



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา
2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทร 043-511795 โทรสาร 043-511180

WWW.RW.AC.TH

คำนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพและเป็นกระบวนการ ที่ช่วยสร้าง ความเจริญ
งอกงาม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น มีความรับผิดชอบ
ต่อส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอันเป็นสาธารณะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ควรได้รับการปลูกฝัง ฝึกฝนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน พัฒนาความสามารถ
ของผู้เรียนเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในการ
พัฒนาสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.
2553)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของโรงเรียน
เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ได้นำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้โครงการต่างๆ ได้ดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่วาง
ไว้ ทั้งนี้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนบุคลากรทุกท่านที่มี
ส่วนช่วยให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพ
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนต่อไป



(นายบุญภพ จันทมัตตการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	1
ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	10
จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตถึงปัจจุบัน.....	11
แผนผังบริเวณโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	14
แผนผังการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	15
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	16
การดำเนินงานของสถานศึกษา.....	17
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	18
กระบวนการวัดผลการดำเนินการ	19
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	28
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568)	29
จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	29
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2568	30
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2568	32
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2568	33
การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2568	33
สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ปีการศึกษา 2568	34
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา 2568	55
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย	
1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	56
1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย	
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	63
1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	80
1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	91
1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	101
1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	116
2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	123
2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	150
2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	168

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า 3

2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา ที่มีการแข่งขันสูง	187
2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา	195
2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก	204
3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	207
3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	219
3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก	233
4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	236
4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน	249
4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน	258
5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย	265
5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ	275
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	
เทียบเคียงมาตรฐานสากล	
6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	280
6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร	283
6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ	294
6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	298
6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	333
6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	341
6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	349
6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	360
6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	365
6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา	400
6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	416
6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	426
6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	440
6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	451

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	493
7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	501
7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	505
7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....	509
7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	512
7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	515
ภาคผนวก	521

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 กระบวนการวัดผลการดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัด และความสำเร็จ	19
2 การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของโครงการ	23
3 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568).....	29
4 ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568.....	29
5 ประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2568	30
6 ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2568	32
7 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568.....	33
8 การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568	33
9 การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568	34



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตั้งมาก่อน พ.ศ. 2453 ที่วัดศรีมงคล (วัดสระทอง) มีชื่อว่าโรงเรียนวัดศรีมงคล มีพระเป็นครูสอน พระครูเอกตรสตาธิคุณ (โงง) เป็นผู้ก่อตั้ง

- พ.ศ. 2456 ย้ายมาตั้งที่โรงเรียนในปัจจุบันนี้ และได้ตั้งชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประจำ มณฑลร้อยเอ็ด
- พ.ศ. 2457 เปลี่ยนเป็นชื่อโรงเรียนประจำจังหวัดร้อยเอ็ด “ร้อยเอ็ดวิทยาลัย”
- พ.ศ. 2460 วันที่ 12 กรกฎาคม แยกนักเรียนหญิงไปเปิดโรงเรียนสตรีศึกษา
- พ.ศ. 2481 นายรอบ ปัทมะศิริ ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้กำหนดสีประจำโรงเรียนและรูปเครื่องหมายเป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้สี “เขียว – แสด” เป็นสีประจำโรงเรียน และเครื่องหมายเป็นรูปกรอบพระพักตร์ ซึ่งเป็นมงคลหนึ่งในแปด
- พ.ศ. 2498 สร้างอาคารเรียนคอนกรีต 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท
เงิน กศส. 2,000,000 บาท รวม 3,200,000 บาท
- พ.ศ. 2494 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- พ.ศ. 2510 เข้าอยู่ในโครงการโรงเรียนมัธยมแบบประสมรุ่นที่ 1 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน วิทยาศาสตร์, โรงฝึกงาน และบ้านพักครูเป็นเงิน 5,840,000 บาท
- พ.ศ. 2519 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารประกอบ 10 ห้องเรียนเป็นเงิน 2,300,000 บาท
และห้องส้วม 8 ที่ เป็นเงิน 60,000 บาท
- พ.ศ. 2520 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ค. (อาคารเรียน 4 ชั้น 24 ห้องเรียน)
เป็นเงิน 4000,000 และอาคารประกอบจำนวน 3 ห้องเป็นเงิน 92,000 บาท
- พ.ศ. 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนประกอบ 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 160,000 บาท
และบ้านพักครู 1 หลัง เป็นเงิน 120,000 บาท
- พ.ศ. 2527 ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ 415 ล. 1 หลัง เป็นเงิน 4,300,000 บาท
- พ.ศ. 2528 ได้รับงบบริจาคสร้างศาลาปฏิบัติธรรม จำนวน 203,456 บาท
- พ.ศ. 2529 ได้จัดทำประตูโรงเรียนด้านทิศตะวันออก และรั้วด้านหน้าโรงเรียนเป็นรั้วที่ทำด้วยอิฐบล็อก
- พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์โดยการบริจาคของ คุณชนศักดิ์ เตชะมหาสารนันท์
กันเป็นห้องกระจกทำฝ้าเพดานใหม่ เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมอบเป็นสมบัติของโรงเรียน
 2. ปรับปรุงห้องสมุดชั้นบน โดยกันเป็นกระจกทั้งหมด บริจาคโดย อาจารย์ประจักษ์ วงศ์อาจ
เป็นเงิน 40,099 บาท
 3. สร้างพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา ชื่อ “พระเอกราชธรรมมงคลมหายาน” ที่หน้าอาคาร 1
โดยการบริจาคของท่านพระอาจารย์ สมชาย วิฑูริโย และศิษย์ยานุศิษย์
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2531 เป็นพระพุทธรูปโลหะรมดำ สูง 7.99 เมตร
ราคาก่อสร้าง ประมาณ 400,000 บาท

- พ.ศ. 2532 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้สร้างห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ โดยการอนุมัติให้สร้างพระเครื่อง พระบูชาของท่านพระอาจารย์สมชาย จิตวิริโย ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้ศาสนิกชนบูชา และนำเงินมาติดตั้งอุปกรณ์ การเรียนการสอน เป็นเงิน 313,215 บาท
 2. จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง “ พิณ แคน ซอ ” ให้หมวดวิชาภาษาไทย
- พ.ศ. 2533 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้งบประมาณสร้างอาคารหอประชุม - โรงอาหารแบบมาตรฐาน 101ล/27 ขนาดใหญ่พิเศษ 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 4,200,000 บาท
- พ.ศ. 2534 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ สร้างห้องแนะแนวชั้นล่างอาคาร 4
- พ.ศ. 2537 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้องสมุดริมน้ำเป็นเงิน 310,000 บาท
 2. จัดทำรั้วรอบบริเวณบ้านพักครูยาว 143 เมตร เป็นเงิน 76,000 บาท
 3. จัดซื้อเก้าอี้ในหอประชุมโรงเรียน จำนวน 200 ตัว เป็นเงิน 40,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเงิน 300,000 บาท
 5. จัดซื้อจานดาวเทียมเป็นเงิน 112,980 บาท
 6. ได้รับงบประมาณซ่อมโรงฝึกงาน 3 หลัง เป็นเงิน 724,700 บาท
- พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอลของโรงเรียนเป็นเงิน 300,000 บาท
 2. จัดสร้างห้องน้ำ – ห้องส้วม นักเรียนเพิ่มเติม เป็นเงิน 200,000 บาท
 3. จัดทำห้องเกียรติยศ เป็นเงิน 100,000 บาท
 4. ปรับปรุงศูนย์ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาและจัดซื้อ Computer Multimedia เป็นเงิน 250,000 บาท
- พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อเครื่อง Micro Computer ให้หมวด ฝ่าย งานต่าง ๆ เป็นเงิน 560,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องดนตรี และชุดศิลปศึกษา เป็นเงิน 240,000 บาท
 3. ศ.ส.เสกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ จัดสร้างป้ายไฟวิ่งคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 1,149,000 บาท
- พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล โดยใช้เงินงบประมาณ 400,000 บาท
 2. ปลุกหญ้าสนามฟุตบอล งบประมาณ 190,000 บาท
 3. ศ.ส. เวียง วรเชษฐ์ สนับสนุนงบประมาณพัฒนาของ ศ.ส. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุดไฮเทค เป็นเงิน 1,000,000 บาท
 4. ศ.ส.ฉลาด ขามช่วง สนับสนุนงบประมาณพัฒนาฯ มอبردตู้ 1 คัน ราคา 650,000 บาท
- พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. บูรณะปฏิสังขรณ์พระพุทธรูปประจำโรงเรียน สิ้นเงิน 25,000 บาท
 2. ได้รับบริจาครถตู้ 1 คัน จากบริษัทขอนแก่น ที ดี พี จำกัด ราคา 800,000 บาท
 3. จัดสร้างศาลาประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 400,000 บาท

4. ได้รับบริจาครถเมย์เก่า ขสมก. จาก ศ.ส. อนุรักษ์ จุริมาศ จำนวน 2 คัน
โรงเรียนจ่ายค่าขนส่งจำนวน 16,000 บาท
5. ติดพัดลมห้องเรียนทุกอาคาร เป็นเงิน 180,000 บาท
6. จัดสร้างที่จำหน่ายอาหารด้านหลังอาคารประชาสัมพันธ์ โดยได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจาก
สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ 100,000 บาท เงินของโรงเรียน 200,000 บาท รวม 300,000 บาท
- พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงหอประชุม – โรงอาหาร
 - งบประมาณ 500,000 บาท
 - สวัสดิการ 782,000 บาท
 2. ห้องคอมพิวเตอร์ เงินบำรุงการศึกษา 300,000 บาท
 3. School net เงินบำรุงการศึกษา 260,000 บาท
 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน งบสวัสดิการ 300,000 บาท
 5. ปรับปรุงสำนักงานอาคาร 1 (อูมิเนียม) - เงินบำรุงการศึกษา 120,000 บาท
 6. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน - เงินบำรุงการศึกษา 250,000 บาท
- พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - เงินบำรุงการศึกษา 140,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 เครื่อง - เงินบำรุงการศึกษา 1,000,000 บาท
 3. สร้างห้องเรียนสีเขียว
 - เงินงบประมาณ 100,000 บาท
 - เงินสนับสนุนจาก กฟผ. 500,000 บาท
 4. พัฒนาห้องสมุด
 - งบประมาณ 800,000 บาท
- พ.ศ. 2544 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าหอประชุมด้วยเงินบริจาค 600,000 บาท
 2. สร้างห้องโสตทัศนศึกษาด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท
 3. ปรับปรุงร่องน้ำริมรั้วด้านตะวันตกและที่จอดรถด้านทิศเหนือสนามฟุตบอล
ด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 4. สร้างห้องผลิตเอกสารและจัดซื้อครุภัณฑ์ 60,000 บาท
- พ.ศ. 2545 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงเรียนด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 3. ปรับปรุงโรงพลศึกษาด้วยเงินบริจาค 170,000 บาท
 4. ซื้อโต๊ะเก้าอี้และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องโสตฯด้วยเงินบริจาค 115,300 บาท
- พ.ศ. 2545(ต่อ)
5. ปูกระเบื้องหอประชุมและลานเจ้าพ่อเขียวเสดด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 6. จัดซื้อเครื่องทำบัตรนักเรียนด้วยเงินบริจาค 120,000 บาท
 7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานด้วยเงินบริจาค 100,000 บาท
 8. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตเอกสารด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท

9. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพณิชยกรรมด้วยงบประมาณแผ่นดิน 600,000 บาท

10. ปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้อง SEAR ด้วย

งบประมาณแผ่นดิน 2,885,000 บาท

พ.ศ. 2546

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ

1. สร้างห้องศูนย์วิทยบริการและจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินผ้าป่า 2,000,000 บาท
2. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใยแก้วนำแสงด้วยเงินบริจาค 1,700,000 บาท
3. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามสำนักงาน 300,000 บาท
5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน กระทรวงวิทยาศาสตร์(โครงการอาคารของรัฐประหยัดพลังงาน) เป็นเงิน 2,500,000 บาท

พ.ศ.2547

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ

1. ปรับปรุงห้องสมุด ด้วยเงินบริจาค 236,000 บาท
2. ปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษ (SEAR) ด้วยเงินบริจาค 87,692 บาท
3. สร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่าง อาคาร 1,3 และอาคาร 4 ด้วยงบบริจาค 444,000 บาท
4. ปรับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ด้วยงบประมาณ 384,580 บาท
5. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินบริจาค 283,795.03 บาท
6. จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าห้องศูนย์วิทยบริการ ด้วยงบบริจาค 558,000 บาท
7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้องสมุด จำนวน 8 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 224,515 บาท
8. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้อง SEAR จำนวน 5 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 143,975 บาท

พ.ศ.2548

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ

1. จัดสร้างโรงอาหาร ด้วยงบบริจาค 187,000 บาท
2. จัดทำห้องเรียน ด้วยงบบริจาค 255,000 บาท
3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยงบบริจาค 388,000 บาท
4. จัดสร้างห้องเรียน IT ด้วยงบบริจาค 440,000 บาท
5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ชาย , หญิง ด้วยงบบริจาค 469,956 บาท

พ.ศ.2549

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 54 เครื่อง ด้วยเงินชมรมผู้ปกครองและครู 759,564 บาท
2. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 365,000 บาท
3. ปรับปรุงห้องพักรูกลุ่มสาระภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท
4. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted จำนวน 3 ห้อง ด้วยเงินบริจาค 30,000 บาท
5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง ด้วยเงินบริจาค 291,000 บาท
6. ติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ห้องเรียน ด้วยเงินบริจาค 499,000 บาท
7. จัดสร้างห้องเรียนในอาคารคหกรรม ด้วยเงินบริจาค 220,000 บาท
8. จัดสร้างบ่อน้ำดื่มหน้าโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 98,000 บาท
9. จัดสร้างสวนสุนทรภู่และสวนวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท

10. จัดสร้างห้องน้ำครู ด้วยเงินบริจาค 640,000 บาท
11. จัดซ่อมรถบัสโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 45,000 บาท
- พ.ศ.2550 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้อง E-Classroom จำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 998,000 บาท
 2. สร้างอาคาร 2 ชั้น(คสล.) ด้วยเงินบริจาค 3,090,000 บาท
 3. สร้างรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 1,495,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต ด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท
 5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 50 เครื่อง ด้วยเงินบำรุงการศึกษา 875,000 บาท
 6. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 80,000 บาท
 7. ปรับปรุงสวนป่าหน้าอาคาร 2 ด้วยเงินบริจาค 50,000 บาท
 8. จัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินงบประมาณ 865,948 บาท
 9. สร้างอาคารเรียน (324 ล) ตอกเข็ม ด้วยเงินงบประมาณ 17,430,000 บาท
- พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีนจำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค)ของคุณจิรินทร์ อัฐรัตน์ ศิษย์เก่า โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปี พ.ศ.2503 จำนวน 600,000 บาท
 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 32 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 571,840 บาท
 3. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็น 3 MB ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 400,000 บาท
 4. ปรับปรุงอาคาร 1 , 2 , 3 และ 4 ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 1,500,000 บาท
 5. ก่อสร้างประตูด้านทิศตะวันออก ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
 6. ปรับปรุงระบบระบายน้ำอาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท
 7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อม ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 300,000 บาท
- พ.ศ. 2552 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงและเปลี่ยนหลังคาอาคาร 1 ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,966,154.44 บาท
 2. บูรณะเบื้องพื้นโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 484,640 บาท
 3. จัดทำประตูและติดตั้งเหล็กค้ำ อาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 37,125 บาท
 4. ปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
 5. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 971,000 บาท
- พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อเก้าอี้เหล็กเซอร์ 400 ตัว ด้วยเงินสนับสนุน 280,000 บาท
 2. ปรับปรุงรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 254,000 บาท
 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 254,713 บาท
 4. จัดทำห้องสืบค้นอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 843,684 บาท
 5. จัดสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ด้วยเงิน อบ.จ. 1,000,000 บาท
 6. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,070,808 บาท
 7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 115 เครื่อง ด้วยเงิน SP2 1,818,879 บาท

- พ.ศ. 2554 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดทำค่ายสนามฟุตบอลด้วยเงินสนับสนุน
 2. จัดทำบอร์ดหน้าโรงอาหาร ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
 3. จัดสร้างโรงเก็บรถโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
 4. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 50 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,800,000 บาท
 5. สร้างอาคารเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 7,500,000 บาท
- พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนจำนวน 665 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 931,000 บาท
 2. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนโครงการ Gifted จำนวน 1,297,000 บาท
 3. ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตภายในโรงเรียน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 268,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 599,600 บาท
 5. จัดซื้อระบบบริการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสาร(SMS) ด้วยเงินรายได้ ๑ จำนวน 555,000 บาท
 6. จัดซื้ออุปกรณ์ ICT เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องเรียนโครงการ GP. และ EP ด้วยเงินรายได้ ๑ จำนวน 888,800 บาท
 7. ทาสีอาคาร 3 , 4 ,หอประชุม และห้องน้ำด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 1,599,074 บาท
- พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียน ICT จำนวน 23 ชุด ด้วยเงินอุดหนุนจำนวนจำนวน 1,739,000 บาท
 2. จัดซื้อโต๊ะเรียนلاميเนตขาว 285 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 327,750 บาท
 3. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารเรียน อาคารปฏิบัติธรรมและอาคารกิจการนักเรียน ด้วยเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 1,601,915 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 80 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 2,618,800 บาท
 5. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,377,000 บาท
- พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 108 ล/30 ด้วยงบจัดสรร จำนวน 5,700,000 บาท
 2. ปรับปรุงหลังคาหอประชุม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 271,000 บาท
 3. จัดซื้อโต๊ะนักเรียน 245 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 330,750 บาท
 4. จัดซื้อครุภัณฑ์ขยายผลห้องเรียนสวณ ด้วยงบจัดสรร จำนวน 730,000 บาท
 5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 528,000 บาท
 6. ปรับปรุงกระจกบานเลื่อนประตู ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 153,032 บาท
 7. ซื้ออุปกรณ์ ICT จำนวน 7 ห้องเรียน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 495,100 บาท
 8. ปูกระเบื้องอาคาร 3 และอาคาร 4 ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 149,850 บาท
- พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุง ตกแต่งภายในหอประชุม ด้วยเงินบริจาค จำนวน 7,687,227 บาท
 2. ซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ ด้วยเงินบริจาค จำนวน 1,296,000 บาท

3. ก่อสร้างอาคารประกอบ (เรือนเขียวแสด) ด้วยงบจัดสรร จำนวน 870,000 บาท
 4. เทคอนกรีตถนนบริเวณหน้าอาคาร 7 ด้วยงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน 300,000 บาท
 5. ติดตั้งครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
(เงินสนับสนุนโครงการ EP.) จำนวน 770,000 บาท
- พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงถนนภายในอาคารเรียนเป็นถนนแบบแอสฟัลติก ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
จำนวน 1,133,000 บาท
 2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
จำนวน 810,000 บาท
 3. ปรับปรุงห้องประชุมศรีมงคล ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 198,000 บาท
 4. ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 500KVA ด้วยงบประมาณสถานศึกษา
จำนวน 790,654.99 บาท
 5. ปรับปรุงห้อง Lab เคมี / ชีววิทยา / ฟิสิกส์
- พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
4. ปรับปรุงห้อง ICT โครงการนักเรียนความสามารถพิเศษทางด้านภาษา
 1. จัดซื้อรถตู้โดยสารหลังสูง Toyota ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,190,000 บาท
 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 351,783.90 บาท
 3. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนพิเศษด้วยเงินสนับสนุน Gifted Program จำนวน 277,950 บาท
 4. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนปกติด้วยเงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 277,950 บาท
- พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างอาคารศูนย์กีฬาในร่ม โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน
จำนวน 30,299,000 บาท
 2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 42 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 499,800 บาท
 3. จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ RO ใส้กรองคาร์บอน-เรซิน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 125,700 บาท
 4. จัดซื้อ โต๊ะเก้าอี้นักเรียนจำนวน 300 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 450,000 บาท
- พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู 8 รอบครัว โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน
จำนวน 3,279,990 บาท
- พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคาร 4 ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 499,800 บาท
 2. ก่อสร้างแบบทางเดินหลังคาคลุม (Cover Way) ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 799,000 บาท
 3. ก่อสร้างทางระบายน้ำและถนนคอนกรีต ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 482,966.40 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,595,700 บาท
 5. ปรับปรุงถมดินด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 285,000 บาท
 6. เทลาน คสล.และทำบันไดหินล้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 468,000 บาท
 7. เทถนนทางเข้าบ้านพักครู ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 145,000 บาท

- พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงต่อเติมห้องพัสดุวิทย์ฯใต้ถุนอาคาร 7 เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 490,000 บาท
 2. ปรับปรุงเวทีอาคารศูนย์กีฬาในร่ม เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 464,000 บาท
 3. ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตสำหรับนักเรียนเพื่อการสืบค้น งบอุดหนุน(พัฒนาผู้เรียน) จำนวน 492,000 บาท
 4. จัดพื้นที่ไม้เคลือบน้ำยา 17 ห้องเรียน เงินบำรุงการศึกษาโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์ 480,000
- พ.ศ. 2565
1. เปลี่ยนแอร์ห้องเรียน อาคาร 3 จำนวน 7 ห้อง (14 ชุด) อาคาร 4 จำนวน 5 ห้อง (10 ชุด) และอาคาร 7 จำนวน 8 ห้อง (16 ชุด) รวม 40 ชุด ด้วยเงินบำรุงการศึกษา 1,200,000 บาท
 2. ย้ายเรือนเขียวแสดงจากสวนป่ามาหลังอาคาร 1 พร้อมทั้งปรับปรุงเพิ่มเติม ด้วยเงินบริจาค จำนวน คุยอดในทะเบียนคุมจ้าง
 3. ติดตั้งจอ led หอประชุมราชบุรุษจันทร์ด้วยเงิน จำนวน
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์อินวัน จำนวน 62 เครื่อง เงินบำรุงการศึกษา 1,317,900 บาท
 5. ปรับปรุงห้องซ่อมดนตรีหลังอาคาร 6 เงินอุดหนุน จำนวน 423,000 บาท
 6. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไอซีทีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เงินพัฒนาผู้เรียน จำนวน 499,950 บาท
 7. ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์หลังอาคาร 6 เงินอุดหนุน จำนวน 222,000 บาท
 8. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมห้องเรียน โครงการพิเศษวิทยาศาสตร์ 27 ห้อง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 446,346 บาท
 9. ปรับปรุงซ่อมแซมบอร์ดกำแพงหยาและกระดานไวท์บอร์ด 27 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 368,600 บาท
 10. จัดซื้อเครื่องฉายภาพ 3 มิติ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ 21 ชุด เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 486,900 บาท
 11. จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 21 เครื่อง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 756,000 บาท
 12. ปรับปรุงห้องบุคลากร เงินอุดหนุน จำนวน 108,000
 13. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ- สังคมศาสตร์ จำนวน 16 เครื่อง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 576,000 บาท
 14. จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 21 เครื่อง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 756,000 บาท
 15. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานห้องเรียน Gpls เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 137,000 บาท
 16. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าปลั๊กเสียบห้องเรียนอีพี เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 450,000 บาท
 17. จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอีพี จำนวน 14 เครื่อง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 504,000 บาท
- พ.ศ. 2566
1. ก่อสร้างอาคาร 111 ปี ด้วยเงินบริจาคปีการศึกษา 2564 จำนวน
 2. ก่อสร้างอาคาร 318 ล (อาคาร 8) งบจัดสรรจาก สพฐ งบผูกพัน 2566-2567 ยอดในทะเบียนคุม

พ.ศ. 2567

1. ก่อสร้างอาคาร 9 งบประมาณสนับสนุนจากโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ยอด ในทะเบียนคุม
2. ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนหญิง/ชายหลังอาคาร 1 ด้วยเงิน จำนวน
3. ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้ทานอาหารโรงอาหารนักเรียน ด้วยเงินรายได้ จำนวน
4. ติดตั้งจอ led ศูนย์กีฬาในร่ม ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน
5. ติดตั้งแอร์อาคาร 318 ล จำนวน 5 ห้อง ด้วยเงินบริจาค จำนวน
6. ติดตั้งอุปกรณ์ ไอซีทีห้องปฏิบัติการอาคาร 8 จำนวน 8 ห้อง ด้วยเงินบริจาค
7. ก่อสร้างอาคาร 318 ล (อาคาร 8) งบประมาณ 2566-2567 จำนวน 20,109,900 บาท
8. ก่อสร้างอาคารอนุสรณ์ 111 ปี (เกียรติยศ) เงินบริจาค 5,750,000 บาท
9. จัดซื้อรถยนต์โดยสารมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 ที่นั่ง เงินบริจาค 2,718,000 บาท
10. ปรับปรุงซ่อมแซมภูมิทัศน์หลังโรงอาหาร เงินรายได้สถานศึกษา 290,000-

ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ตั้ง

เลขที่ 275/14 ถนนเทวภิบาล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รหัสไปรษณีย์ 45000
หมายเลขโทรศัพท์ 043 – 511795, 511411, 527721
หมายเลขโทรสาร 043 – 511180 เว็บไซต์ www.rw.ac.th
E-mail ของโรงเรียน ROI-ET WIT@rw.ac.th

พื้นที่

27 ไร่ 3 งาน 52 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารถาวร 7 หลัง และอาคารประกอบ
คือ โรงพลศึกษา 1 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง หอประชุมและโรงอาหาร อาคารประชาสัมพันธ์
อาคารพยาบาล อาคารธารน้ำใจ ศาลาปฏิบัติธรรม เรือนเขียวสด

อักษรย่อ

ร.ว.



ตราประจำโรงเรียน ประกอบด้วยมงกุฎ ตั้งอยู่บนอักษรย่อ “รว” ยอดมงกุฎรัศมีกระจายออกเป็น
9 แฉกอันหมายถึง “สิ่งทั้งาม 4 ประการ”

คือ 1. รูปร่างงาม 2. ทำทางงาม 3. วางตัวงาม 4. จิตใจงาม

และสิ่งที่ดี 5 ประการ” คือ 1. วาจาดี 2. ความรู้ดี 3. ความสามารถดี
4. ความประพฤติดี 5. การงานดี

ปรัชญาของโรงเรียน

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” “แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี”

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. รักษา ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ถิ่นน้ำทางความคิด”

อัตลักษณ์ (Identity) “มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม”

อุดมการณ์ของโรงเรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นชงโค



จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2453 ชั้นมูล ป. 1-3	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 100 คน
พ.ศ.2456 ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 6 คน	นักเรียน 110 คน
พ.ศ.2459 ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 309 คน
พ.ศ.2460 ชั้น ป. 1-3 และ ม.1-4	จำนวนครู 9 คน	นักเรียน 296 คน
พ.ศ.2465 ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-5	จำนวนครู 14 คน	นักเรียน 367 คน
พ.ศ.2466 ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 376 คน
พ.ศ.2468 ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 384 คน
พ.ศ.2476 ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 19 คน	นักเรียน 419 คน
พ.ศ.2485 ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 803 คน
พ.ศ.2486 ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 716 คน
พ.ศ.2500 ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 28 คน	นักเรียน 786 คน
พ.ศ.2501 ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 34 คน	นักเรียน 1,051 คน
พ.ศ.2503 ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 42 คน	นักเรียน 860 คน
พ.ศ.2504 ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 789 คน
พ.ศ.2505 ชั้น ม.ศ. 1- เตรียมวิทย์	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2506 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2507 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 760 คน
พ.ศ.2508 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 39 คน	นักเรียน 748 คน
พ.ศ.2509 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 744 คน
พ.ศ.2510 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 47 คน	นักเรียน 788 คน
พ.ศ.2511 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 62 คน	นักเรียน 902 คน
พ.ศ.2512 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 61 คน	นักเรียน 912 คน
พ.ศ.2513 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 83 คน	นักเรียน 1,124 คน
พ.ศ.2514 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 95 คน	นักเรียน 1,334 คน
พ.ศ.2515 ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 100 คน	นักเรียน 1,470 คน

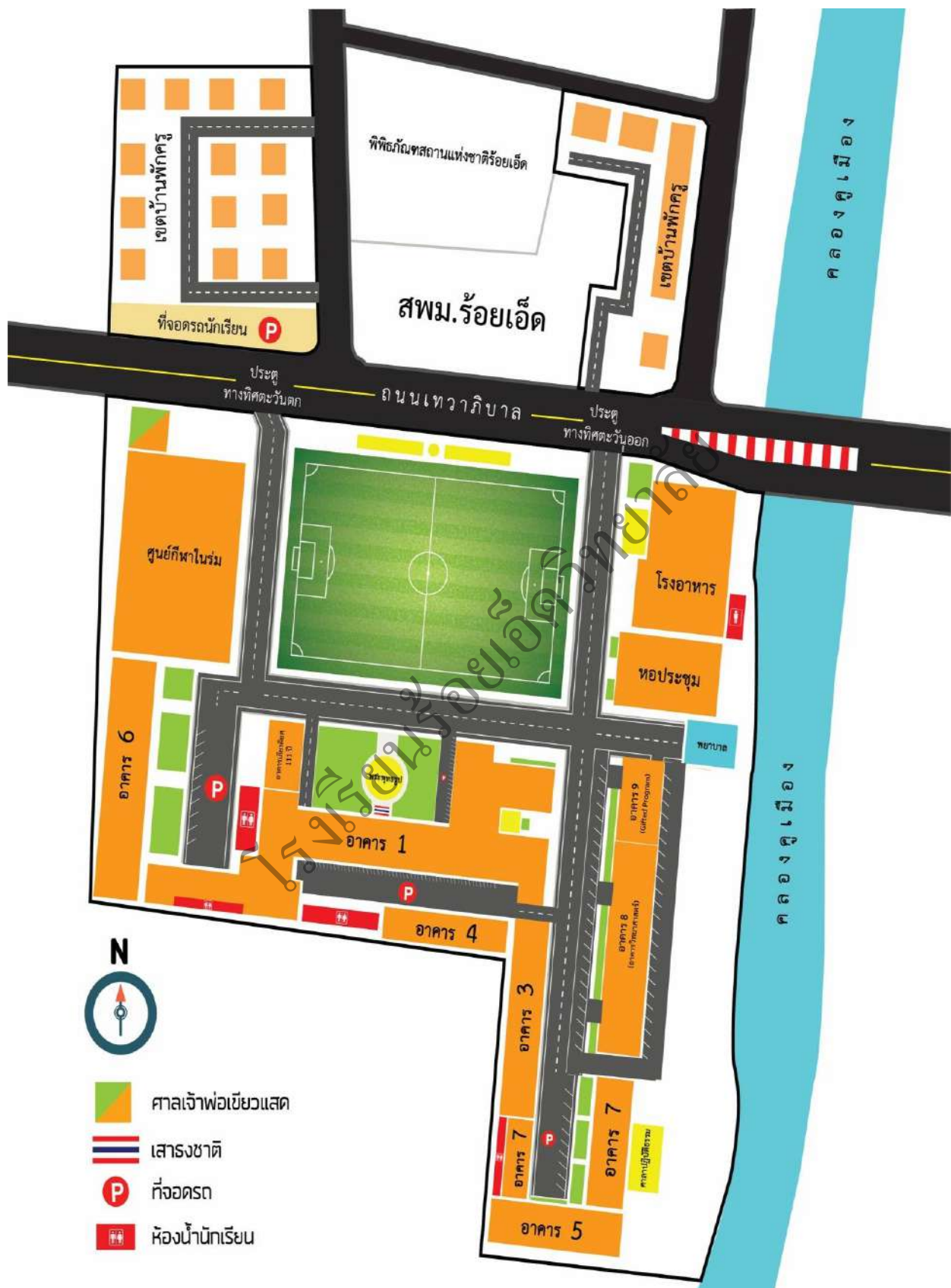
จำนวนครูและนักเรียน(ต่อ)

พ.ศ.2516 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 101 คน	นักเรียน 1,729 คน
พ.ศ.2517 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 114 คน	นักเรียน 2,200 คน
พ.ศ.2518 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 140 คน	นักเรียน 2,828 คน
พ.ศ.2519 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 173 คน	นักเรียน 3,232 คน
พ.ศ.2520 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,440 คน
พ.ศ.2521 ^{ขึ้น} ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 205 คน	นักเรียน 3,756 คน
พ.ศ.2522 ^{ขึ้น} ม. 1-2 ม.ศ.2- 5	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 3,530 คน
พ.ศ.2523 ^{ขึ้น} ม. 1-3 ม.ศ. 3-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,243 คน
พ.ศ.2524 ^{ขึ้น} ม. 1-4 ม.ศ. 4-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,543 คน
พ.ศ.2525 ^{ขึ้น} ม. 1-5 ม.ศ. 5	จำนวนครู 208 คน	นักเรียน 3,556 คน
พ.ศ.2526 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,484 คน
พ.ศ.2527 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,414 คน
พ.ศ.2528 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 205 คน	นักเรียน 3,318 คน
พ.ศ.2529 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 203 คน	นักเรียน 3,104 คน
พ.ศ.2530 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 203 คน	นักเรียน 2,995 คน
พ.ศ.2531 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 2,878 คน
พ.ศ.2532 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 200 คน	นักเรียน 2,792 คน
พ.ศ.2533 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 198 คน	นักเรียน 2,675 คน
พ.ศ.2534 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 194 คน	นักเรียน 2,663 คน
พ.ศ.2535 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 187 คน	นักเรียน 2,663 คน
พ.ศ.2536 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 179 คน	นักเรียน 2,758 คน
พ.ศ.2537 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 180 คน	นักเรียน 2,885 คน
พ.ศ.2538 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 183 คน	นักเรียน 2,989 คน
พ.ศ.2539 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 179 คน	นักเรียน 3,010 คน
พ.ศ.2540 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 179 คน	นักเรียน 3,124 คน
พ.ศ.2541 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 177 คน	นักเรียน 3,056 คน
พ.ศ.2542 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 175 คน	นักเรียน 3,335 คน
พ.ศ.2543 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 169 คน	นักเรียน 3,336 คน
พ.ศ.2544 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 168 คน	นักเรียน 3,311 คน
พ.ศ.2545 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 165 คน	นักเรียน 3,243 คน
พ.ศ.2546 ^{ขึ้น} ม. 1-6	จำนวนครู 163 คน	นักเรียน 3,407 คน
พ.ศ.2547 ^{ขึ้น} ม.1-6	จำนวนครู 166 คน	นักเรียน 3,478 คน
พ.ศ.2548 ^{ขึ้น} ม.1-6	จำนวนครู 167 คน	นักเรียน 3,810 คน
พ.ศ.2549 ^{ขึ้น} ม.1-6	จำนวนครู 182 คน	นักเรียน 4,131 คน
พ.ศ.2550 ^{ขึ้น} ม.1-6	จำนวนครู 187 คน	นักเรียน 4,329 คน

จำนวนครูและนักเรียน(ต่อ)

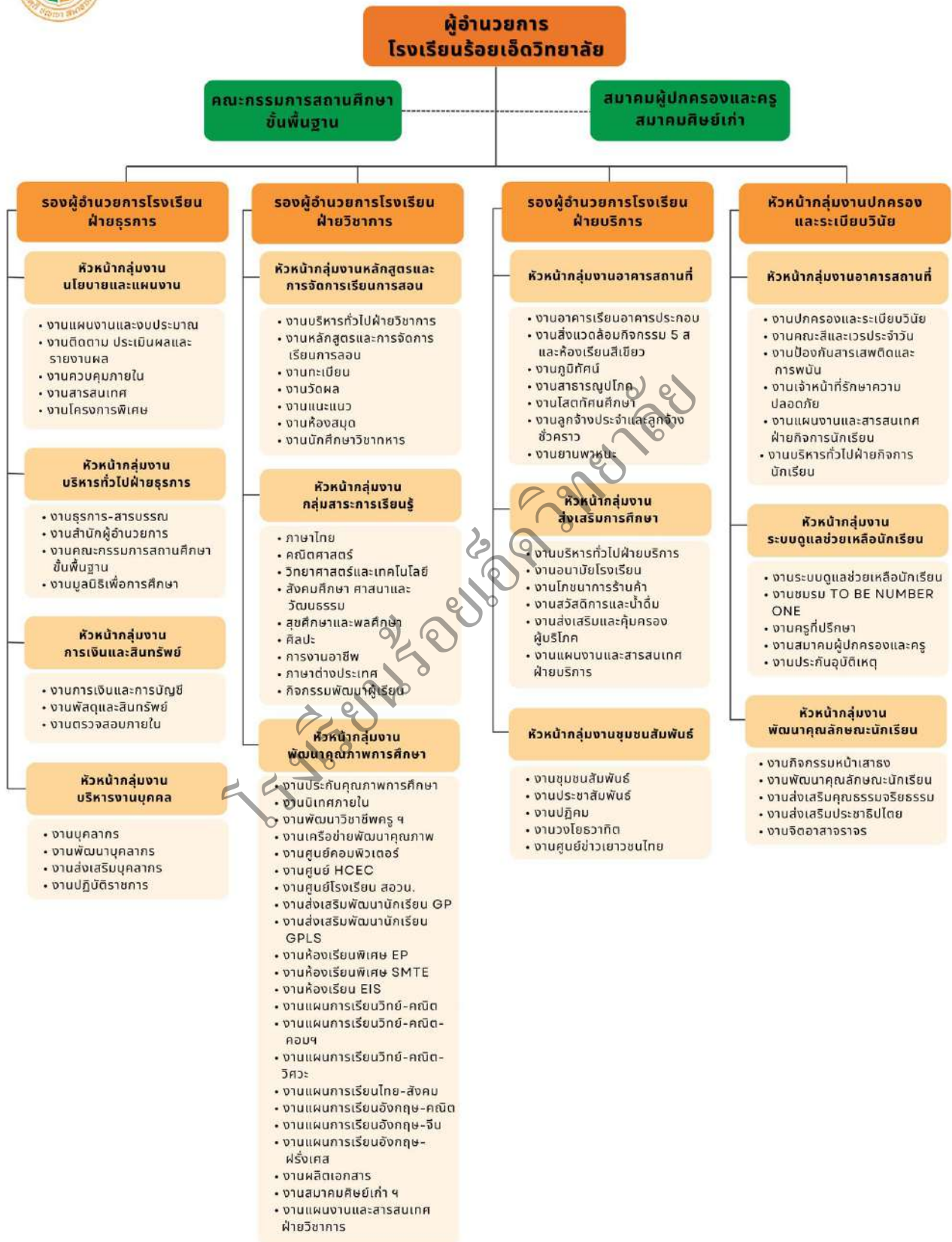
พ.ศ.2551 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 190 คน	นักเรียน 4,368 คน
พ.ศ.2552 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 4,332 คน
พ.ศ.2553 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 205 คน	นักเรียน 4,506 คน
พ.ศ.2554 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 4,303 คน
พ.ศ.2555 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 209 คน	นักเรียน 4,029 คน
พ.ศ.2556 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 206 คน	นักเรียน 3,759 คน
พ.ศ.2557 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 3,683 คน
พ.ศ.2558 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 193 คน	นักเรียน 3,649 คน
พ.ศ.2559 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 193 คน	นักเรียน 3,561 คน
พ.ศ.2560 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 183 คน	นักเรียน 3,561 คน
พ.ศ.2561 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 181 คน	นักเรียน 3,291 คน
พ.ศ.2562 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 179 คน	นักเรียน 3,290 คน
พ.ศ.2563 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 171 คน	นักเรียน 3,322 คน
พ.ศ.2564 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 175 คน	นักเรียน 3,340 คน
พ.ศ.2565 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 224 คน	นักเรียน 3,383 คน
พ.ศ.2566 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 184 คน	นักเรียน 3,345 คน
พ.ศ.2567 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6	จำนวนครู 180 คน	นักเรียน 3,339 คน
พ.ศ.2568 ^{ขึ้น} ชั้น ม.1-6 (ประมาณการ)	จำนวนครู 232 คน	นักเรียน 3,422 คน

แผนผังของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในปัจจุบัน





โครงสร้างการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย





ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

การดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้กำหนดกรอบแนวคิดในการบริหารโรงเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภาพอนาคตของโรงเรียน และบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. **บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM)** โดยการสำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการจำเป็นเพื่อเป็นฐานข้อมูล (Database) สำหรับการบริหารงานบนข้อเท็จจริง

2. **บริหารงานโดยมุ่งอนาคต (Towards the future)** เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

3. **บริหารงานเชิงรุก (Proactive)** ก้าวไปข้างหน้า โดยนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่เข้ามาบริหารงานโดยใช้ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง บนหลักการ “ Change + Better = Development ”

4. **บริหารงานอย่างเป็นระบบ (System Approach)** โดยมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนตามยุทธศาสตร์โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check - Adjust) เพื่อให้เกิดคุณภาพขึ้นพร้อมกันทุกด้าน (Total Quality)

5. **บริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management)** อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Frog jump) เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด (Best Practice) โดยใช้เทคนิควิธี Benchmarking ใน 4 ขั้นตอน คือ

- (1) Where are we now? (ปัจจุบันเราอยู่ที่ตำแหน่งไหน ?)
- (2) Who is the best? (งานด้านนี้ใครคือผู้ที่เก่งที่สุด ?)
- (3) How do they do it? (ผู้ที่เก่งที่สุด เขาทำอย่างไร ?)
- (4) How can we do it better? (เราจะทำอย่างไรให้ดีกว่าเขา ?)

6. **บริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management)** พิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างการบริหารโรงเรียนให้ครอบคลุมภารกิจ ทันสมัย คล่องตัว รองรับภาระงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักความโปร่งใส

7. **บริหารโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence)** สร้างความสำเร็จในงานทุกงาน เพื่อความเป็นโรงเรียนผู้นำในทุกด้าน พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพชั้นนำระดับประเทศ

8. **บริหารบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน (Administrative staff as a family)** เน้นการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลัก No one is perfect but the team can be. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกันแก้ปัญหาหรือหาทางออกด้วยการใช้สติและปัญญา ด้วยความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อโรงเรียนและความสำเร็จร่วมกัน

9. **บริหารให้ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy Workplace)** พัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาด ร่มรื่น สดชื่น สวยงาม ด้วยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งบรรยากาศด้านกายภาพ บรรยากาศด้านวิชาการ และบรรยากาศด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข สนุก และมีพลังในการศึกษาเล่าเรียน และการปฏิบัติงาน

10. **บริหารโดยยึดหลัก “นักเรียนต้องมาก่อน” (Students come first)** นักเรียนคือลูกค้า นักเรียนคือบุคคลสำคัญ ให้ความรัก ความเมตตากับนักเรียนเสมอทุกเวลา ปลูกฝังและบ่มเพาะอุดมการณ์ของโรงเรียน “ เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ” อย่างเข้มงวด ให้ความสำคัญนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูทุกคนต้องให้ความสำคัญกับระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สามารถบรรลุผลตามกรอบแนวคิดดังกล่าวมาแล้ว จึงได้กำหนดทิศทางการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ เทียบเคียงมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ มีศักยภาพเป็นพลโลก มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติตนบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
7. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ ปีพ.ศ. 2567 – 2570

1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

อัตลักษณ์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม

เอกลักษณ์สถานศึกษา

เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ถิ่นน้ำทางความคิด

คำขวัญ/ปรัชญา

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” (แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. รักษา ศาสน์ กษัตริย์	2. ซื่อสัตย์สุจริต	3. มีวินัย	4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง	6. มุ่งมั่นในการทำงาน	7. รักความเป็นไทย	8. มีจิตสาธารณะ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ตาราง 1 กระบวนการวัดผลการดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	83	84	84	86
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	90	91	92	93
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	85	87	89	91
		4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85	88	91	94
		5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	84	85	86	87
		6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	90	93	95	97
	2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	89	91	93	95
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	91	93	95	97
		3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	150	160	170	180
		4. จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง	80	83	85	85
		5. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา	70	72	74	75

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
		6. ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม	94	95	96	97
	3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	94	95	96	97
		2. ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	94	95	96	97
		3. ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดีนำไปสู่ความเป็นพลโลก	94	95	96	97
	4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	85	88	91	94
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์	84	87	90	93
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง	85	88	81	94
	5. ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90	94	92	96
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย	85	87	89	91
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหาร โรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		2. ผู้บริหาร โรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
		3. ผู้บริหาร โรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		4. โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จัดการสารสนเทศและจัดการความรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		5. โรงเรียนมีการออกแบบจัดการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		6. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		7. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		8. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		9. โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		10. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		11. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		12. โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		13. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
3. พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	7. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
		2. ร้อยละของครูที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
		3. ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	90	92	94	96
		4. ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90	92	94	96
		5. ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	90	92	94	96
		6. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	90	92	94	96

ตาราง 2 การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย						
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ	1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ	83	84	84	86
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก้ปัญหา	90	91	92	93
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	85	87	89	91
	4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85	88	91	94
	5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	84	85	86	87
	6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	90	93	95	97
2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	89	91	93	95
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	91	93	95	97
	3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	150	160	170	180

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	4. จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง	2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง	80	83	85	85
	5. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา	2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา	70	72	74	75
	6. ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม	2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก	94	95	96	97
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	94	95	96	97
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	3.2 โครงการส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน	94	95	96	97
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำไปสู่ความเป็นพลโลก	3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก	94	95	96	97
4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	85	88	91	94
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์	4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน	84	87	90	93

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถประเมินผล ความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนา ตนเอง	4.2 โครงการส่งเสริม ความสามารถ ประเมินผลความ ก้าวหน้าการเรียนรู้และ นำไปสู่การพัฒนา ตนเองของผู้เรียน	85	88	81	94
5. ผู้เรียนดำเนิน ชีวิตบน พื้นฐานความ เป็นไทยได้ อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความ เป็นไทย	5.1 โครงการส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตบนพื้นฐาน ความเป็นไทย	90	94	92	96
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วน ร่วมในกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ไทย	5.2 โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์กับ ชุมชนและเครือข่าย ความร่วมมือ	85	87	89	91
กลยุทธ์ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล						
6. โรงเรียนมี กระบวนการ บริหารและ การจัด การศึกษาที่ เป็นระบบและ มีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหาร โรงเรียนมีระบบ การนำองค์กร การกำกับ ดูแลองค์กรและการตอบ แทนสังคม	6.1 โครงการส่งเสริมระบบ การนำและกำกับดูแล องค์กร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	2. ผู้บริหาร โรงเรียนเปิดโอกาส ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบาย ทิศทางการ จัดทำกลยุทธ์และมีการนำ กลยุทธ์ไปปฏิบัติ	6.2 โครงการส่งเสริมระบบ การบริหารงานแบบมี ส่วนร่วมในองค์กร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	3. ผู้บริหาร โรงเรียนมีภาวะ ผู้นำทางวิชาการ และบริหาร จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	6.3.1 โครงการพัฒนาระบบ การบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อเป็น องค์กรแห่งคุณภาพ 6.3.2 โครงการสนับสนุน ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	4. โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จัดการสารสนเทศและ จัดการความรู้	6.4 โครงการสนับสนุนระบบ สารสนเทศการจัดการ ความรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	5. โรงเรียนมีการออกแบบ จัดการ ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน อย่างหลากหลาย	6.5 โครงการส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	6. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	7. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	8. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	6.8 โครงการสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	9. โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	10. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	11. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6.11 โครงการสร้างรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	12. โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	13. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	6.13 โครงการจัดหาสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
กลยุทธ์ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
7. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
	2. ร้อยละของครูที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
	3. ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	90	92	94	96
	4. ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90	92	94	96
	5. ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	90	92	94	96
	6. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	90	92	94	96



ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

ตาราง 3 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	444	12
มัธยมศึกษาปีที่ 2	353	102	455	12
มัธยมศึกษาปีที่ 3	361	89	450	12
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น			1,349	36
มัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	732	19
มัธยมศึกษาปีที่ 5	406	257	681	18
มัธยมศึกษาปีที่ 6	383	277	660	18
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย			2,073	55
รวมทั้งสิ้น			3,422	91

ตาราง 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2568 ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

ฝ่าย / งาน	วิทยฐานะ													
	ครูผู้ช่วย		คศ.1		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		เชี่ยวชาญพิเศษ		รวม	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	4	1
สาระฯ ภาษาไทย	-	-	1	1	-	2	1	10	-	-	-	-	2	15
สาระฯ วิทยาศาสตร์	-	-	3	2	2	7	7	31	-	-	-	-	12	40
สาระฯ คณิตศาสตร์	-	-	-	2	-	2	8	18	-	-	-	-	8	22
สาระฯ ภาษาอังกฤษ	-	-	1	2	-	3	4	10	-	-	-	-	5	15
สาระฯ สังคมศึกษาฯ	-	2	2	-	3	-	6	5	-	-	-	-	11	6
สาระฯ ศิลปศึกษา	-	-	1	-	1	-	2	2	-	-	-	-	3	3
สาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	-	1	3	-	1	-	-	-	-	-	5	1
สาระฯ การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	1	2	3	-	-	-	-	2	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	1	2	-	1	-	-	-	-	1	3
รวมข้าราชการ													163	

หมายเหตุ

1. ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง 23 คน

2. ลูกจ้างประจำ 1 คน

3. ครูต่างชาติ 16 คน

4. ลูกจ้างชั่วคราว 30 คน

รวมบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด 232 คน

ตาราง 5 ตารางประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2568(จำนวนนักเรียนอ้างอิงตาราง 1 = 3,422คน)

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว				
1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,349	4,060	5,476,940	14,614,724
1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	2,073	4,408	9,137,784	
2. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
2.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	1144	14,000	2,016,000	16,668,000
2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-12	138	14,000	1,932,200	
2.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9-12	138	14,000	1,932,200	
2.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/15-18	144	20,000	2,880,000	
2.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14-17	144	20,000	2,880,000	
2.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/14-17	144	20,000	2,880,000	
2.7 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/19 ,5/18 และ 6/18	30	24,800	744,000	
3. เงินสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	144	10,000	1,400,000	3,180,000
3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/15-19	174	10,000	1,740,000	
4. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ ด้านภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/13-14	72	20,000	1,440,000	4,260,000
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12-13	70	20,000	1,400,000	
4.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12-13	69	20,000	1,380,000	
5. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการด้าน ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
5.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/13-14	72	10,000	720,000	720,000
6. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme)				
6.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	35,000	2,100,000	6,265,000
6.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-8	60	35,000	2,100,000	
6.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-8	60	35,000	2,100,000	
7. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme)				
7.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	20,000	1,200,000	3,000,000
7.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-8	60	15,000	900,000	
7.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-8	60	15,000	900,000	
8. เงินบำรุงการศึกษา โครงการห้องเรียน EIS (English for Integrated Studies)				
8.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5-6	80	2,000	160,000	480,000
8.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5-6	80	2,000	160,000	
8.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5-6	80	2,000	160,000	
9. เงินบำรุงการศึกษาสายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์				
9.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	40	2,000	80,000	240,000
9.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5	40	2,000	80,000	
9.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5	40	2,000	80,000	

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
10. เงินบำรุงการศึกษาสายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์				
10.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6	40	2,000	80,000	240,000
10.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6	40	2,000	80,000	
10.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6	40	2,000	80,000	
11. เงินบำรุงการศึกษาสายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทหาร ตำรวจ				
11.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7	40	9,000	360,000	360,000
12. สมทบกระแสไฟฟ้า	3,422	2,200	7,528,400	19,231,048
13. จ้างครูชาวต่างประเทศ ม.ต้น และ ม.6(ยกเว้นโครงการEP)	3,242	2,200	7,132,400	
14. จ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	3,422	800	2,737,600	
15. เช่าร้านถ่ายเอกสาร	ตลอดปี	30,000	30,000	
16. น้ำดื่มโรงเรียน	ตลอดปี	90,000	90,000	
17. ค่าเช่ากล่องส่งสัญญาณ AIS	ตลอดปี	15,000	15,000	
18. ค่าวารสารโรงเรียน	3,422	120	410,640	
19. ร้านค้าโรงอาหาร	ตลอดปี	600,000	600,000	
รวม			68,897,772	68,897,772

ตาราง 6 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	รวม
1	ค่ากระแสไฟฟ้า	-	6,000,000	6,000,000
2	ค่าน้ำประปา	650,000	-	650,000
3	ค่าโทรศัพท์	35,000	-	35,000
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	400,000	-	400,000
5	ค่ากำจัดขยะ	90,000	-	90,000
6	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	50,000	-	50,000
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	950,000	-	950,000
8	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	500,000	-	500,000
9	ค่าประกันรถยนต์	-	160,000	160,000
10	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	-	450,800	450,800
11	ค่าจ้างคนสวนและช่างต่าง ๆ	-	1,00,000	1,00,000
12	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	-	1,00,000	1,00,000
13	ค่าจ้างพนักงานขับรถ	-	600,000	600,000
14	ค่าจ้างครูเจ้าของภาษา(อังกฤษ จีน เกาหลี)	-	3,800,000	3,800,000
15	ค่าจ้างครูและเจ้าหน้าที่ไทย	-	3,000,000	3,000,000
16	ครู บุคลากร ไปราชการ	1,000,000	-	1,000,000
17	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1,100,000	-	1,100,000
18	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า น้ำประปา	500,000	-	500,000
19	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	700,000	-	700,000
20	ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	800,000	-	800,000
21	ค่าซ่อมแซมภูมิทัศน์	300,000	-	300,000
22	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	360,000	-	360,000
23	สนับสนุน EP	-	3,000,000	3,000,000
24	พัฒนาการเรียนการสอน EP	-	5,040,000	5,040,000
25	สนับสนุน GPLS	-	720,000	720,000
26	พัฒนาการเรียนการสอน GPLS	-	3,408,000	3,408,000
27	สนับสนุน GP	-	3,180,000	3,180,000
28	พัฒนาแผนการเรียนการสอน GP	-	13,334,400	13,334,400
29	พัฒนาแผนการเรียนการสอน EIS	-	480,000	480,000
30	พัฒนาแผนการเรียน วิทยาศาสตร์	-	240,000	240,000
31	พัฒนาแผนการเรียน วิทยาศาสตร์	-	240,000	240,000
32	พัฒนาแผนการเรียน วิทยาศาสตร์-ดำรง	-	360,000	360,000
33	ค่าวารสารโรงเรียน	-	410,640	410,640
34	ปรับปรุงพื้นที่อาคาร 8	-	490,000	490,000
35	ปรับปรุงที่จอดรถหลังอาคาร 8	490,000	-	490,000
36	ปรับปรุงพื้นที่หลังอาคาร 1 และอาคาร 4	495,000	-	495,000
37	ติดตั้งจอ LED (4 แยกหอประชุม, อาคาร 11 ปี)	980,000	-	980,000
38	ปรับปรุงห้องพัสดุ-ห้องเรียนศิลปะ	500,000	-	500,000
39	ปรับปรุงห้องเกียรติยศ	500,000	-	500,000
รวม		9,912,000	47,613,040	57,523,040

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ตาราง 7 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รายละเอียด 1,003 บาท ต่อปีการศึกษา)				
1.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	1,349 คน	40	53,960	1,353,047
1.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		100	134,900	
1.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		410	553,090	
1.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		50	67,450	
1.5 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		403	543,647	
2. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายละเอียด 1,083 บาท ต่อปีการศึกษา)				
2.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	2,073 คน	200	414,600	2,245,059
2.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		150	310,950	
2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		120	248,760	
2.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		200	414,600	
2.5 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		413	859,149	
รวม				3,598,106

ตาราง 8 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

รายการ	งบจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการ	งบจัดสรรจาก ตาราง 5	รวมทั้งสิ้น
1. รายรับของโรงเรียน			
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษาและอื่น ๆ	68,897,772		68,897,772
2. รายจ่ายของโรงเรียน			
2.1 รายจ่ายประจำของสถานศึกษา	57,523,040		57,523,040
3. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน 11,374,732 บาท			
3.1 โครงการพิเศษของโรงเรียน	374,732 บาท		
3.2 จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ	11,000,000 บาท		
3.2.1 เงินสำรองจ่าย (10%)	1,100,000	-	1,100,000
3.2.2 บริหารงานฝ่ายวิชาการ (60%)	6,600,000	1,752,460 ตาราง 5	8,352,460
3.2.3 บริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน (12%)	1,320,000	1,848,646 ตาราง 5	3,168,646
3.2.4 บริหารงานฝ่ายบริการ (8%)	880,000	5,920,000 ตาราง 4	6,800,000
3.2.5 บริหารงานฝ่ายธุรการ (10%)	1,100,000	-	1,100,000
รวมงบจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ	11,000,000 บาท		

ตาราง 9 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

(แบ่งตามโครงการ)

โครงการ	เงิน บกศ.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ						
- กิจกรรมที่ 1.ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดราชบุรี (GPLS)	389,640	-	-	10,000	-	399,640
- กิจกรรมที่ 2.ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) ภายในประเทศ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)	-	-	30,000	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 3.ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)	-	-	10,000	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 4.ประกวดสมุดบันทึกการอ่าน (กลุ่มฯ ภาษาไทย)	-	-	12,400	-	-	12,400
- กิจกรรมที่ 5.พัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (กลุ่มฯ คณิตศาสตร์)	-	-	4,000	-	-	4,000
1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดกาญจนบุรี G P	789,760	-	-	13,1200	-	920,960
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการจําแนกบวมเชิงปฏิบัติการ ครงงานวิทยาศาสตร์ (กลุ่มฯ วิทยาศาสตร์)	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายในโรงเรียน (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	-	-	45,000	-	-	45,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมค่ายบูรณาการการเรียนรู้.1-3 และปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.3 โครงการEP	-	-	-	860,000	-	860,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจังหวัดจันทบุรี- ระยอง (Gifted Program)	688,400	-	-	31,200	-	719,600
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)	1,030,100	-	-	249,100	-	1279,200
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp) (แผนการเรียนอังกฤษ-คณิต)	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา	-	-	-	200,000	-	200,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)	827,740	-	-	454,400	-	1,282,140
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (Gifted Program)	460,000	-	-	290,410	-	750,410

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โครงการ	เงิน บกศ.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	-	-	25,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ นักเรียนชั้นม.5, 6 แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส-คณิต-จีนและแผนการเรียนอื่นเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย(กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)	-	-	40,000	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์) (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 14.ถ่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดกาญจนบุรี (G P)	1,023,320	-	-	100,100	-	1,123,420
1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม						
- กิจกรรมที่ 1.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสมัยใหม่	19,200	-	-	-	-	19,200
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest 2025 (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)	-	-	100,000	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและหุ่นยนต์	-	-	40,600	-	-	40,600
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์)	-	-	10,000	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และประเมินผลโครงงานวิจัยนักเรียนในชั้นม.ปลาย (GP)	140,400	-	-	-	-	140,400
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการค่าย วิศวกรรมการออกแบบ	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน	30,850	-	-	-	-	30,850
1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) GPLS	432,975	-	-	-	-	432,975
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน	-	178,376	-	-	-	178,376
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Coding แก่นักเรียน	-	71,904	-	-	-	71,904
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - คอมพิวเตอร์	91,270	-	-	-	-	91,270

โครงการ	เงิน บกส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมสนับสนุนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายสำหรับนักเรียน	-	349,720	-	-	-	349,720
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ (วิทย- คอมฯ)	62,490	-	-	-	-	62,490
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4 (งานห้องสมุด)	12,000	-	-	-	-	12,000
1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมเตรียมความพร้อมและประเมิน ทางวิชาการก่อนสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร (preparation and assessment)(ทหาร-ตำรวจ)	99,500	-	-	-	-	99,500
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของ นักเรียนห้องปดชัฒนมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4	18,400	-	-	-	-	18,400
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ของนักเรียน(วิทย-คณิตฯ)	-	-	90,000	-	-	90,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมเพิ่มพูนวิชาการห้องเรียนวิทย- คณิต-ทหารตำรวจ(วิทย-คณิต-ทหารตำรวจ)	19,800	-	-	-	-	19,800
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูน ประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน (Gifted Program)	1,800,000	-	-	-	-	1,800,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริม ประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ EP	550,000	-	-	250,000	-	800,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริม ในคาบเรียนที่ 9 (EIS)	266,000	-	-	-	-	266,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียน ม.ต้น	2,400	-	-	-	-	2,400
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ ของนักเรียน(ไทย-สังคม)	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9(วิทย-คอมฯ)	48,600	-	-	-	-	48,600
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของ นักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น	79,200	-	-	-	-	79,200
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียน และเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ GPLS (ม.4,5,6)	404,000	-	-	12,000	-	416,000
- กิจกรรมที่ 14.ปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถ พิเศษทางดนตรี กลุ่มสาระศิลปะ	-	-	20,000	-	-	20,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรม Coaching เป้าหมายชีวิต (งานแนะแนว)	-	14,000	1,000	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรม RW Trading Market (งานส่งเสริมประชาธิปไตย)	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมเตรียมความพร้อมรอบด้าน การศึกษาสู่อาชีพในอนาคต (งานแนะแนว)	-	16,000	-	-	-	16,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมเปิดประสบการณ์อาชีพ สู่การ พัฒนาทักษะชีวิต (งานแนะแนว)	-	20,000	5,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะ วิชาชีพและอาชีพ (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)	-	-	28,600	-	-	28,600
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเปิดบ้านอาชีพ	-	-	71,400	-	-	71,400
2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย						
- กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)	322,000	-	-	-	-	322,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรม SCIENCE WALK RALLY	53,040	-	-	-	-	53,040
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรม Science-Math care (แผนการ เรียนวิทย์ คณิต)	-	-	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรม สานสัมพันธ์น้องพี่ EIS	4,676	-	-	-	-	4,676
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและสร้าง แรงบันดาลใจ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จ.นครปฐม	182,200	-	-	-	-	182,200
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนา กลุ่ม นักเรียนระดับ ม.ตอนต้น จ.บุรีรัมย์ (GP)	66,840	-	-	-	-	66,840
- กิจกรรมที่ 7. กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนา กลุ่ม นักเรียนระดับม.ปลาย จ.บุรีรัมย์ (GP)	-	-	-	86,250	-	86,250
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับ สิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)	-	-	76,000	-	-	76,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ สู่ ศตวรรษที่ 21 (ค่ายอักษะแห่งปัญญา) GPLS	754,250	-	-	-	-	754,250
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนชั้น ม.1 ห้องเรียน EIS	22,880	-	-	-	-	22,880
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องแผนการ เรียนภาษาไทย-สังคม	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความ พร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)	1,014,080	-	-	159,200	-	1,173,280

โครงการ	เงิน บค.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)	861,520	-	-	101,680	-	963,200
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (English Program)	-	-	-	700,000	-	700,000
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมร่น้อง Science - Math RW	-	-	12,000	-	-	12,000
- กิจกรรมที่ 16.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	6,000	-	-	-	-	6,000
- กิจกรรมที่ 17.กิจกรรมวันตรุษจีน [แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]	20,800	-	-	-	-	20,800
- กิจกรรมที่ 18.กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม	65,000	-	-	-	-	65,000
- กิจกรรมที่ 19.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่าวิชาการเครือข่ายฯ ม.5	22,400	-	-	-	-	22,400
- กิจกรรมที่ 20.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (SMTE) ปฐมนิเทศเครือข่ายฯ ม.4	19,200	-	-	-	-	19,200
- กิจกรรมที่ 21.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)	917,600	-	-	224,480	-	1,142,080
- กิจกรรมที่ 22.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)	1,284,060	-	-	107,460	-	1,391,520
- กิจกรรมที่ 23.กิจกรรมสานสัมพันธ์ (วิทยุ - คอมฯ)	6,990	-	-	-	-	6,990
- กิจกรรมที่ 24.กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - คณิต)	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 25.กิจกรรมสานสัมพันธ์ฯ(อังกฤษ - จีน)	5,200	-	-	-	-	5,200
2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด ,นักเรียนนักศึกษาเยาวชนแห่งชาติ ,บาสเกตบอล3x3 7สี ,ศิลปหัตถกรรม และรายการอื่นๆ	-	60,000	-	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	-	365,000	-	-	-	365,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล	-	-	15,000	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล 7 คน RW Invitation Championship ด้านกีฬาเสฟติด	30,000	-	-	-	-	30,000

โครงการ	เงิน บกศ.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ,ชิงถ้วยแชมป์ 7สี ,ชิงถ้วยPrimimiter Cup ,SDN ฟุตบอล และรายการอื่นๆ	-	40,000	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม. ลีกคัพ2025	-	35,000	-	-	-	35,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมการฝึกสมรรถภาพทางร่างกาย (physical and training)(วิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ)	135,360	-	-	-	-	135,360
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2025	-	15,000	-	-	-	15,000
-กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-รว.(เงินอื่นๆ)	-	-	-	-	-	225,700
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน สุขภาพองค์รวม (บุคลิกภาพ+สุขภาพจิต+สุขภาพกาย) (ม.4-ม.6) GPLS	51,490	-	-	-	-	51,490
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE	12,000	-	-	-	-	12,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมร้อยเอ็ดวิทยาลัย Mini Marathon 2025	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE	2,000	-	-	-	-	2,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE	36,000	-	-	-	-	36,000
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพสร้าง ความเสมอภาคในหมู่คณะและสืบสานวัฒนธรรมไทยของ นักเรียนGifted Program	475,400	-	-	-	-	475,400
- กิจกรรมที่ 16.กิจกรรมสนับสนุนวงโยธวาทิต	-	-	85,000	-	-	85,000
2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	-	-	9,000	-	-	9,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน (งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ)	-	-	74,300	-	-	74,300
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ (งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ)	-	-	21,000	-	-	21,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอก สถานศึกษา (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	-	-	100,000	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	45,000	-	-	45,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทาง วิชาการ GPLS	115,600	-	-	-	-	115,600
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความ พร้อมตัวสอบแข่งขัน โครงการ สอวน. (Gifted Program)	-	-	-	180,000	-	180,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียน ด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)	-	-	80,000	-	-	80,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขัน ทางวิชาการวิชาภาษาไทย	-	-	30,980	-	-	30,980
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-5	108,000	-	-	-	-	108,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขัน โครงงานฯ ระดับชั้น ม.6	135,500	-	-	-	-	135,500
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)	30,000	-	-	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็น เลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ (คณิตศาสตร์)	-	-	25,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อ สอบคัดเลือกเข้าค่าย สอวน. ภูมิศาสตร์ โอlympic วิชาการ (สังคมศึกษา)	-	-	40,000	-	-	40,000
2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา ที่มีการแข่งขันสูง						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย GPLS (ม.6)	498,640	-	-	5,600	-	504,240
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียน ชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4	35,000	-	-	-	-	35,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย	-	-	-	120,000	-	120,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความ พร้อมตัวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)	60,400	-	-	-	-	60,400

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ หัวใจกล้า (Gifted Program)	342,700	-	-	-	-	342,700
2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5)	216,800	-	-	-	-	216,800
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียนระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme	-	-	-	100,000	-	100,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme	-	-	-	540,000	-	540,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสู่ระดับมาตรฐานสากล(EP Summer Classes)	-	-	-	80,000	-	80,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส	-	-	60,000	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK+HSKK) [แผนการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]	24,000	-	-	-	-	24,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme	-	-	-	150,000	-	150,000
2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน รายวิชา IS	-	-	30,000	-	-	30,000
3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่1	-	-	25,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่2	-	-	25,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการเรียนรู้วิชาทหาร ของ นักศึกษาวิชาทหาร	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัย และส่งเสริมการมีระเบียบวินัยในโรงเรียน	-	66,490	20,510	-	-	87,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมครอบครัวพอเพียงสู่ สถานศึกษาและชุมชน (สังคมศึกษา)	-	-	15,000	-	-	15,000

โครงการ	เงิน บศ.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบวินัย	-	-	21,990	-	-	21,990
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด	27,906	-	-	-	-	27,906
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมสนับสนุนงานหน้าเสาธง	-	37,400	-	-	-	37,400
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนชั้น ม.1-6	-	284,015	-	-	-	284,015
3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามของผู้เรียน						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมสอบตอบปัญหาธรรมะ (สังคมศึกษา)	-	-	10,000	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการคุณธรรม /โครงการโรงเรียนสุจริต ค่านิยมและมารยาทไทย	-	20,585	-	-	-	20,585
3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก						
- กิจกรรมที่ 1. กิจกรรม EP อาสา	-	-	-	50,000	-	50,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรม รว.ผู้ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง	32,000	-	-	-	-	32,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ	15,000	-	-	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน	70,000	-	-	-	-	70,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมค่ายอาสาทำดี แด่แม่สีเดิมฝันเพื่อน้อง GPLS	9,360	-	-	24,800	-	34,160
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญ	6,000	-	-	-	-	6,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมรับน้อง-รวม	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	3,000	-	-	-	-	3,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมศึกษาดูงานสถานักเรียน	23,000	-	-	-	-	23,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจราจร	30,000	-	-	-	-	30,000
4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น GPLS (ม.6)	466,535	-	-	10,000	-	476,535

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน	-	-	-	80,000	-	80,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมพัฒนาระบบบริการงานแนะแนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย	-	2,000	38,000	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	-	1,443,250	-	-	-	1,443,250
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา	-	28,000	-	-	-	28,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา2568	-	-	100,000	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	5,000	-	-	-	-	5,000
4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน คนมีศิลป์ทำ	-	-	70,000	-	-	70,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรม EP Intercultural Night 2025	-	-	-	250,000	-	250,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1	-	183,000	-	-	-	183,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2	-	143,000	-	-	-	143,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3	-	226,460	-	-	-	226,460
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 16	-	-	-	200,000	-	200,000
4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK	10,000	-	-	-	-	10,000

โครงการ	เงิน บค.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมการสอบแข่งขันความเป็นเลิศ วิชาภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียน โดยการสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์	-	-	5,000	-	-	5,000
5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแข่งขันทักษะทาง ภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	-	-	7,200	-	-	7,200
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย เนื่องในวันไหว้ครู	-	-	8,400	-	-	8,400
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ	6,500	-	-	-	-	6,500
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	7,000	-	-	-	-	7,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	55,400	-	-	55,400
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย	-	-	26,450	-	-	26,450
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมวันไหว้ครู	36,460	-	-	-	-	36,460
5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด (ชุมชน สัมพันธ์)	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมประเพณีลอยกระทง (ชุมชน สัมพันธ์)	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (ชุมชน สัมพันธ์)	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา (ชุมชนสัมพันธ์)	40,000	-	-	-	-	40,000
6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมส่งเสริมระบบการนำและ กำกับดูแลองค์กร	11,000	-	-	-	-	11,000
6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2569 (งานแผนงาน)	90,000	-	-	-	-	90,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและ สารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	15,000	-	-	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน (ควบคุมภายใน)	30,000	-	-	-	-	30,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ (งานแผนงาน)	90,000	-	-	-	-	90,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	50,000	-	-	-	-	50,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสนับสนุนติดตาม ประเมินผล และรายงานผล (ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)	50,000	-	-	-	-	50,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 (ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)	30,000	-	-	-	-	30,000
6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	15,000	-	-	-	-	15,000
6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการจัดหาครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Programme	303,0000	-	-	-	-	303,0000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการจัดหาครูบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำสำนักงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)	-	-	-	240,000	-	240,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme	130,000	-	-	-	-	130,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการติดตั้งจอ LED (4 แยก หอประชุมและอาคาร 111 ปี โครงการพิเศษ)	-	-	830,000	-	-	830,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมการปรับปรุงพื้นอาคาร 8 อาคารวิทยาศาสตร์ (โครงการพิเศษ)	-	-	700,000	-	-	700,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบเงินเดือนออนไลน์ E-Money	15,000	-	-	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมการปรับปรุงห้องพัสดุ-ห้องเรียนศิลปะ (โครงการพิเศษ)	-	-	500,000	-	-	500,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ	9,000	-	-	-	-	9,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	126,000	-	-	-	-	126,000
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมจัดหาวัสดุ กลุ่มงานประชาธิปไตย	17,000	-	-	-	-	17,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ กลุ่ม บริหารงานบุคคล	43,450	-	-	-	-	43,450
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมทำระบบDPA และ HRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ คววิทยฐานะและทะเบียนกพ.7	38,000	-	-	-	-	38,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน วิชาการ	192,000	-	-	-	-	192,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมปรับปรุงที่จอดรถหลังอาคาร 8 (โครงการพิเศษ)	-	-	490,000	-	-	490,000
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่หลังอาคาร 1 หน้าอาคาร 4 (โครงการพิเศษ)	-	-	640,000	-	-	640,000
- กิจกรรมที่ 16.กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	60,000	-	-	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 17.กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ อาคาร 111ปี (โครงการพิเศษ)	-	-	500,000	-	-	500,000
- กิจกรรมที่ 18.กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	50,000	-	-	-	-	50,000
- กิจกรรมที่ 19.กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบ ภายใน	25,000	-	-	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 20.กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สาร บรรณ	190,000	-	-	-	-	190,000
- กิจกรรมที่ 21.กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ	65,000	-	-	-	-	65,000
- กิจกรรมที่ 22.กิจกรรมสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์	36,000	-	-	-	-	36,000
- กิจกรรมที่ 23.กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ	170,000	-	-	-	-	170,000
- กิจกรรมที่ 24.กิจกรรมสนับสนุนงานสำนัก ผู้อำนวยการ	80,000	-	-	-	-	80,000
- กิจกรรมที่ 25.กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร กำหนด อัตราจ้าง ครูและลูกจ้างทั่วไป	18,000	-	-	-	-	18,000
- กิจกรรมที่ 26.กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน	442,745	-	-	-	-	442,745
- กิจกรรมที่ 27.กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบ การเงินและบัญชี	85,000	-	-	-	-	85,000
- กิจกรรมที่ 28.กิจกรรมอบรมการขยายผลการใช้งาน โปรแกรมสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการ	5,550	-	-	-	-	5,550
6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดหาระบบ โปรแกรมบันทึก คะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5ออนไลน์) ในปี การศึกษา 2568	102,660	-	-	-	-	102,660

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน นักเรียนและวันสำคัญของชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา	-	-	25,000	-	-	25,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	410,640	-	-	-	-	410,640
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและ นำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)	-	-	40,000	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน สารสนเทศ	50,000	-	-	-	-	50,000
6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน	30,000	-	-	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการ เรียนการสอน (Gifted Program)	839,600	-	-	-	-	839,600
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	40,000	-	-	-	-	40,000
6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ						
- กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ	4,000	-	-	-	-	4,000
- กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	12,140	-	-	12,140
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนา บุคลากรและกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตร โครงการEnglish Programme ประจำปีการศึกษา 2568	400,000	-	-	-	-	400,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนสำหรับครูผู้สอน IS	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงาน แนะแนว	-	-	5,000	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ (งานบุคลากร) (งบอื่นๆ)	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตรและกล ยุทธ์ห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ-สังคมศาสตร์	285,000	-	-	-	-	285,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมอบรมลูกจ้างชั่วคราว	10,000	-	-	-	-	10,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการนิเทศติดตามการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)	-	-	10,400	-	-	10,400
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)	-	-	9,600	-	-	9,600
6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุ เหลือใช้	16,000	-	-	-	-	16,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรม Big Cleaning Day ดำเนิน ความสะอาดโรงอาหาร	35,000	-	-	-	-	35,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการกำจัดขยะ	-	-	90,000	-	-	90,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการจัดสิ่งปลูก สร้าง	-	-	60,000	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และ อาคารเรียน โครงการ English Programme	100,000	-	-	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งานอาคารสถานที่)	100,000	-	-	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด อาคารสถานที่ อาคารประกอบ	360,000	-	-	-	-	360,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน สิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมรณรงค์สิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียว สู่ชุมชน	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการ English Programme	100,000	-	-	-	-	100,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมดูแล และซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	-	-	700,000	-	-	700,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบ ประปา	-	-	200,000	-	-	200,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้า	-	-	300,000	-	-	300,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) วิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	40,000	-	-	-	-	40,000
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน ฝ่ายบริการ	-	-	300,000	-	-	300,000
- กิจกรรมที่ 16.กิจกรรมป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับ โภชนาการอาหาร	10,000	-	-	-	-	10,000

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 17.กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	11,000	-	-	11,000
- กิจกรรมที่ 18.กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)	-	-	30,000	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 19.กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)	86,540	-	-	-	-	86,540
- กิจกรรมที่ 20.กิจกรรมพัฒนาสุขภาพกายและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน	65,000	-	-	-	-	65,000
- กิจกรรมที่ 21.กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเขียวแสด (งานบุคลากร)	16,000	-	-	-	-	16,000
- กิจกรรมที่ 22.กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร (งานบุคลากร)	-	-	-	-	-	0
- กิจกรรมที่ 23.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา (งานบุคลากร)	-	-	-	-	-	0
- กิจกรรมที่ 24.กิจกรรมส่งเสริมระบบไอศทัศน์ศึกษาภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	1,100,000	-	-	1,100,000
- กิจกรรมที่ 25.กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ	-	-	700,000	-	-	700,000
- กิจกรรมที่ 26.กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว	42,460	-	-	-	-	42,460
- กิจกรรมที่ 27.กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 28.ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสมุนไพรและวรรณคดี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	50,000	-	-	50,000
6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	56,000	-	-	56,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความปลอดภัย	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	-	500,000	-	-	500,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี	6,000	-	-	-	-	6,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย	160,000	-	-	-	-	160,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนบุคลากร	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน	-	-	-	-	-	-

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย	6,276	-	8,724	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	950,000	-	-	950,000
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมสนับสนุนงานปลูกโรงเรียน	75,000	-	-	-	-	75,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชน สาธารณสุขในโรงเรียน	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการเอาตัว รอดจากอัคคีภัยและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด	-	-	15,000	-	-	15,000
6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
- กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการ ห้องเรียน	-	-	91,000	-	-	91,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน RW CARE	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน	-	347,130	-	-	-	347,130
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมวันปฐมนิเทศ(เก็บนร.112,800)	22,090	-	-	-	-	134,890
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตสู่การพัฒนา เครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาวิลิใหม่ โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	20,000	6,000	-	-	26,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมสร้างความร่วมมือและ เครือข่ายครูที่ปรึกษา	-	-	30,000	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การพัฒนาครูที่ ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,500	-	4,500	-	-	15,000
6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร	-	-	-	-	283,392	283,392
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมจัดทำสื่อสู่คณะกรรมการ นักเรียน	-	-	-	-	60,000	60,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเตอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู	-	-	-	-	10,000	10,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและ ผู้ปกครอง รว.	-	-	-	-	20,000	20,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการ บริหารสมาคมและเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	-	-	30,000	30,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เพื่อการศึกษา	21,097	-	-	-	-	21,097
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครู แห่งประเทศไทย	-	-	-	-	40,000	40,000
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาคม	-	-	-	-	45,000	45,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปี การศึกษา 2568 งานทะเบียน	33,000	-	-	-	-	33,000
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน	-	-	-	-	200,000	200,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุ ราชการ	-	-	-	-	20,000	20,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ นักเรียนและบุคลากร	-	-	-	-	35,500	35,500
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ผู้ปกครอง	-	-	-	-	30,000	30,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่า ร้อยเอ็ด วิทยาลัย	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน(งาน สมาคม)	-	-	-	-	100,000	100,000
6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน						
- กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program	-	-	-	80,000	-	80,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการทดสอบระดับชาติของ สถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568(งานส่งเสริมการเรียนการสอน)	890,000	-	-	-	-	890,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการ นักเรียน	-	-	5,000	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมจัดนิทรรศการสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชน	5,000	-	-	-	-	5,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)	182,075	-	-	-	-	182,075
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจากต้นสังกัด	15,000	-	-	-	-	15,000
6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อม บำรุง พิเศษ (Gifted Program)	361,200	-	-	-	-	361,200

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมปรับซ่อมห้องเรียน และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน (Gifted Program)	474,700	-	-	-	-	474,700
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS	148,404	-	-	-	-	148,404
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมงานผลิตเอกสาร	-	-	1,000,000	-	-	1,000,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด	15,000	-	-	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E - Book งาน ห้องสมุด	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และ สมุดทะเบียนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน	23,550	-	-	-	-	23,550
- กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	60,000	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ แผนการ เรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ทหาร-ตำรวจ)	7,500	-	-	-	-	7,500
- กิจกรรมที่ 10.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)	-	-	115,000	-	-	115,000
- กิจกรรมที่ 11.กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ศูนย์วิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน)	223,000	-	-	-	-	223,000
- กิจกรรมที่ 12.กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งาน ทะเบียนในปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน	80,790	-	-	-	-	80,790
- กิจกรรมที่ 13.กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	188,000	-	-	188,000
- กิจกรรมที่ 14.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) วิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	249,230	-	-	-	-	249,230
- กิจกรรมที่ 15.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งาน บริหารจัดการคุณภาพ OBECQA	19,000	-	-	-	-	19,000
- กิจกรรมที่ 16.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	44,890	-	-	44,890
- กิจกรรมที่ 17.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	60,000	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 18.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์ พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	-	-	10,000	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 19.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานและ สนับสนุนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	-	-	155,000	-	-	155,000
- กิจกรรมที่ 20.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนศิลปะ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)	-	-	50,000	-	-	50,000

โครงการ	เงิน บ.ก.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
- กิจกรรมที่ 21.กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	-	-	50,000	-	-	50,000
- กิจกรรมที่ 22.กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	45,000	-	45,000	-	-	90,000
- กิจกรรมที่ 23.กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด	143,000	-	-	-	-	143,000
- กิจกรรมที่ 24.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	71,000	-	-	-	-	71,000
- กิจกรรมที่ 25.กิจกรรมพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม	160,000	-	-	-	-	160,000
- กิจกรรมที่ 26.กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ	10,000	-	-	-	-	10,000
- กิจกรรมที่ 27.กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS	26,080	-	-	-	-	26,080
- กิจกรรมที่ 28.กิจกรรมส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)	150,000	-	-	-	-	150,000
7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	12,140	-	-	12,140
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	8,000	-	-	8,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	20,000	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อ ออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	-	-	15,000	-	-	15,000
- กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ	-	-	4,700	-	-	4,700
- กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	30,000	-	-	30,000
- กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	16,000	-	-	16,000

โครงการ	เงิน บคส.	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินสมาคม ผู้ปกครอง และครู	รวมทั้งสิ้น
7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (หลักสูตร)	60,000	-	-	-	-	60,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์วิชาลูกเสือ-เนตรนารี	20,000	-	-	-	-	20,000
7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความสามารถของครูในการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (หลักสูตร)	20,000	-	-	-	-	20,000
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล	-	-	120,000	-	-	120,000
7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (พัฒนา วิชาชีพครู)	35,000	-	-	-	-	35,000
7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	5,000	-	-	-	-	5,000
7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้						
- กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	2,000	-	-	2,000
- กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูล สะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	-	-	10,000	-	-	10,000
รวมทั้งสิ้น 40 โครงการ 523 กิจกรรม						



ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวโศภิตฐ์ สุ่มมาตย์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นที่จะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้รอบด้านครบทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการดู ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยใช้กระบวนการคิดอย่างรอบด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงระดับชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลาย นำประสบการณ์และวิธีการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างบรรยากาศ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อให้ นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้

8.2. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้

9.1.2. นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้อย่างน้อย ร้อยละ 84

9.2.2. นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้อย่างน้อย ร้อยละ 84

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัด ราชบุรี (GPLS)		399,640.00	นางสุนทนา สิงห์ชา, นายชา นนท์ กุสุริย์, นางสาวอังคณา ปิ่นแสง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจความจำเป็น	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร	ก.ค.68-ก.ค.68	10,000.00	
	2.3.จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	ส.ค.68-ส.ค.68	389,640.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) ภายในประเทศ (กลุ่มสาระฯ 1 ภาษาต่างประเทศ)		30,000.00	นางมัชฌิมา โรแวน และครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.2. จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	2.3.ดำเนินกิจกรรม	พ.ย.68-พ.ย.68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ (กลุ่ม สาระฯ 1 ภาษาต่างประเทศ)		10,000.00	นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติ	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2.รับสมัครนักเรียนและครูที่สนใจ	มี.ย.68-ก.ค.68	-	
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม	มี.ย.68-ก.ค.68	-	
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค.68-ต.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68 - ต.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	ประกวดสมุดบันทึกการอ่าน (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)		12,400.00	นางชัยพร นามไพร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติงานตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวดสมุดรักการอ่าน (ม.1-ม.5)	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2. จัดนิทรรศการสาธิตการอ่าน / คัดเลือก/มอบเกียรติบัตรและรางวัล	ก.พ.69-ก.พ.69	12,400.00	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	พัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)		4,000.00	น.ส.สุกัญญา กลางสุข และ นายสุเมธ หาญเวช
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.68-มี.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	พ.ค.68-มี.ย.68	-	
	2.2. จัดทำแบบฝึกทักษะพื้นฐานและแบบประเมินตามเนื้อหาในหลักสูตร ระดับ ม.ต้น	มี.ย.68-ก.พ.69	4,000.00	
	2.3.จัดระบบการพัฒนาทักษะ - คัดกรอง - ฝึกทักษะ - ประเมินผล	มี.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินอุดหนุนรายหัว 56,400.00 บาท
 13.2. เงินสนับสนุนโครงการ 10,000.00 บาท
 13.3. เงินบำรุงการศึกษา 389,640.00 บาท
รวมเงิน (Total) 456,040.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดราชบุรี (GPLS)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) จังหวัดราชบุรี (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 คืน / 500 บาท) (72x2x500)	72 คน	1,000.00	72,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 คืน / 500 บาท) (18x2x600)	18 คน	1,200.00	21,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (72x4x50)	72 คน	200.00	14,400.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (18x4x50)	18 คน	200.00	3,600.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 350 บาท) (18x4x350)	18 คน	1,400.00	25,200.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 350 บาท) (72x4x350)	72 คน	1,400.00	100,800.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางกลับ	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไป	72 คน	100.00	2,200.00	5,000.00	-	-	-
11.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางกลับ	72 คน	100.00	2,200.00	5,000.00	-	-	-
12.	ค่าเอกสารค่า	80 เล่ม	50.00	4,000.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
13.	ค่าห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				389,640.00	10,000.00	-	-	-

2. ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) ภายในประเทศ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก	2 คน	7,200.00	-	-	-	14,400.00	-
2.	ค่ารถ	1 คัน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
3.	เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	1 ชุด	600.00	-	-	-	600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

3. ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	100 ชุด	40.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	100 ชุด	60.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

4. ประกวดสมุดบันทึกการอ่าน (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.1	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
2.	กรอบเกียรติบัตร (ขนาด A4)	25 อัน	100.00	-	-	-	2,500.00	-
3.	กระดาษเกียรติบัตร (ขนาด A4 แบบมีกรอบ)	1 ริม	150.00	-	-	-	150.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.2	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.3	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.4	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.5	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
8.	ฉาก Backdrop นิทรรศการสารานุกรม	1 ป้าย	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	ดอกไม้สดจัดนิทรรศการสารานุกรม	1 แห่ง	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	12,400.00	-

5. พัฒนาศักยภาพพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาโต๊ะญี่ปุ่นเหลี่ยมพลาสติกสีขาว พับได้ ขนาด 100*100*30	5 ตัว	600.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอนเสริม ความรู้	50 เล่ม	20.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	4,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาไทย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายธุรการ
- 15.2. ฝ่ายวิชาการ
- 15.3. ฝ่ายงานการเงิน
- 15.4. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดราชบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาดังประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร
- 16.2. นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน
- 16.3. นักเรียนเป็นผู้มีความสามารถ ทางด้านการสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดการกิจ ฯลฯ

18.2. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.3. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาค่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ

19.2. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.3. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา (WSC3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพิชดา รจน์ย และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เสนอแนะว่า สถานศึกษาควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำโครงการ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณ ผู้เรียนส่วนใหญ่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เช่นการทำงานร่วมกันกับเพื่อน กิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นมีมารยาทในการทักทาย กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงความคิดเห็น ดังนั้นโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณ ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงความคิดเห็น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์อย่างเหมาะสม
- 8.2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 8.3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 8.4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการสาขาวิชาต่างๆจากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลาย มาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 8.5. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น

9.2.2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความสามารถในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ในระดับดีขึ้น

9.2.3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ในระดับดีขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดกาญจนบุรี (Gifted Program)		920,960.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และ นอกสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	เม.ย.68-พ.ค.68	144,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.68-มิ.ย.68	131,200.00	
	2.3. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	645,760.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วาง แผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการงานวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		20,000.00	นางอรรษา ภูดินาน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อ/ประสานงานวิทยากรโครงการงานวิทยาศาสตร์และ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	เทคโนโลยี			
	2.2. สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/จัดหาที่ใช้ในการ อบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.3. จัดการอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ม.2,ม.4	มิ.ย.68-มิ.ย.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม โครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน (กลุ่ม สาระฯ คณิตศาสตร์)		45,000.00	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	ส.ค.68-ส.ค.68	45,000.00	
	2.3. ประกาศผล มอบรางวัล	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมค่ายบูรณาการการเรียนรู้ ม.1-3 และปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ม.3 โครงการEnglish Programme		860,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2. นำนักเรียน EP ม.1-3 เดินทางไปเข้าค่าย จ.ชลบุรี	ม.ค.69-ม.ค.69	860,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดจันทบุรี- ระยอง (Gifted Program)		719,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและ นอกสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัดและจ้างรถ	เม.ย.68-ค.ค.68	108,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	ธ.ค.68-ธ.ค.68	31,200.00	
	2.3. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	580,400.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)		1,279,200.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและ นอกสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัดและจ้างรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	พ.ย.68-พ.ย.68	249,100.00	
	2.3. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	พ.ย.68-พ.ย.68	1,030,100.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp) (แผนการเรียนอังกฤษ-คณิต)		40,000.00	นางสาวสลินดา โตรภักดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ส.ค.68-ส.ค.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา		200,000.00	นางสาววีรณัฐ วรามิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. นำนักเรียนเข้าค่ายที่ศูนย์ อพวช. จ.นครราชสีมา	พ.ค.68-พ.ค.68	200,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)		1,282,140.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน นอก สถานที่ และจ้างรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัด	เม.ย.68-เม.ย.68	208,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 1	พ.ย.68-พ.ย.68	454,400.00	
	2.3. ฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 2	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.4. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	พ.ย.68-พ.ย.68	619,740.00	
	2.5. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.6. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (Gifted Program)		750,410.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และ นอกสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ค่าย	ธ.ค.68-ธ.ค.68	460,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	290,410.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข และวางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)		25,000.00	นางสาวสุภาณี คำสี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน	ม.ค.69-ม.ค.69	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศนักเรียนชั้นม.5, 6 แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส-คณิต-จีนและแผนการเรียน อื่นเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)		40,000.00	นางชมกาญจน์ จันทวนาและ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุญาต	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสารตัว	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3. ดำเนินกิจกรรม	ส.ค.68-ม.ค.69	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์) (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)		20,000.00	นางสาวสุภาณี คำสี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้	ก.ค.68-ก.ค.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดกาญจนบุรี (Gifted Program)		1,123,420.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	พ.ค.68-พ.ค.68	180,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 1	มิ.ย.68-มิ.ย.68	100,100.00	
	2.3. เข้าฐานตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ กิจกรรม 2	มิ.ย.68-มิ.ย.68	843,320.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินอุดหนุนรายหัว 150,000.00 บาท
 13.2. เงินสนับสนุนโครงการ 2,316,410.00 บาท
 13.3. เงินบำรุงการศึกษา 4,859,320.00 บาท
 รวมเงิน (Total) 7,325,730.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดกาญจนบุรี (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 5 แหล่งเรียนรู้จำนวน5x230บาท	164	1,150.00	57,400.00	131,200.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหารว่าง 164คนx 2,600บาท/4วัน	164	2,400.00	393,600.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 164คน x 2 คืน(นักเรียน 144คน x500บาท x 2คืน=144,000บาท)+(ครู20 คนx600บาทx2 คืน=24,000บาท) =168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00บาท/วัน)	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
5.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย(ชุดอุปกรณ์ประกอบชุดเรือพลังลม15ชุดเล็กx44.60 บาท)	40 ชุด	669.00	26,760.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				789,760.00	131,200.00	-	-	-

2. กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงงานวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่เข้าอบรม	300 คน	60.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	เอกสารประกอบการอบรม	1 ครั้ง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

3. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซองรางวัลแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์	1 ห้อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ม.ต้น ประเภททฤษฎี ชนะเลิศ							
2.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	รางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม. ต้น ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภทบูรณาการประยุกต์ ชนะเลิศ	1 ห้อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภทบูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
6.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภทบูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	ของรางวัลเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น	6 ห้อง	300.00	-	-	-	1,800.00	-
8.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี ชนะเลิศ	1 ห้อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
10.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 2	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
11.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภทบูรณาการประยุกต์ ชนะเลิศ	1 ห้อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
12.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภทบูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
13.	ของรางวัลแข่งขัน โครงการงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภทบูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
14.	ของรางวัลเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	12 ห้อง	300.00	-	-	-	3,600.00	-
15.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	140 คน	100.00	-	-	-	14,000.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
16.	แฟ้มพลาสติกแบบกระดุม	40 ซอง	20.00	-	-	-	800.00	-
17.	หมึกปริ้นเตอร์ HP995 XL (ทำเกียร์ติ ปติ)	1 ชุด	6,800.00	-	-	-	6,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	45,000.00	-

4. กิจกรรมค่ายบูรณาการการเรียนรู้.1-3และปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.3 โครงการ English Programme

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถไปจังหวัดชลบุรี 3 วัน	5 คัน	15,000.00	225,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง 1 วัน	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทาง (ไป- กลับ) 2 มื้อ	180 คน	60.00	21,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก นักเรียน 180 คน ครู 20 คน เวลา 2 คืนพร้อมอาหารเที่ยง 2 มื้อ อาหารเย็น 2 มื้อ และอาหารว่าง 3 มื้อ	200 คน	3,043.00	58,600.00	550,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				310,000.00	550,000.00	-	-	-

5. กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดจันทบุรี- ระยอง (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้ จำนวน4x7,800=31,200บาท	1	31,200.00	-	31,200.00	-	-	-
2.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย(ชุดอุปกรณ์ ประกอบชุดเรือพลังลม 10 ชุดเล็กx47 บาท)	40	470.00	18,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหารว่าง 164คนx 2,600บาท/4วัน	164	2,400.00	393,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 164คน x 2 คืน(นักเรียน 144 คนx500บาท x 2คืน=144,000บาท)+(ครู 20คนx600บาทx2 คืน=24,000บาท) =168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/ วัน)	3	36,000.00	108,000.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				688,400.00	31,200.00	-	-	-

6. กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 5 แหล่งเรียนรู้(จำนวน440บาทx5) x199 คน	199	2,200.00	199,000.00	238,800.00	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์	5	1,100.00	5,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหารว่าง 199คนx 2,400บาท/4วัน	199	2,400.00	477,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199คน x 2 คืน(นักเรียน 174 คนx500บาท x 2คืน=174,000บาท)+(ครู 25คนx600บาทx2 คืน=30,000บาท) =204,000บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 4 กิจกรรมx2,575บาท	4 ชุด	2,575.00	-	10,300.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,030,100.00	249,100.00	-	-	-

7. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp) (แผนการเรียนรู้อังกฤษ-คณิต)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	1	3,600.00	3,600.00	-	-	-	-
2.	ลูกบอลสีคละสี	100	10.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	กระดานไวท์บอร์ด	3	400.00	1,200.00	-	-	-	-
4.	ค่าเอกสาร	120	50.00	6,000.00	-	-	-	-
5.	สมุดโน้ต	40	20.00	800.00	-	-	-	-
6.	ปากกาเมจิก	40	100.00	4,000.00	-	-	-	-
7.	กระดาษชาร์ตแข็ง	40	15.00	600.00	-	-	-	-
8.	ปากกาเคมี 2 หัว	180	10.00	1,800.00	-	-	-	-
9.	อาหารและอาหารว่าง	120	150.00	18,000.00	-	-	-	-
10.	กระดาษชาร์ตสี	60	10.00	600.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	กระเป๋าค่า	120	20.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

8. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย อพวช. นักเรียน 60 คน ครู 10 คน (ค่าที่พัก อาหาร อาหารว่าง และกิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์)	70 คน	1,886.00	-	132,020.00	-	-	-
2.	ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศไม่ประจำทาง 2 วัน	2 คัน	14,000.00	-	56,000.00	-	-	-
3.	ค่าคู่มือและเอกสารในการเข้าค่าย	60 ชุด	126.00	-	7,560.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารกลางวันเดินทางของครู 10 คน	10 คน	82.00	-	820.00	-	-	-
5.	ค่าอาหารกลางวันเดินทางนักเรียน 60 คน	60 คน	60.00	-	3,600.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	200,000.00	-	-	-

9. กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดชลบุรี (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมและกิจกรรมท้องถิ่นเชิงอนุรักษ์ทางทะเลพร้อมอุปกรณ์กับแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้จำนวน 2x150บาท) x199คน	199	300.00	-	59,700.00	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	2	520.00	-	1,040.00	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหารว่าง 199คน x 3,600บาท/4วัน	199	36,000.00	322,740.00	393,660.00	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199คน x 3 คืน (นักเรียน 174คน x500บาท x 3คืน=261,000บาท)+(ครู 25คน x600บาท x3 คืน=36,000บาท) =297,000บาท	1	297,000.00	297,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 4 วัน (13,000.00บาท/วัน)	4	52,000.00	208,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				827,740.00	454,400.00	-	-	-

10. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

(Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้และอุปกรณ์กิจกรรมท้องถิ่นเชิงอนุรักษ์ทางทะเล(5กลุ่มx2กิจกรรมx2,801บาท	10	2,801.00	-	28,010.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหารว่าง 164คนx1,600บาท/4วัน	164	1,600.00	-	262,400.00	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 164คน x3 คืน(นักเรียน 144คน x500บาท x 3คืน=216,000บาท)+(ครู20คนx600บาทx3 คืน=36,000บาท) =252,000 บาท	1	252,000.00	252,000.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถ 4 วัน (13,000.00บาท/วัน)	4	52,000.00	208,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				460,000.00	290,410.00	-	-	-

11. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	500 ชุด	40.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง	500 ชุด	10.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	25,000.00	-

12. กิจกรรมเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศนักเรียนชั้นม.5, 6 แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส-คณิต-จีนและแผนการเรียนอื่นเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย(กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	400 ชุด	70.00	-	-	-	28,000.00	-
2.	วิทยากรภายนอก	2 คน	6,000.00	-	-	-	12,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

13. กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์) (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	250 ชุด	50.00	-	-	-	12,500.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง	250 ชุด	30.00	-	-	-	7,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

14. ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดกาญจนบุรี (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้ จำนวน x 655 บาท 2) x 199 คน	199	1,310.00	160,590.00	100,100.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหารและอาหาร ว่าง 199 คน x 2,400 บาท/4 วัน	199	2,400.00	477,600.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 199 คน x 2 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 2 คืน = 174,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 2 คืน = 30,000 บาท) = 204,000 บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	5	36,000.00	180,000.00	-	-	-	-
5.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	2	565.00	1,130.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,023,320.00	100,100.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และ
ภาษาไทย

14.2. กิจกรรมการฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2. แหล่งเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี ระยอง และจังหวัดตราด

15.3. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด

15.4. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

15.5. ฝ่ายธุรการ

15.6. ฝ่ายวิชาการ

15.7. ฝ่ายงานการเงิน

15.8. จตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. โคราซ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted ม.1 และ ม. 4 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- 16.2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา
- 16.3. นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 16.4. นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายมาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม
- 16.5. นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชาคมอาเซียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.3. แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.4. แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานปฐมนิเทศ
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมอาจดูแลได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควรเพราะครูประจำชั้นมีเพียงหนึ่งท่านต่อห้องเรียนที่ต้องดูแลนักเรียน 36 คน
- 18.2. ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ
- 18.3. บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.4. สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.5. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.6. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.7. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินค่านักเรียน
- 18.8. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 18.9. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยากรติดภารกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ขอเพิ่มครูประจำชั้นเป็นสองท่านต่อชั้นเรียนเหมือนห้องเรียนอื่น ๆ และหาแหล่งเรียนรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย ที่ใกล้ ขึ้นในบางกิจกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางและรวบกิจกรรมค่ายที่มีความสัมพันธ์กันที่สามารถรวมกิจกรรมได้
- 19.2. แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง
- 19.3. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน
- 19.4. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.5. ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย

- 19.6. กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 19.7. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินมีค่าไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.8. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.9. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(WSC4)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรรษา ภูดินดานและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยในการส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาสิ่งที่เกิดขึ้น จนผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาสู่การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเองได้
- 8.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีการนำไปใช้ และ เผยแพร่
- 8.3. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีการนำไปใช้พัฒนาต่อยอดได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้นวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีคุณภาพ
- 9.1.2. นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัย ใครงงานมีงานวิจัย ใครงงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (WSC4)
- 9.2.2. นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัย ใครงงานมีงานวิจัย ใครงงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 87 % ที่เข้าร่วมแข่งขันของนักเรียนระดับชั้น ม.6 Gifted Program

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสมัยใหม่		19,200.00	นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.3. ประสานงานวิทยากร	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.4. จัดอบรมตามโครงการ	ค.ค.68-ค.ค.68	19,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest 2025 (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)		100,000.00	นายวิฑูรย์ วัฒน แก่งอินทร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมอบรมและแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest 2025	ค.ค.68-ค.ค.68	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและหุ่นยนต์		40,600.00	นายไพฑูรย์ แสนเสนา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการ	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.3. ประสานงานวิทยากร	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.4. จัดอบรมตามโครงการ	มิ.ย.68-ส.ค.68	40,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		10,000.00	นางอัครา ภูดินดาน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประกาศเกณฑ์การแข่งขันและรับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.2. ดำเนินการรับสมัคร/จัดซื้อ/จัดหาที่ใช้ในการแข่งขันโครงงาน	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.3. จัดการประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.4. มอบรางวัลผู้ชนะการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส.ค.68-ส.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรมโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และประเมินผลโครงงานวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)		140,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน กำหนดตารางกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทั้งนอก และในสถานศึกษา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. สรรหาวิทยากรที่ปรึกษาในกลุ่มโครงงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ประสานงานกับหน่วยงานวิจัยท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยท้องถิ่น	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.ดำเนินการจัดประเมินผล โครงการวิจัยค่าตอบแทนวิทยากร และค่าทดสอบชิ้นงาน ทดสอบตัวอย่างงานวิจัยในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.68-ก.พ.69	40,400.00	
	2.4.ค่าอุปกรณ์ฝึกและทดลองและสารเคมี ทดลอง 6 สาขาวิชา	พ.ค.68-ก.พ.69	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไขวางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายวิศวกรรมการออกแบบ		10,000.00	นายวิฑเฒัน แก่งอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่ายวิศวกรรมการออกแบบ	เม.ย.68-ส.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน		30,850.00	นางสาวกฤษฎา สุดหนองบัว
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.3.ประสานงานวิทยากร	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.4.จัดอบรมตามโครงการ	ธ.ค.68-ม.ค.69	30,850.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขัณฑ์ทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว 110,000.00 บาท

13.2. เงินบำรุงการศึกษา 241,050.00 บาท

รวมเงิน (Total) 351,050.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	40 คนต่อ วัน	60.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	40 ชุด	100.00	4,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	1 หน่วย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนครูและบุคลากร	10 คน	240.00	2,400.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน x 3 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	600.00	3,600.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 35 x 2 มื้อ	40 คน	70.00	2,800.00	-	-	-	-
7.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม ประกอบด้วย แฟ้มซองพลาสติก, กระดาษ A4, ปากกาถูกลื่น, ดินสอ, ยางลบ, การดาษฟลิปชาร์ต, ปากกา มาร์กเกอร์, ปีกไฟ	1 หน่วย	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				19,200.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest 2025 (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์หุ่นยนต์	25 ชุด	3,200.00	-	-	-	80,000.00	-
2.	ค่าปรีนสนามไวนิล	2 แผ่น	1,400.00	-	-	-	2,800.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	100 ชุด	100.00	-	-	-	10,000.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าวิทยากร	12 ชม.	600.00	-	-	-	7,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,000.00	-

3. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและหุ่นยนต์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร 2 มื้อๆละ 60 บาท	40 คนต่อ วัน	120.00	4,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูและบุคลากร วันละ 240 * 2 วัน	10 คนต่อ วัน	480.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 35*2มื้อ*2วัน	40 คน	140.00	5,600.00	-	-	-	-
4.	หัวแรงไฟฟ้า	5 อัน	500.00	2,500.00	-	-	-	-
5.	ตะกั่วบัดกรี ม้วนใหญ่	5 อัน	200.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	ชุดนอตสล็อต	20 ชุด	50.00	1,000.00	-	-	-	-
7.	ชุดนอตตัวผู้	20 ชุด	50.00	1,000.00	-	-	-	-
8.	ชุดเกียร์พร้อมมอเตอร์	60 ชุด	150.00	9,000.00	-	-	-	-
9.	ชุดอุปกรณ์คอนโทรล	20 ชุด	350.00	7,000.00	-	-	-	-
10.	ถาวรร้อน	20 หลอด	50.00	1,000.00	-	-	-	-
11.	กระดาษทราย	10 ฟุต	50.00	500.00	-	-	-	-
12.	ไม้ทำหุ่นยนต์	40 แผ่น	60.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,600.00	-	-	-	-

4. กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	1 อัน	800.00	-	-	-	800.00	-
2.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	1 อัน	700.00	-	-	-	700.00	-
3.	โล่รางวัลชนะเลิศการแข่งขันประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(ประเภทสิ่งประดิษฐ์)							
4.	โล่รางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขัน โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	1 อัน	800.00	-	-	-	800.00	-
6.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	1 อัน	700.00	-	-	-	700.00	-
7.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภททดลอง)	1 อัน	800.00	-	-	-	800.00	-
8.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภททดลอง)	1 อัน	700.00	-	-	-	700.00	-
9.	โล่รางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขัน โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ประเภททดลอง)	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
10.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ประเภททดลอง)	1 อัน	800.00	-	-	-	800.00	-
11.	โล่รางวัลชนะเลิศการประกวดแข่งขัน โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ประเภททดลอง)	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
12.	โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การ ประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ประเภททดลอง)	1 อัน	700.00	-	-	-	700.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

5. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และประเมินผลโครงงานวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่า (เปิด Lab ห้องปฏิบัติการ) ขอเช่า ทดสอบตรวจสอบตัวอย่างงานในการทำ	20	970.00	19,400.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	วิจัยโครงการที่นักเรียน ม.4 และ ม.5 ที่จะ เลือกทำในปีการศึกษา 2568)							
2.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารริโซห์ และริโก้(ค่า หมึกปริ้นท์Ricoh print cartridge Magenta IM Color (Red and Blue)/)	2	10,500.00	21,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขาเคมี)	2 โครงการ	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขาชีววิทยา)	2 โครงการ	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขากายภาพ)	2 โครงการ	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขาลิขิต)	2 โครงการ	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-
7.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขาฟิสิกส์)	2 โครงการ	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีใน การทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียด อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการในปีการศึกษา 2568)(สาขาคณิตศาสตร์)	2 โครงการ	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				140,400.00	-	-	-	-

6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายวิศวกรรมการออกแบบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เช้า-บ่าย	60 ชุด	100.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากร	6 ชม.	600.00	3,600.00	-	-	-	-
3.	อุปกรณ์อื่นๆ	1 ชุด	400.00	400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

7. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน	114 คน	60.00	6,840.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่าง	114 คน	70.00	7,980.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนครูและบุคลากร	10 คน	240.00	2,400.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	600.00	3,600.00	-	-	-	-
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม ประกอบด้วยแฟ้มซองเอกสาร, กระดาษ A4, ปากกาถูกลิ้น, ดินสอ, ยางลบ, กระดาษฟลิปชาร์ต, ปากกามาร์กเกอร์, การดาษโปสอิท	1 หน่วย	3,970.00	3,970.00	-	-	-	-
6.	เกียรติบัตร	1 หน่วย	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
7.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	114 คน	40.00	4,560.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				30,850.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. การเรียนการสอนในรูปแบบโครงงาน กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning ที่ส่งเสริมการคิดขั้นสูง และเนื้อหาที่สอดคล้องกับนวัตกรรม

14.2. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

14.3. การเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์

14.4. การเขียนภาษาโปรแกรม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

15.2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- 15.3. ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- 15.4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.5. งานแผนงาน
- 15.6. งานพัสดุ
- 15.7. งานการเงิน
- 15.8. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.10. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.11. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู และขอนแก่น
- 15.12. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้
- 16.2. บุคลากรมีการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาทักษะของนักเรียนให้สามารถนำนวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้
- 16.3. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ด้วย
- 16.4. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์) ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.5. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.6. ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.7. นักเรียน Gifted ม.1-ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.8. นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.9. นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.10. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โครงการ
- 16.11. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.12. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.13. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.14. นักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 16.15. นักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 16.16. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบสอบถาม
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานักวิชาการ

- 17.5. แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.6. แบบประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสถานสัมพันธ์อื่นๆ
- 17.7. แบบประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.8. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ขาดห้องทดลองที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- 18.2. ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่สูงเกินไปทำให้ไม่สามารถสร้างนวัตกรรมได้
- 18.3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ
- 18.4. วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งาน ไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.5. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.6. อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.7. ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.8. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.9. ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19 กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง เป็นต้น
- 18.10. ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ประสานหน่วยงานภายนอกที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ
- 19.2. ติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในจังหวัดและจังหวัดข้างเคียงเพื่อเข้าใช้ห้องทดลองที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- 19.3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีราคาถูกแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงที่สามารถนำมาสร้างนวัตกรรมได้
- 19.4. ควรขึ้นขั้นตอนวิธีการใช้ติดต่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ
- 19.5. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.6. จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.7. แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.8. ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งขอไปและควรแจ้งขอคืนให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.9. มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ
- 19.10. นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจ ครูและนักเรียนเป็นประจำ

1. โครงการ (Project) 1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 4.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงได้วางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ นักเรียนมีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
- 8.2. นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์จริงได้
- 8.3. นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้
- 8.4. มีเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 8.5. มีการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 9.1.2. นักเรียนมีการเชื่อมโยงความรู้ในห้องเรียนบูรณาการกับสถานการณ์จริงได้ถูกต้อง
- 9.1.3. นักเรียนมีความรู้ ทักษะการคิด แก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางโค้ดดิ้ง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. นักเรียนมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 88 ของนักเรียนทั้งหมด
- 9.2.2. นักเรียนได้รับการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 88 ของนักเรียนที่ได้รับการอบรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) GPLS		432,975.00	นางสุมณฑา สิงห์ชา, นาย ศราวุฒิ ไส้เลิศ, นางชนกรรัตน์ กลิ่นดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	2.2. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	พ.ย.68-พ.ย.67	432,975.00	
	2.3. ติดต่อประสานงานวิทยากร	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน		178,376.00	นายธนกฤต ชันชวรัตน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.ดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งระบบบริหารจัดการเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	มิ.ย.68-ก.ค.68	178,376.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Coding แก่นักเรียน		71,904.00	นางสาวกฤษฎา สุดหนองบัว
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2. ดำเนินกิจกรรม	พ.ย.68-พ.ย.68	71,904.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - คอมพิวเตอร์		91,270.00	นายธนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ครั้งที่ 1	พ.ค.68-ส.ค.68	63,400.00	
	2.3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ครั้งที่ 2	ส.ค.68-ก.พ.69	27,870.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมสนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายสำหรับนักเรียน		349,720.00	นายธนกฤต ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติโครงการ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.3. จ้างเหมาติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	ม.ค.69-ม.ค.69	349,720.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ (วิทย์-คอมฯ)		62,490.00	น.ส.พรพินิจ นิจสุข และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ย.68-ค.ก.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	ค.ก.68-พ.ย.68	-	
	2.2. ขออนุญาตส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัดและจ้างรถ	พ.ย.68-พ.ย.68	45,000.00	
	2.3. จัดกิจกรรมตามวันที่กำหนด	พ.ย.68-พ.ย.68	17,490.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ธ.ก.68 - ธ.ก.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ก.68 - ธ.ก.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4 (งานห้องสมุด)		12,000.00	นางสาวจิราพร พิมพิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ขออนุมัติ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย 2 มื้อ/1 วัน คัดแทนนักเรียน ม.1 (ห้องละ 2 คน) รวม 24 คน x 70 บาท (14 ก.ก.68)	ก.ก.68-ก.ก.68	1,680.00	
	2.3. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.1 จำนวน 24 คน x 60 บาท/1 วัน (14 ก.ก.68)	ก.ก.68-ก.ก.68	1,440.00	
	2.4. ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย 2 มื้อ/1 วัน คัดแทนนักเรียน ม.4 (ห้องละ 2 คน) รวม 38 คน 70 บาท (15 ก.ก.68)	ก.ก.68-ก.ก.68	2,660.00	
	2.5. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.4 จำนวน 38 คน x 60	ก.ก.68-ก.ก.68	2,280.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	บาท/1 วัน (15 ก.ค. 68)			
	2.6. จัดหาเกียรติบัตร 2 ห่อ	ก.ค.68-ก.ค.68	320.00	
	2.7. จัดหาป้ายสติกเกอร์ PP Board สำหรับการอบรม 4 แผ่น	ก.ค.68-ก.ค.68	860.00	
	2.8. ดำเนินการอบรมการเข้าใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4 และแข่งขันการศึกษาค้นคว้าการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.9. จัดหาของรางวัลการแข่งขันการศึกษาค้นคว้าการเข้าใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4	เม.ย.68-มิ.ย.68	1,100.00	
	2.10. ทำเอกสารเข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 3 เล่ม	ก.ค.68-ก.ค.68	660.00	
	2.11. ทำจัดทำเอกสารการอบรมนักเรียน ม.1, ม.4	ก.ค.68-ก.ค.68	1,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 600,000.00 บาท

13.2. เงินบำรุงการศึกษา 598,735.00 บาท

รวมเงิน (Total) 1,198,735.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (M.5) GPLS

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) กรุงเทพมหานคร (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (72x2x600)	72 คน	1,200.00	86,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (15x2x600)	15 คน	1,200.00	18,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าห้องประชุม และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	2 แห่ง	12,000.00	24,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถไฟฟ้า BTS	72 คน	150.00	10,800.00	-	-	-	-
6.	ค่ารถไฟฟ้า BTS (ครู)	15 คน	150.00	2,250.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ค่าเบี่ยงเลี้ยงครูวันเดินทางไป	15 คน	240.00	3,600.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี่ยงเลี้ยงครูวันเดินทางกลับ	15 คน	240.00	3,600.00	-	-	-	-
9.	ค่าอาหาร วันที่ 1 (เช้า+กลางวัน+เย็น)	72 คน	700.00	50,400.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหารครู วันที่ 1 (เช้า+กลางวัน+เย็น)	15 คน	700.00	10,500.00	-	-	-	-
11.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 1 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (72x2x50)	72 คน	100.00	7,200.00	-	-	-	-
12.	ค่าอาหารว่างครู วันที่ 1 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (15x2x50)	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
13.	ค่าอาหาร วันที่ 2 (กลางวัน+เย็น) (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (72x2x300)	72 คน	600.00	43,200.00	-	-	-	-
14.	ค่าอาหารครู วันที่ 2 (กลางวัน+เย็น) (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (15x2x300)	15 คน	600.00	9,000.00	-	-	-	-
15.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 2 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (72x2x50)	72 คน	100.00	7,200.00	-	-	-	-
16.	ค่าอาหารว่างครู วันที่ 2 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (15x2x50)	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
17.	ค่าอาหาร วันที่ 3	72 คน	100.00	7,200.00	-	-	-	-
18.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 3	72 คน	50.00	3,600.00	-	-	-	-
19.	ค่าเอกสารค่า	72 เล่ม	60.00	4,320.00	-	-	-	-
20.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้	87 คน	215.00	18,705.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				432,975.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างตรวจซ่อมและปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตห้องควบคุมแม่ข่าย	1 ปี	20,000.00	-	-	20,000.00	-	-
2.	ค่าติดตั้งระบบบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนพร้อมอุปกรณ์	1 ระบบ	158,376.00	-	-	158,376.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	178,376.00	-	-

3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Coding แก่นักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าชุดอุปกรณ์เรียนรู้และพัฒนาโปรแกรมภาษา C/C++ ควบคุมหุ่นยนต์พื้นฐานด้วยบอร์ด POP32i	11 ชุด	4,494.00	-	-	49,434.00	-	-
2.	ค่าชุดอุปกรณ์เรียนรู้และพัฒนาโปรแกรมภาษา C/C++ ควบคุมหุ่นยนต์	3 ชุด	7,490.00	-	-	22,470.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	71,904.00	-	-

4. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - คอมพิวเตอร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน	6 ป้าย	400.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ประกอบด้วย board microcontroller , sensor ชนิดต่างๆ, กระดาษ , หมึกเครื่องปริ้น และวัสดุอื่นๆ	1 ชุด	27,870.00	27,870.00	-	-	-	-
3.	หนังสือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักเรียน เช่นหนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศสมัยใหม่, หนังสือคู่มือการใช้งานโปรแกรมต่างๆ, หนังสือคู่มือการเขียนภาษาโปรแกรม, หนังสือเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย สาขาเทคโนโลยี 30 เล่ม	1 ชุด	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
4.	ติดตั้งمانประจำห้องประชุมแผนการเรียน	1 ห้อง	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
5.	เก้าอี้หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน	6 ชุด	3,500.00	21,000.00	-	-	-	-
6.	ชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียน	8 ชุด	2,500.00	20,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				91,270.00	-	-	-	-

5. กิจกรรมสนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายสำหรับนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายพร้อมอุปกรณ์สำหรับนักเรียนประจำอาคาร 3	1 ระบบ	349,720.00	-	-	349,720.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	349,720.00	-	-

6. กิจกรรมผู้โลกกว้างการเรียนรู้ (วิทย-คณิต-คอมฯ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าห้อง 3 วัน 2 คืน	1 หน่วย	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และ นุคลากรx2วัน	10 คน	480.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียน 130 บาท x 2 วัน	34 คน	260.00	8,840.00	-	-	-	-
4.	ค่าป้ายไวนิล และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ประกอบด้วย ป้ายชื่อห้องค้อ , กระดาษฟลิปชาร์ต , ปากกาลูกกลิ้ง, ปากกามาร์กเกอร์ , กระดาษ A4, แฟ้มซองพลาสติก	1 หน่วย	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	1 หน่วย	850.00	850.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				62,490.00	-	-	-	-

7. กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4 (งานห้องสมุด)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างเช้า - บ่าย 2 มื้อ/1 วัน ตัวแทน นร.ม.1 จำนวน 12ห้อง x 2 คน รวม 24 คน x 70 บาท	24 คน	70.00	1,680.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.1 จำนวน 24 คน x 60 บาท/1 วัน	24 คน	60.00	1,440.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างเช้า - บ่าย 2 มื้อ/1 วัน ตัวแทน นร.ม.4 จำนวน 19 ห้อง x 2 คน รวม 38 คน x 70 บาท	38 คน	70.00	2,660.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.4 จำนวน 38 คน x 60 บาท/1 วัน	38 คน	60.00	2,280.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	จัดหาเกียรติบัตร	2 ห่อ	160.00	320.00	-	-	-	-
6.	จัดหาป้ายสติ๊กเกอร์ PP Board สำหรับการอบรม	4 แผ่น	215.00	860.00	-	-	-	-
7.	ของรางวัลการแข่งขันการเข้าใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4	2 ทีม	550.00	1,100.00	-	-	-	-
8.	ค่าทำเอกสารเข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม จำนวน 3 เล่ม	3 เล่ม	220.00	660.00	-	-	-	-
9.	ค่าจัดทำเอกสารการอบรมฯ นักเรียน ม.1, ม.4	80 ชุด	12.50	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				12,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานที่สำคัญของไทย เขียนสารคดีการท่องเที่ยว และจัดทำคลิปวิดีโอ
- 14.2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้สำคัญของไทย และจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอที่น่าสนใจ
- 14.3. การเข้าใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายธุรการ
- 15.2. ฝ่ายวิชาการ
- 15.3. ฝ่ายงานการเงิน
- 15.4. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กรุงเทพฯ
- 15.5. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย
- 15.6. งานการเงิน
- 15.7. งานพัสดุ
- 15.8. งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานการณ์จริง
- 16.2. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์จริง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการความรู้สู่โลกกว้าง
- 17.2. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.2. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน
- 18.4. ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- 18.5. การชำรุดเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเน็ตเวอร์คอย่างกะทันหัน อันเกิดจากการใช้งาน สภาพแวดล้อมภัยธรรมชาติ และอายุการใช้งานของอุปกรณ์ที่นานเกินไป
- 18.6. แหล่งเรียนรู้ อาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก
- 18.7. ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.2. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.4. มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ
- 19.5. นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจ ครูและนักเรียนเป็นประจำ
- 19.6. ควรมีการศึกษาข้อมูล และสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.7. มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเน็ตเวอร์คอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาเพื่อให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

1. โครงการ (Project) 1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของโรงเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพจึงควรให้ครูผู้สอนต้องคิดหาวิธีการและแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน โดยเริ่มจากการปรับพื้นฐานทางวิชาการให้ผู้เรียนได้มีศักยภาพในการเรียนรู้ใกล้เคียงกันเพื่อต่อการส่งเสริมพัฒนา และมีผลการประเมินที่อยู่ในเกณฑ์เป็นที่พอใจของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงจัดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานศึกษาซึ่งส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดอย่างมีเหตุผล จนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกรายวิชาสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ ด้านอารมณ์และสังคม

8.2. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการจนเกิดความคิดรวบยอดที่ส่งผลสนับสนุนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีทุกรายวิชา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. ผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ Gifted Program และห้องเรียน SMTE มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา ร้อยละ 85 ขึ้นไป

9.2.2. ผู้เรียนในโครงการ English Programme ร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกรายวิชา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมและประเมินทางวิชาการก่อน		99,500.00	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิและ

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	สอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร(preparation and assessment)(ทหาร-ตำรวจ)			คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ย.68-ค.ก.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย.68-ค.ก.68	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	ก.ย.68-ค.ก.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินการกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.2. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและประเมินทางวิชาการ ก่อนสอบ	พ.ย.68-ก.พ.69	99,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพื้นฐานความรู้ของนักเรียนห้องปกติชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4		18,400.00	นางสำเนียง ชันบุตร และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	ม.ย.68-ม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ย.68-ม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4	พ.ค.68-พ.ค.68	18,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(วิทย์- คณิต)		90,000.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วาง แผนการทำงาน	ม.ย.68-ม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำเอกสารสอนเสริมและสอนเสริมในวันพุธ ชม.ที่ 6-8 ของ นร. ชั้น ม. 4-6	พ.ค.68-พ.ค.68	12,000.00	
	2.2. จัดสอนเสริมเตรียมสอบ สอวน.ให้กับ นร. ชั้น ม.4-5	พ.ค.68-ค.ค.68	6,000.00	
	2.3. จัดสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัยให้กับ นร.ชั้น ม.4-6	มิ.ย.68-พ.ย.68	72,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน รายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมเพิ่มพูนวิชาการห้องเรียนวิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ (วิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ)		19,800.00	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิและ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรมวิชาเพิ่มพูน STEM	พ.ค.68-ค.ค.68	19,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		20,000.00	นางสาววรรรัตน์ สืบดลา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดทำเอกสาร เชิญวิทยากร	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดด้วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา	ม.ค.69-ม.ค.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลา เรียน (Gifted Program)		1,800,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. กำหนดตารางสอน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. สรรหาวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งครูผู้สอน และวิทยากร	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดทำเอกสารต้นฉบับ ประกอบการเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. สักรวจและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในการเรียนและในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ - ค่าเอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์ สิ้นเปลืองในการจัดทำ	เม.ย.68-ก.พ.69	640,000.00	
	2.4. ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 1 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 2	เม.ย.68-ก.พ.69	1,160,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme		800,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ประชุมวางแผน และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. กำหนดตารางสอนและสรรหาวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งครูผู้สอนและวิทยากรดำเนินการสอนตามตาราง	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	250,000.00	
	2.3. ดำเนินการสอนตามตาราง	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอน	พ.ค.68-ก.พ.69	550,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 (EIS)		266,000.00	นางvimลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดสอนเสริม ในคาบเรียนที่ 9	พ.ค.68-ก.พ.69	266,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนปรับปรุงและสรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด ของห้องเรียน ม.ต้น		2,400.00	นางสำเนียง ชันบุตร และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สรุปรวบรวมผลการเรียนของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม. ต้นและมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงสุด 10 อันดับของแต่ละระดับชั้น	ก.พ.69-ก.พ.69	2,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(ไทย- สังคม)		20,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วาง แผนการทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำเอกสารเสริมความรู้ นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	ก.ค.68-ก.ค.68	9,600.00	
	2.2. จัดกิจกรรมอบรมเสริมความรู้ นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมวันที่ 7 ก.ค. 2568 ห้องประชุม 111 ปี	ก.ค.68-ก.ค.68	10,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน รายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	รายงานผลการดำเนินงาน			
11.	กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9 (วิทย์-คอม)		48,600.00	นางสาวพรพิณ นิจสุข และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติ	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค.68-ก.พ.69	48,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนห้องเรียน ปกติ ม.ต้น		79,200.00	นางสำเนียง ชันบุตร และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4	ม.ค.69-ก.พ.69	20,700.00	
	2.2. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/1-2/4	ม.ค.69-ก.พ.69	20,700.00	
	2.3. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1-3/4	ม.ค.69-ก.พ.69	37,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูน ประสบการณ์การเรียนรู้ GPLS (ม.4,5,6)		416,000.00	นางสุมณฑา สิงห์ชา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความจำเป็น	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำตารางสอน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดหาครูผู้ประสานงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. จัดการเรียนการสอนตามตาราง ในคาบเรียนที่ 9 และ วันเสาร์	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาค เรียนที่ 1	พ.ค.68-ค.ค.68	202,000.00	
	2.5. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาค เรียนที่ 2	พ.ย.68-ก.พ.69	202,000.00	
	2.6. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาค เรียนที่ 1-2 (ต่อ)	พ.ค.68-ก.พ.69	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	ปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนความสามารถพิเศษทางดนตรี กลุ่ม สาระฯ ศิลปะ		20,000.00	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2. ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.3. ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนตามโครงการ	มี.ค.69-มี.ค.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินบำรุงการศึกษา 3,307,900.00 บาท
 13.2. เงินอุดหนุนรายหัว 130,000.00 บาท
 13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 262,000.00 บาท
รวมเงิน (Total) 3,699,900.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและประเมินทางวิชาการก่อนสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร (preparation and assessment) (ทหาร-ตำรวจ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารการจัดกิจกรรม	35 ชุด	2,500.00	87,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร(200บาท/ชั่วโมง x1ชั่วโมง 30นาที=300บาท/คน) : 2คน x300บาท=600บาท/สัปดาห์	20 สัปดาห์	600.00	12,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				99,500.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ของนักเรียนห้องปกติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	160 ชุด	45.00	7,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	160 คน	70.00	11,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				18,400.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน (วิทย-คณิตฯ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชาเคมี วันที่ 16-17 มิถุนายน 2568	12 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชาคณิตศาสตร์ วันที่ 6-7 พ.ย. 2568	12 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	7,200.00	-
3.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชาฟิสิกส์ วันที่ 1-2 ตุลาคม 2568	12 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	7,200.00	-
4.	ค่าอาหารว่าง สำหรับ นร.ร่วมกิจกรรม คิวในช่วงเวลาช่วงเดือนมิถุนายน , ตุลาคมและพฤศจิกายน	960 ชุด	30.00	-	-	-	28,800.00	-
5.	ค่าถ่ายเอกสารสอนเสริม วันพุธ ที่ 6-8 ตามประมาณการที่นักเรียนแจ้งความ ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม	300 ชุด	40.00	-	-	-	12,000.00	-
6.	ค่าถ่ายเอกสารสอนเสริมวิชาเคมี สอน ตามประมาณการที่นักเรียนแจ้งความ	60 ชุด	100.00	-	-	-	6,000.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม							
7.	ค่าเอกสารสอนเสริม วิชาเคมี	180 ชุด	40.00	-	-	-	7,200.00	-
8.	ค่าเอกสารสอนเสริม วิชาคณิตศาสตร์	180 ชุด	40.00	-	-	-	7,200.00	-
9.	ค่าเอกสารสอนเสริม วิชาฟิสิกส์	180 ชุด	40.00	-	-	-	7,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	90,000.00	-

4. กิจกรรมเพิ่มพูนวิชาการห้องเรียนวิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ (วิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนประเมินทางวิชาการ ราย สัปดาห์ (STEM)	18 ครั้ง	300.00	5,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาเพิ่มพูน/ชั้น เนื้อหาวิชาคณิต-วิทย์ (4 รายวิชา)	18 ครั้ง	800.00	14,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				19,800.00	-	-	-	-

5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	5 ชม.	600.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการเรียน	245 เล่ม	40.00	-	-	-	9,800.00	-
3.	อาหารว่างนักเรียน	240 คน	30.00	-	-	-	7,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

6. กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน (Gifted Program)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการสอน ล่วงหน้า 31 คน x 5,000 บาท =155,000 บาทต่อเดือน (ภาคเรียนที่ 1)	4 เดือน	155,000.00	300,000.00	320,000.00	-	-	-
2.	กระดาษ A4 ภาคเรียนที่ 1	1000 รีม	100.00	100,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ?	3 เดือน	180,000.00	220,000.00	320,000.00	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการสอน ช่วงเวลา 40คน x 4,500 บาท = 180,000 บาทต่อเดือน (ภาคเรียนที่ 2)							
4.	กระดาษ A4 ภาคเรียนที่ 2	1000 ริม	100.00	100,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารริโซ่ และริโก้ (ค่าหมึกปริ้นท์ Ricoh print cartridge Magenta IM Color (Red and Blue)/)	2	220,000.00	440,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,160,000.00	640,000.00	-	-	-

7. กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 22 คน 16 สัปดาห์	16	14,300.00	228,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 22 คน 16 สัปดาห์	16	14,300.00	228,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนครูและจหนท.ทำงานนอก เวลา ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 13 คน 16 สัปดาห์	16	8,000.00	46,200.00	81,800.00	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนครูและ จหนท.ทำงานนอก เวลา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 13 คน 16 สัปดาห์	16	8,000.00	46,200.00	81,800.00	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ภาคเรียน ที่ 1 จำนวน 3 คน 16 สัปดาห์	16	2,700.00	-	43,200.00	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ภาคเรียน ที่ 2 จำนวน 3 คน	16	2,700.00	-	43,200.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				550,000.00	250,000.00	-	-	-

8. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 (EIS)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอนช่วงเวลาในคาบ เรียนที่ 9 นักเรียนจำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 300 บาท/วัน/วิชา วันละ	140 วัน	1,800.00	252,000.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	1,800 บาท							
2.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ 100บาท/วัน/คน	140 วัน	100.00	14,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				266,000.00	-	-	-	-

9. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียน ม.ต้น

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรอบเกียรติบัตร	22 อัน	100.00	2,200.00	-	-	-	-
2.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	1 ห่อ	200.00	-	-	-	200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				2,200.00	-	-	200.00	-

10. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(ไทย-สังคม)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารเสริมความรู้ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์	120 ชุด	80.00	9,600.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรนอก นิติศาสตร์	4 ชั่วโมง	600.00	2,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากรนอก รัฐศาสตร์	3 ชั่วโมง	600.00	1,800.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียนร่วมกิจกรรม	120 ชุด	50.00	6,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างวิทยากร	2 ชุด	100.00	200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

11. กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9 (วิทย-คอมฯ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 3 คน 135 ชั่วโมง	135 ชั่วโมง	200.00	27,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 คน 108 ชั่วโมง	108 ชั่วโมง	200.00	21,600.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				48,600.00	-	-	-	-

12. กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมของ นักเรียนชั้น ม.1/1-1/4จำนวน180ชุด	180 ชุด	45.00	8,100.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมของ นักเรียนชั้น ม.2/1-2/4 จำนวน 180 ชุด	180 ชุด	45.00	8,100.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมของ นักเรียนชั้น ม.3/1-3/4จำนวน 180 ชุด	180 ชุด	70.00	12,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างของนักเรียนชั้น ม.1/1-1/4	180 คน	70.00	12,600.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างของนักเรียนชั้น ม.2/1-2/4	180 คน	70.00	12,600.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารว่างของนักเรียนชั้น ม.3/1-3/4 จำนวน 2 วัน	180 คน	140.00	25,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				79,200.00	-	-	-	-

13. กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ GPLS (ม.4,5,6)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 25 คน	16 สัปดาห์	13,000.00	202,000.00	6,000.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 25 คน	16 สัปดาห์	13,000.00	202,000.00	6,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				404,000.00	12,000.00	-	-	-

14. ปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถพิเศษทางดนตรี กลุ่มสาระฯ ศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง (20 คนๆละ 1000 บาท)	20 คน	1,000.00	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. เนื้อหาบทเรียนย่นระยะเวลา ม.5 ม.6 วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา กฎหมาย ภาษาอังกฤษ

14.2. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของ

โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

14.3. การเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์

14.4. การเขียนภาษาโปรแกรม

14.5. เนื้อหาวิชาหลัก 5 วิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และแบบฝึกประสบการณ์เพิ่มเติม

14.6. เนื้อหาวิชาในกิจกรรมพัฒนาวิชาการห้องเรียนวิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ(วิทย์-คณิต-ทหารตำรวจ) เน้น 5 วิชาหลัก ในการสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ฝ่ายวิชาการ

15.2. ฝ่ายงานการเงิน

15.3. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15.5. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสาน ภาคตะวันออก

15.6. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

15.7. งานการเงิน

15.8. งานพัสดุ

15.9. งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนมีความพร้อมที่จะศึกษารายวิชาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

16.2. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้

16.3. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

16.4. ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)

16.5. นักเรียน Gifted ม.1 - ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม

16.6. นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม

16.7. นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม

16.8. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ

16.9. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น

16.10. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

16.11. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน

16.12. นักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

16.13. นักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

16.14. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

16.15. นักเรียนในโครงการ English Programme มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 รายวิชาหลัก สูงขึ้น

16.16. นักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต(ทหาร-ตำรวจ)มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ดี และสามารถพัฒนาตนเองให้พร้อมในการสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร

16.17. นักเรียนมีห้องเรียนเตรียมทหารตำรวจมีความพร้อมและประเมิณทางวิชาการก่อนสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหารในระดับ ดี

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน

17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ

17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ไปประชุมสัมมนานุเคราะห์

17.4. แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานุเคราะห์

17.5. ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

17.6. แบบทดสอบเนื้อหาหลักสูตรขณะระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4-6)

17.7. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

17.8. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 วิชาหลักของนักเรียนใน โครงการ English Programme

17.9. แบบทดสอบและแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนห้องเรียนเตรียมทหารตำรวจ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. ระยะเวลาที่จัดการเรียน การสอน ไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากโรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนมีปัญหาในการเรียน

18.2. วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน

18.3. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน

18.4. อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียน ไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด

18.5. ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

18.6. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขกเลิกการเดินทางทันทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

18.7. โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ

18.8. ระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากโรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม

19. แนวทางการแก้ปัญหาระยะความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. การจัดการเรียนการสอน ต้องเพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์

19.2. ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ดิจประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ

19.3. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การ ใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์

19.4. จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- 19.5. แจ้างระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.6. ข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนา มีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งขอไปและควรแจ้งขอให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.7. ครูผู้สอนติดตามเอาใจใส่นักเรียน สอนเสริมและแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพัชรภรณ์ นะเวรัมย์ , นายจตุรงค์ ไชยมูล

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานแนะแนว เป็นงานที่ตอบสนองนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ (1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพื้นฐานทักษะอาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร (2) ส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพ เน้นแนวอาชีพ และจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ปรับปรุง 2560) (3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน งานแนะแนว จึงเป็นงานบริการที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การจัดกิจกรรมแนะแนวจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งในด้านผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนให้บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการทำงาน และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. สร้างแกนนำเพื่อค้นหาศักยภาพ และพัฒนาตนเองตามความสามารถและความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต
- 9.1.2. พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้ค้นพบศักยภาพตนเอง พร้อมทั้งได้พัฒนาตามความถนัด ความสนใจ เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นและการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ร้อยละ 95
- 9.2.2. นักเรียนทุกระดับชั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและ

แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรม Coaching เป้าหมายชีวิต (งานแนะแนว)		15,000.00	นายบรรณยุทธ์ ธรรมสาร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งมอบหมายกิจกรรมแก่คณะกรรมการงานแนะแนว	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	1.2. ประชุมออกกแบบรูปแบบกิจกรรม	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	1.3. สืบหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	พ.ค.68-มิ.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตารางการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.3. ร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยตามตารางของคณะ	มิ.ย.68-ม.ค.69	14,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมนำเสนอการศึกษาดูงานของแต่ละคณะ	มิ.ย.68-ม.ค.69	1,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินรูปแบบกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินจากความร่วมมือของนักเรียน	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	3.3. ประเมินจากเครือข่ายมหาวิทยาลัย	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรม RW Trading Market (งานส่งเสริมประชาธิปไตย)		5,000.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรม RW Trading Market	พ.ย.68-พ.ย.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมรอบด้านการศึกษาสู่อาชีพใน อนาคต (งานแนะแนว)		16,000.00	นางอัจฉริยา หินซุย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. จัดปฏิทินโครงสร้างการรับในแต่ละรอบของ มหาวิทยาลัย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม open house ของ มหาวิทยาลัย แนวทางการสอบ ป้าย	มิ.ย.68-ก.ค.68	2,000.00	
	2.2. ประสานกับมหาวิทยาลัย ร่วมการจัดนิทรรศการ	ก.ค.68-ส.ค.68	5,000.00	
	2.3. ประชุมคัดเลือกนักเรียน โครงการเด็กดีมีที่เรียน	ก.ย.68-ค.ค.68	2,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม Portfolio	มิ.ย.68-ค.ค.68	3,000.00	
	2.5. จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อชุมชน Portfolio	มิ.ย.68-ค.ค.68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดทำแบบสอบถามประเมินรูปแบบกิจกรรม	พ.ค.68 - ก.ค.68	-	
	3.2. จัดทำรายงานการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในแต่ละ รอบ	ก.พ.69 - ก.พ.69	1,000.00	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. รายงานและสรุปผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมเปิดประสบการณ์อาชีพสู่การพัฒนาทักษะชีวิต (งานแนะแนว)		25,000.00	นางสมสมัย เกตุพิบูลย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมงานแนะแนว มอบหมายความรับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจความต้องการด้านอาชีพและจัดทำปฏิทินการ ดำเนินกิจกรรม ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละแหล่งทักษะอาชีพ	มิ.ย.68-ส.ค.68	-	
	2.2. ประสานแหล่งฝึกทักษะอาชีพ	มิ.ย.68-ส.ค.68	-	
	2.3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.4. ประสานงานเครือข่ายมหาวิทยาลัย	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.5. ร่วมกิจกรรม อบจ.สุญจร	ส.ค.68-ส.ค.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลโดยจัดทำแบบประเมินเจตคติด้านอาชีพ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3.2. ผลการประกวดการนำเสนออาชีพ	ม.ค.69-ม.ค.69	5,000.00	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. รายงานและสรุปผล	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)		28,600.00	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพเปิดบ้านการงานอาชีพ	ส.ค.68-ส.ค.68	28,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย.68 - ก.ย.68		
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเปิดบ้านอาชีพ		71,400.00	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเปิดบ้านอาชีพ	ก.ย.68-ก.ย.68	71,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69-ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 50,000.00 บาท

13.2. เงินอุดหนุนรายหัว 106,000.00 บาท

13.3. เงินบำรุงการศึกษา 5,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 161,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรม Coaching เป้าหมายชีวิต (งานแนะแนว)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารนักเรียน	50 ชุด	20.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	200 ชุด	70.00	-	-	14,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	14,000.00	1,000.00	-

2. กิจกรรม RW Trading Market (งานส่งเสริมประชาธิปไตย)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเครื่องเสียงและค่าเช่าเต็นท์	1 ชุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าไว้นิลและอุปกรณ์ตกแต่ง	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารและน้ำดื่ม	20 ชุด	100.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(วิทย-คณิตฯ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	400 คน	35.00	-	-	14,000.00	-	-
2.	ค่าวิทยากร	3 คน	600.00	-	-	1,800.00	-	-
3.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	2 ชุด	100.00	-	-	200.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	16,000.00	-	-

4. กิจกรรมเปิดประสบการณ์อาชีพสู่การพัฒนาทักษะชีวิต (งานแนะแนว)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสนับสนุนการจัดนิทรรศการอาชีพ	4 ชุด	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	300 คน	70.00	-	-	21,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	21,000.00	4,000.00	-

5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน	12 ชม.	800.00	-	-	-	9,600.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	80 ชุด	100.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	จัดซื้อชุดฝึกอบขนมไทยจรรยาโลก	80 ชุด	100.00	-	-	-	8,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	28,600.00	-

6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเปิดบ้านอาชีพ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of Materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง	220 กล่อง	100.00	-	-	-	22,000.00	-
2.	ค่าป้ายไวนิล	3 แผ่น	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
3.	ค่าเช่าเต็นท์	10 หลัง	1,300.00	-	-	-	13,000.00	-
4.	จัดซื้อล้อยึดสายไฟ3ช่องยาว20เมตร	6 ม้วน	1,800.00	-	-	-	10,800.00	-
5.	ค่าเช่าเครื่องเสียง	1 ชุด	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โซ่ส้อมตำลึงหมว รวมอาทิ พริก มะนาว มะละกอ น้ำปลา น้ำกระเทียม มะเขือฯ ผักบุ้ง	10 ชุด	300.00	-	-	-	3,000.00	-
7.	จัดซื้อวัตถุดิบแข่งขันเทพกระหะเหล็ก รวมรวมอาทิ อาหารสดต่าง ๆ ผักต่างๆ และเครื่องปรุงต่างๆ	20 ชุด	380.00	-	-	-	7,600.00	-
8.	จัดซื้อแก๊สกระป๋อง	40 กระป๋อง	75.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	71,400.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ
- 15.2. หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 15.3. ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าด้านทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง
- 16.2. มีระบบงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลัก มีข้อมูลต่าง ๆ ครบทุกด้าน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง
- 16.3. เน้นแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- 17.2. แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
- 17.3. ชิ้นงาน

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ขี้นแรงความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทของงานแนะแนว
- 18.2. สํารวจค่าวัสดุอุปกรณ์ตามข้อจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 18.3. ประสานงานความร่วมมือการปรับเปลี่ยนตารางการดำเนินกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย องค์กรภายนอก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ปรับลดจำนวนวัสดุ วัสดุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็น หากมีผลกระทบทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก ค่าเช่าหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ให้พิจารณาของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากโรงเรียน
- 19.2. การประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่งานแนะแนว ที่มีผลต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง แก้ปัญหาได้ เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) 2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียน โดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ นักเรียนควรมีโอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนใหม่ๆ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้ที่จะทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการจึงได้จัด โครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะในด้านต่างๆแบบบูรณาการวิชาการสามารถนำมาพัฒนาตนเองและนำไปต่อยอดในการแข่งขันทางวิชาการได้
- 8.2. ผู้เรียนมีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะมีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเป็นผู้ให้และผู้รับได้ดี
- 8.3. ผู้เรียนสามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อ และทัศนคติ อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. ผู้เรียนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนความแตกต่างทางความสังคม ความเชื่อ ศาสนาและวัฒนธรรมได้ในระดับยอดเยี่ยม
- 9.1.2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายในระดับยอดเยี่ยม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. ผู้เรียนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนความแตกต่างทางความสังคม ความเชื่อ ศาสนาและวัฒนธรรมได้ร้อยละ91
- 9.2.2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสถานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)		322,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมกรรมการนักเรียน Gifted Program	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2.กำหนดการจัดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม กิจกรรมสถานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night	ธ.ค.68-ธ.ค.68	322,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรม SCIENCE WALK RALLY		53,040.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม science walk rally ฐานวิทยาศาสตร์และธรรมชาติ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	53,040.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรม Science-Math care (แผนการเรียนรู้คณิต)		2,000.00	นางสุภาพร ศรีชินราชและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วางแผน เพื่อดำเนินงานโครงการ	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินงานโครงการตามโครงการ	เม.ย.68-ธ.ค.68	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ม.ค.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรม สานสัมพันธ์น้องพี่ EIS		4,676.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ EIS	พ.ค.68-พ.ค.68	4,676.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและสร้างแรงบันดาลใจ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จังหวัดนครปฐม (Preparation and inspiration Camp Activities) (ทหาร-ตำรวจ)		182,200.00	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.จัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและสร้างแรงบันดาลใจ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จังหวัดนครปฐม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	182,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดบุรีรัมย์ (Gifted Program)		66,840.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัด และแจ้งรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ส.ค.68-ส.ค.68	66,840.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากร เพื่อ ปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดบุรีรัมย์ (Gifted Program)		86,250.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัด และแจ้งรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ส.ค.68-ส.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	ส.ค.68-ส.ค.68	86,250.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)		76,000.00	นางสุภาพร ศรีจันทร์ราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการ ทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อจองวันเวลาเข้าค่ายกับสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2. รับสมัครนร. ชั้นม. 5/7-5/11 จัดทำอุปกรณ์/เอกสารค่าย	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช จ. นครราชสีมา	ค.ค.68-ค.ค.68	76,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	ค.ค.68 - ค.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปผลและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ สดวรรษที่ 21 (ค่ายรัก แพง เบ่งแ่งกัน) GPLS		754,250.00	นางสุมนทนา สิงห์ท่า, นาง อัจฉริยา หินชู และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานที่พักอาหาร	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.3. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	พ.ค.68-พ.ค.68	754,250.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนชั้น ม.1 ห้องเรียน EIS		22,880.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม ณ ศูนย์ วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด	พ.ค.68-พ.ค.68	22,880.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวน/รายงานผล/วางแผนการปรับปรุง สรุปรายงานผลการดำเนินการ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องแผนการเรียนภาษาไทย-สังคม		10,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วางแผน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องไทยทั้งหมด ดำเนินกิจกรรม 20 พ.ค. 2568 ช่วงบ่าย	พ.ค.68-พ.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และ ปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)		1,173,280.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัดและจังหวด	เม.ย.68-เม.ย.68	170,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	พ.ค.68-พ.ค.68	159,200.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	พ.ค.68-พ.ค.68	844,080.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและ ปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)		963,200.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัด และจังหวด	เม.ย.68-เม.ย.68	144,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	พ.ค.68-พ.ค.68	101,680.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	พ.ค.68-พ.ค.68	717,520.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนาแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (English Program)		700,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจจำนวนนักเรียนที่ต้องการร่วมกิจกรรม/ ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่/สถานที่	ก.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.2.จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตเดินทางและขอ วิชาไปต่างประเทศ	ก.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.3. ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการเพื่อชี้แจงและนัดหมาย	ก.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.4. คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ประเทศสิงคโปร์	ต.ค.68-ต.ค.68	700,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.68 - ต.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
15.	กิจกรรมรับน้อง Science - Math RW		12,000.00	นางสุภาพร ศรีธีณราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมรับน้อง ม. 4	พ.ค.68-พ.ค.68	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ศ.68 - มี.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
16.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		6,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.2.ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก	ม.ค.69-ม.ค.69	6,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามประเมินผล	ม.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2.ประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
17.	กิจกรรมวันตรุษจีน [แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]		20,800.00	นางสาวอรอุมา ปาसान, นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ, นางสาวชิดชนก ชัยสร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม วางแผน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และจัดงานวันตรุษจีน	ก.พ.69-ก.พ.69	20,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
18.	กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม		65,000.00	นางนันทพร ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2.จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	ม.ค.113-ม.ค.113	-	
	2.3.ดำเนินกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	65,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
19.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่าวิชาการเครือข่ายฯ ม.5		22,400.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อม และวิทยากร	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) ค่าวิชาการเครือข่ายฯ ม.5	มิ.ย.68-มิ.ย.68	22,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
20.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ปฐมวัยเครือข่ายฯ ม.4		19,200.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูฝึกซ้อม และวิทยากร	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมค่ายปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4	มิ.ย.68-มิ.ย.68	19,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
21.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)		1,142,080.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัด และจังหวด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ค่าย และอุปกรณ์ค่าย	ก.ย.68-ก.ย.68	224,480.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ก.ย.68-ก.ย.68	917,600.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
22.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)		1,391,520.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้าม จังหวัด และจ้างรถ	เม.ย.68-เม.ย.68	195,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2. เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ค่าย	ก.ย.68-ก.ย.68	107,460.00	
	2.3. เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	ก.ย.68-ก.ย.68	1,089,060.00	
	2.4. ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.5. ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
23.	กิจกรรมสานสัมพันธ์(วิทย - คอมฯ)		6,990.00	นางสาวจินตนา โพธิ์จักร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.68-พ.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	2.3. จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ศ.68-พ.ศ.68	6,990.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
24.	กิจกรรมฐานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - คณิต)		0.00	นางสาวสลินดา โคตรภักดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ / ประชุมคณะกรรมการ /วางแผนการทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ดำเนินการติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
25.	กิจกรรมฐานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - จีน)		5,200.00	นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ นางสาวอรอุมา ปาสาไณ, นางสาวชิตชนก ชัยสร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ซื้อวัสดุ	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	2.2.อาหารว่าง	พ.ศ.68-พ.ศ.68	5,200.00	
	2.3.จัดกิจกรรม	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินบำรุงการศึกษา 5,638,736.00 บาท
- 13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 90,000.00 บาท
- 13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 1,379,070.00 บาท
- 13.4.เงินอื่นๆ - บาท
- รวมเงิน (Total) 7,107,806.00 บาท**

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตกแต่งสถานที่ห้องประชุม	2	12,000.00	24,000.00	-	-	-	-
2.	อาหาร และอาหารว่าง กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night 1,000 คน x 298 บาท	1000 คน	298.00	298,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			322,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรม SCIENCE WALK RALLY

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม 2 กิจกรรม	90 คน	230.00	20,700.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน	90 คน	130.00	11,700.00	-	-	-	-
3.	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	18,000.00	18,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม นักเรียน 10 คน พนักงานขับ รถ 1 คน	11	240.00	2,640.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			53,040.00	-	-	-	-

3.กิจกรรม Science-Math care (แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิต)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน จำนวน 50 คน	50 ชุด	35.00	-	-	-	1,750.00	-
2.	ค่ากระดาษทำป้ายชื่อ	10 แผ่น	25.00	-	-	-	250.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

4.กิจกรรม สานสัมพันธ์น้องพี่ EIS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษสีทึบแสงแข็ง 51x75 ซม. บรรจุแฟ้มละ 50 แผ่น	1 แฟ้ม	300.00	300.00	-	-	-	-
2.	ป้ายไฉไล	1 ป้าย	546.00	546.00	-	-	-	-
3.	เชือกขาวแดง トラดอกบัว ยาว 180 เมตร	10 ม้วน	55.00	550.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียน 240 คน ครู 20 คน	260 คน	15.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	กระดาษ A4	2 รีม	140.00	280.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			4,676.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและสร้างแรงบันดาลใจ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จังหวัดนครปฐม (Preparation and inspiration Camp Activities) (ทหาร-ตำรวจ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดเช่ารถ	3 วัน	14,000.00	42,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก	25 ห้อง	1,500.00	37,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง จำนวน 6 มื้อ นักเรียน 40 คน ครู 10 คน	45 คน	900.00	40,500.00	-	-	-	-
4.	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่อคน	45 คน	100.00	4,500.00	-	-	-	-
5.	ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	1 ชุด	400.00	400.00	-	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนครู	10 คน	480.00	4,800.00	-	-	-	-
7.	ค่าชุดยูนิฟอร์มห้องเตรียม ทหาร	35 คน	1,500.00	52,500.00	-	-	-	-
8.		1	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			182,200.00	-	-	-	-

6. กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดบุรีรัมย์ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร อาหารว่าง (431 คน / 150บาท)	431 คน	150.00	64,650.00	-	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	5 ชุด	438.00	2,190.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			66,840.00	-	-	-	-

7. กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดบุรีรัมย์ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร อาหารว่าง (521 คน / 150 บาท)	521 คน	150.00	-	78,150.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	10 ชุด	810.00	-	8,100.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	86,250.00	-	-	-

8. กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทางไป-กลับจากรร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย ถึงสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อม สะแกราช จ.นครราชสีมา จำนวน 3 วัน	2 คัน	35,000.00	-	-	-	70,000.00	-
2.	ค่าเอกสารจัดกิจกรรมค่าย	200 เล่ม	30.00	-	-	-	6,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	76,000.00	-

9. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ตววรรษที่ 21 (ค่ายอักษะแห่ง เบ่งเบ่งกัน) GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (213x5x50)	213 คน	250.00	53,250.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (20x5x50)	20 คน	250.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 240 บาท) (213x5x240)	213 คน	1,200.00	255,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 240 บาท) (20x5x240)	20 คน	1,200.00	24,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป	213 คน	100.00	21,300.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ	213 คน	100.00	21,300.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
10.	ค่าที่พักนักเรียน (1 คน / 1 วัน / 450 บาท) (213x2x450)	213 คน	900.00	191,700.00	-	-	-	-
11.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 450 บาท) (20x2x450)	20 คน	900.00	18,000.00	-	-	-	-
12.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (14,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) (14,000x5x2)	5 คัน	28,000.00	140,000.00	-	-	-	-
13.	ค่าห้องประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			754,250.00	-	-	-	-

10. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนชั้น ม.1 ห้องเรียน EIS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สำหรับ	88 คน	130.00	11,440.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	นักเรียน 80 คนและครูพี่ เลี้ยง 8 คน							
2.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันนักเรียน 80 คนและ ครูพี่เลี้ยง 8 คน	88 คน	130.00	11,440.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			22,880.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องแผนการเรียนภาษาไทย-สังคม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	120 ชุด	35.00	4,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารเข้าร่วมกิจกรรม	120 ชุด	40.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199 คน x 2,600 บาท/ 4 วัน	199	2,600.00	517,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก 199 คน x 2 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 2 คืน = 174,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 2 คืน = 30,000 บาท) = 204,000 บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
3.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน) จังหวัดหนองคาย	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้และ กิจกรรม 5แหล่งเรียนรู้	199 คน	1,070.00	53,730.00	159,200.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	จำนวน300บาท5x199คน							
5.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 5 ฐาน 2กิจกรรม(1)อุปกรณ์ ชุดกำเนิดพลังยางใบพัด (145ชุดx50บาท)	145 ชุด	50.00	7,250.00	-	-	-	-
6.	ชุดเวชภัณฑ์และยา	5 กล่อง	426.00	2,130.00	-	-	-	-
7.	กระดาษ A4	650 รีม	110.00	71,500.00	-	-	-	-
8.	กระดาษปก เกียรติบัตรสี ขาว A4180 แกรม50แผ่น/ แฟ้ม	201 แฟ้ม	70.00	14,070.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,014,080.00	159,200.00		-	-

13.กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้จำนวน 4 x 155 บาท	164	1,350.00	119,720.00	101,680.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	4	850.00	3,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 164 คน x 2,600 บาท/ 4 วัน	164	2,600.00	426,400.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 164 คน x 2 คืน (นักเรียน 144 คน x 500 บาท x 2 คืน = 144,000 บาท) + (ครู 20 คน x 600 บาท x 2 คืน = 24,000 บาท) = 168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน) จังหวัดหนองคาย	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			861,520.00	101,680.00	-	-	-

14.กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (English Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สมทบเป็นทุนการศึกษา ให้กับนักเรียน	45 คน	10,000.00	-	450,000.00	-	-	-
2.	ค่าดำเนินการเรียน ภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ	1 กลุ่ม	188,080.00	-	188,080.00	-	-	-
3.	ค่าจ้างเหมารถบัสไป สนามบินร้อยเอ็ด-กรุงเทพ 2 รอบ (ขาไป - ขากลับ)	4 รอบ	15,000.00	-	60,000.00	-	-	-
4.	เบี้ยเลี้ยงครู 4 คน วัน เดินทางไป- กลับ รวม 2 วัน	4 คน	480.00	-	1,920.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	700,000.00	-	-	-

15.กิจกรรมรื้อน้อง Science - Math RW

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง สำหรับ นักเรียนร่วมกิจกรรมรื้อน้อง	400 ชุด	30.00	-	-	-	12,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	12,000.00	-

16.กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าป้าย ฉาก งานกิจกรรมวัน เด็ก	5 ป้าย	400.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	อาหารกลางวัน และอาหาร ว่าง	50 คน	80.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,000.00	-	-	-	-

17.กิจกรรมวันตรุษจีน [แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	วัสดุอุปกรณ์	1	3,300.00	3,300.00	-	-	-	-
2.	คณะเชิดสิงโต	1	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ของรางวัล	86	50.00	4,300.00	-	-	-	-
4.	อาหารว่าง 2 มื้อเช้า-บ่าย (30บาทx2มื้อ)	120 คน	60.00	7,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,800.00	-	-	-	-

18.กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียน2มื้อ x35บาท=70บาท/คน	600 คน	70.00	-	-	-	42,000.00	-
2.	ค่าอาหารนักเรียนช่วย กิจกรรม1มื้อx50 บาท	100 คน	50.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่	10 จุด	1,800.00	-	-	-	18,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	65,000.00	-

19.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่าวิทยากรเครือข่ายฯ ๑ ม.5

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน (รวม ค่าอาหารและค่าเข้าชมแหล่ง เรียนรู้) กิจกรรมค่ายวิชาการ เครือข่าย ม.5 (โรงเรียน เจ้าภาพดำเนินการ)	32 คน	600.00	19,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์และป้ายค่าย	32 ป้าย	100.00	3,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			22,400.00	-	-	-	-

20.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4 (โรงเรียนเจ้าภาพกิจกรรม ดำเนินการ)	32 คน	500.00	16,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์/ป้ายปฐมนิเทศ เครือข่ายม.4	32 ป้าย	100.00	3,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			19,200.00	-	-	-	-

21.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้และกิจกรรม รวมค่าเข้าชมและอุปกรณ์ จำนวน4x315บาท	164 คน	1,260.00	-	206,640.00	-	-	-
2.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรมค่าย ชุดความสัมพันธ์ของทรง กลม code 595567 ชุด 40 ชิ้น	40	446.00	-	17,840.00	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร และอาหารว่าง 164คนx 3,400บาท/4วัน (วันเดินทาง และวันเดินทางกลับ2วัน x800บาท=1600บาท+2วัน กิจกรรมx900บาท=1,800 บาทรวม3,400บาท/4 วัน	164	3,400.00	557,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 164คน x 2 คืน (นักเรียน 144คนx500บาท x 2คืน=144,000บาท)+(ครู20 คนx600บาทx2 คืน=24,000 บาท)=168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ค่ารถ 3 วัน (15,000.00บาท/วัน)	4	45,000.00	180,000.00	-	-	-	-
6.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	8 กล่อง	1,500.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			917,600.00	224,480.00	-	-	-

22.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อุปกรณ์กิจกรรม 5กิจกรรม	5	1,900.00	-	9,500.00	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์และยา	10	394.00	3,940.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199คนx 3,400บาท/4วัน (วันเดินทาง และวันเดินทางกลับ2วัน x800บาท=1600บาท+2วัน กิจกรรมx900บาท=1,800 บาทรวม3,400บาท/4 วัน	199	3,400.00	676,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199คน x 2 คืน (นักเรียน 174คนx500บาท x 2คืน=174,000บาท)+(ครู25 คนx600บาทx2 คืน=30,000 บาท) =204,000บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (13,000.00บาท/วัน)	5	39,000.00	195,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้และ กิจกรรมActivity 2กิจกรรม (จำนวน315บาทx2กิจกรรม x199คน)	199 คน	630.00	-	125,370.00	-	-	-
7.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้และ กิจกรรมAdventureราคา ผู้ใหญ่รวมค่าเข้าชม (นักเรียนม.ปลาย) (จำนวน 445บาทx2กิจกรรม x199 คน)	199 คน	890.00	-	177,110.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,079,540.00	311,980.00	-	-	-

23.กิจกรรมสานสัมพันธ์(วิทยุ - คอมฯ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง มือละ 35 x 1 มือ	114 คนต่อมือ	35.00	3,990.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ กิจกรรม	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,990.00	-	-	-	-

24.กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - คณิต)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

25.กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - จีน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง 1มือx30บาท	120 คน	30.00	3,600.00	-	-	-	-
2.	วัสดุอุปกรณ์	4 ชุด	400.00	1,600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,200.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์น้องพี่ GPLS กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบทเพลงและเกม กิจกรรมฝึกทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม กิจกรรมจับเข้าคู่กันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน
- 14.2. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้บูรณาการเนื้อหาวิชาการตามผลการเรียนรู้กับแหล่งเรียนรู้จริง เพื่อให้นักเรียน Gifted Program ได้พัฒนาทักษะทางวิชาการและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 14.3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์น้องพี่วิทยุคอม กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 14.4. กิจกรรมค่ายสร้างแรงบันดาลใจของนักเรียนห้องเรียนเตรียมทหารตำรวจ มีกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ การศึกษาดูงานในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เช่น พิพิธภณักษ์ การเรียนการสอน ฐานจำลอง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.3. แหล่งเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี ระยอง และจังหวัดตราด
- 15.4. ฝ่ายธุรการ
- 15.5. ฝ่ายวิชาการ
- 15.6. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดนครราชสีมา
- 15.7. ฝ่ายงานการเงิน
- 15.8. งานการเงิน
- 15.9. งานพัสดุ
- 15.10. งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา
- 16.2. นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 16.3. นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายมาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม
- 16.4. นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.5. นักเรียนได้รับการยอมรับ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายอย่างมีความสุข
- 16.6. นักเรียนห้องเรียนเตรียมทหารตำรวจ มีแรงบันดาลใจในอาชีพทหารตำรวจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2. แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.3. แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานปฐมนิเทศ
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ
- 18.2. บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.3. สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.4. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.5. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.6. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

18.7. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.8. ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียน ทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง

19.2. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

19.3. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.4. ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย

19.5. กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

19.6. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิชาการ

19.7. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.8. สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมก่อนดำเนินกิจกรรม แจ้งกำหนดการ แจ้งเตือนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569)ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศมีหลักการสำคัญคือยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของคนในประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ คู่สังคมในยุค ประเทศไทย 4.0 เพื่อการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา พัฒนาทักษะ การพัฒนาสุขภาพพลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนฝึกกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้เรียนสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีความสุข ส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายานภายในและนอกโรงเรียนในระดับต่างๆ เพื่อการวัดและประเมินคุณภาพ ศักยภาพด้านกีฬานักกีฬาและพัฒนาทักษะชีวิต กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ "เสริมสร้างสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม"

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาคณะและดนตรีของนักเรียนนักกีฬานักกีฬาของโรงเรียน
- 8.2. เพื่อสร้างความพร้อมของทีมนักกีฬาของโรงเรียนในการแข่งขันกีฬายานนอก ในทุกระดับการแข่งขัน
- 8.3. เพื่อนำนักเรียนนักกีฬานักกีฬาร่วมการแข่งขันและชนะเลิศการแข่งขันกีฬายานในทุกระดับ
- 8.4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี พร้อมทั้งฝึกกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8.5. เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านสุนทรียภาพด้านการกีฬาและดนตรี นำสู่ไปความเป็นเลิศ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านกีฬาและดนตรี สุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ นักกีฬามีทักษะทางด้านกีฬาและดนตรีสูงขึ้น และได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ
- 9.1.2. นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ รู้รักสามัคคี มีทักษะปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
- 9.1.3. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและอารมณ์ที่ดี และแสดงออกในทางที่เหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. นักเรียนและนักกีฬา ร้อยละ 93 มีการพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและดนตรี ทักษะชีวิต รักษาสุขภาพและเข้าร่วมการแข่งขันและการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

9.2.2. นักเรียนและนักกีฬา ร้อยละ 93 มีความสนใจในการพัฒนาทักษะความสามารถของตนเอง ทักษะการทำงานร่วมกัน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9.2.3. นักเรียนร้อยละ 93 รู้จักการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต และแสดงความสามารถของตนเองอย่างเหมาะสม

9.2.4. นักเรียนร้อยละ 93 ใช้กิจกรรมกีฬาและทักษะชีวิต ในการป้องกัน แก้ไขและสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ √ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) √ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด ,นักเรียนนักศึกษาเยาวชนแห่งชาติ, บาสเกตบอล3x3 7สี ,ศิลปหัตถกรรม และรายการอื่นๆ		60,000.00	นางอัญชลี เทศสนั่น พร้อมคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.รับสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน/ชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุญาตสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค.68-มี.ค.69	-	
	2.2.จัดทำเอกสารเข้าร่วมการแข่งขัน/สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค.68-มี.ค.69	-	
	2.3.ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามรายการ ตามกำหนดการแข่งขัน	พ.ค.68-มี.ค.69	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการเข้าร่วมแต่ละรายการ	มี.ค.69 - เม.ย.68	-	
	3.2.จัดทำรายงานผลการแข่งขัน พร้อมข้อเสนอแนะ	มี.ค.69 - เม.ย.69	-	
	3.3.รายงานผลการแข่งขัน	มี.ค.69 - เม.ย.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการแข่งขัน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.เผยแพร่และนำไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน		365,000.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.จัดแบ่งนักเรียนตามคณะสี จำนวน 6 คณะสี	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการประจำสี	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบการแข่งขัน และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการจัดทำโปรแกรมการแข่งขันตามที่ กำหนด	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดการแข่งขันตามชนิดกีฬาและโปรแกรมที่ได้ กำหนด	มิ.ย.68-ก.ค.68	365,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล		15,000.00	จตุรงค์ ไชยมูล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติจัดทำระเบียบการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2.ประชุมชี้แจงระเบียบ และวิธีการจัดการแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.3.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	พ.ย.68-พ.ย.68	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.แบบสังเกต	พ.ย.68 - ธ.ค.68	-	
	3.2.แบบสอบถาม	พ.ย.68 - ธ.ค.68	-	
	3.3.แบบประเมินความพึงพอใจ	พ.ย.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบ สอบถาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล 7 คน RW Invitation Championship ด้านกายนาสพัตติ		30,000.00	ว่าที่ร้อยตรีภุชญา หลวง ยศ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.ประชุมวางแผนโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.รับสมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2.ประชุมชี้แจงระเบียบการแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.3.ดำเนินการจัดการแข่งขันตามโปรแกรม	พ.ย.68-พ.ย.68	30,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินความพึงพอใจ	พ.ย.68 - ธ.ค.68	-	
	3.2.รายงานผลการจัดกิจกรรม	พ.ย.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.สรุปและประเมินผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.รายงานผลกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ,ชิงถ้วย แชมป์ 7สี ,ชิงถ้วยPrimimiter Cup ,SDN ฟุตซอล และรายการ อื่นๆ		40,000.00	สิบตรีพงษ์ศักดิ์ สิทธิ ศาสตร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการ แข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา	พ.ค.68-ก.พ.69	40,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบ สอบถาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.ลีกคัพ2025		35,000.00	สิบตรีพงษ์ศักดิ์ สิทธิ ศาสตร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ติดต่อประสานงาน ประกาศ สพ ม.รอ และสมาคมครูสุศึกษาฯ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ฝึกซ้อมเตรียมทีมและเข้าการแข่งขันตามโปรแกรม	มิ.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	ธ.ค.68-มี.ค.69	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	มี.ค.69 - เม.ย.69	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	มี.ค.69 - เม.ย.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมการฝึกสมรรถภาพทางร่างกาย(physical and training)(วิทย-คณิต-ทหารตำรวจ)		135,360.00	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอ โครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรมการฝึกสมรรถภาพทางร่างกาย	พ.ค.68-ก.พ.69	135,360.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2025		15,000.00	ว่าที่ร้อยตรีภุชญา หลวงยศ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผนโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	ส.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.2.ประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	ส.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.3.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	ส.ค.68-ก.ย.68	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. สังเกต	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	3.2. การประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-รว		225,700.00	หัวหน้างานส่งเสริม ประชาธิปไตย และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในรายการแข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการแข่งขันกีฬาประเพณีสตรี-รว	ธ.ค.68-ธ.ค.68	225,700.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ตอบแบบสอบถาม	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	3.2. การประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านสุขภาพองค์รวม (บุคลิกภาพ+สุขภาพจิต+สุขภาพกาย) (ม.4-ม.6) GPLS		51,490.00	นางสุมณฑา สิงห์ชา และ คณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ประชุมวางแผน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ติดต่อประสานงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4. จัดหาอุปกรณ์	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.5. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านสุขภาพองค์รวม	พ.ค.68-ก.พ.69	51,490.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
11.	กิจกรรมพัฒนาฐานยี่ห้อเพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE		12,000.00	นางชมกาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์กลางครุภัณฑ์	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และจัดจ้าง	เม.ย.68-มิ.ค.69	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและเก็บข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมร้อยเอ็ดวิทยาลัย Mini Marathon 2025		0.00	ว่าที่ร้อยตรีภุชญา หลวงยศ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมและวางแผนกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.2.จัดกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติการ	ค.ค.68-ค.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. รายงานผลกิจกรรมในระบบ	ค.ค.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE		2,000.00	นางชมกาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. คัดเลือกนักเรียนแต่งตั้งแกนนำ	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	2.2.เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน	พ.ศ.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.นำแกนนำขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมอื่นๆ	พ.ศ.68-ม.ค.69	2,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE		36,000.00	นางชมกาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.2.ต้อนรับคณะกรรมการลงพื้นที่	พ.ค.68-ก.พ.69	4,000.00	
	2.3.เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ	พ.ค.68-ก.พ.69	20,000.00	
	2.4.เข้าร่วมการแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี	พ.ค.68-ก.พ.69	2,000.00	
	2.5.เข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค	พ.ค.68-ก.พ.69	10,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
15.	กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพสร้างความเสมอภาคในหมู่คณะและสืบสานวัฒนธรรมไทยของนักเรียน Gifted Program		475,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานวิทยากร และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ และวิทยากรดำเนินกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่ในการทำกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม	พ.ศ.68-พ.ศ.68	-	
	2.4.กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย(ค่าอุปกรณ์ฝึกกิจกรรม นาฏศิลป์ คนตรี)	พ.ศ.68-ก.พ.69	1,600.00	
	2.5.กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพสร้างความเสมอภาคในหมู่คณะ(เสื้อ โครงการGifted Program เพื่อร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมเป็น เอกลักษณ์หมู่คณะGifted Programทุกคน)	พ.ศ.68-มี.ค.69	473,800.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
16.	กิจกรรมสนับสนุนวงโยธวาทิต		85,000.00	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจความต้องการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผนการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดซื้อจัดจ้าง	พ.ศ.68-ก.พ.69	85,000.00	
	2.2.ให้บริการครู บุคลากร นักเรียน ผู้ประสานงาน การจัด กิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน	พ.ศ.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 100,000.00 บาท

13.2 เงินบำรุงการศึกษา 742,250.00 บาท

13.3 เงินอื่นๆ 225,700.00 บาท

13.4 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 515,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 1,582,950.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด , นักเรียนนักศึกษาเยาวชนแห่งชาติ , บาสเกตบอล3x3 7 สี , ศิลปหัตถกรรม และ รายการอื่นๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	450 คน	60.00	-	-	27,000.00	-	-
2.	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	5 รายการ	1,500.00	-	-	7,500.00	-	-
3.	ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง	300 แพ็ค	40.00	-	-	12,000.00	-	-
4.	ค่าสเปย์สำหรับกลัมนื้อ	30 กระป๋อง	300.00	-	-	9,000.00	-	-
5.	ค่าที่พักสำหรับไปแข่งต่างจังหวัด 2 คืน คืนละ750 2*750	3 ห้อง	1,500.00	-	-	4,500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	60,000.00	-	-

2.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินสนับสนุนคณะสีจำนวน 6 คณะสี	6 คณะสี	40,000.00	-	-	240,000.00	-	-
2.	ค่าสนับสนุนคูริยางค์น้ำขบวน 6 คณะสี จำนวน 4 วง	4 วง	5,000.00	-	-	20,000.00	-	-
3.	ค่าเช่าเวที เครื่อง และ คำนินการพิธีเปิดและจัดการแข่งขัน	1 ชุด	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
4.	ค่าจัดทำสนามการแข่งขันทุกสนาม	1 วัน	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
5.	จ้างเหมากรรมการจัดการตัดสินการแข่งขันทุกชนิดกีฬา	5 วัน	6,000.00	-	-	30,000.00	-	-
6.	ถ้วยรางวัล	10 ถ้วย	1,500.00	-	-	15,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	365,000.00	-	-

3.กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ้วยรางวัลชนะเลิศ ระดับ ม.ต้นและระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 44 เซนติเมตร	2 ใบ	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับ ม. ต้นและ ระดับ ม. ปลายขนาดสูง 40 เซนติเมตร	2 ใบ	900.00	-	-	-	1,800.00	-
3.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับ ม.ต้นและ ระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 34 เซนติเมตร	2 ใบ	800.00	-	-	-	1,600.00	-
4.	ถ้วยรางวัล ผู้เล่นยอดเยี่ยม (MVP:Most Valuable Player)ระดับ ม. ต้นและ ระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 28 เซนติเมตร	2 ใบ	800.00	-	-	-	1,600.00	-
5.	สีน้ำอะคริลิก 18 ลิตร	3	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	ลูกกลิ้งทาสี 10 นิ้ว	4 อัน	100.00	-	-	-	400.00	-
7.	ลูกกลิ้งทาสี 4 นิ้ว	6 อัน	50.00	-	-	-	300.00	-
8.	แปรงทาสี 4 นิ้ว	6	50.00	-	-	-	300.00	-
9.	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม	5 แพ็ค	70.00	-	-	-	350.00	-
10.	กระดาษกาวย่น	50 ม้วน	20.00	-	-	-	1,000.00	-
11.	น้ำดื่ม	20 แพ็ค	45.00	-	-	-	900.00	-
12.	เส้นที่พับ 3x3	1 หลั	1,750.00	-	-	-	1,750.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

4.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล 7 คน RW Invitation Championship ด้านกายยาเสพติด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ้วยรางวัล ชนะเลิศ	3 ใบ	1,500.00	4,500.00	-	-	-	-
2.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ	3 ใบ	1,200.00	3,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	อันดับ 1							
3.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	6 ใบ	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
4.	สีทาเส้นสนาม	1 ถัง	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
5.	น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม 400 คน 2 วัน	80 แพ็ค	50.00	4,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าเช่าเครื่องเสียงสนาม วัน ละ 1000 บาท x 2 วัน	2 วัน	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-
7.	ชมรมสนาม	8 ชิ้น	350.00	2,800.00	-	-	-	-
8.	ลูกกอล์ฟตีสนาม	2 ชิ้น	50.00	100.00	-	-	-	-
9.	ค่ากรรมการตัดสินฟุตบอล (บุคคลภายนอก) 2 คน 2 วัน วันละ 1500 บาท/คน/วัน (2คนx2วันx1500บาท)	2 คน	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี, ชิงถ้วยแชมป์ 7สี ,ชิงถ้วยPrimimiter Cup ,SDN ฟุตซอล และ
รายการอื่นๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัคร	4 รายการ	2,500.00	-	-	10,000.00	-	-
2.	เบียร์เลี้ยงนักกีฬา18คน คน ละ60บาท 5แมตช์ 18*60*17	17 แมตช์	1,080.00	-	-	18,360.00	-	-
3.	ค่าน้ำดื่ม แมตช์ละ 15 แพ็ค 17แมตช์	218 แพ็ค	30.00	-	-	6,540.00	-	-
4.	ค่าสเปย์สำหรับกลัมน้ำ	17 กระป๋อง	17.00	-	-	5,100.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	40,000.00	-	-

6.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.ลีกคัพ2025

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	1 ทีม	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์จัดทำสนามแม่คี่ เหย้า	1 หน่วย	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
3.	ค่าน้ำดื่มจำนวน 15 แพ็ค/ แมคท์ จำนวน14 แมคท์ รวม 210แพ็ค	210 แพ็ค	30.00	-	-	6,300.00	-	-
4.	ค่าสเปย์	14 กระป๋อง	300.00	-	-	4,200.00	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 25 คน คนละ 100บาท 25*100*7	7 แมคซ์	2,500.00	-	-	17,500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	35,000.00	-	-

7.กิจกรรมการฝึกสมรรถภาพทางร่างกาย(physical and training)(วิทย-คณิต-ทหารตำรวจ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าบริการสระว่ายน้ำ 38 คน	38 คน	2,880.00	109,440.00	-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากรฝึกทักษะการว่ายน้ำ (6ชมx3คนx480บาท)	3 คน	8,640.00	-	-	-	-	25,920.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			109,440.00	-	-	-	25,920.00

8.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2025

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ้วยรางวัลชนะเลิศ	4 ถ้วย	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ดาข่ายฟุตบอล	2 ผืน	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	ค่าถ้วยรางวัลนักกีฬายอดเยี่ยม	4 ถ้วย	500.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ลิทาเส้นสนาม	2 ถัง	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	เชือกไนลอน	2 ม้วน	500.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	เครื่องพ่นสีเส้นสนาม	1 เครื่อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

9.กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-รว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แต่งตัวนักเรียน	10 คน	2,150.00	-	-	-	-	21,500.00
2.	สแตนเชียร์	1 สแตน	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
3.	กิจกรรมการผู้นำเชียร์	20 คน	2,635.00	-	-	-	-	52,700.00
4.	ป้ายไว้นิเทศกีฬาประเพณี (นำหน้าขบวน)	1 ป้าย	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00
5.	ป้ายไว้นิเทศกีฬาประเพณี (ป้ายอื่นๆ)	1 ป้าย	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
6.	ค่าเช่ากลองชุด	2 ชุด	5,000.00	-	-	-	-	10,000.00
7.	ค่าชุดนักกีฬา	50 คน	250.00	-	-	-	-	12,500.00
8.	ค่าน้ำดื่มนักเรียน (วันซ้อม)	600 คน	30.00	-	-	-	-	18,000.00
9.	ค่าน้ำดื่มนักเรียน (วันจริง)	600 คน	30.00	-	-	-	-	18,000.00
10.	ค่าอาหาร (วันซ้อม)	600 คน	60.00	-	-	-	-	36,000.00
11.	ค่าอาหาร (วันจริง)	600 คน	60.00	-	-	-	-	36,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	225,700.00

10.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านสุขภาพองค์รวม (บุคลิกภาพ+สุขภาพจิต+สุขภาพกาย) (ม.4-ม.6) GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (1200 บาท / 1 ชม. / 1 คน) (1200x7x1)	7 ชั่วโมง	1,200.00	8,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหาร+อาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 130 บาท) (213x1x130)	213 คน	130.00	27,690.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสาร	220 คน	70.00	15,400.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			51,490.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับ จัดทำเอกสารของศูนย์เพื่อน ใจ	1 เครื่อง	5,500.00	5,500.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับจัดทำเอกสารของ ศูนย์เพื่อนใจ	3 ชุด	1,400.00	4,200.00	-	-	-	-
3.	จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อซ่อมแซม และพัฒนาห้องศูนย์เพื่อนใจ	1 ครั้ง	2,300.00	2,300.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			12,000.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมร้อยเอ็ดวิทยาลัย Mini Marathon 2025

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

13.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำวัสดุประกอบการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่าย	1 ชุด	500.00	500.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			2,000.00	-	-	-	-

14.กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดการนำเสนอ/คำชี้แจง แต่งงานแต่งงาน	11 คน	1,000.00	11,000.00	-	-	-	-
2.	รูปเล่มเอกสารประกอบการ แข่งขัน ชุดละ 10 เล่ม 8ชุด	80 เล่ม	100.00	8,000.00	-	-	-	-
3.	อุปกรณ์ตกแต่งจากนำเสนอ ชมรม	6 ชุด	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าจัดสถานที่ต้อนรับ กรรมการ	1 ชุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	30 คน	100.00	3,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าจัดบุทนิทรรศการ	1 บูท	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			36,000.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพสร้างความเสมอภาคในหมู่คณะและสืบสานวัฒนธรรมไทยของนักเรียนGifted Program

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ส่งเสริมบุคลิกภาพสร้าง ความเสมอภาคในหมู่คณะ (เสื้อโครงการรีว และ สามเหลี่ยม Gifted Program 2 แบบ x 1,030 ตัว=2060 ตัว	2060 ตัว	230.00	473,800.00	-	-	-	-
2.	อุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรม สืบสานวัฒนธรรมไทย	1 ชุด	1,600.00	1,600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			475,400.00	-	-	-	-

16.กิจกรรมสนับสนุนวงโยชวาทิต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อและซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้เครื่อง ดนตรีวงโยชวาทิต	1 งาน	65,000.00	-	-	-	65,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง (20คนx100บาทx10วัน)	20 ชุด	1,000.00	-	-	-	20,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	85,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

14.2. เรียนดนตรีสากล โดยวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15.3. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

15.4. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

15.5. หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 90 ได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา

16.2. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

16.3. ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)

16.4. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ

16.5. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น

16.6. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

16.7. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน

16.8. นักเรียนมีสุขภาพที่ดี มีความพร้อมทั้งกายและใจ มีสุนทรียภาพ สามารถปรับตัวได้ เรียนและมีชีวิตที่มีความสุข

16.9. นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการสร้างความพร้อมของทีมกีฬาของโรงเรียน ในการแข่งขันกีฬากายนอกในระดับต่าง ๆ

16.10. นักเรียนตัวแทนห้องเรียนที่เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 100 มีทักษะด้านการช่วยเหลือเพื่อนที่พิการตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

16.11. นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี

16.12. ผู้บริหารโรงเรียน ครู ร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจในการสนับสนุนการจัดการแข่งขัน และมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ร่วมเชียร์ มีสุนทรียภาพด้านกีฬา

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพด้วยดนตรี

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กลงมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.3. อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4. ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขกเลิกการเดินทางทันทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.7. การประสานงานกับองค์กรที่มีเครื่องมือในการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะ
- 18.8. คัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมในทุกด้านในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดปัญหาการเข้าร่วมการฝึกและแข่งขันไม่ครบถ้วนทุกรายการส่งผลให้ผลการแข่งขันไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ดัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งานและควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ
- 19.2. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการเข้าใช้ห้องสืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3. จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.4. แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.5. ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.6. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.7. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา จำนวนผู้เข้าอบรมให้มีความชัดเจนรวมทั้งประสานอุปกรณ์ประกอบการอบรมให้มีความเพียงพอ

1. โครงการ (Project) 2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่ 3.จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ (WSC1)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายวิชาการ นางสุภาพร ศรีชื่นราชและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การปฏิรูปการศึกษามีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้สูงสู่วิชาการและทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการ ยกย่องความรู้ให้มีความรู้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมตามสมรรถนะของผู้เรียน จัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพ ที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ทักษะความสามารถเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้เข้าแข่งขันทักษะ

ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

9.1.2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียน

เข้าแข่งขัน ทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ

9.1.3. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ(WSC1) ร้อยละ 91

9.2.2. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ (WSC1) ร้อยละ 60

9.2.3. นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของนักเรียนในโครงการที่สมัครสอบ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) √ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
 √ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ		9,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ปีการศึกษา 2568	ม.ก.69-ม.ก.69	9,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (งานเครือข่าย พัฒนาคุณภาพ)		74,300.00	นางสุภาพร ศรีจันทร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการ ทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ถ่ายทอดสดในระดับกลุ่ม หัว ละ 15 บาท จำนวน 3500 คน	ส.ค.68-ส.ค.68	52,500.00	
	2.2. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับ เขตพื้นที่และระดับชาติ	ม.ก.69-ม.ก.69	21,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ (งานเครือข่ายพัฒนา คุณภาพ)		21,000.00	นางสุภาพร ศรีจันทร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการ ทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดับกลุ่ม จ่ายคำรายหัวนร. คนละ 6 บาท จำนวน 3500 คน	ส.ค.68-ส.ค.68	21,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการทำงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนในการปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกสถานศึกษา (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		100,000.00	นางอรรษา ภูคินดานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำและจัดเตรียมชุดและแข่งเทพีรีไซเคิล	ส.ค.68-ม.ค.69	10,000.00	
	2.2.จัดเตรียมและจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสถาบันภายนอกทั้งออนไซด์และออนไลน์	ส.ค.68-ม.ค.69	25,000.00	
	2.3.จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์	ส.ค.68-ม.ค.69	15,000.00	
	2.4.จัดเตรียมการแข่งขันกิจกรรมทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ส.ค.68-ม.ค.69	10,000.00	
	2.5.จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ส.ค.68-ม.ค.69	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		45,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุม วางแผน จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกวดแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ	ส.ค.68-ก.ย.68	15,000.00	
	2.2.จัดนิทรรศการและแสดงความสามารถนักเรียนวันเปิดโลก	ก.ย.68-ก.ย.68	30,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	กว้างทางวิชาการ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ GPLS		115,600.00	นางสุนันทา สิงห์ชา, นางสาวโศภิตฐ์ สุ่มมัตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความพร้อมของนักเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอ โครงการขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนแต่ละรายการ	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด	มิ.ย.68-มิ.ย.68	115,600.00	
	2.3. ส่งนักเรียนเข้าประกวดในระดับต่าง ๆ	ธ.ค.68-ม.ก.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมตัวสอบแข่งขันโครงการ สอวน. (Gifted Program)		180,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอ โครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และวิทยากร	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ และเอกสารในการทำกิจกรรม	ส.ค.68-ส.ค.68	50,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม กิจกรรมติวสอบ สอวน./จัดหา อาหารว่าง 5 วัน จำนวน 100 คน	ส.ค.68-ส.ค.68	30,000.00	
	2.4. ค่าโล่รางวัลการแข่งขันระดับชาติ และทุนสนับสนุนการ เดินทางไปแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติ	ส.ค.68-ก.พ.69	100,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินการตัวในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)		80,000.00	นายสุกชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. คัดเลือกนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขัน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดซื้อ/จัดหารายการวัสดุฝึกซ้อม	พ.ค.68-พ.ค.68	80,000.00	
	2.3. เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย		30,980.00	นายสุวิทย์ ศรีนิล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมกรรมการเพื่อรับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/คัดเลือกนักเรียนส่งเข้าแข่งขัน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ฝึกซ้อมนักเรียน / ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชา ภาษาไทย เช่น เปี้ยเลียงครูผู้ฝึกซ้อมและนักเรียนผู้เข้าร่วมการ แข่งขัน (แข่งขันสภานุกรมไทย พุดค่อหน้าสาธารณชน วัน ภาษาไทยแห่งชาติ วันสุนทรภู่ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น	มิ.ย.68-ม.ค.69	30,980.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		108,000.00	ว่าที่ พ.ต.บัญญัติ อุ่นพิกุล และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขันฟิสิกส์ สัปดาห์ ระดับชั้น ม.4-5			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องติดต่อจ้างรถ/จองที่พัก	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูฝึกซ้อม และวิทยากร	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก/จัดหาอุปกรณ์ฝึกซ้อม/ฝึกซ้อม โจทย์ แข่งขัน	ม.ค.69-ม.ค.69	70,500.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ระดับชั้น ม.4-5	ม.ค.69-ม.ค.69	37,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขัน โครงการฯ ระดับชั้น ม.6		135,500.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูฝึกซ้อมจัดหาอุปกรณ์ทดลอง และวิทยากร	ส.ค.68-ส.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.เหมาจ้างรถเข้าร่วมกิจกรรม/ค่าที่พัก	ศ.ก.68-ศ.ก.68	-	
	2.3.จัดทำรูปเล่มเอกสารนำเสนอและโปสเตอร์นำเสนอโครงการงาน	ศ.ก.68-ศ.ก.68	-	
	2.4.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมประชุมวิชาการนำเสนอโครงการงาน ระดับชั้น ม.6	ศ.ก.68-ศ.ก.68	135,500.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ศ.ก.68 - ศ.ก.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ศ.ก.68 - ศ.ก.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (งานส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน)		30,000.00	นางสัณณฤทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอ โครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรมสอบ PISA กิจกรรมสอบ สอวน. กิจกรรมสอบ IJSO กิจกรรมสอบ ONET ม.3	พ.ก.68-ก.ย.68	30,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวน/รายงานผล	ม.ก.69 - เม.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ (คณิตศาสตร์)		25,000.00	น.ส.มนัส บุญลือชา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ธ.ก.68-ม.ก.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	ม.ก.69-ม.ก.69	-	
	2.2. จัดกิจกรรมเพิ่มความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน	ม.ก.69-ม.ก.69	25,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ก.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่าย สอวน. ภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ (สังคมศึกษา)		40,000.00	นายยุทธภรณ์ ก่อศิลป์ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.อบรมฝึกซ้อมและติวเข้มให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	มิ.ย.68-มิ.ย.68	37,000.00	
	2.2.ติวเข้มให้ความรู้และนำนักเรียนที่มีศักยภาพเข้าร่วมการแข่งขัน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการแข่งขัน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปผลการประเมินผล/ประชุมเสนอแนวทางพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 425,280.00 บาท

13.2.เงินอื่นๆ - บาท

13.3.เงินบำรุงการศึกษา 389,100.00 บาท

13.4. เงินสนับสนุนโครงการ 180,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 994,380.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครู	15 คน	300.00	-	-	-	4,500.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่างนักเรียน	30 คน	100.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าจัดทำฉากประกอบการ แสดงและการนำเสนอ ผลงาน	3 ชุด	500.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	9,000.00	-

2.กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม	3500 คน	15.00	-	-	-	52,500.00	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและนร.ที่ เข้าร่วมกิจกรรม	218 คน	100.00	-	-	-	21,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	74,300.00	-

3.กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ (งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม รร.	3500 คน	6.00	-	-	-	21,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	21,000.00	-

4.กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกสถานศึกษา (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำและจัดเตรียมชุดแข่ง เทฟริโซเคิล	1 กิจกรรม	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	จัดเตรียมและจัดทำ โครงการวิทยาศาสตร์เข้า ร่วมแข่งขันในสถาบัน ภายนอกทั้งออนไซด์และ ออนไลน์	1 กิจกรรม	25,000.00	-	-	-	25,000.00	-
3.	จัดเตรียมนักเรียนและ อุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อม แข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์	1 กิจกรรม	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
4.	จัดเตรียมการแข่งขัน กิจกรรมทางด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	1 กิจกรรม	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
5.	จัดเตรียมนักเรียนและ	1 กิจกรรม	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	อุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อม แข่งขันกิจกรรมทาง วิทยาศาสตร์							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	100,000.00	-

5.กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำนิทรรศการนักเรียน นิทรรศการ	19	1,500.00	-	-	-	28,500.00	-
2.	ค่าเอกสารในการเข้าร่วม กิจกรรม	600 เล่ม	5.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	2,400.00	-	-	-	4,800.00	-
4.	ค่าจัดแสดงนิทรรศการภูมิ ปัญญาท้องถิ่นร่วมกับ วัฒนธรรมจังหวัด	3 นิทรรศการ	2,900.00	-	-	-	8,700.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	45,000.00	-

6.กิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - การเขียน เรียงความ	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
2.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - การพูด สุนทรพจน์	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
3.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - ความเป็น เลิศทางภาษาไทย	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ทางคณิตศาสตร์ - คณิตคิด เลขเร็ว							
5.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์ - เอเม็ท (A-Math)	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
6.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์ - ซูโดกุ (Sudoku)	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
7.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาสังคมศึกษา - ตอบ ปัญหาการเงินการคลัง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
8.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาสังคมศึกษา - ตอบ ปัญหากฎหมาย	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
9.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาสังคมศึกษา - ความ เป็นเลิศทางสังคม	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
10.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาสังคมศึกษา - เพลง คุณธรรมประกอบทำทาง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
11.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาสังคมศึกษา - การเมืองการปกครองไทย หลัง 2475 โดยใช้โปรแกรม Kahoot	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
12.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประภาคารร้อง เพลงลูกทุ่ง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
13.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประภาคารร้อง เพลงไทยสากล	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
14.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประภาคารวง โฟล์คซอง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
15.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประภาคารภาพ	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ระบายสี							
16.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Impromptu Speech	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
17.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Cross Word	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
18.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - English Quiz	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
19.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Story Telling	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
20.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Singing Contests	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
21.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Creative Writing	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
22.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - เล่นิทาน ภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
23.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - ร้องเพลง ภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
24.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - คัด ลายมือภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
25.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การออกแบบ Infographic	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
26.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การแข่งขัน E- Sport	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
27.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK ต่ำ (1,500 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
28.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK กลาง (2,000 บาท / คน / ครั้ง)	3 คน	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-
29.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK สูง (2,500 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
30.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 1 (550 บาท / คน / ครั้ง) (550x20x1)	20 คน	550.00	11,000.00	-	-	-	-
31.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 2 (750 บาท / คน / ครั้ง) (750x8x1)	8 คน	750.00	6,000.00	-	-	-	-
32.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง (100 บาท / คน / วัน) (100x208x2)	213 คน	200.00	42,600.00	-	-	-	-
33.	ค่าสมัครสอบ Toeic (1,500 บาท / 1 คน)	6 คน	1,500.00	9,000.00	-	-	-	-
34.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง คณะกรรมการตัดสินการ แข่งขัน (ครู) (100 บาท / คน / วัน) (100x42x2)	42 คน	200.00	8,400.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			115,600.00	-	-	-	-

7. กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมติวสอบแข่งขันโครงการ สอวน. (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์ ติวสอบ สอ วน. และติวสอบเรียนต่อ ม. 3-5 (comcollor Fw Ink	5	10,000.00	-	50,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	cartridgeBlack s-7250UA)							
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียนใน กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ตัว เพื่อสอบเรียนต่อนักเรียน ม. 3-5 จำนวน 5 วัน 100 คน (100คนX60บาทX5วัน)	100	300.00	-	30,000.00	-	-	-
3.	ค่าโล่รางวัลการแข่งขัน ระดับชาติ และทุน สนับสนุนการเดินทางไป แข่งขันระดับประเทศ และ ระดับนานาชาติ	10 ชุด	10,000.00	100,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	80,000.00	-	-	-

8. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอฟเฟคกีตาร์ boss gt 1	1 ตัว	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
2.	กล่องใส่เอฟเฟค	1 กล่อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ชุดร้วมมาตรฐาน	10 ชุด	2,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	ชาวดรู๊ปตั้งโต๊ะ tea604 830	10 อัน	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
5.	ชาตั้งวาดภาพสีน้ำ meeden	4 ตัว	1,600.00	-	-	-	6,400.00	-
6.	โต๊ะญี่ปุ่นไม้ยางพารา 80x120 cm หน้า 1.2 m	10 ตัว	1,300.00	-	-	-	13,000.00	-
7.	กล่องพลาสติก เอนกประสงค์ 590 mmป 385x385mm จู 55ลิตร	2 กล่อง	300.00	-	-	-	600.00	-
8.	เบี้ยเลี้ยงนักเรียนในการ แข่งขันกิจกรรมต่างๆ	160 คน	60.00	-	-	-	9,600.00	-
9.	ค่าอาหารนักเรียนฝึกซ้อม ในวันหยุดราชการ 8 วัน 20 คน คนละ 60 บาท	20 คน	480.00	-	-	-	9,600.00	-
10.	สายกีตาร์ไฟฟ้า gibson	1 ชุด	800.00	-	-	-	800.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เบอร์ 10							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	80,000.00	-

9.กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันพูดต่อ หน้าสาธารณชน	1 กิจกรรม	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันวัน ภาษาไทยแห่งชาติ มมร.	1 กิจกรรม	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
3.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันวัน ภาษาไทยแห่งชาติ มมส.	1 กิจกรรม	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
4.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน เรียงความเฉลิมพระเกียรติ	1 กิจกรรม	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน สารานุกรมไทย	1 กิจกรรม	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
6.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมแห่งชาติ	12 กิจกรรม	1,000.00	-	-	-	12,000.00	-
7.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	83 คน	60.00	-	-	-	4,980.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,980.00	-

10.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-5

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน	15 คน	2,500.00	37,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างรถ	4 วัน	12,000.00	48,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ฝึก 10 โจทย์	1 กลุ่ม	22,500.00	22,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			108,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขันโครงงานฯ ระดับชั้น ม.6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม ประชุมวิชาการการแข่งขัน โครงงานฯ ม.6 (โรงเรียน เจ้าภาพกิจกรรมดำเนินการ)	45	2,000.00	90,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างเหมารถ 4 วัน (กิจกรรมประชุมวิชาการ เสนอโครงงานเครือข่าย ม.6)	4	3,875.00	15,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าหมึกปริ้นซ์ Ricoh print cartridge Magenta IM Color (Red and Blue) / ค่า เอกสารนำเสนอและอุปกรณ์ สิ้นเปลืองในการทดลองและ ฝึกทางวิทยาศาสตร์ วิจัย โครงงานการแข่งขัน โครงงานฯ ม.6 10 โครงงาน	1	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			135,500.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ใน การดำเนินการจัดสอบ PISA	1	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ใน การดำเนินการจัดสอบ สอ วน.	1	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ใน การดำเนินการจัดสอบ IJSO	1	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-
4.	ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ใน การดำเนินการจัดสอบ ONET ม.3	1	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ (คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง	300 คน	60.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	เอกสาร	300 เล่ม	20.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ปากกา	5 กล่อง	200.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	25,000.00	-

14.กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่าย สวอน.ภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ (สังคมศึกษา)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร (1 วัน 6 ชม.)	1 คน	800.00	-	-	-	4,800.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่างนักเรียน	50 คน	130.00	-	-	-	6,500.00	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการ อบรม	50 คน	200.00	-	-	-	10,000.00	-
4.	ค่าจัดซื้อหนังสือ สวอน.	18 เล่ม	400.00	-	-	-	7,200.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ภูมิศาสตร์โอลิมปิก							
5.	ค่าเอกสารประกอบการ สอนเสริม	50 เล่ม	230.00	-	-	-	11,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. จัดกิจกรรม/การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในสาขาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน สังคมศึกษา ศิลปะ ดนตรี การงานอาชีพและพลศึกษา
- 14.2. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 14.3. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขัน โครงการฯ ระดับชั้น ม.6

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. แหล่งเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.3. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.4. ฝ่ายงานพัสดุและการเงิน
- 15.5. ฝ่ายวิชาการ
- 15.6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 15.7. ฝ่ายบริการ
- 15.8. ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา
- 16.2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขัน ทางวิชาการและได้รับรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ
- 16.3. นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบ โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2
- 16.4. นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ
- 16.5. นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้
- 16.6. นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ
- 16.7. นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษามโนธรรมนิยมประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 16.8. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้เข้าแข่งขันทักษะในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 17.2. แบบสังเกต
- 17.3. แบบทดสอบ
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.2. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.3. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรม ของโรงเรียน
- 18.4. หยุคเรียนบ่อยครั้งเนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมนอกห้องเรียน
- 18.5. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด โรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.2. ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.3. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.4. โรงเรียนต้องให้แต่ละกลุ่มงานจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ
- 19.5. ติดต่อประสานงานตามวันที่กำหนดในปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

1. โครงการ (Project) 2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการแข่งขันสูง
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 4.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ในปัจจุบันการแข่งขันเข้าศึกษาต่อไม่ว่าจะในระดับอุดมศึกษาหรือระดับมัธยมศึกษาจะมีการแข่งขันสูงมากเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนจึงต้องมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาข้อสอบและแข่งขันทางวิชาการได้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.เตรียมความพร้อมในการเรียน และการสอบแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ
 - 8.2.เตรียมความพร้อมในการเรียน และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในสอบ โอลิมปิกวิชาการ (สอวน.)
 - 8.3.เตรียมความพร้อมในการเรียน และการสอบสอบศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสถาบันต่าง ๆ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1.ผลรางวัลของนักเรียนที่สามารถผ่านแข่งขันในสถาบันต่าง ๆอยู่ในระดับดีขึ้น
 - 9.1.2.จำนวนของนักเรียนGifted Program.3ที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อในสถาบันที่มีการแข่งขันสูง
 - 9.1.3.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษาในคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1.ผลรางวัลของนักเรียนที่สามารถผ่านแข่งขันในสถาบันต่าง ๆได้ร้อยละ 85
 - 9.2.2.จำนวนของนักเรียนGifted Program.3ที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในสถาบันที่มีการแข่งขันสูงอย่างน้อย81%ของนักเรียนในโครงการGifted Program.3
 - 9.2.3.จำนวนของนักเรียนGifted Programที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษาในคณะ/สาขาวิชาและสถาบันที่มีการแข่งขันสูงอย่างน้อย81%ของนักเรียนในโครงการ
 - 9.2.4.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในสถาบันที่มีการแข่งขันสูงร้อยละ 83
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มมหาวิทยาลัย GPLS (ม.6)		504,240.00	นางสุนงา สิงห์ชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สสำรวจความจำเป็น	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำตารางสอน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดหาครู วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. จัดการเรียนการสอนตามตารางความรู้ ให้แก่นักเรียนชั้น ม.6	พ.ค.68-ก.พ.69	5,600.00	
	2.4. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ แต่ละสาขา	พ.ค.68-ก.พ.69	498,640.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4		35,000.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4	ก.พ.69-ก.พ.69	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย		120,000.00	นายจิรภัทร สมคำ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.3.จัดกิจกรรมติวนักเรียน จำนวน 60 คนตามตารางการสอน 5 รายวิชา ดังนี้ วิทยาศาสตร์/ คณิตศาสตร์/ สังคมศึกษาฯ/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ	ก.พ.69-ก.พ.69	120,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมติวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)		60,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และวิทยากร	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ และเอกสารในการทำกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมติวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จัดหาอาหารว่าง 5 วัน	ม.ก.69-ม.ก.69	60,400.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินติวในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์หัวโขกผา (Gifted Program)		342,700.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงานและวิทยากรจัดทำเอกสารต้นฉบับและเอกสารในการทำกิจกรรม	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมกิจกรรมหัวใจฝาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 จัดหาอาหารว่าง 15 วันระยะที่1 วันที่ 29ก.ค.-20ส.ค.2568	ก.ค.68-ค.ค.68	171,350.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมกิจกรรมหัวใจฝาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6 จัดหาอาหารว่าง 15 วันระยะที่2 วันที่ 12ม.ค.-6ก.พ.2568	ม.ค.69-ก.พ.69	171,350.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินตัวในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอื่นๆ - บาท

13.2. เงินสนับสนุนโครงการ 125,600.00 บาท

13.3.เงินบำรุงการศึกษา 936,740.00 บาท

รวมเงิน (Total) 1,062,340.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มมหาวิทยาลัย GPLS (ม.6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากรภายนอก (มิใช่บุคลากรของรัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ติววิชาภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ	98 ชั่วโมง	1,200.00	117,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	,สังคมศึกษา,คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, TGAT,TPAT (1 คน / 7 ชม. / 14 วัน / 1,200 บาท) (1x7x14x1,200)							
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง (72 คน / 130 บาท / 1 วัน) (72x130x14)	72 คน	1,820.00	131,040.00	-	-	-	-
3.	เอกสารตัว (วิชาภาษาไทย , สังคมฯ , ภาษาอังกฤษ , วิทยาศาสตร์ , คณิตศาสตร์ , Tgat 1 , Tgat 2 , Tpat , Pat 5) (80เล่มx9วิชาx355บาท)	720 เล่ม	355.00	250,000.00	5,600.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			498,640.00	5,600.00	-	-	-

2.กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการการ เรียนจำนวน 6 วิชา วิชาละ 35 บาท รวม 210 บาท/คน	82 คน	210.00	17,220.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียน 3 วัน วันละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท รวม 210 บาท/คน (วันละ70 บาท)	82 คน	210.00	17,220.00	-	-	-	-
3.	ค่ากระดาษ ปากกา แฟ้ม	4 แฟ้ม	140.00	560.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			35,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60 คน	150.00	-	54,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	นักเรียน 6 วัน							
2.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการเรียนเพิ่ม ปากกา	60 ชุด	620.00	-	37,200.00	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการครู 10 คน 2วัน(วันหยุดราชการ เสาร์/ อาทิตย์)	10 คน	480.00	-	4,800.00	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 5 คน x 5วัน = 30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	800.00	-	24,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	120,000.00	-	-	-

4.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมติวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียนใน กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ติว เพื่อสอบเรียนต่อมัธยม ม. 3 จำนวน 5 วัน 70 บาท/วัน	144 คน	350.00	50,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารในการดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์ติวเข้า ม.4	100 รีม	100.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			60,400.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์หัวโจกปลา (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์ หัวโจกปลา (comcollor Fw Ink cartridgeBlack s-7250UA)	1 ชุด	14,520.00	14,520.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าเอกสารในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์หัวโหล	500 ริม	100.00	50,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ (15 วัน x 70 บาท= 1,050บาท) x141คน	141 คน	1,050.00	148,050.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ 13 วันx70 บาท143คน	143 คน	910.00	130,130.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			342,700.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. เนื้อหาวิชาและแบบทดสอบ Tgat Tpat
- 14.2. เนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 14.3. เนื้อหาบททวนทุกรายวิชาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อติวบททวนก่อนสอบเข้าศึกษาต่อ ม.4
- 14.4. เนื้อหาบททวนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ก่อนสอบแข่งขัน โอลิมปิกวิชาการ
- 14.5. เนื้อหาและแบบทดสอบในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษาตามแผนกลยุทธ์หัวโหลก่อนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายวิชาการ
- 15.2. ฝ่ายงานการเงิน
- 15.3. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.4. แหล่งเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.5. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.6. ห้องโสตทัศนศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ / สาขาวิชาที่มุ่งหวังทุกคน
- 16.2. นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา
- 16.3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขัน ทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมิณทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ
- 16.4. นักเรียนGifted Programที่สมัครสอบ โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่าที่ 1 และ 2

- 16.5. นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ได้
- 16.6. นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้
- 16.7. นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ
- 16.8. นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษานับธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 16.9. นักเรียนห้องเรียน EIS ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการในสถาบันต่างๆตามที่ต้องการได้
- 16.10. นักเรียนห้องเรียน English Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการในสถาบันต่างๆตามที่ต้องการได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 17.2. แบบสังเกต
- 17.3. แบบทดสอบ
- 17.4. แบบทดสอบ ตามแผนกลยุทธ์ STEM และหัวใจศส

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การรับนักเรียนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัคร และวิธีการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา
- 18.2. สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.4. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยาการไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.5. หยุตเรียนบ่อยครั้งเนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมนอกห้องเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. สำรวจความต้องการในการติวแต่ละวิชา แล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์ และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- 19.2. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3. ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.4. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.5. โรงเรียนต้องให้แต่ละกลุ่มงานจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ

1. โครงการ (Project) 2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา (WSC2)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในยุคที่โลกไร้พรมแดนเชื่อมโยงกันในปัจจุบัน ปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งคือภาษา เพราะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในชุมชน เมือง หรือประเทศเดียวกันอีกต่อไป แต่เป็นการสื่อสารระหว่างกันทั่วโลก หากคนใดหรือชาติใดรู้ภาษาอื่นนอกจากภาษาถิ่นของตนได้ ก็จะมีโอกาสในการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น ความสามารถหรือทักษะทางภาษาจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน เพราะเป็นตัวชี้วัดศักยภาพของคนในชาติ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าวิชาการในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นหนทางนำไปสู่การประกอบอาชีพและการพัฒนาทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ ทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่นักเรียน

8.2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเป็นเครื่องมือการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเป็นเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง

9.1.2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเพื่อการสื่อสาร

9.1.3. นักเรียนผ่านการทดสอบระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. ผู้เรียนร้อยละ 84 เข้าร่วมทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษา

9.2.2. ร้อยละ 84 ของผู้เข้าสอบผ่านการทดสอบระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษา

9.2.3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสอบ TOEFL ITP จำนวนร้อยละ 50 มีผลการสอบได้คะแนน 400 คะแนนขึ้นไป

9.2.4. ร้อยละ 84 ของนักเรียนในโครงการ English Programme ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ A2 ขึ้นไป

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5)		216,800.00	นางสุนงา สิงห์ชา, นาย ชานนท์ กุสุริย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความพร้อมของนักเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อวิทยากร จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	พ.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2.จัดหาสื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ก.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5)	ก.ย.68-ก.ย.68	216,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียนระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme		100,000.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2.ลงทะเบียนสอบให้นักเรียนEP ม.3 จำนวน 60 คน	ก.ย.68-ก.ย.68	90,000.00	
	2.3.แนะนำแนวทางการเตรียมตัวสอบให้นักเรียนโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในการสอบ TOEFL ITP	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.4.ดำเนินการจัดสอบที่หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุดมพรหม	ก.ย.68-ก.ย.68	9,960.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.68 - ต.ค.68	40.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme		540,000.00	นางสาววีรณัฐ วรามิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ศึกษาเส้นทางและติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.นำนักเรียน EP ม.1- 2 เดินทางไปเข้าค่าย จ.ชลบุรี	มิ.ย.68-มิ.ย.68	540,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่ระดับมาตรฐานสากล(EP Summer Classes)		80,000.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน	มิ.ค.69-มิ.ค.69	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง จัดหาเอกสารการเรียนและอุปกรณ์การเรียน	มิ.ค.69-มิ.ค.69	8,000.00	
	2.3. จัดกิจกรรมสอนเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนจำนวน 30 คนตามตารางการสอน 4 ทักษะ ดังนี้ - ทักษะการฟัง - ทักษะการพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการเขียน	มิ.ค.69-มิ.ค.69	72,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ค.69 - มิ.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มิ.ค.69 - มิ.ค.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
5.	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส		60,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กระทรวงศึกษาธิการและสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส จัดหาครูฝรั่งเศส FTA /นำเสนอโครงการต่อทางโรงเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.อบรมปฐมนิเทศครูmentorและFTA	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.จัดเตรียมเอกสารการสอน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.4.วิทยากรครูฝรั่งเศสเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่	มิ.ย.68-ส.ค.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อทางโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK+HSKK) [แผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]		24,000.00	นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ,นางสาวอรอุมา ปาสาน,นางสาวชิดชนก ชัยสร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบHSK เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกรับทุน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ดำเนินการสมัครสอบกับสถาบันขงจื๊อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ก.ค.68-ก.ค.68	24,000.00	
	2.3.นักเรียนสอบวัดระดับที่สถาบันขงจื๊อ	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเคียง		150,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	มาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme			และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ลงทะเบียนสอบให้นักเรียน EP ทั้งหมด 180 คน	ก.พ.69-ก.พ.69	144,000.00	
	2.2.จัดทำคู่มือเตรียมตัวสอบและประชุมชี้แจงนักเรียนเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติ	ก.พ.69-ก.พ.69	4,500.00	
	2.3.ดำเนินการให้นักเรียนสอบออนไลน์ในห้องศูนย์วิทยะบริการ ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องสอบ	ก.พ.69-ก.พ.69	1,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 240,800.00 บาท

13.2.เงินอื่นๆ - บาท

13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 870,000.00 บาท

13.4.เงินอุดหนุนรายหัว 60,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 1,170,800.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (3.4,5)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร (ต่างชาติ บุคคลภายนอก มิใช่บุคลากรของรัฐ) เหมมา	144 คน	600.00	86,400.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	จ่ายรายหัวผู้เข้าอบรม (1 คน / 300 บาท / 1 วัน) (144x300x2)							
2.	ค่าสถานที่ ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	2 วัน	5,200.00	10,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (1 คน / 250 บาท / 1 วัน) (144x250x2)	144 คน	500.00	72,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารครู (1 คน / 250 บาท / 1 วัน) (16x250x2)	16 คน	500.00	8,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างนักเรียน (1 คน / 100 บาท / 1 วัน) (144x100x2)	144 คน	200.00	28,800.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 100 บาท / 1 วัน) (16x100x2)	16 คน	200.00	3,200.00	-	-	-	-
7.	ค่าสมัครสอบ Toeic	4 คน	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			216,800.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียนระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนสอบสำหรับ นักเรียนม.3 EP 60 คน	60	1,500.00	-	90,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ดูแลนักเรียน และควบคุมการสอบ	3 คน	240.00	-	720.00	-	-	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน ที่เข้าสอบ 60 คน	60 คน	150.00	-	9,000.00	-	-	-
4.	อุปกรณ์หูฟังพร้อม ไมโครโฟน	1 ชุด	280.00	-	280.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	100,000.00	-	-	-

3.กิจกรรมค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถไป จ.ชลบุรี 3 วันๆละ 15000 บาท จำนวน 3 คัน	3 คัน	45,000.00	100,000.00	35,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (ขาไป- ขากลับ รวม 2 วัน)	15 คน	480.00	-	7,200.00	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทาง (ขาไป-ขากลับ)	120 คน	120.00	-	14,400.00	-	-	-
4.	ค่าที่พักสำหรับครู 15 คน นักเรียน 120 คน เวลา 2 คืน, อาหาร 6 มื้อ	135 คน	1,420.00	-	383,400.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	440,000.00	-	-	-

4.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่ระดับมาตรฐานสากล(EP Summer Classes)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน วันละ 130 บาท จำนวน 32 คน เวลา 15 วัน	32 คน	1,950.00	-	62,400.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสารการเรียน	32 ชุด	420.00	-	13,440.00	-	-	-
3.	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปากกา ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด กระดาษสี	32 ชุด	130.00	-	4,160.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	80,000.00	-	-	-

5.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินเดือนครูฝรั่งเศส	3 เดือน	10,000.00	-	-	-	30,000.00	-
2.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และน้ำหนักระเป๋าไปกลับ	2 บัตร	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	กรุงเทพมหานคร							
3.	ค่าอาหารกลางวัน	3 เดือน	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
4.	ค่าที่พักและสาธารณูปโภค	3 เดือน	5,500.00	-	-	-	16,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

6.กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK+HSKK) [แผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน]

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีนHSK4	7	2,000.00	14,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีนHSK3	5	1,500.00	7,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีนHSK 5	1	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			24,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนทดสอบเพื่อ วัดผลและประเมินผลทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR)	180	800.00	-	144,000.00	-	-	-
2.	ค่าคู่มือการสอบ และเกียรติ บัตร 180 ชุด	180 ชุด	33.00	-	5,940.00	-	-	-
3.	อุปกรณ์หุฟัง (small talk)	1 รายการ	60.00	-	60.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	150,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. ฟังก์ชันการฟัง พูด อ่าน เขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายวิชาการ
15.2. ฝ่ายงานการเงิน
15.3. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดร้อยเอ็ด

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี - ดีมาก มีคุณสมบัติในการเป็นพลโลก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
16.2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษรวมทั้งภาษาต่างประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)
17.2. แบบทดสอบก่อนและหลัง (Pre-test/ Post-test) การเข้าร่วมกิจกรรม EP Summer Classes
17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม English Camp

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากเวลาของวิทยากรกับเวลาที่จะจัดกิจกรรมไม่ลงตัว โรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม
18.2. จำนวนนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ไม่สามารถกำหนดจำนวนที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล(CEFR) ของนักเรียน โครงการ English Programme ทั้งหมดของแต่ละปีการศึกษา
18.3. สภาพพื้นที่/อากาศไม่เอื้ออำนวยในการทำกิจกรรมฐานกลางแจ้ง

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง
19.2. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร
19.3. ประมาณการจำนวนนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมและงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายสถิติจำนวนนักเรียนที่มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล(CEFR) ในระดับ A0 -A1 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง เพื่อให้สามารถประมาณการงบประมาณได้ใกล้เคียงที่ใช้จริงมากที่สุด

1. โครงการ (Project) 2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม (WSC5)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชุตกรรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก ราชวิทยาลัยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ISI-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 8.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ของครูให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และมีความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 9.1.2. นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ร้อยละ 95 มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS		30,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักเรียน รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS	ม.ก.69-ม.ก.69	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 30,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 30,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	150 คน	100.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	เหรียญรางวัล	30 เหรียญ	100.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตรนักเรียน กรรมการ และครูที่ปรึกษา วิชา IS	200 ใบ	10.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าจัดทำวารสารนักเรียน วิชา IS	100 เล่ม	100.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS
- 14.2. การนำเสนอผลงานนักเรียน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายวิชาการ
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. ครูผู้สอนได้พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- 16.2. นักเรียนได้จัดแสดงผลงานรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS และได้เผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆภายในและภายนอกได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา IS ผลการประเมินการคิด วิเคราะห์ เขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการประสานงานที่คลาดเคลื่อนระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน
- 18.2. ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 19.2. ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

1. โครงการ (Project) 3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (EQA1.2)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายปรัชญา นทีศิริกุล และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกละและความประพฤติที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 8.3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,422 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 3,422 คน คิดเป็น 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 1		25,000.00	นายปรัชญา นทีศิริกุล และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน/จัดทำข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. จัดเก็บข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. แจ้ง/ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/เงื่อนไขการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2. กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.3. ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง(ครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง/ นักเรียน)	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.4. จัดกิจกรรม (อบรม/ปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์)	ก.ย.68-ก.ย.68	15,000.00	
	2.5. ประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่มีคุณลักษณะดีเด่น/ดีเยี่ยม ตลอดภาคเรียน	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.6. รายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	3. ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. แจ้งรายละเอียด/เงื่อนไขกิจกรรมและการปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านรอบแรก	ต.ค.68 - ต.ค.68	-	
	3.2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้ง และ/หรือ ปรับซ่อม คุณลักษณะตามเกณฑ์ ครั้งที่ 2	ต.ค.68 - ต.ค.68	10,000.00	
	3.3. ประกาศผลการร่วมกิจกรรม และการปรับซ่อมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ต.ค.68 - ต.ค.68	-	
	4. ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 2		25,000.00	นายปรัชญา นทีศิริกุล และคณะ
	1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน/จัดทำข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. จัดเก็บข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/เงื่อนไขการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2. กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3. ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง(ครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง/ นักเรียน)	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4. จัดกิจกรรม (อบรม/ปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	มี.ค.69-ก.พ.69	25,000.00	
	2.5. ประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยอดเยี่ยม	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. แจงรายละเอียด/เงื่อนไขกิจกรรมและการปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านรอบแรก	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้ง และ/หรือ ปรับซ่อม คุณลักษณะตามเกณฑ์ ครั้งที่ 2	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.3. ประกาศผลการร่วมกิจกรรม และการปรับซ่อมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการเรียนรู้วิชาการ ของนักศึกษาวิชาทหาร		40,000.00	นายยุทธพร บิลจัญญ์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.68-ก.พ.69	40,000.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัยและส่งเสริมการมี ระเบียบวินัยในโรงเรียน		87,000.00	นายไพฑูรย์ แสนเสนา และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสารอบรมและคำวิทยากร	พ.ค.68-ก.พ.69	20,510.00	
	2.2. จัดกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	มิ.ย.68-ก.พ.69	66,490.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมครบคร้วพอเพียงผู้สถานศึกษาและชุมชน (สังคม ศึกษา)		15,000.00	นายจิรายุ คุณ และคณะ
	1. ขั้นตอนการ (Plan)			
	1.1. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ / แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. นักเรียนระดับชั้น ม.4 เข้าร่วมอบรมและจัดกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	15,000.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ตรวจสอบ / ประเมินกิจกรรม	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบวินัย		21,990.00	นายไพฑูย์ แสนเสนา และคณะ
	1. ขั้นตอนการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการ ทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดการอบรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	เม.ย.68-มิ.ค.69	21,990.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		27,906.00	ว่าที่ร้อยตรีภุชญา หลวงยศ และคณะ
	1. ขั้นตอนการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด	มิ.ย.68-มิ.ย.68	2,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการ ของจังหวัด	มิ.ย.68-มิ.ย.68	3,000.00	
	2.3. จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติดและคัดกรองนักเรียน เพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	เม.ย.68-ก.พ.69	22,906.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานดำเนินงาน	มิ.ย.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมสนับสนุนงานหน้าเสาธง		37,400.00	นายวุฒินันท์ โศตร ทิพย์
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วางแผนการ ประชุมคณะกรรมการ การเข้าแถวหน้าเสาธง	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. นัดหมายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตามเวลา	พ.ค.68-มิ.ค.69	-	
	2.2. จัดระเบียบแถวนักเรียน	พ.ค.68-มิ.ค.69	-	
	2.3. ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ	พ.ค.68-มิ.ค.69	-	
	2.4. อบรมนักเรียนหน้าเสาธง แยกนักเรียนขึ้นชั้นเรียน	พ.ค.68-มิ.ค.69	-	
	2.5. จัดหาอุปกรณ์ เช่น ธงชาติ จัดทำไวนิลคนดี ศรี รว	พ.ค.68-มิ.ค.69	37,400.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์	พ.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผล เพื่อพัฒนาในการปรับปรุงและแก้ไขในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้น ม. 1-6		284,015.00	นางสิริวิรัช สุจริต และ คณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	1.3. ประชุมมอบหมายงานกรรมการที่รับผิดชอบ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	1.4. จัดเตรียมสถานที่ และติดต่อวิทยากร	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดอบรมนักเรียนชั้น ม.1 (14 ก.ค. 68) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.2 (21 ก.ค.68)จัดอบรมนักเรียนชั้น ม. 3 (16 ก.ค.68) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.4 (15 ก.ค.68) จัดอบรม	ก.ค.68-ก.ค.68	284,015.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	นักเรียนชั้น ม.5 (22 ก.ค..68) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.6 (23 ก.ค. 68)			
	3. ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและรายงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว 107,500.00 บาท

13.2. เงินอื่นๆ - บาท

13.3. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 387,905.00 บาท

13.4. เงินบำรุงการศึกษา 67,906.00 บาท

รวมเงิน (Total) 563,311.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ภาคเรียนที่ 1	2 วัน	4,000.00	-	-	8,000.00	-	-
2.	จัดหาของว่างสำหรับ ผู้ปกครองและครูในการ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ กับผู้ปกครองนักเรียนที่ อาจสับสนเรื่องด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	300 คน	50.00	-	-	15,000.00	-	-
3.	ป้ายไวนิล	1 อัน	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ กำกับดูแลนักเรียนทำ กิจกรรมทั้งใน/นอก สถานศึกษา (ค่าย)	20 ชุด	50.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,000.00	-	24,000.00	-	-

2. กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ภาคเรียนที่ 2	2 วัน	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
2.	จัดหาอาหารสำหรับ บุคลากรที่ ทำหน้าที่ในการ กำกับดูแลนักเรียนทำ กิจกรรมทั้งใน/นอก สถานศึกษา(ค่าย)จำนวน 2 วัน	300 ชุด	50.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	ป้ายไวนิล	1 อัน	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	1 หน่วย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			25,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมการเรียนรู้วิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมวก 79 A	4 ดับ	2,500.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ถุงมือสีขาว แบบมีกระดุม	10 โหล	335.00	-	-	-	3,350.00	-
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง	18,850.00	-	-	-	18,850.00	-
4.	น้ำดื่มแบบแก้ว	120 กล่อง	65.00	-	-	-	7,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

4. กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัยและส่งเสริมการมีระเบียบวินัยในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ/วัน	500 คน	70.00	-	-	35,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหารกลางวัน	500 คน	60.00	-	-	30,000.00	-	-
3.	ค่าเอกสารอบรม	500	32.00	-	-	1,490.00	14,510.00	-
4.	ค่าวิทยากร 1 วัน วันละ 6 ชม.	2 คน	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	66,490.00	20,510.00	-

5. กิจกรรมครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน (สังคมศึกษา)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	180 คน	35.00	-	-	-	6,300.00	-
2.	ค่าวิทยากร 2 คน (คนละ 5 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็น คนละ 3000 บาท)	2 คน	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าจัดทำโปสเตอร์	6 อัน	450.00	-	-	-	2,700.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

6. กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบวินัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาสติ๊กเกอร์บอร์ด ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักเรียน ระดับม.ต้น/ม.ปลาย	2 อัน	2,751.00	-	-	-	5,502.00	-
2.	จัดหาสติ๊กเกอร์บอร์ด ตัวอย่างการแต่งกายชุดคณะสี ระดับม.ต้น/ม.ปลาย	2 อัน	2,748.00	-	-	-	5,496.00	-
3.	จัดหาสติ๊กเกอร์บอร์ด ตัวอย่างการแต่งกายชุด	2 อัน	2,748.00	-	-	-	5,496.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เขียวแสด ระดับม.ต้น/ม. ปลาย							
4.	จัดหาสติ๊กเกอร์บอร์ด ตัวอย่างการแต่งกายชุด กิจกรรม ระดับม.ต้น/ม. ปลาย	2 อัน	2,748.00	-	-	-	5,496.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	21,990.00	-

7. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ ถึงพิษภัยของยาเสพติด	1 รายการ	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยา เสพติดร่วมกับหน่วยงาน จังหวัด	1 รายการ	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	จัดตั้งเครือข่ายด้านยาเสพติด และคัดกรองนักเรียน เพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด	1 รายการ	22,906.00	15,000.00	-	7,906.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	7,906.00	-	-

8. กิจกรรมสนับสนุนงานหน้าเสาธง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาธงชาติผืนใหญ่ ขนาด 2 เมตร	6 ผืน	500.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ป้ายคนดี ศรี รว	4 ป้าย	2,000.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	จัดทำโล่รางวัลชนะเลิศ	12 อัน	1,000.00	-	-	12,000.00	-	-
4.	จัดทำโล่รางวัลรอง	12 อัน	700.00	-	-	8,400.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ชนะเลิศอันดับ 1							
5.	จัดทำโล่รางวัลชนะเลิศ อันดับ 2	12 อัน	500.00	-	-	6,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	26,400.00	11,000.00	-

9. กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้น ม.1-6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียนทั้ง เข้า-บ่าย	3380	70.00	-	-	236,600.00	-	-
2.	ค่าพระวิทยากรสำหรับ อบรมนักเรียน จำนวน 4 รูป วันละ 4000บาท รวม 6 วัน	6 วัน	4,000.00	-	-	24,000.00	-	-
3.	ค่าอาหารว่างคณะวิทยากร	182 คน	70.00	-	-	12,740.00	-	-
4.	ค่าอาหารถวายพระสงฆ์	6 คาบ	1,000.00	-	-	6,000.00	-	-
5.	ค่าเกียรติบัตร	18 รีม	180.00	-	-	3,240.00	-	-
6.	ค่ากระดาษโปสเตอร์สี	85 แผ่น	10.00	-	-	850.00	-	-
7.	ปากกามจิก	39 ค้าม	15.00	-	-	585.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	284,015.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. อบรมนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ โดยวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น
เจ้าหน้าที่จากรมราชทัณฑ์ บรรยายให้เห็นสภาพการใช้ชีวิตในเรือนจำ เพื่อสร้างความกลัวให้นักเรียนไม่กล้าทำ
ผิด นักเรียนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากพระวิทยากร

14.2. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติใน
การเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของ
โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ค่ายทหาร

- 15.2. วัด
- 15.3. สถานีตำรวจ
- 15.4. เรือนจำ
- 15.5. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- 15.6. หน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ
- 15.7. หน่วยงาน/ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน
- 15.8. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.10. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.11. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู และขอนแก่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 16.2. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100% ทุกคน
- 16.3. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.4. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.5. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.6. ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา นักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)
- 16.7. นักเรียน Gifted ม.1 - ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.8. นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการ
- 16.9. นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.10. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.11. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.12. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.13. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.2. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.3. แบบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.6. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.7. แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของ โครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.8. ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่

17.9. ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ช่วงเวลาในการทำกิจกรรมอาจไม่ตรงตามปฏิทินที่กำหนดด้วยเหตุมีกิจอื่น ๆ ของทางโรงเรียนแทรก
- 18.2. บุคลากรที่เป็นคณะทำงาน มีงานต้องเร่งทำส่งในห้วงเวลาเดียวกัน (ทำ ปพ. ในระบบ toschool)
- 18.3. มีนักเรียนส่วนน้อยที่ไม่ใส่ใจในเนื้อหาหรือกติกาในการปรับซ่อมให้ทันเวลา
- 18.4. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.5. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน
- 18.6. วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งาน ไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.7. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.8. อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.9. ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.10. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. กำหนดภาระงานลงในปฏิทินโรงเรียน (ปรับซ่อมในสัปดาห์ต่อจากสัปดาห์สอบปลายภาคเรียน)
- 19.2. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง กลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้องทั้งกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา / กลุ่มไลน์นักเรียน ทุกห้อง/กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง และอื่นๆ
- 19.3. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.4. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.5. ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งานและควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 19.6. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการใช้ห้องสืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.7. จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
- 19.8. แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.9. ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งขอลงไปและควรแจ้งขอลงให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

1. โครงการ (Project) 3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (EQA1.2)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2. ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสิริสุข สุจริตและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย บางส่วนยึดติดค่านิยมที่ผิด ๆ เช่น การขาดระเบียบวินัย เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องเสรีภาพ การคิด social network แบบไร้สติไม่สนใจเรียน การแต่งกายตามแฟชั่นแบบไร้สำนึก การให้ความสนใจกับวัตถุสิ่งของฟุ่มเฟือยจากต่างประเทศ การใช้คำพูดบูลลี่ผู้อื่น ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกที่ไม่พึงประสงค์ ส่งผลให้ติดค่านิยมคุณลักษณะ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มารยาทไทยและค่านิยมที่ดีงามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับนักเรียนด้วยการปฏิบัติจริง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงานคุณธรรม ให้เป็นผู้ที่ คุณธรรม จริยธรรม มีกิริยามารยาทที่ดีงาม (งาม 4 ดี 5) มีความประพฤติเพียบพร้อมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามให้กับนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยด้วยการลงมือปฏิบัติจริง โดยผ่านโครงงานคุณธรรม

8.2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีมีพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีกิริยามารยาท ค่านิยมที่ดีงามเป็นตัวอย่างแก่สังคมได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจในการทำโครงงานคุณธรรม /โครงการโรงเรียนสุจริต มีกิริยามารยาท และค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสวดตอบปัญหาธรรมะ (สังคัมศึกษา)		10,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ

	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประสานงานทางชมรมพุทธศาสตร์สากล จัดทำคำสั่งดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมปรึกษาหารือ - ส่งใบสมัครเข้าร่วมกับทางชมรมพุทธศาสตร์สากล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สมัครสอบ สอบรอบคัดเลือกระดับ โรงเรียน	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. สอบรอบชิงชนะเลิศระดับภาค/ระดับจังหวัด ระดับนักเรียน	พ.ย.68-พ.ย.68	10,000.00	
	2.3. สอบรอบคัดเลือกระดับครูอาจารย์ และสอบรอบชิงชนะเลิศระดับชาติ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. วางแผนปรับปรุงผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการคุณธรรม /โครงการโรงเรียนสุจริต ค่านิยมและมารยาทไทย		20,585.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ติดต่อวิทยากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.3. จัดทำเอกสาร/สื่อการอบรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.4. จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ม.1 และ ม.4	พ.ค.68-พ.ค.68	20,585.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดประกวดโครงการคุณธรรมและประกวดมารยาทไทย	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	3.2. ประกาศผล/มอบเกียรติบัตร รางวัล	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	3.3. ประเมินผลและรายงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ติดตามทบทวนกิจกรรมเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผล			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอื่นๆ - บาท

13.2. เงินอุดหนุนรายหัว 10,000.00 บาท

13.3. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 20,585.00 บาท

รวมเงิน (Total) 30,585.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสวดตอบปัญหาธรรมะ (สังคมศึกษา)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากรอบเกียรติบัตร	20 อัน	120.00	-	-	-	2,400.00	-
2.	โล่รางวัล	2 อัน	800.00	-	-	-	1,600.00	-
3.	จัดหาแฟ้มเอกสาร	10 แฟ้ม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการคุม สอบ	15 คน	200.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	ค่าเอกสาร	18 เล่ม	100.00	-	-	-	1,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

2. กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการงานคุณธรรม /โครงการโรงเรียนสุจริต ค่านิยมและมารยาทไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เกียรติบัตร	2 ริม	180.00	-	-	360.00	-	-
2.	กระดาษฟลิปชาร์ต	50 แผ่น	2.00	-	-	100.00	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียนเช้า/ บ่ายและอาหารกลางวัน 124 คน (31x4)	124 ชุด	100.00	-	-	12,400.00	-	-
4.	ค่าอาหารว่าง/อาหาร กลางวันนักเรียนแกนนำ 72 คน	72 คน	100.00	-	-	7,200.00	-	-
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ อบรม	21 หน่วย	25.00	-	-	525.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	20,585.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.1. การจัดทำโครงการงานคุณธรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต/ค่านิยมที่พึงประสงค์/มารยาทไทย/ธรรมก้าวหน้า

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. งานแผนงาน การเงิน พัสดุและฝ่ายกิจการนักเรียน

15.2. งานต่างๆ ในโรงเรียน

15.3. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีกิริยามารยาทและมีค่านิยมที่ดีงาม และสามารถทำโครงการคุณธรรมได้ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์การตัดสินประกวดโครงการและเกณฑ์ตัดสินประกวดมารยาทไทย

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. วัน เวลา ที่เหมาะสม การให้ความร่วมมือจากนักเรียนและบุคลากรในการอบรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. กำหนดวันเวลาให้ชัดเจน และประสานงานกับครูที่ปรึกษาทุกห้อง บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (EQA1.2)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำไปสู่ความเป็นพลโลก

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) จ.ศ.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นโครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ของโรงเรียนในการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย โดยผ่านกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ค่านิยม และการมีจิตอาสา ในการพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก โดยเฉพาะการพัฒนานักเรียนด้านจิตอาสา (Public mind) คือ การปลูกฝังผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อการทำกิจกรรม ผู้เรียนรู้จักการเสียสละทางด้านสติปัญญาและแรงกาย ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน จังหวัด ประเทศชาติ ซึ่งจะพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก นอกจากโรงเรียนจะพัฒนาผู้เรียนทางด้านการวิชาการ ยังต้องพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทางด้านการมีจิตอาสา เพื่อสร้างผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข ให้กับประเทศไทย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อสร้างผู้เรียนให้มีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก
- 8.2.เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายEP อาสาสามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการเรียนรายวิชา IS3

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.โรงเรียนมีผู้เรียนที่มีความเป็นจิตอาสาและจิตสาธารณะหลังจากผู้เรียนทำกิจกรรม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.ผู้เรียนที่ทำกิจกรรมในโครงการร้อยละ 94 ของผู้เรียน มีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก
- 9.2.2.เพื่อสร้างผู้เรียนให้มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและโรงเรียนที่ออกพื้นที่ทำกิจกรรม

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรม EP อาสา		50,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิ บาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาใน จ.ร้อยเอ็ดที่มีความ ต้องการจัดค่ายภาษาอังกฤษแก่ขาดแคลนงบประมาณ และ วิทยากร	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.2. สํารวจสถานที่และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.69-ก.พ.69		
	2.3.ประชุมวิทยากรเพื่อกำหนดกิจกรรมฐาน และจัดทำ กำหนดการ	ก.พ.69-ก.พ.69		
	2.4.จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม, อุปกรณ์เครื่อง เขียนสำหรับนักเรียน 120 คน	ม.ก.69-ก.พ.69	13,200.00	
	2.5.นำนักเรียนระดับชั้นม.2 -3 โครงการ EP ไปจัดกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษาที่มี ความต้องการจัดค่ายฯแก่ขาดแคลนงบประมาณ	ก.พ.69-ก.พ.69	36,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรม รว.ผู้ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง		32,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. การประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการกิจกรรม รว.ผู้ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง	ม.ก.69-ม.ก.69	32,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	รายงานผลการดำเนินงาน			
3.	กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ		15,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. การประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินกิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ	พ.ย.68-พ.ย.68	15,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานวางแผนในการ ปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน		70,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	เม.ย.68-มี.ค.69	70,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมค่ายอาสาทำดี แด่แม่สีเดิมพันเพื่อน้อง GPLS		34,160.00	นางสุนทนา สิงห์หา , นางเพียงจันทร์ อะทาโส
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมวางแผน	ธ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดหาอุปกรณ์	ม.ค.69-ม.ค.69	24,800.00	
	2.3. จัดกิจกรรมอาสาทำดี แด่แม่สีเดิมพันเพื่อน้อง	ม.ค.69-ม.ค.69	9,360.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง		10,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมไทย-สังคมเพื่อน้อง	ม.ก.69-ม.ก.69	10,000.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมบริจาคโลหิต อยะวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญ		6,000.00	นางชิตารัตน์ ประเสริฐ สังข์
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการตามแผน	มิ.ย.68-พ.ย.68	6,000.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6		10,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6	ก.พ.69-ก.พ.69	10,000.00	
	3. ติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4. ขัณฑ์ททวนปรึรงแก้ไ (Action)			
	4.1. ททวนรยงนผลฯ/วณแผนในกรปรึรง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรฐและรยงนผลกรดำเนินงน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมพธิททวนค้ำพญณและสวนสนม		5,000.00	นายจรัทร สมค้ำ
	1. ขัณฑ์รยมกร (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพืออนุมัติ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	1.2. ตั้งคณกรรมกร/ประชุม/วณแผน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2. ขัณฑ์นกร (Do)			
	2.1. ฝึกข้อมรเบยบแฉและกรเดินสวนสนม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	2,500.00	
	2.2. เข้ร่วพธิททวนค้ำพญณและเดินสวนสนม	ก.ค.68-ก.ค.68	2,500.00	
	3. ขัณฑ์ดตามประเมณผล (Check)			
	3.1. ดิดตาม/ประเมณผลกรดำเนินงน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4. ขัณฑ์ททวนปรึรงแก้ไ (Action)			
	4.1. สรฐและรยงนผลกรจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ททวนรยงนผลกรดำเนินงน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมร้น้อง-รวม		5,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันสรีรัตน์ และคณ
	1. ขัณฑ์รยมกร (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพืออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวณแผนแต่งตั้งคณกรรมกร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. เสนอโครงการเพืออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขัณฑ์นกร (Do)			
	2.1. ดำเนินกรจัดกิจกรรมร้น้อง-รวม	พ.ค.68-พ.ค.68	5,000.00	
	3. ขัณฑ์ดตามประเมณผล (Check)			
	3.1. ดิดตาม/ประเมณผลกรดำเนินงน/ร่วรวมและกร จัดเก็บข้อมูล	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4. ขัณฑ์ททวนปรึรงแก้ไ (Action)			
	4.1. ททวนรยงนผลฯ/วณแผนในกรปรึรง#สรฐและ รยงนผลกรดำเนินงน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมเลือกตั้งคณกรรมกรนักเรียน		3,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันสรีรัตน์ และคณ
	1. ขัณฑ์รยมกร (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพืออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวณแผน แต่งตั้งคณกรรมกร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขัณฑ์นกร (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2568	ก.พ.69-ก.พ.69	3,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมศึกษาดูงานสถานักเรียน		23,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ศึกษาดูงานสถานักเรียน	ส.ค.68-ส.ค.68	23,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจราจร		30,000.00	นางประสพพร ชัน ประกอบ
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมมอบหมายงาน	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำป้ายเครื่องหมายจราจรและ สติกเกอร์ติดหน้ารถ	เม.ย.68-มิ.ค.69	30,000.00	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มิ.ค.69 - มิ.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินบำรุงการศึกษา 218,360.00 บาท
 13.2. เงินอื่นๆ - บาท
 13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 74,800.00 บาท
 13.4. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
 13.5. เงินอุดหนุนรายหัว - บาท
รวมเงิน (Total) 293,160.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1. กิจกรรม EP อาสา**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน ที่ร่วมกิจกรรม ทั้งหมด	180 คน	150.00	-	27,000.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม ค่าย อุปกรณ์เครื่องเขียน	120 ชุด	110.00	-	13,200.00	-	-	-
3.	ค่าป้ายไวนิล	1 แห่ง	2,400.00	-	2,400.00	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน	10 คน	240.00	-	2,400.00	-	-	-
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส ส่วนกลางโรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย	1 คัน	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-
6.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถมินิ บัสส่วนกลางโรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	1 คัน	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	50,000.00	-	-	-

2. กิจกรรม รว.ผู้ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าไวนิล	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับ	1	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	จัดเตรียมกิจกรรม							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			32,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน	40 คน	130.00	5,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากร 1 คน	6 ชั่วโมง	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์การ อบรม	1 หน่วย	3,800.00	3,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

4. กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดลำโพง+ไมค์ลอย	6 ชุด	5,000.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	กรอบเกียรติบัตร	15 อัน	120.00	1,800.00	-	-	-	-
3.	ธงสี	30 ผืน	100.00	3,000.00	-	-	-	-
4.	ธงเขียว-เสด	10 ผืน	80.00	800.00	-	-	-	-
5.	กลองทอม	3 คู่	5,000.00	15,000.00	-	-	-	-
6.	จัดหาโล่คณะสี	7 ชั้น	2,000.00	14,000.00	-	-	-	-
7.	โทรโข่ง	6 ชั้น	900.00	5,400.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			70,000.00	-	-	-	-

5. กิจกรรมค่ายอาสาทำดี แด่แม่สีเต็มฝันเพื่อน้อง GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง ของนักเรียน	72 คน	130.00	9,360.00	-	-	-	-
2.	ป้ายไวนิลกิจกรรมฐาน (200x100 cm)	5 ป้าย	400.00	-	2,000.00	-	-	-
3.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - ชู โคฤ	1 ชุด	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
4.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - คำ คมภาษาไทย	1 ชุด	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
5.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - Crossword	1 ชุด	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
6.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม ค่าย อุปกรณ์เครื่องเขียน	120 ชุด	145.00	-	17,400.00	-	-	-
7.	ป้ายไวนิลใหญ่	1 ป้าย	2,400.00	-	2,400.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			9,360.00	24,800.00	-	-	-

6. กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าไวนิล	2 ป้าย	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและน้ำดื่ม นักเรียนร่วมกิจกรรม	60 ชุด	100.00	6,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

7. กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่	60 คน	100.00	6,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	และคณะดำเนินงาน							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,000.00	-	-	-	-

8. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เช่าพานบายศรี	1 พาน	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัด ตกแต่งสถานที่บริเวณ ต่างๆในงานปัจฉิม	1	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

9. กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างนักเรียนเข้าร่วม ฝึกซ้อม	100 คน	25.00	2,500.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่าง วันพิธีการ	100 คน	25.00	2,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

10. กิจกรรมรับน้อง-รวม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากระดาดแข็ง	10 อัน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
2.	เชือกห้อยคอ	10 อัน	50.00	500.00	-	-	-	-
3.	ปากกาเขียนชื่อ	30 อัน	30.00	900.00	-	-	-	-
4.	ไวน์ล	1 ป้าย	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
5.	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	1	1,100.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

11. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดเตรียมสถานที่และใช้ ในการเลือกตั้ง	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			3,000.00	-	-	-	-

12. กิจกรรมศึกษาดูงานสถานนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับนักเรียน	60 คน	100.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าของที่ระลึก	2 ชิ้น	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าชุดเอกสารสำหรับเข้า ศึกษาดูงาน	60 ชุด	100.00	6,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหารถตู้	2 คัน	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าน้ำมัน	1 หน่วย	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			23,000.00	-	-	-	-

13. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจราจร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรวยจราจร	20 กรวย	700.00	14,000.00	-	-	-	-
2.	ป้ายแฉ่งจราจร	3 ป้าย	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	วิทยุสื่อสาร	4 ตัว	1,500.00	6,000.00	-	-	-	-
4.	สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ	400 แผ่น	10.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. จัดกิจกรรมและซ่อมแซมสถานที่ในโรงเรียนที่ช่วยเหลือ ในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 14.2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ศักยภาพการเรียนรู้ ให้กับนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา ร่วมกับโครงการ รว.สู่ชุมชน
- 14.3. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษให้กับโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการจัดค่ายฯ แต่ขาดแคลนงบประมาณ
- 14.4. การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (เลือกตั้งและรณรงค์ให้ความรู้)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.3. แหล่งเรียนรู้ในภูมิภาคอาเซียน
- 15.4. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และรัฐสภา
- 15.5. สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
- 15.6. กกต. จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program เป็นพลเมืองที่ดีมีความสุขภายใต้กฎระเบียบ ประเพณี วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุขทุกสภาวะแวดล้อมทั้งในและนอกประเทศ
- 16.2. นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน ทำงานเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหา สร้างภาวะผู้นำในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 16.3. นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.4. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานທີ່จริง
- 16.5. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 16.6. นักเรียนโครงการ English Programme ได้รับประสบการณ์นอกห้องเรียน
- 16.7. นักเรียนโครงการ English Programme สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนไปสู่การปฏิบัติ
- 16.8. คณะกรรมการนักเรียน ได้ศึกษาดูงาน ฝึกการทำงาน ฝึกภาวะผู้นำ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
- 17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- 17.4. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม รว. สุขุมชน
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจ เรื่อง การศึกษาดูงานสถานักเรียน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยและรัฐสภา

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.2. สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.4. มีความเสี่ยงต่อตัวนักเรียนที่ทำกิจกรรม รว. สุขุมชน
- 18.5. การเดินทางศึกษาดูงานสถานักเรียนมีระยะทางที่ไกล
- 18.6. โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 18.7. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน
- 19.2. ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.3. กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 19.4. ครูที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ในกิจกรรม รว. สุขุมชน
- 19.5. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.6. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.7. แจ้งนักเรียนและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ดี ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด
- 19.8. ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนควบคุมคนขับรถและกำกับดูแลนักเรียนสภอย่างใกล้ชิด

1. โครงการ (Project) 4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) พัทธภรณ์ นะเวรัมย์ , คำเพ็ญ ทิศา และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนนโยบาย เรียนดี มีความสุข ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะนักเรียนอย่างรอบด้าน ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต เกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพ มีขอบข่ายตั้งแต่การสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ รู้จักแหล่งข้อมูลอาชีพ ตัดสินใจวางแผนด้านอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง รู้จักตนเอง รู้จักโลกอาชีพ และรู้จักโลกทางการศึกษา เตรียมพร้อมและพัฒนาตนเอง ตลอดจนได้รับการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ผู้เรียนมีเป้าหมายทางการเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีแรงจูงใจ ในการพัฒนาตนเองเพื่อไปสู่เป้าหมายชีวิตที่กำหนดไว้ ทั้งเป้าหมายการเรียนในระยะสั้นและเป้าหมายการศึกษาต่อ ที่จะนำไปสู่อาชีพในอนาคต ซึ่งเป็นกลไกพัฒนางานแนะแนวที่ครอบคลุมงานแนะแนวการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคม ที่ส่งผลให้นักเรียนค้นพบตนเอง พัฒนาตนเองตามความสนใจตามศักยภาพอย่างรอบด้าน การให้แนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งนำไปสู่ประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต จะต้องสร้างความตระหนัก และสร้างความเข้าใจให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมตัวให้พร้อม รู้จักวางแผนการศึกษาต่อ และวิธีการรับเข้าศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ(Hard Skills) และทักษะชีวิต (Soft Skills) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ ที่เน้นทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C) มีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบให้อาชีพเดิม ๆ หลายอาชีพต้องเปลี่ยนและหายไป เกิดอาชีพใหม่ๆ ที่หลากหลายเข้ามาแทน การปรับตัวให้สอดคล้องความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก และกลายเป็นคนว่างงาน ไม่มีศักยภาพ ที่ขาดทักษะใหม่ในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความต้องการของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษา
- 8.3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ

เจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานและอาชีพ

8.4. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme ได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ สร้างความคุ้นเคยในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับคุณครูชาวต่างชาติที่มาจากหลากหลายประเทศ

8.5. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีเป้าหมายในการเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศ แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

9.1.2. นักเรียนผ่านการประเมินผลจากการเรียนกิจกรรมแนะแนว ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ค้นพบศักยภาพตนเอง รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อ เป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

9.1.3. นักเรียนได้รับการประเมินความถนัด ความสามารถและเจตคติ ด้านอาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนด้านการศึกษาและอาชีพ ที่เหมาะสม

9.1.4. นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เห็นคุณค่าและมีเป้าหมายในการเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

9.2.2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศ แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

9.2.3. นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ ทักษะ พื้นฐานและเจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ

9.2.4. นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษดีขึ้น

9.2.5. นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านการประเมินผล ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ค้นพบศักยภาพตนเอง รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อ เป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตจากการเรียนกิจกรรมแนะแนว

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้ วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น GPLS (ม.6)		476,535.00	นางสุมณฑา สิงห์หา, ว่า ที่ ร.ต.ญ.นงรักษ์ ดวง ภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร ที่พัก อาหาร	ธ.ค.68-ม.ค.69	10,000.00	
	2.2. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	ม.ค.69-ม.ค.69	466,535.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาค เรียน		80,000.00	นางสาวนิต รัมย์ศรี และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผน และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม	เม.ย.68-พ.ค.68	27,600.00	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนตาม หลักสูตร EP ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน 5 รายวิชาดังนี้ 1. วิทยาศาสตร์ 2. คณิตศาสตร์ 3. สังคมศึกษา 4. สุขศึกษาและเทคโน โลยี 5. ภาษาอังกฤษ	พ.ค.68-พ.ค.68	52,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมพัฒนาระบบบริการงานแนะแนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย		40,000.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่- (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. ขออนุมัติโครงการและประชุมคณะกรรมการงานแนะแนว	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจความพร้อมการจัดการกิจกรรมห้องแนะแนว	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในการอุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	35,000.00	
	2.2. จัดกิจกรรมให้บริการกู้ยืมทุน กยศ.	ก.ค.68-ก.ค.68	2,000.00	
	2.3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว การเตรียมการสอบ มหาวิทยาลัย	พ.ค.68-มิ.ย.68	3,000.00	
	2.4. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	ก.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.5. จัดให้บริการงานให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครองแบบออนไลน์	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	3. ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 5 ด้าน กับผู้รับบริการ	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	4. ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. รายงานและสรุปผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น		1,443,250.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1. ขั้นตอนการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. สำรวจค่ายานพาหนะ ค่าเข้าชมสถานที่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดศึกษาฐานวัฒนธรรมชุมชนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ม.1 ทักษะศึกษา ม.2 ทักษะศึกษา ม.3 ทักษะศึกษา ม.4 ทักษะศึกษา ม.5 ทักษะศึกษา ม.6 ทักษะศึกษา	พ.ค.68-มิ.ย.67	1,443,250.00	
	2.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3. ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4. ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา		28,000.00	นายบรรณรักษ์ ธรรมสาร
	1. ขั้นตอนการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดนิทรรศการอาชีพ	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	1.3. สืบหาความต้องการของนักเรียนด้านการศึกษาและอาชีพ	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	1.4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	มิ.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดนิทรรศการเปิดบ้านงานแนะแนว	ธ.ค.68-ธ.ค.68	28,000.00	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
6.	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568		100,000.00	นางอรรษา ภูดินดานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2. กำหนดกิจกรรมรูปแบบการแข่งขัน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3. กำหนดเกณฑ์การแข่งขัน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขัน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	70,000.00	
	2.5. จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.6. มอบรางวัลการแข่งขัน	ธ.ค.68-ธ.ค.68	30,000.00	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		5,000.00	นางคำเพ็ญ ทิลาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แข่งขันตอบ ปัญหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด แข่งขันประกวดคำขวัญ ส่งเสริมการอ่าน นักเรียนรักการอ่าน จัดนิทรรศการหนังสือ ใหม่ ฯลฯ	มิ.ย.68-ธ.ค.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	ส.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินอุดหนุนรายหัว 138,000.00 บาท
 13.2 .เงินบำรุงการศึกษา 471,535.00 บาท
 13.3. เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1,473,250.00 บาท
 13.4. เงินอื่นๆ - บาท
 13.5. เงินสนับสนุน โครงการ 90,000.00 บาท
รวมเงิน (Total) 2,172,785.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายปฎิบัติและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น GPLS (ม.6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) เกาะช้าง จังหวัดตราด (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 วัน / 500 บาท) (69x2x500)	69 คน	1,000.00	69,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (20x2x600)	20 คน	1,200.00	24,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ทะเล สำหรับนักเรียน (1 คน / 1 แหล่งเรียนรู้ / 120 บาท) (69x5x120)	69 คน	600.00	41,400.00	-	-	-	-
5.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง	20 คน	600.00	12,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานโอบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ทะเล สำหรับครู (1 คน / 1 แหล่งเรียนรู้ / 120 บาท) (20x5x120)							
6.	ค่ารถสองแถวโดยสาร	9 คัน	1,000.00	4,000.00	5,000.00	-	-	-
7.	ค่ารถตู้โดยสาร	9 คัน	1,000.00	4,000.00	5,000.00	-	-	-
8.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะ (1 คน / 1 วัน / 100 บาท) (65x2x100)	69 คน	200.00	13,800.00	-	-	-	-
9.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะครู (1 คน / 1 วัน / 100 บาท) (20x2x100)	20 คน	200.00	4,000.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (69x5x300)	69 คน	1,500.00	103,500.00	-	-	-	-
11.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (20x5x300)	20 คน	1,500.00	30,000.00	-	-	-	-
12.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (69x4x50)	69 คน	200.00	13,800.00	-	-	-	-
13.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (20x4x50)	20 คน	200.00	4,000.00	-	-	-	-
14.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้	1 แห่ง	11,035.00	11,035.00	-	-	-	-
15.	ค่าห้องประชุม และ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			466,535.00	10,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน จำนวน 60 คน เวลา 5 วัน	60 คน	150.00	-	45,000.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการครู จำนวน 20 คน เวลา 1 วัน	20 คน	240.00	-	4,800.00	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าเอกสารการเรียนรู้เตรียม ความพร้อม อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม กระเป๋าคู่ สมุด โน้ต ดินสอ ปากกา ปากกามจิก กระดาษสี กระดาษแข็ง เชือก ขงพลาสติกใส่ป้าย ชื่อกล้องคอ	60 ชุด	470.00	-	28,200.00	-	-	-
4.	ค่าป้ายไวเนล	1 รายการ	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	80,000.00	-	-	-

3.กิจกรรมพัฒนาระบบบริการงานแนะแนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าชุดหมวก cannon ชนิด เต็ม	4 ชุด	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าโต๊ะญี่ปุ่น	4 ชุด	1,400.00	-	-	-	5,600.00	-
3.	ค่ากระดาษ A4 สี เหลือง เขียว	6 ลิ้ม	150.00	-	-	-	900.00	-
4.	หมึกปรี้นเตอร์ HP	4 ชุด	3,000.00	-	-	-	12,000.00	-
5.	ค่าหมึก Epson ชนิดเต็ม น้ำหมึก	10 ชุด	300.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (24 กล้อง)	1 กล้อง	300.00	-	-	-	300.00	-
7.	ลวดเย็บกระดาษ	20 กล้อง	10.00	-	-	-	200.00	-
8.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 3 นิ้ว	10 กล้อง	15.00	-	-	-	150.00	-
9.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 5 นิ้ว	10 กล้อง	15.00	-	-	-	150.00	-
10.	กระดาษกาว 2 หน้า 18 มม. x 10 หลา	10 ม้วน	45.00	-	-	-	450.00	-
11.	กระดาษกาว 2 หน้าแบบ บาง 24 มม.	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
12.	กระดาษเทพกาฬสีส้ม 2 นิ้ว	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-
13.	กระดาษเทพกาฬสีเขียว เข้ม 2 นิ้ว	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-
14.	ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์	1 ชุด	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
15.	กระดาษปกแข็งสีขาว ปรี้น	3 ห่อ	200.00	-	-	-	600.00	-
16.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5 ชุด	200.00	-	-	-	1,000.00	-
17.	ค่าจัดทำเอกสาร ทุนการศึกษา	5 ชุด	430.00	-	-	-	2,150.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

4.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเหมารถสำหรับ นักเรียนระดับชั้นม.1-ม.6 ทัศนศึกษา (สถานที่ต้อง ขออนุมัติจากทางโรงเรียน อีกครั้ง)	91 คัน	14,000.00	-	-	1,274,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารว่างสำหรับ นักเรียน 1 วัน	3385 คน	50.00	-	-	169,250.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	1,443,250.00	-	-

5.กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม	400 คน	35.00	-	-	14,000.00	-	-
2.	ค่าจัดทำชุดนิทรรศการ	5 ชุด	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าป้าย	1 ชุด	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	ค่าวิทยากร	4 คน	600.00	-	-	-	2,400.00	-
5.	ค่ารอบเกียรติบัตรในการ นำเสนอผลงาน	80 รางวัล	45.00	-	-	3,600.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	17,600.00	10,400.00	-

6.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา2568

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลการประกวด Dace For Health ระดับ ม. 3 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 2 รางวัล รวม 5 รางวัล	5 ชุด	1,350.00	-	-	-	6,750.00	-
2.	โล่รางวัลการประกวดชุด แฟนซีรีไซเคิล ระดับ ม. 5 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 4 รางวัล รวม 7 รางวัล	7 ชุด	1,350.00	-	-	-	9,450.00	-
3.	กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรตอบปัญหาทาง วิทยาศาสตร์ ระดับ ม. 1-6 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, ทีมละ 3 คน รวม 3x18=54 อัน	54 ชุด	200.00	-	-	-	10,800.00	-
4.	กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรรางวัลการ ประกวดเครื่องบินพลังยาง ระดับ ม.1 ทีมละ 2 คน	6 ชุด	200.00	-	-	-	1,200.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับ 1, รองชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 อัน							
5.	แผ่น DVD-R	1 กล่อง	750.00	-	-	-	750.00	-
6.	ถ่าน AAA	1 โหล	120.00	-	-	-	120.00	-
7.	ใบพัดเครื่องบิน	1 ชุด	500.00	-	-	-	500.00	-
8.	ถาวรร้อน	12 แท่ง	100.00	-	-	-	1,200.00	-
9.	ถาวรแท่ง	10 แท่ง	100.00	-	-	-	1,000.00	-
10.	กระสอบเปล่า	10 ใบ	10.00	-	-	-	100.00	-
11.	ป้ายไว้นิต ขนาด 2.5x5.0 เมตร	5 แผ่น	1,850.00	-	-	-	9,250.00	-
12.	สายไฟฟ้า	1 ชุด	20.00	-	-	-	180.00	-
13.	โล่รางวัลการประกวดวาดภาพ ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับ 1, รองชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 โล่	1 ชุด	1,350.00	-	-	-	8,100.00	-
14.	โล่รางวัลการประกวดการพูดทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับ 1, รองชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 โล่	1 ชุด	1,350.00	-	-	-	8,100.00	-
15.	กรอบรูปหุ้ยส์พร้อมเกียรติบัตรรางวัลอาหารสุขภาพ ระดับ ม.6 รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศอันดับ 1, รองชนะเลิศอันดับ 2 รวม 18 อัน	1 ชุด	600.00	-	-	-	10,800.00	-
16.	ค่าเช่าเล่มโครงการงาน	24 เล่ม	100.00	-	-	-	2,400.00	-
17.	ลวด	5 ม้วน	20.00	-	-	-	100.00	-
18.	โล่รางวัลการประกวดโครงการงาน 2 ประเภท ระดับ	6 โล่	1,350.00	-	-	-	8,100.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ม. 2 และ ม. 4 รางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 รวม 6 รายการ							
19.	ค่าเช่าเดินท์	9 หลัง	1,300.00	-	-	-	11,700.00	-
20.	ค่าวัสดุอุปกรณ์การ จัดเตรียมกิจกรรมสัปดาห์ วันวิทยาศาสตร์	1 กิจกรรม	9,400.00	-	-	-	9,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	100,000.00	-

7.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของรางวัลการแข่งขัน ตอบปัญหาความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับห้องสมุด ม.ต้น/ม. ปลาย	2 ทีม	550.00	1,100.00	-	-	-	-
2.	ค่าของรางวัลการแข่งขัน ประกวดคำขวัญส่งเสริม การอ่าน ม.ต้น/ม.ปลาย	2 ทีม	550.00	1,100.00	-	-	-	-
3.	ค่าของรางวัลนักเรียนรัก การอ่าน ม.ต้น/ม.ปลาย	2 ทีม	550.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	จัดหาป้ายไว้นิล ขนาด 1.10x2.50 เมตร	2 แผ่น	500.00	1,000.00	-	-	-	-
5.	เกียรติบัตร	2 ห่อ	150.00	300.00	-	-	-	-
6.	กระดาษปอนด์ ขนาด A4	4 ห่อ	50.00	200.00	-	-	-	-
7.	จัดนิทรรศการหนังสือ ใหม่	1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-
8.	จัดหาคลิปบอร์ดละติ	4 อัน	50.00	200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. กิจกรรมกลุ่มถอดบทเรียน และประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

14.2. เนื้อหาวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร English Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และกิจกรรมปฐมนิเทศ

14.3. การจัดบริการงานแนะแนว 5 ด้าน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ฝ่ายธุรการ

15.2. ฝ่ายวิชาการ

15.3. ฝ่ายงานการเงิน

15.4. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดตราด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานะที่จริง

16.2. นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เห็นคุณค่าและมีเป้าหมายในการเรียน มีทักษะและความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้

17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme

17.3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน(Pre-test/Post-test) สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme

17.4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการงานแนะแนว

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการคิดการกิจ ฯลฯ

18.2. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.3. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาลความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ

19.2. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.3. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

4 1. โครงการ (Project) 4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจิรภัทร สมคำ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีเจตนารมณ์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จะเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก 8 ประการ ดังนี้ รักษา ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะสู่การพัฒนาให้ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ซึ่งต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การจัดมวลประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ได้แก่ การจัดดำเนินโครงการ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองหลักการและเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- 8.2. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในการผลิตผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์
- 8.3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง โรงเรียน ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. นักเรียนมีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- 9.1.2. นักเรียนมีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์
- 9.1.3. ครูและบุคลากรโครงการ English Programme ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการระหว่างโรงเรียนที่เปิดสอนห้องเรียนภาษาอังกฤษในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 9.1.4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ร้อยละ 84

9.2.2. นักเรียนที่มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ ร้อยละ 84

9.2.3. นักเรียนที่เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรม EP Open House ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับรางวัล เหรียญทอง ร้อยละ 84

9.2.4. นักเรียนในโครงการ English Programme ร้อยละ 84 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการและเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการครบทุกกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรม การแสดงผลงานนักเรียนคนมีศิลป์ทำ		70,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน #จัดสถานที่จัดการแข่งขัน #จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.3.จัดสถานที่จัดการแข่งขัน	ก.ย.68-ก.ย.68	20,000.00	
	2.4.จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล	ก.ย.68-ก.ย.68	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรม EP Intercultural Night 2025		250,000.00	นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดอบรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2. กำหนดกิจกรรม, มอบหมายครูและนักเรียนรับผิดชอบ การแสดงกิจกรรมแต่ละรายการ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.ผู้ปกครองและครูเข้าร่วมงานแสดงความสามารถของนักเรียนในโครงการ English Programme ณ ศูนย์ประชุมสาเกตุซอลล์ จ.ร้อยเอ็ด	ธ.ค.68-ธ.ค.68	250,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1		183,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ม.ค.69-ม.ค.69		
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ค.69-ม.ค.69	183,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2		143,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ค.69-ม.ค.69	143,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3		226,460.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ม.ก.69-ม.ก.69	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	ม.ก.69-ม.ก.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ก.69-ม.ก.69	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	ม.ก.69-ม.ก.69	226,460.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ก.69 - ม.ก.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียน พิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 16		200,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมการ แข่งขัน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และฝึกฝนนักเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.68-ส.ค.68	61,000.00	
	2.2. ลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับครูและ นักเรียน	ก.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.3. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การประชุมทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ต่างๆ ตามกำหนดการ จังหวัดอุดรธานี	ส.ค.68-ส.ค.68	139,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 70,000.00 บาท

13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 552,460.00 บาท

13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 450,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 1,072,460.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง	2 ชุด	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ค่าสนับสนุนการแสดงผล เปิด	2 ชุดการ แสดง	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดงผล	18 ห้อง	2,000.00	-	-	-	36,000.00	-
4.	โล่รางวัลการประกวดวาด ภาพ	6 โล่	400.00	-	-	-	2,400.00	-
5.	โล่รางวัลการประกวดร้อง เพลงลูกทุ่ง	6 โล่	400.00	-	-	-	2,400.00	-
6.	โล่รางวัลการประกวดร้อง เพลงสากล	6 โล่	400.00	-	-	-	2,400.00	-
7.	โล่รางวัลการประกวดร้อง เพลงลูกกรุง	6 โล่	400.00	-	-	-	2,400.00	-
8.	โล่รางวัลการประกวดร้อง เพลงไทยสากล	6 โล่	400.00	-	-	-	2,400.00	-
9.	โล่รางวัลการประกวดวง ดนตรี	10 โล่	460.00	-	-	-	4,600.00	-
10.	โล่รางวัลการประกวดตัว ละคร	5 โล่	400.00	-	-	-	2,000.00	-
11.	ค่าอาหาร/อาหารว่าง สำหรับนักเรียน 1 วัน	68 คน	50.00	-	-	-	3,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	70,000.00	-

2.กิจกรรม EP Intercultural Night 2025

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและสถานที่จัด เลี้ยง	80 โต๊ะ	2,550.00	-	204,000.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Orchestra) 3 คน	5 ชั่วโมง	600.00	-	9,000.00	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Guitar) 3 คน	5 ชั่วโมง	600.00	-	9,000.00	-	-	-
4.	ค่าตกแต่งสถานที่ จัดเวที และซุ้มถ่ายภาพ ณ ศูนย์ ประชุมสาเกตุสออลส์ จ. ร้อยเอ็ด	1 แห่ง	28,000.00	-	28,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	250,000.00	-	-	-

3.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสาร รับ-ส่ง	10 คัน	4,000.00	-	-	40,000.00	-	-
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	480 คน	250.00	-	-	120,000.00	-	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดง ของนักเรียน	12 ชุด	1,500.00	-	-	18,000.00	-	-
4.	ค่าวัสดุฝึก/อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม	1 ชุด	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	183,000.00	-	-

4.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	480 คน	250.00	-	-	120,000.00	-	-
2.	ค่าสนับสนุนการแสดง ของนักเรียน	12 ชุด	1,500.00	-	-	18,000.00	-	-
3.	ค่าวัสดุฝึก/อุปกรณ์ในการ	1 ชุด	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	จัดกิจกรรม							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	143,000.00	-	-

5.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสาร รับ-ส่ง	11 คัน	7,500.00	-	-	82,500.00	-	-
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	480 คน	250.00	-	-	120,000.00	-	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดง ของนักเรียน	12 ชุด	1,500.00	-	-	18,000.00	-	-
4.	ค่าวัสดุฝึก/อุปกรณ์ ใน การจัดกิจกรรม	1 ชุด	5,960.00	-	-	5,960.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	226,460.00	-	-

6.กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 16

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดนิทรรศการ และ นำเสนอผลงาน ป้ายไวนิล กระดาษ ฟ้าเวอร์บอร์ด สวด เชือก ดอกไม้ และ อุปกรณ์ตกแต่ง	1 คูหา	28,400.00	-	28,400.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการงาน และนิทรรศการแต่ละ รายการแข่งขัน 7 รายการ	7 รายการ	3,000.00	-	21,000.00	-	-	-
3.	ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ละครสั้นภาษาอังกฤษ Skit	1 รายการ	15,000.00	-	15,000.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารนักเรียนเดินทาง ไปร่วมกิจกรรม	160 คน	100.00	-	16,000.00	-	-	-
5.	ค่าที่พักนักเรียนแข่งขัน 2 คืน รวมอาหารเช้า- กลางวัน-เย็น	20 คน	1,200.00	-	48,000.00	-	-	-
6.	ค่าที่พักครูนำนักเรียน	10 คน	1,200.00	-	24,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	แข่งขัน 2 คั่น รวมอาหาร เช้า							
7.	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ปรับอากาศ (ไม่ประจำ ทาง) ไป จ.อุดรธานี 1 วัน	4 คั่น	8,500.00	-	34,000.00	-	-	-
8.	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน 2 คั่น	2 คั่น	2,000.00	-	4,000.00	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูนำนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 คน เวลา 2 วัน	20 คน	240.00	-	9,600.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	200,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 14.2. โครงการ กิจกรรม ประจำปีแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน
- 14.3. โครงการ กิจกรรมกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. ฝ่ายวิชาการ
- 15.2. ฝ่ายธุรการ
- 15.3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.4. ภาควิชาขยายสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- 16.2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ และมีศักยภาพความเป็นพลโลก
- 16.3. ครูและบุคลากร มีแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดกิจกรรม
- 17.2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
- 17.3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การศึกษา/ตรวจสอบ การปรับราคาขึ้น-ลง ของวัสดุ อุปกรณ์

18.2. การจัดทำแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรมและการใช้งบประมาณ

18.3. การได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

18.4. การรายงานการปฏิบัติงานและการขอให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

19. แนวทางการแก้ปัญหาค่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระยะ

19.2. ปรับแก้ไขราคา เพิ่ม-ลด ปริมาณวัสดุ อุปกรณ์

19.3. วิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้

19.4. ประสานงาน ขอความร่วมมือและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะทำงาน

19.5. เลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและเวลาในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 4.ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ครูควรเสริมสร้างทักษะสำหรับอนาคตที่ผู้เรียนทุกคนควรมี คือ ผู้เรียนควรมีความสามารถในการวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผลความก้าวหน้าของการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยระหว่างกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนควรมีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเป็นการตรวจสอบพัฒนาการในการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง กระตุ้นเตือน และหาทางในการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ของผู้เรียน

8.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. นักเรียนมีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้

9.1.2. นักเรียนมีความสามารถในการนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. นักเรียน ร้อยละ 88 มีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้

9.2.2. นักเรียน ร้อยละ 88 มีความสามารถในการนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		0.00	นางสุวระ จันทะวิท

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	(คณิตศาสตร์)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ส.ค.68-พ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย		0.00	นางสาววิรัช วรามิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เตรียมข้อสอบ เฉลย และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อสอบความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย	ต.ค.68-พ.ย.68	-	
	2.2. จัดสอบตามแผนการที่ได้กำหนดไว้	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.3. จัดเรียงลำดับคะแนนและตรวจทานความถูกต้อง/ ประกาศผล	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.4. มอบเกียรติบัตร	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาวิทยาศาสตร์		0.00	นางอรรษา ภูดินดานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับที่แข่งขัน	ก.ย.68-ก.ย.69	-	
	2.3. กำหนดการรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	ต.ค.68-พ.ย.68	-	
	2.4. จัดทำแบบทดสอบที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ละระดับการแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.5. จัดเตรียมประกาศรายชื่อและจัดเตรียมแบบทดสอบ	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.6. จัดทำการสอบแข่งขันความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 20	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา		0.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.2. จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประกาศประชาสัมพันธ์การแข่งขัน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2. จัดทำแบบทดสอบ 7 ระดับชั้น	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3. จัดสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.4. ประกาศผลสอบ มอบรางวัล	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค.68 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK		10,000.00	นันทพร ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอ โครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สอบครั้งที่ 1	พ.ค.68-พ.ค.68	2,500.00	
	2.2. สอบครั้งที่ 2	พ.ค.68-พ.ค.68	2,500.00	
	2.3. สอบครั้งที่ 3	มิ.ย.68-มิ.ย.68	2,500.00	
	2.4. สอบครั้งที่ 4	ก.ค.68-ก.ค.68	2,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมการสอบแข่งขันความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ		0.00	นางมัทธิดา โรแวนและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุมัติเบิกจ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. จัดหา/วัสดุอุปกรณ์/แบบทดสอบ	ก.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.3. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมทดสอบ	ก.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.4. ดำเนินการจัดสอบ/ทดสอบ	ม.ค.69-ม.ค.69		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบ มาตรฐานสากลระบบออนไลน์		5,000.00	นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุมัติเบิกจ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สักรวรายชื่อนักเรียนสมัครสอบ	พ.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2. วิเคราะห์เนื้อหาข้อสอบ/ห้วงเวลาในการสอบ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ดำเนินการสอบ	ส.ค.68-ส.ค.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการสอบ/รายงานผลการสอบ	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินบำรุงการศึกษา 10,000.00 บาท

13.2. เงินอุดหนุนรายหัว 5,000.00 บาท

13.3. เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 15,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

2.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

4.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

5.กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา

CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง	50 ชุด	30.00	1,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ คุมสอบ (วันละ 240x4 วัน)	5 คน	960.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	50 ชุด	74.00	3,700.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมการสอบแข่งขันความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

7.กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันกรรมการคุมสอบ และนักเรียนที่เข้าสอบ	50 ชุด	100.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR
- 14.2. การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK
- 14.3. การสอบแข่งขันและวัดระดับความรู้ทางวิชาการ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3. งานพัสดุ
- 15.4. ฝ่ายวิชาการ
- 15.5. ฝ่ายบริการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้
- 16.2. มีชุดข้อสอบเพื่อวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ที่มีประสิทธิภาพ
- 16.3. ผู้เรียนมีความสามารถในการนำผลประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจ
- 17.2. แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ Linguaskills 4 ทักษะ และ Edusync-CEFR Level Test และชุดข้อสอบ HSK
- 17.3. แบบประเมินความสามารถในการนำผลประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
- 17.4. ผลการสอบแข่งขันและสอบวัดระดับความรู้

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิด เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยไม่มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแล
- 18.2. ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนตก กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น
- 18.3. นักเรียนที่สมัครสอบแข่งขันและสอบวัดระดับความรู้มีจำนวนน้อย ทำให้การแปรผลไม่มีประสิทธิภาพ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. สร้างข้อตกลงในการใช้งานและมอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบห้องศูนย์ฯ
- 19.2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขเมื่อเกิดภัยคุกคามทางธรรมชาติ
- 19.3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการสอบแข่งขันและการสอบวัดระดับความรู้รายการต่างๆ

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 5.ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีพ.ศ.2567-พ.ศ.2570 ตามวิสัยทัศน์ "ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" ได้กำหนดพันธกิจด้านคุณภาพผู้เรียน เพื่ออบรมสั่งสอน ปลุกฝังนักเรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และยกระดับขีดความสามารถให้แข่งขันได้ในระดับประชาคมอาเซียน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ มีสุขภาพ กายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมไทย ประชาคมอาเซียน และสังคมโลกได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นบนพื้นฐานความเป็นไทย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย
- 8.2 เพื่อเผยแผ่ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ต่อสังคมประชาคมโลก
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และสืบทอดต่อคนรุ่นหลัง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
- 9.1.2 ครูสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ร้อยละ 94 ของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ		7,200.00	นางคำเพ็ญ ทิลา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติแผนตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนในการประกวด เช่น เขียนเรียงความ พุทธสุนทรพจน์ เป็นต้น	ก.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.2 จัดการประกวดการแข่งขัน/ส่งผลงาน	ค.ค.68-ค.ค.68	-	
	2.3 ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	ค.ค.68-ค.ค.68	7,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ค.ค.68 - ค.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันไหว้ครู		8,400.00	นางศิวิมล พวงชมภู
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการและอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครนักเรียน/ส่งผลงาน ประกวดแต่งคำประพันธ์และอ่านทำนองเสนาะ (ม.1- ม.6)	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2 ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	มิ.ย.68-มิ.ย.68	8,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนและปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัวฯ		6,500.00	นางสิริหนู สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอแผนเพื่อของอนุมัติ	เม.ย.68-ก.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2 จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ	ก.ค.68-ก.ค.68	6,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและรายงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและประเมินผลเพื่อวางแผนและปรับปรุงในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า		5,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.2 จัดกิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า	พ.ย.68-พ.ย.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ		7,000.00	นางสิริหนู สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.2 จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	ธ.ค.68-ธ.ค.68	7,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและรายงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปผลเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ		55,400.00	นางสาวโศภณัฐ สุ่มมาตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติตามแผนดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน/ส่งผลงาน เช่น คัดลายมือ แต่งคำประพันธ์ วาดภาพ อ่านทำนองเสนาะ พุทธสุนทรพจน์ คำคม ตอบปัญหาภาษาไทย พินิจวรรณคดี พิจารณาวรรกรรม ประกวดตัวละครในวรรณคดี เป็นต้น	ก.ค.68-ก.ค.68		
	2.2 อุปกรณ์การแสดง เอกสารและคำจัดทำเอกสารในการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย / ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร / อาหารว่างและอาหารกลางวันครู	ก.ค.68-ก.ค.68	55,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		10,000.00	นางสิริณัฐ สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-ส.ค.68	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-ส.ค.68	-	
	2.2 จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.3 จัดประกวดคำขวัญและคลิปวิดีโอวันแม่แห่งชาติ หัวข้อ "แม่ดีในดวงใจ"	ส.ค.68-ส.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลกิจกรรมและรายงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ประเมินผลเพื่อวางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
8.	กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย	เม.ย.68-เม.ย.68	26,450.00	นายพงศ์วัช จูญญิตวิวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติตามแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดพิธีบวงสรวงสุนทรภู่ จัดนิทรรศการ และจัดการแสดงเนื่องในวันสุนทรภู่	มิ.ย.68-มิ.ย.68	26,450.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมวันไหว้ครู		36,460.00	นางสิริหนู สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ / แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมวางแผน 2.2 ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู	มิ.ย.68-มิ.ย.68	36,460.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประกาศผล/มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปผลรายงาน/ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อวางแผนในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 97,450.00 บาท

13.2 เงินบำรุงการศึกษา 64,960.00 บาท

รวมเงิน (Total) 162,410.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.1	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.2	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
3.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.3	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.4	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.5	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรระดับชั้น ม.6	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
7.	กระดาดเกียรติบัตร ขนาด A4	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
8.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	12 กรอบ	100.00	-	-	-	1,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	7,200.00	-

2.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันไหว้ครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.1	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
2.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.2	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
3.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.3	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
4.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.4	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.5	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลและเกียรติบัตรนักเรียน ระดับชั้น ม.6	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	24 อัน	100.00	-	-	-	2,400.00	-
8.	กระดาดเกียรติบัตรมีกรอบ ขนาด A4	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	8,400.00	-

3.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อพานพุ่มเงิน พุ่มทอง	5 ชุด	500.00	2,500.00	-	-	-	-
2.	สมุดลงนามถวายพระพรพร้อม ปากกา	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	คำวัสดุอุปกรณ์	1	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				6,500.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพวงมาลัยร่วมงานจังหวัดและ จัดในโรงเรียน	2 พวง	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ค่ามาลัยกร	1 พวง	250.00	250.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างลูกเสือร่วมพิธีกับ สำนักงานลูกเสือจังหวัด	70 นาย	25.00	1,750.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อพานดอกไม้พุทธบูชา	4	500.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	คำวัสดุอุปกรณ์	1	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าสมุดลงนาม	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าโล่รางวัล	2 ชุด	500.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				7,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิลแข่งขัน ขนาด 60*25 นิ้ว	8 แผ่น	400.00	-	-	-	3,200.00	-
2.	การแสดงเนื่องในวันภาษาไทย	5 ชุดการ แสดง	4,000.00	-	-	-	20,000.00	-
3.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ คัดลายมือ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ พินิจวรรณคดี ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ พิจารณาวรรณกรรม ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ วาดภาพวรรณคดี ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
7.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ คำคม ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
8.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ อ่านทำนองเสนาะ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
9.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ แต่งคำประพันธ์ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
10.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตรรายการ สุนทรพจน์ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
11.	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด A4 มีกรอบ	20 ห่อ	150.00	-	-	-	3,000.00	-
12.	กรอบเกียรติบัตร	28 อัน	100.00	-	-	-	2,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	55,400.00	-

7.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำข้าวต้มถวายพระสงฆ์	1	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	โล่รางวัลประกวดศิลป์	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	คำขวัญคู่อุปกรณ์	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

8.กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องบวงสรวงสุนทรภู่	1 ชุด	4,950.00	-	-	-	4,950.00	-
2.	ไวโอลินจิตรกรรมสวดสุนทรภู่	3 แผ่น	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	รำบวงสรวง(การแสดง)	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	วงดนตรีไทยประกอบพิธีบวงสรวง (การแสดง)	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม บวงสรวงสุนทรภู่	1 แห่ง	5,500.00	-	-	-	5,500.00	-
6.	ค่าเช่าเต็นท์	3 หลัง	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	26,450.00	-

9.กิจกรรมวันไหว้ครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลประกวดพานไหว้ครู	12 ชุด	1,800.00	21,600.00	-	-	-	-
2.	จัดหาพานไหว้ครู	8	500.00	4,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหามาลย์กร	13	50.00	650.00	-	-	-	-
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,850.00	2,850.00	-	-	-	-
5.	กระดาษเกียรติบัตร	2	180.00	360.00	-	-	-	-
6.	รางวัลประกวดคำขวัญ/คำกลอน	2 ชุด	600.00	1,200.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารว่างนักเรียนแสดงดนตรี	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าน้ำดื่ม	20 โหล	40.00	800.00	-	-	-	-
9.	พานไหว้ครูพิเศษ	2 ชุด	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				36,460.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 วันสำคัญของชาติ คุณธรรม - จริยธรรมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

15.5 หน่วยงานต่างๆในโรงเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย สืบสานมรดกทางวรรณศิลป์เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
- 16.2 ผู้เรียนมีพฤติกรรมในการแสดงออกซึ่งความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้ใหญ่เสมอ
- 16.3 ผู้สามารถใช้ภาษาไทยในการดำรงชีวิตในวิถีประจำวันได้อย่างภาคภูมิใจ
- 16.4 ผู้เรียนตระหนักในประเพณีไทย และรักษาไว้ให้คงอยู่ในประเทศต่อไป
- 16.5 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อชาติบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของชาติ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสัมภาษณ์
- 17.2 แบบสังเกต
- 17.3 ผลการประกวดแข่งขัน

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 เนื่องจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีบุคลากรมาก อาจะสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคคลไม่เต็มที่
- 18.2 เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนอาจจะมีบุคลากรต่างถิ่นที่สังกัดในองค์กร อาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีเดิมของตน

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ให้บุคลากรทุกคนลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง และชี้แจงวัฒนธรรมไทยให้บุคลากรอื่นให้เข้าใจตรงกัน

1. โครงการ (Project) 5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 5 ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกนกวรรณ นิโรคะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการ เรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในชุมชนจัดขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
- 8.2 เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีระหว่าง โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ เนื่องในประเพณีต่างๆอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 87

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สัรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 สัรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค.69-มี.ค.69	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สัรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วม	เม.ย.69-เม.ย.69	-	
	1.2 สัรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.68-พ.ย.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			นางกนกวรรณ นิโรคะ
	4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.1 สัรวจวันจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 สัรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - เม.ย.68	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - เม.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สัปดาห์วันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 สัปดาห์รูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.68-ก.ค.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	160,000.00 บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	- บาท
รวมเงิน (Total)	160,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างเหมาตกแต่งรถประกอบกันท์	1 คัน	35,000.00	35,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน	50 คน	100.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมประเพณีลอยกระทง (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างเหมาช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัว	100 คน	300.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างเหมาทำโครงสร้างกระทงประทีปขนาดใหญ่	1 งาน	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	100 ชุด	20.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	มาลัยดอกดอก	200 พวง	20.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	มาลัยกร	80 พวง	200.00	16,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าดอกไม้สดตกแต่งสถานที่	1 หน่วย	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

4. กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาช่างแต่งหน้าทำผม และแต่งตัว	100 คน	300.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	ประดับตกแต่งรถรวมขบวน	2 คัน	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.5 ร้านค้า ชุมชน	15.6 วัด
15.7 ผู้ปกครองนักเรียน	15.8 หน่วยงานต่างๆ (ภายใน และภายนอกราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน วัด และหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 โรงเรียนมีสัมพันธ์อันดีและให้ความร่วมมือกับชุมชน วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับ ดี

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีลอยกระทง
- 17.4 แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีบุญพระเวศ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ราคาวัสดุครุภัณฑ์อาจมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ
- 18.2 รูปแบบการจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

19. แนวทางการแก้ปัญหาลoweringความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ปรับเปลี่ยนการประดับตกแต่งตามความเหมาะสมกับงบประมาณ
- 19.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้ชัดเจน

1. โครงการ (Project) 6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 1.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (WSC1)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงระดับมาตรฐานสากลผลิตและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพผู้สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น โดยใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA มีภารกิจในการแสวงหาความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) ตลอดจนตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)
- 8.2. เพื่อส่งเสริมระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่สอดคล้องกับแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)
- 9.1.2.ผู้บริหารโรงเรียนมีการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร ระดับ ดีเลิศ ทุกรายการประเมิน
- 9.2.2.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ระดับ ดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร		11,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน สำนวณภาระงานด้านการนำและการกำกับดูแลองค์กร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำคู่มือ เอกสาร สำหรับเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	ต.ค.68-ต.ค.68	3,000.00	
	2.2. เข้าร่วมการอบรมพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	ส.ค.68-ส.ค.68	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมหาแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 11,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 11,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำคู่มือ เอกสาร ประกอบการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	30 เล่ม	100.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมพัฒนาเพื่อหา	1 คน	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	แนวทางในการพัฒนาระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร							
3.	ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	1 คืน	1,100.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศไป-กลับ กรุงเทพมหานคร	1 เที่ยว	1,900.00	1,900.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			11,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.แนวทางการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.สำนักบริหารการมัธยมศึกษา สพฐ

15.2.สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ - FTPI

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

16.2.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่สอดคล้องกับแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบแสดงรายการข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

17.2.แบบประเมินระดับการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.วันเวลา สถานที่ ในการศึกษาดูงาน ไม่มีความแน่นอน

18.2.การเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารอาจมีผลต่อระบบการนำ การกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.เลือกศึกษาดูงานกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่มีตารางแสดงรายการศึกษาดูงานที่ชัดเจน เปลี่ยนแปลงยาก เชื่อถือได้

19.2.ศึกษาดูงาน จัดทำข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมระบบการนำ การกำกับดูแลองค์กร และตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง

1. โครงการ (Project) 6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 2.ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (EQA2.1,2.2)/(WSC2)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานแผนงานและงบประมาณ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในองค์กร ถือว่าเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน เป็นการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 8.2. เพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้
- 9.1.3. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณ และระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 9.1.4. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน
- 9.1.5. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.ผู้บริหาร โรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการ

นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ระดับดีเลิศ

9.2.2. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2569 (งานแผนงาน)		90,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานแผนงานและ งบประมาณ และรวบรวมข้อมูล จากการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณดำเนินงาน	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	2.3. จัดตั้งงบประมาณ ปีการศึกษา 2569	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.4. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม	ก.พ.69-ก.พ.69	13,800.00	
	2.5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปี การศึกษา 2569	มี.ค.69-มี.ค.69	76,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
2.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศฝ่ายกิจการ นักเรียน		15,000.00	นางประสพพร ชัน ประกอบ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อจัดทำข้อมูล	พ.ค.68-ก.พ.69	15,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. จัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1..สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
3.	กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน (ควบคุมภายใน)		30,000.00	นางสาวสุวิมล วงศ์รีเทพ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค.68-ส.ค.68		
	2.2.ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการควบคุมภายในแก่ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ	ก.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.3.การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ก.ย.68-พ.ย.68	-	
	2.4.จัดทำวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและทำรูปเล่ม จัดทำรายงาน	ก.ค.68-มี.ค.69	30,000.00	
	3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.70	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
4.	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ (งาน แผนงาน)		90,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.สำรวจความต้องการและความพร้อมของการใช้วัสดุ อุปกรณ์	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.จัดหาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	มิ.ย.68-ก.พ.69	72,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4. จัดหาโปรแกรมสนับสนุนงานแผนงาน	มี.ย.68-ก.พ.69	18,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
5.	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ		50,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. คณะกรรมการดำเนินจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามแผน	ส.ค.68-ส.ค.68	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ค.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนติดตาม ประเมินผลและรายงานผล (ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)		50,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีขึ้น
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจความต้องการในการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68-ก.พ.69	45,000.00	
	2.2. ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 1	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3. ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 2	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.4. ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 3	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.5. ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 4	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานผลปฏิบัติการฯ	มี.ค.69 - มี.ค.69	5,000.00	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง #สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
7.	กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 (ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)		30,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีชั้น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.68-พ.ค.68		
	2.2. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2567	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.3. จัดทำวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารในการอบรม	ก.พ.69-ค.พ.69	5,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2568	มี.ค.69-มี.ค.69	13,000.00	
	2.5. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯเพื่อเผยแพร่	มี.ค.69-มี.ค.69	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 355,000.00 บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

รวมเงิน (Total) 355,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2569 (งานแผนงาน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	240 คน	150.00	36,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ผู้เข้าร่วมประชุม (120 คน x 2 วัน)							
2.	ค่าวิทยากร วันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	2 วัน	3,600.00	7,200.00	-	-	-	-
3.	เอกสารแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2569	60 เล่ม	550.00	33,000.00	-	-	-	-
4.	วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม	150 ชุด	92.00	13,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			90,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึก 107 A	1 ตลับ	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
2.	แผนผังการดำเนินงาน ฝ่าย	1 ชุด	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ปลั๊กไฟเนกประสงค์ 5 ช่อง ขาว 5 เมตร	2 ชุด	750.00	1,500.00	-	-	-	-
4.	กระดาษ 120 แกรม	30 ห่อ	150.00	4,500.00	-	-	-	-
5.	แฟ้มไขว้เอกสาร	1 โหล	2,200.00	2,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน (ควบคุมภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและเข้าเล่มงาน ควบคุมภายใน (ต่อเล่ม)	60 เล่ม	300.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้น CANON	3 กล่อง	400.00	1,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	PIXMA สีดำ BK 790 (ต่อ กล่อง)							
3.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีน้ำเงิน C 790 (ต่อกล่อง)	1 กล่อง	450.00	450.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีเหลือง Y 790 (ต่อกล่อง)	2 กล่อง	450.00	900.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีบานเย็น M 790 (ต่อกล่อง)	1 กล่อง	450.00	450.00	-	-	-	-
6.	ไม้บรรทัดฟุเดเหล็ก 12 นิ้ว อินคา	5 อัน	40.00	200.00	-	-	-	-
7.	กรรไกร 6 นิ้ว Elephant ตราช้างกรรไกร รุ่น โอ เอฟ บี 0260	5 อัน	40.00	200.00	-	-	-	-
8.	ป้ายตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม ตัว V-Shape สีใส งาน ไขว่2 หน้า ขนาดสินค้ายาว30x ลึก8xสูง11cm	10 อัน	140.00	1,400.00	-	-	-	-
9.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้น เตอร์	1 ตัว	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
10.	Quantum กวอนตัม ปากกาสีแดง/สีน้ำเงิน/สีดำ 50 ด้ามต่อกล่อง	6 กล่อง	450.00	2,700.00	-	-	-	-
11.	แม่เหล็กเบอร์ใหญ่	1	500.00	500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ (งานแผนงาน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พีซีตั้งโต๊ะ All-in-One	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
2.	ซ่อมบำรุงเครื่อง	5 เครื่อง	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	คอมพิวเตอร์สำนักงาน							
3.	ซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	5 เครื่อง	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	วัสดุสำนักงาน	1 ชุด	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
5.	โต๊ะสำนักงาน	2 ชุด	6,000.00	12,000.00	-	-	-	-
6.	โปรแกรมสนับสนุนงาน แผนงาน	1 งาน	18,000.00	18,000.00	-	-	-	-
7.	คู่มือการใช้โปรแกรม แผนงาน	40 เล่ม	50.00	2,000.00	-	-	-	-
8.	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			90,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษเกียรติบัตร150แ กรม	20 รีม	150.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกพิมพ์LaserสีRicoh	4 หลอด	9,000.00	36,000.00	-	-	-	-
3.	หลอดหมึกสีเหลือง	1 หลอด	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-
4.	กรอบเกียรติบัตร	10 กรอบ	200.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมสนับสนุนติดตาม ประเมินผลและรายงานผล (ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน (ตลอด ปีการศึกษา)	10 รายการ	3,000.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้น Canon รุ่น GI-71 BK/C/M/Y	4 ชุด	1,250.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	External Harddisk 1 TB SEAGATE ONE TOUCH	2 อัน	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	WITH PASSWORD PROTECTION							
4.	Port Hub USB Type-C 7- in-1 Multifunction Converter	4 อัน	1,250.00	5,000.00	-	-	-	-
5.	กล่องเก็บเอกสาร	5 กล่อง	400.00	2,000.00	-	-	-	-
6.	เครื่องปริ้น Canon รุ่น G3020	1 เครื่อง	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 (ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ผล)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (120 คน / วัน)	120 ชุด	150.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำเอกสารรายงาน ผลงานดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2568	40 เล่ม	300.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.ประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 14.2.ประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3.มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 14.4.มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 14.5.มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.2.กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

- 15.3.งานพัสดุ
- 15.4.งานการเงิน
- 15.5.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.6.บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.7.ผู้ปกครองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่นำไปสู่การปฏิบัติงาน
- 16.2. บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำแผนปฏิบัติการมาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- 16.3. งานแผนงานและงบประมาณมีวัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย ได้เต็มตามศักยภาพ
- 16.4. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีโปรแกรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน
- 16.5. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ
- 17.2. บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณ โรงเรียน
- 17.3. แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา
- 17.4. แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2568

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. บุคลากรงานแผนงานมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงาน ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 18.2. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ปรับงบประมาณในการดำเนินงานนอกจากที่แผนกำหนดของผู้ปฏิบัติงาน
- 18.3. การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 18.4. การใช้งาน โปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ มีความโอกาสที่จะถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลในระบบงานได้รับความเสียหาย
- 18.5. การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมไม่ตรงตามความต้องการ ทำให้ต้องแก้ไข และอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
- 18.6. การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ แต่ไม่ได้อ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง ซึ่งอาจเกิดปัญหางบประมาณไม่สมดุลได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. จัดหาบุคลากรเพิ่ม จัดหาระบบกำกับติดตามแผนและอบรมบุคลากรงานแผนงานในการใช้งาน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 19.2. การจัดทำปฏิทินแผนงานและงบประมาณเพื่อติดตามและนิเทศโครงการ
- 19.3. จัดอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนและข้อกำหนดในการปรับเปลี่ยนแผนและปรับงบประมาณในการดำเนินงาน

- 19.4.เลือกใช้บริการเซิร์ฟเวอร์ ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
- 19.5.ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมถึงความต้องการในการใช้งานโปรแกรมอย่างชัดเจน
- 19.6.การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการถ้าต้องจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ
ควรอ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง หรือจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90-95 จากรายได้

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล (EQA2.3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานประกันคุณภาพการศึกษา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

8.2.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร		40,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.68-ก.ย.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.68 - ต.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		15,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเมินคุณภาพประจำปีและจัดทำรายงานประจำปี	พ.ค.68-ก.พ.69	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 55,000.00 บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

รวมเงิน (Total) 55,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่อง SCANNER-FAX	1 เครื่อง	14,000.00	14,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	BROTHER ADS-1800W Scan 600 x 600dpi / Duplex Scan / WiFi							
2.	หมึก Toner Original HP 119A W2090A Black	2 ชุด	1,700.00	3,400.00	-	-	-	-
3.	หมึก Toner Original HP 119A W2091A Cyan	1 ชุด	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
4.	หมึก Toner Original HP 119A W2093A Magenta	1 ชุด	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
5.	หมึก Toner Original HP 119A W2092A Yellow	1 ชุด	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
6.	ฮาร์ดิส SSD- EXTERNAL 2.TB Sandisk	2 ชุด	5,500.00	11,000.00	-	-	-	-
7.	เครื่องปริ้น Epson Ink Tank L3250 (All-In-One)	1 เครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
8.	หมึก EPSON 003 T00V100 Black	1 ชุด	300.00	300.00	-	-	-	-
9.	หมึก EPSON 003 T00V100 Cyan	1 ชุด	300.00	300.00	-	-	-	-
10.	หมึก EPSON 003 T00V100 Magenta	1 ชุด	300.00	300.00	-	-	-	-
11.	หมึก EPSON 003 T00V100 Yellow	1 ชุด	300.00	300.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			40,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาผู้มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารรายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา	30 ชุด	400.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	เอกสารคู่มือมาตรฐาน	30 ชุด	100.00	3,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	การศึกษาและค่าเป้าหมาย							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. กระบวนการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 14.2. หลักธรรมาภิบาล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 15.2. งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.2. ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบสำรวจรายการ
- 17.2. แบบประเมิน
- 17.3. แบบสอบถาม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การดำเนินงานตามระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

1. โครงการ (Project) 6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 3.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล (EQA2.3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานแผนงานและงบประมาณ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามสำนักงานการศึกษา นโยบายในการวัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน ซึ่งระบบสนับสนุนการบริหารงานที่ดี จะทำให้ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 8.3.จัดจ้างครูต่างชาติจำนวน 6 คนเพื่อนสอนนักเรียนในโครงการ English Programme ในวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาครบทุกชั้นเรียน
- 8.4.จัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1คน เพื่อทำงานธุรการ โครงการEnglish Programme ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 9.1.2.เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน
- 9.1.4.นักเรียน ครู บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีเลิศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
(Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการจัดหาครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ English Programme		3,030,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิ บาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัคร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2. สอบสัมภาษณ์	พ.ค.68-พ.ค.68		
	2.3. จัดทำสัญญาจ้าง	พ.ค.68-พ.ค.68	3,030,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 -พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการจัดหาครูบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำสำนักงานงานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษ (Gifted Program)		240,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจ้างครูอัตราจ้างที่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน ครู ปฏิบัติการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 คน และแม่บ้าน 1 คน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประเมินผลการทำงานเสนอต่อฝ่ายบุคลากร	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ฝ่ายบุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ จัดจ้าง และ ทำสัญญาจ้าง	พ.ค.68-ก.พ.69	240,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข และวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme		130,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัคร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2.สอบสัมภาษณ์	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.จัดทำสัญญาจ้าง	พ.ค.68-พ.ค.68	130,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการติดตั้งจอ LED (4 แยกหอประชุมและอาคาร 111 ปี โครงการพิเศษ)		830,000.00	นายอดุลย์ แสงคำ, นายจักรพงษ์ ศรีจันทังค์,นางสุพรรณษา ทิพย์สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. นำเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.กำหนดพื้นที่ดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.2.สำรวจประเมินราคา	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.3.กำหนดคุณสมบัติขนาดพื้นที่ติดตั้ง	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.4.พิจารณาคัดเลือกร้านค้าเพื่อดำเนินการ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.5.กำหนดตำแหน่งติดตั้งและดำเนินการติดตั้งตามข้อกำหนด 2.5.1จอLED บริเวณสี่แยกหน้าหอประชุม	เม.ย.68-พ.ค.68	830,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	งบประมาณ 490,000 บาท 2.5.2จอLEDอาคารอนุสรณ์ 111 ปี งบประมาณ 340,000 บาท			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
5.	กิจกรรมการปรับปรุงพื้นที่อาคาร 8 อาคารวิทยาศาสตร์ (โครงการพิเศษ)		700,000.00	นายอดุลย์ แสงคำ, นาย จักรพงษ์ ศรีจันทร์,นาง สุพรรณษา ทิพย์สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจพื้นที่ดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.3.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดพื้นที่ดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.กำหนดคุณสมบัติของงานที่ดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.คัดเลือกห้างร้านเพื่อดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4.ดำเนินการตามคุณสมบัติและข้อกำหนด	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.5.กำหนดพื้นที่ดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.6.กำหนดคุณสมบัติของงานที่ดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.7.คัดเลือกห้างร้านเพื่อดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.8.ดำเนินการตามคุณสมบัติและข้อกำหนดและตรวจรับ พร้อมทั้งเปิดใช้งานพื้นที่ดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	700,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการใช้งานพื้นที่ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.รายงานผลการใช้งานและข้อเสนอแนะ	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินการวางแผนปรับปรุง	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
6.	กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบ เงินเดือนออนไลน์ E-Money		15,000.00	นางสาวนันท์นภัส คำผา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานการเงินและงานบัญชี และรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2. จัดหาวิทยากรและผู้ดูแลและปรับปรุงระบบบัญชี GFMS	เม.ย.68-พ.ค.68	11,200.00	
	2.3. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 เล่ม (การประชุมรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)	เม.ย.68-พ.ค.68	680.00	
	2.4. ค่าอาหารและอาหารว่าง 12 คน จำนวน 2 ครั้ง	เม.ย.68-พ.ค.68	3,120.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมการปรับปรุงห้องพัสดุ-ห้องเรียนศิลปะ (โครงการพิเศษ)		500,000.00	นายสุชัย ไพรินทร์,นาง สุพรรณษา ทิพย์สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อ-จัดจ้างดำเนินการตามแผนฯ	พ.ค.68-ก.ค.68	500,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.68 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ		9,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางวลักขวรรณ ไพ แสน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. รวบรวมข้อมูล วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูลประสานงานรวบรวมข้อมูล	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.3.จัดเก็บระบบข้อมูลให้เป็นระบบ	มิ.ย.68-ม.ค.69	9,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาสตร - สังคมศาสตร์		126,000.00	นางสุมณฑา สิงห์ท่า และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ จัดจ้าง และทำสัญญา จ้าง	เม.ย.68-ก.พ.69	126,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ กลุ่มงานประชาธิปไตย		17,000.00	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย	พ.ค.68-ก.พ.69	5,000.00	
	2.2. จัดหาวัสดุตามนโยบายคณะกรรมการนักเรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	จัดเก็บข้อมูล			
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล		43,450.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางลักขวรรณ ไพโร แสน นายเดชณรงค์ รัต นพล นางสาวสุรางค์ ทิพย์ นครไพรและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจราคากลางวัสดุ ครุภัณฑ์	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2. ขออนุมัติการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.3. ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	มิ.ย.68-ม.ค.69	43,450.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมทำระบบDPA และ HRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ คง วิทยฐานะและทะเบียนกพ.7		38,000.00	นายเดชณรงค์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. รวบรวมข้อมูลวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2. จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.3. จัดทำระบบ ปรับปรุงระบบและลงข้อมูล	มิ.ย.68-ม.ค.69	38,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ		192,000.00	นางอรวิดี หลักแก้วและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สืบรวจวัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/ซ่อม / บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ฯ สำนักงาน	พ.ค.68-ม.ค.69	186,000.00	
	2.2. ค่าดำเนินการสอบ ONET ม.3 ศูนย์สอบ สพม.รอ.	ก.พ.69-ก.พ.69	6,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	กิจกรรมปรับปรุงที่จอดรถหลังอาคาร 8 (โครงการพิเศษ)		490,000.00	นายอดุลย์ แสงคำ, นายจักรพงษ์ ศรีจันทังค์, นางสาวพรรษา ทิพย์สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. สืบรวจกำหนดพื้นที่ดำเนินการจัดทำแบบถนนและพื้นที่ดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. นำเสนอแบบถนนเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.2. คัดเลือกผู้เสนอราคาและดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่กำหนด	เม.ย.68-พ.ค.68	490,000.00	
	2.4. ตรวจสอบและรับมอบเพื่อเปิดใช้งาน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
15.	กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่หลังอาคาร 1 หน้าอาคาร 4 (โครงการ		640,000.00	นายอดุลย์ แสงคำ, นาย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	พิเศษ)			จักรพงษ์ ศรีจันทร์,นาง สุพรรณษา ทิพย์สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจพื้นที่ดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.กำหนดพื้นที่และจัดทำรูปแบบการดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.จัดหาผู้รับจ้างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4.ดำเนินการปรับปรุงรื้อถอนและจัดทำใหม่ตามแบบที่ ได้รับอนุมัติ	พ.ค.68-พ.ค.68	640,000.00	
	2.5.ตรวจรับและเปิดใช้งานตามกำหนด	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการใช้งาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	3.2.ติดตามผลการใช้งาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	3.3.รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอการปรับปรุง	พ.ค.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	มิ.ย.68 - ก.ค.68	-	
	4.2.นำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	มิ.ย.68 - ก.ค.68	-	
16.	กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติงาน		60,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมั่น , นางวลักษณ์วรรณ ไพโร แสน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมและปรับซ่อม แก้ไข	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	มิ.ย.68-ม.ค.69	60,000.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
17.	กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ อาคาร 111ปี (โครงการพิเศษ)		500,000.00	นายณัฐกรกฤต วิเศษ ปัดสา,นางสุพรรณ ทิพย์ สิงห์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเกียรติยศ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ออกแบบและตกแต่งภายใน จัดซื้อวัสดุภายในสำนักงาน	เม.ย.68-ก.ย.68	500,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
18.	กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		50,000.00	นางสาวณภัตสรณ์ วิษณุ ศรีนุแสน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้ งาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	พ.ค.68-ก.พ.69	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและเก็บข้อมูล	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
19.	กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน		25,000.00	นางนิตรพันธ์ สีหากุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการให้ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบวิธีทางราชการ 2.2 ดำเนินการ ตรวจสอบงาน นำเสนอ บันทึกผล และรายงานผลต่อ	พ.ค.68-มี.ค.69	25,000.00	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ผู้บังคับบัญชา 2.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	ก.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
20.	กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ		190,000.00	นางสาวณัฐกมล ป้อมนัต
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	1.2. สํารวจราคากลางครุภัณฑ์	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	มี.ย.68-ก.พ.69	150,000.00	
	2.3. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	มี.ย.68-ก.พ.69	32,000.00	
	2.4. ประชุมระบบงานธุรการ-สารบรรณ	มี.ย.68-ก.พ.69	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2. ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
21.	กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ		65,000.00	นางนภสร สนิทนวล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงานบริหารทั่วไป	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	พ.ค.68-เม.ย.69	65,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
22.	กิจกรรมสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์		36,000.00	นางศิวิมล พวงชมพู และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์	พ.ค.68-มิ.ย.68	2,000.00	
	2.2. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน	เม.ย.68-มิ.ย.68	18,000.00	
	2.3. เช่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ก.ย.68-พ.ย.68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
23.	กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ		170,000.00	นางพัชรินทร์ บิลจรรย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่ายงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการต้อนรับ 2.2 ดำเนินการให้บริการประสานงานต่างๆ 2.3 ดำเนินการกรองงาน นำเสนองาน บันทึก รายงาน 2.4 ดำเนินการปรับปรุงสำนักงาน ฯ 2.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	170,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	รายงานผลการดำเนินงาน			
24.	กิจกรรมสนับสนุนงานสำนักผู้อำนวยการ		80,000.00	นางสาวสุนันทา ด่านวัน ดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุม/วางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายเพื่งพอต่อการใช้งาน หรือไม่	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.สำรวจราคากลางวัสดุสำนักงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.68-ก.พ.69	70,000.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	พ.ค.68-ก.พ.69	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
25.	กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร กำหนดอัตราค่าจ้าง ครูและลูกจ้าง ทั่วไป		18,000.00	นายเดชณรงค์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	มิ.ย.68-ม.ค.69	18,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
26.	กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน		442,745.00	นางสาวอารยา สุข ประเสริฐ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.68-ก.พ.69	442,745.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมหาแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
27.	กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเงินและบัญชี		85,000.00	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุดหรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	1.2.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค.68-มี.ค.68	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พ.ค.68-ก.พ.69	80,000.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	พ.ค.68-ก.พ.69	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
28.	กิจกรรมอบรมการขยายผลการใช้งานโปรแกรมสรุปการลง เวลาปฏิบัติราชการ		5,550.00	นางวลักษณ์วรรณ ไพโร แสนและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. 2.2 ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค.68-เม.ย.68	-	
	2.3. 2.3 ดำเนินการจัดอบรม	พ.ค.68-ค.ค.68	5,550.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	มิ.ย.68 - ม.ค.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินบำรุงการศึกษา 4,827,745.00 บาท
 13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 3,660,000.00 บาท
 13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 240,000.00 บาท
 13.4.เงินอื่นๆ - บาท
รวมเงิน (Total) 8,727,745.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการจัดหาครูต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Mrs. Viviana Barth เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือน เม.ย. 33000	11 เดือน	46,400.00	543,400.00	-	-	-	-
2.	ครูต่างชาติคนใหม่ เงินเดือน 11 เดือนและเงิน โบนัสเดือน เม.ย.33000 บาท	11 เดือน	46,400.00	543,400.00	-	-	-	-
3.	Mr. Ndah Ebenezer เงินเดือน 11 เดือนและ โบนัสเดือนเม.ย. 1 เดือน 33000	11 เดือน	39,880.00	471,680.00	-	-	-	-
4.	ครูต่างชาติEPคนใหม่ เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือนเม.ย.33000 บาท	11 เดือน	37,000.00	440,000.00	-	-	-	-
5.	Mr. Robert Marples เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือนเม.ย. 33000 บาท	11 เดือน	35,700.00	425,700.00	-	-	-	-
6.	ครต่างชาติ EP คนใหม่	11 เดือน	35,000.00	440,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือน เม.ย. 20000 บาท							
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ english programme	12 เดือน	9,000.00	108,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าประกันสังคมครู ชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ ธุรการแยกออกเป็น 2 งบ คือ งบ บกศ.27820 บาท งบสนับสนุนโครงการ 30000 บาท	12 เดือน	4,819.00	27,820.00	30,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			3,000,000.00	30,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมการจัดหาครูบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำสำนักงานงานส่งเสริมพัฒนานักเรียน

ความสามารถพิเศษ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างอัตราจ้างมีวุฒิกู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	12	15,000.00	-	180,000.00	-	-	-
2.	จ้างแม่บ้าน	12	5,000.00	-	60,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	240,000.00	-	-	-

3.กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พนักงานดูแลทำความสะอาด สำนักงานและ อาคาร English Programme	12 เดือน	9,975.00	119,700.00	-	-	-	-
2.	จ่ายสหบทประกันสังคม	12 เดือน	859.00	10,300.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			130,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมการติดตั้งจอ LED (4 แยกหอประชุมและอาคาร 111 ปี โครงการพิเศษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จอLED สีแยกหอประชุม จำนวน 1 ชุด	1 จอ	490,000.00	-	-	-	490,000.00	-
2.	จอled พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 จอ ห้องประชุม อาคารอนุสรณ์ 111 ปี	1 จอ	340,000.00	-	-	-	340,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	830,000.00	-

5.กิจกรรมการปรับปรุงพื้นอาคาร 8 อาคารวิทยาศาสตร์ (โครงการพิเศษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงจัดทำหินขัดพื้น ชั้น 1 บริเวณใต้ถุนอาคาร 8	1 หลัง	700,000.00	-	-	-	700,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	700,000.00	-

6.กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบเงินเดือนออนไลน์ E-Money

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (11 คน) 2 รอบ	12 คน	130.00	3,120.00	-	-	-	-
2.	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน	4 เล่ม	170.00	680.00	-	-	-	-
3.	จัดหาวิทยากรภายนอก ผู้ดูแลและปรับปรุงระบบ บัญชี GFMS 1 ท่าน	7 ชั่วโมง	800.00	11,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมการปรับปรุงห้องพัสดุ-ห้องเรียนศิลปะ (โครงการพิเศษ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน/	ราคา/หน่วย	งบประมาณ Budget				

ที่ Item	Lists of materials	หน่วย Quantity	Price	เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	งานรื้อถอน	1 งาน	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	งานก่อสร้างผนังห้องเรียน	1 งาน	48,000.00	-	-	-	48,000.00	-
3.	งานปูพื้นกระเบื้อง	1 งาน	55,000.00	-	-	-	55,000.00	-
4.	งานประตูดูมินิกัมบาน สวิงเดี่ยว 3 ชุด	1 งาน	28,500.00	-	-	-	28,500.00	-
5.	งานหน้าต่างดูมินิกัม 3 ช่อง 1 ชุด	1 ชุด	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
6.	งานไฟภายในห้องเรียน	1 งาน	18,000.00	-	-	-	18,000.00	-
7.	งานทาสีห้องเรียน	1 งาน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
8.	งานต่อเติมทำห้องเก็บ อุปกรณ์	1 งาน	240,000.00	-	-	-	240,000.00	-
9.	งานเบ็ดเตล็ด	1 งาน	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
10.	ตู้เก็บอุปกรณ์ศิลปะ	2 ตู้	7,500.00	-	-	-	15,000.00	-
11.	โต๊ะครู พร้อมเก้าอี้	1 ชุด	7,500.00	-	-	-	7,500.00	-
12.	งานอ่างล้างอุปกรณ์ศิลปะ	1 งาน	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
13.	โต๊ะ-เก้าอี้ ในห้องเรียน	10 ชุด	1,500.00	-	-	-	15,000.00	-
14.	กระดานและบอร์ดผลงาน	1 งาน	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	500,000.00	-

8.กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แฟ้มเอกสาร	20 แฟ้ม	200.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	เข้าเล่มเอกสาร	50 เล่ม	100.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			9,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) วิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงาน	12 เดือน	10,500.00	126,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			126,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10.กิจกรรมจัดหาวัสดุ กลุ่มงานประชาธิปไตย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงสำนักงานสภานักเรียน	1 หน่วย	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4	5 ลัง	600.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องปริ้น	2 ชุด	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-
4.	ปากกาไวท์บอร์ด(คละสี)	2 กล่อง	250.00	500.00	-	-	-	-
5.	กล่องเก็บเอกสาร	2 กล่อง	500.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	แฟ้มเสนอชิ้นเอกสาร	1 เล่ม	500.00	500.00	-	-	-	-
7.	คัตเตอร์	5 อัน	100.00	500.00	-	-	-	-
8.	กรรไกร	5 อัน	100.00	500.00	-	-	-	-
9.	แผ่นรองตัด	1 อัน	500.00	500.00	-	-	-	-
10.	กาวลาเท็กซ์	5 อัน	100.00	500.00	-	-	-	-
11.	กาว 2 หน้า แบบหนา	2 ชุด	250.00	500.00	-	-	-	-
12.	กาว 2 หน้า แบบบาง	2 ชุด	250.00	500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			17,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมปริ้นท์เตอร์ Epson สีดำ สีเหลือง สีน้ำเงิน สีแดง	3 ชุด	2,500.00	7,500.00	-	-	-	-
2.	เก้าอี้สำนักงานล้อเล็ก	2 ตัว	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ปลั๊กต่อพ่วง	4 อัน	500.00	2,000.00	-	-	-	-
4.	กล่องเก็บเอกสารสีเหลี่ยม	6 อัน	500.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ตัวแปลง USB-C to VGA	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	ปากกาน้ำเงิน	5 กล่อง	500.00	2,500.00	-	-	-	-
7.	เครื่องสับรองไฟ	1 เครื่อง	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
8.	คัตเตอร์ใหญ่	1 โหล	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	เชือกฟางม้วนใหญ่	5 ม้วน	100.00	500.00	-	-	-	-
10.	คลิปค้ำหนีบกระดาษ	5 กล่อง	200.00	1,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	หมึกเติมปรี้นเตอร์ Canon สีดำ เหลือง น้ำเงิน แดง	4 ชุด	1,500.00	6,000.00	-	-	-	-
12.	กรรไกรขนาด 12 นิ้ว	1 โหล	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
13.	กระดาษ (สีชมพู ฟา ส้ม เขียว แดง เหลือง) สีละ 2 อัน	12 อัน	50.00	600.00	-	-	-	-
14.	เครื่องปรี้นเตอร์EPSON L3210	1 ตัวเครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
15.	แฟ้มประวัติบุคลากร	10 อัน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
16.	หัวแปลง ไลท์นิ่ง เป็น VGA+HDMI	3 อัน	1,150.00	3,450.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			43,450.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมทำระบบDPA และ HRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะและทะเบียนกพ.7

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน เปิดกระจก รุ่น LK0-2 สี เขียว สีนสด ยี่ห้อ ICONIC	3 ตัว	6,000.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	Notebook ยี่ห้อ hp	1 เครื่อง	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	เครื่องปรี้นHp	1 เครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			38,000.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซองข้อสอบขยายข้าง	1000 ซอง	5.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	น้ำยาลบคำผิด	50 อัน	80.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	ปากกามจิก คละสี	40 กล่อง	100.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	หมึกเครื่องพิมพ์ canon อีจี้เจ็ต	15 ชุด	1,000.00	-	-	-	15,000.00	-
6.	กาวลาเท็ก ขนาด 32 ออนซ์	10 ขวด	60.00	-	-	-	600.00	-
7.	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	4 ตู้	6,000.00	-	-	-	24,000.00	-
8.	กระดาษปกสี A4 150 แกรม กละสี	10 รีม	150.00	-	-	-	150.00	-
9.	แลกซัน ขนาด 2 นิ้ว	20 ม้วน	280.00	-	-	-	5,600.00	-
10.	กรรไกร ขนาด 10 นิ้ว	40 เล่ม	100.00	-	-	-	4,000.00	-
11.	เข็มหมุดติดบอร์ด	2 กล่อง	100.00	-	-	-	200.00	-
12.	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
13.	กระดาษสติ๊กเกอร์ชนิดขาวด้าน A4	10 ห่อ	120.00	-	-	-	1,200.00	-
14.	ปากกาสีน้ำเงิน	5 กล่อง	200.00	-	-	-	1,000.00	-
15.	ปากกาสีแดง	5 กล่อง	200.00	-	-	-	1,000.00	-
16.	คัตเตอร์ใหญ่ 18 มม.	30 ค้าม	100.00	-	-	-	3,000.00	-
17.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	20 อัน	220.00	-	-	-	4,400.00	-
18.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	20 อัน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
19.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	5 กล่อง	350.00	-	-	-	1,750.00	-
20.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	20 กล่อง	250.00	-	-	-	5,000.00	-
21.	ตรายาง ชื่อ นามสกุล หมึกในตัว	15 อัน	300.00	-	-	-	4,500.00	-
22.	ตรายางหมึกในตัว สำเนาถูกต้อง	5 อัน	250.00	-	-	-	1,250.00	-
23.	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	5 ขวด	20.00	-	-	-	100.00	-
24.	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	5 ขวด	20.00	-	-	-	1,000.00	-
25.	กระดาษกาวย่นสี 2 นิ้ว กละสี	50 ม้วน	50.00	-	-	-	2,500.00	-
26.	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด สีเขียว	2 ตู้	8,000.00	-	-	-	16,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
27.	เครื่องพิมพ์ CANON อีจี้เจ็ต	3 เครื่อง	6,000.00	-	-	-	18,000.00	-
28.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	16,750.00	-	-	-	16,750.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	192,000.00	-

14.กิจกรรมปรับปรุงที่จอดรถหลังอาคาร 8 (โครงการพิเศษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำถนนและที่จอดรถยนต์ เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหลังอาคาร 8 และ 9 ความกว้าง 6 เมตร ยาว 106 เมตรหนา 10 มิลลิเมตร	1 หลัง	490,000.00	-	-	-	490,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	490,000.00	-

15.กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่หลังอาคาร 1 หน้าอาคาร 4 (โครงการพิเศษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงพื้นที่รื้อถอนที่จอดรถ กระถางดอกไม้หน้าอาคาร 4 และจัดโคมกลุ่มพื้นที่ลานหน้าอาคาร 4 ตลอดแนวอาคาร	1 หลัง	640,000.00	-	-	-	640,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	640,000.00	-

16.กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องสแกนใบหน้า HIP	2 ตัว	18,000.00	36,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	CIF730 แบบ ไม่มีขาตั้ง							
2.	คอมพิวเตอร์Hp core i5	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
3.		0	-	-	-	-	-	-
4.	เครื่องสำรองไฟ	2 เครื่อง	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			60,000.00	-	-	-	-

17.กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ อาคาร 111ปี (โครงการพิเศษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าออกแบบห้องเกียรติยศ	1 แบบ	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ออล อินวัน	3 เครื่อง	19,500.00	-	-	-	58,500.00	-
3.	หมึกเครื่องพิมพ์ Hp	3 ชุด	2,000.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	เครื่องพิมพ์ Hp	3 เครื่อง	8,000.00	-	-	-	24,000.00	-
5.	ตู้เหล็กใส่เอกสาร บาน กระจก	6 ชั้น	8,900.00	-	-	-	53,400.00	-
6.	ค่าตกแต่งห้องสำนักงาน ห้องเกียรติยศ	1 ห้อง	195,000.00	-	-	-	195,000.00	-
7.	ค่าป้ายนิเทศการ	20 ชั้น	4,500.00	-	-	-	90,000.00	-
8.	โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน	3 ชุด	9,500.00	-	-	-	28,500.00	-
9.	ชุดโต๊ะประชุม	1 ชุด	24,000.00	-	-	-	24,000.00	-
10.	กระดาษ A4	3 ชั้น	200.00	-	-	-	600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	500,000.00	-

18.กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม ประธานกรรมการ	6 ครั้ง	750.00	4,500.00	-	-	-	-
2.	เบี้ยเลี้ยงประชุม คณะกรรมการ	13 คน	2,677.00	34,801.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	อาหารว่างในการประชุม	100 ชุด	50.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์	95 ชุด	50.00	4,750.00	-	-	-	-
5.	ค่าเอกสารประกอบการ ประชุม	1 หน่วย	949.00	949.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

19.กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกพิมพ์ HP 107A	6 ตลับ	2,500.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4	20 รีม	120.00	2,400.00	-	-	-	-
3.	กระดาษปก A4	12 รีม	100.00	1,200.00	-	-	-	-
4.	น้ำยาลบคำผิด	2 โหล	600.00	1,200.00	-	-	-	-
5.	ดินสอ / ปากกา	4 โหล	120.00	480.00	-	-	-	-
6.	อุปกรณ์สำรองข้อมูล	1 โหล	2,480.00	2,720.00	-	-	-	-
7.	เครื่องคิดเลข	4 เครื่อง	500.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			25,000.00	-	-	-	-

20.กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	วัสดุสำนักงานตลอดปี ได้แก่ แฟ้มเสนอเซนต์ กระดาษการ์ด เล็กจีน คัลปด้า ลวดเขียน กาว TOA เทปใส ปากกา ดินสอ กระดาษโพสอิท แท่นตัดเทปใส ฯลฯ	1 ชิ้น/กล่อง/ กล่อง	50,900.00	50,900.00	-	-	-	-
2.	ค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และตู้เก็บเอกสาร	1 ครั้ง	32,000.00	32,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	4 ตลับ	4,000.00	16,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เคียวเซร่า PM1800							
4.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซร่า PM 2035	4 ตลับ	4,000.00	16,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกcannon TS307	4 ชุด	1,800.00	7,200.00	-	-	-	-
6.	หมึกHp 83A	4 ตลับ	3,000.00	12,000.00	-	-	-	-
7.	หมึกHp 78A	4 ตลับ	4,100.00	16,400.00	-	-	-	-
8.	หมึกHp 85A	4 ตลับ	3,000.00	12,000.00	-	-	-	-
9.	เครื่องคอมพิวเตอร์อ ลอินวัน	1	27,500.00	27,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			190,000.00	-	-	-	-

21.กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปรีนเตอร์เลเซอร์ รุ่น A107	7 หลอด	2,000.00	14,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกปรีนเตอร์ cannon รุ่น T3010	5 ชุด	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	notebook Acer Swift SF314-512-75VX_Blue	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	-	-	-	-
4.	แลคชิน ขนาด 1.5 นิ้ว	1 โหล	900.00	900.00	-	-	-	-
5.	แลคชิน ขนาด 2 นิ้ว	1 โหล	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์10	6 อัน	150.00	900.00	-	-	-	-
7.	เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์35	6 อัน	250.00	1,500.00	-	-	-	-
8.	ลวดเสียบกระดาษ	24 กล่อง	40.00	960.00	-	-	-	-
9.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 2 นิ้ว	6 กล่อง	150.00	900.00	-	-	-	-
10.	ปากกาเคมี	6 กล่อง	350.00	2,100.00	-	-	-	-
11.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	2 โหล	320.00	640.00	-	-	-	-
12.	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	2 โหล	320.00	640.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
13.	คัตเตอร์ใหญ่	1 โหล	450.00	450.00	-	-	-	-
14.	กรรไกร 8"	1 โหล	720.00	720.00	-	-	-	-
15.	ปรับปรุงป้ายนิเทศฝ่าย บริการ	1 ป้าย	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
16.	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต	1 ตู้	5,290.00	5,290.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			65,000.00	-	-	-	-

22.กิจกรรมสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำวีดิทัศน์แนะนำ โรงเรียน	1 คลิป	18,000.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	อุปกรณ์ห้องสำนักงาน ประชาสัมพันธ์	1 ชิ้น	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสด ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	2 ครั้ง	8,000.00	16,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			36,000.00	-	-	-	-

23.กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกHp 85A	6	2,900.00	17,400.00	-	-	-	-
2.	เม้าส์	4	350.00	1,400.00	-	-	-	-
3.	กระดาษการ์ด 120 แกรม	20	130.00	2,600.00	-	-	-	-
4.	หมึกHp 107A	8	2,000.00	16,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร บราเธอร์ 520w	5	950.00	4,750.00	-	-	-	-
6.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ricoh imc2000	3	5,500.00	16,500.00	-	-	-	-
7.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	3	6,250.00	18,750.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ricoh imc2010							
8.	All in one Lenovo	1	24,500.00	24,500.00	-	-	-	-
9.	Note book Lenovo	2	19,500.00	39,000.00	-	-	-	-
10.	HDMI to Vga covertor	2	1,800.00	3,600.00	-	-	-	-
11.	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ- ครุภัณฑ์สำนักงานตลอดปี		-	10,000.00	-	-	-	-
12.	คีย์บอร์ดไร้สาย	4	750.00	3,000.00	-	-	-	-
13.	กล่องพลาสติกกล่องเลื่อน เก็บเอกสาร	10	150.00	1,500.00	-	-	-	-
14.	แลคจีน 1.5 นิ้ว	40	40.00	1,600.00	-	-	-	-
15.	เทปใส 3/4 นิ้ว	30	40.00	1,200.00	-	-	-	-
16.	ปากกาถูกลื่น	6	250.00	1,500.00	-	-	-	-
17.	เก้าอี้สำนักงาน	2	2,900.00	5,800.00	-	-	-	-
18.	คลิปบอร์ดพลาสติก	20	45.00	900.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			170,000.00	-	-	-	-

24.กิจกรรมสนับสนุนงานสำนักผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างและอาหาร กลางวัน	500 ชุด	130.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	หมึก ปริ้นเตอร์ Epson L 3210	20 ชุด	250.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	กระดาษดับเบิ้ลเอ เอ4	50 รีม	150.00	7,500.00	-	-	-	-
4.	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	10 รีม	200.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ปลั๊กไฟ	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	แฟ้มเสนอ	2 เล่ม	400.00	800.00	-	-	-	-
7.	ปากกาหมึกซึม	2 โหล	500.00	1,000.00	-	-	-	-
8.	แฟ้มตราช้าง 4 ห่วง	28 แฟ้ม	250.00	7,000.00	-	-	-	-
9.	ใส่แฟ้ม	10 ห่อ	300.00	3,000.00	-	-	-	-
10.	แผ่นรองเซ็นด์	10 แผ่น	50.00	500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	ไส้กรองเครื่องกรองน้ำ E Spring พร้อมชุดอุปกรณ์	1 ชุด	7,200.00	7,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			80,000.00	-	-	-	-

25.กิจกรรมสนับสนุนบุคลากร กำหนดอัตราค่าจ้าง ครูและลูกจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสาร ข้อเสนอครูอัตราจ้างและลูกจ้างทั่วไป	12 ครั้ง	1,500.00	18,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			18,000.00	-	-	-	-

26.กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์รุ่น Hp 78A	6 ตลับ	4,100.00	24,600.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์รุ่น Hp 36A	6 ตลับ	2,800.00	16,800.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์รุ่น Hp 36A	6 ตลับ	3,200.00	19,200.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์รุ่น Hp 83A	6 ตลับ	3,000.00	18,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์รุ่นHp Jet 126A	2 ชุด	12,800.00	25,600.00	-	-	-	-
6.	เครื่องปริ้นเอกสาร	1 เครื่อง	5,500.00	5,500.00	-	-	-	-
7.	กระดาษกาวเล็กจีน 1 นิ้ว	20 ม้วน	40.00	800.00	-	-	-	-
8.	กระดาษกาวเล็กจีน 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	60.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	เชือกฟาง	20 ม้วน	100.00	2,000.00	-	-	-	-
10.	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	20 ม้วน	40.00	800.00	-	-	-	-
11.	ลวดเสียบกระดาษ	60 กล่อง	12.00	720.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
12.	กระดาษการ์ด 120 แกรม A4	100 ห่อ	133.00	13,300.00	-	-	-	-
13.	กระดาษกาว 1.5	30 ม้วน	40.00	1,200.00	-	-	-	-
14.	กระดาษปก A4	30 ห่อ	120.00	3,600.00	-	-	-	-
15.	เทป 2 หน้าบาง	30 ม้วน	30.00	900.00	-	-	-	-
16.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	15 กล่อง	60.00	900.00	-	-	-	-
17.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	10 กล่อง	60.00	600.00	-	-	-	-
18.	ถ่านไฟฉาย D	6 กล่อง	480.00	2,880.00	-	-	-	-
19.	ถ่านไฟฉาย 2A	6 กล่อง	280.00	1,680.00	-	-	-	-
20.	ถ่านไฟฉาย 3A	6 กล่อง	280.00	1,680.00	-	-	-	-
21.	ซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงาน	1 งาน	204,085.00	204,085.00	-	-	-	-
22.	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	1 งาน	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-
23.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ HP107 เอ	4 ตลับ	1,800.00	7,200.00	-	-	-	-
24.	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one	2 เครื่อง	19,500.00	39,000.00	-	-	-	-
25.	ลวดเย็บแม็กซ์เบอร์ 3	2 อัน	250.00	500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			442,745.00	-	-	-	-

27. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึก HP W1450A/ 145A BK	4 กล่อง	3,200.00	12,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานตลอดปี		5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	PLUG (ปลั๊กไฟ)	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro MFP 3103fdw Printer	1 ตลับ	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	USB-C HUB (ยูเอสบีซีฮับ) 4-PORT	2 อัน	390.00	780.00	-	-	-	-
6.	ELEPHANT เครื่องเย็บกระดาษ รุ่น HD-2066	1 เครื่อง	1,100.00	1,100.00	-	-	-	-
7.	หมึก HP OFFICEJET PRO9720 BK	1 กล่อง	1,900.00	1,900.00	-	-	-	-
8.	หมึก HP OFFICEJET PRO9720 C	1 กล่อง	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	หมึก HP OFFICEJET PRO9720 M	1 กล่อง	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
10.	หมึก HP OFFICEJET PRO9720 Y	1 กล่อง	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
11.	หมึกเครื่องปริ้น Brother DCP-T520W 4 สี	2 ชุด	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-
12.	หมึกพิมพ์ HP 12A	2 กล่อง	2,900.00	5,800.00	-	-	-	-
13.	หมึกพิมพ์ HP 78A	1 กล่อง	3,200.00	3,200.00	-	-	-	-
14.	ไส้กรอง เครื่องกรองน้ำ e-spring	1	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
15.	ตัวรับสัญญาณ Wifi PC	2	850.00	1,700.00	-	-	-	-
16.	ตราขงหมึกในตัวฝาพลิก	2	350.00	700.00	-	-	-	-
17.	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม สีขาว แพ็ค 50 แผ่น	2	100.00	200.00	-	-	-	-
18.	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว (กระดาษ)	1 โหล	60.00	720.00	-	-	-	-
19.	มีดตัดเตอร์ ตราช้าง ขนาด 18 มม.	1 โหล	60.00	720.00	-	-	-	-
20.	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	1 โหล	85.00	1,020.00	-	-	-	-
21.	คลิปดำตราม้าขนาด 50 มม.	1 โหล	80.00	960.00	-	-	-	-
22.	คลิปดำตราม้าขนาด 32 มม.	1 โหล	48.00	576.00	-	-	-	-
23.	คลิปดำตราม้าขนาด 25 มม.	1 โหล	25.00	300.00	-	-	-	-
24.	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
25.	เทปลบคำผิด (5มม.x6ม.) ตรา Faber-Castell	1 โหล	70.00	840.00	-	-	-	-
26.	วัสดุสำนักงานตลอดปี การศึกษา	1 ชุด	17,284.00	17,284.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			85,000.00	-	-	-	-

28.กิจกรรมอบรมการขยายผลการใช้งานโปรแกรมสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HIPTIME 4.0	20 เล่ม	150.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่าง	30 ชุด	35.00	1,050.00	-	-	-	-
3.	อาหารกลางวัน	30 กล่อง	50.00	1,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,550.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.การบริหารและจัดการสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2.งานพัสดุ

15.3.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.4.มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15.5.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

15.6.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

15.7.งานการเงิน

15.8.สพม.รอ.

15.9.กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/กลุ่มงาน/โครงการห้องเรียนพิเศษภายในโรงเรียน

15.10.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.มีสถานที่เอื้อต่อการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน

16.2.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้

- 16.3.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.4.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.5.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.7.นักเรียน Gifted Programทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.8.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.9.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.10.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.11.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.12.ระบบข้อมูลงานการเงิน-บัญชี เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 16.13.การจัดทำเอกสารงานการเงิน -บัญชี เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- 16.14.มีการควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- 16.15.มีบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างพอเพียง
- 16.16.การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- 16.17.การบริหารงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 16.18.การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 16.19.โครงการ English Programme มีครูต่างชาติที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติการสอนเพียงพอครบทุกชั้นเรียน
- 16.20.อาคาร English Programme, ห้องเรียน, ห้องน้ำ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน
- 16.21.งานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงานมีระบบการเชื่อมโยงในฝ่ายโรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.22.ผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก/หน่วยงานอื่น บุคลากรและนักเรียนใน โรงเรียนได้รับความพึงพอใจระดับดีมาก
- 16.23.ส่งเสริมระบบงานธุรการ-งานสารบรรณ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 16.24.เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มสาระ/งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 16.25.การปฏิบัติงานสารบรรณ การโต้ตอบ การจัดเก็บ การทำรายการหนังสือราชการถูกต้องรวดเร็วถูกระเบียบงานสารบรรณ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจ Rating Scale 5 ระดับ ของการจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน

- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.7.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.8.แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานการเงิน - บัญชี
- 17.9.แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบภายใน
- 17.10.แบบประเมินการสอนของครูชาวต่างชาติโดยผู้เรียน ผ่านระบบ Google Form
- 17.11.แบบนิเทศภายใน (Classroom Observation) การสอนของครูต่างชาติ
- 17.12.แบบประเมินการทำงานของครูชาวต่างชาติโดยครู Co-teacher ชาวไทย/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ/ หัวหน้าโครงการ EP
- 17.13.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ
- 17.14.แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP
- 17.15.แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการผ่านระบบ Google form

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.อาจจะได้วัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตยที่ไม่ตรงสเปกที่ต้องการในราคาที่กำหนดไว้เบื้องต้น
- 18.2.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหาที่กิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.3.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาการเรียนการสอน
- 18.4.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.5.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.6.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขอลิขสิทธิ์การเดินทางในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.7.บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี มีไม่เพียงพอ
- 18.8.บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเพิ่มเวลาในการทำงานมากขึ้น
- 18.9.บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า
- 18.10.พนักงานทำความสะอาดออกก่อนสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา
- 18.11.ครูต่างชาติปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่ตามความคาดหวัง
- 18.12.ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และความไม่สะดวกของครู/นักเรียน ในกรณีพนักงานทำความสะอาดซึ่งมี 1 คน เจ็บป่วยหรือมีเหตุให้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้
- 18.13.บุคลากรมีจำนวนน้อย ส่งผลขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเชื่อมโยงในฝ่าย โรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็ว

18.14.ห้องสำนักงานมีขนาดเล็ก ไม่เอื้อต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากร

18.15.ประชาสัมพันธ์และแจ้งแนวปฏิบัติ เส้นทางการประสานงาน พร้อมทั้งระบบการทำงานตามขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แก่บุคลากร และนักเรียนที่ติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

18.16.หนังสือราชการบางเรื่องเร่งด่วนการประสานงานกับงานฝ่าย ที่รับผิดชอบอาจล่าช้าไม่สะดวกรวดเร็ว ไม่ทันเวลา

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ตั้งงบประมาณเพื่อในการจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย

19.2.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ดิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ

19.3.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์

19.4.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

19.5.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ

19.6.ข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการขีดหยุนในเรื่องค่าที่พักสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งขอไปและควรแจ้งขอให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

19.7.ฝ่ายบริหารจัดการสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

19.8.ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

19.9.ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

19.10.ระบุในสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาทดลองงาน 2 เดือน ทั้งฝ่ายนายจ้าง (โรงเรียน) และลูกจ้าง (ครูต่างชาติ) สามารถยกเลิกสัญญาได้ถ้าไม่พึงพอใจ และมีการนิเทศติดตามการสอนของครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

19.11.มีการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูต่างชาติ โดยการให้โบนัสในเดือนเมษายน ซึ่งไม่มีการจ่ายเงินเดือนเพื่อเป็นสวัสดิการให้ครูต่างชาติที่ผ่านการประเมินและยินดีต่อสัญญาจ้างทำงานในปีถัดไป

19.12.โครงการ EP ร่วมกับโรงเรียน จัดหาครูจ้าง/พนักงานทำความสะอาดคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ในวันที่พนักงานทำความสะอาดของโครงการ EP ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

19.13.ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำความสะอาดมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การดำเนินการดูแลรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้เกิดความรู้สึก ภาคภูมิใจ อยากดูแลรักษาด้วยกัน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจโดยการช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วย และแสดงความชื่นชมเมื่อปฏิบัติหน้าที่

19.14.แจ้งแนวปฏิบัติการประสานแก่เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มสาระ ฝ่าย งานให้ชัดเจน ทำตารางเวรปฏิบัติงานธุรการ เพื่อความคล่องตัว รวดเร็วและทันเวลา

19.15.ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงาน และระบบการทำงานตามขั้นตอนงานธุรการเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

19.16.ควรมีการขยายห้องสำนักงานธุรการเพื่อรองรับบุคลากรงานธุรการ-สารบรรณ

19.17.ใช้ Line Application โทรศัพท์ช่วยในการติดต่อประสานงานเพื่อความสะดวกตัว สะดวกรวดเร็ว ให้ทันเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 4. โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จัดการสารสนเทศและจัดการความรู้ (WSC4)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานสารสนเทศโรงเรียน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหา และพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง ดังนั้นจึงต้องมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประมวลผลข้อมูล มีการจัดทำระบบ โปรแกรมหรือจัดหาซอฟต์แวร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 8.2.เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 8.3.เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 8.4.เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ และรายงานสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นได้ทันเวลา
- 8.5.เพื่อให้งานที่เกี่ยวข้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. โรงเรียนมีการดำเนินการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่น ได้ถูกต้องทันเวลา
- 9.1.2. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านทะเบียนและวัดผลประเมินผลได้ถูกต้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.มีการรายงานข้อมูล DMC ครบ100%
- 9.2.2.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน ครบ 100%
- 9.2.3.หน่วยงานภายในโรงเรียน มีข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
(Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดการระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2568 งาน ทะเบียน		102,660.00	นายดำรงศักดิ์ ปัญญา ทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดหา จัดจ้าง บริษัทจัดทำโปรแกรมบันทึกคะแนน ออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)	มิ.ย.68-ก.ค.68	102,660.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและวันสำคัญของ ชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		25,000.00	นางพิศมัย สิงห์เสนา นายณัฐกรกรฤต วิเศษ ปัดสา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ และนิทรรศการผลงานนักเรียน มอบเกียรติบัตร	มิ.ย.68-ธ.ค.68	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการดำเนินงานและประชุมเสนอแนวทางการ พัฒนากิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน		410,640.00	นางสิวิมล พวงชมพู

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.68-ต.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	พ.ย.68-ม.ค.69	410,640.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ม.ค.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
4.	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)		40,000.00	นางสุภาวดี สันทรธรรม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ดำเนินการ	พ.ค.68-ก.พ.69	40,000.00	
	2.3. กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ต.ค.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)		0.00	นายพิสิษฐ์ รจน์ย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับปรุงเว็บไซต์ตลอดปีการศึกษา	เม.ย.68-ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ		50,000.00	นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.68-ม.ค.69	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 563,300.00 บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 65,000.00 บาท

13.3.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

13.4.เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 628,300.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดการระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2568 งาน

ทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดการระบบโปรแกรม บันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2568	3422 คน	30.00	102,660.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			102,660.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและวันสำคัญของชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดป้ายและนิทรรศการ แสดงผลงานนักเรียนและ วันสำคัญของชาติ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ	20 ชิ้น	1,250.00	-	-	-	25,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	25,000.00	-

3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	3422 เล่ม	120.00	410,640.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			410,640.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัล	15 อัน	1,200.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	กรอบรูป	10 อัน	120.00	-	-	-	1,200.00	-
3.	ป้ายไวนิล	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ตามนโยบายโรงเรียนและ สพม.ร้อยเอ็ด	2 งาน	3,600.00	-	-	-	7,200.00	-
5.	หมึกปริ้นเตอร์ canon เบอร์ 790	2 ชุด	1,300.00	-	-	-	2,600.00	-
6.	กิจกรรมนำนักเรียนแข่ง ทักษะภายนอก	1 กิจกรรม	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

5.กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

6.กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 35	10 กล่อง	23.00	230.00	-	-	-	-
2.	สวดเขียนกระดาษ เบอร์ 10	10 กล่อง	17.00	170.00	-	-	-	-
3.	สวดเขียนกระดาษ	10 กล่อง	12.00	120.00	-	-	-	-
4.	เครื่องทำลายเอกสาร แบบ ตัดละเอียด ครั้งละ 10 แผ่น	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
5.	แฟ้มใส่เอกสาร	2 แฟ้ม	90.00	180.00	-	-	-	-
6.	คลิปปิด เบอร์ 109	10 กล่อง	66.00	660.00	-	-	-	-
7.	คลิปปิด เบอร์ 110	10 กล่อง	400.00	800.00	-	-	-	-
8.	EPSON 003 T00V100 BK 65ml. (สีดำ)	2 ขวด	230.00	460.00	-	-	-	-
9.	EPSON 003 T00V200 C 65ml. (สีฟ้า)	2 ขวด	230.00	460.00	-	-	-	-
10.	EPSON 003 T00V100 M 65ml. (สีชมพู)	2 ขวด	230.00	460.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	EPSON 003 T00V100 Y 65ml. (สีเหลือง)	2 ขวด	230.00	460.00	-	-	-	-
12.	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ สิทธิการใช้งานประเภท ดัดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)	1 ชุด	4,200.00	4,200.00	-	-	-	-
13.	ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน แบบที่ 1	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	-	-	-	-
14.	ค่าซ่อมบำรุง เพิ่ม ประสิทธิภาพ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่อง คอมพิวเตอร์	1 ชุด	13,800.00	13,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. ข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ฝ่ายวิชาการ

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. งานแผนงาน

15.5. ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. การวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย

16.2. นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

16.3. มีรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 ภาคเรียน

16.4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

16.5. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

16.6. มีการรายงานข้อมูล DMC ครบ 100%

16.7. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล
- 17.2.แบบบันทึกการเบิก-จ่ายของบรรจุข้อสอบ
- 17.3.แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียน
- 17.4.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 17.5.แบบวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 17.6. แบบประเมินความพึงพอใจ
- 17.7. แบบสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง
- 18.2. การมอบหมายงานอาจทำให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนมีการะงวนมากเกินไป

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองทุกภาคเรียน
- 19.2. มอบหมายงานให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ประเมินให้คะแนน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอน

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 5. โรงเรียนมีการออกแบบจัดการ ประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย (EQA3.1)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเกตุวดี ศรีทอง และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)ตลอดจนมีตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียน ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆ ตาม ความเหมาะสมรวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการและความถนัด จะทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ในด้านร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อให้ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 8.2.พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 8.3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 8.4.พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.5.พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 8.6.เพื่อออกแบบจัดการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย
- 8.7.เพื่อส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 9.1.2. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียน สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในระดับดีเลิศ
- 9.2.2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ในระดับดีเลิศ
- 9.2.3. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลายและทันสมัย อยู่ในระดับดีเลิศ
- 9.2.4. โรงเรียนมีระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย อยู่ในระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
- (Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน		30,000.00	นายพิสิษฐ์ รัตนัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและอนุมัติ	มี.ค.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุม ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	มี.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2. จัดตารางเรียนตารางสอน เทอมที่ 1/2568	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2568	มิ.ย.68-มิ.ย.68	15,000.00	
	2.4. จัดตารางเรียนตารางสอน เทอมที่ 2/2568	ก.ย.68-ค.ค.68	-	
	2.5. ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2568	พ.ย.68-พ.ย.68	15,000.00	

ลำดับ ที่- (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน (Gifted Program)		839,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2. ศึกษาเส้นทาง และติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จะไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.3. รวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อแก้ไข/พัฒนา	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.4. จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.5. นำคณะครู ไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.6. ค่ารถปรับอากาศ 3 วัน	มี.ค.69-มี.ค.69	84,000.00	
	2.7. ค่าอาหารที่พัก 3 วัน	มี.ค.69-มี.ค.69	390,000.00	
	2.8. ค่าอุปกรณ์ และค่าอื่นๆ	มี.ค.69-มี.ค.69	365,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินงานต่อไป	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
3.	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		40,000.00	นางเกตุวดี ศรีทองและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม	ม.ก.69-ก.พ.69	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม	ม.ก.69-ม.ก.69	-	
	2.3. ดำเนินการประชุมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	ก.พ.69-ก.พ.69	40,000.00	
	2.4. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 909,600.00 บาท

รวมเงิน (Total) 909,600.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2568	40 เล่ม	250.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2568	40 เล่ม	250.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	30 รีม	140.00	4,200.00	-	-	-	-
4.	ค่ากระดาษสี A4 80 แกรม	16 รีม	250.00	4,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สีแดง,สีน้ำเงิน,สีเหลือง,สี ดำ)	2 หลอด	820.00	1,640.00	-	-	-	-
6.	โพสติดโน้ต(พลาสติก)	4 แพ็ค	40.00	160.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2.กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน (Gifted

Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถปรับอากาศ (3 วัน / 14,000.00 บาท/วัน) ไปประชุมสัมมนาจังหวัดชลบุรี	2	42,000.00	84,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง อาหาร 3 วัน x 900 บาท	100	2,700.00	270,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 2 คืน x 600 บาท	100	1,200.00	120,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเข้าชมและกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ 2 กิจกรรม	100	1,940.00	194,000.00	-	-	-	-
5.	เอกสารสรุปหลักสูตร 8 กลุ่มสาระฯ	120	200.00	24,000.00	-	-	-	-
6.	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	100	1,476.00	147,600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			839,600.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก (จำนวน 1 ท่าน/ 6 ชั่วโมง)	1 คน	4,800.00	4,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	60 คน	150.00	9,000.00	-	-	-	-
3.	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง)	50 เล่ม	250.00	12,500.00	-	-	-	-
4.	ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	60 ฉบับ	70.00	4,200.00	-	-	-	-
5.	แฟ้ม(ซองพลาสติก)	60 ซอง	15.00	900.00	-	-	-	-
6.	ปากกา(สีน้ำเงิน,สีแดง)	60 ด้าม	20.00	1,200.00	-	-	-	-
7.	กระดาษ A4 70 แกรม	20 รีม	140.00	2,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	ดินสอ	60 แท่ง	10.00	600.00	-	-	-	-
9.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นท์อิง เจต (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำ เงิน,สีดำ)	2 หลอด	875.00	1,750.00	-	-	-	-
10.	โพสติดโน้ต(พลาสติก)	8 อัน	50.00	400.00	-	-	-	-
11.	ปลั๊กไฟ (5 เมตร)	3 ปลั๊ก	450.00	1,350.00	-	-	-	-
12.	คลิปหนีบสีดำ	10 กล่อง	100.00	500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			40,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.2.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 15.2.กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 15.3.งานทะเบียน
- 15.4.งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 15.5.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.6.งานการเงิน
- 15.7.งานพัสดุ
- 15.8.งานแผนงานและปฏิบัติการ
- 15.9.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.10.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.11.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.12.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู และขอนแก่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ได้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.2.ได้ตารางเรียนตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.3.ได้หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ. 2551 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

- 16.4.ได้พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร ที่เกิดจากการปรับปรุงและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอน
- 16.5.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.6.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.7.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.8.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.9.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.10.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.11.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.12.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.13.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.14.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอน
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.6.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.7.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานักวิชาการ
- 17.8.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานักวิชาการ
- 17.9.แบบประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.10.แบบประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.จำนวนบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ข้อมูลการสอนเปลี่ยนแปลงบ่อย
- 18.2.บุคลากรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน
- 18.3.หลักสูตรแกนกลางมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ
- 18.4.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.5.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่

เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน

18.6.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด

18.7.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

18.8.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ฝ่ายจัดทำตารางเรียนตารางสอนได้ปรับปรุงตารางเรียนตารางสอนให้เกิดความถูกต้อง

19.2.ฝ่ายจัดทำตารางเรียนตารางสอนได้จัดทำแบบบันทึกการปรับเปลี่ยนตารางสอน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

19.3.จัดอบรมพัฒนาทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง อยู่เสมอ

19.4.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ คิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่ เกี่ยว

19.5.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์

19.6.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

19.7.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแบบปฏิบัติ

19.8.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

1. โครงการ (Project) 6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (EQA2.4)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุรินทร์ ทวยหมื่นและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการ บริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบแบบแผน ซึ่งจะทำให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมาก ที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 8.2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ตรงเวลา
- 8.3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู /บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละ บุคคล
- 8.5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยระดับ ดีเด่น
- 9.1.2.การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ มีคุณภาพระดับดีเด่น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. โรงเรียนมีบุคลากรครบทุกสาขาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ การบริหารงานบุคลากรมีคุณภาพ ระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ		4,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68-เม.ย.69	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่ฝึกอบรม/สมัครเข้าอบรม	พ.ค.68-เม.ย.69	-	
	2.2. ดำเนินการเข้ารับการอบรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ	พ.ค.68-เม.ย.69	4,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานผู้ กำกับลูกเสือตลอดปีการศึกษา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย		12,140.00	นางสุมนษา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.วางแผนการดำเนินงานและติดต่อประสานงานวิทยากร	ส.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.2. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ก.ย.68-ก.ย.68	12,140.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและ กระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการEnglish Programme ประจำปีการศึกษา 2568		400,000.00	นางเสาวนิต ร่มศรี และ คณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดอบรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรม และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการอบรมสัมมนา	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.3.จัดอบรมสัมมนาครูและบุคลากรในโครงการ	เม.ย.69-เม.ย.69	400,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 - เม.ย.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
4.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS		20,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS	พ.ค.68-พ.ค.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานแนะแนว		5,000.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมจัดวางโครงสร้างงานแนะแนวและมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นกับ บุคลากร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3.จัดทำปฏิทินงานช่วงเวลาการพัฒนาศักยภาพของแต่ละ ขอบข่ายกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรงานแนะแนว ตามหลักสูตร Coaching	พ.ค.68-เม.ย.68	-	
	2.2.สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร	พ.ค.68-ก.พ.69	5,000.00	
	2.3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยหน้าเดียว	พ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.4.สนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง เครือข่ายงานแนะแนว	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ถอดบทเรียนและรายงานผล	ส.ค.68 - ก.พ.69		
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานข้อมูล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ (งานบุคลากร)		0.00	นายสุรินทร์ ทวยหมั่น นางสาวสุรางค์ทิพย์ นคร ไพร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล หาสถานที่ที่เหมาะสม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับ สถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน	มิ.ย.68-ก.ค.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ (จบไปราชการตาราง 4)	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		0.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. ประชุม วางแผนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.2.รับสมัครครูที่สนใจ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตรและกลยุทธ์ห้องเรียนพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์		285,000.00	นางสุนงา สิงห์ชา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรม	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.3. จัดอบรม สัมนาตามวันที่กำหนด	เม.ย.69-เม.ย.69	285,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมอบรมลูกจ้างชั่วคราว		10,000.00	นายเดชณรสิงห์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. รวบรวมรายชื่อและจำนวนครูและบุคลากรใหม่ ที่มา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	พ.ค.68-มิ.ย.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 699,000.00 บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 37,140.00 บาท

13.3.เงินอื่นๆ - บาท

13.4. เงินสนับสนุนโครงการ - บาท

รวมเงิน (Total) 736,140.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนอบรมและ ค่าเดินทาง	1 คน	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			4,000.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท/คน 6 ชม.	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารว่างภาคเช้า	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
3.	ค่าอาหารว่างบ่าย	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
4.	อาหารกลางวัน	22 คน	60.00	-	-	-	1,320.00	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร/วัสดุ ใน การอบรม	22 คน	100.00	-	-	-	2,200.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	กระดาษเกียรติบัตรมี กรอบ ขนาด A4	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร	22 อัน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	12,140.00	-

3.กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการEnglish
Programme ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ไป-กลับ จ. นครราชสีมา ระยะเวลา 3 วัน	3 วัน	15,000.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก 2 คืน	70 คน	2,000.00	140,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน	2 คัน	4,075.00	8,150.00	-	-	-	-
4.	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม (กระดาษสี ปากกาเมจิก กาว ฟิวเจอร์บอร์ด เชือก และค่าเอกสารประกอบ การอบรม)	70 คน	355.00	24,850.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารกลางวัน(วัน เดินทางไป-กลับ)	70 คน	350.00	24,500.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหาร 4 มื้อ อาหารว่าง 3 มื้อ	70 คน	2,250.00	157,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			400,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร (1 วัน 6 ชม.)	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง	30 คน	130.00	-	-	-	3,900.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าจัดทำคู่มือครูเอกสาร ประกอบการสอนวิชา IS	50 เล่ม	250.00	-	-	-	12,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

5.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานแนะแนว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร (1คน)	4 ชม	500.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	6 คน	100.00	-	-	-	600.00	-
3.	ค่าที่พัก	3 ห้อง	800.00	-	-	-	2,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

6.กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ (งานบุคลากร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

7.กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

8.กิจกรรมอบรมพัฒนาลัทธิศูตรและกลยุทธ์ห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ-สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าโถ้วางวัสดุที่ปรึกษา	12 โถ้ว	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 คืน /	55 คน	1,200.00	66,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	600) (55x2x600)							
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร (1200 บาท / 1 ชม. / 1 คน) (1200x7x1)	7 ชั่วโมง	1,200.00	8,400.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (55x7x300)	55 คน	2,100.00	115,500.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (46x6x50)	55 คน	300.00	16,500.00	-	-	-	-
6.	ค่าเอกสารการอบรม	60 เล่ม	210.00	12,600.00	-	-	-	-
7.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) จังหวัดสกลนคร (15,000x1x3)	1 คัน	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้	55 คน	120.00	6,600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			285,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมอบรมลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง	70 ชุด	35.00	2,450.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารปฐมนิเทศ	50 ชุด	115.00	5,750.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายใน 1 ท่าน 3 ชั่วโมง)	3 ชั่วโมง	600.00	1,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียน การสอน

14.2.ร่วมกันวางแผนนโยบาย การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 เพื่อพัฒนาผู้เรียน

14.3.ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน(Classroom English)สำหรับครูไทยที่ร่วมสอนกับครูต่างชาติ (Co-teacher)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานแผนงาน
- 15.4. งานการเงิน
- 15.5. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดสกลนคร

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 16.2. โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.3. บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.4. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครู และนักเรียน
- 16.5. ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
- 16.6. ครู/บุคลากร โครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมอบรมสัมมนา
- 17.2. แบบประเมินประสิทธิภาพงานบุคลากร
- 17.3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 17.4. แบบประเมินขีดความสามารถอัตราค่าจ้างของ สพม.ร้อยเอ็ด
- 17.5. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โครงการ English Programme

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรต่าง ๆ อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือมีปัญหาเนื่องจากเวลาโดยเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอาจขัดข้อง หรือมีความผิดพลาดได้
- 18.2. งานบุคลากรส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาจ้างต่าง ๆ รวมทั้งต้องเก็บข้อมูล เกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด จึงต้องจัดเก็บให้ดี ปลอดภัยโดยเฉพาะปลวก และความเสียหายอื่น และสามารถตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีระบบ
- 18.3. การจัดอบรมอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ อาทิ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่าง มีหน้าที่หลายอย่าง ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือหลักสูตรที่อบรมครูเคยอบรมมาแล้ว
- 18.4. เกิดเหตุสุดวิสัย หรือโรคระบาด ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดการที่วางไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. จัดหาและจัดทำที่เก็บเอกสารให้เพียงพอ สะดวกต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงห้องให้เหมาะสมต่อการให้บริการปลอดภัยจากปลวกและอื่น ๆ มีระบบการทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดตามระเบียบที่ราชการกำหนด
- 19.2. มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการลงเวลาการทำงาน และเป็นหลักฐานสำคัญได้ และจัดหาเครื่อง

ลง เวลาอิเล็กทรอนิกส์สำรองไว้เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น และแก้ปัญหาได้ทันเวลาที่
 19.3.มีการทำแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การปรับเปลี่ยนหลักสูตร เวลา สถานที่ได้ตามความเหมาะสม และ
 สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเป็นส่วนใหญ่

19.4.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดอบรมให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าสถานที่และอาหาร และวัน เวลาในการจัดกิจกรรม
 กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเกิดภาวะโรคระบาด

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 7. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ(EQA2.5)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจิต อินทราชดิและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้มีการประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้บริหารให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยาภาศในการช่วยเหลือเพื่อนครู และพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2.เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 8.3.ส่งเสริมบรรยาภาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.ครูผู้สอน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน อย่างเป็นระบบ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1.โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)		10,400.00	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนใน ชั้นเรียน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือนิเทศภายใน และดำเนินการนิเทศ ภายในภาคเรียนที่ 1/2567	ก.ย.68-ก.ย.68	5,200.00	
	2.3.จัดทำเอกสารคู่มือดำเนินการนิเทศ และดำเนินการนิเทศ ภายใน ภาคเรียนที่ 2/2567	ก.พ.69-ก.พ.69	5,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2567	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	3.2.ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2567	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.3.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1/2567 ดำเนินงานภาคเรียนที่ 2/2567	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ		0.00	นางมัชฌิมา โรจน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการประเมิน	ส.ค.68-ม.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)		9,600.00	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุน	มิ.ย.68-มิ.ย.68	9,600.00	
	3.ขั้นตอนการประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 20,000.00 บาท

13.2.เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.3.เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 20,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 1/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
2.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 2/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,400.00	-

2.กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมปรี้นเตอร์ HP	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	หมึกเติมปรี้นเตอร์ EPSON	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	กระดาษ A4	10 รีม	110.00	-	-	-	1,100.00	-
4.	กระดาษ A4 สี	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
5.	ปากกาเน้นข้อความ	10 อัน	30.00	-	-	-	300.00	-
6.	คลิปดำเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
7.	คลิปดำเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
8.	น้ำยาลบคำผิด0.7มล.	4 อัน	150.00	-	-	-	600.00	-
9.	เครื่องเจาะกระดาษ	2 อัน	200.00	-	-	-	400.00	-
10.	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	5 อัน	60.00	-	-	-	300.00	-
11.	เครื่องเย็บกระดาษ No.35	4 อัน	200.00	-	-	-	800.00	-
12.	ลวดเย็บกระดาษ No. 10	10 กล่อง	20.00	-	-	-	200.00	-
13.	ลวดเย็บกระดาษ No. 35	10 กล่อง	50.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	9,600.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.การนิเทศภายในสถานศึกษา
- 14.2.การส่งเสริมการเรียนรู้การสอนให้พัฒนามาตรฐานสากล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานแผนงาน
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3.งานพัสดุ
- 15.4.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.คู่มือการนิเทศภายใน โรงเรียนเป็นรายบุคคล
- 17.2.แบบสรุปรายงานการนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. การนิเทศภายในอาจดำเนินการได้ไม่ครบ 100 % เนื่องจากกิจกรรมของโรงเรียนมีมากมายไม่สามารถกำหนดเวลาได้แน่นอน

18.2. การสรุปผลการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลค่อนข้างคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำตารางการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระ และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการนิเทศภายในให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2568 และภาคเรียน ที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2569

19.2. การประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการจัดอบรมผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 8. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี (EQA2.7)(WSC5)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายบริการ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนขนาดใหญ่มีขะภายในโรงเรียนจำนวนมาก การบริหารขะที่มีจำนวนมาก จำเป็นต้องมีระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและ ผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม และมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

8.2.เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

8.3.เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การ ได้ดีอยู่เสมอ

8.4.เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

8.5.เพื่อให้มีระบบการจัดการขะที่มีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี ระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		16,000.00	วลักษณ์วรรณ วาเหลา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สืบหาความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดการแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	ส.ค.68-ส.ค.68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผนแนวทางพัฒนางาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรม Big Cleaning Day ดำรงความสะอาดโรงอาหาร		35,000.00	นางสาวพรพิณ นิจสุขและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและ สืบหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน และความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการงานโภชนาการและผู้ประกอบการร้านค้า ประสานงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่- (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3. ประชุมวางแผน เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ ตามโครงการ กิจกรรม Big Cleaning Day ดำเนินทำความสะอาด โรงอาหาร โรงเรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	35,000.00	
	2.3.กิจกรรม Big Cleaning Day ดำเนินทำความสะอาด โรงอาหาร โรงเรียน ครั้งที่ 1	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.4. กิจกรรม Big Cleaning Day ดำเนินทำความสะอาด โรงอาหาร โรงเรียน ครั้งที่ 2	ค.ค.68-พ.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.68 - ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการกำจัดขยะ		90,000.00	นายยุทธพร บิลเจริญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและสำรวจถึงขยะ และกำหนดจุดวางถังขยะตามบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดวางถังขยะตามจุดที่กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาความสะอาดประจำจุดที่กำหนด	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มารับขยะจากจุดที่กำหนด	เม.ย.68-ก.พ.69	90,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการจัดเก็บขยะ และการกำจัดขยะภายในบริเวณโรงเรียน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่- (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	วางแผนแนวทางการปฏิบัติงาน			
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล		60,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติโครงการและสำรวจถังเก็บสิ่งปฏิกูลและบ่อดักไขมัน ภายในบริเวณโรงเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. วางแผนการกำหนดช่วงเวลาการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้มาดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลบ่อกระโละ บริเวณห้องน้ำภายในโรงเรียน ตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้	เม.ย.68-ก.พ.69	60,000.00	
	2.2. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้มาดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลบ่อดักไขมันบริเวณ โรงอาหารภายในโรงเรียน ตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการกำจัดสิ่งปฏิกูลภายในโรงเรียน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียนโครงการ English Programme		100,000.00	นางสาววิรัช วรามิตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนห้อมและอาคารเรียน EP	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ประสานงานผู้รับเหมา/ช่างผู้ชำนาญการมาประเมินราคา	พ.ค.68-ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ในการปรับภูมิทัศน์สถานที่			
	2.3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์/ให้ช่างผู้ชำนาญการดำเนินการปรับภูมิทัศน์สถานที่เรียงลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วน	พ.ศ.68-ก.พ.69	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งานอาคารสถานที่)		100,000.00	นายพงศ์วัช จรูญ ฐิติวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68-มี.ค.69	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ		360,000.00	นางนภสร สนิททวล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ	เม.ย.68-ก.พ.69	360,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว		5,000.00	พรรณี สงวนโสภะ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องสิ่งแวดล้อม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ค.68-พ.ค.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน # รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมรณรงค์สิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน		5,000.00	เดชกรรณิการ์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผน	เม.ย.68-ม.ค.69	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. วางแนวทางการพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการEnglish Programme		100,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.สำรวจสภาพความเสียหายของวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ห้องสมุด ห้องดนตรี และห้องเรียน โครงการ EP แล้วจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมบำรุง	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์วัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ห้องสมุด ห้องดนตรี และห้องเรียน โครงการ EP	พ.ค.68-ก.พ.69	100,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
11.	กิจกรรมดูแล และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ		700,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและ สำรวจสภาพการไชงานของเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	700,000.00	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา		200,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและสำรวจสภาพการใช้งานระบบประปาภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	200,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สurveyความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า		300,000.00	นายยุทธพร บิลเจริญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติโครงการและสำรวจสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	300,000.00	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สurveyความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
14.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) ภาษาอังกฤษ - สังคมศาสตร์		40,000.00	นางสุมณฑา สิงห์หา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับแต่งภูมิทัศน์	เม.ย.68-ก.พ.69	40,000.00	
	2.2. ซ่อมแซม และ จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.3. ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ห้องเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
15.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ		300,000.00	นายสุเมธ หาญเวช และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผนหาแนวทางการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของ โรงเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	300,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
16.	กิจกรรมป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร		10,000.00	นางสาวอรรรญา เย็น วัฒนาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผน เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ดำเนินการจัดทำป้ายนิเทศ ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ รวมถึงการรักษาความสะอาด	พ.ค.68-ก.พ.69	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
17.	กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		11,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาช่างเพื่อทำสติกเกอร์ติดบนประตูหน้าต่างกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจัดหาช่างติดตั้งอุปกรณ์รางสายไฟ	พ.ค.68-มิ.ย.68	11,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการทำงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลงาน รายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
18.	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)		30,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
19.	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)		86,540.00	พรรณี สงวนโสภณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจความต้องการวัสดุในการทำกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 1	พ.ค.68-พ.ค.68	86,540.00	
	2.2. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 2	ส.ค.68-ส.ค.68		
	2.3. . จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 3	พ.ย.68-พ.ย.68		
	2.4. . จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 4	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน แนวทางการพัฒนางาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
20.	กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน		65,000.00	นางกัญตรพัทธ์ ศรี คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและ รูปแบบวิธีการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ/เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจโต๊ะอาหารของนักเรียนที่ชำรุด เสียหาย	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะอาหารในโรงอาหาร ให้มี ความ สะอาด เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ	พ.ค.68-ก.พ.69	65,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
21.	กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวสด (งานบุคลากร)		16,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางสาวสุรางค์ทิพย์ นคร ไพร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล กำหนดวันที่เหมาะสม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน	พ.ย.68-ธ.ค.68		
	2.3.จัดกิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวสด	ธ.ค.68-ธ.ค.68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนิน	ธ.ค.68 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
22.	กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร (งาน บุคลากร)		0.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางสาวสุรางค์ทิพย์ นคร ไพร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.3.จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการสร้างชื่อเสียงให้ ตนเองและสถานศึกษา และร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุงสรุปและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	การดำเนินงาน			
23.	กิจกรรมวันอาสาสถาบัน (งานบุคลากร)		0.00	นางสาวสุรางค์ทิพย์ นครไพโร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติการ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน	ส.ค.68-ก.ย.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรมวันอาสาสถาบัน	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ต.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
24.	กิจกรรมส่งเสริมระบบสารสนเทศศึกษาภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		1,100,000.00	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจสื่อทัศนูปกรณ์และระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการตามแผนงาน ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์สารสนเทศศึกษาในห้องเรียนและอาคารเรียน	เม.ย.68-ก.พ.69	1,100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
25.	กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ		700,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ และงานอาคารสถานที่

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจความเสียหาย ความต้องการปรับปรุงพัฒนา	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	1.2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นำเสนอข้อมูลจากการสำรวจต่อคณะกรรมการอาคารสถานที่พิจารณาอนุมัติ	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.2. บันทึกขออนุมัติดำเนินการประสานพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบให้มีสภาพคงเดิม พร้อมใช้งาน	เม.ย.68-ธ.ค.68	700,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สะท้อนผลการดำเนินงานหลังการปรับปรุงตลอดปีการศึกษา	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	3.2.รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและแนวทางการดำเนินการพัฒนา พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนข้อเสนอแนะ	พ.ค.68 - มี.ค.69	-	
	4.2.วางแผนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	พ.ค.68 - มี.ค.69	-	
	4.3.ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ	พ.ค.68 - มี.ค.69	-	
26.	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว		42,460.00	คมสันต์ อุดมศักดิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบการทำกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจความต้องการวัสดุในการทำกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	42,460.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน#รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน#สรุปและรายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
27.	กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน		10,000.00	นางสาวจินตนา โพธิ์จักร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและรวบรวมข้อมูล จาก การปฏิบัติงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมวางแผนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-มี.ค.69	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร	พ.ค.68-ม.ค.69	-	
	2.3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาล อาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน	มี.ย.68-ก.พ.69	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
28.	ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุนทรภู่และวรรณคดี กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย		50,000.00	นางสาวบังอร ศรีวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุญาตเบิกจ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ออกแบบสวนสุนทรภู่และวรรณคดี	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุนทรภู่และวรรณคดี	พ.ค.68-ก.พ.69	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินและรายงานผลดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผล	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอื่นๆ - บาท

13.2.เงินบำรุงการศึกษา 991,000.00 บาท

13.3.เงินอุดหนุนรายหัว 3,541,000.00 บาท

13.4. เงินสนับสนุนโครงการ - บาท

รวมเงิน (Total) 4,532,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ขนมปังปิ้ง ขนาดใหญ่	18 ปีก	550.00	-	-	-	9,900.00	-
2.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ สนับสนุนนักเรียนเพื่อทำ สิ่งประดิษฐ์ ไซเคิล	1 หน่วย	6,100.00	6,000.00	-	-	100.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,000.00	-	-	10,000.00	-

2.กิจกรรม Big Cleaning Day ดำรงความสะอาดโรงอาหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรม Big Cleaning Day ดำรงโรงอาหาร ครั้งที่ 1	1 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	กิจกรรม Big Cleaning Day ดำรงโรงอาหาร ครั้งที่ 2	1 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	1 หน่วย	31,000.00	31,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			35,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมการกำจัดขยะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเก็บขยะจากเทศบาล	1 ปี	90,000.00	-	-	-	90,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	90,000.00	-

4.กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กำจัดไขมันโรงอาหาร	2 ภาคเรียน	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ดูดส้วม	2 ภาคเรียน	25,000.00	-	-	-	50,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

5.กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียนโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงห้องดนตรี English Programme (ย้าย จาก 6408 มา 6401)	1 ห้อง	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-
2.	ปรับปรุงภูมิทัศน์และ ตกแต่งส่วนห่อมน้ำ อาคาร EP	1 แห่ง	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-
3.		1	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งานอาคารสถานที่)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดโซฟาหลุยส์	1 ชุด	42,000.00	-	-	-	42,000.00	-
2.	พรมแดง กว้าง 2 เมตร ยาว 10 เมตร	3 ผืน	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
3.	โต๊ะจีนกลม 60x60xสูง 70 ซม.	5 ตัว	2,500.00	-	-	-	12,500.00	-
4.	ผ้าคลุมโต๊ะกลม (สี น้ำตาล) ขนาด 2.8 เมตร	5 ผืน	500.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	ธงพระปรมาภิไธย/ธงพระ นามภิไธย/ธงชาติ 60x90	100 ผืน	100.00	-	-	-	10,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ชม.							
6.	ผ้าประดับอแกนซ่า	8 ผืน	900.00	-	-	-	7,200.00	-
7.	โอเอซิสเปียก	3 กล่อง	360.00	-	-	-	1,440.00	-
8.	เทปผ้าแลกซิงสีแดง 2 นิ้ว	20 ม้วน	50.00	-	-	-	1,000.00	-
9.	เส้นเอ็นเส้นใส (เส้นเล็ก สุด)	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-
10.	ลวดเส้นเล็ก	5 กิโลกรัม	150.00	-	-	-	750.00	-
11.	ฟ้าย้อมจาก	5 ชุด	500.00	-	-	-	2,500.00	-
12.	พานพุ่มทอง เงิน	1 ชุด	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
13.	ลูกแมกยิง (กล่องใหญ่)	1 กล่อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
14.	ผ้าดาวน์	1 ผืน	1,110.00	-	-	-	1,110.00	-
15.	หญ้าเทียม	2 ผืน	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	100,000.00	-

7.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผงซักฟอก	200 ถุง	60.00	-	-	-	12,000.00	-
2.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	100 ไห	120.00	-	-	-	12,000.00	-
3.	กระดาษชำระม้วนใหญ่	300 ม้วน	70.00	-	-	-	21,000.00	-
4.	กระดาษชำระม้วนเล็ก	300 ม้วน	30.00	-	-	-	9,000.00	-
5.	กระดาษชำระกล่อง	300 กล่อง	40.00	-	-	-	12,000.00	-
6.	ไม้ถูพื้น	30 อัน	200.00	-	-	-	6,000.00	-
7.	ที่ดักขยะ	100 อัน	30.00	-	-	-	3,000.00	-
8.	ฟองน้ำล้างจาน	300 ถุง	15.00	-	-	-	4,500.00	-
9.	กล่องสบู่	20 อัน	200.00	-	-	-	4,000.00	-
10.	สบู่เหลว	200 ถุง	100.00	-	-	-	20,000.00	-
11.	น้ำยาล้างจาน	30 แพ็ค	200.00	-	-	-	6,000.00	-
12.	สเปรย์หล่อลื่น	20 กระป๋อง	260.00	-	-	-	5,200.00	-
13.	สเปรย์กันบูด	20 กระป๋อง	260.00	-	-	-	5,200.00	-
14.	สเปรย์ฆ่าปลวก	30 กระป๋อง	300.00	-	-	-	9,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
15.	สเปรย์ปรับอากาศ	30 กระป๋อง	200.00	-	-	-	6,000.00	-
16.	พรมเช็ดเท้า	70 อัน	250.00	-	-	-	17,500.00	-
17.	ไม้กวาดดอกหญ้า	300 อัน	60.00	-	-	-	18,000.00	-
18.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	50.00	-	-	-	1,500.00	-
19.	ถังขยะห้องเรียน	100 ชิ้น	150.00	-	-	-	15,000.00	-
20.	ถุงดำ	100 ถุง	50.00	-	-	-	5,000.00	-
21.	แปรงขัดพื้น/สุขภัณฑ์	85 อัน	25.00	-	-	-	2,125.00	-
22.	น้ำยาเช็ดกระจก	35 ชิ้น	100.00	-	-	-	3,500.00	-
23.	กัญแจล็อกห้อง	40 อัน	100.00	-	-	-	4,000.00	-
24.	น้ำยาเคลือบเงา (Waxy)	30 ขวด	50.00	-	-	-	1,500.00	-
25.	แปรงขัดพื้นทองเหลือง ด้านยาว,สั้น	40 อัน	150.00	-	-	-	6,000.00	-
26.	จัดซื้อเครื่องขัดพื้น ขนาด แผ่นขัด 20 นิ้ว	2 เครื่อง	24,000.00	-	-	-	48,000.00	-
27.	น้ำยาหัวเชือกัดสนิม ห้องน้ำ	45 ชิ้น	855.00	-	-	-	38,475.00	-
28.	น้ำยาหัวเชือกัดคราบ สกปรกพื้น	40 ชิ้น	900.00	-	-	-	36,000.00	-
29.	น้ำยาหัวเชือกัดกลิ่นฆ่า เชื้อห้องน้ำ	30 ชิ้น	950.00	-	-	-	28,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	360,000.00	-

8.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกสีเดิมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3110 สี+สีดำ	4 ชุด	950.00	3,800.00	-	-	-	-
2.	ปลั๊กไฟขนาด 10 เมตร	2 อัน	300.00	600.00	-	-	-	-
3.	กรรไกร 3M ขนาด 6 นิ้ว	2 อัน	40.00	80.00	-	-	-	-
4.	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 32 ออนซ์	2 กระปุก	60.00	120.00	-	-	-	-
5.	กระดาษกาวเล็กจีน	2 อัน	120.00	240.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ขนาด 1.5 นิ้ว							
6.	กระดาดขาวเล็กจีน ขนาด 1 นิ้ว	2 ม้วน	80.00	160.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมชุมนุมสิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียวผู้ชุมชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แท่นยิงจรวดขวดน้ำ	2 แท่น	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	16 เครื่อง	2,000.00	32,000.00	-	-	-	-
2.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ช่วย สอนในห้องเรียนEP	6 ชิ้น	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	2 ชิ้น/เครื่อง	3,500.00	7,000.00	-	-	-	-
4.	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย เอกสาร	1 เครื่อง	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายปี 1 เครื่อง	12 เดือน	4,000.00	48,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมดูแล และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	COMAIR ขนาด 25,000	10 อัน	12,000.00	-	-	-	120,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	BTU							
2.	น้ำยา AIR R22	40 อัน	1,990.00	-	-	-	79,600.00	-
3.	แม่กนิตัด 30 A	40 อัน	390.00	-	-	-	15,600.00	-
4.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนสั้น	24 อัน	1,350.00	-	-	-	32,400.00	-
5.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนยาว	20 อัน	1,350.00	-	-	-	27,000.00	-
6.	มอเตอร์คอยล์เย็น	10 อัน	1,200.00	-	-	-	12,000.00	-
7.	ท่อทองแดงขนาด 0.5 5 เมตร	4 อัน	2,000.00	-	-	-	8,000.00	-
8.	C 50 MFD/450	40 อัน	300.00	-	-	-	12,000.00	-
9.	C 60 MFD/450	41 อัน	350.00	-	-	-	14,350.00	-
10.	สายหลักหัว COM	10 อัน	250.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	แก๊สกระป๋อง	10 อัน	180.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	ผ้าใบครอบล้างแอร์	2 อัน	500.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	วาล์วสกรขนาด	20 อัน	110.00	-	-	-	2,200.00	-
14.	ท่อทองแดงขนาด 5 เมตร	2 อัน	995.00	-	-	-	1,990.00	-
15.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-22	1 อัน	950.00	-	-	-	950.00	-
16.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-32	1 อัน	950.00	-	-	-	950.00	-
17.	C 3 MFD/250	24 อัน	85.00	-	-	-	2,040.00	-
18.	C 5 MFD/250	24 อัน	120.00	-	-	-	2,880.00	-
19.	หางปลาต่อสายรวมแอร์	300 อัน	2.00	-	-	-	600.00	-
20.	รุ่มปรับอุณหภูมิ AIR	50 อัน	420.00	-	-	-	21,000.00	-
21.	ลวดเชื่อมแก๊ส	20 อัน	10.00	-	-	-	200.00	-
22.	น้ำมัน WD-40	12 อัน	240.00	-	-	-	2,880.00	-
23.	ประแจตัดท่อแอร์ข้างบน	1 อัน	750.00	-	-	-	750.00	-
24.	น้ำยาล้างท่อแอร์	10 อัน	100.00	-	-	-	1,000.00	-
25.	เทอร์โมมิเตอร์ทำน้ำเย็น	27 อัน	250.00	-	-	-	6,750.00	-
26.	กาบีนน้ำมัน	1 อัน	260.00	-	-	-	260.00	-
27.	เทปพันท่อแอร์ 2"	30 อัน	60.00	-	-	-	1,800.00	-
28.	คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง	2 อัน	360.00	-	-	-	720.00	-
29.	โพลีลึงฆ่าเชื้อแอร์แบบ	12 อัน	240.00	-	-	-	2,880.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	สเปรย์							
30.	หัวฉีดน้ำล้างแอร์	2 อัน	900.00	-	-	-	1,800.00	-
31.	สายอ่อนเบอร์ 1 1*1	5 อัน	320.00	-	-	-	1,600.00	-
32.	ยางหุ้มท่อแอร์สีดำแบบ สวม	50 อัน	50.00	-	-	-	2,500.00	-
33.	เครื่องเข็นน้ำยาแอร์เร็ว	1 อัน	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
34.	เครื่องแควคัมม้น้ำยาแอร์	1 อัน	4,200.00	-	-	-	4,200.00	-
35.	โบว์เออร์เปาลมทำความสะอาด	1 อัน	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
36.	ถังน้ำเย็นแบบเปลี่ยนถังสี ขาวใส	8 อัน	5,500.00	-	-	-	44,000.00	-
37.	คอมแอร์ขนาด 3,300 BTU	5 อัน	14,000.00	-	-	-	70,000.00	-
38.	เครื่องปั้มน้ำแรงดันสูงล้าง แอร์	1 อัน	4,500.00	-	-	-	4,500.00	-
39.	เครื่องเชื่อมเหล็ก	1 อัน	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
40.	ลวดเชื่อมเหล็ก	10 อัน	400.00	-	-	-	4,000.00	-
41.	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ 50 A	2 อัน	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
42.	เปลี่ยนแอร์ขนาด 25,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	1 หน่วย	175,000.00	-	-	-	175,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	700,000.00	-

12.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปั้มน้ำขนาด 250W HITACHI	8 อัน	9,250.00	-	-	-	74,000.00	-
2.	สวิทช์ปั้มน้ำ	10 อัน	550.00	-	-	-	5,500.00	-
3.	ท่อ PVC 4 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	55.00	-	-	-	2,750.00	-
4.	ท่อ PVC 6 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	65.00	-	-	-	3,250.00	-
5.	ท่อ PVC 1" ท่อน้ำไทย	50 อัน	75.00	-	-	-	3,750.00	-
6.	ข้อต่อตรง 4 หุน ท่อน้ำ	100 อัน	20.00	-	-	-	2,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ไทย							
7.	ข้อต่อตรง 6 หุน ท่อน้ำ ไทย	100 อัน	25.00	-	-	-	2,500.00	-
8.	ข้อต่อตรง 1" ท่อน้ำไทย	60 อัน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
9.	ข้องอ 4 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	20.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	ข้องอ 6 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	25.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	ข้องอ 1" ท่อน้ำไทย	60 อัน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	กาวทาท่อ PVC ท่อน้ำ ไทย	38 อัน	300.00	-	-	-	11,400.00	-
13.	ท่อลด 6 หุน ไป 4 หุน ท่อ น้ำไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
14.	ท่อลด 1" ไป 6 หุน ท่อน้ำ ไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
15.	ท่อลด 1" ไป 4 หุน ท่อน้ำ ไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
16.	3 ทาง 4 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
17.	3 ทาง 6 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	30.00	-	-	-	900.00	-
18.	3 ทาง 1" ท่อน้ำไทย	30 อัน	35.00	-	-	-	1,050.00	-
19.	1" เกลียวนอก ท่อน้ำไทย	30 อัน	35.00	-	-	-	1,050.00	-
20.	4 หุน ก๊อคน้ำ ท่อน้ำไทย	24 อัน	150.00	-	-	-	3,600.00	-
21.	6 หุน ก๊อคน้ำ ท่อน้ำไทย	24 อัน	175.00	-	-	-	4,200.00	-
22.	เทปพันเกลียว ท่อน้ำไทย	40 อัน	35.00	-	-	-	1,400.00	-
23.	ลูกลอยขนาด 6 หุน	10 อัน	500.00	-	-	-	5,000.00	-
24.	วาล์ว 4 หุน	24 อัน	35.00	-	-	-	840.00	-
25.	วาล์ว 6 หุน	24 อัน	45.00	-	-	-	1,080.00	-
26.	วาล์ว 1"	24 อัน	55.00	-	-	-	1,320.00	-
27.	เครื่องพ่นควันฆ่าเชื้อ Covid - 19	4 อัน	5,500.00	-	-	-	22,200.00	-
28.	ก๊อกล้างมือ	12 อัน	420.00	-	-	-	5,040.00	-
29.	สายน้ำ 1 เมตร	24 อัน	150.00	-	-	-	3,600.00	-
30.	สายฉีดชำระ	30 อัน	320.00	-	-	-	9,600.00	-
31.	ฝาปิดท่อ 4 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	15.00	-	-	-	450.00	-
32.	ฝาปิดท่อ 6 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	20.00	-	-	-	600.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
33.	ฝาปิดท่อ 1" ท่อน้ำไทย	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
34.	เกลียวตัวนอกใน 4 หุน ท่อน้ำไทย	40 อัน	20.00	-	-	-	800.00	-
35.	ตะปูเกลียวดำ ขนาด 1.5?	1 อัน	295.00	-	-	-	295.00	-
36.	4 หุนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	20.00	-	-	-	480.00	-
37.	6 หุนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	25.00	-	-	-	600.00	-
38.	1" เกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	30.00	-	-	-	720.00	-
39.	เกลียวปิดท่อ 6 หุน ขนาด 1.5?	20 อัน	25.00	-	-	-	500.00	-
40.	C บั๊มน้ำ 8MFD/250	24 อัน	55.00	-	-	-	1,320.00	-
41.	C บั๊มน้ำ 5MFD/250	24 อัน	45.00	-	-	-	1,080.00	-
42.	โครงเลื่อยตัดเหล็ก	2 อัน	250.00	-	-	-	500.00	-
43.	กัญแจคม้า ขนาด 3"	1 อัน	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
44.	กิมตัดท่อ	2 อัน	450.00	-	-	-	900.00	-
45.	กิมล็อก	2 อัน	350.00	-	-	-	700.00	-
46.	น้ำยามาเชื้อ	10 แกลลอน	385.00	-	-	-	3,850.00	-
47.	น้ำยาพันควั่นฆ่าเชื้อ	5 แกลลอน	975.00	-	-	-	4,875.00	-
48.	ใบเลื่อยตัดเหล็ก Hismed	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	200,000.00	-

13.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โคมไฟเพดาน LED 18 W	200	250.00	-	-	-	50,000.00	-
2.	โคมไฟเพดาน LED 12 W เล็ก	100	190.00	-	-	-	19,000.00	-
3.	หลอดไฟ LED หลอด กลม 12W	150	70.00	-	-	-	10,500.00	-
4.	สายไฟ 2*0.5 แบบอ่อน	50	550.00	-	-	-	27,500.00	-
5.	สายไฟ 2*1 แบบอ่อน	5	950.00	-	-	-	4,750.00	-
6.	สายไฟ 2*1.5 แบบแข็ง	3	1,250.00	-	-	-	3,750.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	สายไฟ 2*2.5 แบบแข็ง	3	1,850.00	-	-	-	5,550.00	-
8.	หลอดไฟสปอตไลท์ LED 500-200 W	15	1,550.00	-	-	-	23,250.00	-
9.	ปลั๊กไฟแบบเดี่ยวติดผนัง	100	25.00	-	-	-	2,500.00	-
10.	เทปพันสายไฟม้วนใหญ่	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
11.	เทปพันสายไฟ แบบ ละลาย	24	65.00	-	-	-	1,560.00	-
12.	พัดลมเพดาน ขนาด 48"	50	720.00	-	-	-	36,000.00	-
13.	พัดลมดูดอากาศ	10	820.00	-	-	-	8,200.00	-
14.	พัดลมติดผนัง 16"	10	1,800.00	-	-	-	18,000.00	-
15.	ใบพัดลม 16"	24	200.00	-	-	-	4,800.00	-
16.	ปลั๊กตัวผู้	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
17.	ปลั๊กตัวเมีย 3 ทาง	99	40.00	-	-	-	3,960.00	-
18.	กล่องใส่ปลั๊กติดผนัง	30	45.00	-	-	-	1,350.00	-
19.	ฝาปิดกล่องใส่ปลั๊กพร้อม สวิตช์	30	45.00	-	-	-	1,350.00	-
20.	พุกเหล็ก 4 หุน	10	430.00	-	-	-	4,300.00	-
21.	พุกยาง 4 หุน	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
22.	น็อตเกลียวปล่อย 1"	7	220.00	-	-	-	1,540.00	-
23.	น็อตเกลียวปล่อย 3/4"	7	220.00	-	-	-	1,540.00	-
24.	น็อตเบอร์ 10 ทั้งตัวเมีย	150	10.00	-	-	-	1,500.00	-
25.	น็อตเบอร์ 12 ทั้งตัวเมีย	150	10.00	-	-	-	1,500.00	-
26.	แหวนรองน็อต	200	1.00	-	-	-	200.00	-
27.	สาย PVC เก็บสายไฟรวม	4	775.00	-	-	-	3,100.00	-
28.	ฟิวส์แรงต่ำ ขนาด 250 A	15	550.00	-	-	-	8,250.00	-
29.	ดอกสว่านเจาะปูน	5	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
30.	ปลั๊กไฟติดผนังแบบมี กราวด์	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
31.	เบรกเกอร์ขนาด 30 A	50	170.00	-	-	-	8,500.00	-
32.	สว่านไร้สาย	8	1,950.00	-	-	-	15,600.00	-
33.	สวิตช์พัดลมเพดาน	24	350.00	-	-	-	8,400.00	-
34.	ดอกสว่านเจาะเหล็กดอก ใหญ่	10	780.00	-	-	-	7,800.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
35.	ดอกไม้ควงส่วน ไร่สาย	10	125.00	-	-	-	1,250.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	300,000.00	-

14.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) วิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดสวนศูนย์การเรียนรู้	5 จุด	3,000.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	ชั้นวางรองเท้าพร้อมที่นั่ง	5 ชุด	3,000.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าซ่อมบำรุง ประดู หน้าต่าง บันได	10 จุด	1,000.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			40,000.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าถมดิน ถมทราย	150	300.00	-	-	-	45,000.00	-
2.	ค่าซื้อไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า	1	90,000.00	-	-	-	90,000.00	-
3.	ค่าวัสดุที่ใช้ตกแต่งสวน	1	85,000.00	-	-	-	85,000.00	-
4.	ค่าจ้างเหมา ปรับภูมิทัศน์ หลังอาคาร 1	1 ชุด	80,000.00	-	-	-	80,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	300,000.00	-

16.กิจกรรมปายีให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปายีไวนิลแบบทึบแสง ข้างหลังสีขาวให้ความรู้ ด้านโภชนาการ	4 ปายี	2,500.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

17.กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาช่างติดสติ๊กเกอร์ ระตู ขนาดสูง 210 ซม. กว้าง 90 ซม.	1 บาน	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	จัดหาช่างติดตั้งอุปกรณ์ ลงสายไฟฟ้าขนาดความ ยาว 7 เมตร	4 ลง	2,000.00	-	-	-	8,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	11,000.00	-

18.กิจกรรมพัฒนาล้างแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อชุดโต๊ะประชุม	1 ชุด	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	จัดทำบอร์ดป้ายบุคลากร และบอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	1 หน่วย	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

19.กิจกรรมพัฒนาล้างแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	300 ค้าง	50.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	ไม้กวาดดอกหญ้า	250 ค้าง	35.00	8,750.00	-	-	-	-
3.	ไม้ถูพื้นอย่างถูก	60 ค้าง	40.00	2,400.00	-	-	-	-
4.	น้ำยาถูพื้นขนาด 5 ลิตร	30 แกลลอน	160.00	4,800.00	-	-	-	-
5.	ถุงผ้าใส่ขยะ ขนาด 40 x 60 นิ้ว (แบบบาง)	97 ห่อ	80.00	7,760.00	-	-	-	-
6.	น้ำยาล้างเชือกเคทตอล	3 แกลลอน	1,800.00	5,400.00	-	-	-	-
7.	น้ำยาล้างเชือกเคทตอล	3 แกลลอน	1,800.00	5,400.00	-	-	-	-
8.	ถังน้ำพลาสติกเบอร์ 16	50 ถัง	45.00	2,250.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
9.	ผ้าขนหนู ขนาด 12 x 30 นิ้ว	20 ห่อ	180.00	3,600.00	-	-	-	-
10.	ถุงมือพลาสติกแบบบาง	200 ห่อ	20.00	4,000.00	-	-	-	-
11.	ถุงมือแพทย์ เบอร์ M	10 กล่อง	150.00	1,500.00	-	-	-	-
12.	ถังน้ำพลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด 30 ลิตร	20 ใบ	160.00	3,200.00	-	-	-	-
13.	กระดาษทรายขัดไม้ ขนาด 50x50 ฟุต	30 แผ่น	50.00	1,500.00	-	-	-	-
14.	ที่ตัดขยะพลาสติก	90 อัน	40.00	3,600.00	-	-	-	-
15.	สายยางเขียว ขนาด 0.5 นิ้ว ยาว 100 เมตร	1 ม้วน	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
16.	ขันน้ำพลาสติกแบบมีด้ามจับ	19 อัน	30.00	570.00	-	-	-	-
17.	กรวยพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	19 อัน	40.00	760.00	-	-	-	-
18.	น้ำยาล้างจานแบบดู่ ขนาด 500 มิลลิลิตร	30 ดู่	40.00	1,200.00	-	-	-	-
19.	ฟองน้ำล้างจาน	150 อัน	15.00	2,250.00	-	-	-	-
20.	ไม้ปัดขนไก่ ขนาด 60 ซม.	10 อัน	160.00	1,600.00	-	-	-	-
21.	ผ้าปูโต๊ะในลอน สีฟ้า ขนาด 1.2 เมตร ความยาว 25 หลา	3 อัน	600.00	1,800.00	-	-	-	-
22.	หัวเชื้อ EM ขนาด 1 ลิตร	30 แกลลอน	90.00	2,700.00	-	-	-	-
23.	กากน้ำตาล 5 ลิตร	30 แกลลอน	150.00	4,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			86,540.00	-	-	-	-

20. กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงหน้าโต๊ะ รับประทานอาหาร นักเรียน	1 หน่วย	65,000.00	65,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			65,000.00	-	-	-	-

21.กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสด (งานบุคลากร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อกรอบใส่เกียรติบัตร สำหรับนักเรียน	160 อัน	100.00	16,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			16,000.00	-	-	-	-

22.กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร (งานบุคลากร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

23.กิจกรรมวันอาสาธาบัน (งานบุคลากร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

24.กิจกรรมส่งเสริมระบบโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่อง Projector Epson EB-X06	10 เครื่อง	18,000.00	-	-	-	180,000.00	-
2.	เครื่อง Visual Digital	10 เครื่อง	16,000.00	-	-	-	160,000.00	-
3.	ไม้ส่ายห้องเรียน B58	45 ตัว	500.00	-	-	-	22,500.00	-
4.	ตู้ลำโพงห้องเรียน ขนาด 5 นิ้ว	20 กล่อง	3,000.00	-	-	-	60,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ตู้ลำโพงห้องเรียน ขนาด 6 นิ้ว	10 กล่อง	3,500.00	-	-	-	35,000.00	-
6.	สาย HDMI ยาว 15 เมตร	35 เส้น	1,000.00	-	-	-	35,000.00	-
7.	สาย VGA ยาว 15 เมตร	35 เส้น	1,000.00	-	-	-	35,000.00	-
8.	สาย HDMI สั้น 1 เมตร	20 เส้น	300.00	-	-	-	6,000.00	-
9.	สาย VGA สั้น 1 เมตร	20 เส้น	300.00	-	-	-	6,000.00	-
10.	สายไมค์แบบสเตอริโอ APH B022A ม้วน 100m	6 ม้วน	3,000.00	-	-	-	18,000.00	-
11.	แจ๊ค Lidge YM-002A XLR (ตัวผู้)	100 ตัว	50.00	-	-	-	5,000.00	-
12.	แจ๊ค LidgeYM-001A XLR (ตัวเมีย)	100 ตัว	50.00	-	-	-	5,000.00	-
13.	แจ๊ค Lidge YM-201D (โมโน)	50 ตัว	50.00	-	-	-	2,500.00	-
14.	เครื่องมือช่าง	1 ชุด	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
15.	ไมค์ล้อย SHURE SLXD B58	2 ชุด	29,000.00	-	-	-	58,000.00	-
16.	ไมค์ห้องประชุมแบบก้าน SHURE	4 ตัว	10,000.00	-	-	-	40,000.00	-
17.	แร็ค ABS ขนาด 2U ลึก 9 นิ้ว	1 กล่อง	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
18.	ปลั๊กติดแร็ค 8 ช่อง	1 เครื่อง	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
19.	ถ่านอัลคาไลน์Panasonic ขนาดAAA แพ็ค 4ก้อน	12 กล่อง	1,500.00	-	-	-	18,000.00	-
20.	ถ่านอัลคาไลน์Panasonic ขนาดAA แพ็ค 4 ก้อน	12 กล่อง	1,500.00	-	-	-	18,000.00	-
21.	ถ่านชาร์จPanasonic ขนาด AA แพ็ค 4 ก้อน	12 แพ็ค	1,000.00	-	-	-	12,000.00	-
22.	เครื่องชาร์จถ่าน	6 เครื่อง	1,000.00	-	-	-	6,000.00	-
23.	สวิตเซอร์ HDMI ATEN MINI Pro	1 เครื่อง	25,000.00	-	-	-	25,000.00	-
24.	กล่อง Capture Video HDMI	2 กล่อง	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
25.	แร็คใส่มิก YAMAHA	2 กล่อง	4,000.00	-	-	-	8,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	MG10X							
26.	ลำโพงห้องบันทึกเสียง YAMAHA HS-5i	2 คู่	10,500.00	-	-	-	21,000.00	-
27.	หูฟังห้องบันทึกเสียง Bayer Dynamic DT 770	1 ตัว	8,500.00	-	-	-	8,500.00	-
28.	ไมค์ห้องบันทึกเสียง SHURE SM4-K KIT	1 ชุด	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
29.	คอมพิวเตอร์ All in One Core i5 Ram 16 GB	2 เครื่อง	28,000.00	-	-	-	56,000.00	-
30.	ลำโพงขยายในตัว 2000W DSP River K15	4 คู่	10,000.00	-	-	-	40,000.00	-
31.	ขาตั้งลำโพง Compact SPX-2020	5 ตัว	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
32.	ขาตั้งไมค์ห้องบันทึกเสียง	1 ตัว	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
33.	วอลเปเปอร์ Green Screen (ห้องตัดต่อ)	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
34.	ตู้แร็ค Superlux RS921 ขนาด 21 U	2 ตู้	8,000.00	-	-	-	16,000.00	-
35.	ตู้แร็ค Superlux RS912 ขนาด 12 U	2 ตู้	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
36.	หัวแร้ง Hakko 981	10 ตัว	900.00	-	-	-	9,000.00	-
37.	ตะกั่วบัดกรีหนัก 1 ปอนด์/ชุด	10 ม้วน	800.00	-	-	-	8,000.00	-
38.	คิบอร์ด+เมาท์ไร้สาย	4 ชุด	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
39.	ลำโพงฮอร์น TOA SC- 632 30W (แบบไม่มีสาย)	30 ตัว	1,400.00	-	-	-	42,000.00	-
40.	ตู้ไดร์เวอร์ลำโพงฮอร์น TOA TU-652M 50W	10 ตัว	1,500.00	-	-	-	15,000.00	-
41.	ปากลำโพงฮอร์น TOA TH-652 AS ขนาด 20 นิ้ว	10 ตัว	1,600.00	-	-	-	16,000.00	-
42.	หม้อแปลงลำโพงฮอร์น เสียงตามสาย	30 ลูก	300.00	-	-	-	9,000.00	-
43.	แอมป์ขยายหน้าสาย 800W	1 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
44.	ปลั๊กไฟติดแตร็ค	1 เครื่อง	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	1,100,000.00	-

25.กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	งานปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ (แป้น บาสเกตบอล) พื้นสนาม กีฬา สนาม และบริเวณ โดยรอบอาคารศูนย์กีฬาใน ร่ม	1 หลัง	100,000.00	-	-	-	100,000.00	-
2.	งานปรับปรุงระบบ ป้องกันภัยพิบัติ โดยจัดทำ แผนผังอาคาร จดรวมผล ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เตือน ภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง	9 หลัง	100,000.00	-	-	-	100,000.00	-
3.	งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้น อาคารเรียน อาคาร 1,3,4,5,6	5 หลัง	10,000.00	-	-	-	50,000.00	-
4.	งานปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนในส่วนของผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หลังคา อาคาร 1,3,4,5,6,7	6 หลัง	30,000.00	-	-	-	180,000.00	-
5.	งานปรับปรุงซ่อมแซม ห้องน้ำ:ห้องส้วม อาคาร 1,5,6,โรงอาหาร ,EP	5 หลัง	10,000.00	-	-	-	50,000.00	-
6.	งานปรับปรุงซ่อมแซม บริเวณอาคารประกอบและ บริเวณโดยรอบ(ถนน ร้ว	1	70,000.00	-	-	-	70,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	โรงจอดรถ เป็นต้น) รวมทั้งอาคารสำนักงานทั้ง ภายในและภายนอก โรงเรียน							
7.	งานวางระบบกำจัดและ ป้องกันปลวกภายใน อาคารเรียนและอาคาร ประกอบ	10 หลัง	5,000.00	-	-	-	50,000.00	-
8.	งานพัฒนาปรับปรุง โรง อาหาร(รำนน้ำฝน/พื้น/ รำนน้ำทิ้ง) บริเวณโดยรอบ สนามฟุตบอล(แฉงกัน ฟุตบอล/ตาข่าย) ทางเดิน (COVER WAY)	4 หลัง	25,000.00	-	-	-	100,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	700,000.00	-

26.กิจกรรมมอบรณนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน	220 คน	128.00	28,160.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (2x3x800)	2 คน	2,400.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์	190 ชุด	50.00	9,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			42,460.00	-	-	-	-

27.กิจกรรมมอบรณพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารกลางวันและอาหาร ว่าง	33 คน	50.00	1,650.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าวัสดุและเอกสาร ประกอบการอบรม	1 หน่วย	6,550.00	6,550.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(1 ท่าน 3 ชั่วโมงชั่วโมงละ 600 บาท)	1 คน	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

28.ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุนทรภู่และวรรณคดี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงภูมิทัศน์สวน สุนทรภู่และวรรณคดี	1 แห่ง	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.2.สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 15.3.ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.4.ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.5.ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.6.งานแผนงาน
- 15.7.งานการเงิน
- 15.8.งานพัสดุ
- 15.9.หน่วยงานราชการ/เอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- 16.2.นักเรียนร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 16.3.อาคาร English Programme, ห้องเรียน, ห้องน้ำ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน

16.4.สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์สาธารณูปโภคในโรงอาหารจัดอย่างมีระบบ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

16.5.ผู้ประกอบการร้านค้า ครู บุคลากร และนักเรียนสามารถใช้งานโรงอาหารอย่างปลอดภัย

16.6.ครู บุคลากร และนักเรียนและผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2.แบบสังเกต

17.3.แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP

17.4.แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.วิทยากรให้ความรู้ไม่สอดคล้องในการนำไปใช้

18.2.การประสานงานกับหน่วยงานข้างนอกที่ อาจล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

18.3.สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานไม่สามารถคาดเดาได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ติดต่อวิทยากรเป็นทีม

19.2.วางแผนการล้างทำความสะอาดโรงอาหารให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

19.3.ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

1. โครงการ (Project) 6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 9.โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกัน โรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (EQA2.8)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายกิจการ, ฝ่ายบริการ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

บุคลากรภายในโรงเรียนควรได้รับสวัสดิการ สวัสดิภาพที่ดีและเหมาะสม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงาน ดังนั้นควรมีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ เป็นบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณภาพ มีคุณค่า นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพที่ดี

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อให้โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1.บุคลากรในโรงเรียนได้รับสวัสดิการ สวัสดิภาพที่เหมาะสมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจสนับสนุนบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงาน ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์		56,000.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
				สังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. .สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ และจัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.68-พ.ค.68	56,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความปลอดภัย		20,000.00	นายปรัชญา นทีศิริกุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดหา จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดหา จัดจ้างตาม โครงการ	พ.ค.68-มี.ค.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - เม.ย.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ		500,000.00	นายปจิตร ศรีสะอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจความชำรุดเสียหายของรถยนต์	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.2.ประเมินราคาซ่อมตามความจำเป็นเร่งด่วน	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.3.เสนอราคาเพื่อขออนุมัติซ่อมตามรายการ	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.4.ดำเนินการนำรถยนต์เข้าซ่อมตามรายการ	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.5.ตรวจรับงานซ่อมและเสนออนุมัติจ่ายเงิน	เม.ย.68-มี.ค.69	500,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1.ประเมินผลการนำยานพาหนะเข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	
	3.2.รายงานผลการประเมินนำเสนอข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
4.	กิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี		6,000.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล และดำเนินการตรวจสอบสภาพประจำปี	ส.ค.68-ก.ย.68	6,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย		160,000.00	นายปจิตร ศรีสอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สืบหาความต้องการ ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย	พ.ค.68-เม.ย.69	160,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
6.	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน บุคลากร		5,000.00	นางสมสมัย เกตุพิบูลย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. สํารวจรายชื่อเด็กเรียนและบุคลากร	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.2. ประสานกับตัวแทนบริษัทประกันภัย	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.3. ดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย.68-มิ.ค.69	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
7.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน		0.00	นางสาวอรรรยา เย็นวัฒนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมกรรมการเพื่อรับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาน้ำดื่ม	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.2. จำหน่ายน้ำดื่ม	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. ติดตาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.3. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมผู้ปกครองผู้บริโภคน้อย		15,000.00	นางบังอร ศรีวรรณ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ	พ.ค.68-ก.พ.69	8,724.00	
	2.2. จัดอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ	พ.ค.68-ก.พ.69	6,276.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมสนับสนุนค่าน้ำหนักเชื้อเพลิง		950,000.00	นายปจิตร์ ศรีสะอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน คณะกรรมาธิการผู้รับผิดชอบและพนักงานขับรถ	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-พ.ค.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติใช้ยานพาหนะเพื่อทำกิจกรรม	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.2. ประเมินระยะทางไปกลับสำหรับกิจกรรม	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.3. ขออนุมัติค่าน้ำมันเพื่อนำยานพาหนะเข้าร่วมกิจกรรมตามค่าใช้จ้าง	เม.ย.68-มิ.ค.69	-	
	2.4. นำยานพาหนะเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน	เม.ย.68-มิ.ค.69	950,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม#รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย.68 - มิ.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน		75,000.00	พงศ์วัช จรูญจิตติวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฎิคม	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68-มิ.ค.69	75,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและ วางแผนทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		0.00	นายพงศวัช
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วางแผนการจัดกิจกรรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนดไว้	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำนวความพึงพอใจ	ม.ค.69 - เม.ย.68		
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ม.ค.69 - เม.ย.68		
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและ วางแผนทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน		20,000.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐ สังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร 2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด	พ.ค.68-มิ.ย.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดจากอัคคีภัยและ สถานการณ์ที่ไม่คาดคิด		15,000.00	วโรดม ม่วงนอก และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ดำเนินงาน			
	1.2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกผู้เข้าอบรม ห้องเรียนละ 5 คนรวม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4.ประสานงานวิทยากรเพื่อเตรียมการอบรมพร้อมทั้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดอบรม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการ	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมสถานที่อาคาร ศูนย์กีฬาแจ้งครูที่ปรึกษาส่งนักเรียนเข้าอบรม	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.เชิญวิทยากรทำการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด	มิ.ย.68-มิ.ย.68		
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	มิ.ย.68-มิ.ย.68	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินบำรุงการศึกษา 292,276.00 บาท
 13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 1,529,724.00 บาท
 13.3.เงินอื่นๆ - บาท
 13.4.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
รวมเงิน (Total) 1,822,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Paracetamol 500 mg	20 กระปุก	290.00	-	-	-	5,800.00	-
2.	MAEFENAMIC 500 mg	10 กระปุก	800.00	-	-	-	8,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(ยาแก้ปวดประจำเดือน)							
3.	หน้ากากอนามัย	20 กล่อง	95.00	-	-	-	1,900.00	-
4.	Chlorpheniramine	13 กระปุก	150.00	-	-	-	1,950.00	-
5.	Alummilk	50 ขวด	80.00	-	-	-	4,000.00	-
6.	Counterpain 60 mg.	40 กล่อง	95.00	-	-	-	3,800.00	-
7.	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่าย บิน	55 ขวด	60.00	-	-	-	3,300.00	-
8.	Tr.Iodine 450 c.c.	4 ขวด	165.00	-	-	-	660.00	-
9.	Dermazin cream 25 mg.	30 กล่อง	85.00	-	-	-	2,550.00	-
10.	Stomachic 250 c.c. (ยา ธาตุน้ำแดง)	20 ขวด	60.00	-	-	-	1,200.00	-
11.	ยาหม่องตราเสือ(ขาว) 30 กรัม	24 ขวด	95.00	-	-	-	2,280.00	-
12.	น้ำยาแช่เครื่องมือ	1 แกลลอน	1,900.00	-	-	-	1,900.00	-
13.	พลาสติกห่อยาปิดแผล	6 กล่อง	65.00	-	-	-	390.00	-
14.	ถุงมือทำแผล(No.M)	4 กล่อง	240.00	-	-	-	960.00	-
15.	ยาแก้ไอ น้ำคำตราเสือขาว	12 ขวด	25.00	-	-	-	300.00	-
16.	สำลีก้อนเล็กถุงใหญ่	6 ถุง	200.00	-	-	-	1,200.00	-
17.	แอมโมเนียขาวดใหญ่	24 100	100.00	-	-	-	2,400.00	-
18.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 2x2	12 กล่อง	75.00	-	-	-	900.00	-
19.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 3x3	11 กล่อง	100.00	-	-	-	1,100.00	-
20.	ยาคุมป้ายเขียน	10 โหล	240.00	-	-	-	2,400.00	-
21.	แอลกอฮอล์ล้างแผล 450 cc.	12 ขวด	60.00	-	-	-	720.00	-
22.	เกลือแร่	2 กล่อง	200.00	-	-	-	400.00	-
23.	Vitamin.C 50 mg.	6 กระปุก	90.00	-	-	-	540.00	-
24.	24 แก้วกระดาษใส่น้ำดื่ม	10 ถุง	50.00	-	-	-	500.00	-
25.	กระดาษทิชชู	2 โหล	150.00	-	-	-	300.00	-
26.	สเปรย์แอลกอฮอล์(500ml)	10 ขวด	80.00	-	-	-	800.00	-
27.	น้ำยาไลฟอนเอฟสูตร มะนาว	2 โหล	100.00	-	-	-	200.00	-
28.	กาลาไมน์โลชั่น	30 ขวด	25.00	-	-	-	750.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
29.	ผ้าพันแผล	6 กล่อง	300.00	-	-	-	1,800.00	-
30.	เทปติดแผล 3M 1/2 นิ้ว	2 กล่อง	250.00	-	-	-	500.00	-
31.	Norfloxacin	10 กล่อง	250.00	-	-	-	2,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	56,000.00	-

2.กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความปลอดภัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตัดชุดเครื่องแบบ+ปก แขน+พร้อมหมวก คนละ 1 ชุด	4 ชุด	1,500.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	วิทยุสื่อสาร	2 ตัว	1,400.00	2,800.00	-	-	-	-
3.	กระบองยาม	4 อัน	200.00	800.00	-	-	-	-
4.	ไฟฉายกระบอกใหญ่ แบบชาร์จไฟ	4 อัน	200.00	800.00	-	-	-	-
5.	รองเท้าบูทชาย	4 คู่	500.00	2,000.00	-	-	-	-
6.	เสื้อกันฝนอย่างหนา สะท้อนแสง	4 ตัว	600.00	2,400.00	-	-	-	-
7.	กุญแจล็อกประตู SOLO	6 ชิ้น	300.00	1,800.00	-	-	-	-
8.	ถ่านรีโมท ที่กันประตู CR2016	12 ชิ้น	100.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	วัสดุสำนักงานยามรักษา ความปลอดภัย (สวัสดิการ ฯ)	2 ชิ้น	600.00	1,200.00	-	-	-	-
10.	นกหวีดพร้อมสาย	4 ชิ้น	60.00	240.00	-	-	-	-
11.	ถุงมือขาว	8 ชุด	20.00	160.00	-	-	-	-
12.	โซ่เหล็กสำหรับล็อกกรง ความยาว 10 เมตร	1 ชิ้น	600.00	600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน/	ราคา/หน่วย	งบประมาณ Budget

ที่ Item	Lists of materials	หน่วย Quantity	Price	เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1) นข 5611(ตู้คอมพิวเตอร์ใหม่)(วุฒิชัย อุทุมภา) เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คสภาพยาง/เปลี่ยนยาง ระบบแอร์ ซ่อมตัวถัง และประตู	1 คัน	65,000.00	-	-	-	65,000.00	-
2.	2) นข 2678(ตู้) (ไพฑูรย์ แสนอินตา) ปรับปรุงระบบช่วงล่าง ล้างแอร์ ตรวจเช็คระบบ ไฟฟ้า	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
3.	3) นข 3675(ตู้) (ไสว จงกกรัตน์) ตรวจเช็ค ซ่อมระบบช่วงล่าง ล้างแอร์ ตรวจเช็คระบบไฟ	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
4.	4) นข 4139(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)ล้างแอร์ ปรับ ซ่อมระบบช่วงล่าง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ปรับซ่อมเบาะนั่งโดยสาร	1 คัน	60,000.00	-	-	-	60,000.00	-
5.	5) นข 1605(ตู้ไฟฟ้าคอมพิวเตอร์) (ไพฑูรย์)ซ่อมระบบแอร์ ช่วงล่าง เครื่องยาง และตัวถัง	1 คัน	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
6.	6) 40-0051(หกล้อไฟฟ้า) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)ซ่อมระบบไฟฟ้า ช่วงล่าง เครื่องยนต์ กระบะและตัวถัง	1 คัน	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
7.	7) นข 3445(ตู้คอมพิวเตอร์) (ชัยกฤต วะลาศรี)เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ล้างระบบแอร์ ซ่อมช่วงล่าง ซ่อมระบบไฟ	1 คัน	55,000.00	-	-	-	55,000.00	-
8.	8) 40-0427(มินิบัส)	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(ซัยกฤษณ์) ตรวจเช็ค ระบบแอร์ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง							
9.	40-0286(หกล้อสีขาว)) (ไฟทอร์ย แสงอินตา) เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ล้างระบบแอร์ ซ่อมระบบ ไฟ ซ่อมช่วงล่างและตัวถัง	1 คัน	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
10.	40-0194(บัส 12 เมตร) (ไฟทอร์ย ศรีเสนพิลา)ซ่อม เครื่อง ระบบแอร์ ระบบ ไฟ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	1 คัน	70,000.00	-	-	-	70,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	500,000.00	-

4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน	60 คน	100.00	6,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1)นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุ ทุมภา)	1 คัน	25,000.00	25,000.00	-	-	-	-
2.	2)นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	13,000.00	13,000.00	-	-	-	-
3.	3)นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	13,000.00	13,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	4)นข 3445(ตู้) (ช้อนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	13,000.00	13,000.00	-	-	-	-
5.	5)นข 1605(ตู้) (ไสว จงก รัตน์)	1 คัน	13,000.00	13,000.00	-	-	-	-
6.	6)40-0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุทุมภา)	1 คัน	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
7.	7)40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	1 คัน	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
8.	8)40-0194(บัส)(ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	1 คัน	16,000.00	16,000.00	-	-	-	-
9.	9) นข5611 (ตู้) นายวุฒิชัย อุทุมภา	1 คัน	16,000.00	16,000.00	-	-	-	-
10.	10)(มินิบัส)	1 คัน	31,000.00	31,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			160,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน บุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5 ครั้ง	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

8.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมผู้ปกครองผู้บริโภครอง และ อย.น้อย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	2 คน*2	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหาร อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรมและ คณะดำเนินงาน	100 ชุด	100.00	6,276.00	-	-	3,724.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,276.00	-	-	8,724.00	-

9.กิจกรรมสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1)นข 4139(ตู้)(ชัยอนันต์ สมลือแสน)	4300 ลิตร	32.00	-	-	-	137,600.00	-
2.	2)นข 5611(ตู้คอมมูเตอร์ ใหม่) (วุฒิชัย อุทุมพา)	4350 ลิตร	32.00	-	-	-	139,200.00	-
3.	3)นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	4250 ลิตร	32.00	-	-	-	136,000.00	-
4.	4)นข 3445(ตู้) (ชัยกฤต เวลาศรี)	4100 ลิตร	32.00	-	-	-	131,200.00	-
5.	5)นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1550 ลิตร	32.00	-	-	-	49,600.00	-
6.	6)40-0427(มินิบัส) (ชัยกฤต เวลาศรี)	1637 ลิตร	32.00	-	-	-	52,400.00	-
7.	7)40-0286(รถล้อสี่ขา) (ไพฑูรย์ แสนอินตา)	4500 ลิตร	32.00	-	-	-	144,000.00	-
8.	8)40-0194(บัส)(ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	5000 ลิตร	32.00	-	-	-	160,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	950,000.00	-

10.กิจกรรมสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เก้าอี้ลายผิเสื้อ	10 ตัว	4,025.00	-	-	-	40,250.00	-
2.	ถาดเสริฟเซรามิก	20 ใบ	200.00	-	-	-	4,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	แก๊วเนื้อมุกพร้อมฝา 12.5 ออนซ์	20 ใบ	300.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	แก๊วใส 6 ออนซ์	10 โหล	152.00	-	-	-	1,520.00	-
5.	แก๊วใส 10 ออนซ์	10 โหล	192.00	-	-	-	1,920.00	-
6.	ช้อน ส้อม จาน	1 ชุด	6,735.00	-	-	-	6,735.00	-
7.	คอกไม้ประดิษฐ์ พลาสติก /ปลอม	1 ชุด	10,375.00	-	-	-	14,575.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	75,000.00	-

11.กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

12.กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำและอาหารกลางวัน นักเรียน	152 คน	100.00	15,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน	8 คน	600.00	4,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดจากอัคคีภัยและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรใน การอบรม (บุคคลภายนอก)	5 คน	800.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างสำหรับ	120 คน	50.00	-	-	-	6,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	นักเรียนผู้เข้า รับการอบรม จำนวน 120 คนๆละ 50 บาท เข้า-บ่าย							
3.	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ใน การฝึกอบรม แก๊ส น้ำมัน ถังดับเพลิง	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายวิชาการ
- 15.2.ฝ่ายกิจการ
- 15.3.ฝ่ายบริการ
- 15.4.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.5.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชน
- 15.6.งานการเงิน
- 15.7.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนในชุมชนคุ้มครองผู้บริโภคใน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 90 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม อย. น้อย และการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้
- 16.2.สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร ในเรื่อง สารบอแฟกซ์ กรดชาลิซิลิต โคลิฟอร์มและจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่าง ๆ
- 16.3.นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ภายใต้มมาตรฐานน้ำดื่มตราโรงเรียน
- 16.4.มีรายได้เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนา นักเรียนและโรงเรียนในโอกาสต่างๆ
- 16.5.ครู และนักเรียน มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนรู้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสังเกต
- 17.2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับบริการน้ำดื่มตราโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ส่งเสริม กระตุ้น ชี้นำ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 18.2.ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 18.3.การจัดหาสารเคมีที่จะใช้ตรวจสอบอาจจะไปได้ตามที่ต้องการ
- 18.4.ขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มหากเก็บไว้เป็นเวลานานและตากแดด ขวดบรรจุภัณฑ์มีกลิ่นเหม็น
- 18.5.น้ำดื่มไม่สะอาดและมีกลิ่นเหม็น ต้องควบคุมคุณภาพและมีสถานที่ในการเก็บรักษาน้ำดื่มเป็นอย่างดี
- 18.6.ห้องเรียนชำรุดเสียหาย เพราะเกิดจากการใช้งาน ไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.นำปัญหาที่พบจากปีที่ผ่านมา มาแก้ไขให้ดีขึ้น
- 19.2.แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดความเสี่ยง
- 19.3.ตรวจสอบโดยประสานงานกับ สสจ.ร้อยเอ็ด เพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขต่อไป
- 19.4.สำรวจ ตรวจสอบคุณภาพขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มอยู่เสมอ
- 19.5.จัดหาผู้ผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ตรวจสอบใบอนุญาตการผลิตน้ำดื่ม ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอยู่เสมอ
- 19.6.มีขั้นตอนวิธีการใช้ ดิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 10. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ (EQA2.9)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 กล่าวว่า ข้อ ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ โรคอุบัติซ้ำ ข้อด้านโอกาส ข้อ 2.3พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ครู ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.3.เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม ป้องกันแก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.4.เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.5.เพื่อพัฒนาและส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเติบโตอย่างมีคุณภาพ
- 9.1.2. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและพฤติกรรมวัยรุ่นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกต้อง
- 9.1.3. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ระดับดีเลิศ
- 9.2.2. ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ระดับดีเลิศ
- 9.2.3. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
- (Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน		91,000.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการระดับ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนการดำเนินการในแต่ละระดับชั้นเรียน	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ประชุมกำหนดตัวชี้วัด ประเมินครูที่ปรึกษา	พ.ค.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรมส่งเสริมกำลังใจ ในเทศกาลวันเด็ก ในแต่ละระดับชั้น	ม.ค.69-ม.ค.69	91,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานกิจกรรมความภูมิใจในสถานศึกษานักเรียนในแต่ละระดับ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา		20,000.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนการดำเนินการในแต่ละระดับชั้นเรียน การ เกณฑ์ประเมินครูที่ปรึกษา	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ประชุมคัดเลือกครูที่ปรึกษา	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.3.จัดกิจกรรมมอบ โล่ และ เกียรติบัตร ครูที่ปรึกษา	ก.พ.69-ก.พ.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน RW CARE		20,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา ระบบงาน	พ.ค.68-ก.พ.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.68 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.1. ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 2. สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน		347,130.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. 1.เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 2. ประสานงาน กับเครือข่ายผู้ปกครอง 3. จัดเตรียมความพร้อมการคัดกรอง SDQ ในระบบ RW CARE	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนลงพื้นที่จริง 100%	พ.ค.68-ก.ค.68	347,130.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. 1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - ส.ค.68	-	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 2. สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมวันปฐมนิเทศ		136,890.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม 3. แจ้งนักเรียน / ผู้ปกครอง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.1. นักเรียนรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนพบ คณะผู้บริหาร หัวหน้างาน ที่หอประชุม 3. นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ตามฐานต่าง ๆ 4. นักเรียนเข้าพบครูที่ปรึกษาที่ห้อง โสมรุม 5. นักเรียนพักเที่ยง รับประทานอาหาร 6. สลับ นักเรียนร่วมกิจกรรมระหว่าง ม.1 , ม.4	พ.ค.68-พ.ค.68	22,090.00	
	2.2. ดำเนินการ(เงินอื่นๆ)	พ.ค.68-พ.ค.68	114,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. 1. คณะกรรมการประชุมถอดบทเรียน 2. สรุปและ รายงานผลการดำเนินการ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตผู้พิการพัฒนาเครือข่ายนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษาวิไลใหม่ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		26,000.00	พัชรภรณ์ นะเวรัมย์ และ นายวรรณยุกต์ ธรรมสาร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมคณะกรรมการงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.มอบหมายหน้าที่พร้อมชี้แจงแนวทางการรับสมัคร นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานเครือข่าย รพ. สสจ. ตำรวจ และเครือข่าย สถานศึกษาสหวิทยาเขตขัตติยวงษา	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2.จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา เรื่องการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี , การจัดการ อารมณ์ที่เหมาะสม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	15,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดให้บริการงานให้คำปรึกษาแบบกลุ่มในทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1,3 นักเรียน ม.ต้น ,สัปดาห์ที่ 2,4 นักเรียน ม.ปลาย	มิ.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.4.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา แต่ละระดับ และระหว่างสถานศึกษา	ต.ค.68-ธ.ค.68	5,000.00	
	2.5.เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ	ก.ย.68-ธ.ค.68	6,000.00	
	2.6. เข้าร่วมการประเมินรับรองการเป็นสถานศึกษาด้านแบบ กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	พ.ค.68-ก.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	3.2.ผลการเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69		
7.	กิจกรรมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายครูที่ปรึกษา		30,000.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมกำหนดแผนการทำงานในแต่ละระดับชั้น	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ประสานครูที่ปรึกษา จัดประชุม อบรมศึกษา การส่งต่อ ใน แต่ละระดับ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างระดับ เพื่อให้เกิด การพัฒนาการบริหารจัดการในแต่ละระดับ	พ.ค.68-ก.พ.69	30,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานการแก้ไขปัญหานักเรียน ที่มี ความเสี่ยง	มิ.ย.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการทำงาน/รายงานผลการทำงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียนงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนผู้พิการพัฒนาคูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือ นักเรียน		15,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจและรวบรวมข้อมูลที่พบปัญหาในการดำเนินงานระบบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	1.3.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานเครือข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูที่ปรึกษาตอบทเรียนเพื่อพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิ.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2.จัดทำแนวทางการประเมิน การดูแลและการส่งต่อ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3.ประชุมกรณีศึกษา ในแต่ละระดับ	ต.ค.68-ต.ค.68	10,500.00	
	2.4. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้นเรียน เพื่อจัดครูที่ปรึกษา	มี.ค.69-มี.ค.69	4,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	มิ.ย.68 - ก.ย.68		
	3.2.รายงานและสรุปผล	มี.ค.69 - มี.ค.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 151,500.00 บาท
 13.2.เงินอื่นๆ 114,800.00 บาท
 13.3.เงินบำรุงการศึกษา 52,590.00 บาท
 13.4.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 367,130.00 บาท
รวมเงิน (Total) 686,020.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำเอกสาร	5 ชุด	200.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่ากรอบเกียรติบัตร นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม การประกวดผลงาน 6 ระดับ	6 ระดับ	15,000.00	-	-	-	90,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	91,000.00	-

2. กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โลโก้และ กรอบเกียรติ บัตร	100 ชิ้น	200.00	20,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน RW CARE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าปรับปรุงระบบ โปรแกรมระบบ RW CARE Version 3 และ ระบบรายงาน	1 โปรแกรม	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเช่าซอฟต์แวร์ ของ โปรแกรม RW CARE ราย ปี เหมาะจ่ายค่าดูแลระบบ 1 ปีการศึกษา	1 ปี การศึกษา	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รายหัวการเยี่ยมบ้าน นักเรียน	3385 คน	100.00	-	-	338,500.00	-	-
2.	ค่าตอบแทนนอกเวลา คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน	27 คน	300.00	-	-	8,100.00	-	-
3.	ค่าหมึกเครื่องปริ้น (สำหรับสรุปงานเยี่ยมบ้าน นักเรียน)	1 ชุด	530.00	-	-	530.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	347,130.00	-	-

5.กิจกรรมวันปฐมนิเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและ อาหารกลางวัน	1148 ชุด	100.00	-	-	-	-	114,800.00
2.	ค่าจัดทำกิจกรรมฐาน	13 ชุด	1,600.00	20,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน กิจกรรม	5 เล่ม	258.00	1,290.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			22,090.00	-	-	-	114,800.00

6.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตผู้พิการพัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาวิถีใหม่ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม การทำกลุ่ม ระดับละ 2 ครั้ง	80 คน	35.00	-	-	2,800.00	-	-
2.	ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม การเข้าร่วม อบรม	200 คน	35.00	-	-	7,000.00	-	-
3.	ค่าชุดนิทรรศการ	1 ชุด	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร การแข่ง ศิลปหัตถกรรม	10 ชุด	100.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	ค่าเช่าเล่ม เอกสาร ประเมิน สถานศึกษา ต้นแบบ	4 ชุด	250.00	-	-	-	2,000.00	-
6.	ค่าทีมวิทยากร (5 คน x 4 ชม. x 600 บาท)	1 คน	12,000.00	-	-	12,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	21,800.00	4,200.00	-

7.กิจกรรมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายครูที่ปรึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดนิทรรศการ(ประชุม)	3 ระดับ	4,000.00	-	-	-	12,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	4 ครั้ง/ปีการศึกษา) ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (พ.ศ. ,ศ.ศ.,พ.ย.,ม.ค.)							
2.	ค่าจัดนิทรรศการแสดงผล งาน (ประชุม 4 ครั้ง/ปี การศึกษา) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (พ.ศ.,ศ.ศ.,พ.ย.,ม.ค.)	3 ระดับ	6,000.00	-	-	-	18,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

8.กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง พร้อม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม	50 คน	120.00	-	-	-	6,000.00	-
2.	ค่าวิทยากร	4 คน	600.00	-	-	-	2,400.00	-
3.	ค่าเอกสารรายงาน	3 ชุด	300.00	-	-	-	900.00	-
4.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (กรณีศึกษา)	40 คน	30.00	-	-	-	1,200.00	-
5.	ค่าอาหารว่าง (35 บาท / อาหารกลางวัน 55 บาท)	50 คน	90.00	-	-	-	4,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการวิชาการ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.3.โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
- 15.4.สถานที่ศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.2.การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- 16.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 16.4.ครู ผู้ปกครอง ตระหนักบทบาท หน้าที่ที่จะช่วยส่งเสริมพัฒนานักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเต็มศักยภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- 17.2.แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ครูที่ปรึกษาบางคนไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 18.2.ครูที่ปรึกษาไม่ชำนาญเส้นทางในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 18.3.ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้
- 18.4.ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน
- 18.5.กิจกรรมการปฐมนิเทศบางฐานไม่น่าสนใจทำให้นักเรียนใหม่ไม่ประทับใจในการจัดกิจกรรม
- 18.6.เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาขาดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.จัดอบรมให้ความรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 19.2.จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน
- 19.3.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม
- 19.4.แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือ หรือกรณีพบนักเรียนประสบความเดือดร้อนเป็นกรณีพิเศษ
- 19.5.ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้
- 19.6.จัดทำเกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน
- 19.7.พัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียน

1. โครงการ (Project) 6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 11. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (WSC3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนมีกระบวนการรับฟังนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดโครงการกิจกรรม และวิธีการในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ซึ่งจะเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อทางสังคมออนไลน์ (Social Media) และเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปปฏิบัติ และใช้ประโยชน์ได้ มีกระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงสารสนเทศ เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษา การให้บริการ ทางการศึกษา และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งนี้การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลในอดีต มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษาร่วมกัน เพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมีความเป็นพลโลกขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลเชิงลึกที่เป็นความต้องการ ความคาดหวัง และข้อมูลที่เป็นจริงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นระบบ
- 8.2.เก็บรวบรวมข้อมูลจากอดีต เพื่อวางแผนงานในอนาคตและเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3.เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสถานศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8.4.เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันของนักเรียนและสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการทำงานแบบเครือข่ายเชิงปริมาณ

9.1.2.การประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก ร้อยละ 94

9.1.3.โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับดีมาก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1.โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับดีเลิศ

9.2.2.เพื่อให้สมาคมผู้ปกครอง และครู หน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยการทำงานแบบเครือข่าย

9.2.3.เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร		283,392.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโสและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ พร้อมตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดจ้างบุคลากร	เม.ย.68-มิ.ค.69	283,392.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 - มิ.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมจัดทำสื่อสู่คณะกรรมการนักเรียน		60,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโสและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการและเขียนโครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตามแผนงาน	เม.ย.68-มิ.ค.69	60,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู		10,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาบริษัทเพื่อทำสัญญาเช่าสัญญาณ	เม.ย.68-มี.ค.69	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและผู้ปกครอง รว.		20,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 ดำเนินการตาม แผนงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
5.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการบริหารสมาคมและ เครือข่ายผู้ปกครอง		30,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ พร้อมเขียน โครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน พร้อมดำเนินการตาม แผนงาน	พ.ค.68-มิ.ค.69	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อม สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
6.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา		21,097.00	นางชนนวรรณ มุลาดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา	เม.ย.68-มิ.ค.69	18,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดทำเอกสารเข้าเล่มสรุปสรายงาน	เม.ย.68 - มี.ค.69	3,097.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย		40,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการพร้อมเขียน โครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดแผนงานและประสานงาน ดำเนินการตาม แผนงาน	เม.ย.68-มิ.ค.69	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
8.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาคม		45,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ และ เขียน โครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ จัดหาวัสดุ- อุปกรณ์	เม.ย.68-มี.ค.69	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
9.	กิจกรรมพื้มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน		33,000.00	นายดำรงศักดิ์ ปัญญา ทิพย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. พื้มอบใบประกาศนียบัตรฯ	พ.ค.68-มี.ค.69	33,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน		200,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการและเขียนโครงการ และเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ ดำเนินการมอบ ทุนการศึกษา	เม.ย.68-มี.ค.69	200,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
11.	กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการ		20,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ และเขียน โครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ ดำเนินการตาม แผนงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานและสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
12.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนและบุคลากร		35,500.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดแผนงานและประสานงาน	ม.ค.113-ม.ค.113	35,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานและ สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปกครอง		30,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตาม แผนงาน	เม.ย.68-มิ.ค.69	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
14.	กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000.00	นายวิทยา ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม	พ.ค.68-ธ.ค.68	20,000.00	
	2.3.ดำเนินการประชุม แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.4. ดำเนินการจัดกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.5.ดำเนินการกิจกรรม ประชุมเตรียมความพร้อมการ คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.6.ดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี การศึกษา 2568	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.69 - ม.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
15.	กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน(งานสมาคม)		100,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ พร้อมเขียน โครงการและเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตาม แผน	เม.ย.68-มี.ค.69	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินสมาคมผู้ปกครองและครู 873,892.00 บาท

13.2.เงินบำรุงการศึกษา 74,097.00 บาท

รวมเงิน (Total) 947,989.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างบุคลากร 2 คนคน ละ 12 เดือน	24 เดือน	11,808.00	-	-	-	-	283,392.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	283,392.00

2.กิจกรรมจัดทำเล็อสู่คณะกรรมการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เล็อสู่คณะกรรมการ นักเรียน	60 ตัว	1,000.00	-	-	-	-	60,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	60,000.00

3.กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมอินเทอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	2 เทอม	5,000.00	-	-	-	-	10,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	10,000.00

4.กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและผู้ปกครอง รว.

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ บัญชีสมาคมฯ ชั่วโมงละ 500 จำนวน 4 ชั่วโมง	1 คน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	20,000.00

5.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการบริหารสมาคมและเครือข่ายผู้ปกครอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานสมาคม ผู้ปกครองและครู	4 ครั้ง	7,500.00	-	-	-	-	30,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	30,000.00

6.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วันวันละ 120 คน	240 คน	75.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารรายงานเข้าเล่ม	30 เล่ม	100.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเข้าเล่มเอกสารคู่มือ มูลนิธิเพื่อการศึกษา	1 เล่ม	97.00	97.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			21,097.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

7.กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน+สมัครสมาชิก	4 คน	3,500.00	-	-	-	-	14,000.00
2.	ค่าที่พัก	3 ห้อง	1,000.00	-	-	-	-	3,000.00
3.	ค่าอาหาร 6 คาบ	2 วัน	13,000.00	-	-	-	-	13,000.00
4.	ค่ายานพาหนะวันละ 5000	2 วัน	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	40,000.00

8.กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาคม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ใบเสร็จสมาคมผู้ปกครองและครู	40 เล่ม	100.00	-	-	-	-	4,000.00
2.	กระดาษ A4	10 รีม	100.00	-	-	-	-	1,000.00
3.	กระดาษปก A4	10 ห่อ	140.00	-	-	-	-	1,400.00
4.	กระดาษกาว 2 หน้า แบบหนา 3M	2 ม้วน	300.00	-	-	-	-	600.00
5.	ปลั๊ก 3 ตา ขาว 5 เมตร	2 อัน	450.00	-	-	-	-	900.00
6.	แล็กซี 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	45.00	-	-	-	-	270.00
7.	แม็กเบอร์ 10	2 ตัว	70.00	-	-	-	-	140.00
8.	แม็กเบอร์ 35	1 ตัว	340.00	-	-	-	-	340.00
9.	โน้ตบุ๊ก สมาคมฯ	1 เครื่อง	32,000.00	-	-	-	-	32,000.00
10.	ปริ้นเตอร์สมาคมฯ	1 เครื่อง	4,350.00	-	-	-	-	4,350.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	45,000.00

9.กิจกรรมฝึกอบรมประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 งาน

ทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างนักเรียนชั้นม.3 (450คนx30บาท)	450 คน	30.00	13,500.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่างนักเรียนชั้นม.6 (650คนx30บาท)	650 คน	30.00	19,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			33,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	มอบทุนการศึกษานักเรียน	100 ทุน	2,000.00	-	-	-	-	200,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	200,000.00

11.กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของที่ระลึกผู้ เกษียณอายุราชการ จ่าย ตามจำนวนคน	1 หน่วย	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	20,000.00

12.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนและบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารเจ้าหน้าที่รับเงิน สมาคมผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ	10 หน่วย	200.00	-	-	-	-	2,000.00
2.	ค่าอาหารเจ้าหน้าที่รับเงิน สมาคมผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนปกติ	10 หน่วย	200.00	-	-	-	-	2,000.00

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ขวัญและกำลังใจนักเรียน ในกีฬาภายใน เชี่ยวชาญ เกมส์	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
4.	ขวัญและกำลังใจนักเรียน ในกีฬาประเพณี สตรี-ร.ว	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
5.	ขวัญกำลังใจปีใหม่	1 หน่วย	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
6.	ขวัญกำลังใจนักเรียน โครงการ รว คู่ ชุมชน	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
7.	ขวัญกำลังใจ นักเรียน วัน เข้าค่ายลูกเสือ	3 หน่วย	1,000.00	-	-	-	-	3,000.00
8.	ขวัญกำลังใจบุคลากร (เสื้อสูท)	13 หน่วย	1,500.00	-	-	-	-	19,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	35,500.00

13.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปกครอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพวงหรีดและเป็น เจ้าภาพในการสวด อภิธรรม	30 คน	1,000.00	-	-	-	-	30,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	30,000.00

14.กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	50 ชุด	100.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์	50 ชุด	200.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์	2 ชุด	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

15. กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน(งานสมาคม)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพาหนะรถตู้ 3 คัน วัน ละ 10,000 บาท	2 วัน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2.	ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า คืนละ 1000 บาท	30 คน	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
3.	ค่าอาหารเช้า เชียง เย็น 30 คน เหม่าจ่ายวันละ 10000 บาท	2 วัน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
4.	ค่าอาหารว่าง 3 มื้อ 40 คน เหม่าจ่ายวันละ 500 บาท	2 วัน	1,000.00	-	-	-	-	20,000.00
5.	ค่าน้ำมันคันละ 3000 บาท ต่อวัน	3 คัน	1,000.00	-	-	-	-	10,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	100,000.00

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. จัดกิจกรรมอาชีพในพื้นที่ และการสร้างแรงบันดาลใจจากพื้นที่สู่ร่น้อง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับอาชีพ เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อและเลือกอาชีพในอนาคต

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายสานฝันวันแห่งความสำเร็จ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดการกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 12.โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน (EQA2.10)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเข้ามา มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองคาพยพทุกด้านของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้ผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งของประเทศไทย คือนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีทั้งความเก่งและความดี ควบคู่กัน มีทักษะในการนำความรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง และเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่ออนาคตของประเทศไทย ในที่สุด ความคาดหวังดังกล่าวนี้ก็จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากขาด ผู้ปกครอง ชุมชน เครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง ให้ความร่วมมือ ประสานประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ครู เครือข่ายผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.3.เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.4.เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1.เครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2.ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและพฤติกรรมวัยรุ่นในการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง
- 9.1.3.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน ที่ชัดเจนเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1.เครือข่ายผู้ปกครองได้รับความรู้ และทราบแนวทาง ของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีพฤติกรรมมีพึงประสงค์ได้ ร้อยละ 91

9.2.2.ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 91

9.2.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 91

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program		80,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูล ผลงานนักเรียน และหลักสูตร	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.รวบรวมข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรและผลงานทาง วิชาการและกิจกรรมของโครงการ	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.2.จัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร	พ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3.ส่งต้นฉบับประเมินราคาที่ย้ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดจ้าง โล่รางวัลและแผ่น ป้ายเผยแพร่ผลงานอุปกรณ์ตกแต่งและทุน เหรียญ	พ.ค.68-ก.พ.69	80,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและ โครงการการดำเนินงานใน ปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการทดสอบระดับชาติของสถาบันอุดมศึกษา		0.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดการทดสอบ netsat ศูนย์สอบ มข.	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.2. จัดการทดสอบ TGAT/TPAT ศูนย์สอบ มมส.	ธ.ค.68-ธ.ค.68	-	
	2.3. จัดการทดสอบ O-NETชั้น ม. 6 ศูนย์สอบ สพม.รอ.	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.4. จัดการทดสอบ A level ศูนย์สอบ มมส.	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69		
3.	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568(งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน)		890,000.00	นางสัณฐิ นุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. 1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. รับสมัครและสอบนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ	ก.พ.69-มี.ค.69	430,000.00	
	2.2. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ	มี.ค.69-เม.ย.69	460,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69 - เม.ย.69	-	
4.	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการนักเรียน		5,000.00	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.วางแผนการดำเนินการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-มี.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน#ประชาสัมพันธ์ การทำงานของงานในฝ่ายกิจการนักเรียนในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การสร้างเพจเฟสบุ๊ค การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์หน้าเดียว ป้ายโฆษณา และอื่นๆจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์	เม.ย.68-มิ.ค.69	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม/จัดเก็บ ข้อมูล	ก.ย.68 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/รายงาน/แก้ไข/ปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมจัดนิทรรศการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน		5,000.00	นางวิมลจิตา บุญพันธ์ ศิริและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.1.1 ขออนุมัติ	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	1.2. 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ค.68-ส.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. 2.1 จัดนิทรรศการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน	ส.ค.68-ก.ย.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค.68 - เม.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. 4.1 สรุปรายงานผล/ทบทวน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)		182,075.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประสานงานกับเครือข่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.5. ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.- ประชุมผู้ปกครอง ม.2,5 วันเสาร์ที่ 7 มิ.ย. 68 - ประชุม ผู้ปกครอง ม.3,6 วันอาทิตย์ที่ 8 มิ.ย. 68 - ประชุมผู้ปกครอง	มิ.ย.68-มิ.ย.68	182,075.00	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ม.1,4 วันเสาร์ที่ 14 มิ.ย. 68			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจากต้นสังกัด		15,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศติดตาม	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด	พ.ค.68-ก.พ.69	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนข้อเสนอแนะของผู้นิเทศติดตาม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินบำรุงการศึกษา 1,092,075.00 บาท
 13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 5,000.00 บาท
 13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 80,000.00 บาท
 รวมเงิน (Total) 1,177,075.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลระดับชาติ	10	2,000.00	-	20,000.00	-	-	-
2.	แผ่นพับผลงาน ประชาสัมพันธ์ผลงานราย ปี	1000	10.00	-	10,000.00	-	-	-
3.	สนับสนุนการเข้าแข่งขัน ระดับชาติ	1	-	-	50,000.00	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	80,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมการทดสอบระดับชาติของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568(งานส่งเสริมการเรียนการสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าโปรแกรมการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ	2 -	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์ในการจัดสอบปากกาแดง ดินสอ ยางลบ แม็ค กระดาษ หมึกปรี้นเตอร์ อื่นๆ	5	19,800.00	99,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำป้ายไวนิลเอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ ห้องเรียนปกติ	4	4,000.00	16,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าบริการแบบทดสอบเข้าเรียนต่อชั้นม.1, ม.4 ห้องเรียนปกติ	1500 ชุด	150.00	225,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการดำเนินรับนักเรียนรอบปกติและห้องเรียนพิเศษ (150 คน จำนวน10 วัน	1500 คน	300.00	450,000.00	-	-	-	-
6.	จัดหาอุปกรณ์เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	40,000.00	40,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ค่าวิทยากรในการจัดสอบ	2 -	20,000.00	40,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			890,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษA4	10 รีม	180.00	-	-	-	1,800.00	-
2.	หมึกเครื่องพิมพ์	12 หลอด	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
3.	ป้ายไวเนล	2 แผ่น	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

5.กิจกรรมจัดนิทรรศการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวเนล	3 แผ่น	520.00	1,560.00	-	-	-	-
2.	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดนิทรรศการ	1 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 คน 2 วัน	3 คน	480.00	1,440.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างผู้ปกครอง ทั้งสิ้นม.1-6	3385 คน	35.00	118,475.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่างฝ่ายบริหาร 3 ครั้ง	5 คน	210.00	1,050.00	-	-	-	-
3.	อาหารว่างครูที่ปรึกษา ม.	171 คน	35.00	5,985.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	1- 6							
4.	อาหารว่างแม่บ้าน (เจ้าหน้าที่) มา 3 ครั้ง (เช้า- บ่าย)	15 คน	210.00	3,150.00	-	-	-	-
5.	อาหารว่างนักเรียนสภา/ นักเรียนมาช่วยกิจกรรม	60 คน	210.00	12,600.00	-	-	-	-
6.	อาหารว่างครูฝ่ายกิจการ นักเรียน 3 ครั้ง เช้า-บ่าย	20 คน	210.00	4,200.00	-	-	-	-
7.	อาหารเที่ยงครูที่ปรึกษา ม.1-6	171 คน	60.00	10,260.00	-	-	-	-
8.	อาหารเที่ยงฝ่ายบริหาร 5 ท่าน	5 คน	180.00	900.00	-	-	-	-
9.	ข้าวเที่ยงนักเรียนสภา/ นักเรียนมาช่วยงาน 3 ครั้ง	60	150.00	9,000.00	-	-	-	-
10.	ข้าวเที่ยงแม่บ้าน/ เจ้าหน้าที่ 3 ครั้ง	15 คน	180.00	2,700.00	-	-	-	-
11.	ข้าวเที่ยงครูฝ่ายกิจการ นักเรียน	20 คน	180.00	3,600.00	-	-	-	-
12.	ปากกา(แจกให้ผู้ปกครอง คนละ 1 ด้าม)	3385	3.00	10,155.00	-	-	-	-
13.		1	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			182,075.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจากต้นสังกัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันครูและ คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม	30 คน	150.00	4,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการ นิเทศติดตาม	50 ชุด	210.00	10,500.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
- 14.2. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3. เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.4. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี
- 15.5. ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.6. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.7. หน่วยงานราชการ /หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น (อิเล็กทรอนิกส์) ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.2. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงาน ใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ 16.3 ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)
- 16.3. นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.4. นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.5. นักเรียน Gifted Program ทุกคน มีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.6. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.7. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.8. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.9. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
- 16.10. การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

- 16.11.การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนา นักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- 16.12.นักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถ พัฒนาตนเอง ได้เต็มตามศักยภาพ
- 16.13.มีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง ประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกๆ ด้าน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.4.แบบประเมินความเข้าใจใน โครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.7.แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง
- 17.8.การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหาคับคั่งกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นหาเสริมเนื้อหาการเรียนการสอน
- 18.3.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียน ไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6.ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้
- 18.7.ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน
- 18.8.ครูที่ปรึกษางานบางคนไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาระยะความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ คิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ เกี่ยว
- 19.2.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- 19.4.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.5.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดใหม่น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.6.จัดอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 19.7.จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน
- 19.8.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม
- 19.9.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือ หรือกรณีพบนักเรียนประสบความเดือดร้อนเป็นกรณีพิเศษ
- 19.10..ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 13. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ (EQA2.6)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพัชรินทร์ บัญจรูญ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งในโลกยุคไร้พรมแดน นักเรียนต้องมีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่นอกจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ แหล่งเรียนรู้ที่ง่ายและสะดวกกับนักเรียนมากที่สุด คือ ระบบอินเทอร์เน็ต นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ทุกแห่งครูในยุคการปฏิรูปมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งงานประจำ คือ การใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและยังต้องรับผิดชอบงานสนับสนุนส่งเสริมอื่น ๆ ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน เช่น การเงิน งานพัสดุงานทะเบียน งานห้องสมุด เป็นต้น และสังคมไทยยังมี และสังคมไทยยังมี ความคาดหวังให้ครูไทยต้องประสานงานและความร่วมมือกับชุมชนองค์กร โรงเรียน ในกิจกรรม และงานต่าง ๆ สิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวนี้นี้เป็นปัญหาสำคัญสำหรับการสื่อสารไทยที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ โรงเรียนจึงต้องแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่เป็นทั้งการเพิ่มกำลังคน การบูรณาการ แต่สิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้นนั้น จำเป็นต้องอาศัยสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ วัสดุ อุปกรณ์ มาช่วยในการทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยแม้ว่าเป็นโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ มากมายทั้งการได้รับรางวัล โรงเรียนพระราชทานถึง 4 ครั้งและรางวัลเกียรติยศอื่น ๆ แต่จากการวิเคราะห์ถึงระบบเทคโนโลยีภายในโรงเรียน พบว่ายังไม่เอื้อต่อการทำงาน และมีความพึงพอใจในระดับมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยี และการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอนและการทำงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีภายในโรงเรียน
- 8.2. เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการจัดการพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงานอื่น ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1. โรงเรียนมีการใช้สื่อและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียนในระดับดีเลิศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ ระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

(Time) ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	1 กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมบำรุง งานส่งเสริม พัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)		361,200.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ขาดและชำรุด	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียน การสอนตามระเบียบของงานพัสดุและการเงิน	พ.ค.68-ก.พ.69	361,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน ห้องเรียน (Gifted Program)		474,700.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตามระเบียบของงานพัสดุและ การเงิน	พ.ค.68-ก.พ.69	399,600.00	
	2.3.ดำเนินการปรับปรุงสภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ช่วย สอนที่ชำรุดและจัดหาอุปกรณ์ทดแทน	พ.ค.68-ก.พ.69	75,100.00	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนานักวิชาการเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS		148,404.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประ ทุมและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็น ภาษาอังกฤษ	เม.ย.68-พ.ค.68	148,404.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมงานผลิตเอกสาร		1,000,000.00	นางสำเนียง ชันบุตร และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการผลิตเอกสารประกอบการ เรียนการสอนและสำนักงานฝ่ายต่างๆ	เม.ย.68-ก.พ.69	317,500.00	
	2.2. จัดหากระดาษ A4 สำหรับการผลิตเอกสารประกอบการ เรียนการสอนและสำนักงานฝ่ายต่างๆ	เม.ย.68-ก.พ.69	682,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด		15,000.00	นายวีระศักดิ์ บุญวิเศษ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมกรรมการ ขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68-ก.ค.68	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/รายงานผล	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผล/ทบทวน/แก้ไขปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E - Book งานห้องสมุด		20,000.00	นางสาวจิราพร พิมวิชัย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.สำรวจรายการหนังสือ	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.3.จัดหาหนังสือใหม่ E-BOOK	มิ.ย.68-ส.ค.68	20,000.00	
	2.4.ตรวจรับหนังสือ E-BOOK	ก.ย.68-เม.ย.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน		23,550.00	นายชนาธิป โสภณพล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน	พ.ค.68-พ.ย.68	23,550.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 - พ.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
8.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		60,000.00	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอน	พ.ค.68-ต.ค.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.ย.68 - ก.ย.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน โครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
9.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ทหาร-ตำรวจ)		7,500.00	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เครื่องปริ้นเตอร์	พ.ค.68-ก.ย.68	5,000.00	
	2.2.กระดาษ A4 2 ถัง	พ.ค.68-ก.ย.68	1,100.00	
	2.3.กระดาษทำปก 4 สี	พ.ค.68-ก.ย.68	400.00	
	2.4.หมึกสี 1 ชุด	พ.ค.68-ก.ย.68	1,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.68 - ต.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
10.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)		115,000.00	นายยุทธพร บัญญัติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	พ.ค.68-ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	พ.ค.68-ก.พ.69	115,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
11.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานศูนย์วิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน)		223,000.00	นางสัณฐิธิ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประ ทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรววัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/ซ่อม / บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ฯ สำนักงาน	เม.ย.68-มิ.ค.68	223,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
12.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน		80,790.00	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียน	พ.ค.68-ก.พ.69	80,790.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
13.	กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์		188,000.00	นางโสภิตา เสนารัตน์ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.2.สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อซ่อมหรือจัดหาเพิ่มเติม	เม.ย.68-ม.ค.69	-	
	2.3.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์	เม.ย.68-ม.ค.69	188,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
14.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์		249,230.00	นางสุนทนา สิงห์ชา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจวัสดุ - ครุภัณฑ์	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.2. จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน	เม.ย.68-ก.พ.69	249,230.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
15.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA		19,000.00	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.สำรวจรายการวัสดุสำนักงานที่ต้องใช้ จัดทำโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุสำนักงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	19,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินและตรวจรับวัสดุสำนักงาน	มิ.ย.68 - มิ.ย.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการพัฒนาการจัดหาวัสดุสำนักงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
16.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		44,890.00	นางสาวบังอร ศรีวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุญาตเบิกจ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	พ.ค.68-พ.ค.68		
	2.2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พ.ค.68-ก.พ.69	44,890.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผล	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
17.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		60,000.00	จำลิมตรีอนุชัช วันศรี รัตน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	พ.ค.68-มิ.ย.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 - มิ.ย.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
18.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)		10,000.00	นันทพร ภาวะลี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	ม.ค.113-ม.ค.113	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	ม.ค.113-ม.ค.113	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
19.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		155,000.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์ จำนวน ชนิด เป็นต้น 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดซื้อภาคเรียนที่ 1 และ 2/2568 2.2 ตรวจสอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ 2.3 เบิกจ่ายเพื่อใช้ในกิจกรรม	พ.ค.68-ก.พ.69	155,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการเบิกจ่าย 3.2 ประเมินผลการใช้งาน/ผล สะท้อนกลับจากผู้เรียน ครูผู้สอน	ก.พ.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. รวบรวมผลการประเมิน 4.2 สรุปรายงานผล/ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข 4.3 จัดทำแผนรองรับการ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
20.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ (กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ)		50,000.00	นายสุกชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค.113-ม.ค.113	-	
	2.2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	มิ.ย.68-มิ.ย.68	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
21.	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต		50,000.00	นายธนกฤต ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	ม.ค.113-ม.ค.113	-	
	2.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค.113-ม.ค.113	-	
	2.3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	ม.ค.113-ม.ค.113	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.113 - ม.ค.113	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
22.	กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		90,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงินและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 1	มิ.ย.68-ก.ย.68	45,000.00	
	2.3.ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 2	พ.ย.68-ม.ค.69	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
23.	กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด		143,000.00	นางคำเพ็ญ ทิลาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ดำรงและจัดหาหนังสือใหม่	พ.ค.68-ก.ค.68	143,000.00	
	2.3. ตรวจสอบ	มิ.ย.68-ก.ค.68	-	
	2.4. ลงทะเบียนหนังสือใหม่	มิ.ย.68-ก.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	ส.ค.68 - ส.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
24.	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย		71,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีนันทน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยี	พ.ค.68-ก.พ.69	71,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลประสิทธิภาพของอุปกรณ์	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
25.	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม		160,000.00	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่ง อินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.สำรวจวัสดุสื่ออุปกรณ์การสอนที่ชำรุด	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.2. จัดซื้ออุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแผนการเรียนวิทย์ คณิต วิทยาศาสตร์	เม.ย.68-ก.พ.69	160,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
26.	กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ		10,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.68-พ.ค.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.68-พ.ค.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
27.	กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS		26,080.00	นางสาวอรรรยา เข็น วัฒนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	เม.ย.68-ก.พ.69	26,080.00	
	2.2. จัดหา วัสดุสิ่งพิมพ์	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.3. จัดหา - ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	2.4. เบิกจ่ายค่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน	เม.ย.68-ก.พ.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
28.	กิจกรรมส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)		150,000.00	นางสาวอรอุมา ปาสาโน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอน	พ.ค.68-ก.พ.69	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนตามความจำเป็น	พ.ค.68-ก.พ.69	150,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 1,777,890.00 บาท

13.2.เงินบำรุงการศึกษา 2,227,454.00 บาท

13.3. เงินสนับสนุน โครงการ - บาท

13.4.เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 4,005,344.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.1 กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปกแข็งสีขนาด A4	20	200.00	4,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	คลิปเสียง/คลิปหนีบ	20	60.00	1,200.00	-	-	-	-
3.	สเปรย์ปรับอากาศ	50	100.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	หมึกสี/ขวดดำเครื่องถ่ายเอกสารรีไซเคิล Comcollor Fw Ink Cartridge (Black) s-7250 UA	9	14,000.00	126,000.00	-	-	-	-
5.	น้ำยาลบคำผิด	24	50.00	1,200.00	-	-	-	-
6.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	10	150.00	1,500.00	-	-	-	-
7.	เครื่องคิดเลข ขนาดใหญ่	1	1,250.00	1,250.00	-	-	-	-
8.	หมึกปริ้นซ์ขาวตัวอย่างละ 1 หลอด รวม 5 หลอด แยกประเภทเป็น 83A ราคา 2500 บาท + 05A ราคา 3200 บาท + 30A ราคา 2900 บาท + 32A ราคา 3900 บาท) ราคาต่อหลอดหมึก	4	12,500.00	50,000.00	-	-	-	-
9.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	90.00	1,800.00	-	-	-	-
10.	กระดาษอเนกประสงค์ แผ่นจับมือแผ่นใหญ่	2	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-
11.	กระดาษเกียรติบัตรสีขาว A4	20	150.00	3,000.00	-	-	-	-
12.	แลกซัน 1.5 นิ้ว 48 มม. 8 หลา 1 แพ็คมี 24 ม้วน (แบบแพ็ค)	20	280.00	5,600.00	-	-	-	-
13.	ชุดคีย์บอร์ดสาย + เมาท์สาย	5	450.00	2,250.00	-	-	-	-
14.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด 10 m	10	550.00	5,500.00	-	-	-	-
15.	ถุงดำขนาด 30 x 40 นิ้ว 1 แพ็คมี 41 ใบ	40	90.00	3,600.00	-	-	-	-
16.	น้ำยาถูพื้น ยี่ห้อ 3M	10	250.00	2,500.00	-	-	-	-
17.	ไมโครโฟน มีสาย ยี่ห้อ NPE	20	1,190.00	23,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
18.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด 5 m	10	350.00	3,500.00	-	-	-	-
19.	ค่าจ้างซ่อม และอุปกรณ์ เปลี่ยน Internet wifi ห้อง สำนักงาน และห้องสืบค้น	2	15,190.00	30,380.00	-	-	-	-
20.	ค่าจ้างซ่อม อุปกรณ์ เปลี่ยนเครื่องทำความเย็น ห้องสำนักงาน และห้อง สืบค้น	2	21,790.00	43,580.00	-	-	-	-
21.	หมึกเครื่องปริ้นซ์ 79A	4	2,500.00	10,000.00	-	-	-	-
22.	แฟลชไดรฟ์ SANDISK USB Drive Ultra Flair 32 GB USB 3.0 Silver	3	170.00	510.00	-	-	-	-
23.	กาว UHU (12 หลอด/ กล่อง)	1	780.00	780.00	-	-	-	-
24.	แฟลชไดรฟ์ SANDISK (512 GB) รุ่น SDDDC4- 512G-G46	2	1,725.00	3,450.00	-	-	-	-
25.	เก้าอี้สำนักงาน สีดำ รุ่น MH-005A	9	2,200.00	19,800.00	-	-	-	-
26.	กระดาษ A4/รีม	50 รีม	100.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			361,200.00	-	-	-	-

2.2 กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมติดตั้งแอร์ห้องเรียน	2	42,500.00	85,000.00	-	-	-	-
2.	ลวดเขียนกระดาษ 50G S- 6685 (2803.74-) กล่องละ 15,000 เขียน	20	2,805.00	56,100.00	-	-	-	-
3.	ชุดหมึกสี/ขาวดำเครื่อง ถ่ายเอกสารรีโอ	2	40,800.00	81,600.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	Comcollor Fw Ink Cartridge (๖Black) s-7250 UA Black IM C2500 สีดำ = 5800บาท + Ricoh Print cartridge Cyan IM C2500H = 7000 บาท สีฟ้า + Ricoh Print cartridge Magenta IM C2500H สีชมพู = 7000 บาท + Ricoh Print cartridge							
4.	ปรับซ่อม/เปลี่ยน อุปกรณ์ ช่วยสอนซ่อมบำรุงระบบ Internet fiber และ Wifi จำนวน 10 ห้อง)	100	1,415.00	141,500.00	-	-	-	-
5.	กุญแจไขเหล็ก	60	340.00	20,400.00	-	-	-	-
6.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียน โปรเจกเตอร์ในระบบ มีvgaและhdmi	3	25,900.00	77,700.00	-	-	-	-
7.	ชุดขาตั้งไม้ตั้งโต๊ะ + คอ สามไม้	5	400.00	2,000.00	-	-	-	-
8.	EPSON projector remote	5	900.00	4,500.00	-	-	-	-
9.	สายจอ VGA 3 เมตร	10	180.00	1,800.00	-	-	-	-
10.	Laser pointer ไร้สาย OKER	5	500.00	2,500.00	-	-	-	-
11.	ถ่าน 2A (กล่อง)	2	400.00	800.00	-	-	-	-
12.	ถ่าน 3A (กล่อง)	2	400.00	800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			474,700.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Math Solution Mathayom 1 Book 1 Revised Edition 2560	83 เล่ม	192.00	15,936.00	-	-	-	-
2.	Math Solution Mathayom 1 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
3.	Math Solution Mathayom 2 Book 1 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
4.	Math Solution Mathayom 2 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
5.	Math Solution Mathayom 3 Book 1 Revised Edition 2560	83	236.00	19,588.00	-	-	-	-
6.	Math Solution Mathayom 3 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	220.00	18,260.00	-	-	-	-
7.	Science Solution Mathayom 1 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	156.00	12,948.00	-	-	-	-
8.	Science Solution Mathayom 2 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	220.00	18,260.00	-	-	-	-
9.	Science Solution Mathayom 3 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	212.00	17,596.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			148,404.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมงานผลิตเอกสาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษ A4	6500 รีม	105.00	-	-	-	682,500.00	-
2.	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	180 ห่อ	220.00	-	-	-	39,600.00	-
3.	หมึกเครื่องผลิตเอกสาร	18 หลอด	15,000.00	-	-	-	270,000.00	-
4.	กระดาษปกสี	20 ห่อ	115.00	-	-	-	2,300.00	-
5.	แมส	10 กล่อง	250.00	-	-	-	2,500.00	-
6.	ที่เชื่ยกระดาษเบอร์ 35	3 อัน	450.00	-	-	-	1,350.00	-
7.	ลวดเชื่ยกระดาษเบอร์ 35	20 กล่อง	10.00	-	-	-	200.00	-
8.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Epson 107A เทียบแท้	1 ตลับ	1,550.00	-	-	-	1,550.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-		1,000,000.00	-

5.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาตลับหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother HL5350DL รุ่น TN3250	1 ตลับ	2,690.00	2,690.00	-	-	-	-
2.	จัดหากระดาษถ่ายเอกสาร A4 IQBand 70 แกรม	10 รีม	105.00	1,050.00	-	-	-	-
3.	จัดหารางปลั๊กไฟ 5 ช่อง ตราช้างอลิอุมิคัม รุ่น 5505	2 ราง	500.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหาหมึกเติมแท้ Brother DCP-T310 (4 สี)	2 ชุด	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
5.	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด น้ำหนัก 16 ออนซ์	10 ขวด	65.00	650.00	-	-	-	-
6.	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว ยี่ห้อย 3 M	20 ม้วน	80.00	1,600.00	-	-	-	-
7.	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว ยี่ห้อย 3 M	10 ม้วน	40.00	400.00	-	-	-	-
8.	สติ๊กเกอร์ขาวด้านหลัง	20 ห่อ	150.00	3,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เหลือง ขนาด A4 (21x29.7 cm.)							
9.	กระดาษ 80 ปอนด์แผ่นใหญ่ ขนาด 53.75x75 cm.	40 แผ่น	30.00	1,200.00	-	-	-	-
10.	กระดาษโพสอิท (กระดาษ)	5 อัน	20.00	100.00	-	-	-	-
11.	ถ่านนาฬิกาขนาด 2 A Panasonic Neo สีดำ 1.5 V.	1 โหล	30.00	360.00	-	-	-	-
12.	เมาส์สำหรับคอมพิวเตอร์	3 อัน	150.00	450.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E - Book งานห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาหนังสือ E-Book	40 เล่ม	500.00	20,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ๑ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน ปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1.แบบพิมพ์ ปพ 1-3 บ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	30 เล่ม	160.00	4,800.00	-	-	-	-
2.	2.แบบพิมพ์ ปพ 1-3 พ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	30 เล่ม	160.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	3.แบบพิมพ์ ปพ 2 บ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	2000 แผ่น	2.00	4,000.00	-	-	-	-
4.	4.แบบพิมพ์ ปพ 2 พ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	2400 แผ่น	2.00	4,800.00	-	-	-	-
5.	5.สมุดทะเบียนนักเรียน	5 เล่ม	750.00	3,750.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(ปกแข็ง)							
6.	6.สมุดทะเบียนนักเรียน (ปกอ่อน)	5 เล่ม	280.00	1,400.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			23,550.00	-	-	-	-

8.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อกระดาษ A4 90g	36 รีม	100.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	จัดซื้อกระดาษ A4 180g	10 รีม	140.00	-	-	-	1,400.00	-
3.	จัดซื้อชุดต่อวงจรไฟฟ้า	10 ชุด	3,000.00	-	-	-	30,000.00	-
4.	จัดซื้อกระดาษสติกเกอร์ A4	2 เซต	226.00	-	-	-	452.00	-
5.	จัดซื้อปากกาถูกลิ้นสีแดง	1 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
6.	จัดซื้อเทปผ้า 2 นิ้ว (แอล ซิน)ม้วนใหญ่	12 ม้วน	50.00	-	-	-	600.00	-
7.	จัดซื้อเทปผ้า 1.5 นิ้ว	24 ม้วน	30.00	-	-	-	720.00	-
8.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสีน้ำเงิน	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
9.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสี ดำ	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
10.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสี แดง	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
11.	จัดจ้างทำเนียบกลุ่มสาระ	1 แผ่น	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
12.	จัดซื้อกะทิกถ่องอ้อยดี อบควันเทียน 250g	57 ห่อ	40.00	-	-	-	2,280.00	-
13.	จัดซื้อกะทิกถ่องอ้อยดี 500g	48 กล่อง	74.00	-	-	-	3,552.00	-
14.	ไม้ทึบเขียนแบบ 60 Cm	40 อัน	100.00	-	-	-	4,000.00	-
15.	จัดซื้อเนยแท้ อลาลี่รส เต็ม 227g	20 เซต	155.00	-	-	-	3,100.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
16.		1	-	-	-	-	-	-
17.	ไม้เซตเขียนแบบ 30 , 45 องศา	40 เซต	90.00	-	-	-	3,600.00	-
18.	กระดาษเขียนแบบ A3	1 กล่อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
19.	เทปใส ขนาดกว้าง 1 Cm	1 โหล	300.00	-	-	-	300.00	-
20.	อะแดปเตอร์แปลง สัญญาณภาพ IPAD to VGA , HDMI	4 ตัว	475.00	-	-	-	1,900.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

9.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ทหาร-ตำรวจ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4	2 ลัง	550.00	1,100.00	-	-	-	-
3.	กระดาษทำปก 4 สี	4 ชุด	100.00	400.00	-	-	-	-
4.	ชุดหมึกสีเครื่องปริ้นเตอร์	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			7,500.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ 83A	2 กล่อง	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ 79A	2 กล่อง	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	กระดาษทด	3 ห่อ	2,000.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดปี	1 หน่วย	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	2 ชุด	20,000.00	-	-	-	40,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ติดตั้งฟ้าม่านกันแสง	2 จุด	15,000.00	-	-	-	30,000.00	-
7.	ลวดเย็บ (แพค 24 กล้อง) แม่เหล็ก 10-1M	1 กล้อง	260.00	-	-	-	260.00	-
8.	ลวดเย็บ (แพค 24 กล้อง) แม่เหล็ก 35-1M	1 กล้อง	430.00	-	-	-	430.00	-
9.	เทปเชือกาว 2 หน้า 12 มม x10 หลา (แพค 3 ม้วน) สก็อตช์	3 ชุด	125.00	-	-	-	375.00	-
10.	คลิปดำ 40 mm ทรายม้า เบอร์ 109	6 กล้อง	50.00	-	-	-	300.00	-
11.	คลิปดำ 15 mm ทรายม้า เบอร์ 113	8 กล้อง	20.00	-	-	-	160.00	-
12.	คลิปดำ 25 mm ทรายม้า เบอร์ 111	7 กล้อง	25.00	-	-	-	175.00	-
13.	กระดาษย่น 2.5 นิ้ว คละสี	6 ม้วน	60.00	-	-	-	360.00	-
14.	กระดาษกาวย่น ขนาด 2.5 นิ้ว (สีเขียว)	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
15.	กระดาษกาวย่น ขนาด 2.5 นิ้ว (สีเหลือง)	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
16.	แล็กซี้น ขนาด 2.5 นิ้ว คละสี	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
17.	ลวดเสียบกระดาษ หัว กลม NO.1 (แพค 10 กล้อง)	3 แพค	120.00	-	-	-	360.00	-
18.	กระดาษสีถ่ายเอกสาร 80 แกรม (สีเขียว)	3 รีม	200.00	-	-	-	600.00	-
19.	กระดาษสีถ่ายเอกสาร 80 แกรม (สีเหลือง)	3 รีม	200.00	-	-	-	600.00	-
20.	หมึกเครื่องปริ้นท์ canon- GI- 790 BK/C/M/Y	1 ชุด	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
21.	หมึกเครื่องปริ้นท์ canon รุ่น GI-71 BK/C/M/Y	1 ชุด	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
22.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 -	6 ลัง	600.00	-	-	-	3,600.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	70 แกรม							
23.	เครื่องเย็บ MAX No.3/35	2 เครื่อง	400.00	-	-	-	800.00	-
24.	เครื่องเย็บ MAX No.10	10 เครื่อง	120.00	-	-	-	1,200.00	-
25.	กระดาษการ์ดสีขาว 150 แกรม (แพค 200 แผ่น)	1 ห่อ	300.00	-	-	-	300.00	-
26.	กรรไกร 8 นิ้ว ตราช้าง	6 อัน	70.00	-	-	-	420.00	-
27.	แผ่นรองเมาส์	4 แผ่น	50.00	-	-	-	200.00	-
28.	เทปลบคำผิด Paper Mate ลิควิดเปเปอร์ ดรายไลน์ กริป ขนาด 5 มม. x 8.5 ม.	10 อัน	60.00	-	-	-	600.00	-
29.	ลำโพง 65 วัตต์ ใช้ต่อ คอมพิวเตอร์	1 ชุด	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
30.	เครื่องเย็บกระดาษ ตรา ช้าง ขนาดใหญ่ เย็บได้ กระดาษได้หนา 2-210 แผ่น	1 อัน	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	115,000.00	-

11.กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานศูนย์วิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรรไกร 6 นิ้ว ตรา scotch	50 อัน	60.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ปากกาแดง ตราม้า ใช้ ตรวจข้อสอบ กล่อง 50 ด้าม	7 กล่อง	110.00	550.00	-	-	-	-
3.	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	7 เครื่อง	26,000.00	182,000.00	-	-	-	-
4.	แม่คียบกระดาษ เบอร์35	50 อัน	150.00	7,500.00	-	-	-	-
5.	แม่คียบกระดาษ เบอร์ 10	47 อัน	100.00	4,700.00	-	-	-	-
6.	ลูกแม่คียบ เบอร์ 10 กล่อง ใหญ่	50 กล่อง	250.00	12,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ลวดหนีบกระดาษ ตรา Horse แฝดละ 10 กล้อง	80 กล้อง	90.00	7,200.00	-	-	-	-
8.	กรรไกร 6 นิ้ว ตรา scotch	50 อัน	60.00	3,000.00	-	-	-	-
9.	เชือกฟางเส้นใหญ่กว้าง 5 นิ้ว สีรุ้งแฝด 6 ม้วน	1 ม้วน	550.00	550.00	-	-	-	-
10.	เชือกด้ายสีขาว 1 กล้อง บรรจุ 12 ม้วน	10 ม้วน	200.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			223,000.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2568 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1.หมึกพิมพ์สีดำ Ricoh รุ่นIM C2510H (30K prints)	2 ขวด	7,000.00	14,000.00	-	-	-	-
2.	2.หมึกพิมพ์สี Cyan ตลับเล็ก Ricoh รุ่น IM C2510H (5.5K prints)	1 ขวด	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
3.	3.หมึกพิมพ์สี Magenta ตลับเล็ก Ricoh รุ่น IM C2510H(5.5K prints)	1 ขวด	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
4.	4.หมึกพิมพ์สี Yellow ตลับเล็ก Ricoh รุ่น IM C2510H(5.5K prints)	1 ขวด	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
5.	5.ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สีดำ	4 อัน	3,500.00	14,000.00	-	-	-	-
6.	6.ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สีเหลือง	2 อัน	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
7.	7.ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สี	2 อัน	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมๆ							
8.	8.ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สีฟ้า	2 อัน	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
9.	9.กาว UHU สติ๊กเกอร์ ขนาด 40 กรัม	24 หลอด	100.00	2,400.00	-	-	-	-
10.	10.กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	12 ขวด	35.00	420.00	-	-	-	-
11.	11.กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด 90 แกรม	10 รีม	160.00	1,600.00	-	-	-	-
12.	12.ใส่แฟ้มเอกสารประเภท A4 (1แฟ้ม มี 20 แผ่น)	60 แฟ้ม	35.00	2,100.00	-	-	-	-
13.	13.ปากกาหมึกเจล Pentel สีดำ ขนาด 0.7 mm	12 ด้าม	70.00	840.00	-	-	-	-
14.	14.ปากกาคอนดั้ม ขนาด 0.5 mm (สีน้ำเงิน 50 ด้าม+ สีแดง 50 ด้าม)	100 ด้าม	5.00	500.00	-	-	-	-
15.	15.กระดาษปก A4 สี (สีเขียว+สีเหลือง)	10 รีม	140.00	1,400.00	-	-	-	-
16.	16.ซ่อมบำรุงรักษาและ พัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์	1	7,530.00	7,530.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			80,790.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-T520w 4 สี	10 ชุด	1,350.00	-	-	-	13,500.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-dct510w 4 สี	2 ชุด	1,350.00	-	-	-	2,700.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epson L3210 4 สี	3 ชุด	1,350.00	-	-	-	4,050.00	-
4.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon G2010 4 สี	3 ชุด	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
5.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon Ibp214dw(cartridge052)	1 ชุด	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	ค่ากระดาษปกลี	10 รีม	200.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	20 รีม	200.00	-	-	-	4,000.00	-
8.	ค่าทาสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	4 โหล	600.00	-	-	-	2,400.00	-
9.	ค่าแลคซัน 1.5 นิ้ว	6 โหล	500.00	-	-	-	3,000.00	-
10.	กรรไกร	2 โหล	960.00	-	-	-	1,920.00	-
11.	คัตเตอร์	2 โหล	960.00	-	-	-	1,920.00	-
12.	ปลั๊กไฟ	5 ตัว	450.00	-	-	-	2,250.00	-
13.	ลูกแม็ก เบอร์ 10	2 กล่องใหญ่	460.00	-	-	-	920.00	-
14.	ลูกแม็ก เบอร์ 35	2 กล่องใหญ่	375.00	-	-	-	750.00	-
15.	แม็กเบอร์ 10	5 ตัว	150.00	-	-	-	750.00	-
16.	แม็กเบอร์ 35	4 ตัว	480.00	-	-	-	1,920.00	-
17.	เครื่องปริ้นเตอร์สี	1 เครื่อง	4,500.00	-	-	-	4,500.00	-
18.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	1 เครื่อง	25,500.00	-	-	-	25,500.00	-
19.	ปากกาถูกลิ้นน้ำเงิน Quantum รุ่น 007 Hitz (กระปุก 50 ค้าม)	3 กระปุก	200.00	-	-	-	600.00	-
20.	ปากกาถูกลิ้นสีแดง Quantum รุ่น 007 Hitz (กระปุก 50 ค้าม)	1 กระปุก	200.00	-	-	-	200.00	-
21.	น้ำยาลบคำผิดพ่นเทล ปากกาค้ามแบบ ZL31-W	5 อัน	80.00	-	-	-	400.00	-
22.	แผ่นพลาสติกทำปก A4 (แท้100แผ่น)	4 รีม	350.00	-	-	-	1,400.00	-
23.	เทปลบคำผิด ลีควิดเปเปอร์ Wideline Paper	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	Mate							
24.	เชือกฟาง กล้วย (6 ม้วน)	2 ชุด	250.00	-	-	-	500.00	-
25.	แถบกระดาษเครื่องเคาะ สัญญาณเวลา	5 ม้วน	80.00	-	-	-	400.00	-
26.	เครื่องขึงสปริง	10 อัน	150.00	-	-	-	1,500.00	-
27.	สายไฟ ปากหนีบจะเข้	20 เส้น	50.00	-	-	-	1,000.00	-
28.	ตัวต้านทาน 1,10,20 โอห์ม ชุด 10 ตัว	15 ชุด	20.00	-	-	-	300.00	-
29.	โซเดียมไนเตรด 450 กรัม	5 ชุด	100.00	-	-	-	500.00	-
30.	โซเดียมไนเตรด 450 กรัม	5 ชุด	100.00	-	-	-	500.00	-
31.	สารส้ม 450 กรัม	5 กระปุก	100.00	-	-	-	500.00	-
32.	กรดซัลฟริกเจือจาง 2 โมล 450 ซีซี	5 ชุด	100.00	-	-	-	500.00	-
33.	เอทิลแอลกอฮอล์ 95 % 3.5 ลิตร 3 แกลลอน	2 แกลลอน	650.00	-	-	-	1,300.00	-
34.	ชุดแยกน้ำด้วย กระแสไฟฟ้าอย่างง่าย	4 ชุด	400.00	-	-	-	1,600.00	-
35.	ป้ายราคาสติ๊กเกอร์ A-8	2 ชุด	200.00	-	-	-	400.00	-
36.	แอลกอฮอล์จุดไฟขวด 450 ซีซี	6 ชุด	100.00	-	-	-	600.00	-
37.	กระดาษกรอง 11 cm	10 กล่อง	170.00	-	-	-	1,700.00	-
38.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อสัตว์	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
39.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อพืช	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
40.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 3	10 อัน	150.00	-	-	-	1,500.00	-
41.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 4	10 อัน	150.00	-	-	-	1,500.00	-
42.	สก็อตซ์เลคทิซ	40 ม้วน	15.00	-	-	-	600.00	-
43.	สำลีม้วนเล็ก 30 กรัม	10 ม้วน	10.00	-	-	-	100.00	-
44.	แอมมิเตอร์	5 เครื่อง	700.00	-	-	-	3,500.00	-
45.	โวลต์มิเตอร์	5 เครื่อง	700.00	-	-	-	3,500.00	-
46.	กระป๋องถ่าน AA	10 ชุด	50.00	-	-	-	500.00	-
47.	หลอดไฟ 6 โวลต์ พร้อม	50 หลอด	90.00	-	-	-	4,500.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ข้าว							
48.	ปอดเทียม	5 ชุด	200.00	-	-	-	1,000.00	-
49.	ล้างอุปกรณ์กล้อง จุลทรรศน์	5 ชุด	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
50.	มัลติมีเตอร์ดิจิตอล MY64	5 ชุด	1,500.00	-	-	-	7,500.00	-
51.	ชุดดาราศาสตร์	1 ชุด	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
52.	ชุดสาริตเส้นแรงแม่เหล็ก ด้วยเข็มทิศ	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
53.	กล้องจุลทรรศน์พร้อมชุด ถ่ายทอดสัญญาณ	1 ชุด	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
54.	Combo Set Mouse + Keyboard/Inteface:USB LOGITECH แป้นพิมพ์+ เมาส์(สีขาว)	10 ชุด	600.00	-	-	-	6,000.00	-
55.	สายแปลง HDMI TO VGA	16 สาย	220.00	-	-	-	3,520.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	188,000.00	-

14.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาาสตร์ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Projector EPSON EB- X06	2 เครื่อง	15,000.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	ถ่านไฟฉาย ขนาด D (2 ก้อน)	6 แพ็ค	70.00	420.00	-	-	-	-
3.	กระดาษ A4 (80 แกรม)	100 รีม	100.00	10,000.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สี ขาวดำ	10 หลอด	2,500.00	25,000.00	-	-	-	-
5.	กระดาษเกียรติบัตร	20 รีม	120.00	2,400.00	-	-	-	-
6.	แผ่นพลาสติกเคลือบ	10 รีม	180.00	1,800.00	-	-	-	-
7.	วัสดุจัดป้ายนิเทศ	1 ชุด	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	แลคจีน เทปผ้า กระดาษ กาวย่น	20 ม้วน	100.00	2,000.00	-	-	-	-
9.	สก็อตเทปใส	10 ม้วน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
10.	เสื้อ โครงการ (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
11.	เสื้อค่ายอักษะ (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
12.	เสื้อแจ็กเก็ต (ม.4)	90 ตัว	655.00	58,950.00	-	-	-	-
13.	เสื้อ Intensive (ม.4-6)	250 ตัว	220.00	55,000.00	-	-	-	-
14.	ทำเนียบบุคลากร (250x150 cm)	1 ป้าย	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
15.	ไว้นิล	2 ป้าย	530.00	1,060.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			249,230.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นท์เตอร์ HP 83 A	1 ตลับ	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษการ์ด A4 180 แกรม สีขาว (100แผ่น)	4 ห่อ	170.00	680.00	-	-	-	-
3.	กระดาษการ์ด A4 180 แกรม คละสี (100แผ่น)	4 ห่อ	170.00	680.00	-	-	-	-
4.	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	3 อัน	50.00	150.00	-	-	-	-
5.	มีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	3 อัน	60.00	180.00	-	-	-	-
6.	กระดาษกาวสองหน้าบาง	6 ม้วน	20.00	120.00	-	-	-	-
7.	เทปผ้า แลคจีน หน้าเทปกว้าง 2 นิ้ว	6 ม้วน	25.00	150.00	-	-	-	-
8.	กระดาษกาวย่น หน้ากว้าง 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	250.00	150.00	-	-	-	-
9.	ฮาร์ดดิสพกพา (SSD) SanDisk Portable SSD, SDSSDE30 1TB	1 อัน	3,500.00	3,500.00	-	-	-	-
10.	เครื่องปริ้นท์ HP LaserJet	1 เครื่อง	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	Pro MFP M125a							
11.	เครื่องเข้าเล่มเอกสารด้วย สันหุ้มพลาสติก (กระดุก งู)	1 เครื่อง	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
12.	สันหุ้มพลาสติก (กระดุก งู)	10 ห่อ	100.00	1,000.00	-	-	-	-
13.	ไมโครโฟนอัดเสียง nubwo	1 ชุด	2,390.00	2,390.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			19,000.00	-	-	-	-

16.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาเครื่องปริ้นต์ Brother mfc-j2330dw	1 เครื่อง	-	-	-	-	7,990.00	-
2.	ตลับหมึกเครื่องปริ้นต์ Brother mfc-j2330dw	10 ชุด	2,150.00	-	-	-	21,500.00	-
3.	เทปกระดาษกาวย้อน (เหลือง ส้ม)	26 ม้วน	20.00	-	-	-	520.00	-
4.	ลวดเสียบกระดาษตรา เบอร์ 1	20 กล่อง	15.00	-	-	-	300.00	-
5.	เทปผ้าแลกชั้น ขนาด 1.5 นิ้ว	10 ม้วน	30.00	-	-	-	300.00	-
6.	เทปกาวสองหน้าบาง ขนาด 18 mm	10 ม้วน	15.00	-	-	-	150.00	-
7.	ปากกาไวท์บอร์ด	3 ค้าม	25.00	-	-	-	75.00	-
8.	ป้ายสามเหลี่ยม	15 อัน	120.00	-	-	-	1,800.00	-
9.	กระดาษโน้ตมีกาว (Post- it) ขนาด 15 mm*50 mm	5 อัน	50.00	-	-	-	250.00	-
10.	กระดาษโน้ตมีกาว (Post- it) ขนาด 3 นิ้ว * 3 นิ้ว	5 อัน	50.00	-	-	-	250.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	คลิปบอร์ดแฟ้มตราข้าง ขนาด A4 แบบไม่มีปก	6 อัน	50.00	-	-	-	300.00	-
12.	คลิปบอร์ดแฟ้มตราข้าง ขนาด A4 แบบมีปก	6 อัน	75.00	-	-	-	450.00	-
13.	เครื่องเหลาดินสอ	4 ตัว	265.00	-	-	-	1,060.00	-
14.	หมึกเครื่อง Brother รุ่น DCP-T720DW 4 สี	6 ชุด	950.00	-	-	-	5,700.00	-
15.	หมึกเครื่องพริ้นต์ HP Laser 107a	2 อัน	1,300.00	-	-	-	2,600.00	-
16.	แฟ้มถักถ้าวรายงานผ้า ไหม ขนาด A4 สีม่วง/สี ทอง	4 อัน	160.00	-	-	-	640.00	-
17.	ลวดเย็บกระดาษ (เข้าเล่ม) No. 23/10-H ตราช้าง	5 กล่อง	60.00	-	-	-	300.00	-
18.	ลวดเย็บกระดาษ (เข้าเล่ม) No. 23/15-H ตราช้าง	5 กล่อง	75.00	-	-	-	375.00	-
19.	ลวดเย็บกระดาษ (เข้าเล่ม) No. 23/24-H ตราช้าง	3 กล่อง	110.00	-	-	-	330.00	-
20.		1		-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	44,890.00	-

17.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	2,420.00	-	-	-	4,840.00	-
2.	เครื่องปริ้น CANON PIXMA G2010	2 เครื่อง	3,900.00	-	-	-	7,800.00	-
3.	คอมพิวเตอร์ All in One Acer Aspire C24-2YE13- I318G0T23Mi/T001	1 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
4.	แฟ้มเสนอชิ้นดี	2 เล่ม	205.00	-	-	-	410.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	สาย Adapter vga to hdmi	2 สาย	890.00	-	-	-	1,780.00	-
6.	กระดาษโพสอิท	12 อัน	30.00	-	-	-	360.00	-
7.	เครื่องเข้าเล่มสันกาว	1 เครื่อง	3,800.00	-	-	-	3,800.00	-
8.	external hard drive SSD 1 เทระไบต์	1 อัน	2,690.00	-	-	-	2,690.00	-
9.	หมึกเครื่องปริ้น Ink Jet cannon	6 ชุด	797.00	-	-	-	4,782.00	-
10.	กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม	10 รีม	285.00	-	-	-	2,850.00	-
11.	คลิปป้ายหนีบกระดาษ ขนาด 2 นิ้ว	12 กล่อง	50.00	-	-	-	600.00	-
12.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	6 ตัว	300.00	-	-	-	1,800.00	-
13.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	12 ตัว	150.00	-	-	-	1,800.00	-
14.	เชือกฟาง	6 ม้วน	70.00	-	-	-	420.00	-
15.	มีดคัตเตอร์ 18 มม.	12 อัน	60.00	-	-	-	720.00	-
16.	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	2 กล่อง	60.00	-	-	-	120.00	-
17.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	4 กล่อง	250.00	-	-	-	1,000.00	-
18.	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	4 กล่อง	250.00	-	-	-	1,000.00	-
19.	แม่ก๊อ	1 ตัว	988.00	-	-	-	988.00	-
20.	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	2 ขวด	150.00	-	-	-	300.00	-
21.	เครื่องขยายเสียงขนาดเล็ก (โทรโข่ง)	1 อัน	2,100.00	-	-	-	2,100.00	-
22.	หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother TN-2480 สีดำ	4 กล่อง	1,210.00	-	-	-	4,840.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

18.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

ลำดับ	รายการ	จำนวน/	ราคา/หน่วย	งบประมาณ Budget

ที่ Item	Lists of materials	หน่วย Quantity	Price	เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Printer	1 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์	25 ชุด	200.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

19.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องปริ้น ESSON L3250 wifi	1 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	หมึกเครื่องปริ้น Esson 4สี	1 ชุด	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	หมึกเครื่องปริ้น Brother 4 สี	1 ชุด	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	กระดาษโฟโต้ แฟ้มละ 100แผ่น	5 แฟ้ม	150.00	-	-	-	750.00	-
5.	ลูกแบดมินตัน YONEX Mavis 350	8 กล้อง	450.00	-	-	-	3,600.00	-
6.	ลูกวอลเลย์บอล V5M4500	6 ลูก	450.00	-	-	-	2,700.00	-
7.	ลูกแร็บบอลmolten cb513	12 ลูก	450.00	-	-	-	5,400.00	-
8.	ลูกบาสเกตบอล BG4500 เบอร์ 7	2 ลูก	2,400.00	-	-	-	4,800.00	-
9.	ลูกบาสเกตบอล BG4500 เบอร์ 6	2 ลูก	2,200.00	-	-	-	4,400.00	-
10.	ลูกฟุตบอล molten 4900	10 ลูก	1,800.00	-	-	-	18,000.00	-
11.	ลูกฟุตบอล molten 3555	10 ลูก	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
12.	ลูกฟุตบอล molten 3400	10 ลูก	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
13.	ลูกฟุตบอล molten 2600	8 ลูก	850.00	-	-	-	6,800.00	-
14.	ดาข่ายเทเบิลเทนนิส พร้อมเสา	2 ชุด	800.00	-	-	-	1,600.00	-
15.	กรวยฝึกซ้อม 1 ชุด (10ชิ้น)	2 ชุด	500.00	-	-	-	1,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
16.	มาร์คเกอร์ (50ชิ้น)	3 ชุด	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
17.	ดาข่ายประตูปูคบอล ทรง สี่เหลี่ยม	1 ชุด	4,500.00	-	-	-	4,500.00	-
18.	เด็ทท์พับ 3x3	1 หลัง	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
19.	คัตเตอร์ elephant S-908 9mm	10 อัน	25.00	-	-	-	250.00	-
20.	คัตเตอร์ elephant S-1801 18mm.	10 อัน	65.00	-	-	-	650.00	-
21.	เทปผ้า 1.5 นิ้ว คละสี	10 ม้วน	60.00	-	-	-	600.00	-
22.	เทปกาวสองหน้าบาง 18mm	10 ม้วน	40.00	-	-	-	400.00	-
23.	คลิปหนีบกระดาษ no.108	5 กล่อง	60.00	-	-	-	300.00	-
24.	คลิปหนีบกระดาษ no.110	5 กล่อง	40.00	-	-	-	200.00	-
25.	คลิปหนีบกระดาษ no.112	5 กล่อง	30.00	-	-	-	150.00	-
26.	ลวดเย็บกระดาษ no.1	5 กล่อง	20.00	-	-	-	100.00	-
27.	นกหวีด dolfín	8 ตัว	600.00	-	-	-	4,800.00	-
28.	เสวอลเลย์บอล รุ่นมีล้อ	1 ชุด	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
29.	แผ่นยางจิ๊กซอว์ พิเศษ ขนาด 1x1 ม. หน้า2.ชม.	60 แผ่น	250.00	-	-	-	15,000.00	-
30.	กระสอบทราย แบบตั้งพื้น JS418	1 ชุด	1,800.00	-	-	-	1,800.00	-
31.	นมมวไทย	2 ชุด	600.00	-	-	-	1,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	155,000.00	-

20.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษกาว ย่น 1.5 นิ้ว 4 โหล	4 โหล	220.00	-	-	-	880.00	-
2.	ปกใส 1 ห่อ 100 แผ่น	1 ห่อ	300.00	-	-	-	300.00	-
3.	กระดาษปก 4 รีม	4 รีม	150.00	-	-	-	600.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	แม่เหล็ก เบอร์ 10	6 กล่อง	60.00	-	-	-	360.00	-
5.	แม่เหล็กเบอร์ 35	6 90	90.00	-	-	-	540.00	-
6.	ลวดเสียบกระดาษ แบบ กล่อง	13 10	10.00	-	-	-	130.00	-
7.	มีดตัดเตอร์	7 ค้าม	50.00	-	-	-	350.00	-
8.	ใบมีดตัดเตอร์	10 กล่อง	50.00	-	-	-	350.00	-
9.	กรรไกรสำนักงาน	10 เล่ม	70.00	-	-	-	700.00	-
10.	กระดาษกาว 2 หน้า บาง 0.5 นิ้ว 1 โหล	1 แพค	150.00	-	-	-	150.00	-
11.	คอมพิวเตอร์ notebook acer aspire	1 เครื่อง	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
12.	หมึกเครื่องปริ้น cannon g3010	5 ชุด	1,300.00	-	-	-	6,500.00	-
13.	เครื่องประดับโลหะทอง ตัวนอก	10 ชุด	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
14.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน pilot แพค 12 ค้าม	4 โหล	210.00	-	-	-	840.00	-
15.	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง pilot แพค 12 ค้าม	4 โหล	210.00	-	-	-	840.00	-
16.	ปากกา yoya รุ่น 1052 ขนาด 0.5 mm แพค 50 ค้าม สีน้ำเงิน	2 แพค	250.00	-	-	-	500.00	-
17.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำ แดง pilot แพค 12 ค้าม	2 กล่อง	250.00	-	-	-	500.00	-
18.	เครื่องยิบบอร์ด แม็กยิง	3 อัน	700.00	-	-	-	2,100.00	-
19.	logitech เมาส์ออฟคลิกอล สี ดำ รุ่น m100r	3 อัน	300.00	-	-	-	900.00	-
20.	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ toa	10 กระปุก	140.00	-	-	-	1,400.00	-
21.	อุปกรณ์เก็บข้อมูล ภายนอก extanal harddisk ยี่ห้อ hiksemi black t300s 1 tb ext ssd	1 ลูก	2,060.00	-	-	-	2,060.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	50,000.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

21.กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Gigabit Switching Hub 48 Port	2 เครื่อง	13,000.00	26,000.00	-	-	-	-
2.	KASPERSKY Standard 1Year (1Device)	2 ชุด	890.00	1,780.00	-	-	-	-
3.	CAT6 UTP Cable (305m/Box) Indoor	1 กล่อง	5,590.00	5,590.00	-	-	-	-
4.	บันไดลูมิเนียม 7 ชั้น	1 ตัว	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
5.	เครื่องเป่าลม MAKITA 600 วัตต์	1 เครื่อง	3,850.00	3,850.00	-	-	-	-
6.	CAT6 UTP Cable (305m/Box) Outdoor	1 กล่อง	6,900.00	6,900.00	-	-	-	-
7.	ชุดกล่องเครื่องมือช่าง BOSCH 108 ชิ้น	1 ชุด	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
8.	DOUBLE A กระดาษถ่าย เอกสาร A4 80 แกรม (แพ็คเกจ)	1 กล่อง	630.00	630.00	-	-	-	-
9.	แลคชิน ขนาด 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	50.00	250.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

22.กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ / น้ำเงิน / แดง	3 กล่อง	200.00	-	-	-	600.00	-
2.	หลอดหมึกเครื่องพิมพ์ เลเซอร์/อิงเจ็ต	6 หลอด	2,500.00	-	-	-	15,000.00	-
3.	คอมพิวเตอร์ PC	1 เครื่อง	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	กรรไกร	6 อัน	100.00	-	-	-	600.00	-
5.	คลิปดำ แพ็ค 40 ชิ้น	152 ตัว	20.00	-	-	-	540.00	-
6.	กั๊ตเตอร์ขนาดเล็กและ	6 ชิ้น	50.00	-	-	-	300.00	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ขนาดใหญ่							
7.	แม่เหล็กกระดาษ เบอร์ 10	5 อัน	50.00	-	-	-	250.00	-
8.	แม่เหล็กกระดาษ เบอร์ 35	3 อัน	100.00	-	-	-	300.00	-
9.	เก้าอี้ทำงาน	2 ตัว	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
10.	ไส้เพิ่ม	10 แฝก	100.00	-	-	-	1,000.00	-
11.	เพิ่มเก็บผลงาน	20 แฝก	300.00	-	-	-	6,000.00	-
12.	กรอบเกียรติบัตรแบบใส แนวตั้งและแนวนอน	20 กรอบ	100.00	-	-	-	2,000.00	-
13.	กาวยูส	5 หลอด	20.00	-	-	-	100.00	-
14.	กาวยื่นอย่างบาง	24 ม้วน	50.00	-	-	-	1,200.00	-
15.		0	-	-	-	-	-	-
16.	คัตเตอร์ขนาดเล็กและ ขนาดใหญ่พร้อมใบมีด	6 ชิ้น	50.00	-	-	-	300.00	-
17.	แลคชิน 1.5 นิ้ว	30 ม้วน	30.00	-	-	-	900.00	-
18.	กระดาษโฟโต้	3 แฝก	150.00	-	-	-	450.00	-
19.	ไว้นิดฟิวเจอร์บอร์ดและ โครงเหล็กเสกผลงาน	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
20.	ตู้ทำน้ำเย็นแบบติดตั้งถึง ด้านล่าง	1 ตู้	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
21.	คอมพิวเตอร์ Notebook	1 เครื่อง	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
22.	หมึกเติมไวท์บอร์ด	12 ขวด	30.00	-	-	-	360.00	-
23.	ปลั๊กตาแบบราง	4 อัน	350.00	-	-	-	1,400.00	-
24.	ปลั๊กหัวแปลง 3 ขา เป็น 2 ขา	4 อัน	150.00	-	-	-	600.00	-
25.	แผ่นรองเมาส์	2 แผ่น	50.00	-	-	-	100.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	90,000.00	-

23. กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาหนังสือค้นคว้า ทั่วไป หมวด 000-900	500 เล่ม	265.00	132,500.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	จัดหาหนังสือสารคดี และนวนิยาย	42 เล่ม	250.00	10,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			143,000.00	-	-	-	-

24.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	DJI Mini 4pro Fly more combo set	1 ชุด	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	Hollyland Pyro H HDMI Wireless 4K30 Dual Band 2.4 & 5 GHz	1 ชุด	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	SSD SANDISK EXTREME 1 TB	1 อัน	3,800.00	3,800.00	-	-	-	-
4.	64GB Micro SD Card SANDISK Extreme Pro	1 อัน	450.00	450.00	-	-	-	-
5.	128 GB SD Card SANDISK Extreme Pro	5 อัน	550.00	2,750.00	-	-	-	-
6.	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ กล้องถ่ายรูป	1 ชุด	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			71,000.00	-	-	-	-

25.กิจกรรมพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดสื่อเทคโนโลยี Robot AI ใช้ในการเรียนการสอน	12 ชุด	6,500.00	78,000.00	-	-	-	-
2.	มอเตอร์ HM-500MG	3 คู่	6,400.00	19,200.00	-	-	-	-
3.	โน้ตบุ๊ก Lenovo ThinkPad X1 Carbon	10 เครื่อง	6,000.00	60,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	เครื่องมือช่างสำหรับงานประกอบ	1 ชุด	2,800.00	2,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			160,000.00	-	-	-	-

26.กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องพิมพ์เอกสาร Ink Jet	1 เครื่อง	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเติมชนิด refill	1 ชุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	วัสดุสำนักงานลูกเสือ	1 ชุด	-	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

27.กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต	12 เดือน	840.00	10,080.00	-	-	-	-
2.	Projector EPSON EB-X06	1 ชุด	16,000.00	16,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			26,080.00	-	-	-	-

28.กิจกรรมส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปึกA4(เขียว1/เหลือง1)	2 ลิ้ม	120.00	240.00	-	-	-	-
2.	ลวดเย็บกระดาษ	15 กล่อง	8.00	120.00	-	-	-	-
3.	คลิปหนีบกระดาษ no.111	6 กล่อง	35.00	210.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ขนาด 1 นิ้ว							
4.	แล็คซีนขนาด 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	40.00	240.00	-	-	-	-
5.	แม่เหล็กกระดาษ เบอร์ 10	6 ชิ้น	90.00	540.00	-	-	-	-
6.	ถุงดำใส่ขยะ	10 แพ็ค	50.00	500.00	-	-	-	-
7.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น และห้องน้ำ	5 แกลลอน	250.00	1,250.00	-	-	-	-
8.	กระดาษชำระ	3 โหล	1,480.00	4,440.00	-	-	-	-
9.	หมึกพิมพ์ Ricoh สีชมพู 2 ฟ้า 1 เหลือง 1	4 กล่อง	6,250.00	25,000.00	-	-	-	-
10.	ไมโครโฟน	5 ชิ้น	600.00	3,000.00	-	-	-	-
11.	จัดทำสื่อชุดโครงการ	150 ตัว	250.00	37,500.00	-	-	-	-
12.	จัดทำสื่อ EP jacket	70 ตัว	900.00	63,000.00	-	-	-	-
13.	ค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์ เน็ต 3 ปี ปี รายปี 2 จุด	2 จุด/แห่ง	6,980.00	13,960.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			150,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร โครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงาน ในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.4. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น (อิเล็กทรอนิกส์) ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.2. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงาน ใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.3. ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)
- 16.4. นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม

- 16.5.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.7.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.8.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.9.ครูมีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.10.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
- 16.11.ครู และนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้งาน
- 16.12.มีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย
- 16.13.ครู/บุคลากร โครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 16.14.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการดำเนินงานของโครงการ English Programme มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
- 16.15.นักเรียน English Programme ทุกคนเข้าถึงสัญญาณ Internet wifi สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์, มีห้องสมุด พร้อมอุปกรณ์ สื่อ ICT มีเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย สัหรับเป็นแหล่งสืบค้น ศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเอง ของครูและนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานักวิชาการ
- 17.4.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนานักวิชาการ
- 17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.7.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการใช้ห้องสืบค้น
- 17.8.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์ และสื่อการสอน

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.3.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด

- 18.4.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ขกเลิกการเดินทางทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6.วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ชำรุดเสียหาย เพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร
- 18.7.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถมีปัญหาใช้งานได้
- 18.8.สินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีต่างๆราคาสูงขึ้นตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ คิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่ เกี่ยว
- 19.2.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3.มีขั้นตอนวิธีการใช้ คิดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้
- 19.4.มีอุปกรณ์ขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
- 19.5.เลือกซื้อสินค้า ICT ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ตามสภาพความเป็นจริงโดยเลือกรุ่นและยี่ห้อที่มีมาตรฐานสามารถใช้งานได้ยาวนาน คุณภาพดี มีความคงทนและรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้พอสมควร และซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์หรือสื่อเทคโนโลยีต่างๆที่ชำรุด แต่สามารถซ่อมแซมได้

1. โครงการ (Project) 7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1 ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (EQA3.1)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารหลักสูตร มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัย เพียงพอมีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการบริหาร เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 8.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูและบุคลากรสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนได้
- 9.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระมีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.1.3 ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ
- 9.2.2 พัฒนาครูและบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ในระดับ ดีเลิศ
- 9.2.3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		12,140.00	นางสาวโศภิตา สุ่มม้าย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้	มี.ค.69-มี.ค.69	12,140.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย		8,000.00	นายสุกชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2 ดำเนินการจัดอบรม	มิ.ย.68-มิ.ย.68	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000.00	นางอรรษา ภูดินดาน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.2 วางแผนกำหนดเวลา และสถานที่	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการอบรม	ก.พ.69-ก.พ.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อออกแบบหลักสูตร และแผนการ จัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		15,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมศักยภาพ ครู	มี.ค.69-มี.ค.69	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
5.	กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ		4,700.00	นางสุภาพร ศรีจิณราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	พ.ค.68-พ.ค.68	1,750.00	
	2.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ก.พ.69-ก.พ.69	2,950.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		30,000.00	นางสาวสุนันทา ดำวันดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนจัดทำโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 สืบเสาะหาปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.2 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (การสร้างสื่อ)	มิ.ย.68-มิ.ย.68	15,000.00	
	2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (พัฒนาหลักสูตรและ บุคลากร)	มิ.ค.69-มิ.ค.69	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.68 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
7.	กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (คณิตศาสตร์)		16,000.00	นางสาวณิต รัมย์ศรี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	ม.ค.69-ม.ค.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	ม.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2 จัดกิจกรรมอบรมครู	มี.ค.69-มี.ค.69	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 105,840.00 บาท

รวมเงิน (Total) 105,840.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารว่างภาคเช้า	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
3.	ค่าอาหารว่างภาคบ่าย	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
4.	ค่าอาหารกลางวัน	22 คน	60.00	-	-	-	1,320.00	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร/วัสดุในการอบรม	22 คน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
6.	กระดาษเกียรติบัตรขนาด A4 มีกรอบ	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	22 อัน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	12,140.00	-

2. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (2 วัน)	10 คน	260.00	-	-	-	2,600.00	-
2.	ค่าวิทยากรภายนอก 1 คน 2 วัน	12 ชม.	450.00	-	-	-	5,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	8,000.00	-

3. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60 คน	150.00	-	-	-	9,000.00	-
2.	เอกสารการอบรม	60 ชุด	100.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเอกสารหลักสูตร	10 เล่ม	200.00	-	-	-	2,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	กระเป๋าสาน	60 ชุด	30.00	-	-	-	1,800.00	-
5.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	60 แผ่น	20.00	-	-	-	1,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

4. กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20 ชุด	370.00	-	-	-	7,400.00	-
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	20 ชุด	150.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
4.	ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม	20 ชุด	50.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	15,000.00	-

5. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง วันปฐมนิเทศนักศึกษา ครั้งที่ 2	50 ชุด	35.00	-	-	-	1,750.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ครั้งที่ 1	50 ชุด	35.00	-	-	-	1,750.00	-
3.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	11 อัน	100.00	-	-	-	1,100.00	-
4.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	1 ห่อ	100.00	-	-	-	100.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	4,700.00	-

6. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก อบรมครั้งที่ 1 (1x6x1,200)	1 คน	7,200.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ครั้งที่ 1 (40x150)	40 คน	150.00	-	-	-	6,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ครั้งที่ 1 (36x50)	36 ชุด	50.00	-	-	-	1,800.00	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก อบรมครั้งที่ 2 (1x6x1200)	1 คน	7,200.00	-	-	-	7,200.00	-
5.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม ครั้งที่ 2 (40x150)	40 คน	150.00	-	-	-	6,000.00	-
6.	วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ครั้งที่ 2 (36x50)	36 ชุด	50.00	-	-	-	1,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

7.กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วัน	40 คน	260.00	-	-	-	10,400.00	-
2.	ค่าจัดทำเอกสารหลักสูตร	11 เล่ม	200.00	-	-	-	2,200.00	-
3.	ค่าเกียรติบัตร	4 รม	200.00	-	-	-	800.00	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 วัน	1 คน	1,800.00	-	-	-	1,800.00	-
5.	ค่ากรรไกร	3 อัน	100.00	-	-	-	300.00	-
6.	เครื่องเขียนกระดาษเบอร์ 10	4 อัน	100.00	-	-	-	100.00	-
7.	ลวดเขียนกระดาษเบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	200.00	-	-	-	200.00	-
8.	ค่าแลคซิ่น	5 ม้วน	40.00	-	-	-	200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	16,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

14.2 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์

14.3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

14.4 การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

14.5 การเสริมสร้างความสามารถของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

14.6 เวทีและเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 15.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 16.2 ครูและบุคลากร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- 16.3 ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถาม
- 17.2 การสัมภาษณ์

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 อาจไม่สามารถจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ในหัวข้อที่กลุ่มสาระต้องการจัดอบรม
- 18.2 วิทยากรอาจจะไม่สะดวกในวันที่จัดกิจกรรม หรือ การติดต่อประสานงานวิทยากรในหัวข้อการจัดการอบรมที่กลุ่มสาระต้องการ อาจจะไม่ได้ตรงตามความต้องการและต้องเปลี่ยนหัวข้อใหม่ตามความถนัดของวิทยากร

19. แนวทางการแก้ปัญหาลความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อได้ แต่ต้องประสานงานให้รวดเร็วก่อนที่จะจัดการอบรม เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จะตามมา
- 19.2 สามารถใช้วิทยากรภายในองค์กรที่มีความรู้ในหัวข้อหรือเนื้อหาที่ต้องการจัดอบรม

1. โครงการ (Project) 7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7 ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2 ร้อยละของครูที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (EQA3.2)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรฤดี หอมอินทร์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนควรเน้นให้ครูมองว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับโลกในยุคสมัยใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน

8.2.เพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูร้อยละ 90 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึง		60,000.00	นางกตวดี ศรีทอง น.ส.วรารัตน์ สืบดล

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ประสงค์(หลักสูตร)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	ม.ค.69-ก.พ.69	-	
	2.2. วางแผนการประชุม	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.3. ดำเนินการจัดประชุม	มี.ค.69-มี.ค.69	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิชาลูกเสือ-เนตรนารี		20,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์/ประสานงาน	พ.ค.68-พ.ค.68	4,800.00	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมปฏิบัติการ	พ.ค.68-พ.ค.68	15,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค.68 - พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	80,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	80,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(หลักสูตร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก(จำนวน 1ท่าน/ 6 ชั่วโมง)	1 คน	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พักวิทยากร	1 คน	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
3.	ค่าเดินทางของวิทยากร (เดินทางไป-กลับ)	1000 กม.	4.00	4,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	200 คน	150.00	30,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	200 คน	45.00	9,000.00	-	-	-	-
6.	แฟ้ม(ซองพลาสติก)	200 ซอง	15.00	3,000.00	-	-	-	-
7.	ปากกา	200 ด้าม	10.00	2,000.00	-	-	-	-
8.	กระดาษ A4 70 แกรม	7 รีม	140.00	980.00	-	-	-	-
9.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	200 แผ่น	10.00	2,000.00	-	-	-	-
10.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สีน้ำเงิน,สีแดง, สีเหลือง,สีดำ)	1 หลอด	620.00	620.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				60,000.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
วิชาลูกเสือ-เนตรนารี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารและวัสดุฝึกในการอบรม	80 ชุด	30.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	อาหารและอาหารว่างผู้เข้าอบรม	80 คน	130.00	10,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าวิทยากร(คนละ6ชม.)	3 คน	2,400.00	7,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก	15.2 งานแผนงาน
15.3 งานการเงิน	15.4 งานพัสดุ
15.5 ฝ่ายบริการ	15.6 ศูนย์วิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินผลการจัดการอบรม
17.2 แบบประเมินผลในการจัดการเรียนรู้

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ตารางการอบรมกับตารางงานวิทยากรที่ต้องการอาจไม่ตรงกัน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ติดต่อประสานงานวิทยากรและฝ่ายงานต่างๆ ไว้ และวางตัววิทยากรสำรองไว้ด้วย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (EQA3.3)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุตใจ กองมะดีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อบริการงานวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ห้วงชี้แจงวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
8.2 เพื่อติดตามแก้ไขปัญหาผลการเรียนของนักเรียน
8.3 เพื่อรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.1.1 โรงเรียนมีการดำเนินการวัดและประเมินผลภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
9.1.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ระดับชั้น
9.1.3 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านผลการเรียนของนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.2.1 ร้อยละ 92 ของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (EQA3.3)
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		20,000.00	นางสาววรารัตน์ สืบดีตา และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	(หลักสูตร)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน	ม.ก.69-ก.พ.69	-	
	2.2 ดำเนินการจัดประชุม	มี.ก.69-มี.ก.69	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ก.69 - มี.ก.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล		120,000.00	นายสุตใจ กองมะลี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์	พ.ค.68-ก.พ.69	7,000.00	
	2.2 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ	พ.ค.68-ก.พ.69	113,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการ	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000.00 บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	120,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	140,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง(หลักสูตร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	1 คน	1,200.00	3,600.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม	200 คน	60.00	12,000.00	-	-	-	-
3.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	10 รีม	120.00	1,200.00	-	-	-	-
4.	ค่าเดินทางวิทยากร	300 km.	4.00	1,200.00	-	-	-	-
5.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	200 ชุด	10.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาแล็ปท็อปคอมพิวเตอร์	4 ตัว	4,000.00	-	-	-	16,000.00	-
2.	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	40 เล่ม	125.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	จัดทำเอกสารงานวัดผล	25 เล่ม	100.00	-	-	-	2,500.00	-
4.	กระดาษ A4	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
5.	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน	1 ชุด	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
6.	ชื่อน้ำตาลบรรจุข้อสอบ	6776 ของ	10.00	-	-	-	67,760.00	-
7.	กระดาษใส่โทรศัพท์	50 ใบ	80.00	-	-	-	4,000.00	-
8.	ดอกจัน	90 กล่อง	48.00	-	-	-	4,320.00	-
9.	เหล็กเจาะ	90 อัน	45.00	-	-	-	4,050.00	-
10.	กระดาษการ์ดสี A4	20 รีม	120.00	-	-	-	2,400.00	-
11.	กาว UHO	12 อัน	65.00	-	-	-	780.00	-
12.	แลกซีน	5 ม้วน	40.00	-	-	-	200.00	-
13.	แม่เหล็กเบอร์ 10	5 อัน	85.00	-	-	-	425.00	-
14.	ลูกแม่เหล็กเบอร์ 10	1 กล่อง	240.00	-	-	-	240.00	-
15.	กรรไกร	9 อัน	125.00	-	-	-	1,125.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	120,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 รูปแบบและวิธีการวัดผลและประเมินผล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

15.5 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย

16.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

16.3 มีรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 ภาคเรียน

16.4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล

17.2 แบบบันทึกการเบิก-จ่ายของบรรจุข้อสอบ

17.3 แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียน

17.4 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

17.5 แบบวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคเรียน

1. โครงการ (Project) 7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 4.ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณิศา ร่มศรีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
การพัฒนาการศึกษาเป็นหน้าที่หลักของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การพัฒนาด้านสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ต้องศึกษาให้เกิดความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ทันยุค สมัย สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเป็นพลโลกที่พัฒนาสู่สากลได้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อให้ครูบุคลากรได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
8.2 เพื่อให้ครูมีความรู้นำไปใช้ในการสร้างและใช้สื่อเทคโนโลยีนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.1.1 ครูมีความรู้ในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.2.1 ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 90%
9.2.2 ครูร้อยละ 90 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (พัฒนาวิชาชีพครู)		35,000.00	นางสาวณิศา ร่มศรี และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 จัดทำโครงการตามแผนงาน มาตรฐาน โรงเรียน	เม.ย.68-พ.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ศึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.2 ประชุมเลี้ยวข้อในการพัฒนาบุคลากร	ก.ค.68-ก.ค.68	-	
	2.3 เสนอขออนุมัติเรื่องจัดอบรม	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.4 วางแผนดำเนินการอบรม มอบหมายหน้าที่	ก.ย.68-ธ.ค.68	-	
	2.5 ประสานวิทยากร	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.6 ดำเนินการอบรม	เม.ย.68-ค.ค.68	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการอบรม	ค.ค.68 - ค.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการอบรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษา	35,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	35,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (พัฒนาวิชาชีพครู)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปากกา	8 กล้อง	250.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	สายเชื่อมUSB 1toC	2 สาย	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	แม่คเบอร์10	3 ตัว	100.00	300.00	-	-	-	-
4.	ลูกแมคเบอร์10	1 กล้องใหญ่	500.00	500.00	-	-	-	-
5.	ลูกแมค35	1 กล้องใหญ่	500.00	500.00	-	-	-	-
6.	กาว	4 หลอด	50.00	200.00	-	-	-	-
7.	แลคซัน	10 ม้วน	40.00	400.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	อาหารว่างและอาหารกลางวัน	170 คน	130.00	22,100.00	-	-	-	-
9.	วิทยากร (2คนx6ชั่วโมง)	1 คน	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานวิชาการ และ หน่วยงานทางการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูได้รับความรู้และนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

16.2 ครูเข้าอบรมครบทุกคน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินการอบรม

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การจัดให้ครูได้รับการอบรมเพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

19. แนวทางการแก้ปัญห ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ดำเนินงานอย่างมีระบบและประสานผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจน

1. โครงการ (Project) 7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการส่งเสริมห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom) อันประกอบด้วย การจัดบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีมุม หรือป้ายประสบการณ์ส่งเสริมความรู้ การพัฒนาระบบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล และพฤติกรรมของนักเรียนที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน ครูปรับพฤติกรรมเด็กด้านวินัยเชิงบวก โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อยกระดับห้องเรียนให้มีคุณภาพ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครูรักเด็กและเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการพัฒนาบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก
- 8.2 เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน ในการบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครู บุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้บริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ร้อยละ 90 ของ ครู บุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีการอบรมชั้นเรียนเชิงบวก
- 9.2.2 ครู บุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนเข้ารับการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		5,000.00	นางสาวฉัตร รมศรี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 จัดทำโครงการ ตามแผนงาน มาตรฐานโรงเรียน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ศึกษาการพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	มิ.ย.68-มิ.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมเลือก หัวข้อในการอบรมพัฒนาบุคลากร	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.2 เสนอขออนุมัติเรื่องจัดอบรม	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.3 วางแผนดำเนินการอบรม มอบหมายหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ก.ย.68-ก.ย.68	-	
	2.4 ประสานวิทยากร เตรียมการอบรม	ก.ย.68-ก.ย.68		
	2.5 ดำเนินการอบรม ตามแผนดำเนินการ	ต.ก.68-ต.ก.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการอบรม	ต.ก.68 - ต.ก.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการอบรม	ต.ก.68 - ต.ก.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 5,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 5,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดหมึกพิมพ์เติม ครบทุกสี	4 ชุด	200.00	800.00	-	-	-	-
2.	วิทยากร	1 คน	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	แฟ้ม	170 อัน	10.00	1,700.00	-	-	-	-
4.	ค่าจัดทำเอกสารการอบรม และ เอกสารรายงานสรุปโครงการ	5 ชุด	100.00	500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การพัฒนาเทคโนโลยีและการบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ครู บุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกกลุ่มสาระ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียน

16.2 ครูบุคลากร สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมิน

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การดำเนินกิจกรรมตามกำหนดทุกกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. โครงการ (Project) 7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวกัญญา นฤชัยโพธิ์, นางอรวิดี หลีกแก้ว และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมีเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นให้บุคลากรทางการศึกษาทุกภาคส่วนได้กำหนดกรอบการทำงานศึกษาแหล่งเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวนี้ขึ้นมา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 8.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรจัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 บุคลากรมีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคน
 - 9.1.2 บุคลากรได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 บุคลากรร้อยละ 92 มีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 9.2.2 บุคลากรร้อยละ 92 ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		0.00	นางสาวโศภิต์ สุ่มมัตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	1.2 ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	2.2 ดำเนินการอบรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	มี.ค.69-มี.ค.69	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
2.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2,000.00	นางอรรษา ภูดินดาน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 วางแผน จัดหาสถานที่	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.2 จัดเตรียมการสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ.69-ก.พ.69	-	
	2.3 จัดสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มสาระ	ก.พ.69-ก.พ.69	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
3.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		2,000.00	นายสุกชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	เม.ย.68-เม.ย.68	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการจัดอบรม	ก.พ.69-ก.พ.69	2,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.69 - ก.พ.69	-	
4.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ จัดทำโครงการ	เม.ย.68-เม.ย.69	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	มี.ค.69-มี.ค.69	10,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69 - มี.ค.68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Act)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.69 - มี.ค.69	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินอื่นๆ บาท
- 13.2 เงินบำรุงการศึกษา บาท
- 13.3 เงินอุดหนุนรายหัว 14,000.00 บาท
- รวมเงิน (Total) 14,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

2. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารอบรมบุคลากร	50 คน	40.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	2,000.00	-

3. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	10 ชุด	200.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	2,000.00	-

4. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20 เล่ม	160.00	-	-	-	3,200.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างครู	20 คน	150.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	เช่าเล่มรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	20 เล่ม	100.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าซองและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสวนา	20 ชุด	90.00	-	-	-	1,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
ศิลปะ

14.2 กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

14.3 กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย

14.4 กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ

15.2 งานการเงิน

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานภายนอกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย มีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป

16.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป

16.4 กลุ่มสาระฯ ภาษาศิลปะมีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์มีการสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

18. ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การจัดกิจกรรมอาจจะมีการเปลี่ยนวัน เนื่องจากอาจจะมีข้อราชการเร่งด่วน สถานที่จัดในโรงเรียนมีหลายกิจกรรม

18.2 คณะกรรมการการจัดกิจกรรมอาจมีการติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายบริหารโรงเรียนมาร่วมเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่กลุ่มสาระฯ ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาคือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จงสถานที่ในการจัดกิจกรรมก่อนดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์

19.2 วางแผนเสนอแนะรายงานหัวข้อเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้บริหารต่อไป

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 ได้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



(นางสาวสุกัลยา ยกน้อย)

หัวหน้างานกลุ่มนโยบายและแผนงาน

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้



(นายวัลลภ เฉลิมแสน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ผู้เห็นชอบ

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้

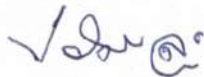


(นายบุญภพ จันทมัตตุการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



(นายปรีดา ลำมะนา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



ภาคผนวก

กลุ่มนโยบายและแผนงาน



คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐
และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวน
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อให้การดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมพรหม โรงเรียน
ร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญภพ จันทมัตตุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวัลลภ เณลิมนแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกุลจิรา จันทร์ขอนแก่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ฤทธิ์ เถาว์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน/ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นายวโรดม ม่วงนอก	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. อำนวยความสะดวก ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวน
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ด
วิทยาลัย

๒. คณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผน
ปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑)	นางกุลจิรา จันทร์ขอนแก่น	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒)	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน/หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
๓)	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๔)	นางสาวไศภิชฐ์ สุ่มมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕)	นางพิชดา รจันย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/ หัวหน้างานศูนย์โรงเรียน สอวน.(คณิตศาสตร์)	กรรมการ
๖)	นางอรรษา ภูตินดาน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗)	นายจตุรงค์ ไชยมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๘)	นายศุภชัย ไพรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙)	นายวิหะวัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/ หัวหน้าแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - วิศวกรรมฯ	กรรมการ
๑๐)	นางมัทธมา โรแวน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑)	นายจิรภัทร สมคำ	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๒)	นางวันวิสา อุ่นพิกุล	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GP)	กรรมการ
๑๓)	นางกรรณิการ์ พันธิบาล	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)	กรรมการ
๑๔)	นางสมณทนา สิงห์ชา	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GPLS)	กรรมการ
๑๕)	ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	กรรมการ
๑๖)	นางสาวสลินดา โคตรภักดี	หัวหน้าแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๗)	นายอาคม ศรีสุข	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา	กรรมการ
๑๘)	นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	กรรมการ
๑๙)	นางสาวพรพินิจ นิจุสุข	หัวหน้าแผนการเรียนวิทย์-คณิต-คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๐)	นางสุภาพร ศรีชินราช	หัวหน้างานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ/หัวหน้างานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒๑)	นางสำเนียง ชันบุตร	หัวหน้างานห้องเรียนปกติ/หัวหน้างานผลิตเอกสาร	กรรมการ
๒๒)	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์	หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนการสอน IS	กรรมการ
๒๓)	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม	หัวหน้างานห้องเรียน EIS	กรรมการ
๒๔)	นางเกตวลี ศรีทอง	หัวหน้างานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
๒๕)	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒๖)	นายสุดใจ กองมะลี	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๒๗)	นางสาวพัชรภรณ์ นะเวรัมย์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ

๒๘) นางคำเพ็ญ ทิศา	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๒๙) นายยุทธพร บิลจรรย์	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๓๐) นางสมจิตร อินทรชาติ	หัวหน้างานนิเทศภายใน	กรรมการ
๓๑) นางสาวณิศา รมศรี	หัวหน้างานพัฒนาวิชาชีพครูและส่งเสริมการวิจัย	กรรมการ
๓๒) นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓๓) นางนันทพร ภาวะลี	หัวหน้างานศูนย์ HCEC	กรรมการ
๓๔) นายโกศล ภูศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓๕) นายวิทยา ภาวะลี	หัวหน้างานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๓๖) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส	กรรมการและ เลขานุการ
๓๗) นางสาววรารัตน์ สืบปัดดา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายวิชาการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘) นางสาวรัชนีกร ตัญศักดิ์ดา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายวิชาการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙) นายชนาธิป โสภภาพ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐) นางสาวศรียา จตุเทน	เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนปกติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑) นางสาวสิริรักษ์ เขียวละออง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GP)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒) นางนภัสนันท์ ศรีคุณ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GP)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓) นางสาววีรณัฐ วรามิตร	เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการ เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔) นางสาวชลธิชา ดารากันตรง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GPLS)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๑) นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้างานธุรการ-สารบรรณ	รองประธาน กรรมการ
๓) นางสาวสุนันทา ด่านวันดี	หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔) นางสาวณัฏฐพร วิษณุศรีนุเสน	หัวหน้างานคณะกรรมการฯขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕) นางธมนวรรณ มุลาดี	หัวหน้างานมูลนิธิเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๖) นางพัชรินทร์ บิลจรรย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์/ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๗) นางสาวนันท์นภัส คำผา	หัวหน้างานการเงินและการบัญชี	กรรมการ
๘) นางนิธราพันธ์ สีหากุล	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ

๙) นายสุรินทร์ ทวยหมื่น	หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร/หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๐) นางवलัษวรรณ วาเหลา	หัวหน้างานปฏิบัติราชการ	กรรมการ
๑๑) นายเดชณรงค์ รัตนพล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๒) นางสาวสุรางค์ทิพย์ นครไพร	หัวหน้างานส่งเสริมบุคลากร	กรรมการ
๑๓) นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย	หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน	กรรมการ
๑๔) นางสาวพิทยาภรณ์ หรสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและการบัญชี	กรรมการ
๑๕) นางโสภิตา เสนารัตน์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๖) นางสาวเบญจพร แสงสุว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๗) นางสาวอังคณา ปันแสง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณ	กรรมการ
๑๘) นายสุริชัย อธิวุฒา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณ	กรรมการ
๑๙) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน/ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐) นางสาวพรรษา ทิพย์สิงห์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นายวโรดม ม่วงนอก	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาววรรณิตา น้อยนาง	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษ จันทร อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริการ ประกอบด้วย

๑) นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนภสร สนิทนวล	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา/ หัวหน้างานสำนักงานบริหารทั่วไป	รองประธาน กรรมการ
๓) นางกนกวรรณ นิโรคะ	หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์/ หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๔) นายจักรพงษ์ ศรีจำนงค์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่/ หัวหน้างานอาคารเรียน อาคารประกอบ ฯ	กรรมการ
๕) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖) นายปาจิตร ศรีสะอาด	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๗) นายยุทธพร บิลจรรย์	หัวหน้างานสาธารณูปโภค	กรรมการ
๘) นางสาวศิริมล พวงชมภู	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙) นางจิตารัตน์ ประเสริฐสังข์	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ

๑๐)	นางสาวอรรรยา เ็นวัฒนา	หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	กรรมการ
๑๑)	นางกัญตรพัคตร์ ศรีคะเนย์	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
๑๒)	นางเพียงจันทร์ อทะโส	หัวหน้างานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
๑๓)	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	กรรมการ
๑๔)	นายพงศ์วัช จรูญธิตวิวัฒน์	หัวหน้างานปฏิคม	กรรมการ
๑๕)	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง	หัวหน้างานวงโยธวาทิต	กรรมการ
๑๖)	นายสุเมธ หาญเวช	หัวหน้างานภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๗)	นายคมสันต์ อุดมศักดิ์	เจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม ๕ สฯ	กรรมการ
๑๘)	นางสาวจินตนา โพธิจักร	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
๑๙)	นางสาวสุภาณี คำสี	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐)	นางสาวกฤษฎา สุตหนองบัว	เจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑)	นายศราวุฒิ ไส้เลิศ	เจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)	นางสาวเมธิยา มาตย์จันทร์	เจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษ จันทร์ อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑)	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ฤทธิ์ เถาว์จันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒)	นายไพฑูรย์ แสนเสนา	หัวหน้ากลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย/ หัวหน้างานระเบียบวินัย	รองประธาน กรรมการ
๓)	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๔)	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน/ หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง	กรรมการ
๕)	นางเพียงจันทร์ อทะโส	หัวหน้างานสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
๖)	นายณรงค์รัตน์ เมธาคณวุฒิ	หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน	กรรมการ
๗)	นางชมกัญญา จันทวนา	หัวหน้างานชมรม TO BE NUMBER ONE	กรรมการ
๘)	นางสมสมัย เกตุพิบูลย์	หัวหน้างานคัดกรองนักเรียน	กรรมการ
๙)	นางสาวจิราพร พิมพิชัย	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
๑๐)	ว่าที่ ร.ต.หญิงนงศรีรักษ์ ดวงภักดี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๑)	นางธมนวรรณ มุลาดี	หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ	กรรมการ
๑๒)	นายปรัชญา นทีศิริกุล	หัวหน้างานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๓)	นางสิรินุช สุจริต	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
๑๔)	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์	หัวหน้างานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน/หัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ

๑๕) นางสาวอารยา สุขประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๖) นางประสพพร ชันประกอบ	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน/หัวหน้างานป้องกันสารเสพติดและการพนัน/หัวหน้างานจิตอาสาจราจร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นายจักรวาล พันธุ์พาณิชย์	เจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายเพิ่มพูน สิงห์จันทร์	เจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัวและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
๓) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการ
๔) นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๕) นางสาวพิทยาภรณ์ หรสิทธิ์	กรรมการ
๖) นางโสภิตา เสนารัตน์	กรรมการ
๗) นางสาวเบญจพร แสงสุว	กรรมการ
๘) นางสาวอังคณา ปันแสง	กรรมการ
๙) นายสุริชัย อรัญวาส	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายวโรดม ม่วงนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาววรรณิดา น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวผู้เข้าอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒. จัดเตรียมป้ายชื่อและติดตั้งบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม

๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และพิธีกร

๑) นางนภสร สนิทนวล	ประธานกรรมการ
๒) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นายพงศ์วัช จรุงฐิตวิวัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวศวิมล พวงชมภู	กรรมการ
๕) นางอรวิดี หลักแก้ว	กรรมการ
๖) นายศราวุฒิ ไส้เลิศ	กรรมการ
๗) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	กรรมการ
๘) แม่บ้าน	กรรมการ

๙) นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายสุทธิพร สุขทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร อุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒. จัดทำกำหนดการและพิธีการต่างๆ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร อุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๓. บันทึกภาพผู้เข้าอบรมในระหว่างดำเนินการอบรม

๕. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์วัช จรุงจิตวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางนภัสสร สนิทवाल	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
๔) นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๕) นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	กรรมการ
๖) นางสาวมนัส บุญลือชา	กรรมการ
๗) แม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๘) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาววรรณิดา น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร อุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑) นางพัชรินทร์ บิลเจริญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนันท์นภัส คำผา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุกัลลักษณ์ เสนาลัย	กรรมการ
๔) นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๕) นางสาวเบญจพร แสงสุว	กรรมการ
๖) นางโสภิตา เสนารัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบราชการ ตลอดจนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทรอุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๗. คณะกรรมการประเมิน ติดตามและรายงานผล

๑) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
๓) นางสาวสุพรรณษา ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๔) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการ

- ๕) นายวโรตม ม่วงนอก กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุภลักษณ์ เสนาลัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ , ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒. จัดสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง การประชุมเชิงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญภพ จันทัตตุการ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ปีการศึกษา

2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

Ins 043-511795 โทรสาร 043-511180

WWW.RW.AC.TH