



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ปีการศึกษา

2567

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
275/14 ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทร 043-511795 โทรสาร 043-511180

WWW.RW.AC.TH

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



(นางสาวสุกัลยา ยกน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้



(นายวัลลภ เฉลิมแสน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
ผู้เสนอ

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้



(นายบุญภาพ จันทัตตการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



(นายปรีดา ลำมะนา)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
ผู้เห็นชอบ

คำนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพและเป็นกระบวนการ ที่ช่วยสร้าง ความเจริญ อกงาม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอันเป็นสาธารณะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ควรได้รับการปลูกฝังและฝึกฝนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน พัฒนา ความสามารถของผู้เรียนเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ได้นำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ วางไว้ ทั้งนี้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำเร็จด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนต่อไป



(นายบุญภพ จันทมัตตุการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	1
ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	9
จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตถึงปัจจุบัน.....	10
แผนผังบริเวณโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	13
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	14
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	15
การดำเนินงานของสถานศึกษา.....	16
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	17
ประเด็นกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2567-2570	17
กระบวนการวัดผลการดำเนินการ	18
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	30
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2566)	31
จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	31
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567	32
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2567	33
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2567	35
การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567	36
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา 2567	43
สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ปีการศึกษา 2567	44
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย	
1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	73
1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	80
1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	98
1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	106
1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	114
1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	128
2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	134
2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	154

2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	172
2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา ที่มีการแข่งขันสูง	190
2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา	198
2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก	206
3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	209
3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามของผู้เรียน	222
3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก	226
4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	239
4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน	252
4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน	260
5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย	266
5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ	275

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

เทียบเคียงมาตรฐานสากล

6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	280
6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร	283
6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ	293
6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	297
6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	320
6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	327
6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	334
6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	341
6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	345
6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา	376
6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	389
6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	397
6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	410
6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	417

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	451
7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....	458
7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	462
7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....	468
7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	471
7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	473
ภาคผนวก	478

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 กระบวนการวัดผลการดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัด และความสำเร็จ	19
2 การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของโครงการ	24
3 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2566)	31
4 ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567	31
5 ประเมินการรายรับ ปีการศึกษา 2567	32
6 ประเมินการรายจ่ายประจำ ปีการศึกษา 2567	34
7 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2567	35
8 การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567	36
9 การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงสร้างบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	37
10 การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ จำแนกตามแผนกลยุทธ์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567	40
11 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	44



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตั้งมาก่อน พ.ศ. 2453 ที่วัดศรีมงคล (วัดสระทอง) มีชื่อว่าโรงเรียนวัดศรีมงคล มีพระเป็นครูสอน พระครูเอกตรस्ताธิคุณ (โงง) เป็นผู้ก่อตั้ง

- พ.ศ. 2456 ย้ายมาตั้งที่โรงเรียนในปัจจุบันนี้ และได้ตั้งชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประจำ มลฑลร้อยเอ็ด
- พ.ศ. 2457 เปลี่ยนเป็นชื่อโรงเรียนประจำจังหวัดร้อยเอ็ด “ร้อยเอ็ดวิทยาลัย”
- พ.ศ. 2460 วันที่ 12 กรกฎาคม แยกนักเรียนหญิงไปเปิดโรงเรียนสตรีศึกษา
- พ.ศ. 2481 นายรอบ ปัทมะศิริ ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้กำหนดสีประจำโรงเรียนและรูปเครื่องหมายเป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้สี “เขียว – แสด” เป็นสีประจำโรงเรียน และเครื่องหมายเป็นรูปกรอบพระพักตร์ ซึ่งเป็นมงคลหนึ่งในแปด
- พ.ศ. 2498 สร้างอาคารเรียนคอนกรีต 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท
เงิน กศส. 2,000,000 บาท รวม 3,200,000 บาท
- พ.ศ. 2494 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- พ.ศ. 2510 เข้าอยู่ในโครงการโรงเรียนมัธยมแบบประสมรุ่นที่ 1 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนวิทยาศาสตร์,โรงฝึกงาน และบ้านพักครูเป็นเงิน 5,840,000 บาท
- พ.ศ. 2519 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารประกอบ 10ห้องเรียนเป็นเงิน 2,300,000 บาท
และห้องส้วม 8 ที่ เป็นเงิน 60,000 บาท
- พ.ศ. 2520 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ค. (อาคารเรียน 4 ชั้น 24 ห้องเรียน)
เป็นเงิน 4000,000 และอาคารประกอบจำนวน 3 ห้องเป็นเงิน92,000 บาท
- พ.ศ. 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนประกอบ 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 160,000 บาท
และบ้าน พักครู 1 หลัง เป็นเงิน 120,000 บาท
- พ.ศ. 2527 ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ 415 ล. 1 หลัง เป็นเงิน 4,300,000 บาท
- พ.ศ. 2528 ได้รับงบบริจาคสร้างศาลาปฏิบัติธรรม จำนวน 203,456 บาท
- พ.ศ. 2529 ได้จัดทำประตูโรงเรียนด้านทิศตะวันออก และรั้วด้านหน้าโรงเรียนเป็นรั้วที่ทำด้วยอิฐบล็อก
- พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์โดยการบริจาคของ คุณธนศักดิ์ เตชะมหาสารานนท์
กันเป็นห้องกระจกทำฝ้าเพดานใหม่ เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมอบเป็นสมบัติของโรงเรียน
 2. ปรับปรุงห้องสมุดชั้นบน โดยกันเป็นกระจกทั้งหมด บริจาคโดย อาจารย์ประจักษ์ วงศ์อาจ
เป็นเงิน 40,099 บาท
 3. สร้างพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา ชื่อ “พระเอกุตรस्ताธิมงคลมุนี” ที่หน้าอาคาร 1
โดยการบริจาคของท่านพระอาจารย์ สมชาย ฐิตวิริโย และศิษย์ยานุศิษย์
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2531 เป็นพระพุทธรูปโลหะรมดำ สูง 7.99 เมตร
ราคาก่อสร้าง ประมาณ 400,000 บาท
- พ.ศ. 2532 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้สร้างห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ โดยการอนุมัติให้สร้างพระเครื่อง พระบูชาของ
ท่านพระอาจารย์สมชาย ฐิตวิริโย ตำบลเขาบายศรี อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา
เพื่อให้ศาสนิกชนบูชา และนำเงินมาติดตั้งอุปกรณ์ การเรียนการสอน เป็นเงิน 313,215 บาท

2. จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง “ พิณ แคน ซอ ” ให้หมวดวิชาภาษาไทย
- พ.ศ. 2533 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้งบประมาณสร้างอาคารหอประชุม - โรงอาหารแบบมาตรฐาน 101ล/27
- ขนาดใหญ่พิเศษ 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 4,200,000 บาท
- พ.ศ. 2534 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ สร้างห้องแนะแนวชั้นล่างอาคาร 4
- พ.ศ. 2537 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้องสมุดริมน้ำเป็นเงิน 310,000 บาท
 2. จัดทำรั้วรอบบริเวณบ้านพักครูยาว 143 เมตร เป็นเงิน 76,000 บาท
 3. จัดซื้อเก้าอี้ในหอประชุมโรงเรียน จำนวน 200 ตัว เป็นเงิน 40,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเงิน 300,000 บาท
 5. จัดซื้อจานดาวเทียมเป็นเงิน 112,980 บาท
 6. ได้รับงบประมาณซ่อมโรงฝึกงาน 3 หลัง เป็นเงิน 724,700 บาท
- พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอลของโรงเรียนเป็นเงิน 300,000 บาท
 2. จัดสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วม นักเรียนเพิ่มเติม เป็นเงิน 200,000 บาท
 3. จัดทำห้องเกียรติยศ เป็นเงิน 100,000 บาท
 4. ปรับปรุงศูนย์ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาและจัดซื้อ Computer Multimedia เป็นเงิน 250,000 บาท
- พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อเครื่อง Micro Computer ให้หมวด ฝ่าย งานต่าง ๆ เป็นเงิน 560,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องดนตรี และชุดศิลปศึกษา เป็นเงิน 240,000 บาท
 3. ส.ส.เศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ จัดสร้างป้ายไฟวิ่งคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 1,149,000 บาท
- พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล โดยใช้เงินงบประมาณ 400,000 บาท
 2. ปลุกหญ้าสนามฟุตบอล งบประมาณ 190,000 บาท
 3. ส.ส. เวียง วรเชษฐ์ สนับสนุนงบประมาณพัฒนาของ ส.ส. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุดไฮเทค เป็นเงิน 1,000,000 บาท
 4. ส.ส.ฉลาด ขามช่วง สนับสนุนงบประมาณพัฒนาฯ มอเบรลด์ 1 คัน ราคา 650,000 บาท
- พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. บูรณะปฏิสังขรณ์พระพุทธรูปประจำโรงเรียน สิ้นเงิน 25,000 บาท
 2. ได้รับบริจาครถตู้ 1 คัน จากบริษัทขอนแก่น ที ดี พี จำกัด ราคา 800,000 บาท
 3. จัดสร้างศาลาประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 400,000 บาท
 4. ได้รับบริจาครถเมล์เก่า ขสมก. จาก ส.ส. อนุรักษ์ จุริมาศ จำนวน 2 คัน
โรงเรียนจ่ายค่าขนส่งจำนวน 16,000 บาท
 5. ติดพัดลมห้องเรียนทุกอาคาร เป็นเงิน 180,000 บาท
 6. จัดสร้างที่จำหน่ายอาหารด้านหลังอาคารประชาสัมพันธ์ โดยได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจากสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ 100,000 บาท เงินของโรงเรียน 200,000 บาท รวม 300,000 บาท

- พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงหอประชุม – โรงอาหาร
 - งบประมาณ 500,000 บาท
 - สวัสดิการ 782,000 บาท
 2. ห้องคอมพิวเตอร์ เงินบำรุงการศึกษา 300,000 บาท
 3. School net เงินบำรุงการศึกษา 260,000 บาท
 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน งบสวัสดิการ 300,000 บาท
- พ.ศ. 2542
5. ปรับปรุงสำนักงานอาคาร 1 (อลูมิเนียม) - เงินบำรุงการศึกษา 120,000 บาท
 6. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน - เงินบำรุงการศึกษา 250,000 บาท
- พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - เงินบำรุงการศึกษา 140,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 เครื่อง - เงินบำรุงการศึกษา 1,000,000 บาท
 3. สร้างห้องเรียนสีเขียว
 - งบประมาณ 100,000 บาท
 - เงินสนับสนุนจาก กฟผ. 500,000 บาท
 4. พัฒนาห้องสมุด
 - งบประมาณ 800,000 บาท
- พ.ศ. 2544 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าหอประชุมด้วยเงินบริจาค 600,000 บาท
 2. สร้างห้องโสตทัศนศึกษาด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท
 3. ปรับปรุงร่องน้ำริมรั้วด้านตะวันตกและที่จอดรถด้านทิศเหนือสนามฟุตบอล ด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 4. สร้างห้องผลิตเอกสารและจัดซื้อครุภัณฑ์ 60,000 บาท
- พ.ศ. 2545 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงเรียนด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 3. ปรับปรุงโรงพลศึกษาด้วยเงินบริจาค 170,000 บาท
 4. ซื้อโต๊ะเก้าอี้และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องโสตฯด้วยเงินบริจาค 115,300 บาท
- พ.ศ. 2545(ต่อ)
5. ปูกระเบื้องหอประชุมและลานเจ้าพ่อเขียวสดด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 6. จัดซื้อเครื่องทำบัตรนักเรียนด้วยเงินบริจาค 120,000 บาท
 7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานด้วยเงินบริจาค 100,000 บาท
 8. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตเอกสารด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 9. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพาณิชยกรรมด้วยงบประมาณแผ่นดิน 600,000 บาท
 10. ปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้อง SEAR ด้วย
 - งบประมาณแผ่นดิน 2,885,000 บาท
- พ.ศ. 2546 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างห้องศูนย์วิทยบริการและจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินผ้าป่า 2,000,000 บาท
 2. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใยแก้วนำแสงด้วยเงินบริจาค 1,700,000 บาท

3. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามสำนักงาน 300,000 บาท
5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน กระทรวงวิทยาศาสตร์(โครงการอาคารของรัฐประหยัดพลังงาน) เป็นเงิน 2,500,000 บาท
- พ.ศ.2547 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องสมุด ด้วยเงินบริจาค 236,000 บาท
2. ปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษ (SEAR) ด้วยเงินบริจาค 87,692 บาท
3. สร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่าง อาคาร 1 , 3 และอาคาร 4 ด้วยงบบริจาค 444,000 บาท
4. ปรับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ด้วยงบประมาณ 384,580 บาท
5. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินบริจาค 283,795.03 บาท
6. จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าห้องศูนย์วิทยบริการ ด้วยงบบริจาค 558,000 บาท
7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้องสมุด จำนวน 8 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 224,515 บาท
8. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้อง SEAR จำนวน 5 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 143,975 บาท
- พ.ศ.2548 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างโรงอาหาร ด้วยงบบริจาค 187,000 บาท
2. จัดทำห้องเรียน ด้วยงบบริจาค 255,000 บาท
3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยงบบริจาค 388,000 บาท
4. จัดสร้างห้องเรียน IT ด้วยงบบริจาค 440,000 บาท
5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ชาย , หญิง ด้วยงบบริจาค 469,956 บาท
- พ.ศ.2549 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 54 เครื่อง ด้วยเงินชมรมผู้ปกครองและครู 759,564 บาท
2. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 365,000 บาท
3. ปรับปรุงห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท
4. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted จำนวน 3 ห้อง ด้วยเงินบริจาค 30,000 บาท
5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง ด้วยเงินบริจาค 291,000 บาท
6. ติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ห้องเรียน ด้วยเงินบริจาค 499,000 บาท
7. จัดสร้างห้องเรียนในอาคารคหกรรม ด้วยเงินบริจาค 220,000 บาท
8. จัดสร้างป้อมยามหน้าโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 98,000 บาท
9. จัดสร้างสวนสุนทรภู่และสวนวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท
10. จัดสร้างห้องนํ้าครู ด้วยเงินบริจาค 640,000 บาท
11. จัดซ่อมรถบัสโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 45,000 บาท
- พ.ศ.2550 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้อง E –Classroom จำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 998,000 บาท
2. สร้างอาคาร 2 ชั้น(คสล.) ด้วยเงินบริจาค 3,090,000 บาท
3. สร้างรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 1,495,000 บาท
4. จัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต ด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท

5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 50 เครื่อง ด้วยเงินบำรุงการศึกษา 875,000 บาท
6. จัดซื้อโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 80,000 บาท
7. ปรับปรุงสวนป่าหน้าอาคาร 2 ด้วยเงินบริจาค 50,000 บาท
8. จัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินงบประมาณ 865,948 บาท
9. สร้างอาคารเรียน (324 ล) ตอกเข็ม ด้วยเงินงบประมาณ 17,430,000 บาท
- พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีนจำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค)ของคุณจรินทร์ อัฐรัตน์ ศิษย์เก่า โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปี พ.ศ.2503 จำนวน 600,000 บาท
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 32 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 571,840 บาท
3. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็น 3 MB ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 400,000 บาท
4. ปรับปรุงอาคาร 1 , 2 , 3 และ 4 ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 1,500,000 บาท
5. ก่อสร้างประตูด้านทิศตะวันออก ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
6. ปรับปรุงระบบระบายน้ำอาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท
7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อม ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 300,000 บาท
- พ.ศ. 2552 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงและเปลี่ยนหลังคาอาคาร 1 ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,966,154.44 บาท
2. ปูกระเบื้องพื้นโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 484,640 บาท
3. จัดทำประตูและติดตั้งเหล็กดัด อาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 37,125 บาท
4. ปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
5. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 971,000 บาท
- พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อเก้าอี้เหล็กเชอร์ 400 ตัว ด้วยเงินสนับสนุน 280,000 บาท
2. ปรับปรุงรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 254,000 บาท
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 254,713 บาท
4. จัดทำห้องสืบค้นอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 843,684 บาท
5. จัดสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ด้วยเงิน อบ.จ. 1,000,000 บาท
6. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,070,808 บาท
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 115 เครื่อง ด้วยเงิน SP2 1,818,879 บาท
- พ.ศ. 2554 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดทำตาข่ายสนามฟุตบอลด้วยเงินสนับสนุน
2. จัดทำบอร์ดหน้าโรงอาหาร ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
3. จัดสร้างโรงเก็บรถโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
4. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 50 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,800,000 บาท
5. สร้างอาคารเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 7,500,000 บาท

พ.ศ. 2555

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้

1. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนจำนวน 665 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 931,000 บาท
2. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนโครงการ Gifted จำนวน 1,297,000 บาท
3. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 268,000 บาท
4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 599,600 บาท
5. จัดซื้อระบบบริการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสาร(SMS) ด้วยเงินรายได้ ฯ จำนวน 555,000 บาท
6. จัดซื้ออุปกรณ์ ICT เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องเรียนโครงการ GP. และ EP ด้วยเงินรายได้ ฯ จำนวน 888,800 บาท
7. ทาสีอาคาร 3 , 4 ,หอประชุม และห้องน้ำด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 1,599,074 บาท

พ.ศ. 2556

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้

1. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียน ICT จำนวน 23 ชุด ด้วยเงินอุดหนุนจำนวนจำนวน 1,739,000 บาท
2. จัดซื้อโต๊ะเรียนلاميเนตขาว 285 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 327,750 บาท
3. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารเรียน อาคารปฏิบัติธรรมและอาคารกิจการนักเรียน ด้วยเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 1,601,915 บาท
4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 80 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 2,618,800 บาท
5. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,377,000 บาท

พ.ศ. 2557

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้

1. ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 108 ล/30 ด้วยงบจัดสรร จำนวน 5,700,000 บาท
2. ปรับปรุงหลังคาหอประชุม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 271,000 บาท
3. จัดซื้อโต๊ะนักเรียน 245 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 330,750 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ขยายผลห้องเรียนสวอน ด้วยงบจัดสรร จำนวน 730,000 บาท
5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 528,000 บาท
6. ปรับปรุงกระจากบันเลื่อนประตู ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 153,032 บาท
7. ซื้ออุปกรณ์ ICT จำนวน 7 ห้องเรียน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 495,100 บาท
8. ปูกระเบื้องอาคาร 3 และอาคาร 4 ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 149,850 บาท

พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้

1. ปรับปรุง ตกแต่งภายในหอประชุม ด้วยเงินบริจาค จำนวน 7,687,227 บาท
2. ซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ ด้วยเงินบริจาค จำนวน 1,296,000 บาท
3. ก่อสร้างอาคารประกอบ (เรือนเขียวแสด) ด้วยงบจัดสรร จำนวน 870,000 บาท
4. เทคอนกรีตถนนบริเวณหน้าอาคาร 7 ด้วยงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน 300,000 บาท
5. ติดตั้งครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา (เงินสนับสนุนโครงการ EP.) จำนวน 770,000 บาท

พ.ศ. 2559

โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้

1. ปรับปรุงถนนภายในอาคารเรียนเป็นถนนแบบแอสฟัลติก ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,133,000 บาท
2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 810,000 บาท

3. ปรับปรุงห้องประชุมศรีมงคล ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 198,000 บาท
 4. ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 500KVA ด้วยงบประมาณสถานศึกษา
จำนวน 790,654.99 บาท
 5. ปรับปรุงห้อง Lab เคมี / ชีววิทยา / ฟิสิกส์
 4. ปรับปรุงห้อง ICT โครงการนักเรียนความสามารถพิเศษทางด้านภาษา
- พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อรถตู้โดยสารหลังสูง Toyota ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,190,000 บาท
 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 351,783.90 บาท
 3. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนพิเศษด้วยเงินสนับสนุน Gifted Program จำนวน 277,950 บาท
 4. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนปกติด้วยเงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 277,950 บาท
- พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างอาคารศูนย์กีฬาในร่ม โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน
จำนวน 30,299,000 บาท
 2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 42 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 499,800 บาท
 3. จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ RO ใส่กรองคาร์บอน-เรซิน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 125,700 บาท
 4. จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนจำนวน 300 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 450,000 บาท
- พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู 8 ครอบครัว โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน
จำนวน 3,279,990 บาท
- พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคาร 4 ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 499,800 บาท
 2. ก่อสร้างแบบทางเดินหลังคาคลุม (Cover Way) ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 799,000 บาท
 3. ก่อสร้างทางระบายน้ำ และถนนคอนกรีต ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 482,966.40 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,595,700 บาท
 5. ปรับปรุงถมดินด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 285,000 บาท
 6. เทลาน คสล.และทำบันไดหินล้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 468,000 บาท
 7. เทถนนทางเข้าบ้านพักครู ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 145,000 บาท
- พ.ศ. 2566
1. โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 318 ล/55 ก จำนวน 23,118,000 บาท
 2. ก่อสร้างอาคารเกียรติยศ 111 ปี ร้อยเอ็ดวิทยาลัย ด้วยเงินบริจาค จำนวน.....บาท

ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ตั้ง

เลขที่ 275/14 ถนนเทวภิบาล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รหัสไปรษณีย์ 45000
หมายเลขโทรศัพท์ 043 – 511795, 511411, 527721
หมายเลขโทรสาร 043 – 511180 เว็บไซต์ www.rw.ac.th
E-mail ของโรงเรียน ROI-ET WIT @ rw.ac.th

พื้นที่

27 ไร่ 3 งาน 52 ตารางวา
ประกอบด้วยอาคารถาวร 7 หลัง และอาคารประกอบ คือ โรงพลศึกษา 1 หลัง
โรงฝึกงาน 1 หลัง หอประชุมและโรงอาหาร อาคารประชาสัมพันธ์
อาคารพยาบาล อาคารธารน้ำใจ ศาลาปฏิบัติธรรม เรือนเขียวสด
อักษรย่อ ร.ว.



ตราประจำโรงเรียน ประกอบด้วยมงกุฎ ตั้งอยู่บนอักษรย่อ “รว” ยอดมงกุฎรัศมีกระจายออกเป็น 9 แฉกอันหมายถึง “สิ่งทั้งมวล 4 ประการ”

คือ 1. รูปร่างงาม 2. ท่าทางงาม 3. วางตัวงาม 4. จิตใจงาม

และสิ่งที่ดี 5 ประการ คือ 1. วาจาดี 2. ความรู้ดี 3. ความสามารถดี
4. ความประพฤติดี 5. การงานดี

ปรัชญาของโรงเรียน “นตถิ ปัญญา สมาอาภา” “แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี”

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด”

อัตลักษณ์ (Identity) “มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม”

อุดมการณ์ของโรงเรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นชงโค



จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2453	ชั้นมูล ป. 1-3	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 100 คน
พ.ศ.2456	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 6 คน	นักเรียน 110 คน
พ.ศ.2459	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 309 คน
พ.ศ.2460	ชั้น ป. 1-3 และ ม.1-4	จำนวนครู 9 คน	นักเรียน 296 คน
พ.ศ.2465	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-5	จำนวนครู 14 คน	นักเรียน 367 คน
พ.ศ.2466	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 376 คน
พ.ศ.2468	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 384 คน
พ.ศ.2476	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 19 คน	นักเรียน 419 คน
พ.ศ.2485	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 803 คน
พ.ศ.2486	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 716 คน
พ.ศ.2500	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 28 คน	นักเรียน 786 คน
พ.ศ.2501	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 34 คน	นักเรียน 1,051 คน
พ.ศ.2503	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 42 คน	นักเรียน 860 คน
พ.ศ.2504	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 789 คน
พ.ศ.2505	ชั้น ม.ศ. 1- เตรียมวิทย์	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2506	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2507	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 760 คน
พ.ศ.2508	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 39 คน	นักเรียน 748 คน
พ.ศ.2509	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 744 คน
พ.ศ.2510	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 47 คน	นักเรียน 788 คน
พ.ศ.2511	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 62 คน	นักเรียน 902 คน
พ.ศ.2512	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 61 คน	นักเรียน 912 คน
พ.ศ.2513	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 83 คน	นักเรียน 1,124 คน
พ.ศ.2514	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 95 คน	นักเรียน 1,334 คน
พ.ศ.2515	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 100 คน	นักเรียน 1,470 คน
พ.ศ.2516	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 101 คน	นักเรียน 1,729 คน
พ.ศ.2517	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 114 คน	นักเรียน 2,200 คน
พ.ศ.2518	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 140 คน	นักเรียน 2,828 คน
พ.ศ.2519	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 173 คน	นักเรียน 3,232 คน
พ.ศ.2520	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,440 คน
พ.ศ.2521	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 205 คน	นักเรียน 3,756 คน
พ.ศ.2522	ชั้น ม. 1-2 ม.ศ.2- 5	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 3,530 คน
พ.ศ.2523	ชั้น ม. 1-3 ม.ศ. 3-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,243 คน
พ.ศ.2524	ชั้น ม. 1-4 ม.ศ. 4-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,543 คน
พ.ศ.2525	ชั้น ม. 1-5 ม.ศ. 5	จำนวนครู 208 คน	นักเรียน 3,556 คน
พ.ศ.2526	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,484 คน
พ.ศ.2527	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,414 คน

จำนวนครูและนักเรียน(ต่อ)

พ.ศ.2528	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	3,318 คน
พ.ศ.2529	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	3,104 คน
พ.ศ.2530	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	2,995 คน
พ.ศ.2531	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	2,878 คน
พ.ศ.2532	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	200 คน	นักเรียน	2,792 คน
พ.ศ.2533	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	198 คน	นักเรียน	2,675 คน
พ.ศ.2534	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	194 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2535	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2536	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	2,758 คน
พ.ศ.2537	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	180 คน	นักเรียน	2,885 คน
พ.ศ.2538	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	2,989 คน
พ.ศ.2539	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,010 คน
พ.ศ.2540	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,124 คน
พ.ศ.2541	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	177 คน	นักเรียน	3,056 คน
พ.ศ.2542	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,335 คน
พ.ศ.2543	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	169 คน	นักเรียน	3,336 คน
พ.ศ.2544	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	168 คน	นักเรียน	3,311 คน
พ.ศ.2545	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	165 คน	นักเรียน	3,243 คน
พ.ศ.2546	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	163 คน	นักเรียน	3,407 คน
พ.ศ.2547	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	166 คน	นักเรียน	3,478 คน
พ.ศ.2548	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	167 คน	นักเรียน	3,810 คน
พ.ศ.2549	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	182 คน	นักเรียน	4,131 คน
พ.ศ.2550	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	4,329 คน
พ.ศ.2551	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	190 คน	นักเรียน	4,368 คน
พ.ศ.2552	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,332 คน
พ.ศ.2553	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	4,506 คน
พ.ศ.2554	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,303 คน
พ.ศ.2555	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	209 คน	นักเรียน	4,029 คน
พ.ศ.2556	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	206 คน	นักเรียน	3,759 คน
พ.ศ.2557	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	3,683 คน
พ.ศ.2558	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,649 คน
พ.ศ.2559	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2560	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2561	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	181 คน	นักเรียน	3,291 คน
พ.ศ.2562	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,290 คน
พ.ศ.2563	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	171 คน	นักเรียน	3,322 คน
พ.ศ.2564	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,340 คน
พ.ศ.2565	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	224 คน	นักเรียน	3,383 คน

จำนวนครูและนักเรียน (ต่อ)

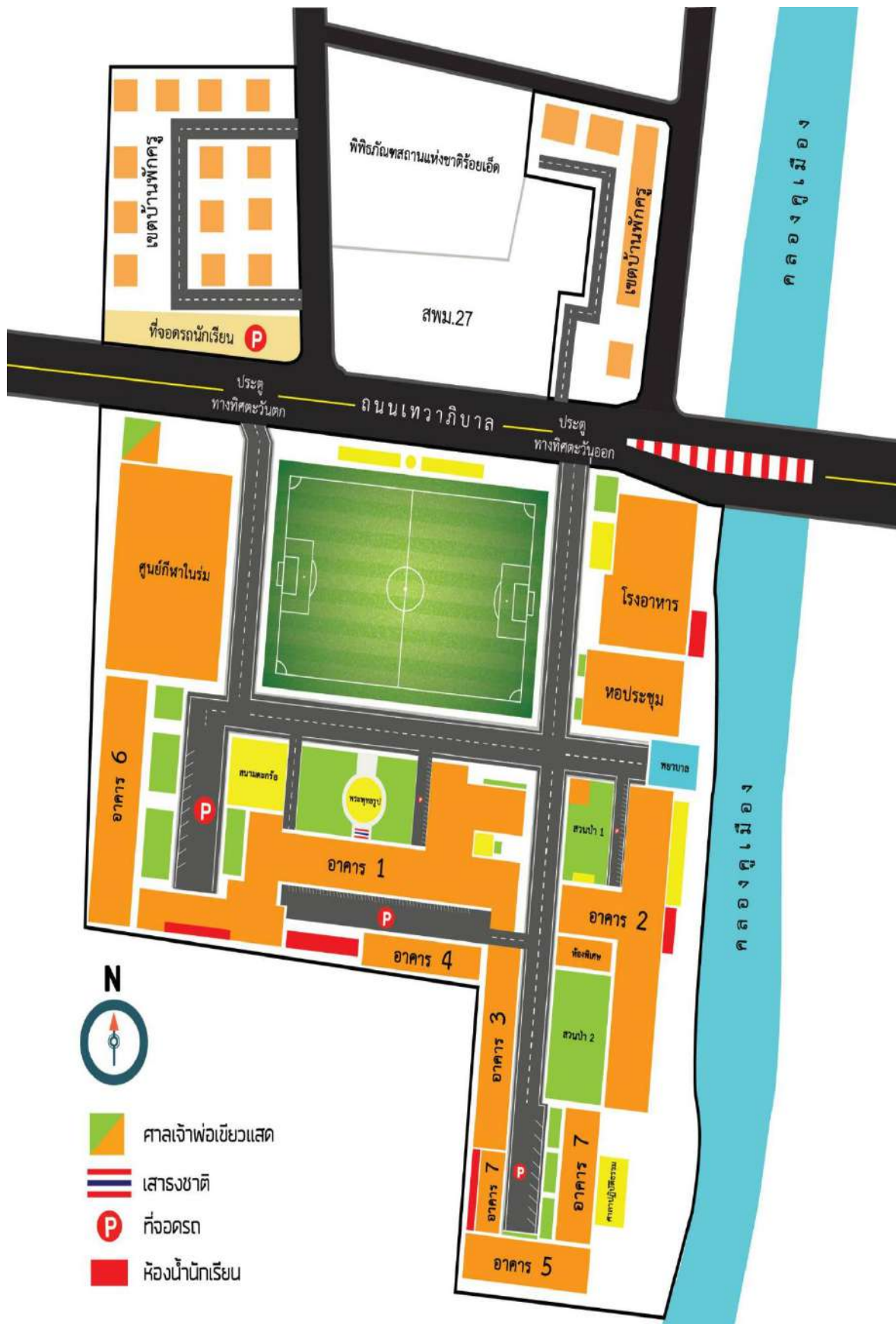
พ.ศ.2566

ชั้น ม.1-6

จำนวนครู 184 คน

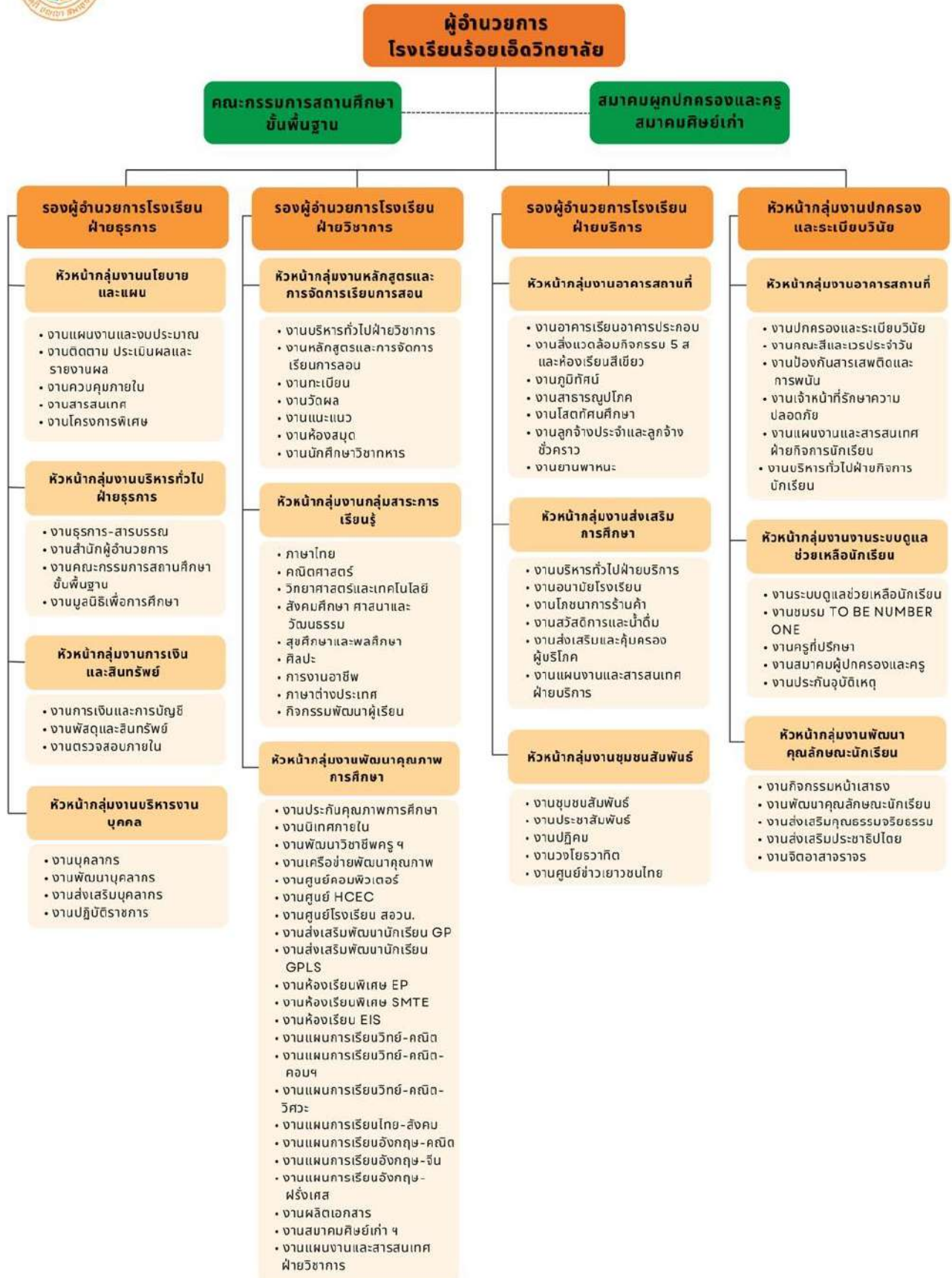
นักเรียน 3,339 คน

แผนผังของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในปัจจุบัน





โครงสร้างการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567





ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

การดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้กำหนดกรอบแนวคิดในการบริหารโรงเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภาพอนาคตของโรงเรียน และบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1.บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) โดยการสำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการจำเป็นเพื่อเป็นฐานข้อมูล (Database) สำหรับการบริหารงานบนข้อเท็จจริง

2. บริหารงานโดยมุ่งอนาคต (Towards the future) เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

3. บริหารงานเชิงรุก (Proactive) ก้าวไปข้างหน้า โดยนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่เข้ามาบริหารงานโดยใช้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บนหลักการ “ Change + Better = Development ”

4. บริหารงานอย่างเป็นระบบ (System Approach) โดยมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนตามยุทธศาสตร์โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check - Adjust) เพื่อให้เกิดคุณภาพขึ้นพร้อมกันทุกด้าน (Total Quality)

5. บริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Frog jump) เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด (Best Practice) โดยใช้เทคนิควิธี Benchmarking ใน 4 ขั้นตอน คือ

(1) Where are we now? (ปัจจุบันเราอยู่ที่ตำแหน่งไหน ?)

(2) Who is the best? (งานด้านนี้ใครคือผู้ที่เก่งที่สุด ?)

(3) How do they do it? (ผู้ที่เก่งที่สุด เขาทำอย่างไร ?)

(4) How can we do it better? (เราจะทำอย่างไรให้ดีกว่าเขา ?)

6. บริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management) พิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างการบริหารโรงเรียนให้ครอบคลุมภารกิจ ทันสมัย คล่องตัว รองรับการกระจายอำนาจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักความโปร่งใส

7. บริหารโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) สร้างความสำเร็จในงานทุกงาน เพื่อความเป็นโรงเรียนผู้นำในทุกด้าน พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพชั้นนำระดับประเทศ

8. บริหารบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน (Administrative staff as a family) เน้นการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลัก No one is perfect but the team can be. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกันแก้ปัญหาหรือหาทางออกด้วยการใช้สติและปัญญา ด้วยความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อโรงเรียนและความสำเร็จร่วมกัน

9. บริหารให้ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy Workplace) พัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาด ร่มรื่น สดชื่น สวยงาม ด้วยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งบรรยากาศด้านกายภาพ บรรยากาศด้านวิชาการ และบรรยากาศด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข สนุก และมีพลังในการศึกษาเล่าเรียน และการปฏิบัติงาน

10. บริหารโดยยึดหลัก “นักเรียนต้องมาก่อน” (Students come first) นักเรียนคือลูกค้า นักเรียนคือบุคคลสำคัญ ให้ความรัก ความเมตตานักเรียนเสมอทุกเวลา ปลูกฝังและบ่มเพาะอุดมการณ์ของโรงเรียน “ เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ” อย่างเข้มงวด ให้ความสำคัญนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูทุกคนต้องให้ความสำคัญกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สามารถบรรลุผลตามกรอบแนวคิดดังกล่าวมาแล้ว จึงได้กำหนดทิศทางการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ เทียบเคียงมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิชาการ มีศักยภาพเป็นพลโลก มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติตนบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
7. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2567 – 2570

1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

อัตลักษณ์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม

เอกลักษณ์สถานศึกษา

เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด

คำขวัญ/ปรัชญา

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” (แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	2. ซื่อสัตย์สุจริต	3. มีวินัย	4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง	6. มุ่งมั่นในการทำงาน	7. รักความเป็นไทย	8. มีจิตสาธารณะ

ตาราง 1 กระบวนการวัดผลการดำเนินการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1. ส่งเสริม ศักยภาพ ผู้เรียนสู่ความ เป็นเลิศและมี ศักยภาพ ความเป็นพล โลกบนพื้นฐาน ความเป็นไทย	1. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาอย่างรอบ ด้านและมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูงขึ้นตามเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ การคิดคำนวณ	83	84	84	86
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ แก้ปัญหา	90	91	92	93
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	85	87	89	91
		4. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	85	88	91	94
		5. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา	84	85	86	87
		6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ	90	93	95	97
	2. ผู้เรียนมี ศักยภาพเป็น พลโลก	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและ หลากหลาย	89	91	93	95
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสภาวะ ทางร่างกายและจิตสังคม	91	93	95	97

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
		3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	150	160	170	180
		4. จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง	80	83	85	85
		5. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา	70	72	74	75
		6. ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม. 2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม	94	95	96	97
	3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	94	95	96	97
		2. ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	94	95	96	97
		3. ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำไปสู่ความเป็นพลโลก	94	95	96	97

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	85	88	91	94
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์	84	87	90	93
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถประเมินผล ความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง	85	88	81	94
	5. ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90	94	92	96
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีไทย	85	87	89	91
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		2. ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		3. ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
		4. โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงานจัดการสารสนเทศและจัดการความรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		5. โรงเรียนมีการออกแบบจัดการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		6. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		7. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		8. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		9. โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัยภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		10. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		11. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
		12. โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
		13. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3. พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	7. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
		2. ร้อยละของครูที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
		3. ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	90	92	94	96
		4. ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90	92	94	96
		5. ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	90	92	94	96
		6. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	90	92	94	96

ตาราง 2 การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	83	84	84	86
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	90	91	92	93
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	85	87	89	91
	4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85	88	91	94
	5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	84	85	86	87
	6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	90	93	95	97
2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	89	91	93	95

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	91	93	95	97
	3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	150	160	170	180
	4. จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง	2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา ที่มีการแข่งขันสูง	80	83	85	85
	5. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา	2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา	70	72	74	75
	6. ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม	2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก	94	95	96	97
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	94	95	96	97
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	3.2 โครงการส่งเสริมค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	94	95	96	97

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำไปสู่ความเป็นพลโลก	3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก	94	95	96	97
4. ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	85	88	91	94
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงานชิ้นงานเชิงประจักษ์	4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน	84	87	90	93
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง	4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน	85	88	81	94
5. ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย	90	94	92	96
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีไทย	5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ	85	87	89	91
6. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการ	1. ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม	6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
การศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	2. ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	3. ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ 6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	4. โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จัดการสารสนเทศและจัดการความรู้	6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	5. โรงเรียนมีการออกแบบจัดการ ประเมินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย	6.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	6. โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	7. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	8. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี	6.8 โครงการสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	9. โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	10. โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	11. โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6.11 โครงการสร้างรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	12. โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	13. โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ	6.13 โครงการจัดหาสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
7. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
	2. ร้อยละของครูที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90	92	94	96
	3. ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	90	92	94	96
	4. ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90	92	94	96
	5. ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	90	92	94	96

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย			
			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
	6. ร้อยละของครูที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	7.6 โครงการเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	90	92	94	96



ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

ตาราง 3 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)		จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	
ม.1	355	89	444
ม.2	347	109	456
ม.3	343	108	451
รวม ม.ต้น	1,045	306	1,351
ม.4	390	277	667
ม.5	363	292	655
ม.6	375	291	666
รวม ม.ปลาย	1,128	860	1,988
รวมทั้งสิ้น	2,173	1,166	3,339

ตาราง 4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม
		ประจำการ	อัตราจ้าง		
			ไทย	ต่างประเทศ	
1	ฝ่ายบริหาร	5			5
2	ภาษาไทย	16			16
3	คณิตศาสตร์	31			31
4	วิทยาศาสตร์	53			53
5	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	16	1		17
6	ศิลปะ	6	2		8
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	5	2		7
8	การงานอาชีพ	5			5
9	ภาษาต่างประเทศ	18	3	16	37
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4	1		5
รวมครู		159	9	16	184
11	ลูกจ้างประจำ	2			2
12	เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง		13		13
13	ลูกจ้างชั่วคราว		26		26
รวมลูกจ้าง		2	39		41
รวมครูและบุคลากรทั้งสิ้น		161	48	16	225

ตาราง 5 ประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว				
1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,338	3,780	5,057,640	13,298,472
1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	2,008	4,104	8,240,832	
2. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
2.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	138	14,000	1,932,000	16,516,000
2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-12	137	14,000	1,918,000	
2.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9-12	140	14,000	1,960,000	
2.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-17	144	20,000	2,880,000	
2.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14-17	144	20,000	2,880,000	
2.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/14-17	143	20,000	2,860,000	
2.7 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/18	30	24,800	744,000	
2.8 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/18 และ 6/18	61	22,000	1,342,000	
3. เงินสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	138	10,000	1,380,000	3,120,000
3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-18	174	10,000	1,740,000	
4. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ ด้านภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	20,000	1,440,000	4,160,000
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12-13	71	20,000	1,420,000	
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12-13	65	20,000	1,300,000	
5. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการด้าน ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
5.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	10,000	720,000	720,000
6. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)				
6.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	35,000	2,100,000	6,300,000
6.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-8	60	35,000	2,100,000	
6.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-8	60	35,000	2,100,000	

รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
7. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)				
7.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	20,000	1,200,000	3,000,000
7.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-9	60	15,000	900,000	
7.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-10	60	15,000	900,000	
8. เงินบำรุงการศึกษา โครงการห้องเรียน EIS (English for Integrated Studies)				
8.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5-1/6	80	2,000	160,000	478,000
8.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5-2/6	79	2,000	158,000	
8.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5-3/6	80	2,000	160,000	
9. เงินบำรุงการศึกษาสายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์				
9.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	40	2,000	80,000	228,000
9.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5	34	2,000	68,000	
9.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5	40	2,000	80,000	
10. สมทบค่ากระแสไฟฟ้า	3,346	2,200	7,361,200	18,865,720
11. จ้างครูชาวต่างชาติ	3,346	2,200	7,361,200	
12. จ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	3,346	800	2,676,800	
13. ตู้อายุเต็ม		10,000	10,000	
14. เช่าร้านถ่ายเอกสาร		35,000	35,000	
15. น้ำดื่มโรงเรียน		120,000	120,000	
16. ค่าวารสารโรงเรียน	3,346	401,520	401,520	
18. ร้านค้าโรงอาหาร		900,000	900,000	
รวม			66,686,192	66,686,192

ตาราง 6 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	รวม
1	ค่ากระแสไฟฟ้า		6,342,099	6,342,099
2	ค่าน้ำประปา	456,951		456,951
3	ค่าโทรศัพท์	24,876		24,876
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	353,575		353,575
5	ค่ากำจัดขยะ	85,200		85,200
6	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	50,000		50,000
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	970,000		970,000
8	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	430,000		430,000
9	ค่าประกันรถยนต์		100,000	100,000
10	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย		433,560	433,560
11	ค่าจ้างคนสวนและช่างต่าง ๆ		646,080	646,080
12	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด		1,295,040	1,295,040
13	ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์		501,120	501,120
14	ค่าจ้างครูเจ้าของภาษา(อังกฤษ จีน เกาหลี)		3,732,080	3,732,080
15	ค่าจ้างครูและเจ้าหน้าที่ไทย		3,376,320	3,376,320
16	ครู บุคลากรไปราชการ	1,000,000		1,000,000
17	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1,000,000		1,000,000
18	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า/น้ำประปา	500,000		500,000
19	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	500,000		500,000
20	ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	800,000		800,000
21	ค่าซ่อมแซมภูมิทัศน์	300,000		300,000
22	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	300,000		300,000
23	สนับสนุน EP		3,000,000	3,000,000
24	พัฒนาการเรียนการสอน EP		5,040,000	5,040,000
25	สนับสนุน GPLS		720,000	720,000
26	พัฒนาการเรียนการสอน GPLS		3,328,000	3,328,000
27	สนับสนุน GP		3,120,000	3,120,000
28	พัฒนาการเรียนการสอน GP		13,212,800	13,212,800
29	พัฒนาการเรียนการสอน EIS		478,000	478,000
30	พัฒนาการเรียน วิทย-คอมฯ		228,000	228,000
31	ค่าวารสารโรงเรียน		401,520	401,520
32	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องเรียนปกติ		1,000,000	1,000,000
รวม		6,770,602	46,954,619	53,725,221
คงเหลือ		6,527,870	6,433,101	12,960,971

ตาราง 7 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รายละเอียด 950 บาท ต่อปีการศึกษา)				
1.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	1,338	40	53,520	1,271,100
1.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		100	133,800	
1.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		190	254,220	
1.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		150	200,700	
1.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		100	133,800	
1.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		370	495,060	
2. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายละเอียด 1,026 บาท ต่อปีการศึกษา)				
2.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	2,008	200	401,600	2,060,208
2.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		100	200,800	
2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		95	190,760	
2.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		150	301,200	
2.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		100	200,800	
2.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		381	765,048	
รวม			3,331,308	3,331,308

ตาราง 8 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

รายการ	งบจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการ	งบจัดสรรจาก ตาราง 6	งบจัดสรรจาก ตาราง 7	รวมทั้งสิ้น
1. รายรับของโรงเรียน				
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษาและอื่น ๆ	66,686,192			66,686,192
2. รายจ่ายของโรงเรียน				
2.1 รายจ่ายประจำของสถานศึกษา	53,725,221			53,725,221
3. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน 12,960,971 บาท				
3.1 โครงการพิเศษของโรงเรียน	1,000,000			1,000,000
3.2 โครงการสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	500,000			500,000
3.3 จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ 11,460,971 บาท				
3.3.1 บริหารงานฝ่ายวิชาการ (60%)	6,876,583		1,371,850	8,248,433
3.3.2 บริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน (12%)	1,375,317		1,959,458	3,334,775
3.3.3 บริหารงานฝ่ายบริการ (8%)	916,878	6,436,720		7,353,598
3.3.4 บริหารงานฝ่ายธุรการ (10%)	1,146,097			1,146,097
3.3.5 เงินสำรองจ่าย (10%)	1,146,097			1,146,097
รวมงบจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ	11,460,971	6,436,720	3,331,308	21,228,999

ตาราง 9 การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายวิชาการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน	1,331,583	นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์
1.2	งานผลิตเอกสาร	1,000,000	นางสำเนียง ชันบุตร
1.3	งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้การสอน	150,000	นางเกตุวดี ศรีทอง
1.4	งานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ	100,000	นางสุภาพร ศรีชินราช
1.5	งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	20,000	นายวิทยา ภาวะลี
1.6	งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู	40,000	นางเสาวณิต ร่มศรี
1.7	งานบริหารจัดการคุณภาพ : OBECQA	30,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
1.8	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	60,000	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์
1.9	งานนิเทศภายใน	20,000	นางสมจิต อินทชาติ
1.10	งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	80,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
1.11	งานประกันคุณภาพการศึกษา	50,000	นายโกศล ภูศรี
1.12	งานทะเบียน	260,000	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์
1.13	งานวัดผล	140,000	นายสุตใจ กองมะลี
1.14	งานห้องสมุด	250,000	นางคำเพ็ญ ทิศา
1.15	งานกิจกรรมแนะแนว	117,800	นางสาวพัชรภรณ์ นະเวรัมย์
1.16	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	448,020	นายจิรภัทร สมคำ
1.17	งานนักศึกษาวិชาทหาร	40,000	นายยุทธพร บิลเจริญ
1.18	งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	565,320	นายชนกฤต ชันธวัฒน์
1.19	งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	30,000	นางนันทพร ภาวะลี
1.20	งานพัฒนาการเรียนการสอน EIS	50,000	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
1.21	แผนการเรียนรู้ห้องเรียนปกติ ม.ต้น	100,000	นางสาวศรียา จตุเทน
1.22	แผนการเรียนรู้ วิทยา - คณิต	200,000	นางสุภาพร ศรีชินราช
1.23	แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - ฝรั่งเศส	60,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
1.24	แผนการเรียนรู้ ไทย - สังคม	50,000	นายอาคม ศรีสุข
1.25	แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - คณิต	50,000	นางสาวสลินดา โคตรภักดี
1.26	แผนการเรียนรู้ วิทยา - คณิต - วิทยาศาสตร์	100,000	นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์
1.27	แผนการเรียนรู้ วิทยา - คณิต - คอมพิวเตอร์	80,000	นายชนกฤต ชันธวัฒน์
1.28	แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - จีน	50,000	นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ
1.29	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	440,000	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์
1.30	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	290,000	นายสมยศ ทิศา
1.31	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	290,000	นางสาวไศริษฐ์ สุ่มมาตย์
1.32	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	290,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
1.33	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	290,000	นางมัทธมา โรแวน
1.34	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	290,000	นางกนกวรรณ นิโรคะ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.35	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	290,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
1.36	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	595,710	นายจักรพงษ์ ศรีจำนงค์
	รวม	8,248,433	
1.37	งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)	16,332,000	นางวันวิสา อุ่นพิกุล
1.38	งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (English Program : EP)	8,040,000	นางกรรณิการ์ พันธิบาล
1.39	งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์-สังคมศาสตร์)	4,048,400	นางชนากาญจน์ อุ่นละอ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,668,833	

การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายบริการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1	งานอาคารสถานที่	2,100,000	นายจักรพงษ์ ศรีจำนงค์
2.2	งานสาธารณูปโภค	1,145,200	นายยุทธพร บิลเจริญ
2.3	งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	นายพงศ์วัช จรุงจิตติวัฒน์
2.4	งานสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว	155,000	นางพรรณณี สงวนโสภาค
2.5	งานยานพาหนะ	1,500,000	นายปาจิตร ศรีสะอาด
2.6	งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ	80,000	นางนภสร สนิทนวล
2.7	งานโสตทัศนศึกษา	1,100,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
2.8	งานอนามัยโรงเรียน	70,000	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
2.9	งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	120,000	นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะเนย์
2.10	งานสวัสดิการนำดื่มตราโรงเรียน	-	นางสาวอรรรยา เย็นวัฒนา
2.11	งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค	10,878	นางเพียงจันทร์ อะทาโส
2.12	งานชุมชนสัมพันธ์	140,000	นางกนกวรรณ นิโรคะ
2.13	งานประชาสัมพันธ์	421,520	นางศิริมล พวงชมพู
2.14	งานปฎิคมโรงเรียน	75,000	นายพงศ์วัช จรุงจิตติวัฒน์
2.15	งานพัฒนามวยไทย	85,000	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง
2.16	งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	51,000	นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์
2.17	งานภูมิทัศน์	300,000	นายสุเมธ หาญเวช
	รวมฝ่ายบริการ	7,353,598	

การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายธุรการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	งานสำนักผู้อำนวยการ	80,000	น.ส.สุนันทา คำนวันดี
3.2	งานธุรการ-สารบรรณ	200,000	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์
3.3	งานการเงิน-การบัญชี	100,000	น.ส.นันทน์ภัส คำผา
3.4	งานพัสดุ	140,000	นางพัชรินทร์ บิลจัญญ์
3.5	งานสารสนเทศโรงเรียน	50,000	นายธนภุต ชันธวัฒน์
3.6	งานแผนงาน	200,000	น.ส.สุกัลยา ยกน้อย
3.7	งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	50,000	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น
3.8	งานบุคลากร	200,000	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น
3.9	งานตรวจสอบภายใน	20,000	นางนิตรพันธ์ สีหากุล
3.10	งานควบคุมภายใน	35,000	นางสิริลักษณ์ กลางสุข
3.11	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	50,000	น.ส.ณภัสนธรณ์ วิษณุศรีนุเสน
3.12	งานมูลนิธิเพื่อการศึกษา	21,097	นางธมนวรรณ มุลาลี
	รวมฝ่ายธุรการ	1,146,097	

การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	509,894	นางสาวอารยา สุขประเสริฐ
4.2	งานคณะสีและเวรประจำวัน	50,000	นายณรงค์รัตน์ เมธาคุนวุฒิ
4.3	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	292,550	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
4.4	งานกิจกรรมหน้าเสาธง	35,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
4.5	งานป้องกันแก้ไขสารเสพติดและการพนัน	40,000	นางประสพพร ชันประกอบ
4.6	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	100,000	นางสาวจิราพร พิมพิวิชัย
4.7	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,878,930	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ
4.8	งานจิตอาสาจราจร	50,000	นางประสพพร ชันประกอบ
4.9	งานระเบียบวินัย	130,000	นายไพฑูรย์ แสนเสนา
4.10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	70,000	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
4.11	งานส่งเสริมทูปಿನမ်เบอร์วัน	75,000	นางชมกาญจน์ จันทวนา
4.12	งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20,000	นายปรัชญา นทีศิริกุล
4.13	งานประกันภัย	8,000	นางธมนวรรณ มุลาลี
4.14	แผนงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	75,000	นางประสพพร ชันประกอบ
	รวมฝ่ายกิจการนักเรียน	3,334,374	
	โครงการพิเศษ	1,000,000	นางสิริลักษณ์ กลางสุข
	งบสำรองจ่าย	1,146,097	นายบุญภพ จันทมัตตุการ

ตาราง 10 การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการที่	รหัส/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย			
1	1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	436,540	นางสาวไศภิชฐ์ สุ่มมาตย์ และคณะ
2	1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	7,497,200	นางพิชิตา รจนัย และคณะ
3	1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	155,400	นางอชรา ภูดินตาน และคณะ
4	1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1,081,295	งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
5	1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	3,791,000	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
6	1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ พื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	169,000	นางพัชรภรณ์ นະเวรัมย์ และคณะ
7	2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	6,756,331	นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
8	2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	1,509,360	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
9	2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	983,830	ฝ่ายวิชาการ/ นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
10	2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชา ที่มีการแข่งขันสูง	628,000	นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
11	2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา	1,193,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
12	2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก	20,000	นายยุทธภรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
13	3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	508,550	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
14	3.2 โครงการส่งเสริมค่านิยมที่พึงงามของผู้เรียน	65,000	นางสิรินุช สุจริตและคณะ
15	3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก	314,300	นางสาวจิราพร พิมพิชัยและคณะ
16	4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1,940,500	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์ และคณะกรรมการงานแนะแนว

โครงการที่	รหัส/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17	4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน	908,020	นายจิรภัทร สมคำ
18	4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน	25,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
19	5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย	182,450	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์และคณะ
20	5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ	140,000	นางกนกวรรณ นิโรคะ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล			
21	6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	11,000	งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA
22	6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร	405,000	งานแผนงานและงบประมาณ
23	6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ	239,000	งานประกันคุณภาพการศึกษา
24	6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	4,978,244	งานแผนงานและงบประมาณ
25	6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	626,320	งานสารสนเทศโรงเรียน
26	6.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	762,000	นางเกตวลี ศรีทอง นางอรวดี หลักแก้ว นายพิสิษฐ์ รจน์ัย
27	6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	1,501,190	นายสุรินทร์ ทวยหมั่นและคณะ
28	6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	35,000.00	นางสมจิต อินทรชาติและคณะ
29	6.8 โครงการสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	4,398,500	ฝ่ายบริการ
30	6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา	1,689,378	ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายกิจการ, ฝ่ายบริการ
31	6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	622,000	นายเด่นพงษ์ ใจหาญและคณะ
32	6.11 โครงการสร้างรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1,193,589	งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการที่	รหัส/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
33	6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	1,068,480	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
34	6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4,070,077	นางพัชรินทร์ ปิยะจรรย์ และคณะ
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
35	7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	103,440	นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ
36	7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	90,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
37	7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	300,000	นายสุดใจ กองมะลี และคณะ
38	7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	29,050	นางเสาวณิต ร่มศรี และคณะ
39	7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้น เรียนเชิงบวก	10,950	งานพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพครู
40	7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	14,000.00	นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์, นางอรวิดี หล้าแก้ว และคณะ
	รวมทั้งสิ้น	50,451,994	



ตาราง 11 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย						
1	1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ					
1	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดจันทบุรี	400,140				400,140
2	กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน		7,400			7,400
3	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม		15,000			15,000
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		4,000			4,000
5	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพด้านภาษาทั้งในและต่างประเทศ		10,000			10,000
	รวมโครงการ 1.1	400,140	36,400	-	-	436,540
2	1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา					
1	กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดระยอง (Gifted Program)	961,600				961,600
2	กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงงานวิทยาศาสตร์	-	20,000			20,000
3	กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT O-NET A-LEVEL HSK ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น)	-	35,000			35,000
4	กิจกรรมค่ายบูรณาการเรียนรู้อ.1-3และปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.3 โครงการEnglish Programme	850,000				850,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
5	กิจกรรมการพัฒนานักเรียนความสามารถ พิเศษด้านศิลปะ	-	60,000			60,000
6	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp)	-	45,000			45,000
7	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน	-	25,000			25,000
8	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ คณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์)	-	20,000			20,000
9	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายในโรงเรียน	-	45,000			45,000
10	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็ม ศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	819,600				819,600
11	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็ม ศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)	925,600				925,600
12	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (Gifted Program)	855,600				855,600
13	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัด นครราชสีมา และกรุงเทพมหานคร (Gifted Program)	1,420,400				1,420,400
14	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัด จันทบุรี-ระยอง (Gifted Program)	1,214,400				1,214,400
15	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา	200,000				200,000
	รวมโครงการที่ 1.2	7,247,200	250,000	-	-	7,497,200

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
3	1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม					
1	กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	10,000			10,000
2	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และประเมินผล โครงงานวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย (Gifted Program)	20,000				20,000
3	กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2024	-	90,000			90,000
4	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ พัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียน"	-	17,700			17,700
5	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่"	-	17,700			17,700
	รวมโครงการ 1.3	20,000	135,400	-	-	155,400
4	1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
1	กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5)	400,110				400,110
2	กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4	-	7,000			7,000
3	กิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ Coding และ Robotics เพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมของ นักเรียน	-	100,000			100,000
4	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนเพื่อการ เรียนรู้เพิ่มเติมของนักเรียน	-		415,320		415,320
5	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน นักเรียนแผนการเรียน	97,585				97,585
6	กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้	61,280				61,280
	รวมโครงการ 1.4	558,975	107,000	415,320	-	1,081,295

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
5	1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา					
1	กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียน และ เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้	462,000				462,000
2	กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์ และลดระยะเวลาเรียน (Gifted Program)	1,960,000				1,960,000
3	กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4		17,600			17,600
4	กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของ นักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น		73,500			73,500
5	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียน ม.ต้น		89,000			89,000
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของ นักเรียน		106,000			106,000
7	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบ เรียนที่ 9	266,000				266,000
8	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถ พิเศษทางดนตรี		20,000			20,000
9	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		20,000			20,000
10	กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์ คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme	800,000				800,000
11	กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9	27,000				27,000
12	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของ นักเรียน		30,000			30,000
	รวมโครงการ 1.5	3,515,000	276,000	-	-	3,791,000
6	1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ					
1	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทักษะอาชีพ		7,000	10,000		17,000
2	กิจกรรมรอบด้านการศึกษาสู่อาชีพใน อนาคต		1,000	16,000		17,000
3	กิจกรรม RW Trading Market	5,000				5,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
4	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ และอาชีพ		130,000			130,000
	รวมโครงการ 1.6	5,000	138,000	26,000	-	169,000
7	2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย					
1	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21 "ฮักแพงเบ่งแย่งกัน"	740,900				740,900
2	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ปฐมนิเทศ เครือข่าย ม.4	29,500				29,500
3	กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม		50,000			50,000
4	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่ายวิชาการ เครือข่ายฯ ม.5	36,500				36,500
5	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ อังกฤษ-จีน		5,500			5,500
6	กิจกรรมวันตรุษจีน		14,500			14,500
7	กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)		76,000			76,000
8	กิจกรรมรับน้อง - ส่งพี่ Science - Math RW		12,000			12,000
9	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	22,960				22,960
10	กิจกรรมห้องเรียน EIS สานสัมพันธ์น้องพี่	5,000				5,000
11	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)	322,000				322,000
12	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ค่าย Gifted อาสา (Gifted Program)					86,800

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
13	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดหนองคาย (Gifted Programme)	1,031,850				1,031,850
14	กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดหนองคาย (Gifted Program)	850,300				850,300
15	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดชัยภูมิ (Gifted Program)	341,500				341,500
16	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชัยภูมิ (Gifted Program)	389,500				389,500
17	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์ (Gifted Program)	987,000				987,000
18	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)	897,950				897,950
19	กิจกรรม SCIENCE WALK RALLY	38,300				38,300
20	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศส่งพี่ EIS ลงตึก	12,336				12,336
21	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ "น้องส่งพี่วิทยุคอม 66"	58,800				58,800
22	กิจกรรมสานสัมพันธ์ "น้องพี่วิทยุคอม 66"	27,935				27,935
23	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ อังกฤษ-คณิต		5,000			5,000
24	กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ	700,000				700,000
25	กิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคม		7,200			7,200
26	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	7,000				7,000
27	กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	-	-	-	-	-
	รวมโครงการ 2.1	6,586,131	170,200	-	-	6,756,331

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
8	2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม					
1	กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ และสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4 - 6)	177,050				177,050
2	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชน กีฬาแห่งชาติ			10,000		10,000
3	กิจกรรมการแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงลีกคัพ สพม.รอ. 2024		10,000			10,000
4	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน "เขียว-แสดเกมส์ 2024"			350,000		350,000
5	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย (Primimeter Cup)		10,000			10,000
6	กิจกรรมสนับสนุนวงโยธวาทิต	85,000				85,000
7	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2024		10,000			10,000
8	กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล "Beginner Basketball RW.ChampionShip 2024"		10,000			10,000
9	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)		20,000		2,200	22,200
10	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.ลีกคัพ 2024		32,300			32,300
11	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 สี 2024		1,700		4,000	5,700
12	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE			25,000		25,000
13	กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-รว					-
14	กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกาย และสืบสานวัฒนธรรมไทย นักเรียน (Gifted Program)	495,400				495,400
15	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE	2,000				2,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
16	กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE	12,000				12,000
17	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE	36,000				36,000
18	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระ ชัตติยะวงษา/กีฬา สพม.รอ.2.24			27,010		27,010
	รวมโครงการ 2.2	722,450	94,000	412,010	6,200	1,234,660
9	2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ					
1	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	119,400				119,400
2	กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบ คัดเลือกเข้าค่าย สอวน. ภูมิศาสตร์โอลิมปิก วิชาการ		30,000			30,000
3	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม		50,000			50,000
4	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศและศิลปหัตถกรรม นักเรียน		20,000			20,000
5	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ คณิตศาสตร์นานาชาติ		25,000			25,000
6	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้าน ศิลปะเพื่อการแข่งขัน		60,000			60,000
7	กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		21,000			21,000
8	กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		74,950			74,950
9	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมตัว สอบแข่งขันโครงการ สอวน. (Gifted Program)	80,000				80,000
10	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการ	235,500				235,500

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	การแข่งขันโครงงานฯ ระดับชั้น ม.6					
11	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขันฟิสิกส์ สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-	138,000				138,000
12	กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายนอกสถานศึกษา		100,000			100,000
13	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทาง วิชาการวิชาภาษาไทย		20,980			20,980
14	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ		9,000			9,000
	รวมโครงการ 2.3	572,900	410,950	-	-	983,850
10	2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบัน/คณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง					
1	กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มมหาวิทยาลัย (ม.5- 6)	199,900				199,900
2	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อ สอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ หัวโขกผา (Gifted Program)	212,700				212,700
3	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย	120,000				120,000
4	กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้น ม.4	35,000				35,000
5	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมติว สอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)	60,400				60,400
	รวมโครงการ 2.4	628,000	-	-	-	628,000
11	2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา					

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าย Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4 - 6)	248,000				248,000
2	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีน(HSK+HSKK)		15,000			15,000
3	กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียน โครงการ English Programme	150,000				150,000
4	กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียน ระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme					100,000
5	(EP Summer Classes) กิจกรรมส่งเสริม ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่ระดับ มาตรฐานสากล	80,000				80,000
6	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษา ฝรั่งเศส		60,000			60,000
7	ค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme	540,000				540,000
	รวมโครงการ 2.5	1,118,000	75,000	-	-	1,193,000
12	2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก					
1	กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS		20,000			20,000
	รวมโครงการ 2.6		20,000			20,000
13	3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา					
1	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ภาคเรียนที่1	35,000				35,000
2	กิจกรรมครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษา และชุมชน		20,000			20,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
3	กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้น ม.1-6			167,500		167,500
4	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการ ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)	20,000				20,000
5	กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบ วินัย	80,000				80,000
6	กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัยและ ส่งเสริมการมีระเบียบวินัยในโรงเรียน	50,000				50,000
7	กิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้วิชา ทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร		40,000			40,000
8	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	40,000				40,000
9	กิจกรรม Science-Math care		6,000			6,000
10	กิจกรรมหน้าเสาธง	15,000		20,000		35,000
11	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ภาคเรียนที่1	5,000		30,000		35,000
12	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่					-
	รวมโครงการ 3.1	245,000	66,000	217,500	-	528,500
14	3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน					
1	กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และค่านิยมที่พึง ประสงค์			28,900		28,900
2	กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการงานคุณธรรม / โครงการโรงเรียนสุจริต			26,100		26,100
3	กิจกรรมสอบตอบปัญหาธรรมะ	10,000				10,000
	รวมโครงการที่ 3.2	10,000	-	55,000	-	65,000
15	3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก					
1	กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาชุมชน (ร่วมกับ	20,000				20,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ รว.สู่ชุมชน)					
2	กิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					-
3	กิจกรรม EP อาสา	50,000				50,000
4	กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง		6,000			6,000
5	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6	10,000				10,000
6	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	3,000				3,000
7	กิจกรรม รับน้อง-รวม	5,000				5,000
8	กิจกรรม ร.ว. สู่ชุมชนสานฝันเพื่อน้อง	10,000				10,000
9	กิจกรรมศึกษาดูงานสถานนักเรียน	15,000				15,000
10	กิจกรรม e - sport	2,000				2,000
11	กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่างๆและ ดวงตาในวันสำคัญ	4,500				4,500
12	กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่ความเป็นพลโลก (Gifted Program)	68,800				68,800
13	กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ	15,000				15,000
14	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจราจร	50,000				50,000
15	กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน	50,000				50,000
16	กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนาม		5,000			5,000
	รวมโครงการ 3.3	303,300	11,000	-	-	314,300
16	4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
1	กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศ และถอด ประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่าง ท้องถิ่น (ม.6)	439,000				439,000
2	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		10,000			10,000
3	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา2567		100,000			100,000
4	กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา			15,000		15,000
5	กิจกรรมการพัฒนาระบบบริการงานแนะ แนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย		36,000			36,000
6	กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น			1,260,000		1,260,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
7	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน	80,000				80,000
8	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนชุมชนทาง วิชาการ					-
9	กิจกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์					-
	รวมโครงการ 4.1	519,000	146,000	1,275,000	-	1,940,000
17	4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน					
1	กิจกรรมงาน “คนมีศิลป์ทำ”		70,000			70,000
2	กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 15	200,000				200,000
3	กิจกรรม EP Intercultural Night 2024	200,000				200,000
4	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1			137,358		137,358
5	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2			97,296		97,296
6	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3			153,366		153,366
	รวมโครงการ 4.2	400,000	70,000	388,020	-	858,020
18	4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้เรียน					
1	กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะ ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัด ระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK		20,000			20,000
2	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชา ภาษาไทย					-
3	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชา วิทยาศาสตร์					-

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
4	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์					-
5	กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์ (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000)		5,000			5,000
6	กิจกรรมการสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ					-
7	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา					-
	รวมโครงการ 4.3	-	25,000	-	-	25,000
19	5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย					
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย		29,450			8,400
2	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	10,000				10,000
3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	10,000				10,000
4	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ	10,000				10,000
5	กิจกรรมวันไหว้ครู	30,000				30,000
6	กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	5,000				5,000
7	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ		7,200			7,200
8	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ		62,400			62,400
9	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันไหว้ครู		8,400			8,400
10	กิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬาภาษาไทย	10,000				10,000
	รวมโครงการ 5.1	75,000	107,450	-	-	182,450
20	5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ					
1	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	20,000				20,000
2	กิจกรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	40,000				40,000
3	กิจกรรมประเพณีวันสมมน้ำ คีนเพ็ง เสงีประทีป	40,000				40,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
4	กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด	40,000				40,000
	รวมโครงการ 5.2	140,000	-	-	-	140,000
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล						
21	6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร					
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร	11,000				11,000
	รวมโครงการ 6.1	11,000	-	-	-	11,000
22	6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร					
1	กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (2567-2570)	20,000				20,000
2	กิจกรรมติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	50,000				50,000
3	กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ 2567	30,000				30,000
4	กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน	35,000				35,000
5	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ		80,000			80,000
6	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	60,000				60,000
7	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	75,000				75,000
8	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ	55,000				55,000
	รวมโครงการ 6.2	325,000	80,000	-	-	405,000
23	6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ					
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ	509,894				509,894
2	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	35,000				35,000
3	กิจกรรมจัดท้าวัดดูอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร	7,000				7,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	รวมโครงการ 6.3.1	551,894	-	-	-	551,894
24	6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา					
1	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานบุคลากร	40,000				40,000
2	กิจกรรมการจัดหาครุบุคลากรเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน และประจำสำนักงานงาน ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)	264,000				264,000
3	กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่าย บริการ	61,000				61,000
4	กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ	200,000				200,000
5	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริม ประชาธิปไตย	35,000				35,000
6	กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	50,000				50,000
7	กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ	140,000				140,000
8	กิจกรรมการจัดหาครูชาวต่างชาติและ เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Programme	3,030,000				3,030,000
9	กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาด สำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme	130,000				130,000
10	กิจกรรมสนับสนุนงานบุคลากรและกำหนด อัตรากำลังครู	13,350				13,350
11	กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบเงินเดือนออนไลน์ E-Money	17,560				17,560
12	กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน	20,000				20,000
13	กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งาน ประชาสัมพันธ์	20,000				20,000
14	กิจกรรมสนับสนุนงานสำนักผู้อำนวยการ	80,000				80,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
15	กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	126,000				126,000
16	กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การ ไปราชการ	7,000				7,000
17	กิจกรรมทำระบบ DPA และ HRMS เพื่อ เลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ	40,000				40,000
18	กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	77,000				77,000
19	กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน	509,894				509,894
20	กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเงิน และบัญชี	82,440				82,440
21	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนระบบ บริหารงบประมาณ	35,000				35,000
	รวมโครงการ 6.3.2	5,370,244	-	-	-	5,370,244
25	6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้					
1	กิจกรรมจัดหาระบบโปรแกรมบันทึกคะแนน ออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปี การศึกษา 2567 งานทะเบียน		100,800			100,800
2	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน สารสนเทศ	34,600				34,600
3	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและ นำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์		40,000			40,000
4	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์		4,000			4,000
5	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		30,000			30,000
6	กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	401,520				401,520
	รวมโครงการ 6.4	451,500	174,800	-	-	626,300

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
26	6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา		40,000			40,000
2	กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนา บุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะ กระบวนการเรียนการสอน (Gifted Program)	692,000				692,000
3	กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน		30,000			30,000
	รวมโครงการ 6.5	692,000	70,000	-	-	762,000
27	6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ					
1	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	6,650				6,650
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		20,940			20,940
3	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่				761,600	761,600
4	กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ					-
5	กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตรและกลยุทธ์ ห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์	250,000				250,000
6	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานแนะ แนว		10,000			10,000
7	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สำหรับครูผู้สอน IS		40,000			40,000
8	การประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและ กระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตร โครงการEnglish Programme ประจำปี การศึกษา 2567	400,000				400,000
9	กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ		12,000			12,000
	รวมโครงการ 6.6	656,650	82,940	-	761,600	1,501,190

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
28	6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
1	กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)		24,600			24,600
2	กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของ ครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)		10,400			10,400
3	กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ					-
	รวมโครงการที่ 6.7	-	35,000	-	-	35,000
29	6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร					
1	กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งาน อาคารสถานที่)	100,000				100,000
2	กิจกรรมส่งเสริมระบบโฮตทัศน์ศึกษาภายใน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	100,000	1,000,000			1,100,000
3	กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ (งานส่งเสริม การเรียนการสอน)		30,000			30,000
4	กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาด โรงอาหาร	15,000				15,000
5	กิจกรรมจัดทำป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับ โภชนาการอาหาร	5,000				5,000
6	กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากร	16,000				16,000
7	กิจกรรมพัฒนาสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุง ซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน	90,000				90,000
8	กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้ด้าน สุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าใน โรงเรียน	10,000				10,000
9	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด อาคารสถานที่ อาคารประกอบ (งานอาคาร สถานที่)	300,000				300,000
10	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ		28,800			28,800

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
11	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคาร เรียนโครงการ English Program	82,000				82,000
12	กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการ English Program	100,000				100,000
13	กิจกรรมการจัดตั้งปฏิรูป	10,000	50,000			60,000
14	กิจกรรมการจัดขยะ		85,200			85,200
15	กิจกรรมดูแล และซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ		500,000			500,000
16	กิจกรรมวันอาสาสถาบัน				190,000	190,000
17	กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเขียวสด				260,500	260,500
18	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)	80,000				80,000
19	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนสีเขียว	25,000				25,000
20	กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือ ใช้	15,000				15,000
21	กิจกรรมชุมนุมสิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียวสู่ ชุมชน	5,000				5,000
22	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนสีเขียว	30,000				30,000
23	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม สวัสดิการกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม		21,000			21,000
24	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	50,000				50,000
25	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า		300,000			300,000
26	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา		200,000			200,000
27	กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ		700,000			700,000
	รวมโครงการ 6.8	1,033,000	2,915,000	-	450,500	4,398,500

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
30	6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา					
1	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน บุคลากร	8,000				8,000
2	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี	4,500				4,500
3	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	45,000				45,000
4	กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชน สาธารณสุขในโรงเรียน	16,000				16,000
5	กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการช่วยเหลือ ฟื้นคืนชีพและแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด		10,000			10,000
6	กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว					-
7	กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย	100,000				100,000
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		970,000			970,000
9	กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ		430,000			430,000
10	กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความ ปลอดภัย	20,000				20,000
11	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ คุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน					-
12	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุม คุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย	10,878				10,878
13	กิจกรรมสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน	75,000				75,000
	รวมโครงการ 6.9	279,378	1,410,000	-	-	1,689,378
31	6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
1	กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา	20,000				20,000
2	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน RW CARE	10,000				10,000
3	กิจกรรมวันปฐมนิเทศ				110,800	110,800
4	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน	67,408				67,408
5	กิจกรรมประชุมหัวหน้าระดับและครูที่ ปรึกษา	31,592				31,592
6	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน			335,000		335,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
7	กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,000				25,000
8	กิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสู่สถานศึกษากิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาด้านแบบ	14,200		8,000		22,200
	รวมโครงการ 6.10	168,200	-	343,000	110,800	622,000
32	6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1	เข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู				10,000	10,000
2	กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000			20,000
3	กิจกรรมพื้มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน		25,000			25,000
4	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา	21,097				21,097
5	กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและผู้ปกครอง รว.				20,000	20,000
6	กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย				40,000	40,000
7	กิจกรรมจัดทำสื่อสู่คณะกรรมการนักเรียน				60,000	60,000
8	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปกครอง				30,000	30,000
9	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนและบุคลากร				35,500	35,500
10	กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการ				20,000	20,000
11	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการบริหารสมาคมและเครือข่ายผู้ปกครอง				30,000	30,000
12	กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน				80,000	80,000
13	กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน				200,000	200,000
14	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาคม				45,000	45,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
15	กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร				256,992	256,992
16	กิจกรรมค่ายสานฝันวันแห่งความสำเร็จ	290,000		10,000		300,000
	รวมโครงการ 6.11	311,097	45,000	10,000	827,492	1,193,589
33	6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน					
1	กิจกรรมทดสอบระดับชาติจากสถาบันอุดมศึกษา		550			550
2	กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด		3,000			3,000
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program	80,000				80,000
4	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567		830,000			830,000
5	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)	154,930				154,930
	รวมโครงการ 6.12	234,930	833,550	-	-	1,068,480
34	6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		96,000			96,000
2	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมบำรุงงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)	261,000				261,000
3	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		70,000			70,000
4	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		115,000			115,000
5	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA		19,000			19,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
6	กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS	48,000				48,000
7	กิจกรรมงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม		100,000			100,000
8	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	70,000				70,000
9	กิจกรรมสนับสนุนงานผลิตเอกสาร		100,000			100,000
10	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		60,000			60,000
11	กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		155,000			155,000
12	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเสริมความรู้ กฎหมาย		6,800			6,800
13	กิจกรรมการส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)	150,000				150,000
14	กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน (Gifted Program)	574,700				574,700
15	กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS	148,404				148,404
16	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) วิทยาศาสตร์ - สังคมศาสตร์	67,900				67,900
17	กิจกรรมจัดหาหนังสือ E - Book งานห้องสมุด		200,000			200,000
18	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		112,270			112,270
19	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)		10,000			10,000
20	กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด		20,000			20,000
21	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด		13,000			13,000
22	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต		50,000			50,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
23	กิจกรรมบริหารสำนักงานวิชาการ (งาน ส่งเสริมการเรียนการสอน)		457,783			457,783
24	กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุด ทะเบียนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 งาน ทะเบียน		20,300			20,300
25	กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนใน ปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน		113,900			113,900
26	กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์		50,000			50,000
27	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ศิลปะ		70,000			70,000
28	กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ		11,000			11,000
	รวมโครงการ 6.13	1,320,004	2,750,073	-	-	4,070,077
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
35	7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
1	กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ		3,500			3,500
2	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ ออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		8,000			8,000
3	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการ ออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,940			20,940
4	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		15,000			15,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
5	กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		16,000			16,000
6	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000			20,000
7	กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		20,000			20,000
	รวมโครงการ 7.1	-	103,440	-	-	103,440
36	7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
1	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		60,000			60,000
2	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (หลักสูตร)		10,000			10,000
3	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิชาลูกเสือ-เนตรนารี		20,000			20,000
	รวมโครงการ 7.2		90,000	-	-	90,000
37	7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
1	กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล		140,000			140,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
2	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		140,000			140,000
3	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความสามารถของครูในการวัดและ3 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง (หลักสูตร)		20,000			20,000
	รวมโครงการ 7.3	-	300,000	-	-	300,000
38	7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้		29,050			29,050
	รวมโครงการ 7.4	-	29,050	-	-	29,050
39	7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก					
1	กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		10,950			10,950
	รวมโครงการ 7.5	-	10,950	-	-	10,950
40	7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้					
1	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		2,000			2,000
2	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		2,000			2,000
3	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูล สะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000			10,000

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
3	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					-
	รวมโครงการ 7.6	-	14,000	-	-	14,000

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
สู่ความเป็นเลิศและศักยภาพความเป็นพลโลก
บนพื้นฐานความเป็นไทย

1. โครงการ (Project) 1.1 โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิด คำนวน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็น
ของโรงเรียน พลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร
และการคิดคำนวณ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวโคกฤษ์ สุ่มมาตย์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นที่จะต้องอาศัย กระบวนการเรียนรู้รอบด้านครบทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการดู ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยใช้กระบวนการคิดอย่างรอบด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึง ระดับชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มี สามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียนพัฒนาวิธีการสอนหลากหลายและวิธีการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพรวมถึงการสร้างบรรยากาศ และเปิด โอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านกิจกรรม และโครงการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้

8.2.เพื่อให้นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้อย่างน้อยร้อยละ 83%

9.1.2.นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้อย่างน้อยร้อยละ 83%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารได้

9.2.2.นักเรียนมีทักษะความสามารถในการคิดคำนวณได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดจันทบุรี		400,140.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ , นางสุมนหา สิงห์ ชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความจำเป็น	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	พ.ค.67	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร	พ.ค.67	-	
	2.3. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	7 - 10 ก.ค.67	400,140.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	25 ก.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน		7,400.00	นางธัญพร นามไพร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	6-15 มกราคม 68	-	
	1.2. ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ	6-15 มกราคม 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวดสมุด รักการอ่าน (ม.1-ม.5)	13 -17 มกราคม 68	-	
	2.2. คัดเลือก/มอบเกียรติบัตรและรางวัล	20 มกราคม 68	7,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผล	21-22 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม		15,000.00	นางสาวภัทรลดา ปิ่น เจริญ ,นางสาวอรอุมา ปาสาใน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1 พ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่	10 พ.ค. 67	15,000.00	
	2.3.จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม	18 พ.ค. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	31 พ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุป และรายงานผลคำ	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		4,000.00	น.ส.สุกัญญา กลางสุข และนายสุเมธ หาญเวช
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	1-30 พ.ค.67	-	
	2.2. จัดทำแบบฝึกทักษะพื้นฐานและแบบประเมินตามเนื้อหา ในหลักสูตร ระดับ ม.ต้น	1 พ.ค.67- 15 ก.พ.68	4,000.00	
	2.3.จัดระบบการพัฒนาทักษะ - คัดกรอง - ฝึกทักษะ - ประเมินผล	1 พ.ค.67-15 ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
5.	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพด้านภาษาทั้งในและ ต่างประเทศ		10,000.00	นางสาวสลินดา โคตร ภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	15-31 มี.ค 67	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	15-19 ก.ค 67	-	
	2.2.รับสมัครนักเรียนและครูที่สนใจ	1-30 ก.ค 67	-	
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม	1 มิ.ย 67-30 ก.ค 67	-	
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ก.ย - 31 ต.ค 67	-	
	2.5.ค่ายที่ 1	1 - 31 ต.ค 67	5,000.00	
	2.6.ค่ายที่ 2	1-10 ก.พ 68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	25 ก.พ 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	400,140.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	36,400.00	บาท
13.3.เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	436,540.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) จังหวัดจันทบุรี (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 คืน / 500 บาท) (72x2x500)	72 คน	1,000.00	72,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 คืน / 500 บาท) (18x2x600)	18 คน	1,200.00	21,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (72x4x50)	72 คน	200.00	14,400.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (18x4x50)	18 คน	200.00	3,600.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 350 บาท) (18x4x350)	18 คน	1,400.00	25,200.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 350 บาท) (72x4x350)	72 คน	1,400.00	100,800.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-
10.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ (นักเรียน)	72 คน	150.00	10,800.00	-	-	-	-
11.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป	72 คน	100.00	2,200.00	5,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
12.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ	72 คน	100.00	2,200.00	5,000.00	-	-	-
13.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ครู)	18 คน	150.00	2,700.00	-	-	-	-
14.	ค่าเอกสารค่าย	75 เล่ม	80.00	6,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				390,140.00	10,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ระดับชั้น ม.1	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
2.	กรอบเกียรติบัตร (ขนาด A4)	25 อัน	100.00	-	-	-	2,500.00	-
3.	กระดาษเกียรติบัตร (ขนาด A4 แบบมีกรอบ)	1 รีม	150.00	-	-	-	150.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ระดับชั้น ม.2	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ระดับชั้น ม.3	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ระดับชั้น ม.4	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
7.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร ระดับชั้น ม.5	5 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	7,400.00	-

3.กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	วิทยากรภายนอกชาวไทย 1 คน	2 ชั่วโมง	500.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง	80 ชุด	150.00	-	-	-	12,000.00	-
3.	วิทยากรภายนอก ชาวต่างชาติ 1 คน	2 ชั่วโมง	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	15,000.00	-

4.กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาโต๊ะญี่ปุ่นเหลี่ยมพาสติกสีขาว พับได้ ขนาด 100*100*30	5 ตัว	600.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอนเสริมความรู้	50 เล่ม	20.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	4,000.00	-

5.กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพด้านภาษาทั้งในและต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร (ค่าย 2)	100 ชุด	50.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าเอกสาร (ค่าย 1)	100 ชุด	50.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาไทย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายธุรการ
 15.2.ฝ่ายวิชาการ
 15.3.ฝ่ายงานการเงิน
 15.4.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดจันทบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษภาษาต่างประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร
 16.2.นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชาคมอาเซียน
 16.3.นักเรียนเป็นผู้มีความสามารถ ทางด้านการสื่อความคิดผ่านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ
 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด
เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะ
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.2. สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3. ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หาก
สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตาม
ตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.2. ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3. ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของ
นักเรียน

1. โครงการ (Project) 1.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่
โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา (WSC3)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพิชดา รจนัย และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิด
สร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา เสนอแนะว่า สถานศึกษาควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา
และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำโครงงาน ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล มี
วิจารณญาณ ผู้เรียนส่วนใหญ่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เช่นการทำงานร่วมกันกับเพื่อน กิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม
ทั้งในและนอกห้องเรียน ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นมีมารยาทในการทักทาย กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงความคิดเห็น ดังนั้น
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ส่งเสริมให้สถานศึกษาควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์
คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณ ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน
กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงความคิดเห็น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ ได้อย่างเหมาะสม
- 8.2.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 8.3.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ตามหลักสูตรใน ระดับดี
- 9.1.2.นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความสามารถในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ การแก้ไข
ปัญหาต่าง ๆ ในระดับดีขึ้น
- 9.1.3.นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ในระดับดี

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นและแก้ปัญหา เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดระยอง (Gifted Program)		961,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ทั้งใน นอกสถานที่ และจ้างรถ	15-31 มี.ค. 67	180,000.00	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางข้ามจังหวัด	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	24-28 ก.พ.68	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 1	24-28 ก.พ.68	99,500.00	
	2.3.ฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 2	24-28 ก.พ.68	-	
	2.4.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	24-28 ก.พ.68	682,100.00	
	2.5.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	24-28 ก.พ.68	-	
	2.6 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	24-28 ก.พ.68		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.68	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาแก้ไข	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการงาน วิทยาศาสตร์		20,000.00	นางอชรา ภูดินตาน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อ/ประสานงานวิทยากรโครงการงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20-31 พ.ค. 67	-	
	2.2.สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/จัดหาที่ ใช้ในการอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์ฯ	20-31 พ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดการอบรมโครงการวิทยาศาสตร์ฯ	6 มิ.ย. 67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการอบรมโครงการวิทยาศาสตร์ฯ	24 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT O-NET A-LEVEL HSK ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น)		35,000.00	นางชมภาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	6 ม.ค 68	-	
	1.2. รับสมัครนักเรียนที่สนใจ	3-18 ม.ค 68	-	
	1.3. เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย	7 มิ.ย 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสารตัว	1-18 ม.ค 68	-	
	2.2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	1-18 ม.ค 68	-	
	2.3.ดำเนินการกิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	7 ส.ค 67 29 ม.ค. 68	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมค่ายบูรณาการเรียนรู้อ.1-3และปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.3 โครงการEnglish Programme		850,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15 -31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อประสานงานกับสถานที่จัดกิจกรรมค่าย	1-30 ธ.ค. 67	-	
	2.2.นำนักเรียน EP ม.1-3 เดินทางไปเข้าค่าย จ.กาญจนบุรี	20-22 ม.ค. 68	850,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	25-31 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมการพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านศิลปะ	28 ก.พ. 68	60,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.667	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร	25-30พค 67	-	
	2.2.ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	25-30พค 67	-	
	2.3.ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนตามโครงการ	30พ.ค.67- 20ก.พ.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp)		45,000.00	นางสาวสลินดา โคตรภักดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 ประชุมวางแผนเตรียมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหา/ ทำหนังสือเชิญวิทยากร และประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1-31 ส.ค. 67		
	2.2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	1-31 ส.ค. 67		
	2.3. ดำเนินกิจกรรม	1-31 ส.ค. 67	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวน /วางแผนปรับปรุง/ สรุปรายงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน		25,000.00	นางสาวสุภาณี คำสี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน	5 ก.พ. 68	-	
	2.2.จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน	5 ก.พ. 68	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอ วน.คณิตศาสตร์)		20,000.00	นางสาวสุภาณี คำสี และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน	24 ก.ค. 67	-	
	2.2.จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้	24 ก.ค. 67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน		45,000.00	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	1 ส.ค. 67	-	
	2.2.จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	1-30 ส.ค. 67	45,000.00	
	2.3.ประกาศผล มอบรางวัล	31 ส.ค. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น (Gifted Program)		819,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและ นอกสถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัดและจ้ำรง	15-31มี.ค.2567	108,000.00	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินการกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	26-29 พ.ย.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	26-29 พ.ย.2567	131,200.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	26-29 พ.ย.2567	580,400.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	26-29 พ.ย.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	26-29 พ.ย.2567	-	
	3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.ปรับปรุง แก้ไข วางแผนงานในปีต่อไป	28ก.พ.2568	-	
11.	กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย (GP)		925,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและ นอกสถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัดและจ้ำรง	15-31มี.ค.2567	144,000.00	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินการกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	24-28 ก.พ..2568	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	24-28 ก.พ..2568	99,500.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	24-28 ก.พ..2568	682,100.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	24-28 ก.พ..2568	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	24-28 ก.พ..2568	-	
	3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
12.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (Gifted Program)		855,600.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และ นอกสถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัด และจังหวด	15-31มี.ค.2567	144,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	26-29 พ.ย.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ค่าย	26-29 พ.ย.2567	131,200.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	26-29 พ.ย.2567	580,400.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	26-29 พ.ย.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	26-29 พ.ย.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนานุเคราะห์เพื่อปรับปรุง แก้ไข และ วางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
13.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา และ กรุงเทพมหานคร (Gifted Program)		1,420,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และ นอกสถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการ เดินทางข้ามจังหวัด และจังหวด	15-31มี.ค.2567	208,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	4-7 มิ.ย.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 1	4-7 มิ.ย.2567	592,660.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.เข้าฐานตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ กิจกรรม 2	4-7 มิ.ย.2567	619,740.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	20 มิ.ย.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	20 มิ.ย.2567	-	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนานุเคราะห์เพื่อปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
14.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง (Gifted Program)		1,214,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด	15-31มี.ค.2567	208,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	4-7 มิ.ย.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	4-7 มิ.ย.2567	754,400.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	4-7 มิ.ย.2567	252,000.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	20 มิ.ย.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	20 มิ.ย.2567	-	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนานุเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
15.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา		200,000.00	นางสาววีรณัฐ วรามิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย	1-30 เม.ย. 67	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย	1-25 พ.ค. 67	-	
	2.2.นำนักเรียนเข้าค่ายที่ศูนย์ อพวช. จ.นครราชสีมา	30-31 พ.ค. 67	200,000.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	4,388,740.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	250,000.00 บาท
13.3.เงินสนับสนุนโครงการ	2,858,460.00 บาท
รวมเงิน (Total)	7,497,200.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดระยอง (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้ x 125 บาท x 199 คน	199	500.00	-	99,500.00	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์	1	500.00	500.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199 คน x 2,400 บาท/ 4 วัน	199	2,400.00	477,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199 คน x 2 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 2 คืน = 174,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 2 คืน = 30,000 บาท) = 204,000 บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	5	36,000.00	180,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				862,100.00	99,500.00	-	-	-

2.กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการงานวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและเบรคสำหรับ นักเรียนที่เข้าอบรม	300 คน	60.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	จัดสถานที่ในการอบรม โครงการวิทยาศาสตร์ฯ	1 ครั้ง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

3.กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT O-NET A-LEVEL HSK ชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	127 ชุด	100.00	-	-	-	12,700.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	127 ชุด	100.00	-	-	-	12,700.00	-
3.	วิทยากรภายนอก	2 คน	4,800.00	-	-	-	9,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	35,000.00	-

4.กิจกรรมค่ายบูรณาการการเรียนรู้.1-3และปัจฉิมนิเทศนักเรียน.3 โครงการEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถไปจังหวัด กาญจนบุรี 3 วัน	5 คัน	15,000.00	225,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง ขาไป - ขากลับ รวม 2 วัน	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทาง (ไป-กลับ) 2 มื้อ	180 คน	60.00	21,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก นักเรียน 180 คน ครู 20 คน เวลา 2 คืนพร้อม อาหารเที่ยง 2 มื้อ อาหาร เย็น 2 มื้อ และอาหารว่าง 3 มื้อ	200 คน	1,496.00	48,400.00	550,000.00	-	-	-
5.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1	200.00	200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				300,000.00	550,000.00	-	-	-

5.กิจกรรมการพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงิน พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร 2 คน คน	2 คน	4,800.00	-	-	-	9,600.00	-
2.	ค่าเอกสาร/วัสดุการฝึก	300 ชุด	68.00	-	-	-	20,400.00	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	100 300	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	60,000.00	-

6.กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษา (English Camp)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	3	10,800.00	-	-	-	10,800.00	-
2.	ค่าเอกสาร	120	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	กระดาษชาร์ตแข็ง	40 แผ่น	15.00	-	-	-	600.00	-
4.	ปากกาเมจิกสีน้ำ	40 กล่อง	100.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	สมุดโน้ต	40 เล่ม	20.00	-	-	-	800.00	-
6.	ปากกาเคมี 2 หัว	10 กล่อง	180.00	-	-	-	1,800.00	-
7.	กระเป๋าคาด	120 ใบ	20.00	-	-	-	2,400.00	-
8.	กระดาษชาร์ตสี	60 แผ่น	10.00	-	-	-	600.00	-
9.	อาหารและอาหารว่าง	120 คน	150.00	-	-	-	18,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	45,000.00	-

7.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	480 ชุด	40.00	-	-	-	19,200.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง	580 ชุด	10.00	-	-	-	5,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	25,000.00	-

8.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	300 ชุด	50.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง	200 ชุด	25.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

9.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี ชนะเลิศ	1 ห้าง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี รองชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้าง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	รางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี รองชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้าง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ ชนะเลิศ	1 ห้าง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้าง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
6.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้าง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	ของรางวัลเข้าร่วมการ แข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น	6 ห้าง	300.00	-	-	-	1,800.00	-
8.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี ชนะเลิศ	1 ห้าง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้าง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
10.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	1 ห้าง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ประเภทพหุฯ ร่องชนะเลิศ อันดับ 2							
11.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภทบูรณาการประยุกต์ ชนะเลิศ	1 ห้อง	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
12.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ ร่อง ชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
13.	ของรางวัลแข่งขันโครงงาน คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ ร่อง ชนะเลิศอันดับ 2	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
14.	ของรางวัลเข้าร่วมการ แข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ม.ปลาย	12 ห้อง	300.00	-	-	-	3,600.00	-
15.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	140 คน	100.00	-	-	-	14,000.00	-
16.	ของพาทิกใส่อาหาร	40 ซอง	20.00	-	-	-	800.00	-
17.	หมึกปรี้นท์เตอร์ HP995 XL (ทำเกียรติบัตร)	1 ชุด	6,800.00	-	-	-	6,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	45,000.00	-

10.กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้จำนวน 4 x 200 บาท	164	800.00	-	131,200.00	-	-	-
2.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย (ชุด อุปกรณ์ประกอบชุดเรือพลัง ลม 10 ชุดเล็ก x 47 บาท)	40	470.00	18,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 164 คน x 2,600 บาท/4 วัน	164	2,400.00	393,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าที่พัก 164 คน x 2 คืน (นักเรียน 144 คน x 500 บาท x 2 คืน = 144,000 บาท) + (ครู 20 คน x 600 บาท x 2 คืน = 24,000 บาท) = 168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	3	36,000.00	108,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				688,400.00	131,200.00	-	-	-

11.กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ และเสริมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้จำนวน x 125 บาท) 4 x 199 คน	199	500.00	-	99,500.00	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์เวชภัณฑ์	1	500.00	500.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199 คน x 2,400 บาท/ 4 วัน	199	2,400.00	477,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199 คน x 2 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 2 คืน = 174,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 2 คืน = 30,000 บาท) = 204,000 บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				826,100.00	99,500.00	-	-	-

12.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้(จำนวน 4 x 200 บาท)	164	800.00	-	131,200.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย (ชุด อุปกรณ์ประกอบชุดเรือพลัง ลม 10 ชุดเล็ก x 47 บาท)	40	470.00	18,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 164 คน x 2,600 บาท/ 4 วัน	164	2,400.00	393,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 164 คน x 2 คืน (นักเรียน 144 คน x 500 บาท x 2 คืน = 144,000 บาท) + (ครู 20 คน x 600 บาท x 2 คืน = 24,000 บาท) = 168,000 บาท	1	168,000.00	168,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน)	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				724,400.00	131,200.00	-	-	-

13.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา และกรุงเทพมหานคร (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้(จำนวน x 125 บาทx4 x 199 คน	199	500.00	-	99,500.00	-	-	-
2.	กิจกรรมท้องถิ่นเชิงอนุรักษ์ เขาใหญ่และนครนายก	199	500.00	-	99,500.00	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199 คน x 3,600 บาท/ 4 วัน	199	36,000.00	322,740.00	393,660.00	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199 คน x 3 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 3 คืน = 261,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 3 คืน = 36,000 บาท) = 297,000 บาท	1	297,000.00	297,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 4 วัน (13,000.00 บาท/วัน)	4	52,000.00	208,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				827,740.00	592,660.00	-	-	-

14.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้ กิจกรรม ท้องถิ่นเชิงอนุรักษ์เขาใหญ่ และนครนายกจำนวน 4 x 250 บาท	164	1,000.00	-	164,000.00	-	-	-
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 164 คน x 3,600 บาท/ 4 วัน	164	3,600.00	-	590,400.00	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 164 คน x 3 คืน (นักเรียน 144 คน x 500 บาท x 3 คืน = 216,000 บาท) + (ครู 20 คน x 600 บาท x 3 คืน = 36,000 บาท) = 252,000 บาท	1	252,000.00	252,000.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถ (4 วันx13,000.00 บาท)x4คัน	4	52,000.00	208,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				460,000.00	754,400.00	-	-	-

15.กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย อพวช. นักเรียน 60 คน ครู 10 คน (ค่าที่พัก อาหาร อาหารว่าง และกิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์)	70 คน	943.00	-	132,020.00	-	-	-
2.	ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ปรับอากาศไม่ประจำทาง 2 วัน	2 คัน	14,000.00	-	56,000.00	-	-	-
3.	ค่าคู่มือและเอกสารในการ เข้าค่าย	60 ชุด	126.00	-	7,560.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารเข้าวันเดินทาง ของครู 10 คน	10 คน	80.00	-	800.00	-	-	-
5.	ค่าอาหารเข้าวันเดินทาง นักเรียน 60 คน	60 คน	60.00	-	3,600.00	-	-	-
6.	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	1 รายการ	20.00	-	20.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	200,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาไทย

14.2.กิจกรรมการฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2.แหล่งเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี ระยอง และจังหวัดตราด

15.3.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด

15.4.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

15.5.ฝ่ายธุรการ

15.6.ฝ่ายวิชาการ

15.7.ฝ่ายงานการเงิน

15.8.จตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. โคราช

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียน Gifted ม.1 และ ม. 4 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

16.2.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา

16.3.นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

16.4.นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายมาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม

16.5.นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.2.แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.3.แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.4.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานปฐมนิเทศ

17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมอาจดูแลได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควรเพราะครูประจำชั้นมีเพียงหนึ่งท่านต่อห้องเรียนที่ต้องดูแลนักเรียน36คน

18.2.ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ

18.3.บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ

18.4.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.5.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ

18.6.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับ

ตารางกิจกรรมของโรงเรียน

18.7.ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินค่านักเรียน

18.8.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ภายในประเทศ

18.9.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.10.ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินค่านักเรียน

18.11.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด

เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยากรติดภารกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ขอเพิ่มครูประจำชั้นเป็นสองท่านต่อชั้นเรียนเหมือนห้องเรียนอื่น ๆ และหาแหล่งเรียนรู้ในการเข้าร่วม

กิจกรรมค่าย ที่ใกล้ ขึ้นในบางกิจกรรมเพื่อย่นระยะทางในการเดินทางและรวบกิจกรรมค่ายที่มี

ความสัมพันธ์กันที่สามารถรวมกิจกรรมได้

19.2.แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง

19.3.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

19.4.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.5.ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย

19.6.กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

19.7.ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินมีค่าไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินค่านักเรียน

19.8.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร

19.9.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.10.ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน คอมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินค่านักเรียน

19.11.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หาก

สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตาม ตารางเวลาของวิทยากร

1. โครงการ (Project) 1.3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลก บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(WSC4)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอชรา ภูดินดารและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยในการส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนสามารถแก้ปัญหา สิ่งที่เกิดขึ้น จนผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาสู่การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- 8.2.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีการนำไปใช้ และ เผยแพร่

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(WSC4)

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้นวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีคุณภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	1.3.1 กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		10,000.00	นางอชรา ภูดินดาน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศเกณฑ์การแข่งขันและรับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	20-31 ก.ค. 67	-	
	2.2. สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/จัดหาที่ใช้ในแข่งขัน โครงการงาน	20-31 ก.ค. 67	-	
	2.3. จัดกวีประกวดแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8 ส.ค. 67	-	
	2.4. มอบรางวัลผู้ชนะการแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8 ส.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม โครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	1.3.4 ส่งเสริมพัฒนา และประเมินผลโครงการงานวิจัยนักเรียนใน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)		20,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน กำหนดตารางกิจกรรม	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทั้งนอก และใน สถานศึกษา	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.สรรหาวิทยากรที่ปรึกษากลุ่มโครงการงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม	16พ.ค.2567-20ก.พ. 2568	-	
	2.2.ประสานงานกับหน่วยงานวิจัยท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย ท้องถิ่น	16พ.ค.2567-20ก.พ. 2568	-	
	2.3.ดำเนินการจัดประเมินผล โครงการงานวิจัยค่าตอบแทน วิทยากร และค่าอุปกรณ์ วัสดุฝึกทดลอง	16พ.ค.2567-20ก.พ. 2568	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	3 กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2024		90,000.00	นายวิฑะวัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์	1-30 ส.ค.67	90,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	1-15 ก.ย..67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
4.	4 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน"		17,700.00	นายธนกฤต ชันธวัฒน์ นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1 ก.ค.67	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	1-30 ก.ค.67	-	
	2.3. ประสานงานวิทยากร	1-30 ก.ย.67	-	
	2.4. จัดอบรมตามโครงการ	1-30 พ.ย.67	17,700.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	15 ธ.ค.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ธ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
5.	5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่"		17,700.00	นายไพฑูลย์ แสนเสนา, และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	1 ส.ค.67	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	1-31 ส.ค.67	-	
	2.3. ประสานงานวิทยากร	1ก.ค.-31 ส.ค.67	-	
	2.4. จัดอบรมตามโครงการ	1 ก.ค.-31 ส.ค.67	17,700.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	10 ก.ย.67	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	10 ก.ย.67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	21-30 ธ.ค.67	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	20,000.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	135,400.00 บาท
รวมเงิน (Total)	155,400.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1 กิจกรรมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลผู้ชนะการประกวด แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น (ทุกประเภท การแข่งขัน)	1 กลุ่ม	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	โล่รางวัลผู้ชนะการประกวด แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย (ทุกประเภท การแข่งขัน)	1 กลุ่ม	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และประเมินผลโครงงานวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และสารเคมีในการ ทดลองวิจัยโครงงาน (รายละเอียดอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับ เรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงงานใน ปีการศึกษา 2567)	25	500.00	12,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่า (เปิด Lab ห้องปฏิบัติการ) ขอเข้าทดสอบตรวจสอบตัวอย่างงานในการทำวิจัยโครงงานที่นักเรียน ม.4 และ ม.5 ที่จะเลือกทำในปีการศึกษา 2567)	5	1,500.00	7,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

3 กิจกรรมการจัดการแข่งขัน Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์หุ่นยนต์	20 ชุด	3,500.00	-	-	-	70,000.00	-
2.	ค่าปิ่นสนามไวนิล	2 แผ่น	4,100.00	-	-	-	8,200.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	70 ชุด	100.00	-	-	-	7,000.00	-
4.	ค่าวิทยากรภายนอก	6 ชม.	4,800.00	-	-	-	4,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	90,000.00	-

4 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร กลางวันและอาหารว่าง (เหมาจ่าย)	50 คนต่อวัน	130.00	6,500.00	-	-	-	-
2.	ค่า เอกสาร ประกอบการอบรม	50 ชุด	100.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำ เกียรติบัตร	50 ชุด	10.00	500.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทน ครูและบุคลากร	11 คนต่อวัน	300.00	3,300.00	-	-	-	-
5.	ค่า ตอบ วิทยากร	4 ชั่วโมง	600.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				17,700.00	-	-	-	-

5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร กลางวันและ อาหารว่าง (เหมาจ่าย)	50 คนต่อวัน	130.00	6,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการ อบรม	50 ชุด	100.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำ เกียรติบัตร	50 ชุด	10.00	500.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทน ครูและ บุคลากร	11 คน	300.00	3,300.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทน วิทยากร	4 ชั่วโมง	600.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				17,700.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. การเรียนการสอนในรูปแบบโครงงาน กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning ที่ส่งเสริมการคิดขั้นสูง และเนื้อหาที่สอดคล้องกับนวัตกรรม
- 14.2. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
- 14.3. การเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 14.4. การเขียนภาษาโปรแกรม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย	15.2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
15.3. ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	15.4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
15.5. งานแผนงาน	15.6. งานพัสดุ
15.7. งานการเงิน	15.8. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
15.9. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15.10. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
15.11. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ เพชรบุรี และราชบุรี	15.12. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย
15.13. งานการเงิน	15.14. งานพัสดุ
15.15. งานแผนงาน	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้
- 16.2. บุคลากรมีการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาทักษะของนักเรียนให้สามารถนำนวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้
- 16.3. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ด้วย

- 16.4.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.5.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.6.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.7.นักเรียน Gifted ม.1-ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.8.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนิน
ชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.9.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.10.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.11.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.12.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.13.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
- 16.14.นักเรียน ให้ความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 16.15.นักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 16.16.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสอบถาม
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ b
ผลงานของโครงการฯ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดี
- 17.7.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.8.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ขาดห้องทดลองที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- 18.2.ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่สูงเกินไปทำให้ไม่สามารถสร้างนวัตกรรมได้
- 18.3.ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ
- 18.4.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และ
ปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.5.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.6.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.7.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.8.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

18.9. ความเสี่ยงที่เกิดจากทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19 กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น

18.10. ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ประสานหน่วยงานภายนอกที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ

19.2. ติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในจังหวัดและจังหวัดข้างเคียงเพื่อเข้าใช้

ห้องทดลองที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

19.3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีราคาถูกลงแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงที่สามารถนำมาสร้างนวัตกรรมได้

19.4. ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และ

ควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง

19.5. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง

สืบค้น และยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์

19.6. จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์

19.7. แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ

19.8. ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุม

สัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

19.9. มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ

19.10. นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจ ครูและนักเรียนเป็นประจำ

1. โครงการ (Project) 1.4 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลก
ของโรงเรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 4.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรมเพื่อสนองนโยบายดังกล่าวงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงได้วางแผนพัฒนาคุณภาพครูไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้มีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผลได้
- 8.2.นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์จริงได้
- 8.3.นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้
- 8.4.มีเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 8.5.มีการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 9.1.2.นักเรียนได้รับการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ
- 9.2.2.นักเรียนมีการเชื่อมโยงความรู้ในห้องเรียนบูรณาการกับสถานที่จริงได้ถูกต้อง
- 9.2.3.นักเรียนมีความรู้ ทักษะการคิด แก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางโค้ดดิ้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) GPLS		400,110.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.3. ติดต่อประสานงานวิทยากร	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร	พ.ค.67	-	
	2.2. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	16 - 19 มิ.ย.67	400,110.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	4 ก.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4		7,000.00	นางสาวจิราพร พิมวิชัย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. ขออนุมัติ	1-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-10 ส.ค.67	-	
	2.2. จัดหาเครื่องดื่มและอาหารว่าง นร.ม.1,4 จำนวน 150 คน	1-14 ส.ค.67	4,500.00	
	2.3. จัดหาป้ายสติกเกอร์ PP Board การอบรม	1 มิ.ย.-31ก.ค.67	800.00	
	2.4. จัดหาโล่รางวัล/ของขวัญการแข่งขัน ประเภททีม ม.ต้น ม. ปลาย	1-14 ส.ค.67	1,100.00	
	2.5. ดำเนินการอบรม	13-14 ส.ค.67	-	
	2.6. จัดหาเกียรติบัตร	1 มิ.ย.-31ก.ค.67	600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	15ส.ค.-30 ก.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ..68	-	
3.	กิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Coding และRobotics เพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมของนักเรียน		100,000.00	นายธนภฤต ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	25-26 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	29 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	15 พ.ค. 67	-	
	2.2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	16-30 พ.ค.67	-	
	2.3. ดำเนินกิจกรรม	1 มิ.ย.-30 ส.ค.67	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมของนักเรียน		415,320.00	นายธนภุต ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	25-26 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	29 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	16 พ.ค.67	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	26-28 มิ.ย.67	-	
	2.3.ดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งระบบบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1-31 ก.ค.67	415,320.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	15 ส.ค. 67	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียน		97,585.00	นายธนภุต ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมคณะกรรมการ/ เสนอโครงการอนุมัติ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการตามโครงการ ครั้งที่ 1	30 มิ.ย. 67	80,000.00	
	2.2.ดำเนินการตามโครงการ ครั้งที่ 2	30 พ.ย. 67	17,585.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
6.	กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ (วิทย์-คอมฯ)		61,280.00	นายไพฑูย์ แสนเสนา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	1-10 ส.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการตามโครงการ	10 ม.ค. 68	61,280.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	25 ม.ค. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	25 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	478,975.00 บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	515,320.00 บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	87,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	1,081,295.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) กรุงเทพมหานคร (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (71x2x600)	71 คน	1,200.00	85,200.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (15x2x600)	15 คน	1,200.00	18,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าห้องประชุม และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถไฟฟ้า BTS	71 คน	150.00	10,650.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ค่ารถไฟฟ้า BTS (ครู)	15 คน	150.00	2,250.00	-	-	-	-
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป	15 คน	240.00	3,600.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ	15 คน	240.00	3,600.00	-	-	-	-
9.	ค่าอาหาร วันที่ 1 (เช้า+ กลางวัน+เย็น)	71 คน	700.00	49,700.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหารครู วันที่ 1 (เช้า+ กลางวัน+เย็น)	15 คน	700.00	10,500.00	-	-	-	-
11.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 1 (เช้า+ กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (71x2x50)	71 คน	100.00	7,100.00	-	-	-	-
12.	ค่าอาหารว่างครู วันที่ 1 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (15x2x50)	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
13.	ค่าอาหาร วันที่ 2 (กลางวัน+เย็น) (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (71x2x300)	71 คน	600.00	42,600.00	-	-	-	-
14.	ค่าอาหารครู วันที่ 2 (กลางวัน+เย็น) (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (15x2x300)	15 คน	600.00	9,000.00	-	-	-	-
15.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 2 (เช้า+ กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (71x2x50)	71 คน	100.00	7,100.00	-	-	-	-
16.	ค่าอาหารว่างครู วันที่ 2 (เช้า+กลางวัน) (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (15x2x50)	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
17.	ค่าอาหาร วันที่ 3	71 คน	100.00	7,100.00	-	-	-	-
18.	ค่าอาหารว่าง วันที่ 3	71 คน	50.00	3,550.00	-	-	-	-
19.	ค่าเอกสารค่าย	72 เล่ม	30.00	2,160.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				400,110.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมอบรมการใช้ห้องห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ม.1, ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาเกียรติบัตร	4 ห่อ	150.00	-	-	-	600.00	-
2.	จัดหาอาหารว่าง นักเรียน ม.1 จำนวน 12 ห้อง ตัวแทน ห้องละ 5 คน	60 คน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
3.	จัดหาอาหารว่าง นักเรียน ม.4 จำนวน 18 ห้อง ตัวแทน ห้องละ 5 คน	90 คน	30.00	-	-	-	2,700.00	-
4.	จัดหาป้ายสติ๊กเกอร์ PP Board สำหรับอบรม ขนาด 50x70 cm.	2 ป้าย	400.00	-	-	-	800.00	-
5.	จัดหาโลรางวัล/ของขวัญ การแข่งขันการสืบค้น ประเภททีม ม.ต้น/ม.ปลาย	5 ทีม	550.00	-	-	-	1,100.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	7,000.00	-

3.กิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Coding และRobotics เพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าบริการการติดตั้ง โปรแกรมและอุปกรณ์เสริม	1 ปี	20,000.00	-	-	20,000.00	-	-
2.	ค่าส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์ และสามารถต่อยอดให้เกิด ความยั่งยืนระยะยาว	5 ครั้ง	6,000.00	-	-	30,000.00	-	-
3.	ค่าประกันและดูแลรักษา อุปกรณ์เพิ่ม 1 ปี	1 ปี	50,000.00	-	-	50,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	100,000.00	-	-

4.กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำระบบจัดการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อม อุปกรณ์เครือข่ายเพื่อการ เรียนรู้สำหรับนักเรียน	1 ระบบ	415,320.00	-	-	415,320.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	415,320.00	-	-

5.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน	6 ป้าย	525.00	-	-	-	3,150.00	-
2.	ตู้เก็บของ	1 ชุด	36,000.00	-	-	-	36,000.00	-
3.	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุค สำหรับ นักเรียน แข่งขัน	2 เครื่อง	17,400.00	-	-	-	34,800.00	-
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	1 ชุด	9,135.00	3,085.00	-	-	6,050.00	-
5.	กล่องเก็บโทรศัพท์นักเรียน	3 กล่อง	1,500.00	4,500.00	-	-	-	-
6.	หนังสือเทคโนโลยีสำหรับ นักเรียน	1 ชุด	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				17,585.00	-	-	80,000.00	-

6.กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ (วิทย์-คอมฯ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าจ้างรถ 3 วัน 2 คืน	1 หน่วย	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู และ บุคลากรx2วัน	11 คน	480.00	5,280.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียน	40 คน	200.00	8,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าป้ายไวนิล และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				61,280.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานที่สำคัญของไทย เขียนสารคดีการท่องเที่ยว และ

จัดทำคลิปวิดีโอ

14.2.ศึกษาแหล่งเรียนรู้สำคัญของไทย และจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอที่น่าสนใจ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายธุรการ

15.2.ฝ่ายวิชาการ

- 15.3.ฝ่ายงานการเงิน
- 15.4.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กรุงเทพฯ
- 15.5.พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย
- 15.6.งานการเงิน
- 15.7.งานพัสดุ
- 15.8.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานจริง
- 16.2.นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์จริง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการความรู้สู่โลกกว้าง
- 17.2.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.2.สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3.ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน
- 18.4.ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19
- 18.5.แหล่งเรียนรู้อาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก
- 18.6.ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.2.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3.ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.4.มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ
- 19.5.นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจ ครูและนักเรียนเป็นประจำ
- 19.6.ควรมีการศึกษาข้อมูล และสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

1. โครงการ (Project) 1.5 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลก
ของโรงเรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของโรงเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพทำให้ครูผู้สอนต้องคิดหาวิธีการและแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนโดยเริ่มจากการปรับพื้นฐานทางวิชาการให้ผู้เรียนได้มีศักยภาพในการเรียนรู้ใกล้เคียงกัน เพื่อต่อการส่งเสริมพัฒนาและมีผลการประเมินที่อยู่ในเกณฑ์เป็นที่พอใจของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงจัดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานศึกษาซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดอย่างมีเหตุผล จนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกรายวิชาสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ ด้านอารมณ์และสังคม
- 8.2.ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการจนเกิดความคิดรวบยอดที่ส่งผลสนับสนุนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทุก
รายวิชาผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปทุกรายวิชาร้อยละ 84

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีทุกรายวิชา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมหลักสูตรระยะเวลารเรียน และเพิ่มพูนประสบการณ์ การเรียนรู้(GPLS)		462,000.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความจำเป็น	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำตารางสอน	มิ.ย.2567	-	
	2.2. จัดหาครูผู้ประสานงาน	มิ.ย.2567	-	
	2.3. จัดการเรียนการสอนตามตาราง ในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์	มิ.ย. - ก.พ.2567	-	
	2.4. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 1	238,000.00	
	2.5. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	224,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
2.	กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน (Gifted Program)		1,960,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางสอน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้สอน และวิทยากร	1 มิ.ย. 2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ ประกอบการเรียน	1.มิ.ย. 2567	-	
	2.3.สำรวจและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในการเรียนและการฝึกทางวิทยาศาสตร์ - ค่าเอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการจัดทำ	1 พ.ค. 2567-1ก.พ. 2568	200,000.00	
	2.4.ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 1 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 2	13พ.ค. 2567-20ก.พ. 2568	1,760,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28ก.พ 2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ 2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ 2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนห้องปกติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4		17,600.00	นางสำเนียง ชันบุตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	15-31มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4	21 พ.ค. 2567	17,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
4.	กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น		73,500.00	นางสำเนียง ชันบุตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	15-31มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1/1-1/4	3 ก.พ.2568	19,250.00	
	2.2. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่2/1-2/4	4 ก.พ.2568	19,250.00	
	2.3. จัดกิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3/1-3/4	10-11 ก.พ.2568	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
5.	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียน ม.ต้น		8,900.00	นางสำเนียง ชันบุตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรม สรุปรวบรวมผลการเรียนของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น	1 เม.ย.2567 - 28 ก.พ. 2568	8,900.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(วิทย์-คณิตฯ)		106,000.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการทำงาน	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำเอกสารสอนเสริมและสอนเสริมในวันพุธ ชม.ที่ 6-8 ของนร.ชั้น ม. 4-6	มิ.ย. 2567	16,000.00	
	2.2. จัดสอนเสริมเตรียมสอบ สอน.ให้กับนร. ชั้น ม.4-5	มิ.ย. 2567	6,000.00	
	2.3. จัดสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัยให้กับนร.ชั้น ม.4-6	ก.ย.และต.ค.2567	84,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน รายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
7.	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 (EIS)		266,000.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15 -31 มีนาคม 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9	1 มิ.ย.2567 - 28 กพ. 2568	266,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนปรับปรุงและสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 กพ. 2568	-	
8.	ปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถพิเศษทางดนตรี กลุ่มสาระฯ ศิลปะ		20,000.00	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร	1 ก.พ. 68	-	
	2.2.ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1 ก.พ. 68	-	
	2.3.ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนตามโครงการ	17 - 28 ก.พ. 68	20,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		20,000.00	นางสาววรารัตน์ สีปัดลา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดทำเอกสาร เชิญวิทยากร	1 ธ.ค. 67	15,000.00	
	2.2. จัดติวยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา	1ม.ค.-1ก.พ. 68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme		800,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ประชุมวางแผน และ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย. - พ.ค. 2567	-	
	1.3. กำหนดตารางสอนและสรรหาวิทยากร	เม.ย. - พ.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งครูผู้สอนและวิทยากรดำเนินการสอนตามตาราง	1-10 พ.ค 2567	-	
	2.2. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน	1-15พ.ค 2567	250,000.00	
	2.3. ดำเนินการสอนตามตาราง	16พ.ค67-15 ก.พ.68	-	
	2.4. เบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอน	16พ.ค67-15 ก.พ.68	550,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	17-21 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	22-28 ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	22-28 ก.พ.2568	-	
11.	กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตรคาบ 9(วิทย์-คอมฯ)		27,000.00	นางสาวพรพินิจ นิจุสุข และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติ	13พ.ค.2567	-	
	2.2. ดำเนินการตามโครงการ	16พ.ค.67-20ก.พ.68	27,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
12.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(ไทย-สังคม)		30,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการทำงาน	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำเอกสารเสริมความรู้ นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	1-31ส.ค 2567	19,200.00	
	2.2.จัดกิจกรรมอบรมเสริมความรู้ นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	1-31ส.ค 2567	10,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน รายงานผล วางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	3,295,000.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	246,000.00 บาท
13.4.เงินสนับสนุนโครงการ	250,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	3,791,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมหลักสูตรระยะเวลารเรียน และเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้(GPLS)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 25 คน	17 สัปดาห์	14,000.00	232,000.00	6,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาค เรียนที่ 2 จำนวน 25 คน	16 สัปดาห์	14,000.00	218,000.00	6,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				450,000.00	12,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน วิทยากรปฏิบัติการสอน ล่วงหน้า 50 คน x 4,875 บาท = 243,750 บาทต่อ เดือน (ภาคเรียนที่ 1)	4	220,000.00	880,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4 ภาคเรียนที่ 1	1000	100.00	100,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน วิทยากรปฏิบัติการสอน ล่วงหน้า 50 คน x 4,875 บาท = 24,3750 บาทต่อ เดือน (ภาคเรียนที่ 2)	4	220,000.00	880,000.00	-	-	-	-
4.	กระดาษ A4 ภาคเรียนที่ 2	1000	100.00	100,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,960,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนห้องปกติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1-1/4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรม	160 ชุด	40.00	-	-	-	6,400.00	-
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	160 คน	70.00	-	-	-	11,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	17,600.00	-

4.กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรมของนักเรียนชั้น ม. 1/1-1/4จำนวน160ชุด และ อีก15ชุดใช้เป็นชุดเฉลยและ ชุดรายงานผลการดำเนินงาน รวม175 ชุด	175 ชุด	40.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรมของนักเรียนชั้น ม. 2/1-2/4จำนวน160ชุด และ อีก15ชุดใช้เป็นชุดเฉลยและ ชุดรายงานผลการดำเนินงาน รวม175 ชุด	175 ชุด	40.00	-	-	-	7,000.00	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรมของนักเรียนชั้น ม. 3/1-3/4จำนวน160ชุด และ อีก15ชุดใช้เป็นชุดเฉลยและ ชุดรายงานผลการดำเนินงาน รวม175 ชุด	175 ชุด	60.00	-	-	-	10,500.00	-
4.	ค่าอาหารว่างของนักเรียน ชั้น ม.1/1-1/4จำนวน160 ชุด และอีก15ชุดใช้เป็นชุด เฉลยและชุดรายงานผลการ ดำเนินงานรวม175 ชุด	175 คน	70.00	-	-	-	12,250.00	-
5.	ค่าอาหารว่างของนักเรียน ชั้น ม.2/1-2/4จำนวน160 ชุด และอีก15ชุดใช้เป็นชุด เฉลยและชุดรายงานผลการ ดำเนินงานรวม175 ชุด	175 คน	70.00	-	-	-	12,250.00	-
6.	ค่าอาหารว่างของนักเรียน ชั้น ม.3/1-3/4 (160คนx2 วันx35)	320 คน	70.00	-	-	-	22,400.00	-
7.	ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานจำนวน 10 เล่มx210บาท	10 เล่ม	2,100.00	-	-	-	2,100.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	73,500.00	-

5.กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียน ม.ต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรอบเกียรติบัตร	30 อัน	100.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFCL2700D	1 เครื่อง	5,700.00	-	-	-	5,700.00	-
3.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	1 ห่อ	200.00	-	-	-	200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	8,900.00	-

6.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(วิทย์-คณิตฯ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชา เคมีช่วงเดือนกันยายนและ ช่วงเดือนตุลาคม (2ช่วงเวลา x6ชั่วโมงx1,200บาท/ ชั่วโมง)	12 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	14,400.00	-
2.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชา คณิตศาสตร์ช่วงเดือน กันยายนและช่วงเดือน ตุลาคม (2ช่วงเวลาx6ชั่วโมง x1,200บาท/ชั่วโมง)	12 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	14,400.00	-
3.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชา ฟิสิกส์ช่วงเดือนกันยายน และช่วงเดือนตุลาคม (2ช่วงเวลาx6ชั่วโมงx1,200 บาท/ชั่วโมง)	12 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	14,400.00	-
4.	ค่าวิทยากรภายนอก วิชา ชีววิทยาช่วงเดือนกันยายน และช่วงเดือนตุลาคม (2ช่วงเวลาx6ชั่วโมงx1,200 บาท/ชั่วโมง)	6 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	7,200.00	-
5.	ค่าอาหารว่าง สำหรับนร. ร่วมกิจกรรมตัวใน2ช่วงเวลา ช่วงเดือนกันยายนและช่วง เดือนตุลาคม	840 ชุด	30.00	-	-	-	25,200.00	-
6.	ค่าถ่ายเอกสารการสอน เสริมเติมความรู้สู่ มหาวิทยาลัยตามประมาณ	120 ชุด	70.00	-	-	-	8,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	การที่นักเรียนแจ้งความ ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม							
7.	ค่าถ่ายเอกสารสอนเสริม วันพุธ ที่ 6-8 ตามประมาณ การที่นักเรียนแจ้งความ ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม	400 ชุด	40.00	-	-	-	16,000.00	-
8.	ค่าถ่ายเอกสารสอนเสริม วิชาเคมี สอน.ตามประมาณ การที่นักเรียนแจ้งความ ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม	60 ชุด	100.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	106,000.00	-

7.กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 (EIS)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ล่วงหน้าในคาบเรียนที่ 9 นักเรียนจำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 300 บาท/วัน/ วิชา วันละ 1,800 บาท	140 วัน	1,800.00	252,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 100บาท/วัน/คน	140 วัน	100.00	14,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				266,000.00	-	-	-	-

8.ปรับปรุงฐานนักเรียนความสามารถพิเศษทางดนตรี กลุ่มสาระศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง (20คนx10วันx100บาท)	20 คน	1,000.00	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

9.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	5 ชม.	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการ เรียน	600 เล่ม	25.00	-	-	-	15,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

10.กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาค เรียนที่ 1 จำนวน 22 คน 16 สัปดาห์	16	14,300.00	228,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาค เรียนที่ 2 จำนวน 22 คน 16 สัปดาห์	16	14,300.00	228,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนครูและจนท. ทำงานนอกเวลา ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 13 คน 16 สัปดาห์	16	8,000.00	46,200.00	81,800.00	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนครูและจนท. ทำงานนอกเวลา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 13 คน 16 สัปดาห์	16	8,000.00	46,200.00	81,800.00	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 3 คน 16 สัปดาห์	16	2,700.00	-	43,200.00	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 คน	16	2,700.00	-	43,200.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				550,000.00	250,000.00	-	-	-

11.กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9(วิทย์-คอมฯ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทน ครูสอนคาบ 9 ภาคเรียนที่ 1	18 คาบ	900.00	16,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทน ครูสอนคาบ 9 ภาคเรียนที่ 2	18 คาบ	600.00	10,800.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				27,000.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน(ไทย-สังคม)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารเสริมความรู้ รัฐศาสตร์	120 ชุด	80.00	-	-	-	9,600.00	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากรนอก นิติศาสตร์	3 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากรนอก รัฐศาสตร์	3 ชั่วโมง	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียนร่วม กิจกรรม	120 ชุด	30.00	-	-	-	3,600.00	-
5.	ค่าเอกสารเสริมความรู้ นิติศาสตร์	120 ชุด	80.00	-	-	-	9,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.1.เนื้อหาบทเรียนย่อยระยะเวลา ม.5 ม.6 วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา กฎหมาย ภาษาอังกฤษ
- 14.2.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการGifted Programและห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการ
เรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการ
ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
- 14.3.การเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 14.4.การเขียนภาษาโปรแกรม
- 14.5.เนื้อหาวิชาหลัก 5 วิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรกระทรวง
ศึกษาธิการระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และแบบฝึกประสบการณ์เพิ่มเติม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายวิชาการ
- 15.2.ฝ่ายงานการเงิน
- 15.3.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.4.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.5.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียง
- 15.6.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี
- 15.7.งานการเงิน

15.8.งานพัสดุ

15.9.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนมีความพร้อมที่จะศึกษารายวิชาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 16.2.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.3.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.4.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.5.นักเรียน Gifted ม.1 - ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนิน
ชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.7.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.8.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.9.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.10.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.11.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
- 16.12.นักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 16.13.นักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 16.14.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
- 16.15.นักเรียนในโครงการ English Programme มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 รายวิชาหลัก สูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ
ผลงานของโครงการฯ
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.4.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.6.แบบทดสอบเนื้อหาหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4-6)
- 17.7.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ
- 17.8.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 วิชาหลักของนักเรียนในโครงการ English Programme

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ระยะเวลาที่จัดการเรียน การสอน ไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากโรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียน
มีปัญหาในการเรียน
- 18.2.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และ
ปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.3.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอ
ต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน

- 18.4.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.5.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.6.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.7.โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ
- 18.8.ระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากโรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.การจัดการเรียนการสอน ต้องเพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์
- 19.2.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 19.3.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.4.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.5.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.6.ข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุม สัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.7.ครูต้องติดตาม เอาใจใส่นักเรียนกลุ่มนี้เป็นพิเศษ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา
- 19.8.ครูผู้สอนติดตามเอาใจใส่นักเรียน สอนเสริมและแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา

1. โครงการ (Project) 1.6 โครงการเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลก
ของโรงเรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (EQA1.1)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) พิชรภรณ์ นະเวรัมย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานแนะแนว เป็นงานที่ตอบสนองนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ (1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพื้นฐานทักษะอาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร (2) ส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพ แนะแนวอาชีพ และจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ปรับปรุง 2560) (3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน งานแนะแนว จึงเป็นงานบริการที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การจัดกิจกรรมแนะแนวจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งในด้านผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนให้บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 8.2.เพื่อให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 8.3.เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการทำงาน และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้ค้นพบศักยภาพตนเอง พร้อมทั้งได้พัฒนาตามความถนัด ความสนใจ เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นและการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ร้อยละ 95
- 9.1.2.นักเรียนทุกระดับชั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการทำงาน ร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.สร้างแกนนำเพื่อค้นหาศักยภาพ และพัฒนานตนเองตามความสามารถและความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต
- 9.2.2.พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทักษะอาชีพ(แนะแนว)		17,000.00	สมสมัย เกตุพิบูลย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมงานแนะแนว มอบหมายความรับผิดชอบ	15 - 30 เม.ย. 67	-	
	1.2.สำรวจความต้องการด้านอาชีพและจัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่	15-30 เม.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละแหล่งทักษะอาชีพ	พ.ค. - ก.ค. 67	-	
	2.2.ประสานแหล่งฝึกทักษะอาชีพ	มิ.ย. 67	-	
	2.3.ประสานงานวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ	พ.ค. - ก.ย. 67	-	
	2.4.จัดกิจกรรมการแข่งขันการนำเสนอทักษะอาชีพที่น่าสนใจ	1ก.ค. - 15 ส.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลโดยจัดทำแบบประเมินเจตคติด้านอาชีพ	1 ก.ย. 67	-	
	3.2.ผลการประกวดการนำเสนออาชีพ	1-10 ก.ย. 67	7,000.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานและสรุปผล	28 มี.ค. 68	-	
2.	กิจกรรมรอบด้านการศึกษาสู่อาชีพในอนาคต		17,000.00	อัจฉริยา หินขุย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	15-30 เม.ย. 67	-	
	1.2.จัดปฏิทินโครงสร้างการรับในแต่ละรอบของมหาวิทยาลัย	มิ.ย.- ส.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นำนักเรียนเข้ากิจกรรมเปิดบ้านของมหาลัย#ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในระบบ TCAS 68	1 ต.ค. - 10 ธ.ค.	16,000.00	
	2.2.ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม open house ของมหาวิทยาลัย	ต.ค. - ธ.ค.	-	
	2.3.ประสานกับมหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการ	ต.ค. - ธ.ค.	-	
	2.4.ประสานสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมการจัดนิทรรศการ	ต.ค. - ธ.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.จัดทำแบบสอบถามประเมินรูปแบบกิจกรรม	20 ธ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.จัดทำรายงานการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในแต่ละรอบ	20 ธ.ค. 68	1,000.00	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานและสรุปผล	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรม RW Trading Market		5,000.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรม RW Trading Market	1-30 มิ.ย. 67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	15 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ		130,000.00	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพเปิดบ้านการทำงานอาชีพ	1-30 ส.ค.67	70,000.00	
	2.2.จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพเปิดครัวแซบเวอร์การทำงานอาชีพ	1 ส.ค.67-30 ม.ค.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	15 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	5,000.00	บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	26,000.00	บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	138,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	169,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมเปิดโลกกว้างทักษะอาชีพ(แนะแนว)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสนับสนุนการจัด นิทรรศการอาชีพ	8 ชุด	500.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	รางวัลการประกวดผลงาน ทักษะอาชีพ	6 ทีม	500.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	400 คน	25.00	-	-	10,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	10,000.00	7,000.00	-

2.กิจกรรมรอบด้านการศึกษาสู่อาชีพในอนาคต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	500 คน	25.00	-	-	12,500.00	-	-
2.	ค่าวิทยากร	5 คน	500.00	-	-	2,500.00	-	-
3.	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	4 เล่ม	250.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	สื่อการนำเสนอผลงาน	2 ชุด	500.00	-	-	1,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	16,000.00	1,000.00	-

3.กิจกรรม RW Trading Market

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเครื่องเสียงและค่าเช่า เต็นท์	1 ชุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าไว้นิลและอุปกรณ์ตกแต่ง	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารและน้ำดื่ม	20 ชุด	100.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน	8 ชม.	800.00	-	-	-	6,400.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง	100 ชุด	100.00	-	-	-	10,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	คำปายไวนิล	2 แผ่น	2,700.00	-	-	-	5,400.00	-
4.	มิดแกละสลัก	100 เล่ม	120.00	-	-	-	12,000.00	-
5.	จัดซื้อแม่พิมพ์ซิลิโคน	80 ชุด	200.00	-	-	-	16,000.00	-
6.	จัดซื้อน้ำกะทิสด	40 ชุด	40.00	-	-	-	1,600.00	-
7.	จัดซื้อผงวุ้น	50 ชุด	40.00	-	-	-	2,000.00	-
8.	จัดซื้อน้ำตาลทราย	20 ถุง	20.00	-	-	-	400.00	-
9.	จัดซื้อส่วนผสมอาหาร	50 ซอง	30.00	-	-	-	1,500.00	-
10.	จ้างเหมาจัดทำป้ายหน้างาน	1 เซต	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-
11.	จัดซื้อดาซังดิจิตอล	10 เครื่อง	450.00	-	-	-	4,500.00	-
12.	จัดซื้อกล่องพลาสติกใส่ ชิ้นงาน	40 กล่อง	80.00	-	-	-	3,200.00	-
13.	เตาแก๊สพร้อมถัง	4 ชุด	5,000.00	-	-	-	20,000.00	-
14.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงลึกขนาด 48x33x4.5cm	12 ถาด	400.00	-	-	-	4,800.00	-
15.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงลึกขนาด 39x29x4.5cm	12 ถาด	350.00	-	-	-	4,200.00	-
16.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงลึกขนาด 31x29x4.5cm	12 ถาด	300.00	-	-	-	3,600.00	-
17.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงตื้นขนาด 48x33x2cm	12 ถาด	350.00	-	-	-	4,200.00	-
18.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงตื้นขนาด 39x29x2cm	12 ถาด	300.00	-	-	-	3,600.00	-
19.	ถาดเหลี่ยมสแตนเลสรุ่น หนา ทรงตื้นขนาด 31x29x2cm	12 ถาด	250.00	-	-	-	3,000.00	-
20.	จัดซื้อกล่องพลาสติกใส่ ชิ้นงาน	166 กล่อง	100.00	-	-	-	16,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	130,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ
- 15.2 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 15.3 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าด้านทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง
- 16.2 มีระบบงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลัก มีข้อมูลต่าง ๆ ครบทุกด้านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง
- 16.3.แนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- 17.2.แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทของงานแนะแนว
- 18.2.ความจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ปรับลดจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็น หากมีผลกระทบทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก ลำบากหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ให้พิจารณาของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากโรงเรียน
- 19.2.การประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่งานแนะแนว ที่มีผลต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง แก้ปัญหาได้ เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) 2.1 โครงการเสริมสร้างการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานของโรงเรียน ความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ นักเรียนควรมีโอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนใหม่ๆด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้ที่จะทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะในด้านต่างๆแบบบูรณาการวิชาการสามารถนำมาพัฒนาตนเองและนำไปต่อยอดในการแข่งขันทางวิชาการได้
- 8.2.ผู้เรียนมีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะมีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเป็นผู้ให้และผู้รับได้ดี
- 8.3.ผู้เรียนสามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อและทัศนคติ อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนความแตกต่างทางความสังคม ความเชื่อ ศาสนาและวัฒนธรรมได้ร้อยละ90
- 9.1.2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายได้ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้เรียนทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนความแตกต่างทางความสังคม ความเชื่อ ศาสนาและวัฒนธรรมได้ในระดับยอดเยี่ยม
- 9.2.2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายในระดับยอดเยี่ยม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษ ที่ 21		740,900.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ , นางสุมนทา สิงห์ ชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	1-30เม.ย.2567	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร	1-30 เม.ย.2567	-	
	2.3. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	27-29พ.ค.2567	740,900.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	13 มิ.ย.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
2.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4		29,500.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อม และวิทยากร	1พ.ค.2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก	7พ.ค.2567	-	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมค่ายปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4	28 มิ.ย.2567	29,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงาน	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
3.	กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม		50,000.00	นางนันทพร ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	1 มิ.ย 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	1-30 ก.ย 2567	-	
	2.2.จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	1-30 พ.ย 2567	-	
	2.3.ดำเนินกิจกรรม	25 ธ.ค 2567	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28ก.พ.2568	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่ายวิชาการเครือข่ายฯ ม.5		36,500.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อม และวิทยากร	1พ.ค.2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก	1-30พ.ค.2567	-	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) ค่ายวิชาการเครือข่าย ม.5	28 มิ.ย.2567	36,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
5.	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - จีน)		5,500.00	นางสาวภัทรลดา ปิ่น เจริญ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ข้อมูลฐาน	20 พ.ค.2567	-	
	2.2.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์	20 พ.ค.2567	5,500.00	
	2.3.จัดกิจกรรม	20 พ.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	4 มิ.ย.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
6.	กิจกรรมวันตรุษจีน		14,500.00	นางสาวอรอุมา ปาสาใน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ประชุมวางแผน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 2.3 จัดงานวันตรุษจีน	20-24ม.ค.68	14,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	8 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
7.	กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)		76,000.00	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วาง แผนการทำงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อวันเวลาเข้าค่ายกับสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช	พ.ค.2567	-	
	2.2. รับสมัครนร. ชั้นม. 5/7-5/11 จัดทำอุปกรณ์/เอกสารค่าย	ก.ค.-ก.ย.2567	6,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช จ. นครราชสีมา	28-30 ต.ค. 2567	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
8.	กิจกรรมร่น้อง - ส่งพี่ Science - Math RW		12,000.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมร่น้อง ม. 4	พค. 2567	12,000.00	
	2.2. จัดกิจกรรมส่งพี่ ม. 6	กพ.2568	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
9.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม		22,960.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด	20-21พ.ค. 2567	22,960.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
10.	กิจกรรมห้องเรียน EIS สานสัมพันธ์น้องพี่		5,000.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ EIS	20 พ.ค. 2567	5,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
11.	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)		322,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมกรรมการนักเรียน Gifted Program	1-5 ธ.ค.2567	-	
	2.2.กำหนดการจัดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night	20 ธ.ค.2567	322,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	10 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	10 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
12.	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ค่าย Gifted อาสา (Gifted Program)		86,800.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมกรรมการนักเรียน Gifted Program	ธ.ค.2567	-	
	2.2.กำหนดการจัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ค่าย Gifted อาสา	ก.พ.2568	86,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
13.	กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และ ปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดหนองคาย (Gifted Program)		1,031,850.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค 2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค 2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	15-31 มี.ค 2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค 2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัดและจ้างรถ	15-31 มี.ค 2567	144,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	7-10 พ.ค.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	7-10 พ.ค.2567	159,200.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	7-10 พ.ค.2567	728,650.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	7-10 พ.ค.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	7-10 พ.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
14.	กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและ ปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดหนองคาย (Gifted Program)		850,300.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31 มี.ค.2567	144,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	7-10 พ.ค.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	7-10 พ.ค.2567	101,680.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	7-10 พ.ค.2567	604,620.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	7-10 พ.ค.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	7-10 พ.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนาแก้ไข	28 ก.พ.2568	-	
15.	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดชัยภูมิ (Gifted Program)		341,500.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31 มี.ค.2567	121,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	25-26 ก.ค.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	25-26 ก.ค.2567	96,400.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	25-26 ก.ค.2567	124,100.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	10 ส.ค.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	10 ส.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ. 2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ. 2568	-	
16.	กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดชัยภูมิ (Gifted Program)		389,500.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31 มี.ค.2567	143,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	25-26 ก.ค. 2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	25-26 ก.ค. 2567	159,650.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	25-26 ก.ค. 2567	86,850.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	10 ส.ค.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	10 ส.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ. 2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ. 2568	-	
17.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์ (Gifted Program)		987,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31 มี.ค.2567	195,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	17-20 ธ.ค.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ และอุปกรณ์ค่าย	17-20 ธ.ค.2567	107,460.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	17-20 ธ.ค.2567	684,540.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	17-20 ธ.ค.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	17-20 ธ.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
18.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดเพชรบุรี (Gifted Program)		897,950.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอก สถานที่	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31มี.ค.2567	156,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	29 ต.ค.- 1 พ.ย.2567	-	
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ค่าย และอุปกรณ์ค่าย	29 ต.ค.- 1 พ.ย.2567	180,350.00	
	2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	29 ต.ค.- 1 พ.ย.2567	561,600.00	
	2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	16 พ.ย.2567	-	
	2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	16 พ.ย.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล และสรุปรายงานผล	2 ธ.ค. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
19.	กิจกรรม SCIENCE WALK RALLY		38,300.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม science walk rally ฐานวิทยาศาสตร์และธรรมชาติ	12 พ.ย.2567	38,300.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
20.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศส่งพี่ EIS ลงตึก		12,336.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ส่งพี่ EIS ลงตึก	10-25ก.พ.2568	12,336.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
21.	ปัจฉิมนิเทศ วิทย-คอมฯ		58,800.00	นางกัญตรพัทธ์ ศรี คะเนย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติ	3-31ม.ค.2568	-	
	2.2. ดำเนินการตามโครงการ	28ก.พ.2568	58,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
22.	กิจกรรมสานสัมพันธ์(วิทย - คอมฯ)		27,935.00	นางสาวจินตนา โพธิ์จักร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.2567	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.2567	-	
	2.3.จัดกิจกรรมตามโครงการ	20พ.ค.2567	27,935.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
23.	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - คณิต)		5,000.00	นางสาวสลินดา โคตรภักดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ / ประชุมคณะกรรมการ /วางแผนการทำงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	20 พ.ค.2567	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ดำเนินการติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
24.	กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ		700,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.67	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจจำนวนนักเรียนที่ต้องการร่วมกิจกรรม/ ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่/สถานที่	พ.ค. - มิ.ย.2567	-	
	2.2.จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตเดินทางและขอ วีซ่าไปต่างประเทศ	ก.ค. - ส.ค.2567	-	
	2.3. ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อชี้แจงและนัดหมาย	ก.ย.2567	-	
	2.4. คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ประเทศอังกฤษ	1-12 ต.ค.2567	700,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
25.	กิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องแผนการเรียนภาษาไทย-สังคม		7,200.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วางแผน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมปฐมนิเทศรับน้องไทยฯสังคม	20 พ.ค.2567	7,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
26.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		7,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม	1-15 ธ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1-10 ม.ค. 68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก	12 ม.ค. 68	7,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามประเมินผล	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการเรียน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
27.	กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		0.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-30 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	1-30 ต.ค. 67	-	
	2.2.จัดพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	พ.ย. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	5,072,391.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	165,200.00 บาท
13.4. เงินสนับสนุนโครงการ	1,518,740.00 บาท
รวมเงิน (Total)	6,756,331.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (208x5x50)	208 คน	250.00	52,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (20x5x50)	20 คน	250.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 240 บาท) (208x5x240)	208 คน	1,200.00	249,600.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 240 บาท) (20x5x240)	20 คน	1,200.00	24,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ายาสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไป	208 คน	100.00	20,800.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางกลับ	208 คน	100.00	20,800.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางกลับ	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
10.	ค่าที่พักนักเรียน (1 คน / 1 วัน / 450 บาท) (208x2x450)	208 คน	900.00	187,200.00	-	-	-	-
11.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 450 บาท) (20x2x450)	20 คน	900.00	18,000.00	-	-	-	-
12.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (14,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) (14,000x5x2)	5 คัน	28,000.00	140,000.00	-	-	-	-
13.	ค่าห้องประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	11,400.00	11,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				740,900.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนกิจกรรม ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4 (โรงเรียนเจ้าภาพกิจกรรม ดำเนินการ)	35 คน	500.00	17,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างเหมารถ 1 วัน เข้าร่วม ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4	1 คัน	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				29,500.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมวันภาษาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียน	600 คน	60.00	-	-	-	36,000.00	-
2.	ค่าวัสดุตกแต่งเวทีและ กิจกรรมต่างๆ 12 จุด	10 ชุด	500.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	เงินสนับสนุนนักเรียนจัด กิจกรรม	18 ห้อง	500.00	-	-	-	9,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	50,000.00	-

4.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ค่ายวิชาการเครือข่ายฯ ม.5

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถ 1 วัน ค่าย วิชาการเครือข่าย ม.5	1	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (รวมค่าอาหาร และค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้) กิจกรรมค่ายวิชาการเครือข่าย ม.5 (โรงเรียนเจ้าภาพ ดำเนินการ)	35	700.00	24,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				36,500.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่(อังกฤษ - จีน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง	110	50.00	-	-	-	5,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	5,500.00	-

6.กิจกรรมวันตรุษจีน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตกแต่งสถานที่		8,500.00	-	-	-	8,500.00	-
2.	คณะเชิดสิงโต		6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	14,500.00	-

7.กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทางไป-กลับจากรร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัยถึงสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช จ.นครราชสีมา จำนวน 3 วัน	2 คัน	35,000.00	-	-	-	70,000.00	-
2.	ค่าเอกสารจัดกิจกรรมค่าย	200 เล่ม	30.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	76,000.00	-

8.กิจกรรมรับน้อง - ส่อง Science - Math RW

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง สำหรับนักเรียนร่วมกิจกรรมรับน้อง	400 ชุด	30.00	-	-	-	12,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	12,000.00	-

9.กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ฐานการเรียนรู้(5ฐานx30บาท	82 คน	150.00	12,300.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน	82 คน	130.00	10,660.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				22,960.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมห้องเรียน EIS สานสัมพันธ์น้องพี่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษสีทึบแสงแข็ง 51x75 ซม. บรรจุแพ็คละ 50 แผ่น	1 แพ็ค	300.00	300.00	-	-	-	-
2.	ป้ายไฉล	1 ป้าย	650.00	650.00	-	-	-	-
3.	เชือกขาวแดง ทรายดอกบัว ยาว 180 เมตร	10 ม้วน	55.00	550.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียน 240 คน ครู 20 คน	260 คน	15.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	กระดาษ A4	2 รีม	140.00	280.00	-	-	-	-
6.	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า สี แดง สีน้ำเงิน สีดำ	2 แพ็ค	110.00	220.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตกแต่งสถานที่ห้องประชุม	2	12,000.00	24,000.00	-	-	-	-
2.	อาหาร และอาหารว่าง กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Gifted night 1,000 คน x 298 บาท	1000 คน	298.00	298,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				322,000.00	-	-	-	-

12.บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ค่าย Gifted อาสา (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง นักเรียนกิจกรรมค่าย Gifted อาสา 190 คน x 150 บาท	190 คน	150.00	-	28,500.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	อุปกรณ์ชุด Science Show เครื่องบินเล็ก (2 ชุดกิจกรรม x 25 ชุด)	50 ชุด	966.00	-	48,300.00	-	-	-
3.	ค่าจ้างรถ 1 คัน x 10,000 บาท (กิจกรรมอาสาสมัคร กิจกรรมไม่เหมือนกิจกรรม ร่ว.สู่ชุมชน/กิจกรรมไม่รวมกับ ร่ว.สู่ชุมชน)	1 คัน	10,000.00	-	10,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	86,800.00	-	-	-

13.กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดหนองคาย (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้จำนวน x 200 บาท 4 x 199 คน	199	800.00	-	159,200.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 5 ฐาน 2 กิจกรรม (1) อุปกรณ์ ชุดกำเนิดพลังงานใบพัด 145 ชุด x 50 บาท	145	50.00	7,250.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 199 คน x 2,600 บาท/ 4 วัน	199	2,600.00	517,400.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 199 คน x 2 คืน (นักเรียน 174 คน x 500 บาท x 2 คืน = 174,000 บาท) + (ครู 25 คน x 600 บาท x 2 คืน = 30,000 บาท) = 204,000 บาท	1	204,000.00	204,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ารถ 3 วัน (12,000.00 บาท/วัน) จังหวัดหนองคาย	4	36,000.00	144,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				872,650.00	159,200.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์อันเนื่องที่ GPLS กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบทเพลงและเกม กิจกรรมฝึกทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม
กิจกรรมจับเข้าค่ายกันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน
- 14.2.กิจกรรมแหล่งเรียนรู้บูรณาการเนื้อหาวิชาการตามผลการเรียนรู้กับแหล่งเรียนรู้จริง เพื่อให้นักเรียน Gifted Program
ได้พัฒนาทักษะทางวิชาการและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

- 14.3.กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์น้องพี่วิทยาคม กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ
หลายหลาย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.3.แหล่งเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี ระยอง และจังหวัดตราด
- 15.4.ฝ่ายธุรการ
- 15.5.ฝ่ายวิชาการ
- 15.6.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดนครราชสีมา
- 15.7.ฝ่ายงานการเงิน
- 15.8.งานการเงิน
- 15.9.งานพัสดุ
- 15.10.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา
- 16.2.นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 16.3.นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายมาสร้าง
ชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม
- 16.4.นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี
มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.5.นักเรียนได้รับการยอมรับ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายอย่างมีความสุข

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2.แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.3.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐาน
ปฐมนิเทศ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ
- 18.2.บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.3.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.4.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.5.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรม
ของโรงเรียน
- 18.6.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

18.7.สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.8.ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียน ทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง

19.2.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

19.3.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.4.ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย

19.5.กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

19.6.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร

19.7.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.8.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมก่อนดำเนินกิจกรรม แจ้งกำหนดการ แจ้งเตือนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. โครงการ (Project) 2.2 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลก
ของโรงเรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศมีหลักการสำคัญคือยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาค้นหาความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์สู่สังคมในยุค ประเทศไทย 4.0 เพื่อการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา พัฒนาทักษะ การพัฒนาสุขภาพพลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนฝึกกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้เรียนสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีความสุข ส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬภายในและนอกโรงเรียนในระดับต่างๆ เพื่อการวัดและประเมินคุณภาพ ศักยภาพด้านกีฬานักกีฬาและพัฒนาทักษะชีวิต กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ "เสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม"

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬานักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน
- 8.2.เพื่อสร้างความพร้อมของทีมกีฬาของโรงเรียนในการแข่งขันกีฬภายนอก ในทุกระดับการแข่งขัน
- 8.3.เพื่อนำนักเรียนนักกีฬาเข้าร่วมการประลองและชนะเลิศการแข่งขันกีฬาระดับ
- 8.4.เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี พร้อมทั้งฝึกกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8.5.เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านกีฬาและมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ นักกีฬามีทักษะทางด้านกีฬาสูงขึ้นและได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ
- 9.2.2.นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ รู้รักสามัคคี มีทักษะด้านการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ ปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
- 9.2.3.นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและอารมณ์ที่ดี และแสดงออกในทางที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ และสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4 - 6) GPLS		177,050.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ , นางสุนันทา สิงห์ ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	-	
	2.2. ประชุมวางแผน	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	-	
	2.3. ติดต่อประสานงานสรวายน้ำ	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	-	
	2.4. ติดต่อวิทยากร	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	-	
	2.5. จัดหาอุปกรณ์	1-30 พ.ค.67	-	
	2.6. จัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	177,050.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชน กีฬาแห่งชาติ		10,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ พร้อมคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติดำเนินการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.รับสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน/ชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุญาตสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารเข้าร่วมการแข่งขัน/สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	2.3.ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามรายการ ตามกำหนดการ แข่งขัน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการเข้าร่วมแต่ละรายการ	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.จัดทำรายงานผลการแข่งขัน พร้อมข้อเสนอแนะ	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.รายงานผลการแข่งขัน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการแข่งขัน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.เผยแพร่และนำไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงลีคคัพ สพม.รอ. 2024		10,000.00	อัญชลี เทศสนั่น
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.เตรียมทีมและทำการฝึกซ้อม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.คัดเลือกนักกีฬาตัวแทนทีมโรงเรียนและทำการฝึกซ้อม	1-30 พ.ค. 67	-	
	2.2.เข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขัน	1-30 พ.ค. 67	-	
	2.3.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	1เม.ย.67- 28 ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารทราบ	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬายายใน		350,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์พร้อมคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.จัดแบ่งนักเรียนตามคณะสี จำนวน 6 คณะสี	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการประจำสี	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.4.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบการแข่งขันและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.5.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการจัดทำโปรแกรมการแข่งขันตามที่กำหนด	1-30 พ.ย. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดการแข่งขันตามชนิดกีฬาและโปรแกรมที่ได้กำหนด	1-20 ธ.ค 67	350,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย (Primimeter Cup)		10,000.00	สปีดรีพซัคส์ สติธิ ศาสตร์และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	1-30 เม.ย.67	5,000.00	
	2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	1-30 เม.ย.67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	1-30 เม.ย.67	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	15 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนงานโยธาวิฑิต		85,000.00	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจความต้องการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผนการดำเนินการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดซื้อจัดจ้าง	1พ.ค.67- 28 กพ.68	85,000.00	
	2.2.ให้บริการครู บุคลากร นักเรียน ผู้ประสานงาน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน	1พ.ค.67- 28 กพ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินรายงานผลการดำเนินงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 กุมภาพันธ์ 2567	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 กุมภาพันธ์ 2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
7.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2024		10,000.00	วโรตม ม่วงนอก และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผนโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	มิ.ย.67	-	
	2.2.ประชุมชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	มิ.ย.67	-	
	2.3.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	1 มิ.ย.- 30 ส.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	1 มิ.ย.- 30 ส.ค.67	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	28ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	28ก.พ.68	-	
8.	กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล		10,000.00	จตุรงค์ ไชยมูล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติจัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน	15 - 31 มี.ค 67	-	
	1.2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	มิ.ย.-ก.ค.67	-	
	2.2.ประชุมชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	มิ.ย.-ก.ค.67	-	
	2.3.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	มิ.ย.-ก.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ตอบแบบสอบถาม	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.การประเมินความพึงพอใจ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)		22,200.00	ลือตรีพงษ์ศักดิ์ สิทธิศาสตร์และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนดำเนินการ	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สมัครเข้าแข่งขัน	16 พ.ค 67	20,000.00	
	2.2.จัดการซ้อมเพื่อแข่งขัน	16 พ.ค 67	2,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม ประเมินผล	1 ธ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปการดำเนินการแข่งขัน	28 ก.พ.68	-	
10.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.ลีกคัพ2024		32,300.00	สibtีรพษษัคคั สทท ศาสตรและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ติดต่อประสานงาน ประกาศ สพม.รจ และสมาคมครูสุศึกษา	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ฝึกซ้อมเตรียมทีมและเข้าการแข่งขันตามโปรแกรม	1 มิ.ย.- 20 ธ.ค. 67	10,000.00	
	2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	1 มิ.ย.- 20 ธ.ค. 67	22,300.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	1 มิ.ย.- 20 ธ.ค. 67	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	15 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบ สอบถาม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	28 ก.พ. 68	-	
11.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 สี 2024		5,700.00	สibtีรพษษัคคั สทท ศาสตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วางแผนการดำเนินงาน	15-31 ก.พ. 67	1,700.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินการสมัครแข่งขัน	16 พ.ค 67	4,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล	1 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
12.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE		25,000.00	นางชมภาญจัน จันหวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เปิดรับสมัคร	1มิ.ย.67 - 30ก.ย.67	-	
	2.2.ประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE	1มิ.ย67 - 28ก.พ.68	7,000.00	
	2.3.อบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรมTO BE NUMBER ONE	1มิ.ย67 - 28ก.พ.68	10,000.00	
	2.4.ประกวดTO BE NUMBER ONE RW TEEN DANCERCISE	1มิ.ย67 - 28ก.พ.68	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	1มิ.ย67 - 28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
13.	กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-รว		189,700.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในรายการแข่งขัน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการแข่งขันกีฬาสตรี-รว	13พ.ย.67 - 31ม.ค.68	189,700.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ตอบแบบสอบถาม	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.การประเมินความพึงพอใจ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
14.	กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกาย และสืบสานวัฒนธรรม ไทย นักเรียน (Gifted Program)		495,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานวิทยากร และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ และวิทยากรดำเนินกิจกรรม	16พ.ค.67-20ก.พ.68	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่ในการทำกิจกรรม	16พ.ค.67-20ก.พ.68	-	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม	16พ.ค.67-20ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4.เบิกจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมกีฬาเบิกจ่ายค่าตอบแทน กิจกรรมนาฏศิลป์ ดนตรี ค่าธรรมเนียมลงกิจกรรมค่ายอุปกรณ์ฝึก เลื้อยกิจกรรมโครงการ	16พ.ค.67-20ก.พ.68	495,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.11.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
15.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE		2,000.00	นางชมภาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. คัดเลือกนักเรียนแต่งตั้งแกนนำ	1-30 มิ.ย 67	-	
	2.2.เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน	1-30 มิ.ย 67	-	
	2.3.นำแกนนำขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรม	1มิ.ย67 - 30ก.ย.67	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	15 ต.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
16.	กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE		12,000.00	นางชมภาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.3.สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.4.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์กลางครุภัณฑ์	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.5.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และจัดจ้าง	1 มิ.ย -30 ก.ย. 67	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	15 ต.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
17.	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE		36,000.00	นางชมภาญจน์ จันทวนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.2.ตอนรับคณะกรรมการลงพื้นที่	1-30 มิ.ย 67	4,000.00	
	2.3.เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ	1-31 ก.ค. 67	20,000.00	
	2.4.เข้าร่วมการแข่งขันเยาวชนชนต้นแบบเก่งและดี	1ธ.ค.67 - 31ม.ค.68	2,000.00	
	2.5.เข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค	1-20 ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
18.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระขัติยวงษา/กีฬา สพม.รอ.2.24		27,010.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ พร้อมคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	15-31มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในรายการแข่งขัน ตาม ชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน	15-31มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชาสัมพันธ์รายการแข่งขัน เพื่อรับสมัครนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน	15-31มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครเข้าร่วมการแข่งขันตามรายการที่จัดแข่งขัน	พ.ค. 67-ก.พ. 68	-	
	2.2.จัดทำเอกสารการสมัคร/นักกีฬาทำการสมัครรับการ คัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. 67-ก.พ. 68	-	
	2.3.คัดเลือกนักกีฬาตัวแทนโรงเรียน/ฝึกซ้อมเตรียมการเข้าร่วม การแข่งขัน	พ.ค. 67-ก.พ. 68	-	
	2.4.นำนักกีฬาตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วม	พ.ค. 67-ก.พ. 68	27,010.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการเข้าร่วมการแข่งขันเมื่อการแข่งขันแล้วเสร็จ	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.สรุปผล/รายงานผลการแข่งขัน/ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขดำเนินการต่อทางโรงเรียน	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.นำรายงานผลและข้อเสนอมาทบทวน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.วางแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ ต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
	4.3.เผยแพร่ผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไข	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	722,450.00 บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	412,010.00 บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	179,000.00 บาท
13.4.เงินอื่นๆ	195,900.00 บาท
รวมเงิน (Total)	1,509,360.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ และสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4 - 6) GPLS**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เสื้อโครงการ (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
2.	เสื้อค่ายักแวง (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
3.	เสื้อแจ๊คเก็ต (ม.4)	90 ตัว	655.00	58,950.00	-	-	-	-
4.	เสื้อ Intensive (ม.4-6)	250 ตัว	220.00	55,000.00	-	-	-	-
5.	คำตอบแทนวิทยากร สอน ดนตรี	10 ครั้ง	1,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				177,050.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดการนำเสนอ/คำจ้าง แต่งหน้าแต่งตัว	11 คน	1,000.00	11,000.00	-	-	-	-
2.	รูปเล่มเอกสารประกอบการ แข่งขัน ชุดละ 10 เล่ม 8ชุด	80 เล่ม	100.00	8,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	อุปกรณ์ตกแต่งฉากนำเสนอ ชมรม	6 ชุด	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าจัดสถานที่ต้อนรับ กรรมการ	1 ชุด	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	30 คน	100.00	3,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าจัดบุษนิทรรศการ	1 บูท	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				36,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	5,500.00	5,500.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	3 ชุด	1,400.00	4,200.00	-	-	-	-
3.	จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อซ่อมแซม และพัฒนาห้องศูนย์เพื่อนใจ	1 ครั้ง	2,300.00	2,300.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				12,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำวัสดุประกอบการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่าย	1 ชุด	500.00	500.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	15 คน	100.00	1,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				2,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกาย และสืบสานวัฒนธรรมไทย นักเรียน (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดอุปกรณ์สาธิตสมรรถภาพ ทางร่างกาย (ลูกบอลมินตัน)	12	450.00	5,400.00	-	-	-	-
2.	ชุดอุปกรณ์สาธิตสมรรถภาพ ทางร่างกาย (ไม้แบดมินตัน)	12	315.00	3,780.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ชุดอุปกรณ์สาธิตสมรรถภาพทางร่างกาย (ตาข่ายแบดมินตัน)	4	275.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	ชุดอุปกรณ์สาธิตสมรรถภาพทางร่างกาย(ลูกแชร์บอล)	12	390.00	4,680.00	-	-	-	-
5.	อุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	10	2,504.00	25,040.00	-	-	-	-
6.	เสื้อโครงการวิ่ง และสามเหลี่ยม Gifted Program 2 แบบ x 1,035 ตัว	2070	220.00	455,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				495,400.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลและสายสะพาย	6 คน	1,000.00	-	-	6,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60 คน	100.00	-	-	6,000.00	-	-
3.	อุปกรณ์ปฏิบัติการประกอบการอบรม	60 คน	50.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	ค่าวิทยากรภายนอก	6 ชั่วโมง	1,000.00	-	-	6,000.00	-	-
5.	ค่าจัดเวทีและสถานที่	2 ครั้ง	2,000.00	-	-	4,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	25,000.00	-	-

7.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 สี 2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัคร	1 ทีม	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
2.	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 15คน คนละ60บาท 3แมตช์ 15*60*3	3 แมตช์	900.00	-	-	1,000.00	1,700.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	4,000.00	1,700.00	-

8.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.ลีกคัพ2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	1 ทีม	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าจัดทำสนามแม่ต๋เหี้ย 7 แมตต์	7 ครั้ง	500.00	-	-	-	3,500.00	-
3.	ค่าน้ำดื่มจำนวน 15 แพ็ค จำนวน 14 แมตต์ 15*14*30	14 แมตต์	30.00	-	-	-	6,300.00	-
4.	ค่าสเปย์	14 กระป๋อง	350.00	-	-	-	4,900.00	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 18 คน คนละ 100บาท 18*100*7	7 แมตต์	1,800.00	-	-	-	12,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	32,300.00	-

9.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน	1 ทีม	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าน้ำดื่ม 7แมตต์ แมตต์ละ 15แพ็ค 7*15*30	105 แพ็ค	30.00	-	-	-	3,150.00	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักกีฬา 18คน คนละ 100บาท 7แมตต์ 18*100*7	7 แมตต์	1,800.00	-	-	-	12,600.00	-
4.	ค่าสเปย์	7 กระป๋อง	350.00	-	-	-	250.00	2,200.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	2,200.00

10.กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ้วยรางวัลชนะเลิศ ระดับ ม. ต้นและระดับ ม. ปลัยขนาด สูง 44 เซนติเมตร	2 ใบ	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับ ม. ต้นและ ระดับ ม. ปลัยขนาดสูง 40 เซนติเมตร	2 ใบ	900.00	-	-	-	1,800.00	-
3.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับ ม.ต้นและระดับ ม. ปลัย ขนาดสูง 34 เซนติเมตร	2 ใบ	800.00	-	-	-	1,600.00	-
4.	ถ้วยรางวัล ผู้เล่นยอดเยี่ยม (MVP:Most Valuable Player)ระดับ ม. ต้นและ	2 ใบ	800.00	-	-	-	1,600.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 28 เซนติเมตร							
5.	สีน้ำอะคริลิก 18 ลิตร	3	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

11.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล Junior Senior Cup 2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รางวัลรองเท้าทองคำ/ดาวซัน โว	1	500.00	-	-	-	500.00	-
2.	โล่รางวัลนักเตะยอดเยี่ยม	1	500.00	-	-	-	500.00	-
3.	ค่าถ้วยรางวัล	6	500.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	ปูนขาวทำเส้นสนาม	12	500.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

12.กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย (Primimiter Cup)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัคร	1 ทีม	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 18 คน ละ 100 บาท 5 แมตช์ 18*100*5	5 แมตช์	1,800.00	-	-	-	9,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

13.กิจกรรมแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงลีคคัพ สพม.รอ. 2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน และประกันทีม	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าสเปรย์และวัสดุการแข่งขัน ขนาด 150 มิลลิลิตร	4	500.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขัน 15 คนๆ ละ 60 จำนวน 5 วัน	15	300.00	-	-	-	4,500.00	-
4.	ค่าน้ำสำหรับนักกีฬาวินละ 100 จำนวน 5 วัน	5	100.00	-	-	-	500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

14.กิจกรรมการแข่งขันกีฬภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินสนับสนุนคณะสีจำนวน 6 คณะสี	6 คณะสี	40,000.00	-	-	240,000.00	-	-
2.	ค่าสนับสนุนดุริยางค์นำ ขบวน 6 คณะสี จำนวน 4 วง	4 วง	5,000.00	-	-	20,000.00	-	-
3.	ค่าเช่า เวที เครื่อง และ ดำเนินการพิธีเปิดและจัดการ แข่งขัน	1 ชุด	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
4.	ค่าจัดทำสนามการแข่งขันทุก สนาม	5 วัน	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
5.	จ้างเหมากรรมการจัดการ ตัดสินการแข่งขันทุกชนิดกีฬา	5 วัน	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	350,000.00	-	-

15.กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬายาวชน กีฬาแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำ/ค่าน้ำแข็ง/ค่าสเปรย์ สำหรับนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	3 รายการ	1,000.00	-	-	3,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 70 คน	70 คน	100.00	-	-	7,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	10,000.00	-	-

16.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระขัตติยะวงษา/กีฬา สพม.รอ.2.24

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำ น้ำแข็ง สเปรย์ชา สำหรับนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	2 รายการ	3,005.00	-	-	6,010.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 2 รายการคนละ 60 บาท/คน/วัน	350 คน	60.00	-	-	21,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	27,010.00	-	-

17.กิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี-ราว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แต่งตั้งนักเรียน	10 คน	2,150.00	-	-	-	-	21,500.00
2.	สแตนเชียร์	1 สแตน	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
3.	กิจกรรมการผู้น้ำเชียร์	20 คน	2,635.00	-	-	-	-	52,700.00
4.	ป้ายไวนิลกีฬาประเพณี (นำหน้าขบวน)	1 ป้าย	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00
5.	ป้ายไวนิลกีฬาประเพณี (ป้ายอื่นๆ)	1 ป้าย	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
6.	ค่าเช่ากล่องชุด	2 ชุด	5,000.00	-	-	-	-	10,000.00
7.	ค่าชุดนักกีฬา(ครู)	50 คน	250.00	-	-	-	-	12,500.00
8.	ค่าน้ำดื่มนักเรียน (วันซ้อม)	300 คน	40.00	-	-	-	-	12,000.00
9.	ค่าน้ำดื่มนักเรียน (วันจริง)	300 คน	40.00	-	-	-	-	12,000.00
10.	ค่าอาหาร (วันซ้อม)	300 คน	80.00	-	-	-	-	24,000.00
11.	ค่าอาหาร (วันจริง)	300 คน	80.00	-	-	-	-	24,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	189,700.00

18.กิจกรรมสนับสนุนวงโยธวาทิต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต		-	-	-	-	65,000.00	-
2.	ค่าอาหารสำหรับค่าอาหารสำหรับการฝึกซ้อมนอกเวลา		-	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	85,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
- 14.2.เรียนดนตรีสากล โดยวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- 14.3.กิจกรรมอบรมทักษะชีวิต ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพเป็นการฝึกทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การประเมินสถานการณ์ การตัดสินใจ การฝึกปฏิบัติช่วยฟื้นคืนชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือ ระวังเหตุที่เกิดขึ้นอย่างมีสติ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออก
- 15.4.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ เพชรบุรี และราชบุรี
- 15.5.หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 90 ได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
- 16.2.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.3.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.4.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.5.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.7.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.8.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.9.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.10.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.11.นักเรียนมีสุขภาพที่ดี มีความพร้อมทั้งกายและใจ มีสุนทรียภาพ สามารถปรับตัวได้ เรียนและมีชีวิตที่มีความสุข
- 16.12.นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการสร้างความพร้อมของทีมนักกีฬาของโรงเรียน ในการแข่งขันกีฬายานนอกในระดับต่าง ๆ
- 16.13.นักเรียนตัวแทนห้องเรียนที่เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 100 มีทักษะด้านการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 16.14.นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี
- 16.15.ผู้บริหารโรงเรียน ครู ร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจให้การสนับสนุนการจัดการแข่งขัน และมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ร่วมเชียร์ มีสุนทรียภาพด้านกีฬา

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน

- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ ผลงานของโครงการฯ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.6.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาศูนทรีภาพด้วยดนตรี

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.3.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.7.การประสานงานกับองค์กรที่มีเครื่องมือในการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะ
- 18.8.คัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมในทุกด้านในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดปัญหาการเข้าร่วมการฝึกและแข่งขันไม่ครบถ้วนทุกรายการส่งผลให้ผลการแข่งขันไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 19.2.ควรมีอุปกรณ์สัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.4.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.5.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่มีผู้เข้าประชุมสัมมนา มีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.6.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.7.เร่งรีบประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา จำนวนผู้เข้าอบรมให้มีความชัดเจนรวมทั้งประสานอุปกรณ์ประกอบการอบรมให้มีความพอเพียง
- 19.8.แจ้งตารางการฝึก การแข่งขันล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความตระหนักให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้าใจ

1. โครงการ (Project) 2.3 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับ
เขตพื้นที่ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ(WSC1)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายวิชาการ นางสุภาพร ศรีชินราชและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การปฏิรูปการศึกษามีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูง สู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ จำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐาน สากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมตามสมรรถนะของผู้เรียน จัด กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพ ที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถเป็นตัวแทนไป แข่งขันในระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ(WSC1) ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ทักษะความสามารถเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้เข้าแข่งขันทักษะใน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต ระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- 9.2.2.นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียน เข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขัน ในสถาบันต่าง ๆ
- 9.2.3.นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ		119,400.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละออ , นางสาวสมณฑา สิงห์ชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สํารวจความพร้อมของนักเรียน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนแต่ละรายการ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด	1เม.ย.67-28ก.พ.68	79,400.00	
	2.3. จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	1เม.ย.67-28ก.พ.68	20,000.00	
	2.4. ส่งนักเรียนเข้าประกวดในระดับต่าง ๆ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่าย สอวน. ภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ		30,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.อบรมฝึกซ้อมและติวเข้มให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ก.ค.-ส.ค 67	27,000.00	
	2.2.ติวเข้มให้ความรู้และนำนักเรียนที่มีศักยภาพเข้าร่วมการแข่งขัน	ก.ค.-ก.ย 67	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการแข่งขัน	ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลการประเมินผล/ประชุมเสนอแนวทางพัฒนา	28 ก.พ.68	-	
3.	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		50,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุม วางแผน จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกวดแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ	1-4 ก.ค. 67	20,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.จัดนิทรรศการและแสดงความสามารถนักเรียนวันเปิดโลกกว้างทางวิชาการ	5 ก.ค. 67	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	20 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศและศิลปหัตถกรรมนักเรียน		20,000.00	นางนริศรา แสงสวัสดิ์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	5 พ.ค. 67	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/คัดเลือกนักเรียน	1 ส.ค. 67-30 ก.ย 67	-	
	2.2.จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	1-31 ต.ค. 67	20,000.00	
	2.3.ฝึกซ้อมและนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	1 ต.ค-30 พ.ย 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ 68	-	
5.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ		25,000.00	น.ส.มนัส บุญลือชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	พ.ค.67	-	
	2.2. จัดกิจกรรมเพิ่มความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน	ม.ค. 68	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
6.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน		60,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31มีนาคม 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.คัดเลือกนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขัน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2.จัดซื้อ/จัดหารายการวัสดุฝึกซ้อม	1พ.ค.67-28ก.พ.68	60,000.00	
	2.3.เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		21,000.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน	15-31 มีค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดับกลุ่ม จ่ายค่ารายหัวนร. คนละ 6 บาท จำนวน 3500 คน	กค.-สค. 67	21,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการทำงาน	สค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนในการปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		74,950.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการทำงาน	15-31 มีค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน จ่ายค่ารายหัวในระดับกลุ่ม หัวละ 15 บาท จำนวน 3500 คน	1 พย.-30 ธค. 67	52,500.00	
	2.2. ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ	1 พ.ย-30 ธค. 67	22,450.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนในการปรับปรุง	15 มค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมติวสอบแข่งขัน โครงการ สอวน. (Gifted Program)		80,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และวิทยากร	15-19ก.ค.2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ และเอกสารในการทำกิจกรรม	15-19ก.ค.2567	10,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรม กิจกรรมติวสอบ สอวน./ จัดหาอาหารว่าง 5 วัน จำนวน 200 คน	5-9 ส.ค.2567	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
10.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุม วิชาการการแข่งขันโครงงานฯ ระดับชั้น ม.6		235,500.00	ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่น พิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อมจัดหาอุปกรณ์ทดลอง และวิทยากร	26-31ส.ค.2567	30,000.00	
	2.2.จัดหาจ้างรถเข้าร่วมกิจกรรม/ค่าที่พัก	26-31ส.ค.2567	115,500.00	
	2.3.จัดทำรูปเล่มเอกสารนำเสนอและโปสเตอร์นำเสนอ โครงงาน	26-31ส.ค.2567	-	
	2.4.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมประชุมวิชาการนำเสนอโครงงาน ระดับชั้น ม.6	26-31ส.ค.2567	90,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
11.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-5		138,000.00	ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องติดต่อจ้างรถ/จองที่พัก	15-31มี.ค.2567	70,500.00	
	1.4.กำหนดตารางดำเนินงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูฝึกซ้อม และวิทยากร	4ม.ค.2568	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก/จัดหาอุปกรณ์ฝึกซ้อม/ฝึกซ้อม โจทย์แข่งขัน	4ม.ค.-4ก.พ.2568	30,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-5	5-8 ก.พ.2568	37,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
12.	กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกสถานศึกษา		100,000.00	นางอชรา ภูดินตาน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15 - 31มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สอบแข่งขันเครื่องมือสเตรเลียว	1ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	5,000.00	
	2.2.จัดทำและจัดเตรียมชุดและแข่งเทพีรีไซเคิล	1ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	8,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดเตรียมและจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขัน ในสถาบันภายนอกทั้งออนไลน์และออนไลน์	1ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	22,000.00	
	2.4.จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขัน ทักษะทางวิทยาศาสตร์	1 ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	15,000.00	
	2.5.จัดเตรียมการแข่งขันกิจกรรมทางด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี	1ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	10,000.00	
	2.6.จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขัน กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1ส.ค. 67-31 ม.ค. 68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินการนำนักเรียนเข้า ร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา	15 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
13.	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชา ภาษาไทย		20,980.00	นายสุวิทย์ ศรีนิล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมกรรมการเพื่อรับผิดชอบ	20-24 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/คัดเลือกนักเรียนส่งเข้าแข่งขัน	27-31 พ.ค. 67	-	
	2.2. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขัน	4มิ.ย67-31ม.ค. 68	4,980.00	
	2.3. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย เช่น แข่งขันสารานุกรมไทย อ่านฟังเสียงธนชาติ วันภาษาไทย แห่งชาติ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น	4มิ.ย67-31ม.ค. 68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	3-4 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
14.	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ สังคมศึกษาฯ		9,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 -31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ปีการศึกษา 2567	1 พ.ย.-30 ธ.ค. 67	9,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	15 ม.ค. 68	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	492,900.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	410,930.00	บาท
13.3.เงินสนับสนุนโครงการ	80,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	983,830.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย - การเขียนเรียงความ	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
2.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย - การแต่งคำประพันธ์	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
3.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย - การพูดสุนทรพจน์	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย - ความเป็นเลิศทางภาษาไทย	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
5.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ - คณิตคิดเลขเร็ว	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
6.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ (A-Math)	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
7.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ (Sudoku)	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
8.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - ตอบปัญหาการเงินการคลัง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
9.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - ตอบปัญหากฎหมาย	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
10.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - ความเป็นเลิศทางสังคม	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
11.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - เพลงคุณธรรมประกอบทำทาง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
12.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - การเมืองการปกครองไทยหลัง 2475 โดยใช้โปรแกรม Kahoot	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
13.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาสังคมศึกษา - Asean Quiz	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
14.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางศิลปะ - ประวาดร้องเพลงลูกทุ่ง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
15.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางศิลปะ - ประวาดร้องเพลงไทยสากล	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
16.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางศิลปะ - ประวาดวงโฟล์คซอง	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
17.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางศิลปะ - ประวาดภาพระบายสี	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
18.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ - Impromptu Speech	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
19.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ - Cross Word	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
20.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ - English Quiz	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
21.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Story Telling	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
22.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Singing Contests	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
23.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - Creative Writing	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
24.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - เล่า นิทานภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
25.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - ร้อง เพลงภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
26.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาอังกฤษ - คัด ลายมือภาษาจีน	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
27.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - Science Show	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
28.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การออกแบบ Infographic	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
29.	โล่รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การแข่งขัน E- Sport	5 โล่	220.00	1,100.00	-	-	-	-
30.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK ดัน (1,500 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
31.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK กลาง (2,000 บาท / คน / ครั้ง)	3 คน	2,000.00	6,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
32.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK สูง (2,500 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
33.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 1 (550 บาท / คน / ครั้ง) (550x20x1)	20 คน	550.00	11,000.00	-	-	-	-
34.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 2 (750 บาท / คน / ครั้ง) (750x8x1)	8 คน	750.00	6,000.00	-	-	-	-
35.	ค่า Black Drop (240x480 cm)	1 เซ็ต	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
36.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง (100 บาท / คน / วัน) (100x208x2)	208 คน	200.00	41,600.00	-	-	-	-
37.	ค่าสมัครสอบ Toeic (1,500 บาท / 1 คน)	6 คน	1,500.00	9,000.00	-	-	-	-
38.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง คณะกรรมการตัดสินการ แข่งขัน (ครู) (100 บาท / คน / วัน) (100x42x2)	42 คน	200.00	8,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				119,400.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันอ่านฟัง เสียงโครงการของธนาคาร	1 กิจกรรม	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันวัน ภาษาไทยแห่งชาติ มมร.	1 กิจกรรม	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขันวัน ภาษาแห่งชาติ มมส.	1 กิจกรรม	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน เรียงความเฉลิมพระเกียรติ	1 กิจกรรม	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน สารานุกรมไทย	1 กิจกรรม	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	จัดทำเอกสาร/สื่อ ประกอบการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมแห่งชาติ	1 กิจกรรม	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
7.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	83 คน	60.00	-	-	-	4,980.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,980.00	-

3.กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สอบแข่งขันเคมีออสเตรเลียม	1 กิจกรรม	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	จัดทำและจัดเตรียมชุดและ แข่งเทปรีไซเคิล	1 กิจกรรม	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	จัดเตรียมและจัดทำ โครงงานวิทยาศาสตร์เข้า ร่วมแข่งขันในสถาบัน ภายนอกทั้งออนไลน์และ ออนไลน์	1 กิจกรรม	22,000.00	-	-	-	22,000.00	-
4.	จัดเตรียมนักเรียนและ อุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อม แข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์	1 กิจกรรม	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
5.	จัดเตรียมการแข่งขัน กิจกรรมทางด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	1 กิจกรรม	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
6.	จัดเตรียมนักเรียนและ อุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อม แข่งขันกิจกรรมทาง วิทยาศาสตร์ในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1 กิจกรรม	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,000.00	-

4.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อม (SMTE) การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ระดับชั้น ม.4-5

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนกิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ ม.4-5 (โรงเรียนเจ้าภาพกิจกรรมดำเนินการ)	15	2,500.00	37,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างเหมารถ 4 วัน (กิจกรรมฟิสิกส์สัประยุทธ์)	4	12,000.00	48,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสารนำเสนออุปกรณ์สิ้นเปลืองในการทดลอง และฝึกทางวิทยาศาสตร์การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ 10 โจทย์	1	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 15 คน 3 คืน	15	1,500.00	22,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				138,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขันโครงงานฯ ระดับชั้น ม.6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนกิจกรรมประชุมวิชาการการแข่งขันโครงงานฯ ม.6 (โรงเรียนเจ้าภาพกิจกรรมดำเนินการ)	45	2,000.00	90,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าจ้างเหมารถ 4 วัน (กิจกรรมประชุมวิชาการเสนอ คง.เครือข่าย ม.6)	4	12,000.00	48,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าหมึกปริ้นท์ Ricoh print cartridge Magenta IM Color (Red and Blue) / ค่าเอกสารนำเสนอและอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการทดลอง/ฝึกทางวิทย์ วิจัย คง.การแข่งขัน คง. ม.6 10 คง.	1	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าที่พัก 45 คน 3 คืน	45	1,500.00	67,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				235,500.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมตัวสอบแข่งขันโครงการ สอวน. (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ตัวสอบ สอวน. และตัวสอบเรียนต่อ ม.3-5 (comcolor Fw Ink cartridgeBlack s-7250UA)	1	10,000.00	-	10,000.00	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ตัวเพื่อสอบเรียนต่อนักเรียน ม.3-5 จำนวน 5 วัน 100 คน	100	350.00	-	35,000.00	-	-	-
3.	ค่าโล่รางวัลการแข่งขันระดับชาติ และทุนสนับสนุนการเดินทางไปแข่งขันระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	7	5,000.00	-	35,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	80,000.00	-	-	-

7.กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม	3500 คน	15.00	-	-	-	52,500.00	-
2.	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	5 รีม	110.00	-	-	-	550.00	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและนร. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	219 คน	100.00	-	-	-	21,900.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	74,950.00	-

8.กิจกรรมแข่งขันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม รร.	3500 คน	6.00	-	-	-	21,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	21,000.00	-

9.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สายกีตาร์ไฟฟ้าเบอร์ 10 daddrio	4 ชุด	260.00	-	-	-	1,040.00	-
2.	สายกีตาร์ไฟฟ้าเบอร์ 10 exllixir	2 ชุด	550.00	-	-	-	1,100.00	-
3.	สายกีตาร์เบส 5 สาย fender	2 ชุด	980.00	-	-	-	1,960.00	-
4.	ไม้สแนร์ la special	4 คู่	230.00	-	-	-	230.00	-
5.	สายสะพายเบส	1 เส้น	280.00	-	-	-	280.00	-
6.	หนังกล่องชุดแอสเนอร์ evan 14 นิ้ว	1 ผืน	722.00	-	-	-	722.00	-
7.	เครื่องตั้งสายกีตาร์	2 ชิ้น	150.00	-	-	-	300.00	-
8.	เครื่องปริ้นยี่ห้อ brother รุ่น dcp-t310	1 เครื่อง	3,900.00	-	-	-	3,900.00	-
9.	เตเสียบปลั๊กไฟ data 4 ช่อง 1 สวิตช์ ยาว 5 เมตร	3 ราง	266.00	-	-	-	798.00	-
10.	โหวด	43 อัน	200.00	-	-	-	8,600.00	-
11.	ชลุ่ย รีคอร์ดอร์	20 เลา	10.00	-	-	-	1,120.00	-
12.	เสื่อลูกไม้	12 ตัว	1,000.00	-	-	-	12,000.00	-
13.	ชุดเครื่องประดับทอง	12 ชุด	400.00	-	-	-	4,800.00	-
14.	โดร์เป่าผม	1 ตัว	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
15.	แกนม้วนผม	1 ตัว	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
16.	หุ่นเหลี่ยมใหญ่ hermet	1 ตัว	1,700.00	-	-	-	1,700.00	-
17.	หุ่นแบบวาดรูปเรขาคณิตไฟ เบอร์กลาส สูง 30 cm	1 ชุด	8,500.00	-	-	-	8,500.00	-
18.	กาวกันสีน้ำ winsor art masking filuid	3 ขวด	300.00	-	-	-	900.00	-
19.	ถ่านชาร์โคล talent ขนาด กลาง 25 แท่ง	5 กล่อง	365.00	-	-	-	1,852.00	-
20.	สีอะคริลิก marie 1000 ml สีเงิน 443	2 กระปุก	278.00	-	-	-	556.00	-
21.	สีอะคริลิก marie 1000 ml เหลือง 216	2 กระปุก	278.00	-	-	-	556.00	-
22.	สีอะคริลิก marie 1000 ml สีแดง 302	2 กระปุก	278.00	-	-	-	556.00	-
23.	สีอะคริลิก marie 1000 ml สีขาว 104	2 กระปุก	278.00	-	-	-	556.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
24.	กระดาษ canson fineface 56x76 cm 190 แกรม แพค 125 แผ่น	1 แพค	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
25.	เครื่องเหลาดินสอ อโรม่า 5-A Plus	3 อัน	500.00	-	-	-	1,500.00	-
26.	ดินสอ ee staedtler	3 กล่อง	258.00	-	-	-	774.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	60,000.00	-

10.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง	300 คน	60.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	เอกสาร	300 เล่ม	20.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ปากกา	5 กล่อง	200.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	25,000.00	-

11.กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศและศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1.1 ค่าเอกสารชุดแบบฝึกหัด สำหรับซ้อมการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม	200 ชุด	100.00	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

12.กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำนิตรรศการนักเรียน	18 นิตรรศการ	1,000.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	ค่าจัดทำการแสดงละคร ประวัติศาสตร์และละคร คุณธรรม	18 ชุดการแสดง	1,000.00	-	-	-	18,000.00	-
3.	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	1 สถานที่	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	ค่ารอบเกียรติบัตร	68 รายการ	100.00	-	-	-	6,800.00	-
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	4,200.00	-	-	-	4,200.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	50,000.00	-

13.กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าค่าย สอวน.ภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร (1 วัน 6 ชม.)	1 คน	800.00	-	-	-	4,800.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง	50 คน	100.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการ อบรม	50 คน	200.00	-	-	-	10,000.00	-
4.	ค่าจัดซื้อหนังสือ สอวน. ภูมิศาสตร์โอลิมปิก	18 เล่ม	400.00	-	-	-	7,200.00	-
5.	ค่าเอกสารประกอบการสอน เสริม	15 เล่ม	200.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

14.กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู	16 คน	100.00	-	-	-	1,600.00	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	30 คน	60.00	-	-	-	1,800.00	-
3.	ค่าจัดทำฉากประกอบการ แสดงและการนำเสนอผลงาน	8 ชุด	700.00	-	-	-	5,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	9,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.จัดกิจกรรม/การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในสาขาวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษา
อังกฤษ ภาษาจีน สังคมศึกษา ศิลปะ ดนตรี การงานอาชีพและพลศึกษา
- 14.2.เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 14.3.พัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี
และสิ่งแวดล้อม (SMTE) ประชุมวิชาการการแข่งขันโครงงานฯ ระดับชั้น ม.6

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	15.2.แหล่งเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด
15.3.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด	15.4.ฝ่ายงานพัสดุและการเงิน
15.5.ฝ่ายวิชาการ	15.6.กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
15.7.ฝ่ายบริการ	15.8.ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา
- 16.2.นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขัน ทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในสถาบันต่าง ๆ
- 16.3.นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2
- 16.4.นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ
- 16.5.นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ
- 16.7.นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมไทย
- 16.8.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้เข้าแข่งขันทักษะในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 17.2.การสังเกต
- 17.3.แบบทดสอบ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.2.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.3.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.4.หยุดเรียนบ่อยครั้งเนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมนอกห้องเรียน
- 18.5.ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด โรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วมส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.2.ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.3.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.4.โรงเรียนต้องให้แต่ละกลุ่มงานจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ
- 19.5.ติดต่อประสานงานตามวันที่กำหนดในปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

1. โครงการ (Project) 2.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อการแข่งขันสูงในการแข่งขันสูง
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุลและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันการแข่งขันเข้าศึกษาต่อไม่ว่าจะในระดับอุดมศึกษาหรือระดับมัธยมศึกษาจะมีการแข่งขันสูงมากเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนจึงต้องมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการและกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาข้อสอบและแข่งขันทางวิชาการได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เตรียมความพร้อมในการเรียน และการสอบแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ
- 8.2.เตรียมความพร้อมในการเรียน และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในสอบโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.)
- 8.3.เตรียมความพร้อมในการเรียน และการสอบสอบศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสถาบันต่าง ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผลรางวัลของนักเรียนที่สามารถผ่านแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ ได้ร้อยละ 80
- 9.1.2.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อสถาบันที่มีการแข่งขันสูงอย่างน้อย100คน
- 9.1.3.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษาในคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูงอย่างน้อย50คน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผลรางวัลของนักเรียนที่สามารถผ่านแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 9.2.2.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อสถาบันที่มีการแข่งขันสูง
- 9.2.3.จำนวนของนักเรียนที่สามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษาในคณะ/สาขาวิชาที่มีการแข่งขันสูง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5 - 6)		199,900.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำนวความจำเป็น	15 - 31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. เสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. จัดทำตารางสอน	พ.ค.67	-	
	2.2. จัดหาครู วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ	พ.ค.67	-	
	2.3. จัดการเรียนการสอนตามตารางตัวความรู้ ให้แก่นักเรียน ชั้นม.6	28 ต.ค. - 1 พ.ย.67	10,000.00	
	2.4. เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ แต่ละ สาขา	พ.ย. - ธ.ค.67	189,900.00	
	2.5. จัดการเรียนการสอนตามตารางตัวความรู้ ให้แก่นักเรียน ชั้นม.6	27 - 31 ม.ค.68	-	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์หัวโขกผา (Gifted Program)		212,700.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงานและวิทยากร	20ธ.ค.2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ และเอกสารในการทำกิจกรรม	20-28ธ.ค.2567	30,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมกิจกรรมหัวโขกผาระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดหาอาหารว่าง 15 วัน	13-31 ม.ค.2568	182,700.00	
	3.ขั้นตอนตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนานักวิชาการเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินตัวในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมตัวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)		60,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.กำหนดตารางกิจกรรม	15-31มี.ค.2567	-	
	1.5.สรรหาวิทยากร	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และวิทยากร	20ธ.ค.2567	-	
	2.2.จัดทำเอกสารต้นฉบับ และเอกสารในการทำกิจกรรม	20-28 ธ.ค.2567	10,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามตารางกิจกรรมตัวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จัดหาอาหารว่าง 5 วัน	27-31 ม.ค.2568	50,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	15 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	15 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินตัวในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
4.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4		35,000.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4	1-28 ก.พ. 2568	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
5.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย		120,000.00	นายจิรภัทร สมคำ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.- พ.ย.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	พ.ย.67	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน	ธ.ค.67	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	ม.ค.68	-	
	2.3.จัดกิจกรรมติวนักเรียน จำนวน 60 คนตามตารางการ สอน 5 รายวิชา ดังนี้ วิทยาศาสตร์/ คณิตศาสตร์/ สังคมศึกษา ฯ/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ	1-2,7-9 ก.พ.68	120,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	498,000.00	บาท
13.2.เงินสนับสนุนโครงการ	130,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	628,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมติวเข้มความรู้ กลุ่มมหาวิทยาลัย (ม.5 - 6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใบบุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ติว วิชาสังคมฯ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใบบุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ติว วิชาภาษาอังกฤษ +Tgat 1 (1 คน / 4 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x4x4x1,200)	16 ชั่วโมง	1,200.00	19,200.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใบบุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ติว	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	วิชาวิทยาศาสตร์ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x1x1,200)							
4.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร ภายนอก (มิใช่บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ตีว วิชาคณิตศาสตร์ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x1x1,200)	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร ภายนอก (มิใช่บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ตีว Tgat 2 (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร ภายนอก (มิใช่บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ตีว Tpat (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
7.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร ภายนอก (มิใช่บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ตีว Pat 5 (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x1x1,200)	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-
8.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร ภายนอก (มิใช่บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ตีว วิชาภาษาไทย (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
9.	ค่าอาหารว่าง (70 คน / 70 บาท / 1 วัน) (70x70x15)	70 คน	4,900.00	73,500.00	-	-	-	-
10.	เอกสารตีว (วิชาภาษาไทย , สังคมฯ , ภาษาอังกฤษ , วิทยาศาสตร์ , คณิตศาสตร์ , Tgat 1 , Tgat 2 , Tpat , Pat 5)	70 เล่ม	400.00	18,000.00	10,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				189,900.00	10,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์หัวโขกผา (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ หัวโขกผา (comcollor Fw Ink artridgeBlack s-7250UA)	1 ชุด	14,650.00	14,650.00	-	-	-	-
2.	ค่ากระดาษในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ หัวโขกผา	500 รีม	100.00	50,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ (15 วัน x 70 บาท= 1050บาท) x141คน	141 คน	1,050.00	148,050.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				212,700.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมส่งเสริม และเตรียมความพร้อมตัวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ตัวเพื่อสอบเรียนต่อนักเรียน ม.3 จำนวน 5 วัน 70 บาท/วัน)	144 คน	350.00	50,400.00	-	-	-	-
2.	ค่ากระดาษในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ตัวเข้า ม.4	100 รีม	100.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				60,400.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการกรร	82 คน	210.00	17,220.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เรียนจำนวน 6 วิชา วิชาละ 35 บาท รวม 210 บาท/คน							
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียน 3 วัน วันละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท รวม 210 บาท/คน	82 คน	210.00	17,220.00	-	-	-	-
3.	ค่ากระดาษ ปากกา แฟ้ม	4 แฟ้ม	140.00	560.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับม.ปลาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน 6 วัน	60 คน	150.00	-	54,000.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการเรียนแฟ้มปากกา	60 ชุด	540.00	-	32,400.00	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 10 คน 4 วัน(วันหยุดราชการ เสาร์/อาทิตย์)	10 คน	240.00	-	9,600.00	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 5 คน x 5วัน = 30ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	800.00	-	24,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	120,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.เนื้อหาวิชาและแบบทดสอบ Tgat Tpat

14.2.เนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1-3

14.3.เนื้อหาบททวนทุกรายวิชาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อติวบททวนก่อนสอบเข้าศึกษาต่อ ม.4

14.4.เนื้อหาบททวนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ก่อนสอบแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ

14.5.เนื้อหาและแบบทดสอบในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ตามแผนกลยุทธ์
หัวขอกฝาก่อนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ

15.2.ฝ่ายงานการเงิน

15.3.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.4.แหล่งเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด

15.5.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ / สาขาวิชาที่มุ่งหวังทุกคน
- 16.2.นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา
- 16.3.นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมิณทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันต่าง ๆ
- 16.4.นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2
- 16.5.นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้
- 16.7.นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 16.8.นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมไทย
- 16.9.นักเรียนห้องเรียน EIS ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการในสถาบันต่างๆตามที่ต้องการได้
- 16.10.นักเรียนห้องเรียน English Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการในสถาบันตามที่ต้องการได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 17.2.การสังเกต
- 17.3.แบบทดสอบ
- 17.4.แบบทดสอบ ตามแผนกลยุทธ์ STEM และหัวข้อผ่า

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การรับนักเรียนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัคร และวิธีการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา
- 18.2.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.4.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยาการไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.5.หยุดเรียนบ่อยครั้งเนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมนอกห้องเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.สำรวจความต้องการในการติวแต่ละวิชา แล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- 19.2.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3.ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.4.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.5.โรงเรียนต้องให้แต่ละกลุ่มงานจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ

1. โครงการ (Project) 2.5 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารสองภาษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษา(WSC2)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในยุคที่โลกไร้พรมแดนเชื่อมโยงกันในปัจจุบัน ปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งคือภาษา เพราะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในชุมชน เมือง หรือประเทศเดียวกันอีกต่อไป แต่เป็นการสื่อสารระหว่างกันทั่วโลก หากคนใดหรือชาติใดรู้ภาษาอื่นนอกจากภาษาถิ่นของตนได้ ก็จะมีโอกาสในการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น ความสามารถหรือทักษะทางภาษาจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน เพราะเป็นตัวชี้วัดศักยภาพของคนในชาติ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าวิชาการในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นหนทางนำไปสู่การประกอบอาชีพและการพัฒนา ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ ทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับโลกปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่นักเรียน
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเป็นเครื่องมือการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และผ่านการทดสอบระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนร้อยละ 70 เข้าร่วมทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษา
- 9.1.2.ผู้เรียนร้อยละ 70 ผ่านการทดสอบระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษา

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเป็นเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง
- 9.2.2.นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นเพื่อการสื่อสาร
- 9.2.3.นักเรียนผ่านการทดสอบระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่าย Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4 - 6)		248,000.00	นางสุนันทา สิงห์ชา , นายชานนท์ กุสุริย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำนักรวบรวมความพร้อมของนักเรียน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อวิทยากร จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Camp	พ.ย.67	-	
	2.2. จัดหาสื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	พ.ย.67	-	
	2.3. จัดกิจกรรม ณ โรงแรม เดอะไฮเพลส จังหวัดร้อยเอ็ด	18 - 20 ธ.ค.67	248,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	6 ม.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK+HSKK)		15,000.00	นางสาวภัทรลดา ปิ่น เจริญ ,นางสาวอรอุมา ปาสาโน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค. 67	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานกับ สถาบันขงจื้อ	19 มิ.ย.-8 ก.ย.67		
	2.2ประกาศรับสมัครนักเรียนสอบวัดระดับ	19 มิ.ย.-8 ก.ย.67		
	2.3 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าสอบรับทุน	19 มิ.ย.-8 ก.ย.67		
	2.4 นักเรียนสอบวัดระดับที่สถาบันขงจื้อ	19 มิ.ย.-8 ก.ย.67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	23 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme		150,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	ต.ค. -พ.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ลงทะเบียนสอบให้นักเรียน EP ทั้งหมด180 คน	ธ.ค.67- ม.ค.68	144,000.00	
	2.2.จัดทำคู่มือเตรียมตัวสอบและประชุมชี้แจงนักเรียนเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติ	ม.ค.- ก.พ. 68	4,500.00	
	2.3.ดำเนินการให้นักเรียนสอบออนไลน์ในห้องศูนย์วิทยะบริการภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องสอบ	21 ก.พ.68	1,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	25 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียนระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme		100,000.00	นายวิชาญ น้อยเมืองเป็ล้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 67	-	
	2.2.ลงทะเบียนสอบให้นักเรียนEP ม.3 จำนวน 60 คน	1-20 ต.ค. 67	90,000.00	
	2.3.แนะนำแนวทางการเตรียมตัวสอบให้นักเรียนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการสอบ TOEF ITP	20 ต.ค. -7 พ.ย. 67	-	
	2.4.ดำเนินการจัดสอบที่หอประชุมราชบุรุษจันทรอุตมะพรหม	9 พ.ย. 67	9,960.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน	20 พ.ย .67	40.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
5.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่ระดับ มาตรฐานสากล(EP Summer Classes)		80,000.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15- 31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.- ธ.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม	พ.ย.- ธ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน	ม.ค. 68	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง จัดหาเอกสารการ เรียนและอุปกรณ์การเรียน	1-15 ก.พ. 68	8,000.00	
	2.3. จัดกิจกรรมสอนเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน จำนวน 30 คนตามตารางการสอน 4 ทักษะ ดังนี้ - ทักษะการ ฟัง - ทักษะการพูด - ทักษะการอ่าน - ทักษะการเขียน	16- 27 ก.พ.68	72,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส		60,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กระทรวงศึกษาธิการและสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส จัดหาครูฝรั่งเศส FTA	1 มิ.ย.-30 ส.ค. 67	-	
	2.2.อบรมปฐมนิเทศครูmentorและFTA	1 มิ.ย.-30 ส.ค. 67	-	
	2.3.จัดเตรียมเอกสารการสอน	1 มิ.ย.-30 ส.ค. 67	-	
	2.4.วิทยากรครูฝรั่งเศสเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่	1 มิ.ย.-30 ส.ค. 67	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อทางโรงเรียนและ กระทรวงศึกษาธิการ	15 `ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. รายงานผลการดำเนินงานโดยทำ Bilan	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับ นักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme		540,000.00	นางสาววีรณัฐ วรามิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย	มิ.ย. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย	ก.ค.- ส.ค. 67	-	
	2.2.ศึกษาเส้นทาง/ประสานงานกับสถานที่ที่จัดค่าย	1-25 ส.ค. 67	-	
	2.3.นำนักเรียน EP ม.1- 2 เดินทางไปเข้าค่าย จ.ชลบุรี	28-30 ส.ค. 67	540,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	248,000.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	75,000.00	บาท
13.3.เงินสนับสนุนโครงการ	870,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	1,193,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่าย Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4 - 6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร (ต่างชาติ บุคคลภายนอก มี ใช้บุคลากรของรัฐ) เหมาะ จ่ายรายหัวผู้เข้าอบรม (1 คน / 300 บาท / 1 วัน) (208x300x2)	208 คน	600.00	124,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าสถานที่ ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	2 วัน	5,200.00	10,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (1 คน / 250 บาท / 1 วัน) (208x250x2)	208 คน	250.00	52,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารครู (1 คน / 250 บาท / 1 วัน) (16x250x2)	16 คน	250.00	8,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าสมัครสอบ Toeic	4 คน	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารว่างนักเรียน (1 คน / 100 บาท / 1 วัน) (208x100x2)	208 คน	200.00	41,600.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน /	16 คน	200.00	3,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	100 บาท / 1 วัน) (16x100x2)							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				248,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน(HSK+HSKK)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีนHSK4+HSKK ระดับกลาง	2	1,900.00	-	-	-	3,800.00	-
2.	ค่าสมัครสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีนHSK3+HSKKระดับ ต้น	8	1,400.00	-	-	-	11,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	15,000.00	-

3.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินเดือนครูฝรั่งเศส	3 เดือน	10,000.00	-	-	-	30,000.00	-
2.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และน้ำหนักกระเป๋าไปกลับ กรุงเทพฯร้อยเอ็ด	2 บัตร	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวัน	3 เดือน	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
4.	ค่าที่พักและสาธารณูปโภค	3 เดือน	5,500.00	-	-	-	16,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	60,000.00	-

4.กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนทดสอบเพื่อ วัดผลและประเมินผลทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR)	180	800.00	-	144,000.00	-	-	-
2.	ค่าคู่มือการสอบ และเกียรติ บัตร 180 ชุด	180 ชุด	33.00	-	5,940.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	1 รายการ	60.00	-	60.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	150,000.00	-	-	-

5.กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP นักเรียนระดับชั้นม.3 โครงการEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนสอบสำหรับ นักเรียนม.3 EP 60 คน	60	1,500.00	-	90,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ดูแล นร. และควบคุมการสอบ	4 คน	240.00	-	960.00	-	-	-
3.	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	1 รายการ	40.00	-	40.00	-	-	-
4.	รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		-	-	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน ที่เข้าสอบ 60 คน	60 คน	150.00	-	9,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	100,000.00	-	-	-

6.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่ระดับมาตรฐานสากล(EP Summer Classes)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน จำนวน 30 คน เวลา 15 วัน	30 คน	150.00	-	67,500.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสารการเรียน	30 ชุด	360.00	-	10,800.00	-	-	-
3.	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปากกา ปากกาเขียนกระดานไวท์ บอร์ด กระดาษสี	30 ชุด	55.00	-	1,650.00	-	-	-
4.	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	1 รายการ	50.00	-	50.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	80,000.00	-	-	-

7 ค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถไป จ.ชลบุรี	3 คัน	15,000.00	100,000.00	35,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (ขาไป- ขากลับ รวม 2 วัน)	15 คน	480.00	-	7,200.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทาง (ขาไป-ขากลับ)	120 คน	120.00	-	14,400.00	-	-	-
4.	ค่าที่พักสำหรับครู 15 คน นักเรียน 120 คน เวลา 2 คืน , อาหาร 6 มื้อ	135 คน	1,420.00	-	383,400.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				100,000.00	440,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ 15.2.ฝ่ายงานการเงิน 15.3.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี
- ดีมาก มีคุณสมบัติในการเป็นพลโลก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2.นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่าง
ประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)

17.2.แบบทดสอบก่อนและหลัง (Pre-test/ Post -test) การเข้าร่วมกิจกรรม EP Summer Classes

17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม English Camp

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากเวลาของวิทยากรกับเวลาที่จะจัดกิจกรรมไม่ลงตัว โรงเรียน
ก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม

18.2.จำนวนนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ไม่สามารถกำหนดจำนวนที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับผลการสอบวัดระดับภาษา
อังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล(CEFR) ของนักเรียนโครงการEnglish Programme ทั้งหมดของแต่ละปี

18.3.สภาพพื้นที่/อากาศไม่เอื้ออำนวยในการทำกิจกรรมฐานกลางแจ้ง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

19.2.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หาก

สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตาม
ตารางเวลาของวิทยากร

19.3.ประมาณการจำนวนนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมและงบประมาณที่ต้องใช้จากสถิติจำนวนนักเรียน
ที่มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล(CEFR) ในระดับA0 -A1 ของปีการศึกษา
ที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลังเพื่อให้สามารถประมาณการงบประมาณได้ใกล้เคียงที่ใช้จริงมากที่สุด

1. โครงการ (Project) 2.6 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 2.ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของผู้เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ที่มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม
เศรษฐกิจ และสังคม (WSC5)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3) ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน
 - 8.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ของครูให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1.เรียนระดับชั้น ม.2 และ ม.5 ร้อยละ 94 มีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.นักเรียนมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศและมีความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย
 - 9.2.2.นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS		20,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	13 ม.ค 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักเรียน รายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS	24 ม.ค. 68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	14 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว	20,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชา IS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง	150 คน	100.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	โล่รางวัลการประกวด	6 อัน	500.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร นักเรียน กรรมการ และครู ที่ปรึกษาวิชา IS	200 ใบ	10.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS
- 14.2.การนำเสนอผลงานนักเรียน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายวิชาการ
- 15.2.งานพัสดุ
- 15.3.งานการเงิน
- 15.4.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ครูผู้สอนได้พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- 16.2.นักเรียนได้จัดแสดงผลงานรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS และได้เผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆภายในและภายนอกได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา IS ผลการประเมินการคิด วิเคราะห์ เขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน IS
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน "เวทีศักยภาพนักเรียน"

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19
- 18.2.ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.จัดกิจกรรมแบบ New Normal ลดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม และมีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการโรคระบาดของรัฐ
- 19.2.ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โครงการ (Project) 3.1 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
(EQA1.2)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกรู้สีกและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 8.3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 3,344 คน คิดเป็น 100%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียน ที่1		35,000.00	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	15 -31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน/จัดทำข้อมูล	1 พ.ค.67	-	
	1.3.จัดเก็บข้อมูล	1 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แจ้ง/ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/เงื่อนไขการพัฒนา	1มิ.ย.- 30ก.ย. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	2.2.กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม	1 มิ.ย.-30 ก.ย. 67	-	
	2.3.ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง(ครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง/นักเรียน)	1 มิ.ย.-30 ก.ย. 67	-	
	2.4.จัดกิจกรรม (อบรม/ปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์)	1 มิ.ย.- 30 ก.ย.67	30,000.00	
	2.5.ประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่มีคุณลักษณะดีเด่น/ดีเยี่ยมตลอดภาคเรียน	1 มิ.ย.- 30 ก.ย.67	-	
	2.6.รายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง	1 มิ.ย.- 30 ก.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.แจ้งรายละเอียด/เงื่อนไขกิจกรรมและการปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านรอบแรก	15 ต.ค. 67	-	
	3.2.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้ง และ/หรือ ปรับซ่อมคุณลักษณะตามเกณฑ์ ครั้งที่ 2	15 ต.ค. 67	5,000.00	
	3.3.ประกาศผลการร่วมกิจกรรม และการปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	15 ต.ค. 67	-	
2.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	กิจกรรมครอบครัวเพื่อส่งเสริมสถานศึกษาและชุมชน		20,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นักเรียนระดับชั้น ม.4 เข้าร่วมอบรมและจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. - 30 ส.ค. 67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ตรวจสอบ / ประเมินกิจกรรม	15 ก.ย. 67	-	
3.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้น ม.1-6		167,550.00	นางสิริสุข สุจริต และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.ประชุมมอบหมายงานกรรมการที่รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.4.จัดเตรียมสถานที่ และติดต่อวิทยากร	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดอบรมนักเรียนชั้น ม.1 (17 มิ.ย.67) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.2 (18 มิ.ย.67)จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.3 (20 มิ.ย.67) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.4 (19 มิ.ย.67) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.5 (21 มิ.ย.67) จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.6 (24 มิ.ย.67)	17 -21,24มิ.ย.67	167,550.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและรายงาน	10 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)		20,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรม	10-20ม.ค.2568	-	
	2.2.ติดต่อวิทยากร	10-20ม.ค.2568	-	
	2.3.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน	5 ก.พ.2568	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28 ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ.2568	-	
5.	กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบวินัย		80,000.00	นายไพฑูรย์ แสนเสนา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการทำงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดจ้างทำม้านั่งประชาสัมพันธ์งานระเบียบวินัย	30 มิ.ย.67	80,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	15 ก.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัยและส่งเสริมการมี ระเบียบวินัยในโรงเรียน		50,000.00	นายไพฑูรย์ แสนเสนา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมอบรม	1-30 มิ.ย.67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	15 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมการเรียนรู้วิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร		40,000.00	นายยุทธพร บิลเจริญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 -31 มี.ค.67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		40,000.00	นางประสพพร ชัน ประกอบ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด	1 พ.ค.67-20 ก.พ.68	10,000.00	
	2.2.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับหน่วยงาน ราชการของจังหวัด	1 พ.ค.67-20 ก.พ.68	10,000.00	
	2.3.กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด	1 พ.ค.67-20 ก.พ.68	10,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4.จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติดและคัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	1 พ.ค.67-20 ก.พ68	7,000.00	
	2.5.เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด ในโรงเรียน	1 พ.ค.67-20 ก.พ68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรม Science-Math care		6,000.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผนการทำงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ผลงานของนร.แผนการเรียนวิทย์-คณิต	15-31 มี.ค. 2567	6,000.00	
	2.2. จัดทำข้อมูลสรุปผลการเรียนของนร. กำกับติดตาม ดูแลพฤติกรรมของนร.ทุกด้าน	1พค.67-20กพ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรมหน้าเสาธง		15,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นัดหมายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวลา	1 มี.ย. 66	-	
	2.2.จัดระเบียบแถวนักเรียน	1 มี.ย. 66	-	
	2.3.ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ	16พ.ค.67-20กพ68	-	
	2.4.อบรมนักเรียนหน้าเสาธง แยกนักเรียนชั้นชั้น	16พ.ค.67-20กพ68	-	
	2.5.จัดหาอุปกรณ์ เช่น ธงชาติ กระดาษเกียรติบัตรร้อยแกรม	30 มี.ย. 66	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผล เพื่อพัฒนาในการปรับปรุงและแก้ไขในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
11.	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2		35,000.00	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	15-31 มี.ค..67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน/จัดทำข้อมูล	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.จัดเก็บข้อมูล	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/เงื่อนไขการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 พ.ย.67	-	
	2.2.กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม	1 ธ.ค..67	-	
	2.3.ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง(ครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง/ นักเรียน)	1 ธ.ค.67-30 ม.ค.68	-	
	2.4.จัดกิจกรรม (อบรม/ปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 ธ.ค.67-30 ม.ค.68	35,000.00	
	2.5.ประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยอดเยี่ยม	1 ธ.ค.67-30 ม.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.แจ้งรายละเอียด/เงื่อนไขกิจกรรมและการปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านรอบแรก	28 ก.พ.68	-	
	3.2.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้ง และ/หรือ ปรับซ่อม คุณลักษณะตามเกณฑ์ ครั้งที่ 2	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.ประกาศผลการร่วมกิจกรรม และการปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
12.	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่น ใหญ่		0.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	15-28 พ.ค. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	พ.ค 67-ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. บันทึกผลเรียน	ก.ย.67 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการเรียน	พ.ค 67-มี.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	230,000.00 บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	212,550.00 บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	66,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	508,550.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 1 คน ชั่วโมงละ 600 วันละ 6 ชม วันละ 3600 บาท	4 วัน	3,600.00	-	-	14,400.00	-	-
2.	จัดหาของว่างสำหรับ ผู้ปกครองในการประชุม ชี้แจงแนวปฏิบัติกับ ผู้ปกครองนักเรียนที่อาจสับสน เสียด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	167 คน	50.00	-	-	8,350.00	-	-
3.	จัดหาของว่าง(เบรค)ในการ ประชุมวางแผนและการ กำกับดูแลนักเรียนทำ กิจกรรมทั้งใน/นอก สถานศึกษา(ค่าย) สำหรับ วิทยากรและคณะครูดูแล ควบคุม	50 ชุด	35.00	-	-	1,750.00	-	-
4.	ป้ายไวนิล	1 อัน	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-
5.	จัดทำโลรางวัลของเด็กดีศรี ร.ว. เด็กดีศรีร้อยเอ็ด	90 คน	50.00	-	-	4,500.00	-	-
6.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำ ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมทั้ง ใน/นอกสถานศึกษา(ค่าย)	100 ชุด	50.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	30,000.00	-	-

2.กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	4 คน	3,600.00	14,400.00	-	-	-	-
2.	จัดหาอาหารสำหรับ บุคลากรที่ ทำหน้าที่ในการ กำกับดูแลนักเรียนทำ กิจกรรมทั้งใน/นอก สถานศึกษา(ค่าย)	100 ชุด	50.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหาของว่างสำหรับ ผู้ปกครองในการประชุม ชี้แจงแนวปฏิบัติกับ ผู้ปกครองนักเรียนที่อาจสุ่ม เสี่ยงด้านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	167 ชุด	50.00	8,350.00	-	-	-	-
4.	จัดหาของว่าง(เบรค)ในการ ประชุมวางแผนและการ กำกับดูแลนักเรียนทำ กิจกรรมทั้งใน/นอก สถานศึกษา(ค่าย)	50 ชุด	35.00	1,750.00	-	-	-	-
5.	จัดทำโล่รางวัลของเด็กดีศรี ร.ว. เด็กดีศรีร้อยเอ็ด	90 คน	50.00	4,500.00	-	-	-	-
6.	ป้ายไวนิล	1 อัน	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมหน้าเสาธง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหารองชาติผืนใหญ่ ขนาด 2 เมตร	6 ผืน	500.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	จัดหาเชือกเส้นใหญ่	4 เส้น	500.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหากระดาษทำเกียรติ บัตรร้อยแกรม	50 รีม	200.00	10,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหาป้ายไวนิลประกาศชื่อ คนดีศรี ร.ว.	10 ป้าย	2,000.00	-	-	20,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				15,000.00	-	20,000.00	-	-

4.กิจกรรม Science-Math care

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 107A	2 กล่อง	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	8 รีม	110.00	-	-	-	880.00	-
3.	กระดาษกาวย่นสี1.5นิ้ว	4 อัน	30.00	-	-	-	120.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	6,000.00	-

5.กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึง พิษภัยของยาเสพติด	1 รายการ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยา เสพติดร่วมกับหน่วยงาน จังหวัด	1 รายการ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกน นำต้านยาเสพติด	1 รายการ	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
4.	จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวต้าน ยาเสพติด	1 รายการ	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ถึงพิษภัยยาเสพติด ใน โรงเรียน	1 รายการ	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
6.	คัดกรองนักเรียนเพื่อ ตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยา เสพติด	1 รายการ	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมการเรียนรู้วิชาการ ของนักศึกษาวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึก 79 A	4 ตลับ	2,500.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ถุงมือสีขาว แบบมีกระดุม	10 โหล	335.00	-	-	-	3,350.00	-
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง	18,850.00	-	-	-	18,850.00	-
4.	น้ำดื่มแบบแก้ว	120 กล่อง	65.00	-	-	-	7,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

7.กิจกรรมการอบรมแกนนำระเบียบวินัยและส่งเสริมการมีระเบียบวินัยในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	2 คน	3,400.00	6,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน	270 บาท	50.00	13,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่าง	270 บาท	50.00	13,500.00	-	-	-	-
4.	เอกสารเข้าเล่ม	270 ชุด	60.00	16,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

8.กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายตามระเบียบวินัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำบอร์ดตั้งหลักขนาด 4*3 เมตร ประชาสัมพันธ์ ยกย่องนักเรียนที่แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบวินัย และมีความประพฤติดีในแต่ละเดือน	1 ชุด	80,000.00	80,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				80,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

(Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างนักเรียนและ อุปกรณ์กิจกรรม 400 คน x 50 บาท (กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ)	677	50.00	20,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนชั้น ม.1-6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียนทั้ง เข้า-ป่าย	2990	50.00	-	-	149,500.00	-	-
2.	ค่าพระวิทยากรสำหรับ	6 วัน	3,000.00	-	-	18,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	อบรมนักเรียน จำนวน 1 รูป วันละ 5 ชั่วโมง ชั่วโมง ละ 600 วันละ 3000บาท							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	167,500.00	-	-

11.กิจกรรมครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง	170 คน	35.00	-	-	-	5,950.00	-
2.	ค่าวิทยากร 2 คน (คนละ 5 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็น คนละ 3000 บาท)	2 คน	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	กรอบเกียรติบัตร	20 อัน	120.00	-	-	-	2,400.00	-
4.	ค่าจัดทำโลโก้เกียรติยศ	6 อัน	800.00	-	-	-	4,800.00	-
5.	ซื้อใบเกียรติบัตร	2 ห่อ	250.00	-	-	-	500.00	-
6.	เอกสารประกอบการอบรม	7 เล่ม	50.00	-	-	-	350.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

12.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	การจัดการเรียนการสอน ลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่น ใหญ่(ไม่ใช้งบ)		-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.อบรมนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ โดยวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น
เจ้าหน้าที่จากกรมราชทัณฑ์ บรรยายให้เห็นสภาพการใช้ชีวิตในเรือนจำ เพื่อสร้างความกลัวให้นักเรียนไม่กล้าทำผิด
นักเรียนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากพระวิทยากร นักเรียนฝึก
- 14.2.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติ
ในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษา
ของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ค่ายทหาร	15.2.วัด
15.3.สถานีตำรวจ	15.4.เรือนจำ
15.5.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	15.6.หน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ
15.7.หน่วยงาน/ฝ่ายงานต่างๆในโรงเรียน	15.8.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
15.9.มหาวิทยาลัยขอนแก่น	15.10.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
15.11.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู และขอนแก่น	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 16.2.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100% ทุกคน
- 16.3.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.4.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอต่อการเรียนรู้
- 16.5.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.6.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.7.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.8.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการ
- 16.9.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.10.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.11.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.12.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.13.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.2.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.3.แบบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ
ผลงานของโครงการฯ
- 17.6.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.7.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.8.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.9.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ช่วงเวลาในการทำกิจกรรมอาจไม่ตรงตามปฏิทินที่กำหนดด้วยเหตุมีกิจอื่น ๆ ของทางโรงเรียนแทรก
- 18.2.บุคลากรที่เป็นคณะทำงาน มีงานต้องเร่งทำส่งในห้วงเวลาเดียวกัน (ทำ ปพ.ในระบบ toschool)
- 18.3.มีนักเรียนส่วนน้อยที่ไม่ใส่ใจในเงื่อนไขหรือกติกาในการปรับซ่อมให้ทันเวลา

- 18.4.สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.5.ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน
- 18.6.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.7.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.8.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.9.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.10.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.กำหนดภาระงานลงในปฏิทินโรงเรียน (ปรับซ่อมในสัปดาห์ต่อจากสัปดาห์สอบปลายภาคเรียน)
- 19.2.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง กลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้องทั้งกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา / กลุ่มไลน์นักเรียนทุกห้อง/ กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง และอื่นๆ
- 19.3.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.4.ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.5.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ
- 19.6.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.7.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.8.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.9.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

1. โครงการ (Project) 3.2 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามของผู้เรียน
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
(EQA1.2)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสิริสุข สุจริตและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย บางส่วนยึดติดค่านิยมที่ผิด ๆ เช่น การขาดระเบียบวินัย เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องเสรีภาพ การติด social network แบบไร้สติไม่สนใจเรียน การแต่งกายตามแฟชั่นแบบไร้สำนึก การให้ความสนใจกับวัตถุสิ่งของฟุ่มเฟือยจากต่างประเทศ การใช้คำพูดบลูส์ผู้อื่น ซึ่งเป็นพฤติกรรมการแสดงออกที่ไม่พึงประสงค์ ส่งผลให้ติดค่านิยมคุณลักษณะ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มารยาทไทยและค่านิยมที่ดีงามให้กับนักเรียนให้เป็นผู้ที่ คุณธรรม จริยธรรม มีกิริยามารยาทที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามให้กับนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีมีพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีค่านิยมที่ดีตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 94

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงงามเป็นตัวอย่างแก่สังคมได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และค่านิยมที่พึงประสงค์		28,900.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและ แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 พ.ค. 67	-	
	2.2.จัดทำเอกสาร/สื่อการอบรม	1 พ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดอบรมนักเรียนแกนนำมารยาทไทย ม.1-6	17 พ.ค. 67	28,900.00	
	2.4.ประกวดมารยาทไทยแยก ม.ต้น ม.ปลาย	1 พ.ค. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประกาศผล/มอบเกียรติบัตร	24 พ.ค. 67	-	
	3.2.ประเมินผล รายงานผล	30 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปรายงานผล	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการคุณธรรม /โครงการโรงเรียน สุจริต		26,100.00	นางสิริสุข สุจริตและ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 พ.ค. 67	-	
	2.2.ติดต่อวิทยากร	1 พ.ค. 67	-	
	2.3.จัดทำเอกสาร/สื่อการอบรม	10-30 พ.ค. 67	-	
	2.4.จัดอบรมนักเรียน	11 มิ.ย.67	26,100.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.จัดประกวดโครงการคุณธรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต	1-4 ก.ค.67	-	
	3.2.ประกาศผล/มอบเกียรติบัตร รางวัล	20 ก.ค.67	-	
	3.3.ประเมินผลและรายงาน	10 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.1.ติดตามทบทวนกิจกรรมเพื่อวางแผนปรับปรุง 2. สรุป และรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมสอบตอบปัญหาธรรมะ		10,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประสานงาน2 จัดทำคำสั่งดำเนินการ	1 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สมัครสอบ สอบรอบคัดเลือกระดับโรงเรียน สอบรอบชิง ชนะเลิศระดับภาค/ระดับจังหวัด ระดับนักเรียน และสอบรอบ คัดเลือกระดับครูอาจารย์ และสอบรอบชิงชนะเลิศระดับชาติ	1 พ.ค.-1 ธ.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 ธ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.วางแผนปรับปรุงผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	55,000.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	10,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	65,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และค่านิยมที่พึงประสงค์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและเบรคครู30 นักเรียน200คน คิดรวมคน ละ 100 บาท	230 คน	100.00	-	-	23,000.00	-	-
2.	รางวัลและเกียรติบัตร	2 ชิ้น	1,200.00	-	-	2,400.00	-	-
3.	ค่าวิทยากร1คน 5 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600	5 ชั่วโมง	600.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร(มีชุด เดิมเหลือ)	100 แผ่น	1.00	-	-	100.00	-	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม	200 ชุด	2.00	-	-	400.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	28,900.00	-	-

2.กิจกรรมอบรมแกนนำโครงการงานคุณธรรม /โครงการโรงเรียนสุจริต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาสวัสดิการอาหารและ เบรคนักเรียน	210 คน	100.00	-	-	21,000.00	-	-
2.	จัดทำเอกสารการอบรม(มี ชุดเดิมเหลือ)	150 ชุด	15.00	-	-	2,250.00	-	-
3.	ค่าวิทยากรอบรม	2 ชั่วโมง	500.00	-	-	1,000.00	-	-
4.	เกียรติบัตร	3 แผ่น	150.00	-	-	450.00	-	-
5.	กระดาษฟลิปชาร์ต	50 แผ่น	2.00	-	-	100.00	-	-
6.	ฟิวเจอร์บอร์ด	87 แผ่น	15.00	-	-	1,300.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	26,100.00	-	-

3.กิจกรรมตอบสนองปัญหาธรรมะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากรอบเกียรติบัตร	20 อัน	120.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	โล่รางวัล	2 อัน	800.00	1,600.00	-	-	-	-
3.	จัดหาแฟ้มเอกสาร	10 แฟ้ม	120.00	1,200.00	-	-	-	-
4.	เบี้ยเลี้ยงกรรมการคุมสอบ	15 คน	200.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเอกสาร	18 เล่ม	100.00	1,800.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานแผนงาน การเงิน พัสดุและฝ่ายกิจการนักเรียน

15.2.หน่วยงานต่างๆในโรงเรียน

15.3. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีกิริยามารยาทและมีค่านิยมที่ดีงาม

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์การตัดสินประกวดโครงงานและเกณฑ์ตัดสินประกวดมารยาทไทย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.วัน เวลา ที่เหมาะสม การให้ความร่วมมือจากนักเรียนและบุคลากรในการอบรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.กำหนดวันเวลาให้ชัดเจน และประสานงานกับครูที่ปรึกษาทุกห้อง บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

1. โครงการ (Project) 3.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
ของโรงเรียน พื้นฐานความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 3.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
(EQA1.2)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนมีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำไปสู่
ความเป็นพลโลก

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจิราพร พิมพิชัยและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นโครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ของโรงเรียนในการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย โดยผ่านกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ค่านิยม และการมีจิตอาสา ในการพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก โดยเฉพาะการพัฒนาให้นักเรียนด้านจิตอาสา (Public mind) คือ การปลูกฝังผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อการทำกิจกรรม ผู้เรียนรู้จักการเสียสละทางด้านสติปัญญาและร่างกาย ความร่วมมือร่วมใจ ในการทำประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน จังหวัด ประเทศชาติ ซึ่งจะพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก นอกจากโรงเรียนจะพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการ ยังต้องพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทางด้านการมีจิตอาสา เพื่อสร้างผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อสร้างผู้เรียนให้มีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนที่ทำการกิจกรรมในโครงการร้อยละ 94 ของผู้เรียน มีความเป็นจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเองเป็นคนดี นำสู่ความเป็นพลโลก

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.โรงเรียนมีผู้เรียนที่มีความเป็นจิตอาสาหลังจากผู้เรียนทำการกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาชุมชน (ร่วมกับ โครงการ รว.สู่ชุมชน)		20,000.00	นางสมณฑา สิงห์ชา , นางเพียงจันทร์ อะทาโส
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมวางแผน	พ.ย.67	-	
	2.2. จัดหาอุปกรณ์	พ.ย.67	10,000.00	
	2.3. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน)	8 พ.ย.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	25 พ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		0.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-30 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	1-30 มิ.ย. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	1-31 ก.ค. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-15 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรม EP อาสา		50,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิ บาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค. 67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1ต.ค. - 1พ.ย. 67	-	
	1.3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	1ต.ค.-1พ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาในจ.ร้อยเอ็ดที่มีความ ต้องการจัดค่ายภาษาอังกฤษแต่ขาดแคลนงบประมาณ และ วิทยากร	1 ธ.ค. 67	-	
	2.2. สำรวจสถานที่และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	3 ธ.ค. 67	-	
	2.3.ประชุมวิทยากรเพื่อกำหนดกิจกรรมฐาน และจัดทำ กำหนดการ	1 ธ.ค. 67- 1 ม.ค. 68	-	
	2.4.จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม, อุปกรณ์	1 ม.ค.- 1 ก.พ. 68	13,200.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	เครื่องเขียนสำหรับนักเรียน 120 คน			
	2.5.นำนักเรียนระดับชั้นม.2 -3 โครงการ EP ไปจัดกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความ ต้องการจัดค่ายฯแต่ขาดแคลนงบประมาณ	28 ก.พ. 68	36,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง		6,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมไทย-สังคมเพื่อน้อง	1 ม.ค 68	6,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	16 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6		10,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-31 ม.ค. 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6	1-28 ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน		3,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	31 ม.ค. 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2568	10 ก.พ. 68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	25 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมรับน้อง-รวม		5,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการ	1 พ.ค. 67	-	
	1.3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	13 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมรับน้อง-รวม	13 พ.ค. 67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	28 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรม รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง		10,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. การประชุมวางแผน	10 ต.ค.-15พ.ย.67	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	10 ต.ค.-15พ.ย.67	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	10 ต.ค.-15พ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการกิจกรรม รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง	10 ต.ค.67-15 พ.ย., 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	10 ต.ค.67-15 พ.ย., 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10 ต.ค.67-15 พ.ย., 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
9.	กิจกรรมศึกษาดูงานสถานักเรียน		15,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ศึกษาดูงานสถานักเรียน	30 ส.ค. 67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการ จัดเก็บข้อมูล	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรม e - sport		2,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์ วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการ	13พ.ค.-30 มี.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	13พ.ค.-30 มี.ย.67	-	
	2.2.ดำเนินการแข่งขัน e - sport	13 พ.ค. 67 - 30 มี.ย. 67	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บ ข้อมูล	15 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
11.	กิจกรรมบริจาคโลหิต อย่ายะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญ		4,500.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐ สังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการตามแผน	14 มี.ย.67และ6 พ.ย. 67	4,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	22 พ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
12.	กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่ความเป็นพลโลก (Gifted Program)		68,800.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.5. ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด และจ้างรถ	15-31 มี.ค. 2567	68,800.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. เดินทางดำเนินกิจกรรมที่ญาติมาเรียนได้	7-11 ต.ค. 2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28 ก.พ. 2568	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28 ก.พ. 2568	-	
13.	กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ		15,000.00	นางสาวจิราพร พิมพ์วิชัยและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. การประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 พ.ค. 67 - 30 ก.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินกิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ	15 พ.ค. 67 - 30 ก.ย. 67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	15 ต.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานวางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
14.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจรจร		50,000.00	นางประสพพร ชื่น ประกอบ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมมอบหมายงาน	1 พ.ค.2567	-	
	2.2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำป้ายเครื่องหมายจราจรและ สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ	16 พ.ค.2567-28 ก.พ.2568	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
15.	กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน		50,000.00	ณรงค์รัตน์ เมธาคณวุฒิ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	1มี.ย. -7 ส.ค.67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	22 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68		
16.	กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม		5,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1-7 มี.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ฝึกซ้อมระเบียบแถวและการเดินสวนสนาม	15-30 มี.ย 67	2,100.00	
	2.2.เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม	1 ก.ค. 67	2,900.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	3 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	174,500.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	11,000.00	บาท
13.3.เงินสนับสนุนโครงการ	128,800.00	บาท
รวมเงิน (Total)	314,300.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาชุมชน (ร่วมกับ โครงการ รว.สู่ชุมชน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง ของนักเรียน	71 คน	100.00	7,100.00	-	-	-	-
2.	ป้ายไวนิลกิจกรรมฐาน (200x100 cm)	5 ป้าย	400.00	-	2,000.00	-	-	-
3.	ของรางวัลกิจกรรมฐาน	20 รางวัล	100.00	-	2,000.00	-	-	-
4.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - ชูโตกุ	2 ชุด	1,000.00	-	2,000.00	-	-	-
5.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - คำ คมภาษาไทย	2 ชุด	1,000.00	-	2,000.00	-	-	-
6.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - Crossword	2 ชุด	1,000.00	-	2,000.00	-	-	-
7.	ฟุตบอลหนังเย็บ Five Star No.5	2 ลูก	1,200.00	2,400.00	-	-	-	-
8.	วอลเลย์บอลหนังอัด Mikasa	1 ลูก	500.00	500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	10,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดลำโพง+ไมค์ลอย	6 ชุด	5,000.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	กรอบเกียรติบัตร	12 อัน	120.00	1,440.00	-	-	-	-
3.	ธงสี	30 ผืน	100.00	3,000.00	-	-	-	-
4.	ธงเขียว-แดง	7 ผืน	80.00	560.00	-	-	-	-
5.	กลองทอม	3 คู่	5,000.00	15,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานจิตอาสาจราจร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรวยจราจร	20 กรวย	700.00	14,000.00	-	-	-	-
2.	ป้ายแฉ่งจราจร	5 ป้าย	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	วิทยุสื่อสาร	8 ตัว	1,500.00	12,000.00	-	-	-	-
4.	หมวก 85 เอเซีย	4 ชิ้น	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
5.	สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ	600 แผ่น	10.00	6,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมเปิดโลกกว้างสู่ความเป็นพลโลก (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ต 2 วัน (20,000 บาท/ วันไป-กลับ 4เที่ยว)	2	20,000.00	-	40,000.00	-	-	-
2.	สวัสดิการอาหารว่างขนม น้ำดื่ม เดินทางจากร้อยเอ็ด ไปกรุงเทพ 60 คน x 480 บาท	60	480.00	-	28,800.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	68,800.00	-	-	-

5.กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่	45 คน	100.00	4,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				4,500.00	-	-	-	-

6.กิจกรรม e - sport

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับนักเรียนฝึกซ้อม	20 คน	100.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				2,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมศึกษาดูงานสถานักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับนักเรียน	60 คน	100.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าของที่ระลึก	2 ชิ้น	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าชุดเอกสารสำหรับเข้า ศึกษาดูงาน	60 ชุด	100.00	6,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				15,000.00	-	-	-	-

8.กิจกรรม รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าไวนิล	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับ จัดเตรียมกิจกรรม	1	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดเตรียมสถานที่และใช้ในการ เลือกตั้ง	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				3,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เช่าพานบายศรี	1 พาน	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัด ตกแต่งสถานที่บริเวณต่างๆ ในงานปัจฉิม	1	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมไทย-สังคม เพื่อน้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าไวโนล	1 ป้าย	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าอาหารและน้ำดื่ม นักเรียนร่วมกิจกรรม	40 ชุด	100.00	-	-	-	4,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	6,000.00	-

12. กิจกรรม EP อาสา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน ที่ร่วมกิจกรรม ทั้งหมด	180 คน	150.00	-	27,000.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม ค่าย อุปกรณ์เครื่องเขียน	120 ชุด	110.00	-	13,200.00	-	-	-
3.	ค่าป้ายไวโนลและอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	1 แห่ง	2,400.00	-	2,400.00	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 วัน	10 คน	240.00	-	2,400.00	-	-	-
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส ส่วนกลางโรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย	1 คัน	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-
6.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถมินิบัส ส่วนกลางโรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย	1 คัน	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	50,000.00	-	-	-

13.กิจกรรมรับน้อง-รวม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากระดาษแข็ง	10 อัน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
2.	เชือกห้อยคอ	10 อัน	50.00	500.00	-	-	-	-
3.	ปากกาเขียนชื่อ	30 อัน	30.00	900.00	-	-	-	-
4.	ไวโนล	1 ป้าย	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
5.	ค่าจัดตกแต่งสถานที่	1	1,100.00	1,100.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

14. กิจกรรมมอบหมายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไม่มีค่าใช้จ่าย	0	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

15. กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างนักเรียนเข้าร่วม ฝึกซ้อม	100 คน	25.00	2,500.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่าง วันพิธีการ	100 คน	25.00	2,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

16. กิจกรรมกลุ่มนักเรียนรวมใจก้าวไกลสู่อาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียน	150 คน	100.00	15,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				15,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. จัดกิจกรรมและซ่อมแซมสถานที่ในโรงเรียนที่ช่วยเหลือ ในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 14.2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ศักยภาพการเรียนรู้ ให้กับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ร่วมกับโครงการ รว.สู่ชุมชน
- 14.3. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษให้กับโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการจัดค่ายฯ แต่ขาดแคลนงบประมาณ
- 14.4. การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (เลือกตั้งและรณรงค์ให้ความรู้)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.3. แหล่งเรียนรู้ในภูมิภาคอาเซียน
- 15.4. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และรัฐสภา
- 15.5. สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
- 15.6. กกต. จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program เป็นพลเมืองที่ดีมีความสุขภายใต้กฎระเบียบ ประเพณี วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่าง
มีสันติสุขทุกสภาวะแวดล้อมทั้งในและนอกประเทศ
- 16.2. นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน ทำงานเป็นทีม ฝึกการแก้ไขปัญหา สร้างภาวะผู้นำในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน

- 16.3.นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.4.นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานที่ยั่งยืน
- 16.5.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 16.6.นักเรียนโครงการ English Programme ได้รับประสบการณ์นอกห้องเรียน
- 16.7.นักเรียนโครงการ English Programme สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนไปสู่การปฏิบัติเพื่อประโยชน์สังคมและฝึกการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น
- 16.8.คณะกรรมการนักเรียนได้ศึกษาดูงาน ฝึกการทำงาน ฝึกภาวะผู้นำ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจ เรื่อง การศึกษาดูงานสถานักเรียนโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยและรัฐสภา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.2.สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.4.มีความเสี่ยงต่อตัวนักเรียนที่ทำกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 18.5.การเดินทางศึกษาดูงานสถานักเรียนมีระยะทางที่ไกล
- 18.6.โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 18.7.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศวิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน
- 19.2.ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.3.กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ
- 19.4.ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดในกิจกรรม รว.สู่ชุมชน
- 19.5.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.6.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตาม ตารางเวลาของวิทยาการ
- 19.7.แจ้งนักเรียนและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ถี่ ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด
- 19.8.ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนควบคุมคนขับรถและกำกับดูแลนักเรียนสภอย่างใกล้ชิด

1. โครงการ (Project) 4.1 โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของโรงเรียน

ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบน
พื้นฐานความเป็นไทย

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่ 4.ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเองโดยมี
การวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดด้วยการและแหล่ง
เรียนรู้ที่หลากหลาย

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) พัทธภรณ์ นະเวรัมย์ และคณะกรรมการงานแนะแนว

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนนโยบาย เรียนดี มีความสุข ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ
นักเรียนอย่างรอบด้าน ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต เกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพ มีขอบข่ายตั้งแต่การสร้าง
เจตคติที่ดีต่อการทำงาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ รู้จักแหล่งข้อมูลอาชีพ ตัดสินใจวางแผนด้านอาชีพที่เหมาะสม
กับตนเอง รู้จักตนเอง รู้จักโลกอาชีพ และรู้จักโลกทางการศึกษา เตรียมพร้อมและพัฒนาตนเอง ตลอดจนได้รับการเสริมสร้าง
ทักษะและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ผู้เรียนมีเป้าหมายทางการเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีแรงจูงใจ ในการ
พัฒนาตนเองเพื่อไปสู่เป้าหมายชีวิตที่กำหนดไว้ทั้งเป้าหมายการเรียนรู้ในระยะสั้นและเป้าหมายการศึกษาต่อ ที่จะนำไปสู่อาชีพ
ในอนาคต และเป็นกลไกพัฒนางานแนะแนวที่ครอบคลุมงานแนะแนวการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ที่ส่งผลให้นักเรียน
ค้นพบตนเอง พัฒนาตามความสนใจและศักยภาพอย่างรอบด้าน การให้แนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งนำไปสู่
ประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต จะต้องสร้างความตระหนัก และสร้างความเข้าใจให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมตัวให้พร้อม
รู้จักวางแผนการศึกษาต่อ และวิธีการรับเข้าศึกษาซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ(Hard Skills) และทักษะชีวิต (Soft Skills) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(Lifelong Learning Skills) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ ที่เน้นทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
(3R 8C) มีทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบให้อาชีพเดิมๆหลาย
อาชีพต้องเปลี่ยนและหายไป เกิดอาชีพใหม่ๆ ที่หลากหลายเข้ามาแทน การปรับตัวให้สอดคล้องความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก และกลายเป็นคนว่างงาน ไม่มีศักยภาพ ที่ขาดทักษะใหม่ในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง
สำหรับนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนและกำลังสำคัญในการพัฒนาในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษา
เพื่อการมีงานทำ และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.เพื่อให้ให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความ
ก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษา

8.3.เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน
ในการจัดการ เจตคติที่ดี พร้อมที่จะศึกษาต่อใน ระดับขั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืออาชีพ

8.4.เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme ได้ปรับตัวให้เข้ากับบบการเรียน
โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ สร้างความคุ้นเคยในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับคุณครูชาวต่างชาติที่มาจาก
หลากหลายประเทศ

8.5.เพื่อให้นักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีเป้าหมายในการเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีการวางแผนกำหนดวิธีการเรียนรู้ ตามความสนใจ ความถนัดด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 9.1.2.ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศ แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อ การมีงานทำ
- 9.1.3.นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ ทักษะ พื้นฐานและเจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ
- 9.1.4.นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ดีขึ้น
- 9.1.5.นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านการประเมินผล ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ค้นพบศักยภาพตนเอง รู้จักกำหนด เป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อ เป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต จากการเรียนกิจกรรมแนะแนว

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศ แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- 9.2.2.นักเรียนผ่านการประเมินผลจากการเรียนกิจกรรมแนะแนว ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ค้นพบศักยภาพตนเอง รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อ เป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพ และประสบความสำเร็จในชีวิต
- 9.2.3.นักเรียนได้รับการประเมินความถนัด ความสามารถและเจตคติ ด้านอาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนด้าน การศึกษาและอาชีพ ที่เหมาะสม
- 9.2.4.นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อเห็นคุณค่าและมีเป้าหมายในการเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศ และถอดประสบการณ์การเรียนรู้ วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6)		439,500.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ , นางสุมนธา สิงห์ชา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร ที่พัก อาหาร	1-30 มี.ย.67	-	
	2.2.จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	5 - 8 ส.ค. 67	10,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด (ต่อ)	5 - 8 ส.ค.67	429,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	23 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		10,000.00	นางคำเพ็ญ ทิศาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มี.ย.-31 ส.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	15ก.ค.-15 ส.ค.67	-	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดมุมส่งเสริมการอ่าน แข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด แข่งขันประกวดคำขวัญส่งเสริมคำขวัญส่งเสริมการอ่าน แข่งขันวาดภาพส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการหนังสือใหม่	1-15 ส.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	15-31 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ.68	-	
3	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567		100,000.00	นางอัครา ภูดินตานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม	15-31 ก.ค.2567	-	
	2.2. กำหนดกิจกรรมรูปแบบการแข่งขัน	15-31 ก.ค.2567	-	
	2.3. กำหนดเกณฑ์การแข่งขัน	15-31 ก.ค.2567	-	
	2.4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขัน	15-31 ก.ค.2567	70,000.00	
	2.5. จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	8 ส.ค.2567	-	
	2.6. มอบรางวัลการแข่งขัน	15-31 ก.ค.2567	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	25 ส.ค.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
4.	กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา		15,000.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดนิทรรศการอาชีพ	30 ส.ค. 67	-	
	1.3.สำรวจความต้องการของนักเรียนด้านการศึกษาและอาชีพ	30 ส.ค. 67	-	
	1.4.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	1-30 ส.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดนิทรรศการเปิดบ้านงานแนะแนว	1-30 ก.ย. 67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ	15 ต.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมพัฒนาระบบบริการงานแนะแนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย		36,000.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติโครงการและประชุมคณะกรรมการงานแนะแนว	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.สำรวจความพร้อมการจัดการกิจกรรมห้องแนะแนว	1พ.ค.-30ก.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในการให้บริการงานแนะแนวแก่ผู้รับบริการ	1พ.ค.-30ก.ย. 67	25,000.00	
	2.2.จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและให้บริการกู้ยืมทุน กยศ.	30 ม.ค.68	3,000.00	
	2.3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานแนะแนว	1 พ.ค.-15 ก.ย.67	-	
	2.4. ปรับปรุงระบบการบริการศึกษาค้นคว้า การศึกษาต่อและอาชีพ	1 พ.ค.-15 ก.ย.67	8,000.00	
	2.5. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	1 พ.ค.-15 ก.ย.67	-	
	2.6. จัดให้บริการงานให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครองแบบออนไลน์	1 พ.ค.-15 ก.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ 5 ด้าน กับผู้รับบริการ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานและสรุปผล	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น		1,260,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	1.3. สำรวจค่ายานพาหนะ ค่าเข้าชมสถานที่	มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดังนี้ -ม.1 ทัศนศึกษา ศ.24 พ.ค. 67 -ม.2 ทัศนศึกษา จ.27 พ.ค. 67 -ม.3 ทัศนศึกษา อ.28 พ.ค. 67 -ม.4 ทัศนศึกษา พ.29 พ.ค. 67 -ม.5 ทัศนศึกษา พ.30 พ.ค. 67 -ม.6 ทัศนศึกษา ศ.31 พ.ค. 67	1-31 พ.ค.67	1,260,000.00	
	2.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	15 มิ.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน		80,000.00	นางเสาวนิต ร่มศรี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1-10 เม.ย.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผน และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	1-10 เม.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม	1-5 พ.ค.67	27,600.00	
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนตามหลักสูตร EP ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน 5 รายวิชาดังนี้ 1. วิทยาศาสตร์ 2. คณิตศาสตร์ 3. สังคมศึกษา 4. สุขศึกษาและเทคโนโลยี 5. ภาษาอังกฤษ	7-11 พ.ค.67	52,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15-31 พ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
8.	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนชุมนุมทางวิชาการ		0.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม	15 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	15-30 พ.ค. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	พ.ค 67-ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. บันทึกผลเรียน	ก.ย. 67 และ ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการเรียน	ก.พ 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์		0.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม	15 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	15-30 พ.ค. 67	-	
	2.2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. บันทึกผลเรียน	30ก.ย.67 และ 28ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการเรียน	30 ก.ย. 67 และ 28ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	429,500.00 บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,275,000.00 บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	146,000.00 บาท
13.4. เงินสนับสนุนโครงการ	90,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	1,940,500.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศ และถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) เกาะช้าง จังหวัดตราด	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(15,000x2x4)							
2.	ค่าที่พัก (1 คน / 1 วัน / 500 บาท) (65x2x500)	65 คน	1,000.00	65,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พักครู (1 คน / 1 วัน / 600 บาท) (20x2x600)	20 คน	1,200.00	24,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ทะเล (1 คน / 1 แหล่งเรียนรู้ / 120 บาท) (65x5x120)	65 คน	600.00	39,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ทะเล (1 คน / 1 แหล่งเรียนรู้ / 120 บาท) (20x5x120)	20 คน	600.00	12,000.00	-	-	-	-
6.	ค่ารถสองแถวโดยสาร	9 คัน	1,000.00	4,000.00	5,000.00	-	-	-
7.	ค่ารถตู้โดยสาร	9 คัน	1,000.00	4,000.00	5,000.00	-	-	-
8.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะ (1 คน / 1 วัน / 100 บาท) (65x2x100)	65 คน	200.00	13,000.00	-	-	-	-
9.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะครู (1 คน / 1 วัน / 100 บาท) (20x2x100)	20 คน	200.00	4,000.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหาร (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (65x5x300)	65 คน	1,500.00	97,500.00	-	-	-	-
11.	ค่าอาหารครู (1 คน / 1 มื้อ / 300 บาท) (20x5x300)	20 คน	1,500.00	30,000.00	-	-	-	-
12.	ค่าอาหารว่าง (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (65x4x50)	65 คน	200.00	13,000.00	-	-	-	-
13.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (20x4x50)	20 คน	200.00	4,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				429,500.00	10,000.00	-	-	-

2.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าโล่รางวัล/ของขวัญการ แข่งขันตอบปัญหาความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด ม. ต้น/ม.ปลาย	2 ทีม	550.00	-	-	-	1,100.00	-
2.	ค่าโล่รางวัล/ของขวัญการ แข่งขันวาดภาพส่งเสริมการ	2 ทีม	550.00	-	-	-	1,100.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	อ่าน ม.ต้น/ม.ปลาย (กระดาษ)							
3.	ค่าโล่รางวัล/ของขวัญการ แข่งขันวาดภาพส่งเสริมการ อ่านแบบอิเล็กทรอนิกส์ ม. ต้น/ม.ปลาย	2 ทีม	550.00	-	-	-	1,100.00	-
4.	ค่าโล่รางวัล/ของขวัญการ แข่งขันประกวดคำขวัญ ส่งเสริมการอ่าน ม.ต้น/ม. ปลาย	2 ทีม	550.00	-	-	-	1,100.00	-
5.	จัดหาป้ายไว้นิล	1 แผ่น	1,100.00	-	-	-	1,100.00	-
6.	จัดหาหญ้าเทียมปูพื้น เกรด A สีเขียวหนา ขนาด 6x2 เมตร	2 ผืน	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
7.	เกียรติบัตร	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
8.	กระดาษปอนด์วาดภาพ	4 ห่อ	50.00	-	-	-	200.00	-
9.	สีไม้ Colleen	10 กล่อง	80.00	-	-	-	800.00	-
10.	ดินสอ 2B STAEDTLER	5 กล่อง	40.00	-	-	-	200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

3.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา2567

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	19.โล่รางวัลการประกวด โครงงาน 2 ประเภท ระดับ ม. 2 และ ม. 4 รางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 รวม 4 รายการ	4 ชุด	1,350.00	-	-	-	5,400.00	-
2.	16.โล่รางวัลการประกวด แดนซ์ ฟอรัลล์ ระดับ ม. 3 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 2 รางวัล รวม 5 รางวัล	5 ชุด	1,350.00	-	-	-	6,750.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	17.โล่รางวัลการประกวด ชุดแผนซีรีโซเคิล ระดับ ม. 5 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1,รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 4 รางวัล รวม 7 รางวัล	7 ชุด	1,350.00	-	-	-	9,450.00	-
4.	15.ค่าเช่าเต็น 5 หลัง	5 หลัง	1,200.00	-	-	-	6,000.00	-
5.	18.กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรตอบปัญหาทาง วิทยาศาสตร์ ระดับ ม. 1-6 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, ทีมละ 3 คน รวม 3x18=54 อัน	54 ชุด	200.00	-	-	-	10,800.00	-
6.	13.กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรรางวัลการ ประกวดเครื่องบินพลังยาง ระดับ ม.1 ทีมละ 2 คน รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 อัน	6 ชุด	200.00	-	-	-	1,200.00	-
7.	8.แผ่น DVD-R	1 กล่อง	750.00	-	-	-	750.00	-
8.	1.ถ่าน AAA	1 โหล	120.00	-	-	-	120.00	-
9.	12.ใบพัดเครื่องบิน	1 ชุด	500.00	-	-	-	500.00	-
10.	9.กาวร้อน	12 แท่ง	100.00	-	-	-	1,200.00	-
11.	7.กาวแท่ง	10 แท่ง	100.00	-	-	-	1,000.00	-
12.	14.กระสอบเปล่า	10 ใบ	10.00	-	-	-	100.00	-
13.	11.ลวด	1 ม้วน	20.00	-	-	-	100.00	-
14.	10.ป้ายไวนิล ขนาด 2.5x5.0 เมตร	5 แผ่น	1,850.00	-	-	-	9,250.00	-
15.	6.ค่าเช่าเล่มโครงงาน	22 เล่ม	100.00	-	-	-	2,200.00	-
16.	5.สายไฟฟ้า	1 ชุด	20.00	-	-	-	180.00	-
17.	4.โล่รางวัลการประกวด วาดภาพ ระดับ ม.ต้น ม. ปลาย รางวัลชนะเลิศ, รอง	1 ชุด	1,350.00	-	-	-	8,100.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 โฉ							
18.	3.โล่รางวัลการประกวด การพูดทางด้าน วิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย รางวัลชนะเลิศ, รองอันดับ 1, รองชนะเลิศ อันดับ 2 รวม 6 โฉ	1 ชุด	1,350.00	-	-	-	8,100.00	-
19.	2.กรอบรูปหอยสัฟพร้อม เกียรติบัตรรางวัลอาหาร สุขภาพ ระดับ ม.6 รางวัล ชนะเลิศ, รองชนะเลิศ อันดับ 1, รองชนะเลิศ อันดับ 2 รวม 18 อัน	1 ชุด	600.00	-	-	-	10,800.00	-
20.	20.ค่าจัดสถานที่	1 ชุด	18,000.00	-	-	-	18,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,000.00	-

4.กิจกรรมสัปดาห์เปิดบ้านแนะแนวการศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม	600 คน	25.00	-	-	15,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	15,000.00	-	-

5.กิจกรรมพัฒนาระบบบริการงานแนะแนว 5 ด้าน 3 ขอบข่าย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปรี้นเตอร์ HP	4 ชุด	2,400.00	-	-	-	9,600.00	-
2.	ตัวกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	1 ชุด	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าชุดหมึก cannon ชนิด เติม	4 ชุด	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าโต๊ะญี่ปุ่น	4 ชุด	1,200.00	-	-	-	4,800.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ค่ากระดาษ A4 สี เหลือง เขียว	4 ลิ้ม	250.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	ค่าป้ายทำเนียบบุคลากร	1 ป้าย	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ค่าอุปกรณ์ ตัวเย็บกระดาษ พร้อมลวดเย็บ	5 ชุด	500.00	-	-	-	500.00	-
8.	อุปกรณ์สำนักงาน ลวดเย็บ กระดาษรูปเล่มเล็ก แบบ ห่อวง	50 ชุด	10.00	-	-	-	500.00	-
9.	ค่าคลิกระดาษ	20 ชุด	30.00	-	-	-	600.00	-
10.	ค่าอาหารและอาหารว่าง พิธีมอบทุนการศึกษา	100 ชุด	30.00	-	-	-	3,000.00	-
11.	ปริ้นเตอร์ สี Epson	1 ชุด	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	36,000.00	-

6.กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน จำนวน 60 คน เวลา 5 วัน	60 คน	150.00	-	45,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันหยุดราชการ ครู จำนวน 20 คน เวลา 1 วัน	20 คน	240.00	-	4,800.00	-	-	-
3.	ค่าเอกสารการเรียนรู้เตรียม ความพร้อม อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม กระเป๋าคู่ สมุดโน้ต ดินสอ ปากกา ปากกาเมจิก กระดาษสี กระดาษแข็ง เชือก ขอบพลาสติกใส่ป้าย ชื่อ	60 ชุด	463.00	-	27,780.00	-	-	-
4.	ค่าป้ายไวนิลและอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	1 รายการ	2,420.00	-	2,420.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	80,000.00	-	-	-

7.กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนชุมนุมทางวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนชุมนุมทางวิชาการ		-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

8.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

9.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเหมารถสำหรับ นักเรียนระดับชั้นม.1-ม.6	90 คัน	14,000.00	-	-	1,260,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	1,260,000.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.กิจกรรมกลุ่มถอดบทเรียน และประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

14.2.เนื้อหาวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรEnglish Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และกิจกรรมปฐมนิเทศ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายธุรการ

15.2.ฝ่ายวิชาการ

15.3.ฝ่ายงานการเงิน

15.4.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดตราด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล

สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานการณ์จริง

16.2.นักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เห็นคุณค่าและมีเป้าหมายในการเรียน มีทักษะและความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme
- 17.3.แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน(Pre-test/Post-test)สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการ English Programme

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก สาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ
- 18.2.สถานที่ ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3.ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.2.ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3.ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สิน ของมีค่า ไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

1. โครงการ (Project) 4.2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติของผู้เรียน
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานของโรงเรียน ความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 4.ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้มีผลงานชิ้นงานเชิงประจักษ์
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจิรภัทร สมคำ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จะเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้ 1) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ 2) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สอบการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับภาพและความต้องการของท้องถิ่น 3) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับภาพและความต้องการของท้องถิ่น 4) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้ 5) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 6) เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและหลักปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยและรักการออกกำลังกาย 4) มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนั้น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จากหลักการและจุดมุ่งหมายดังกล่าว หลักสูตรแกนกลางฯ ยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนในมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก 8 ประการ ดังนี้ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ ผู้พัฒนาให้ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ซึ่งต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น สถานศึกษาต้องมีการจัดกระบวนการศึกษาเพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตร สิ่งที่สำคัญอีก

ประการหนึ่งนอกเหนือจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจะต้องกำหนดแล้ว สิ่งที่สามารถช่วยส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน คือ การจัดทำแผนการเรียนรู้ มวลประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ได้แก่ การจัดดำเนินโครงการ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ไปใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- 8.2. เพื่อส่งเสริมสร้างความสามารถในการผลิตผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1. นักเรียนที่มีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ร้อยละ 84
- 9.1.2. นักเรียนที่มีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ ร้อยละ 84

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1. นักเรียนมีความสามารถในการนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
- 9.2.2. นักเรียนมีผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมงาน "คนมีศิลป์ทำ"		70,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มีนาคม 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน #จัดสถานที่จัดการแข่งขัน #จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล	5-23 ส.ค. 67	-	
	2.2. ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน	5-25 ส.ค. 67	-	
	2.3. จัดสถานที่จัดการแข่งขัน	26 ส.ค. 67	20,000.00	
	2.4. จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล	27 ส.ค. 67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 15		200,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิภบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน	1 พ.ค.67	-	
	1.3. ประชุมวางแผน	1พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดเตรียมอุปกรณ์ และฝึกฝนนักเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	1พ.ค.-30ก.ค.67	61,000.00	
	2.2.ลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับครูและนักเรียน	1ก.ค.- 31ส.ค.67	-	
	2.3. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การประชุมทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ ตามกำหนดการ ณ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ จ.กาฬสินธุ์	31 ส.ค.67	139,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผล	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
3.	กิจกรรม EP Intercultural Night 2024		250,000.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.- มี.ย. 2567	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดอบรม	พ.ค.- มี.ย. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	ก.ค.2567	-	
	2.2. กำหนดกิจกรรม, มอบหมายครูและนักเรียนรับผิดชอบ การแสดงกิจกรรมแต่ละรายการ	ส.ค.2567	-	
	2.3.ผู้ปกครองและครูเข้าร่วมงานแสดงความสามารถของ นักเรียนในโครงการ English Programme ณ ศูนย์ประชุมสาเกตุ ฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด	21 ธ.ค.2567	250,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน	15 ม.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
4.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1		137,424.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1-15 ส.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	16-30 ธ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	17-18 ม.ค. 68	137,424.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	20 ม.ค. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	20 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2		97,296.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1-15 ธ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	16-30 ธ.ค. 67	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	17-18 ม.ค. 68	97,296.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	20 ม.ค. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	20 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3		153,300.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1-15 ธ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจเส้นทางเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	16-30 ธ.ค. 67	-	
	2.2. จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	17-18 ม.ค. 68	153,300.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล	20 ม.ค. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	20 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	388,020.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	70,000.00	บาท
13.3.เงินสนับสนุนโครงการ	450,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	908,020.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมงาน "คนมีศิลป์ทำ"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	2 จุด	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ค่าสนับสนุนการแสดงพิธีเปิด	2 ชุดการแสดง	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดง	18 ห้อง	2,000.00	-	-	-	36,000.00	-
4.	โล่ห์รางวัลการประกวดวาดภาพ	6 โล่ห์	400.00	-	-	-	2,400.00	-
5.	โล่ห์รางวัลการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง	6 โล่ห์	400.00	-	-	-	2,400.00	-
6.	โล่ห์รางวัลการประกวดร้องเพลงสากล	6 โล่ห์	400.00	-	-	-	2,400.00	-
7.	โล่ห์รางวัลการประกวดร้องเพลงลูกกรุง	6 โล่ห์	400.00	-	-	-	2,400.00	-
8.	โล่ห์รางวัลการประกวดร้องเพลงไทยสากล	6 โล่ห์	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
9.	โล่ห์รางวัลการประกวดวงดนตรี	10 โล่ห์	460.00	-	-	-	4,600.00	-
10.	โล่ห์รางวัลการประกวดตัวละคร	5 โล่ห์	400.00	-	-	-	2,000.00	-
11.	ค่าอาหาร/อาหารว่าง	34 คน	100.00	-	-	-	3,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	70,000.00	-

2.กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 15

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ และนำเสนอผลงาน ป้ายไวนิล กระดาษ	1 คูหา	28,400.00	-	28,400.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ฟิวเจอร์บอร์ด ลวด เชือก ดอกไม้ และอุปกรณ์ตกแต่ง							
2.	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการและ นิทรรศการแต่ละรายการ แข่งขัน 7 รายการ	7 รายการ	3,000.00	-	21,000.00	-	-	-
3.	ค่าอุปกรณ์การแข่งขันละคร สั้นภาษาอังกฤษ Skit	1 รายการ	15,000.00	-	15,000.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารนักเรียนเดินทาง ไปร่วมกิจกรรม	160 คน	100.00	-	16,000.00	-	-	-
5.	ค่าที่พักนักเรียนแข่งขัน 2 คืน รวมอาหารเช้า-กลางวัน- เย็น	20 คน	1,200.00	-	48,000.00	-	-	-
6.	ค่าที่พักครูนำนักเรียน แข่งขัน 2 คืน รวมอาหารเช้า	10 คน	1,200.00	-	24,000.00	-	-	-
7.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับ อากาศ (ไม่ประจำทาง) ไป จ.กาฬสินธุ์ 1 วัน	4 คัน	8,500.00	-	34,000.00	-	-	-
8.	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน 2 วัน	1 คัน	2,000.00	-	4,000.00	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูนำนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 คน เวลา 2 วัน	20 คน	240.00	-	9,600.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	200,000.00	-	-	-

3.กิจกรรม EP Intercultural Night 2024

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและสถานที่จัด เลี้ยง	80 โต๊ะ	2,550.00	-	204,000.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Orchestra) 3 คน	5 ชั่วโมง	600.00	-	9,000.00	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Guitar) 3 คน	5 ชั่วโมง	600.00	-	9,000.00	-	-	-
4.	ค่าตกแต่งสถานที่ จัดเวที และซุ้มถ่ายภาพ ณ ศูนย์	1 แห่ง	28,000.00	-	28,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ประชุมสภาเทศบาล จ. ร้อยเอ็ด							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	250,000.00	-	-	-

4.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสาร รับ-ส่ง	10 คัน	4,000.00	-	-	40,000.00	-	-
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	450 คน	200.00	-	-	90,000.00	-	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดงของ นักเรียน	12 ชุด	608.00	-	-	7,296.00	-	-
4.	ภาษี 1%	1 ใบ	62.00	-	-	128.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	137,424.00	-	-

5.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	450 คน	200.00	-	-	90,000.00	-	-
2.	ค่าสนับสนุนการแสดงของ นักเรียน	12 ชุด	608.00	-	-	7,296.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	97,296.00	-	-

6.กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ม.3

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสาร รับ-ส่ง	11 คัน	6,000.00	-	-	66,000.00	-	-
2.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	450 คน	170.00	-	-	76,500.00	-	-
3.	ค่าสนับสนุนการแสดงของ นักเรียน	12 ชุด	900.00	-	-	10,800.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	153,300.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 14.2.โครงการ กิจกรรม ประจำปีแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 14.3.โครงการ กิจกรรมกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายวิชาการ
- 15.2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.3.ฝ่ายธุรการ
- 15.4.ภาคีเครือข่ายสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- 16.2.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ และมีศักยภาพความเป็นพลโลก
- 16.3.ครูและบุคลากร มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม EP Intercultural Night 2024

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การปรับราคาขึ้น-ลง ของวัสดุ อุปกรณ์
- 18.2.เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.3.ความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 18.4.การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.การปรับแก้ไขโครงการ เพิ่ม-ลด ปริมาณวัสดุ อุปกรณ์
- 19.2.ประสานงาน ขอความร่วมมือและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะทำงาน
- 19.3.วิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้
- 19.4.เลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและเวลาในการจัดการเรียนรู้

1. โครงการ (Project) 4.3 โครงการส่งเสริมความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง
ของผู้เรียน
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐาน
ของโรงเรียน ความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 4.ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่
การพัฒนาตนเอง
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
การจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ครูควรเสริมสร้างทักษะสำหรับอนาคตที่ผู้เรียนทุกคนควรมี คือ ผู้เรียนควรมี
ความสามารถในการวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผลความก้าวหน้าของการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
โดยระหว่างกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนควรมีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อเป็นการ
ตรวจสอบพัฒนาการในการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง กระตุ้นเตือน และหาทางในการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบหรือ
วิธีการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 8.2.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1.นักเรียน ร้อยละ 85 มีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้
 - 9.1.2.นักเรียน ร้อยละ 85 มีความสามารถในการนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.นักเรียนมีความสามารถในการประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้
 - 9.2.2.นักเรียนมีความสามารถในการนำผลการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

2. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และ การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK		20,000.00	นันทพร ภาวาลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงาน	1 มิ.ย. 67	-	
	2.2. จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม	6 มิ.ย. 67	-	
	2.3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	1-15 ก.ค. 67	-	
	2.4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	25พ.ค.67, 29มิ.ย. 67,10พ.ย.67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	10-14 ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	17-21 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย		0.00	นางสาววิรุณ วรรณมิตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	4-8 พ.ย.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	11พ.ย.-15 พ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เตรียมข้อสอบ เฉลย และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อสอบความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย	18พ.ย.- 6 ธ.ค.67	-	
	2.2. จัดสอบตามแผนการที่ได้กำหนดไว้	8 ธ.ค.67	-	
	2.3. จัดเรียงลำดับคะแนน/ตรวจทานความถูกต้อง/ประกาศผล	9 - 20 ธ.ค.67	-	
	2.4.มอบเกียรติบัตร	23 - 27 ธ.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	23 - 27 ธ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาวิทยาศาสตร์		0.00	นางอรรษา ภูดินตานและ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 พ.ย.2567	-	
	2.2.กำหนดการรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	15-31 พ.ย.2567	-	
	2.3.กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับที่แข่งขัน	15-31 พ.ย.2567	-	
	2.4.จัดทำแบบทดสอบที่ใช้ในการแข่งขันในแต่ละระดับการ แข่งขัน	15-31 พ.ย.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.5.จัดเตรียมประกาศรายชื้อและจัดเตรียมแบบทดสอบ	15-31 พ.ย.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15-30 ม.ค.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		0.00	นางสุระรา จันทะวิทศ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1-10 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	24 พ.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	10 ธ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบ มาตรฐานสากลระบบออนไลน์		5,000.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	มี.ค.67	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายชื่อนักเรียนสมัครสอบ	16-31 พ.ค 67	-	
	2.2.วิเคราะห์เนื้อหาข้อสอบ/ห้วงเวลาในการสอบ	16-31 พ.ค 67	-	
	2.3.ดำเนินการสอบ	ก.ค-ส.ค 67	5,000.00	
	2.4.ครั้งที่ 1	31 ก.ค 67	-	
	2.5.ครั้งที่ 2	31 ส.ค 67	-	
	2.6.ครั้งที่ 3	30 ก.ย 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการสอบ/รายงานผลการสอบ	1-11 พ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	30 พ.ย 67	-	
6.	กิจกรรมการสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ		0.00	นางมัชฌิมา โรจน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	มี.ค.67	-	
	1.2.เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	15-31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	1-9 ก.ค 67	-	
	2.2.จัดหา/วัสดุอุปกรณ์/แบบทดสอบ	1 ก.ย.-30 ธ.ค. 67	-	
	2.3.รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมทดสอบ	1 ก.ย.-30 ธ.ค. 67	-	
	2.4.ดำเนินการจัดสอบ/ทดสอบ	26 ม.ค 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	1-11 ก.พ 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ 68	-	
7.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา		0.00	นายธีรภูมิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นตอนการ (Do)			
	2.1. ประกาศประชาสัมพันธ์การแข่งขัน	1 พ.ย.67	-	
	2.2. จัดทำแบบทดสอบ 7 ระดับชั้น	1-30 พ.ย.67	-	
	2.3. จัดสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา	14 ธ.ค.67	-	
	2.4. ประกาศผลสอบ มอบรางวัล	20 ธ.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	15 ม.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 25,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 25,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	50 ชุด	130.00	-	-	-	6,500.00	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ คุมสอบ (วันละ 240x4 วัน)	9 คน	960.00	-	-	-	8,640.00	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	54 ชุด	90.00	-	-	-	4,860.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

2.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

3.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

4.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

5.กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าดำเนินการติดต่อ ประสานงาน/เอกสาร	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	5,000.00	-

6.กิจกรรมการสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

7.กิจกรรมการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR
- 14.2. การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK
- 14.3. การสอบแข่งขันและวัดระดับความรู้ทางวิชาการ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3. งานพัสดุ
- 15.4. ฝ่ายวิชาการ
- 15.5. ฝ่ายบริการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้
- 16.2. มีชุดข้อสอบเพื่อวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR และการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ที่มีประสิทธิภาพ
- 16.3. ผู้เรียนมีความสามารถในการนำผลประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจ
- 17.2. แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ Linguaskills 4 ทักษะ และ Edusync-CEFR Level Test และชุดข้อสอบ HSK
- 17.3. แบบประเมินความสามารถในการนำผลประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
- 17.4. ผลการสอบแข่งขันและสอบวัดระดับความรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำขึ้น เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยไม่มีครูดูแล
- 18.2. ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนตก กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น
- 18.3. นักเรียนที่สมัครสอบแข่งขันและสอบวัดระดับความรู้มีจำนวนน้อย ทำให้การแปรผลไม่มีประสิทธิภาพ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. สร้างข้อตกลงในการใช้งานและมอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบห้องศูนย์ฯ
- 19.2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขเมื่อเกิดภัยคุกคามทางธรรมชาติ
- 19.3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการสอบแข่งขันและการสอบวัดระดับความรู้รายการต่างๆ

1. โครงการ (Project) 5.1 โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐานของโรงเรียน ความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 5.ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีพ.ศ.2567-พ.ศ.2570 ตามวิสัยทัศน์"ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ เทียบเคียงมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย" ได้กำหนดพันธกิจเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติตนบนพื้นฐานความเป็นไทย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย
- 8.2.เพื่อเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ต่อสังคมประชาคมโลก
- 8.3.เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และสืบทอดต่อคนรุ่นหลัง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.1. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
- 9.2.2.ครูสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย		29,450.00	นายพงศ์รัช จรุง จิตติวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติตามแผนงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3-7 มี.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดพิธีบวงสรวงสุนทรภู่	24-26 มี.ย. 67	9,550.00	
	2.2. จัดนิทรรศการสตูดิโอสุนทรภู่	24-26 มี.ย. 67	9,900.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. จัดการแสดงเนื่องในวันสุนทรภู่	24-26 มิ.ย. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน	15 ก.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ		10,000.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. 1.เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ	1-3 ธ.ค.67	-	
	2.2.จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	4 ธ.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและรายงาน	16 ธ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		10,000.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1-9 ส.ค.67	-	
	2.2.จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	1-9 ส.ค. 67	-	
	2.3.จัดประกวดคลิปวันแม่แห่งชาติ หัวข้อ "แม่ดีในดวงใจ"	9 ส.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลกิจกรรมและรายงาน	24 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ประเมินผลเพื่อวางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว		10,000.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	20 ก.ค.67		

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ	24 ก.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและรายงาน	10 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 สรุปและประเมินผลเพื่อวางแผนและปรับปรุงในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมวันไหว้ครู		30,000.00	นางสิริสุข สุจริตและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอแผนเพื่อขออนุมัติ /แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู	13 มิ.ย.67	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประกาศผล/มอบรางวัลและเกียรติบัตร	20 มิ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลรายงาน/ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อวางแผนในปีต่อไป	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า		5,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1 พ.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	1-15 พ.ย. 67	-	
	2.2. จัดกิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า	25 พ.ย. 67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	29 พ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ		7,200.00	นางคำเพ็ญ ทิศา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแผนตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	30ก.ค.-2ส.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนในการประกวด เช่น เขียนเรียงความ พุทธสุนทรพจน์ เป็นต้น	5-9 ส.ค.67	-	
	2.2.จัดการประกวดการแข่งขันทักษะ	5-9 ส.ค.67	-	
	2.3. ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	9 ส.ค.67	7,200.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	9 ส.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ		62,400.00	นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมัตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและขออนุมัติตามแผนดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	8-12 ก.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ป้ายไวนิลจัดแข่งขันทักษะทางภาษาไทย เช่น คัดลายมือ แต่งคำประพันธ์ วาดภาพ อ่านทำนองเสนาะ พูดสุนทรพจน์ คำ คม รอบรู้วรรณคดีไทย เป็นต้น	15-19 ก.ค.67	3,200.00	
	2.2. จัดนิทรรศการเนื่องในวันภาษาไทย	23 ก.ค.67	-	
	2.3. จัดการแสดงเนื่องในวันภาษาไทย	23 ก.ค.67	25,000.00	
	2.4. ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	23 ก.ค.67	34,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	24-26 ก.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	15 ส.ค. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันไหว้ครู		8,400.00	นางศิวิมล พวงชมพู
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและอนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	20-24 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครนักเรียน/ประกวดแต่งคำ ประพันธ์และอ่านทำนองเสนาะ (ม.1- ม.6)	20-31 พ.ค. 67	-	
	2.2. ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร	4 มิ.ย. 67	8,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม	10-11 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนและปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬาภาษาไทย		10,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เขียนแผนนำเสนอทางโรงเรียน/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดการแข่งขันภายในโรงเรียน	1มิ.ย.- 30 ส.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน / ตรวจสอบกิจกรรม	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลรายงานทางโรงเรียน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	60,000.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	122,450.00	บาท
รวมเงิน (Total)	182,450.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันไหว้ครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนระดับชั้น ม.1	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
2.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนระดับชั้นม.2	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
3.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนชั้น ม.3	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
4.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนชั้น ม.4	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนชั้น ม.5	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลและเกียรติบัตร นักเรียนชั้น ม.6	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร A4	24 อัน	100.00	-	-	-	2,400.00	-
8.	กระดาษเกียรติบัตรมีกรอบ	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	8,400.00	-

2.กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องบวงสรวงสุนทรภู่	1 ชุด	9,550.00	-	-	-	9,550.00	-
2.	จัดนิทรรศการสดุดีสุนทรภู่	5 แผ่น	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	รำบวงสรวง	1 ชุดการแสดง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	วงดนตรีไทยประกอบพิธี บวงสรวง	1 ชุดการแสดง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
5.	ค่าจัดสถานที่ (ดอกไม้สด)	1 แห่ง	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
6.	ค่าเช่าเต็นท์	3 หลัง	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	29,450.00	-

3.กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิเทศการแข่งขัน ขนาด 60*25 นิ้ว	8 แผ่น	400.00	-	-	-	3,200.00	-
2.	การแสดงเนื่องในวัน ภาษาไทย	5 ชุดการแสดง	5,000.00	-	-	-	25,000.00	-
3.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการ คัดลายมือ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการพินิจวรรณคดี ม. 1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการพิจารณา วรรณกรรม ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการวาดภาพวรรณคดี ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
7.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการคำคม ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
8.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการอ่านทำนอง เสนาะ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
9.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการแต่งคำประพันธ์ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
10.	โล่รางวัลพร้อมเกียรติ บัตรรายการสุนทรพจน์ ม.1- ม.6	1 รายการ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	กระดาษเยียรติบัตร ขนาด A4 มีกรอบ	20 ห่อ	150.00	-	-	-	3,000.00	-
12.	กรอบเยียรติบัตร	48 อัน	100.00	-	-	-	4,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	62,400.00	-

4.กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยเนื่องในวันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.1	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
2.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.2	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
3.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.3	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
4.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.4	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
5.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.5	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
6.	โล่รางวัลพร้อมเยียรติบัตร ระดับชั้น ม.6	1 รางวัล	950.00	-	-	-	950.00	-
7.	กระดาษเยียรติบัตร ขนาด A4	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
8.	กรอบเยียรติบัตร ขนาด A4	12 กรอบ	100.00	-	-	-	1,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	7,200.00	-

5.กิจกรรมวันไหว้ครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่ประกวดพาน	6	2,000.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	จัดหาพานไหว้ครู	8	500.00	4,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหามาลัยกร	10	50.00	500.00	-	-	-	-
4.	คำจัดสถานที่	1	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
5.	กระดาษเยียรติบัตร	4	150.00	600.00	-	-	-	-
6.	หมึกพิมพ์	3	1,300.00	3,900.00	-	-	-	-
7.	กรอบเยียรติบัตร A4	50 อัน	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				30,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อพานพุ่มเงิน พุ่มทอง	8	500.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	สมุดลงนามถวายพระพร พร้อมปากกา	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดเตรียมสถานที่	1	3,600.00	3,600.00	-	-	-	-
4.	พระบรมฉายาลักษณ์ ใน หลวงรัชกาลที่ 10	1	1,400.00	1,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำข้าวต้มถวาย พระสงฆ์	1	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	คำป้ายไว้นิล ขนาด 2.5x 5 เมตร	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด สถานที่และธงพลาสติก	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	โล่รางวัลประกวดคลิป	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

8.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อพานดอกไม้พุทธรักษา	10	500.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุจัดเตรียมสถานที่	1	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมการแข่งขันไตรกีฬาภาษาไทย

1	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างนักเรียนและ กรรมการ	100 คน	35.00	3,500.00	-	-	-	-
2.	กรอบเกียรติบัตร	20 อัน	120.00	2,400.00	-	-	-	-

1	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	โล่รางวัลชนะเลิศ	2 ชิ้น	800.00	1,600.00	-	-	-	-
4.	อุปกรณ์การแข่งขัน	10 ชุด	250.00	2,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพวงมาลาร่วมงานจังหวัด และจัดในโรงเรียน	2 พวง	1,200.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	คำมาลัยกร	1 พวง	250.00	250.00	-	-	-	-
3.	คำป้าย/ฉากกิจกรรม	1 ป้าย	2,350.00	2,350.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ	15.2.ฝ่ายธุรการ
15.3.ฝ่ายบริการ	15.4.ฝ่ายกิจการนักเรียน
15.5.หน่วยงานต่างๆในโรงเรียน	15.6.มูลนิธิครอบครัวพอเพียง(ไตรกีฬาภาษาไทย)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย สืบสานมรดกทางวรรณศิลป์เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย
- 16.2.ผู้เรียนมีพฤติกรรมในการแสดงออกซึ่งความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้ใหญ่เสมอ
- 16.3.ผู้สามารถใช้ภาษาไทยในการดำรงชีวิตในวิถีประจำวันได้อย่างภาคภูมิใจ
- 16.4.ผู้เรียนตระหนักในประเพณีไทย และรักษาไว้ให้คงอยู่ในประเทศต่อไป

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบสัมภาษณ์	17.2.แบบสังเกต	7.3.ผลการประกวดแข่งขัน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.เนื่องจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีบุคลากรมาก อาจจะส่งเกตุรายบุคคลไม่เต็มที่
- 18.2.เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนอาจจะมีบุคลากรต่างถิ่นที่สังกัดในองค์กร อาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีเดิมของเจ้าของ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ต้องใช้เวลาในการจัดการเป็นรายบุคคลให้เต็มที่

1. โครงการ (Project) 5.2 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 1.ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและมีศักยภาพความเป็นพลโลกบนพื้นฐาน
ของโรงเรียน ความเป็นไทย
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 5.ผู้เรียนดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยได้อย่างเหมาะสม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกนกวรรณ นิโรคะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานชุมชนสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากร
ทุกส่วน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติตามแนวการปฏิรูป
การศึกษา
- 8.2.เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และวัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและวัด เนื่องในประเพณีต่างๆอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และวัด

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (ชุมชนสัมพันธ์)		20,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	11 เม.ย. 67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	27 ก.พ. 68	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	21 ก.ค.67	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	27 ก.พ. 68	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	15 ก.ย. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	15 พ.ย.67	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	27 ก.พ. 68	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด (ชุมชนสัมพันธ์)		40,000.00	นางกนกวรรณ นิโรคะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	10 ม.ค. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	14 ก.พ.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	15 มี.ค.68	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	15 มี.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	15 มี.ค. 68	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	15 มี.ค. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 140,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 140,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ดอกมะลิคล้องคอ	200 พวง	10.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	มาลัยกร	80 พวง	200.00	-	-	-	16,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

2.กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาช่างแต่งหน้าทำผม และแต่งตัว	100 คน	300.00	-	-	-	30,000.00	-
2.	ประดับตกแต่งรถร่วมขบวน	2 คัน	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

3.กิจกรรมประเพณีลอยกระทง (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างเหมาช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัว	100 คน	300.00	-	-	-	30,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าจ้างเหมาทำโครงสร้าง กระถางประติมากรรมขนาดใหญ่	1 งาน	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	ค่าอาหารว่าง	100 ชุด	20.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

4.กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด (ชุมชนสัมพันธ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน	100 คน	300.00	-	-	-	30,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	100 คน	100.00	-	-	-	10,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานแผนงาน	15.2.งานการเงิน
15.3.งานพัสดุ	15.4.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.5.ร้านค้า ชุมชน	15.6.วัด
15.7.ผู้ปกครองนักเรียน	15.8.หน่วยงานต่างๆ (ภายใน และภายนอกราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ครู นักเรียน บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน วัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2.สร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีลอยกระทง
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ราคาวัสดุครุภัณฑ์อาจมีราคาส่งขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ
- 18.2.รูปแบบการจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ปรับเปลี่ยนการประดับตกแต่งตามความเหมาะสมกับงบประมาณ
- 19.2.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหาร
และการจัดการเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
เทียบเคียงมาตรฐานสากล

1. โครงการ (Project) 6.1 โครงการส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม (WSC1)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล ผลิตและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพสู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น โดยใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA มีภารกิจในการแสวงหาความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) ตลอดจนตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อส่งเสริมระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)
- 8.2.เพื่อส่งเสริมระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร ระดับ ดีเลิศ
- 9.1.2.ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ระดับ ดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่สอดคล้องกับแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)
- 9.2.2.ผู้บริหารโรงเรียนมีการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	6.1.1 ส่งเสริมระบบการนำและกำกับดูแลองค์กร		11,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.ประชุมวางแผน สํารวจภาระงานด้านการนํานําและการกํากับดูแลองค์กร	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำคู่มือ เอกสาร สำหรับเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมระบบการนํานําและกํากับดูแลองค์กร	1พ.ค.-30พ.ย.67	3,000.00	
	2.2.เข้าร่วมการอบรมพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบการนํานําและกํากับดูแลองค์กร	1พ.ค.-30พ.ย.67	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ธ.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมหาแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	11,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	11,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมส่งเสริมระบบการนํานําและกํากับดูแลองค์กร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำคู่มือ เอกสาร ประกอบการส่งเสริมระบบการนํานําและกํากับดูแลองค์กร	30 เล่ม	100.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมพัฒนาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบการนํานําและกํากับดูแลองค์กร	1 คน	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	11,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.แนวทางการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.สำนักบริหารการมัธยมศึกษา สพฐ

15.2.สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ - FTPI

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 16.2.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรที่สอดคล้องกับแนวทางของเกณฑ์รางวัล
คุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA)

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบแสดงรายการข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
- 17.2.แบบประเมินระดับการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วันเวลา สถานที่ ในการศึกษาดูงาน ไม่มีความแน่นอน
- 18.2.การเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารอาจมีผลต่อระบบการนำ การกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.เลือกศึกษาดูงานกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีตารางแสดงรายการศึกษาดูงานที่ชัดเจน เปลี่ยนแปลงยาก เชื่อถือได้
- 19.2.ศึกษาดูงาน จัดทำข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมระบบการนำ การกำกับดูแลองค์กร และตอบแทน
สังคมอย่างต่อเนื่อง

1. โครงการ (Project) 6.2 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในองค์กร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ข้อที่ 2.ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง
การจัดทำกลยุทธ์และมีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (EQA.2.1,2.2) /(WSC2)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานแผนงานและงบประมาณ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในองค์กร ถือว่าเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน เป็นการกำหนด ทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

8.2.เพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำกลยุทธ์และมีการนำ
กลยุทธ์ไปปฏิบัติ ระดับดีเลิศ

9.1.2.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน
ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้

9.2.3.โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณ และระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหารจัดการ และการ
จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

9.2.4.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน

9.2.5.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(2567-2570)		20,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาการศึกษา(2567-2570)	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ต.ค. 2567	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	3-17 ม.ค. 2568	4,000.00	
	2.3. อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (2567-2570)	14-15 ม.ค. 2568	13,000.00	
	2.4. จัดทำเอกสารเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษา	1 มี.ค. 2568	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 68	-	
2.	กิจกรรมติดตาม ประเมินผลและรายงานผล		50,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจความต้องการในการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำวัสดุอุปกรณ์	30 มิ.ย. 67	10,000.00	
	2.2.ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการ ครั้งที่ 1	30 มิ.ย. 67	-	
	2.3.ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการ ครั้งที่ 2	30 ก.ย. 67	-	
	2.4.ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการ ครั้งที่ 3	30 ธ.ค. 68	-	
	2.5.ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการ ครั้งที่ 4	20 มี.ค. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำ เอกสารรายงานผลปฏิบัติการฯ	31 มี.ค. 68	40,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง #สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
3.	กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ 2567		30,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1-10 ต.ค. 2567	-	
	2.2. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2567	1-15 มี.ค. 2568	-	
	2.3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารในการอบรม	15-31 มี.ค. 2568	5,000.00	
	2.4. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ2567	19-20 มี.ค. 2568	13,000.00	
	2.5. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯเพื่อเผยแพร่	20-31 มี.ค. 2568	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
4.	กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน		35,000.00	นางสาวสุวิมล วงศ์เทพ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-10 เม.ย. 67	-	
	2.2.ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการควบคุมภายในแก่ผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ	1-16 พ.ค. 67	14,300.00	
	2.3.การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	-	
	2.4.จัดหาครุภัณฑ์ที่ขาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เม.ย.67-28ก.พ.68	20,700.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ		80,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	พ.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. คณะกรรมการดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามแผน	1-31ส.ค.67	80,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	3.2.แก้ไขผลการดำเนินงาน	15 ก.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567		60,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานแผนงานและ งบประมาณ และรวบรวมข้อมูล จากการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ม.ค. 2567	-	
	2.2. จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณดำเนินงาน	10-30 ม.ค. 2567	-	
	2.3. จัดตั้งงบประมาณ ปีการศึกษา2567	10-30 ม.ค. 2567	-	
	2.4. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม	1-28 ก.พ. 2567	8,800.00	
	2.5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2568	1-19 มี.ค. 2568	31,200.00	
	2.6. จัดทำเอกสารเผยแพร่การดำเนินงานฯ	31 มี.ค. 2568	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	31 มี.ค. 2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 2568	-	
7.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศฝ่ายกิจการ นักเรียน		75,000.00	นางประสพพร ชื่น ประกอบ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อจัดทำข้อมูล	1-30เม.ย. 67	75,000.00	
	2.2. จัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักเรียน	1พ.ค.67- 28ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมหาแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ		55,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-30เม.ย.67	-	
	2.2.สำรวจความต้องการและความพร้อมของการใช้วัสดุ อุปกรณ์	1เม.ย.67-28ก.พ.68	-	
	2.3.จัดหาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	1เม.ย.67-28ก.พ.68	55,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	325,000.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	80,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	405,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(2567-2570)**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (50 คน x 2 วัน)	100 ชุด	150.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำเอกสารเผยแพร่การ ทบทวนแผนพัฒนา การศึกษาฯ	25 เล่ม	200.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปี 2567	20 เล่ม	250.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน (ตลอดปี การศึกษา)	10 รายการ	3,000.00	30,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องปริ้น Canon รุ่น GI-71 BK/C/M/Y	4 ชุด	1,250.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	External Harddisk 1 TB SEAGATE ONE TOUCH WITH PASSWORD PROTECTION	2 อัน	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-
5.	Port Hub USB Type-C 7- in-1 Multifunction Converter	4 อัน	1,250.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องพิมพ์Laserสี	1 เครื่อง	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
2.	หมึกพิมพ์4สี	1 ชุด	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	80,000.00	-

4.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (120 คน x 2 วัน)	240 คน	150.00	36,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำเอกสารเผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2568	50 เล่ม	400.00	20,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกปริ้นเตอร์ HP 83A	1 กล่อง	3,300.00	3,300.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ปากกาควอนตัม ล็อฟท์ น้ำเงิน 0.5 มม. Quantum Loft 0.5 บรรจุ 12 ด้าม/กล่อง	2 กล่อง	350.00	700.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				60,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ 2567

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (120 คน / วัน)	120 ชุด	150.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ เพื่อเผยแพร่	40 เล่ม	300.00	12,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				30,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมสนับสนุนงานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พีซีตั้งโต๊ะ All-in-One HP Essential 23.8 นิ้ว 24-cb1035d	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษชาร์ตสีขา (ทำปก) A4 1740 120 แกรม/50 แผ่น/290/ริม	10 ห่อ	290.00	2,900.00	-	-	-	-
3.	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง เบอร์10	10 อัน	70.00	700.00	-	-	-	-
4.	แผ่นรองเมาส์ Fantech MP78 Mousepad	6 แผ่น	200.00	1,200.00	-	-	-	-
5.	แผ่นรองตัด A3 Elfen (450 X 300 มม.)	3 200	600.00	600.00	-	-	-	-
6.	กล่องเก็บของบนโต๊ะทำงาน ชั้นเก็บของอเนกประสงค์ แบบมีลิ้นชัก ที่เก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน	5 ชุด	400.00	2,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	5 เครื่อง	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
8.	ซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	3 เครื่อง	1,000.00	3,000.00	-	-	-	-
9.	หมึกเติมของแท้ EPSON L4260 (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	2 ชุด	1,450.00	2,900.00	-	-	-	-
10.	ปริ้นเตอร์ HP Smart Tank 615 Wireless All-in-One	1 เครื่อง	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
11.	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง No.LE-35	10 อัน	260.00	2,600.00	-	-	-	-
12.	ลวดเย็บ ตราม้า 1208	5 กล่อง	40.00	200.00	-	-	-	-
13.	ลวดเย็บ ตราม้า 1215	4 กล่อง	75.00	300.00	-	-	-	-
14.	เครื่องเหลาดินสอ กบเหลา ดินสอ ตราม้า รุ่น H-620	2 เครื่อง	300.00	600.00	-	-	-	-
15.	ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	1 ชุด	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				55,000.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมสนับสนุนงานควบคุมภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและเข้าเล่มงาน ควบคุมภายใน (ต่อเล่ม)	40 เล่ม	200.00	8,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีดำ BK 790 (ต่อ กล่อง)	3 กล่อง	400.00	1,200.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีน้ำเงิน C 790 (ต่อ กล่อง)	1 กล่อง	450.00	450.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีเหลือง Y 790 (ต่อ กล่อง)	2 กล่อง	450.00	900.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีบานเย็น M 790 (ต่อกล่อง)	1 กล่อง	450.00	450.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหาร-อาหารว่างในการ ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจง ข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการควบคุมภายใน	110 ท่าน	130.00	14,300.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว อินคา	5 อัน	40.00	200.00	-	-	-	-
8.	กรรไกร 6 นิ้ว Elephant ตราช้างกรรไกร รุ่น โอ เอฟ ปี 0260	5 อัน	40.00	200.00	-	-	-	-
9.	แท่นวางโชว์หนังสืออะคริลิก ใส ขนาด10x13x16.5cm.	9 อัน	100.00	900.00	-	-	-	-
10.	ป้ายตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม ตัวV- Shape สีใส งานโชว์2หน้า ขนาดสินค้ายาว30xลึก8xสูง 11cm	10 อัน	140.00	1,400.00	-	-	-	-
11.	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	3,500.00	7,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

8.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คอมพิวเตอร์	2 ชุด	20,000.00	40,000.00	-	-	-	-
2.	ปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	5,250.00	10,500.00	-	-	-	-
3.	หมึก 107 A	6 ตลับ	1,800.00	10,800.00	-	-	-	-
4.	แผนผังการดำเนินงานฝ่าย	1 ชุด	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
5.	ปลั๊กไฟอย่างดี	3 ชุด	650.00	1,950.00	-	-	-	-
6.	กระดาษ 120 แกรม	30 ห่อ	150.00	4,500.00	-	-	-	-
7.	แฟ้มโชว์เอกสาร	1 โหล	2,250.00	2,250.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				75,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.ประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 14.2.ประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3.มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 14.4.มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 14.5.มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.2.กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
- 15.3.งานพัสดุ
- 15.4.งานการเงิน

- 15.5.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.6.บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.7.ผู้ปกครองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่นำไปสู่การปฏิบัติงาน
- 16.2.บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำแผนปฏิบัติการมาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- 16.3.งานแผนงานและงบประมาณมีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและ ทันสมัยได้เต็มตามศักยภาพ
- 16.4.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีโปรแกรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน
- 16.5.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ
- 17.2.บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน
- 17.3.แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา
- 17.4.แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2568

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.บุคลากรงานแผนงานมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงาน ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการกำกับติดตาม
- 18.2.การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ปรับงบประมาณในการดำเนินงานนอกจากที่แผนกำหนดของผู้ปฏิบัติงาน
- 18.3.การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 18.4.การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ มีความโอกาสที่จะถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลในระบบงานได้รับความเสียหาย
- 18.5.การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมไม่ตรงตามความต้องการ ทำให้ต้องแก้ไข และอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
- 18.6.การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ แต่ไม่ได้อ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง ซึ่งอาจเกิดปัญหางบประมาณไม่สมดุลได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.จัดหาบุคลากรเพิ่ม จัดหาระบบกำกับติดตามแผนและอบรมบุคลากรงานแผนงานในการใช้งาน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 19.2.การจัดทำปฏิทินแผนงานและงบประมาณเพื่อติดตามและนิเทศโครงการ
- 19.3.จัดอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนและข้อกำหนดในการปรับเปลี่ยนแผนและปรับงบประมาณในการดำเนินงาน
- 19.4.เลือกใช้บริการเซฟเวอร์ ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
- 19.5.ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมถึงความต้องการในการใช้งานโปรแกรมอย่างชัดเจน
- 19.6.การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการถ้าต้องจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ ควรอ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง หรือจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90-95 จากรายได้

1. โครงการ (Project) 6.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล (EQA2.3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานประกันคุณภาพการศึกษา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพเป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ
- 8.2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ		192,000.00	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/ซ่อม / บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ฯ สำนักงาน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	186,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 ค่าดำเนินการสอบ ONET ม.3 ศูนย์สอบ สพม.รอ.	28 ก.พ. 68	6,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		10,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเมินคุณภาพประจำปีและจัดทำรายงานประจำปี	พ.ค. 67-ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง #สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมจัดทาสตูดอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร		37,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทาสตูดอุปกรณ์สำนักงาน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	37,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	239,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	239,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน วิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

2.กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำรายงานประจำปี	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าจัดทำคู่มือมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

3.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการพัฒนาระบบการบริหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คอมพิวเตอร์ AIO DELL Inspiron 5420- ID5420TP1J1001OGTH (Black)	1	19,000.00	-	-	-	19,000.00	-
2.	หมึก HP 119A Black Original Laser Toner Cartridge	2	3,780.00	-	-	-	3,780.00	-
3.	หมึก HP 119A Yellow Original Laser Toner Cartridge	1	2,040.00	-	-	-	2,040.00	-
4.	หมึก HP 119A Magenta Original Laser Toner Cartridge	1	2,040.00	-	-	-	2,040.00	-
5.	หมึก HP 119A Cyan Original Laser Toner Cartridge	1	2,040.00	-	-	-	2,040.00	-
6.	กระดาษ DOUBLE A A4 80 แกรม (แพ็ค5รีม)	3	620.00	-	-	-	1,860.00	-
7.	เครื่องเข้าเล่ม เชิร์ตเอท SD- 150	1	3,220.00	-	-	-	3,220.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	HP ตลับหมึกโทนเนอร์ Toner Cartridge รุ่น 83A	1	3,020.00	-	-	-	3,020.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	37,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 15.2.งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.2.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสำรวจรายการ
- 17.2.แบบประเมิน
- 17.3.แบบสอบถาม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การดำเนินงานตามระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

1. โครงการ (Project) 6.3.2 โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลัก
ธรรมาภิบาล (EQA2.3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานแผนงานและงบประมาณ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามสำนักงานการศึกษา นโยบายในการวัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เป็นเรียนสำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน ซึ่งระบบสนับสนุนการบริหารงานที่ดีจะทำให้ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีระบบ
- 8.2.เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 9.2.2.เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน
- 9.2.4.นักเรียน ครู บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ งานบุคลากร		40,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด ไม่เพียงพอ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. สำรวจราคากลางวัสดุ ครุภัณฑ์	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	1 เม.ย.-31 พ.ค.67	-	
	2.2. ขออนุมัติการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	1 มิ.ย.67-31 ม.ค.68	-	
	2.3. ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1 มิ.ย.67-31 ม.ค.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมการจัดหาครุบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำสำนักงานงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถ พิเศษ (Gifted Program)		264,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2. เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจ้างครูอัตราจ้างที่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ 1 คน ครูปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 คน และแม่บ้าน 1 คน	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประเมินผลการทำงานเสนอต่อฝ่ายบุคลากร	1พ.ค.67-30เม.ย.68	-	
	2.2. ฝ่ายบุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ จัดจ้าง และ ทำสัญญาจ้าง	1พ.ค.67-30เม.ย.68	264,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
	3.2. จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2. จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข และวางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ		61,000.00	นางนภสร สนิทवल
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน บริหารทั่วไป	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	1พ.ค.67-30เม.ย.68	61,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/ รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ		200,000.00	นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	15-24 พ.ค. 67	-	
	1.2. สำรวจราคาากลางครุภัณฑ์	15-24 พ.ค. 67	-	
	1.3. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-24 พ.ค. 67	-	
	1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหารือกำหนดขอบข่าย งาน/เสนอโครงการ	15-24 มิ.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 พ.ค. 67	-	
	2.2. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	3-7 มิ.ย. 67	160,000.00	
	2.3. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	3-14 มิ.ย. 67	32,000.00	
	2.4. ประชุมระบบงานธุรการ-สารบรรณ	3-14 มิ.ย. 67	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและเก็บข้อมูล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย		35,000.00	นายจตุรงค์ ไชยมูล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมวางแผน	16-31 พ.ค. 67	-	
	1.3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16-31 พ.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย	16พ.ค.-30มิ.ย.67	35,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	1-31 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 ก.ค. 67	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		50,000.00	นางสาวณภัตสรณ์ วิชญ์ศรีนุเสน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์	1 พ.ค.67-28 ก.พ. 68	4,500.00	
	2.2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 พ.ค.67-28 ก.พ. 68	45,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ		140,000.00	นางพัชรินทร์ บิลจรรย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่ายงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการต้อนรับ 2.2 ดำเนินการให้บริการประสานงานต่างๆ 2.3 ดำเนินการกรองงาน นำเสนองาน บันทึก รายงาน 2.4 ดำเนินการปรับปรุงสำนักงาน ฯ 2.5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	140,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
8.	กิจกรรมการจัดหาครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Programme		3,030,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัคร	ก.พ.- มี.ค. 2567	-	
	2.2. สอบสัมภาษณ์	มี.ค. 2567	-	
	2.3. จัดทำสัญญาจ้าง	1เม.ย.67-31มี.ค.68	3,030,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1ม.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ. 2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-28 ก.พ. 2568	-	
9.	กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme		130,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประกาศรับสมัคร	ก.พ. -มี.ค.	-	
	2.2.สอบสัมภาษณ์	มี.ค.2567	-	
	2.3.จัดทำสัญญาจ้าง	เมษายน 67-มี.ค 68	130,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-10 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	10-15 ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-28 ก.พ.2568	-	
10.	กิจกรรมสนับสนุนงานบุคลากรและกำหนดอัตราค่าจ้างครู		13,350.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลวางแผน	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1เม.ย.67-31พ.ค.67	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	1มี.ย.67-31ม.ค.68	13,350.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	28ก.พ.68	-	
11.	กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบเงินเดือนออนไลน์ E-Money		17,560.00	นางสาวนันท์นภัส คำผา และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานการเงินและงานบัญชี และรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.2. จัดหาผู้ดูแลระบบ E-Money	15-31 มี.ค. 2567	1,500.00	
	2.3. จัดหาวิทยากรและผู้ดูแลและปรับปรุงระบบบัญชี GFMS	30 ก.ย. 67	16,060.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
12.	กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน		20,000.00	นางนิตรพันธ์ สีหากุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่าย	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการให้ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบวิธีทางราชการ 2.2 ดำเนินการตรวจสอบงาน นำเสนอ บันทึกผล และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา 2.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1เม.ย.67-28มี.ค.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	28 มี.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 มี.ค.68	-	
13.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์		20,000.00	นางศิริมล พวงชมพู
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
14.	กิจกรรมสนับสนุนงานสำนักผู้อำนวยการ		80,000.00	นางสาวสุนันทา ด่านวันดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุม/วางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายเพื่องานต่อการใช้งานหรือไม่	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.สำรวจราคากลางวัสดุสำนักงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.67	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	70,000.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
15.	กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์		126,000.00	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ , นางสุเมธนา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 -31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ จัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง	1 เม.ย.67 - 28 ก.พ. 68	126,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
16.	กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ		7,000.00	นายสุริ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล วางแผน	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูลประสานงานรวบรวมข้อมูล	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.3.จัดเก็บระบบข้อมูลให้เป็นระบบ	1มี.ย.67-31ม.ค.68	7,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
17.	กิจกรรมทำระบบDPA และ HRMS เพื่อเลขาธิการและคณะ วิทยฐานะ		40,000.00	นายสุริ ทวยหมื่น ,นาย เดชนรินทร์ รัตนพล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลวางแผน	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.3.จัดทำระบบ ประมวลระบบและลงข้อมูล	1มี.ย.67-31ม.ค.68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
18.	กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ		77,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมและปรับซ่อมแก้ไข	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูล	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1เม.ย.67-31พ.ค.67	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	1มิ.ย.67-31ม.ค.68	77,000.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1มิ.ย.67-31ม.ค.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28พ.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	28ก.พ.68	-	
19.	กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน		509,894.00	นางประสพพร ชื่นประกอบ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.67-มี.ค.68	509,894.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมหาแนวทางในการยกระดับผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
20.	กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเงินและบัญชี		82,440.00	นางสาวนันทน์ภัส คำผาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	31 มี.ค. 67	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	79,440.00	
	2.3.ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
21.	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ		35,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานแผนงานและงบประมาณ และรวบรวมข้อมูล จากการปฏิบัติงาน	15-20 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-20 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	21-25 มี.ค. 2567	-	
	2.2.วางกรอบงานและภาระงานตามแผนฯ2567	21-25 มี.ค. 2567	-	
	2.3.จัดทำโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ	26-31 มี.ค. 2567	35,000.00	
	2.4. ใช้โปรแกรมโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ	1 เม.ย. 2567-30 มี.ค. 2568	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	4,714,244.00 บาท
13.2.เงินสนับสนุนโครงการ	264,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	4,978,244.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

11.กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาอังกฤษ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงาน	12 เดือน	10,500.00	126,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				126,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาระบบการเงินและบัญชี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ LENOVO THINKCENTRE NEO 50T G4 12JB002YTA	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	HP 938 Black Original Ink	1 ตลับ	1,900.00	1,900.00	-	-	-	-
3.	HP 938 Cyan Original Ink	1 ตลับ	1,550.00	1,550.00	-	-	-	-
4.	HP 938 Magenta Original Ink	1 ตลับ	1,550.00	1,550.00	-	-	-	-
5.	HP 938 Yellow Original Ink	1 ตลับ	1,550.00	1,550.00	-	-	-	-
6.	หมึกพิมพ์ Hp 85A	1 ตลับ	2,600.00	2,600.00	-	-	-	-
7.	หมึกพิมพ์ Hp 78A	1 ตลับ	3,200.00	3,200.00	-	-	-	-
8.	หมึกพิมพ์ HP 12A	2 ตลับ	2,900.00	5,800.00	-	-	-	-
9.	หมึกเครื่องปริ้น Brother DCP-T520W (4 สี)	1 ชุด	250.00	1,000.00	-	-	-	-
10.	ปริ้นเตอร์ Hp LaserJet	1 เครื่อง	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-
11.	เครื่องตรวจนับธนบัตร (UN) ยูนิ-สมาร์ท US-2750	1 เครื่อง	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
12.	ปลั๊กพ่วง ความยาวสาย 5 เมตร	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
13.	ไส้กรองเครื่องกรองน้ำ e-spring	1 ชุด	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
14.	วัสดุสำนักงานตลอดปีการศึกษา	1 ชุด	13,290.00	13,290.00	-	-	-	-
15.	ซ่อมแซม - บำรุงวัสดุสำนักงานระหว่างปี	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				82,440.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกพิมพ์ HP 85A	6 ตลับ	2,500.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4	10 รีม	120.00	1,200.00	-	-	-	-
3.	กระดาษปก A4	12 รีม	100.00	1,200.00	-	-	-	-
4.	น้ำยาลบคำผิด	2 โหล	600.00	1,200.00	-	-	-	-
5.	ดินสอ	2 โหล	120.00	240.00	-	-	-	-
6.	ปากกา	2 โหล	120.00	240.00	-	-	-	-
7.	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	460.00	920.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมสนับสนุนงานสำนักผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างและอาหาร กลางวัน	500 ชุด	130.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	หมึก ปริ้นเตอร์ Epson L 3210	20 ขวด	250.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	กระดาษดัดเบิ้ลเอ เอ4	50 รีม	150.00	7,500.00	-	-	-	-
4.	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	10 รีม	200.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ปลั๊กไฟ	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	แฟ้มเสนอ	2 เล่ม	400.00	800.00	-	-	-	-
7.	ปากกาหมึกซึม	2 โหล	500.00	1,000.00	-	-	-	-
8.	แฟ้มตราข้าง 4 ห่วง	28 แฟ้ม	250.00	7,000.00	-	-	-	-
9.	ไส้แฟ้ม	10 ห่อ	300.00	3,000.00	-	-	-	-
10.	แผ่นรองเซ็นต์	10 แผ่น	50.00	500.00	-	-	-	-
11.	ไส้กรองเครื่องกรองน้ำ E Spring พร้อมชุดอุปกรณ์	1 ชุด	7,200.00	7,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				80,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMS และระบบเงินเดือนออนไลน์ E-Money

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (11 คน) 2 รอบ	11 คน	130.00	2,860.00	-	-	-	-
2.	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน	5 เล่ม	200.00	1,000.00	-	-	-	-
3.	จัดหาผู้ดูแลระบบ E- Money	1 User	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
4.	จัดหาวิทยากรภายนอก ผู้ดูแลและปรับปรุงระบบ บัญชี GFMS 1 ท่าน	7 ชั่วโมง	800.00	11,200.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องปริ้น Brother DCP-T520W (4 สี)	4 กล่อง	250.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				17,560.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมสนับสนุนงานบุคลากรและกำหนดอัตราค่าจ้างครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สมาร์ททีวี ยี่ห้อ ซัมซุง 43 นิ้ว	1 เครื่อง	13,350.00	13,350.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				13,350.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประจำสำนักงานงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างอัตราจ้างมีวุฒิครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	12	16,000.00	-	192,000.00	-	-	-
2.	จ้างแม่บ้าน	12	6,000.00	-	72,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	264,000.00	-	-	-

8.กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ รุ่น A107	5 หลอด	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกปรี้นเตอร์ cannon รุ่น T3010	5 ชุด	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	notebook Acer Swift SF314-512-75VX_Blue	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	-	-	-	-
4.	แลคซัน ขนาด 1.5 นิ้ว	1 โหล	900.00	900.00	-	-	-	-
5.	แลคซัน ขนาด 2 นิ้ว	1 โหล	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10	6 อัน	150.00	900.00	-	-	-	-
7.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์35	6 อัน	250.00	1,500.00	-	-	-	-
8.	ลวดเย็บกระดาษ	24 กล่อง	40.00	960.00	-	-	-	-
9.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 2 นิ้ว	6 กล่อง	150.00	900.00	-	-	-	-
10.	ปากกาเคมี	6 กล่อง	350.00	2,100.00	-	-	-	-
11.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	2 โหล	320.00	640.00	-	-	-	-
12.	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	2 โหล	320.00	640.00	-	-	-	-
13.	คัตเตอร์ใหญ่	1 โหล	450.00	450.00	-	-	-	-
14.	กรรไกร 8"	1 โหล	720.00	720.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
15.	ปรับปรุงป้ายนิเทศฝ่าย บริการ	1 ป้าย	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
16.	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต	1 ตู้	5,290.00	5,290.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				61,000.00	-	-	-	-

9.กิจกรรมสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	วัสดุสำนักงานตลอดปี ได้แก่ แฟ้มเสนอเสนอ กระดานการด์ แล็กซัน คลิป ดำ ลวดเสียบ กาวTOA เทป ใส ปากกา ดินสอ กระดาษ โพสอิท แท่นตัดเทปใส ฯลฯ	1 ชิ้น/กล่อง/ กล่อง	60,900.00	60,900.00	-	-	-	-
2.	ค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และตู้เก็บเอกสาร	1 ครั้ง	32,000.00	32,000.00	-	-	-	-
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ออนไลน์ วัน	1 เครื่อง	19,500.00	19,500.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารเคียว เซร่า PM1800	4 ตลับ	4,000.00	16,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารเคียว เซร่า PM 2035	4 ตลับ	4,000.00	16,000.00	-	-	-	-
6.	หมึกcannon TS307	4 ชุด	1,800.00	7,200.00	-	-	-	-
7.	หมึกHp 83A	4 ตลับ	3,000.00	12,000.00	-	-	-	-
8.	หมึกHp 78A	4 ตลับ	4,100.00	16,400.00	-	-	-	-
9.	หมึกHp 85A	4 ตลับ	3,000.00	12,000.00	-	-	-	-
10.	อาหารกลางวันและว่าง เจ้าหน้าที่สารบรรณหมวด/ ฝ่าย/งาน	80 คน	100.00	8,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				200,000.00	-	-	-	-

10.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4	5 ลัง	600.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมประธาน กรรมการ	6 ครั้ง	750.00	4,500.00	-	-	-	-
2.	เบี้ยเลี้ยงประชุม คณะกรรมการ	9 คน	5,400.00	32,400.00	-	-	-	-
3.	อาหารว่างในการประชุม	100 ชุด	50.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร ประกอบการประชุม	100 ชุด	51.00	5,100.00	-	-	-	-
5.	จัดหาของที่ระลึกในโอกาส ต่างๆ	10 ชิ้น	300.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

12.กิจกรรมสนับสนุนงานพัสดุ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Note book Lenovo	1	19,500.00	19,500.00	-	-	-	-
2.	All in one Lenovo	1	24,500.00	24,500.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ricoh imc2010	2	6,950.00	13,900.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ricoh imc2000	2	5,500.00	11,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร บรา เธอร์ 520w	5	950.00	4,750.00	-	-	-	-
6.	หมึกHp 107A	8	2,000.00	16,000.00	-	-	-	-
7.	หมึกHp 85A	6	2,900.00	17,400.00	-	-	-	-
8.	เมาส์	4	350.00	1,400.00	-	-	-	-
9.	กระดาษการ์ด 120 แกรม	20	130.00	2,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
10.	HDMI to VGA	5	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
11.	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงานตลอดปี		-	10,000.00	-	-	-	-
12.	คีย์บอร์ดไร้สาย	4	750.00	3,000.00	-	-	-	-
13.	แฟ้มเสนองาน	10	150.00	1,500.00	-	-	-	-
14.	เครื่องกรองน้ำ	1	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
15.	ปากกา	3	150.00	450.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				140,000.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมการจัดหาครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Mrs. Viviana Barth เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือน เม.ย. 33000	11 เดือน	46,400.00	543,400.00	-	-	-	-
2.	Mr. Paul Fisher เงินเดือน 11 เดือนและเงินโบนัสเดือน เม.ย.33000 บาท	11 เดือน	46,400.00	543,400.00	-	-	-	-
3.	Mr. Ndah Ebenezer เงินเดือน 11 เดือนและ โบนัสเดือนเม.ย. 1 เดือน 33000	11 เดือน	39,880.00	471,680.00	-	-	-	-
4.	Mr. Glen Redekop เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือนเม.ย.33000 บาท	11 เดือน	37,000.00	440,000.00	-	-	-	-
5.	Mr. Robert Marples เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือนเม.ย. 33000 บาท	11 เดือน	35,700.00	425,700.00	-	-	-	-
6.	ครต่างชาติ EP คนใหม่ เงินเดือน 11 เดือน และ โบนัสเดือน เม.ย. 20000 บาท	11 เดือน	35,000.00	440,000.00	-	-	-	-
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ english programme	12 เดือน	9,000.00	108,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าประกันสังคมครูชาวต่าง	12 เดือน	4,819.00	27,820.00	30,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการแยก ออกเป็น 2 งบ คือ งบบคส. 27820 บาท งบสนับสนุน โครงการ 30000 บาท							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				3,000,000.00	30,000.00	-	-	-

14.กิจกรรมการจัดหาพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคารเรียนEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พนักงานดูแลทำความสะอาด สำนักงานและอาคาร English Programme	12 เดือน	9,975.00	119,700.00	-	-	-	-
2.	จ่ายสบทบประกันสังคม	12 เดือน	859.00	10,300.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				130,000.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพัฒนาโปรแกรมสนับสนุน แผนปฏิบัติการ	1 โปรแกรม	35,000.00	35,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000.00	-	-	-	-

16.กิจกรรมปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดระบบการลงเวลา	1 ปี	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	กล้องสแกนใบหน้า HIPCMQ102	2 ตัว	26,000.00	52,000.00	-	-	-	-
3.	คอมพิวเตอร์Hp core i5	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				77,000.00	-	-	-	-

17.กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แฟ้มเอกสาร	20 แฟ้ม	200.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	เข้าเล่มเอกสาร	30 เล่ม	100.00	3,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				7,000.00	-	-	-	-

18.กิจกรรมทำระบบDPA และ HRMS เพื่อเลือกวิทยะฐานะ และคงวิทยฐานะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คอมพิวเตอร์Hp core i5	1 เครื่อง	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
2.	เครื่องสแกนความเร็วสูง EPSON	1 เครื่อง	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	เครื่องปริ้นเตอร์EPSON L3210	1 เครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

19.กิจกรรมสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องพรี้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 78A	6 ตลับ	4,100.00	24,600.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องพรี้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 36A	6 ตลับ	2,800.00	16,800.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องพรี้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 36A	6 ตลับ	3,200.00	19,200.00	-	-	-	-
4.	หมึกเครื่องพรี้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 83A	6 ตลับ	3,000.00	18,000.00	-	-	-	-
5.	หมึกเครื่องพรี้นท์เลเซอร์ รุ่นHp Jet 126A	3 ชุด	12,800.00	38,400.00	-	-	-	-
6.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ออลอิน วัน	2 เครื่อง	19,500.00	39,000.00	-	-	-	-
7.	เครื่องปริ้นเอกสาร	2 เครื่อง	5,500.00	11,000.00	-	-	-	-
8.	กระดาษกาวแอลซีเอ็น 1 นิ้ว	20 ม้วน	40.00	800.00	-	-	-	-
9.	กระดาษกาวแอลซีเอ็น 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	60.00	1,200.00	-	-	-	-
10.	เชือกฟาง	20 ม้วน	100.00	2,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	20 ม้วน	40.00	800.00	-	-	-	-
12.	ลวดเย็บกระดาษ	60 กล่อง	12.00	720.00	-	-	-	-
13.	กระดาษการ์ด 120 แกรม A4	100 ห่อ	150.00	15,000.00	-	-	-	-
14.	กระดาษกาว ย่น 1.5	30 ม้วน	40.00	1,200.00	-	-	-	-
15.	กระดาษปก A4	30 ห่อ	120.00	3,600.00	-	-	-	-
16.	เทป 2 หน้าบาง	30 ม้วน	30.00	900.00	-	-	-	-
17.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	15 กล่อง	60.00	900.00	-	-	-	-
18.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	10 กล่อง	60.00	600.00	-	-	-	-
19.	ลวดเย็บแม็กซ์ ยิง เบอร์ 3	2 กล่อง	250.00	500.00	-	-	-	-
20.	ถ่ายไฟฉาย D	6 กล่อง	480.00	2,880.00	-	-	-	-
21.	ถ่ายไฟฉาย 2A	6 กล่อง	280.00	1,680.00	-	-	-	-
22.	ถ่ายไฟฉาย 3A	6 กล่อง	280.00	1,680.00	-	-	-	-
23.	ไส้กรองเครื่องกรองน้ำ	1 ชุด	6,500.00	6,500.00	-	-	-	-
24.	ซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องสำนักงาน	1 งาน	94,734.00	94,734.00	-	-	-	-
25.	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้อง วงจรปิด	1 งาน	200,000.00	200,000.00	-	-	-	-
26.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ HP107 เอ	4 ตลับ	1,800.00	7,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				509,894.00	-	-	-	-

20. กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หุฟิงวิทยุสื่อสาร Spender รุ่น TC-245H	6 อัน	190.00	1,140.00	-	-	-	-
2.	โทรโข่งแบบมือถือ TOA รุ่น ER-520 (10W)	3 ตัว	1,800.00	5,400.00	-	-	-	-
3.	เครื่องพิมพ์ Brother	1 เครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother	1 ชุด	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
5.	กระดาษแข็ง 150 แกรม แปดละ 100 แผ่น	3 แพ็ค	120.00	360.00	-	-	-	-
6.	วิทยุสื่อสาร CB	2 เครื่อง	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
7.	กระดาษ A4 80 แกรม	10 รีม	110.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	1 แผ่น	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

21.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ งานบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epson สีดำ สีเหลือง สีน้ำเงิน สีแดง	3 ชุด	2,500.00	7,500.00	-	-	-	-
2.	เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน	2 ตัว	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ปลั๊กต่อพ่วง	4 อัน	500.00	2,000.00	-	-	-	-
4.	กล่องเก็บเอกสารสีเหลี่ยม	6 อัน	500.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ตัวแปลง USB-C to VGA	2 อัน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	ปากกาน้ำเงิน	5 กล่อง	500.00	2,500.00	-	-	-	-
7.	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
8.	คัตเตอร์ใหญ่	1 โหล	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	เชือกฟางม้วนใหญ่	5 ม้วน	100.00	500.00	-	-	-	-
10.	คลิปดำหนีบกระดาษ	5 กล่อง	200.00	1,000.00	-	-	-	-
11.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Canon สีดำ เหลือง น้ำเงิน แดง	4 ชุด	1,500.00	6,000.00	-	-	-	-
12.	กรรไกรขนาด 12 นิ้ว	1 โหล	1,200.00	1,200.00	-	-	-	-
13.	กระดาษ (สีชมพู ฟ้า ส้ม เขียว แดง เหลือง) สีละ 2 อัน	12 อัน	50.00	600.00	-	-	-	-
14.	เครื่องปริ้นเตอร์EPSON L3210	1 ตัวเครื่อง	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
15.	แฟ้มประวัติบุคลากร	10 อัน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				40,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานแผนงาน
- 15.2.งานพัสดุ
- 15.3.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.4.มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 15.5.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15.6.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี
- 15.7.งานการเงิน
- 15.8.สพม.รอ.
- 15.9.กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/กลุ่มงาน/โครงการห้องเรียนพิเศษภายในโรงเรียน
- 15.10.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.มีสถานที่เอื้อต่อการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน
- 16.2.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.3.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.4.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.5.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.6.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการ
ดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.7.นักเรียน Gifted Programทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.8.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.9.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.10.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.11.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนามาพัฒนางานสอน
- 16.12.ระบบข้อมูลงานการเงิน-บัญชี เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 16.13.การจัดทำเอกสารงานการเงิน -บัญชี เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- 16.14.มีการควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- 16.15.มีบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างพอเพียง
- 16.16.การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- 16.17.การบริหารงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 16.18.การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 16.19.โครงการ English Programme มีครูต่างชาติที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติการสอนเพียงพอครบทุกชั้นเรียน
- 16.20.อาคาร English Programme, ห้องเรียน, ห้องน้ำ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
จัดการเรียนการสอนและการทำงาน
- 16.21.งานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงานมีระบบการเชื่อมโยง
ในฝ่ายโรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.22.ผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก/หน่วยงานอื่น บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจระดับดีมาก
- 16.23.ส่งเสริมระบบงานธุรการ-งานสารบรรณ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 16.24.เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มสาระ/งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพ
- 16.25.การปฏิบัติงานสารบรรณ การโต้ตอบ การจัดเก็บ การทำรายการหนังสือราชการถูกต้องรวดเร็วถูกต้องระเบียบงาน
สารบรรณ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจ Rating Scale 5 ระดับ ของการจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และผลงานของโครงการฯ
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.7.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.8.แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานการเงิน - บัญชี
- 17.9.แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบภายใน
- 17.10.แบบประเมินการสอนของครูชาวต่างชาติโดยผู้เรียน ผ่านระบบ Google Form
- 17.11.แบบบันทึกภายใน (Classroom Observation) การสอนของครูต่างชาติ
- 17.12.แบบประเมินการทำงานของครูชาวต่างชาติโดยครู Co-teacher ชาวไทย/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ/ หัวหน้าโครงการ EP
- 17.13.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ
- 17.14.แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP
- 17.15.แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการผ่านระบบ Google form

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.อาจจะได้วัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตยที่ไม่ตรงสเปคที่ต้องการในราคาที่กำหนดไว้เบื้องต้น
- 18.2.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.3.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.4.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.5.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.6.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.7.บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี มีไม่เพียงพอ
- 18.8.บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเพิ่มเวลาในการทำงานมากขึ้น
- 18.9.บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า
- 18.10.พนักงานทำความสะอาดออกก่อนสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา
- 18.11.ครูต่างชาติปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่ตามความคาดหวัง
- 18.12.ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และความไม่สะดวกของครู/นักเรียน ในกรณีพนักงานทำความสะอาดซึ่งมี 1 คน เจ็บป่วยหรือมีเหตุให้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้
- 18.13.บุคลากรมีจำนวนน้อย ส่งผลขาดความคล่องตัวในดำเนินงาน และเชื่อมโยงในฝ่ายโรงเรียนได้ชัดเจนรวดเร็ว
- 18.14.ห้องสำนักงานมีขนาดเล็ก ไม่เอื้อต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากร

18.15.ประชาสัมพันธ์และแจ้งแนวปฏิบัติ เส้นทางการทำงาน พร้อมทั้งระบบการทำงานตามขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแก่บุคลากร และนักเรียนที่ติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

18.16.หนังสือราชการบางเรื่องเร่งด่วนการประสานงานกับงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบอาจล่าช้าไม่สะดวกรวดเร็ว ไม่ทันเวลา

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ตั้งงบประมาณเพื่อในการจัดหาวัสดุสำนักงานส่งเสริมประชาธิปไตย

19.2.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและ วิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆ

19.3.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง สืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์

19.4.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วย ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

19.5.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ

19.6.ข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ ผู้เข้าประชุมสัมมนา มีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

19.7.ฝ่ายบริหารจัดการสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

19.8.ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

19.9.ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

19.10.ระบุในสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาทดลองงาน 2 เดือน ทั้งฝ่ายนายจ้าง (โรงเรียน) และลูกจ้าง (ครูต่างชาติ) สามารถยกเลิกสัญญาได้ถ้าไม่พึงพอใจ และมีการนิเทศติดตามการสอนของครูภาคเรียนละ 1 ครั้งอย่างน้อย

19.11.มีการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูต่างชาติ โดยการให้โบนัสในเดือนเมษายน ซึ่งไม่มีการจ่ายเงินเดือนเพื่อเป็นเป็นสวัสดิการให้ครูต่างชาติที่ผ่านการประเมินและยินดีต่อสัญญาจ้างทำงานในปีถัดไป

19.12.โครงการ EP ร่วมกับโรงเรียน จัดหาลูกจ้าง/พนักงานทำความสะอาดคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ในวันที่พนักงานทำความสะอาดของโครงการ EP ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

19.13.ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำความสะอาดมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การดำเนินการดูแลรักษา ปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้เกิดความรู้สึก ภาคภูมิใจ อยากดูแลรักษา ร่วมกัน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจโดยการช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วย และแสดงความชื่นชมเมื่อปฏิบัติหน้าที่

19.14.แจ้งแนวปฏิบัติการประสานแก่เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มสาระ ฝ่าย งานให้ชัดเจน ทำตารางเวรปฏิบัติงานธุรการ เพื่อความคล่องตัว รวดเร็วและทันเวลา

19.15.ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงาน และระบบการทำงานตามขั้นตอนงานธุรการ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

19.16.ควรมีการขยายห้องสำนักงานธุรการเพื่อรองรับบุคลากรงานธุรการ-สารบรรณ

19.17.ใช้ Line Application โทรศัพท์ช่วยในการติดต่อประสานงานเพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ให้ทันเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

1. โครงการ (Project) 6.4 โครงการสนับสนุนระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ 4.โรงเรียนมีการวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จัดการสารสนเทศ และจัดการความรู้ (WSC4)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานสารสนเทศโรงเรียน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง ดังนั้นจึงต้องมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประมวลผลข้อมูล มีการจัดทำระบบโปรแกรมหรือจัดหาซอฟต์แวร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 8.2.นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 8.3.โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- 8.4.โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและรายงานสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นได้ทันเวลา
- 8.5.งานที่เกี่ยวข้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.มีการรายงานข้อมูล DMC ครบ100%
- 9.1.2.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน ครบ 100%
- 9.1.3.หน่วยงานภายในโรงเรียน มีข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ 100%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.โรงเรียนมีการดำเนินการรายงานข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นได้ถูกต้องทันเวลา
- 9.2.2.โรงเรียนมีการดำเนินการด้านทะเบียนและวัดผลประเมินผลได้ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

11	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดการระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน		100,800.00	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1-31พ.ค.67	-	
	2.2. จัดหา จัดจ้าง บริษัทจัดทำโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)	1ม.ย.-31ก.ค.67	100,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	1ส.ค.67-28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ		50,000.00	นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	25-26 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	29 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	4 พ.ค.67	-	
	2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	5-6 พ.ค.67	-	
	2.3. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	7-29 พ.ค.67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		40,000.00	นางสุภาวดี ลินทรธรรม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	15 มี.ค.67	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.2. ขออนุมัติดำเนินการ	31 พ.ค.67	40,000.00	

11	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		4,000.00	นายพิสิษฐ์ รจน์ย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงานตลอดปีการศึกษา	1พ.ค.67-28ก.พ.68	4,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		30,000.00	นางพิศมัย สิงห์เสนา นาย ณัฐกรกรกฤต วิเศษปัดสา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุม/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดประกวดป้ายนิเทศตามวันสำคัญ และจัดทำนิทรรศการ แสดงผลงานนักเรียน	1มี.ย.67-30ม.ค.68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการดำเนินงานและประชุมเสนอแนวทางการพัฒนา กิจกรรม	28 ก.พ.68	-	
6.	กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน		401,520.00	นางศิวมล พวงชมพู
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	401,520.00	

11	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	451,520.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	174,800.00	บาท
รวมเงิน (Total)	626,320.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดหาระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ปีการศึกษา 2567	3360 คน	30.00	-	-	-	100,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,800.00	-

2.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัล	18 อัน	1,200.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	กรอบรูป	10 อัน	120.00	-	-	-	1,200.00	-
3.	ป้ายไวเนล	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการตามนโยบายโรงเรียนและ สพม.ร้อยเอ็ด	2 งาน	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
5.	หมึกปริ้นเตอร์ canon เบอร์ 790	3 ชุด	1,300.00	-	-	-	3,900.00	-
6.	ปริ้นเตอร์ canon	1 เครื่อง	5,500.00	-	-	-	5,500.00	-
7.	กระดาษไฟฟ้า	2 ห่อ	200.00	-	-	-	400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

3.กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าโดเมน	1 ปี	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	4,000.00	-

4.กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากรอบเกียรติบัตร	50 อัน	100.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	4 ห่อ	200.00	-	-	-	800.00	-
3.	ค่าจัดทำนิทรรศการ แสดงผลงานนักเรียน	3 นิทรรศการ	5,000.00	-	-	-	15,000.00	-
4.	ค่าจัดทำนิทรรศการความรู้ ชั้น 3 อาคาร 4	2 นิทรรศการ	4,600.00	-	-	-	9,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

5.กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Notebook Lenovo LOQ 15IRH8 82XV00BNTA (Storm Grey)	1 ชุด	26,000.00	26,000.00	-	-	-	-
2.	เครื่องพิมพ์ EPSON L5290 + INK TANK	1 ชุด	8,600.00	8,600.00	-	-	-	-
3.	2 TB EXT SSD SANDISK EXTREME (SDSSDE61- 2T00-G25)	1 ตัว	5,985.00	5,985.00	-	-	-	-
4.	เครื่องเย็บ โรบิน YF-9935- 1	1 ตัว	1,400.00	1,400.00	-	-	-	-
5.	DOUBLE A กระดาษถ่าย เอกสาร A4 80 แกรม (แพ็ค 5รีม)	3 กล่อง(5รีม)	700.00	2,100.00	-	-	-	-
6.	กระดาษฟोटोक๊อปปี้ A4 120แกรม 50แผ่น HI-JET NP124-50	5 แพ็ค (50แผ่น)	200.00	1,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	Epson L5290 รุ่น 003 (สี ดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง)	1 ชุด	1,840.00	3,680.00	-	-	-	-
8.	ลวดเย็บ (23/8) ตราม้า 1208	5 กล่อง	60.00	300.00	-	-	-	-
9.	ลวดเย็บ (23/15) ตราม้า 1215	5 กล่อง	95.00	475.00	-	-	-	-
10.	ลวดเย็บ (23/20) ตราม้า 1220	2 กล่อง	110.00	220.00	-	-	-	-
11.	ลวดเย็บ (23/24) ตราม้า 1224	2 กล่อง	120.00	240.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	3346 เล่ม	120.00	401,520.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				401,520.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ

15.2.งานพัสดุ

15.3.งานการเงิน

15.4.งานแผนงาน

15.5.ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.การวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย

16.2.นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

16.3.มีรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 ภาคเรียน

16.4.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

16.5. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

16.6.มีการรายงานข้อมูล DMC ครบ100%

16.7.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมสำหรับการดำเนินงาน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล
- 17.2.แบบบันทึกการเบิก-จ่ายซองบรรจุข้อสอบ
- 17.3.แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียน
- 17.4.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 17.5.แบบวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 17.6. แบบประเมินความพึงพอใจ
- 17.7. แบบสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง
- 18.2. การมอบหมายงานอาจทำให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนมีภาระงานมากเกินไป

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองทุกภาคเรียน
- 19.2.มอบหมายงานให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ประเมินให้คะแนน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอน

1. โครงการ (Project) 6.5 โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.โรงเรียนมีการออกแบบจัดการ ประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย (EQA3).

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเกวลิ ศรีทอง นางอรวิดี หลักแก้ว นายพิสิษฐ์ รจน์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)ตลอดจนมีตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียน ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตาม ความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการและความถนัด จะทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ในด้านร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อให้ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 8.2.พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 8.3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 8.4.พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.5.พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
- 8.6.เพื่อออกแบบจัดการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย
- 8.7.เพื่อส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในระดับดีเลิศ
- 9.1.2.ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ในระดับดีเลิศ
- 9.1.3.ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน อย่างหลากหลายและทันสมัย อยู่ในระดับดีเลิศ

9.1.4.โรงเรียนมีระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลายอยู่ในระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

9.2.2.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียน สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		40,000.00	นางเกตุวดี ศรีทองและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	ม.ค.-ก.พ. 68	-	
	2.2.ค่าตอบแทนวิทยากร	28 ก.พ. 68	4,800.00	
	2.3.ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	28 ก.พ. 68	9,000.00	
	2.4.ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตร	28 ก.พ. 68	16,700.00	
	2.5.ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม	28 ก.พ. 68	9,500.00	
	2.6. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	28 ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน (Gifted Program)		692,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.เสนอโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	24-26 มี.ค.2568	-	
	2.2.ศึกษาเส้นทาง และติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จะไป ประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ	24-26 มี.ค.2568	-	
	2.3.รวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อแก้ไข/พัฒนา	24-26 มี.ค.2568	-	
	2.4.จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม	24-26 มี.ค.2568	-	
	2.5.นำคณะครูไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ	24-26 มี.ค.2568	-	
	2.6.ค่ารถปรับอากาศ 3 วัน	24-26 มี.ค.2568	78,000.00	
	2.7.ค่าอาหารที่พัก 3 วัน	24-26 มี.ค.2568	351,000.00	
	2.8.ค่าอุปกรณ์ และค่าอื่น ๆ	24-26 มี.ค.2568	263,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	24-26 มี.ค.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	24-26 มี.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	31 มี.ค. 2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานต่อไป	31 มี.ค. 2568	-	
3.	กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน		30,000.00	นายพิสิษฐ์ รัตนัยและ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุม ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	มี.ค.67-ก.พ.68	-	
	2.2.ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2567	มี.ค.67-ก.ย.67	15,000.00	
	2.3.ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567	1ต.ค.67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	692,000.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	70,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	762,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก (จำนวน 1 ท่าน/ 6 ชั่วโมง)	1	4,800.00	-	-	-	4,800.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง	60	150.00	-	-	-	9,000.00	-
3.	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับ ปรับปรุง)	50	250.00	-	-	-	12,500.00	-
4.	ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	60	70.00	-	-	-	4,200.00	-
5.	แฟ้ม(ซองพลาสติก)	60	15.00	-	-	-	900.00	-
6.	ปากกา(สีน้ำเงิน,สีแดง)	60	20.00	-	-	-	1,200.00	-
7.	กระดาษ A4 70 แกรม	20	140.00	-	-	-	2,800.00	-
8.	ดินสอ	60	10.00	-	-	-	600.00	-
9.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นท์อิงเจต (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน,สี ดำ)	2	875.00	-	-	-	1,750.00	-
10.	โพสอิทโน้ต(พลาสติก)	8	50.00	-	-	-	400.00	-
11.	ปลั๊กไฟ (5 เมตร)	3	450.00	-	-	-	1,350.00	-
12.	คลิปหนีบสีดำ	6	100.00	-	-	-	500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	40,000.00	-

2.กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถปรับอากาศ (3 วัน / 14,000.00 บาท/วัน) ไป	2	42,000.00	84,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ประชุมสัมมนาจังหวัดใน ภาคเหนือ							
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง อาหาร 3 วัน x 900 บาท	100	2,700.00	270,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าที่พัก 2 คืน x 600 บาท	100	1,200.00	120,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเข้าชมและกิจกรรมแหล่ง เรียนรู้ 2 กิจกรรม	100	1,940.00	194,000.00	-	-	-	-
5.	เอกสารสรุปหลักสูตร 8 กลุ่มสาระฯ	120	200.00	24,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				692,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2567	40	250.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2567	40	250.00	-	-	-	10,000.00	-
3.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	30	140.00	-	-	-	4,200.00	-
4.	ค่ากระดาษสี A4 80 แกรม	16	250.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต(สี แดง,สีน้ำเงิน,สีเหลือง,สีดำ)	2	820.00	-	-	-	1,640.00	-
6.	โพสอิสไนต์(พลาสติก)	4	40.00	-	-	-	160.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

14.2.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

14.3.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการ
เรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการ
ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

15.2.กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.3.งานทะเบียน

15.4.งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

15.5.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	15.6.งานการเงิน
15.7.งานพัสดุ	15.8.งานแผนงาน
15.9.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียง	15.10.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
15.11.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	15.12.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ เพชรบุรี และราชบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ได้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.2.ได้ตารางเรียนตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.3.ได้หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ. 2551 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 16.4.ได้พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร ที่เกิดจากการปรับปรุงและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนการสอน
- 16.5.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.6.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.7.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.8.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.9.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนิน
ชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.10.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.11.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.12.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.13.ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.14.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.6.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ
ผลงานของโครงการฯ
- 17.7.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.8.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.9.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดี
- 17.10.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.จำนวนบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ข้อมูลการสอนเปลี่ยนแปลงบ่อย
- 18.2.บุคลากรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน
- 18.3.หลักสูตรแกนกลางมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ
- 18.4.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.5.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นหาเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.6.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.7.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.8.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางทันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ฝ่ายจัดทำตารางเรียนตารางสอนได้ปรับปรุงตารางเรียนตารางสอนให้เกิดความถูกต้อง
- 19.2.ฝ่ายจัดทำตารางเรียนตารางสอนได้จัดทำแบบบันทึกการปรับเปลี่ยนตารางสอน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป
- 19.3.จัดอบรมพัฒนาทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางเสมอ
- 19.4.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ใช้กับกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 19.5.ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้องสืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.6.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.7.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.8.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

1. โครงการ (Project) 6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
(EQA2.4)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุรินทร์ ทวยหมื่นและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการ บริหาร บุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย จึง จัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมาก ที่สุด เมื่อ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู / บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู /บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการแต่ละบุคคล
- 8.5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1. โรงเรียนมีบุคลากรครบทุกสาขาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ การบริหารงานบุคลากรมีคุณภาพ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 9.2.2.การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		6,650.00	นายเดชวรสิงห์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมรายชื่อและจำนวนครูและบุคลากรใหม่ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	1เม.ย.67-10พ.ค.67	-	
	2.2.จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	13พ.ค.67	6,650.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-30มิ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		20,940.00	นางสุนันทา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	17 - 21 ก.พ.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	17 - 21 ก.พ.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.วางแผนการดำเนินงานและติดต่อประสานงานวิทยากร	17- 25 ก.พ.68	-	
	2.2. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	26 ก.พ.68	20,940.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	27- 28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่		761,600.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล หาสถานที่ที่เหมาะสม	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-18 ส.ค.67	-	
	2.2.จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน	1-18 ส.ค.67	-	
	2.3.จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	19-21 ส.ค.67	761,600.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		0.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุม วางแผนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1-31 พ.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	1-30 มิ.ย 67	-	
	2.2.รับสมัครครูที่สนใจ	1-30 ก.ค 67	-	
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม	1-30 ส.ค 67	-	
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรม	1ส.ค67-28ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตรและกลยุทธ์ห้องเรียนพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์		250,000.00	นางสุนทนา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	1-20 ม.ค.68	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรม	1-20 ม.ค.68	-	
	2.3. จัดอบรม สัมมนาตามวันที่กำหนด	24 - 26 มี.ค.68	250,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	31 มี.ค. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานแนะแนว		10,000.00	พัชรภรณ์ นะเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมจัดวางโครงสร้างงานแนะแนวและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	15-30 เม.ย.	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.สำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นกับบุคลากร	15-30 เม.ย.67	-	
	1.3.จัดทำปฏิทินงานช่วงเวลาการพัฒนาศักยภาพของแต่ละ ขอบข่ายกิจกรรม	15-30 เม.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรงานแนะแนว ตามหลักสูตร Coaching	30 มี.ย 67	-	
	2.2.สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร	30 พ.ย. 67	7,000.00	
	2.3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยหน้าเดียว	30 พ.ย. 67	-	
	2.4.สนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย งานแนะแนว	13 มี.ค. 68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ถอดบทเรียนและรายงานผล	28 มี.ค. .68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
7.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS		40,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	1-30 เม.ย. 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครู ผู้สอน IS	12 พ.ค. 67	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.-31 ส.ค. 67	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.-31 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
8.	กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการ เรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการEnglish Programme ประจำปีการศึกษา 2567		400,000.00	นางสาวนิต รมศรี และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค.67	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดอบรม	ม.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรม และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการ อบรมสัมมนา	1 ม.ค.- 1ก.พ.68	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	1 ม.ค.- 1ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดอบรมสัมมนาครูและบุคลากรในโครงการ	11-12 มี.ค.2568	400,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	20 มี.ค.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค.2568	-	
9.	กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ		12,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่ฝึกอบรม/สมัครเข้าอบรม	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2. ดำเนินการเข้ารับการอบรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานผู้กำกับลูกเสือตลอดปีการศึกษา	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	656,650.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	82,940.00	บาท
13.3.เงินอื่นๆ	761,600.00	บาท
รวมเงิน (Total)	1,501,190.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง	50 ชุด	35.00	1,750.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารปฐมนิเทศ	50 ชุด	50.00	2,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายใน 1 ท่าน 4 ชั่วโมง)	4 ชั่วโมง	600.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				6,650.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ชม.ละ 1,200 บาท 3 ชม.	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารว่างภาคเช้า	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
3.	ค่าอาหารว่างบ่าย	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
4.	อาหารกลางวัน	22 คน	60.00	-	-	-	1,320.00	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร/วัสดุ ใน การอบรม	22 คน	500.00	-	-	-	11,000.00	-
6.	กระดาษเกียรติบัตรมีกรอบ ขนาด A4	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร	22 อัน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,940.00	-

3. กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเหมาจ้างรถโดยสารปรับ อากาศ (16000บาท/1คัน/1 วัน) (16,000x4x3)	4 คัน	48,000.00	-	-	-	-	192,000.00
2.	ค่าที่พัก(1ห้อง/1คืน/1300) (60x2x1300)	60 คน	2,600.00	-	-	-	156,000.00	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	120 คน	720.00	-	-	-	86,400.00	-
4.	ค่าสถานที่	1 ห้อง	35,000.00	-	-	-	-	35,000.00

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษาการจัดการเรียนการสอน

14.2. ร่วมกันวางนโยบาย การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียน

การสอน ปีการศึกษา 2567 เพื่อพัฒนาผู้เรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานแผนงาน

15.4. งานการเงิน

15.5. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดสกลนคร

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 16.2. โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.3.บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.4.บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน
- 16.5.ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
- 16.6.ครู/บุคลากรโครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมอบรมสัมมนา
- 17.2.แบบประเมินประสิทธิภาพงานบุคลากร
- 17.3.แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 17.4. แบบประเมินขีดความสามารถอัตรากำลังของ สพม.ร้อยเอ็ด
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรต่าง ๆ อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือมีปัญหาเนื่องจากลงเวลาโดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอาจขัดข้อง หรือมีความผิดพลาดได้
- 18.2.งานบุคลากรส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาจ้างต่าง ๆ รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด จึงต้องจัดเก็บให้ดี ปลอดภัยโดยเฉพาะปลวกและความเสียหายอื่น และสามารถตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีระบบ
- 18.3.การจัดอบรมอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ อาทิ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่าง มีหน้าที่หลายอย่างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือหลักสูตรที่อบรมครูเคยอบรมมาแล้ว
- 18.4.เกิดเหตุสุดวิสัย หรือโรคระบาด ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดการที่วางไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.จัดหาและจัดทำที่เก็บเอกสารให้เพียงพอ สะดวกต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงห้องให้เหมาะต่อการให้บริการปลอดภัยจากปลวกและอื่น ๆ มีระบบการทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดตามระเบียบที่ราชการกำหนด
- 19.2.มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการลงเวลาการทำงาน และเป็นหลักฐานสำคัญได้ และจัดหาเครื่องลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์สำรองไว้เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น และแก้ปัญหาได้ทันที
- 19.3.มีการทำแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การปรับเปลี่ยนหลักสูตร เวลา สถานที่ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเป็นส่วนใหญ่
- 19.4.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดอบรมให้มีการยืดหยุ่นในเรื่องค่าสถานที่และอาหาร และวัน เวลาในการจัดกิจกรรม กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเกิดภาวะโรคระบาด

1. โครงการ (Project) 6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 7.โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ(EQA2.5)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสมจิต อินทรชาติและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็น พลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล

8.2.เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน

8.3.ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.ครูผู้สอน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)		24,600.00	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ	1 มิ.ย. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุน	10 มิ.ย. 67	24,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการดำเนินงาน	20 มิ.ย. 67	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	20 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)		10,400.00	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	มิถุนายน	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนใน ชั้นเรียน	มิ.ย.66	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 1/2567	30 ก.ค. 67	5,200.00	
	2.3.ดำเนินการนิเทศ ภาคเรียนที่ 2/2567	28 ธ.ค.67	5,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2567	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1/2567 ดำเนินงานภาคเรียนที่ 2/2567	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ		0.00	นางมัชฌิมา โรแวน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	1-31 พ.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	17 ก.ค 67	-	
	2.2.ดำเนินการประเมิน	1-31 ส.ค 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว	35,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	35,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 1/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
2.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 2/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,400.00	-

2.กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Notebook	1 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	หมึกเติมปรีเตอร์ HP	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	หมึกเติมปรีเตอร์ EPSON	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	กระดาษ A4	10 รีม	110.00	-	-	-	1,100.00	-
5.	กระดาษ A4 สี	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	ปากกาเน้นข้อความ	10 อัน	30.00	-	-	-	300.00	-
7.	คลิปดำเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
8.	คลิปดำเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
9.	น้ำยาลบคำผิด0.7มล.	4 อัน	150.00	-	-	-	600.00	-
10.	เครื่องเจาะกระดาษ	2 อัน	200.00	-	-	-	400.00	-
11.	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	5 อัน	60.00	-	-	-	300.00	-
12.	เครื่องเย็บกระดาษ No.35	4 อัน	200.00	-	-	-	800.00	-
13.	ลวดเย็บกระดาษ No. 10	10 กล่อง	20.00	-	-	-	200.00	-
14.	ลวดเย็บกระดาษ No. 35	10 กล่อง	50.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	24,600.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานแผนงาน
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3.งานพัสดุ
- 15.4.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นรายบุคคล
- 17.2.แบบสรุปรายงานการนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การนิเทศภายในอาจดำเนินการได้ไม่ครบ 100 % เนื่องจากกิจกรรมของโรงเรียนมีมากมายไม่สามารถกำหนดได้แน่นอน
- 18.2.การสรุปผลการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลค่อนข้างคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำตารางการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการนิเทศภายในให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2567 และภาคเรียน ที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2568
- 19.2.การประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการจัดอบรมผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน แต่ละกลุ่มสาระฯ

1. โครงการ (Project) 6.8 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 8.โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี (EQA2.7)(WSC5)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายบริการ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนขนาดใหญ่มีขยะภายในโรงเรียนจำนวนมาก การบริหารขยะที่มีจำนวนมาก จำเป็นต้องมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้ได้ดียิ่งเสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม
- 8.2.เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน
- 8.3.เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- 8.4.เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อเกื้อหนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งานอาคารสถานที่)		100,000.00	นายพงศ์รัช จรุง จิตวิวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดตกแต่ง สถานที่และงานพิธี	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและ วางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงานและการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมส่งเสริมระบบสารสนเทศศึกษาภายในโรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย		1,100,000.00	นายวิฑะวัฒน์ แก่ง อินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการ ร	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และ กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจสื่อทัศนูปกรณ์และระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม	1 เมย.67-28 กพ.68	-	
	2.2.ดำเนินการตามแผนงาน ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษาในห้องเรียนและอาคารเรียน	1 เมย.67-28 กพ.68	600,000.00	
	2.3.ดำเนินการตามแผนงาน ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษาหอประชุมและห้องโสต	1 เมย.67-28 กพ.68	200,000.00	
	2.4.ดำเนินการตามแผนงาน ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษาศูนย์กีฬาในร่ม	1 เมย.67-28 กพ.68	200,000.00	
	2.5.ดำเนินการตามแผนงาน ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษายานนอกอาคารและบริเวณโรงเรียน	1 เมย.67-28 กพ.68	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)		30,000.00	นางสมฤทธิ บุญยะโพธิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	13 พ.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดประชุมงานบริหารฝ่ายวิชาการ ในภาคเช้าวันอังคาร ตลอดปีการศึกษา	16พ.ค.67-25 ก.พ.68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวน/รายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.2568	-	
4.	กิจกรรม Big Cleaning Day สร้างทำความสะอาดโรงอาหาร		15,000.00	นางสาวพรพิณ นิจสุข และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มี การชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน และความพร้อมของ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด	15-31มีนาคม 2567	-	
	1.2. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการงานโภชนาการและ ผู้ประกอบการร้านค้า ประสานงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3. ประชุมวางแผน เสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1	2พ.ค.67 -31ม.ค.68	2,000.00	
	2.2. ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2	2พ.ค.67 -31ม.ค.68	2,000.00	
	2.3. ขออนุมัติจัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดจ้าง	2พ.ค.67 -31ม.ค.68	11,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
5.	กิจกรรมป้าให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร		5,000.00	นางสาวอรรรยา เย็น วัฒนาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3. ประชุมวางแผน เสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	2พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2. ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร	2พ.ค.67-28ก.พ.68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน / รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร		16,000.00	นายเดชนรสิงห์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล วางแผน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1เม.ย.67-31พ.ค.67	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล	1เม.ย.67-31พ.ค.67	-	
	2.3.จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการสร้างชื่อเสียงให้ตนเองและสถานศึกษา และร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	1มี.ย.67-31 ม.ค.68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุงสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
7.	กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน		90,000.00	นางกัญตรพัทธ์ ศรี คะเนย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและ รูปแบบวิธีการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจโต๊ะอาหารของนักเรียนที่ชำรุด เสียหาย	พ.ค 67- ก.พ. 68	-	
	2.2.ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหาร นักเรียน	พ.ค 67- ก.พ. 68	-	
	2.3. ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะอาหารในโรงอาหาร ให้มีความสะอาดเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ จำนวน 15 ตัว	พ.ค 67- ก.พ. 68	90,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
8.	กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน		10,000.00	นางสาวจินตนา โพธิ์จักร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและรวบรวมข้อมูล จากการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมวางแผนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค 67- ก.พ. 68	-	
	2.2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	2.3. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	2.4. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ		300,000.00	นางนภสร สนิทกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินการ	15-31 มี.ค. 2568	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	300,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
10.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ		28,800.00	นายสุเมธ หาญเวช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียน	15-31 มีนาคม 2567	-	
	1.2. ประชุมวางแผนหาแนวทางการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	1พ.ค.2567-28ก.พ.68	28,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
11.	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียนโครงการ English Programme		82,000.00	นางสาววีรณัฐ วรามิตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อมและอาคารเรียน EP	เม.ย. 67	-	
	2.2.ประสานงานผู้รับเหมา/ ช่างผู้ชำนาญการมาประเมินราคาในการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่	เม.ย. 67	-	
	2.3.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ช่างผู้ชำนาญการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่เรียงลำดับตามความจำเป็นเร่งด่วน	เม.ย. 67-ม.ค. 68	82,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-10 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	11-20 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	21-28 ก.พ.68	-	
12.	กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการEnglish Programme		100,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจสภาพความเสียหายของวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ห้องสมุด ห้องดนตรี และห้องเรียนโครงการ EP แล้วจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมบำรุง	เม.ย.67	-	
	2.2. ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์วัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ห้องสมุด ห้องดนตรี และห้องเรียนโครงการ EP	เม.ย.67 - ม.ค. 68	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-10 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	11-20 ก.พ.2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	21-28 ก.พ.2568	-	
13.	กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล		60,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติโครงการและสำรวจถังเก็บสิ่งปฏิกูล และบ่อดักไขมัน ภายในบริเวณโรงเรียน	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. วางแผนการกำหนดช่วงเวลาการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้มาดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลบ่อเกรอะ บริเวณห้องน้ำภายในโรงเรียน ตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	50,000.00	
	2.2. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ ให้มาดำเนินการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลบ่อดักไขมันบริเวณโรงอาหารภายในโรงเรียน ตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการกำจัดสิ่งปฏิกูลภายในโรงเรียน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
14.	กิจกรรมการกำจัดขยะ		85,200.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและสำรวจถังขยะ และกำหนดจุดวางถังขยะตามบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. ดำเนินการจัดวางถังขยะตามจุดที่กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาความสะอาดประจำจุดที่กำหนด	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	2.2. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มารับขยะจากจุดที่กำหนด	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	85,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการจัดเก็บขยะ และการกำจัดขยะภายในบริเวณโรงเรียน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
15.	กิจกรรมดูแล และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ		500,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและสำรวจสภาพการใช้งาน ของเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	500,000.00	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
16.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา		190,000.00	นางสาวสุรางค์ทิพย์ นครไพร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติการ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 ส.ค. -12 ก.ย. 67	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน	15 ส.ค. -12 ก.ย. 67	-	
	2.3.จัดกิจกรรมวันอาสาสถาบัน	13 ก.ย. 67	190,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.67	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.67	-	
17.	กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสด		260,500.00	นางสาวสุรางค์ทิพย์ นคร ไพร นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล กำหนดวันที่เหมาะสม	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 พ.ย. - 25 ธ.ค.67	-	
	2.2.จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน	1 พ.ย. - 25 ธ.ค.67	-	
	2.3.จัดกิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสด	26-27 ธ.ค.67	260,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนิน	28 ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.67	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.67	-	
18.	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)		80,000.00	พรณี สงวนโสภะ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผนกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบการจัดกิจกรรม	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. สสำรวจความต้องการวัสดุในการทำกิจกรรม	1เม.ย.67-31พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 1	23 พ.ค. 67	80,000.00	
	2.2. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 2	28 ส.ค 67	-	
	2.3. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 3	5 พ.ย 67	-	
	2.4. จัดกิจกรรมBig cleaning Day ครั้งที่ 4	15 ม.ค 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28ก.พ.68	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน ทางการพัฒนางาน	28ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปผลดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
19.	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว		25,000.00	คมสันต์ อุดมศักดิ์ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบการทำ กิจกรรม	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.สำรวจความต้องการวัสดุในการทำกิจกรรม	15-31มี.ค.67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อม	25 มี.ย.67	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน#รายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน#สรุปและรายงาน	28ก.พ.68	-	
20.	กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		15,000.00	วลักษณ์วรรณ วาเหลา และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบกิจกรรม	15-30 มี.ค 67	-	
	1.2. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	15-30 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดการแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	8 ส.ค 67	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน แนวทางการพัฒนางาน	28 ก.พ 68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
21.	กิจกรรมชุมนุมสิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน		5,000.00	เดชนรสิงห์ รัตนพล และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	15-30 มี.ค 67	-	
	1.2. สสำรวจวัสดุอุปกรณ์	15-30 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผน	25 พ.ย 67	5,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
	4.2. วางแนวทางพัฒนางาน และรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
22.	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว		30,000.00	พรรณี สงวนโสภาก และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องสิ่งแวดล้อม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้ออุปกรณ์	15-31 พ.ค 67	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน # รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
23.	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		21,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาช่างเพื่อติดตั้งผ้า幔หน้าต่าง 2. จัดหาช่างเพื่อทำสติ๊กเกอร์ติดบานประตูหน้าต่างกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3. จัดหาช่างซ่อมแซมบำรุงซึ่งค้ำลังงาน 4. จัดหาอุปกรณ์ลงสายไฟ	1 กรกฎาคม 2567	21,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการทำงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปผลงาน รายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	28 กุมภาพันธ์ 2568	-	
24.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) ภาษาอังกฤษ - สังคมศาสตร์		50,000.00	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ, นางสุมนชา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค. 67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 - 31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ปรับแต่งภูมิทัศน์	1เม.ย.67 - 28ก.พ.68	30,000.00	
	2.2. ซ่อมแซม และ จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	1เม.ย.67 - 28ก.พ.68	10,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. ช่อมแซมประตู หน้าต่าง ห้องเรียน	1เม.ย.67 - 28ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
25.	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า		300,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอขออนุมัติโครงการและสำรวจสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	300,000.00	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	1พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
26.	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา		200,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและสำรวจสภาพการใช้งานระบบประปาภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	1 พ.ค.67-28 ก.พ. 68	-	
	2.2. ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	1 พ.ค.67-28 ก.พ. 68	200,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	28 ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.68	-	
27.	กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ		700,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ และงานอาคารสถานที่
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สำรวจความเสียหาย ความต้องการปรับปรุงพัฒนา 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	เม.ย.67-มี.ค.68	700,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินการ 3.2 รวบรวมข้อเสนอในการดำเนินการ แนวทางแก้ไข 3.3 จัดทำรายงานเสนอโรงเรียน พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนข้อเสนอ 4.2 วางแผนดำเนินการ 4.3 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	1,933,000.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	2,015,000.00 บาท
13.3.เงินอื่นๆ 450,500.00 บาท	
รวมเงิน (Total)	4,398,500.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว (Big Cleaning Day)**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	350 ด้าม	50.00	17,500.00	-	-	-	-
2.	ไม้กวาดดอกหญ้า	200 ด้าม	35.00	7,000.00	-	-	-	-
3.	ไม้ถูพื้นอย่างถูก	60 ด้าม	40.00	2,400.00	-	-	-	-
4.	น้ำยาถูพื้นขนาด 5 ลิตร	30 แกลลอน	160.00	4,800.00	-	-	-	-
5.	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 40 x 60 นิ้ว (แบบบาง)	80 ห่อ	80.00	6,400.00	-	-	-	-
6.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเดทอล	2 แกลลอน	1,800.00	3,600.00	-	-	-	-
7.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเดทอล	2 แกลลอน	1,800.00	3,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	ถังน้ำพลาสติกเบอร์ 16	50 ถัง	45.00	2,250.00	-	-	-	-
9.	ผ้าขนหนูขนาด 12 x 30 นิ้ว	20 ห่อ	180.00	3,600.00	-	-	-	-
10.	ถุงมือพลาสติกแบบบาง	200 ห่อ	20.00	4,000.00	-	-	-	-
11.	ถุงมือแพทย์ เบอร์ M	5 กล่อง	150.00	750.00	-	-	-	-
12.	ถังน้ำพลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด 30 ลิตร	20 ใบ	160.00	3,200.00	-	-	-	-
13.	กระดาษทรายขัดไม้ ขนาด 50x50 ฟุต	30 แผ่น	50.00	1,500.00	-	-	-	-
14.	ที่ตักขยะพลาสติก	90 อัน	40.00	3,600.00	-	-	-	-
15.	สายยางเขียว ขนาด 0.5 นิ้ว ยาว 100 เมตร	1 ม้วน	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
16.	ชั้นน้ำพลาสติกแบบมีด้ามจับ	20 อัน	30.00	600.00	-	-	-	-
17.	กรวยพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	20 อัน	40.00	800.00	-	-	-	-
18.	น้ำยาล้างจานแบบถู ขนาด 500 มิลลิลิตร	30 ถัง	40.00	1,200.00	-	-	-	-
19.	ฟองน้ำล้างจาน	100 อัน	15.00	1,500.00	-	-	-	-
20.	ไม้ปิดชนไก่ ขนาด 60 ซม.	10 อัน	160.00	1,600.00	-	-	-	-
21.	ผ้ามุงลอน สีฟ้า ขนาด 1.2 เมตร ความยาว 25 หลา	3 อัน	600.00	1,800.00	-	-	-	-
22.	หัวเชื้อ EM ขนาด 1 ลิตร	20 แกลลอน	90.00	1,800.00	-	-	-	-
23.	กากน้ำตาล 5 ลิตร	30 แกลลอน	150.00	4,500.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				80,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	160 คน	100.00	16,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากร	2 คน	2,000.00	4,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	125 ชุด	40.00	5,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				25,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล ขนาด 5x3 เมตร	1 ผืน	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
2.	ขนมปังปิ้ง ขนาดใหญ่	20 ปีก	425.00	8,500.00	-	-	-	-
3.	คำดอกไม้พลาสติก	100 ช่อ	40.00	4,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				15,000.00	-	-	-	-

4.กิจกรรมชุมนุมสิ่งแวดล้อมห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	40 คน	100.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าป้ายไวนิล	1 ผืน	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คอมพิวเตอร์มือถือ Lenovo V15 G3 IAP 82TT00K2TA(Business Black)	1 เครื่อง	23,000.00	23,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกสีเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3110 สี+สีดำ	4 ชุด	950.00	3,800.00	-	-	-	-
3.	ปลั๊กไฟขนาด 10 เมตร	2 อัน	300.00	600.00	-	-	-	-
4.	กรรไกร 3M ขนาด 6 นิ้ว	5 อัน	40.00	200.00	-	-	-	-
5.	กาว TOA ขนาด 32 ออนซ์	2 กระปุก	70.00	140.00	-	-	-	-
6.	กระดาษกาวเล็กสี 1.5 นิ้ว	5 อัน	120.00	600.00	-	-	-	-
7.	กระดาษกาวเล็กสี 2 นิ้ว ม้วนใหญ่	5 อัน	300.00	1,500.00	-	-	-	-
8.	กระดาษกาวเล็กสี 1 นิ้ว	2 ม้วน	80.00	160.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				30,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาช่างทำผ้าม่าน หน้าต่างกลุ่มสาระสังคม ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ขนาดสูง 180 ซม. กว้าง 320 ซม	3 บาน	3,500.00	-	-	-	10,500.00	-
2.	จัดหาช่างติดสติ๊กเกอร์ป ระตู ขนาดสูง 210 ซม. กว้าง 90 ซม.	1 บาน	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-
3.	จัดหาช่างซ่อมซิงล้างจาน	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	จัดหาอุปกรณ์ลงสายไฟฟ้า ขนาดความยาว 2 เมตร	10 ลง	150.00	-	-	-	1,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	21,000.00	-

7.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โคมไฟเพดาน LED 18 W	200	250.00	-	-	-	50,000.00	-
2.	โคมไฟเพดาน LED 12 W เล็ก	100	190.00	-	-	-	19,000.00	-
3.	หลอดไฟ LED หลอดกลม 12W	150	70.00	-	-	-	10,500.00	-
4.	สายไฟ 2*0.5 แบบอ่อน	50	550.00	-	-	-	27,500.00	-
5.	สายไฟ 2*1 แบบอ่อน	5	950.00	-	-	-	4,750.00	-
6.	สายไฟ 2*1.5 แบบแข็ง	3	1,250.00	-	-	-	3,750.00	-
7.	สายไฟ 2*2.5 แบบแข็ง	3	1,850.00	-	-	-	5,550.00	-
8.	หลอดไฟสปอตไลท์ LED 500-200 W	15	1,550.00	-	-	-	23,250.00	-
9.	ปลั๊กไฟแบบเดี่ยวติดผนัง	100	25.00	-	-	-	2,500.00	-
10.	เทปพันสายไฟม้วนใหญ่	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
11.	เทปพันสายไฟ แบบละลาย	24	65.00	-	-	-	1,560.00	-
12.	พัดลมเพดาน ขนาด 48"	50	720.00	-	-	-	36,000.00	-
13.	พัดลมดูดอากาศ	10	820.00	-	-	-	8,200.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
14.	พัดลมติดผนัง 16"	10	1,800.00	-	-	-	18,000.00	-
15.	ใบพัดลม 16"	24	200.00	-	-	-	4,800.00	-
16.	ปลั๊กตัวผู้	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
17.	ปลั๊กตัวเมีย 3 ทาง	99	40.00	-	-	-	3,960.00	-
18.	กล่องใส่ปลั๊กติดผนัง	30	45.00	-	-	-	1,350.00	-
19.	ฝาปิดกล่องใส่ปลั๊กพร้อม สวิตช์	30	45.00	-	-	-	1,350.00	-
20.	พุกเหล็ก 4 หุน	10	430.00	-	-	-	4,300.00	-
21.	พุกยาง 4 หุน	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
22.	น็อตเกลียวปล่อย 1"	7	220.00	-	-	-	1,540.00	-
23.	น็อตเกลียวปล่อย 3/4	7	220.00	-	-	-	1,540.00	-
24.	น็อตเบอร์ 10 ทั้งตัวเมีย	150	10.00	-	-	-	1,500.00	-
25.	น็อตเบอร์ 12 ทั้งตัวเมีย	150	10.00	-	-	-	1,500.00	-
26.	แหวนรองน็อต	200	1.00	-	-	-	200.00	-
27.	สาย PVC เกือบสายไฟรวม	4	775.00	-	-	-	3,100.00	-
28.	ฟิวส์แรงต่ำ ขนาด 250 A	15	550.00	-	-	-	8,250.00	-
29.	ดอกสว่านเจาะปูน	5	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
30.	ปลั๊กไฟติดผนังแบบกราวด์	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
31.	เบรกเกอร์ขนาด 30 A	50	170.00	-	-	-	8,500.00	-
32.	สว่านไร้สาย	8	1,950.00	-	-	-	15,600.00	-
33.	สวิตช์พัดลมเพดาน	24	350.00	-	-	-	8,400.00	-
34.	ดอกสว่านเจาะเหล็กดอก ใหญ่	10	780.00	-	-	-	7,800.00	-
35.	ดอกไขควงสว่านไร้สาย	10	125.00	-	-	-	1,250.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	300,000.00	-

8.กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปั้มน้ำขนาด 250W HITACHI	8 อัน	9,250.00	-	-	-	74,000.00	-
2.	สวิตช์ปั้มน้ำ	10 อัน	550.00	-	-	-	5,500.00	-
3.	ท่อ PVC 4 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	55.00	-	-	-	2,750.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ท่อ PVC 6 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	65.00	-	-	-	3,250.00	-
5.	ท่อ PVC 1" ท่อน้ำไทย	50 อัน	75.00	-	-	-	3,750.00	-
6.	ข้อต่อตรง 4 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	20.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ข้อต่อตรง 6 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	25.00	-	-	-	2,500.00	-
8.	ข้อต่อตรง 1" ท่อน้ำไทย	60 อัน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
9.	ข้องอ 4 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	20.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	ข้องอ 6 หุน ท่อน้ำไทย	100 อัน	25.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	ข้องอ 1" ท่อน้ำไทย	60 อัน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	กาวทาท่อ PVC ท่อน้ำไทย	38 อัน	300.00	-	-	-	11,400.00	-
13.	ท่อลด 6 หุน ไป 4 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
14.	ท่อลด 1" ไป 6 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
15.	ท่อลด 1" ไป 4 หุน ท่อน้ำไทย	50 อัน	25.00	-	-	-	1,250.00	-
16.	3 ทาง 4 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
17.	3 ทาง 6 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	30.00	-	-	-	900.00	-
18.	3 ทาง 1" ท่อน้ำไทย	30 อัน	35.00	-	-	-	1,050.00	-
19.	1" เกลียวนอก ท่อน้ำไทย	30 อัน	35.00	-	-	-	1,050.00	-
20.	4 หุน ก๊อกน้ำ ท่อน้ำไทย	24 อัน	150.00	-	-	-	3,600.00	-
21.	6 หุน ก๊อกน้ำ ท่อน้ำไทย	24 อัน	175.00	-	-	-	4,200.00	-
22.	เทปพันเกลียว ท่อน้ำไทย	40 อัน	35.00	-	-	-	1,400.00	-
23.	ลูกลอยขนาด 6 หุน	10 อัน	500.00	-	-	-	5,000.00	-
24.	วาล์ว 4 หุน	24 อัน	35.00	-	-	-	840.00	-
25.	วาล์ว 6 หุน	24 อัน	45.00	-	-	-	1,080.00	-
26.	วาล์ว 1"	24 อัน	55.00	-	-	-	1,320.00	-
27.	เครื่องพ่นควันฆ่าเชื้อ Covid - 19	4 อัน	5,500.00	-	-	-	22,200.00	-
28.	ก๊อกล้างมือ	12 อัน	420.00	-	-	-	5,040.00	-
29.	สายน้ำ 1 เมตร	24 อัน	150.00	-	-	-	3,600.00	-
30.	สายฉีดชำระ	30 อัน	320.00	-	-	-	9,600.00	-
31.	ฝาปิดท่อ 4 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	15.00	-	-	-	450.00	-
32.	ฝาปิดท่อ 6 หุน ท่อน้ำไทย	30 อัน	20.00	-	-	-	600.00	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
33.	ฝาปิดท่อ 1" ท่อน้ำไทย	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
34.	เกลียวตัวนอกใน 4 หุน ท่อน้ำไทย	40 อัน	20.00	-	-	-	800.00	-
35.	ตะปูเกลียวดำ ขนาด 1.5?	1 อัน	295.00	-	-	-	295.00	-
36.	4 หุนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	20.00	-	-	-	480.00	-
37.	6 หุนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	25.00	-	-	-	600.00	-
38.	1" เกลียวใน ขนาด 1.5?	24 อัน	30.00	-	-	-	720.00	-
39.	เกลียวปิดท่อ 6 หุน ขนาด 1.5	20 อัน	25.00	-	-	-	500.00	-
40.	C ป้อนน้ำ 8MFD/250	24 อัน	55.00	-	-	-	1,320.00	-
41.	C ป้อนน้ำ 5MFD/250	24 อัน	45.00	-	-	-	1,080.00	-
42.	โครงเหล็ยตัดเหล็ก	2 อัน	250.00	-	-	-	500.00	-
43.	กัญแจคอมม่า ขนาด 3"	1 อัน	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
44.	คีมตัดท่อ	2 อัน	450.00	-	-	-	900.00	-
45.	คีมลีดค	2 อัน	350.00	-	-	-	700.00	-
46.	น้ำยาฆ่าเชื้อ	10 แกลลอน	385.00	-	-	-	3,850.00	-
47.	น้ำยาฟันทันฆ่าเชื้อ	5 แกลลอน	975.00	-	-	-	4,875.00	-
48.	ใบเลื่อยตัดเหล็ก Hismed	30 อัน	25.00	-	-	-	750.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	200,000.00	-

9.กิจกรรมดูแล และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	COMAIRขนาด25,000 BTU	10 อัน	12,000.00	-	-	-	120,000.00	-
2.	น้ำยา AIR R22	40 อัน	1,990.00	-	-	-	79,600.00	-
3.	แม็กนิตัด 30 A	40 อัน	390.00	-	-	-	15,600.00	-
4.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนสั้น	24 อัน	1,350.00	-	-	-	32,400.00	-
5.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนยาว	20 อัน	1,350.00	-	-	-	27,000.00	-
6.	มอเตอร์คอยล์เย็น	10 อัน	1,200.00	-	-	-	12,000.00	-
7.	ท่อทองแดงขนาด 0.5 5 เมตร	1 อัน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
8.	C 50 MFD/450	40 อัน	300.00	-	-	-	12,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
9.	C 60 MFD/450	41 อัน	350.00	-	-	-	14,350.00	-
10.	สายหลักหัว COM	10 อัน	250.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	แก๊สกระป๋อง	10 อัน	180.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	ผ้าใบครอบล้างแอร์	2 อัน	500.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	วาล์วสกรขนาด	20 อัน	110.00	-	-	-	2,200.00	-
14.	ท่อทองแดงขนาด 5 เมตร	2 อัน	995.00	-	-	-	1,990.00	-
15.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-22	1 อัน	950.00	-	-	-	950.00	-
16.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-32	1 อัน	950.00	-	-	-	950.00	-
17.	C 3 MFD/250	24 อัน	85.00	-	-	-	2,040.00	-
18.	C 5 MFD/250	24 อัน	120.00	-	-	-	2,880.00	-
19.	หางปลาต่อสายรูมแอร์	300 อัน	2.00	-	-	-	600.00	-
20.	รูมปรับอากาศหภูมิ AIR	50 อัน	420.00	-	-	-	21,000.00	-
21.	ลวดเชื่อมแก๊ส	20 อัน	10.00	-	-	-	200.00	-
22.	น้ำมัน WD-40	12 อัน	240.00	-	-	-	2,880.00	-
23.	ประแจตัดท่อแอร์ข้างบน	1 อัน	750.00	-	-	-	750.00	-
24.	น้ำยาล้างท่อแอร์	10 อัน	100.00	-	-	-	1,000.00	-
25.	เทอร์โมเครื่องมือทำน้ำเย็น	27 อัน	250.00	-	-	-	6,750.00	-
26.	กาบีบน้ำมัน	1 อัน	260.00	-	-	-	260.00	-
27.	เทปพันท่อแอร์ 2"	30 อัน	60.00	-	-	-	1,800.00	-
28.	คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง	2 อัน	360.00	-	-	-	720.00	-
29.	โฟมล้างฆ่าเชื้อแอร์แบบ สเปรย์	12 อัน	240.00	-	-	-	2,880.00	-
30.	หัวฉีดน้ำล้างแอร์	2 อัน	900.00	-	-	-	1,800.00	-
31.	สายอ่อนเบอร์ 1 1*1	5 อัน	320.00	-	-	-	1,600.00	-
32.	ยางหุ้มท่อแอร์สีดำแบบสวม	50 อัน	50.00	-	-	-	2,500.00	-
33.	เครื่องเข็นน้ำยาแอร์รั่ว	1 อัน	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
34.	เครื่องแวคคัมน้ำยาแอร์	1 อัน	4,200.00	-	-	-	4,200.00	-
35.	โบว์เลอร์เป่าลมทำความสะอาด	1 อัน	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
36.	ถังน้ำเย็นแบบเปลี่ยนถังสี่ ขาใส	8 อัน	5,500.00	-	-	-	44,000.00	-
37.	คอมแอร์ขนาด 3,300 BTU	4 อัน	14,000.00	-	-	-	56,000.00	-
38.	เครื่องปั้มน้ำแรงดันสูงล้าง แอร์	1 อัน	4,500.00	-	-	-	4,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
39.	เครื่องเชื่อมเหล็ก	1 อัน	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
40.	ลวดเชื่อมเหล็ก	10 อัน	400.00	-	-	-	4,000.00	-
41.	เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ 50 A	1 อัน	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	500,000.00	-

10.กิจกรรมการกำจัดขยะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเก็บขยะจากเทศบาล	12 เดือน	7,100.00	-	-	-	85,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	85,200.00	-

11.กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กำจัดไขมันโรงอาหาร	2 ภาคเรียน	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	ดูดส้วม	2 ภาคเรียน	25,000.00	-	-	-	50,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	50,000.00	-

12.กิจกรรมส่งเสริมระบบโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หลอดภาพ Projector	20 หลอด	4,000.00	-	-	-	80,000.00	-
2.	Projector Epson EB-X06	10 ตัว	20,000.00	-	-	-	200,000.00	-
3.	Visual Digital vertex รุ่น GS50	10 ตัว	20,000.00	-	-	-	200,000.00	-
4.	ไม้คั่น NTS B58	30 ตัว	500.00	-	-	-	15,000.00	-
5.	สายไม้คั่น APH B022A (100 m)	3 ม้วน	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
6.	Adapter VGA (เมีย/เมีย)	50 ตัว	100.00	-	-	-	5,000.00	-
7.	สาย VGA 1.5m	50 เส้น	150.00	-	-	-	7,500.00	-
8.	สาย VGA three boy 15m	24 เส้น	1,000.00	-	-	-	24,000.00	-
9.	แอมป์ NPE Ti-30	10 เครื่อง	2,500.00	-	-	-	25,000.00	-
10.	ดอกลำโพง NPE NL-502	12 ดอก	500.00	-	-	-	6,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	เครื่องมือช่าง	1 ชุด	28,500.00	-	-	-	28,500.00	-
12.	ตู้ลำโพง VL Audio 712D	6 ตู้	17,000.00	-	-	-	102,000.00	-
13.	Processor DSP marani MIR 260E	1 ตัว	16,000.00	-	-	-	16,000.00	-
14.	สาย APH B022A (100 m)	3 ม้วน	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
15.	แฉีก XLR AMPHENOL ตัว ผู้	12 ตัว	150.00	-	-	-	1,800.00	-
16.	แฉีก XLR AMPHENOL ตัว เมีย	12 ตัว	150.00	-	-	-	1,800.00	-
17.	Power Audio jockey LA12X	1 เครื่อง	32,000.00	-	-	-	32,000.00	-
18.	Power SAE PXM-7	1 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
19.	Mixer Yamaha MG10X	1 เครื่อง	12,000.00	-	-	-	12,000.00	-
20.	ค่าติดตั้ง	1 เซต	10,400.00	-	-	-	10,400.00	-
21.	ลำโพง Audio Jockey PS15	4 ดอก	7,500.00	-	-	-	30,000.00	-
22.	Power Amp SAE PXM7	2 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	30,000.00	-
23.	Processor DSA Marani260P	1 เครื่อง	13,500.00	-	-	-	13,500.00	-
24.	ปลั๊กติดแร็ค AutoMaticDelay 220V	4 ตัว	2,500.00	-	-	-	10,000.00	-
25.	ดอกลำโพง Eminence Kappa-15A	2 ดอก	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
26.	SHURE BETA58A มหาจักร	2 ตัว	7,000.00	-	-	-	14,000.00	-
27.	SHURE SM585 มหาจักร แบบมีสวิชต์	2 ตัว	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
28.	ลำโพง Monitor Yamaha HS5i	2 ตู้	10,000.00	-	-	-	20,000.00	-
29.	Audio interface SSL2+	1 ตัว	9,500.00	-	-	-	9,500.00	-
30.	สาย VCT 2 x 2.5 (100 M)	3 ม้วน	2,800.00	-	-	-	8,400.00	-
31.	สาย APH 22M (100M)	3 ม้วน	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
32.	Amphenol XLR AC3M ผู้	20 ตัว	150.00	-	-	-	3,000.00	-
33.	Amphenol XLR AC3M เมีย	20 ตัว	150.00	-	-	-	3,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
34.	Amphenol Speakon 4 Pin	24 ตัว	200.00	-	-	-	4,800.00	-
35.	ขาลำโพงติดผนัง	4 ตัว	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
36.	16 ตู้แร็คติดผนังแบบมี กุญแจล็อก 2 2,500 5,000	2 ตู้	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
37.	คำติดตั้ง	1 เซต	15,800.00	-	-	-	15,800.00	-
38.	แอมป์หน้าลาย NPE LDA-550	1 เครื่อง	13,500.00	-	-	-	13,500.00	-
39.	ลำโพงฮอร์น TOA CS-630M (30W)	12 ตัว	3,000.00	-	-	-	36,000.00	-
40.	Processor DSP Marani 260P+	1 เครื่อง	11,500.00	-	-	-	11,500.00	-
41.	ตู้แร็คกันน้ำ	1 ตู้	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
42.	ไมค์ลอยแบบคู่ UHF	2 ชุด	7,500.00	-	-	-	15,000.00	-
43.	งานติดตั้ง	1 เซต	19,000.00	-	-	-	19,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	1,100,000.00	-

13.กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567 จำนวน 40 คน จำนวน 20 ครั้ง	800 ชุด	18.00	-	-	-	14,400.00	-
2.	ค่าเอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2567 จำนวน 40 คน จำนวน 20 ครั้ง	800 ชุด	18.00	-	-	-	14,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	28,800.00	-

14.กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างโรงอาหาร ครั้งที่ 1	1 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างโรงอาหาร ครั้งที่ 2	1 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	1 ชุด	11,000.00	11,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิลแบบทึบแสงข้างหลังสีขาวให้ความรู้ด้านโภชนาการ	2 ป้าย	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

16.กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงซ่อมหน้าโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียน	15 โต๊ะ	6,000.00	90,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			90,000.00	-	-	-	-

17.กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้ด้านสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารกลางวันและอาหารว่างเหมาะสม	30 คน	110.00	3,300.00	-	-	-	-
2.	คำวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	1 หน่วย	1,900.00	1,900.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(2 ท่าน 2 ชั่วโมงชั่วโมงละ 600 บาท)	2 คน	1,200.00	2,400.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	เบี้ยเลี้ยงครู	8 คน	300.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				10,000.00	-	-	-	-

18.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผงซักฟอก	199 ถุง	55.00	-	-	-	10,945.00	-
2.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	100 โหล	120.00	-	-	-	12,000.00	-
3.	กระดาษชำระม้วนใหญ่	250 ม้วน	70.00	-	-	-	17,500.00	-
4.	กระดาษชำระม้วนเล็ก	250 ม้วน	20.00	-	-	-	5,000.00	-
5.	กระดาษชำระกล่อง	300 กล่อง	30.00	-	-	-	9,000.00	-
6.	ไม้ถูพื้น	25 อัน	200.00	-	-	-	5,000.00	-
7.	ที่ดักขยะ	99 อัน	20.00	-	-	-	1,980.00	-
8.	ฟองน้ำล้างจาน	100 ถุง	15.00	-	-	-	1,500.00	-
9.	กล่องสบู	20 อัน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	สบู่เหลว	70 ถุง	100.00	-	-	-	7,000.00	-
11.	น้ำยาล้างจาน	30 แพ็ค	100.00	-	-	-	3,000.00	-
12.	สเปรย์หล่อลื่น	20 กระป๋อง	250.00	-	-	-	5,000.00	-
13.	สเปรย์กันยุง	15 กระป๋อง	250.00	-	-	-	3,750.00	-
14.	สเปรย์ฆ่าปลวก	15 กระป๋อง	250.00	-	-	-	3,750.00	-
15.	สเปรย์ปรับอากาศ	30 กระป๋อง	200.00	-	-	-	6,000.00	-
16.	พรมเช็ดเท้า	40 อัน	250.00	-	-	-	10,000.00	-
17.	ไม้กวาดดอกหญ้า	190 อัน	40.00	-	-	-	7,600.00	-
18.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	50.00	-	-	-	1,500.00	-
19.	ถังขยะห้องเรียน	100 ชิ้น	150.00	-	-	-	15,000.00	-
20.	ถุงดำ	100 ถุง	50.00	-	-	-	5,000.00	-
21.	แปรงขัดพื้น/สุขภัณฑ์	50 อัน	30.00	-	-	-	1,500.00	-
22.	น้ำยาเช็ดกระจก	35 ชิ้น	100.00	-	-	-	3,500.00	-
23.	กุญแจล็อกห้อง	40 อัน	100.00	-	-	-	4,000.00	-
24.	น้ำยาเคลือบเงา (Waxy)	30 ขวด	50.00	-	-	-	1,500.00	-
25.	แปรงขัดพื้นทองเหลืองดำม ยาว,สั้น	40 อัน	150.00	-	-	-	6,000.00	-
26.	จัดซื้อเครื่องขัดพื้น ขนาด แผ่นขัด 20 นิ้ว	2 เครื่อง	24,000.00	-	-	-	48,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
27.	น้ำยาหัวเชื้อกัดสนิมห้องน้ำ	45 ชิ้น	855.00	-	-	-	38,475.00	-
28.	น้ำยาหัวเชื้อล้างคราบ สกปรกพื้น	40 ชิ้น	900.00	-	-	-	36,000.00	-
29.	น้ำยาหัวเชื้อดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ห้องน้ำ	30 ชิ้น	950.00	-	-	-	28,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	300,000.00	-

19.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าถมดิน ถมทราย	150	300.00	-	-	-	45,000.00	-
2.	ค่าตัด แต่งกิ่งต้นไม้	300	170.00	-	-	-	51,000.00	-
3.	ค่าจัดซื้อไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า	1	45,900.00	-	-	-	45,900.00	-
4.	ค่าวัสดุที่ใช้ตกแต่งสวน	1	60,000.00	-	-	-	60,000.00	-
5.	วัสดุ อุปกรณ์สำหรับต่อท่อ ประปา	1	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
6.	แจกันหลุยส์ทรงสูง สีทอง สำหรับจัดดอกไม้(ชุด 4 ต้น)	2	13,800.00	-	-	-	27,600.00	-
7.	ดอกไม้/ใบไม้ปลอม	1	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
8.	เชือกฟาง	10	50.00	-	-	-	500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	300,000.00	-

20.กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียนโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดตกแต่งป้ายนิเทศน์ อุปกรณ์ กระดาษสี ดอกไม้ ตกแต่งมุมป้ายนิเทศ เชือก ป้ายไว้นิเทศส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ อาคาร EP และห้องดนตรี EP	8 ห้อง	6,500.00	52,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ปรับปรุงภูมิทัศน์และ ตกแต่งสวนหย่อมหน้า อาคาร EP	1 แห่ง	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			82,000.00	-	-	-	-

21.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ โครงการEnglish Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	16 เครื่อง	2,000.00	32,000.00	-	-	-	-
2.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ช่วยสอน ในห้องเรียนEP	6 ชิ้น	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	2 ชิ้น/เครื่อง	3,500.00	7,000.00	-	-	-	-
4.	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายปี 1 เครื่อง	12 เดือน	4,000.00	48,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	-	-	-	-

22.กิจกรรมสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง สำหรับงาน ซ่อมอาคารสถานที่พร้อมทั้ง ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ให้พร้อมในการใช้งาน	6 อาคาร	50,000.00	-	-	-	300,000.00	-
2.	ปรับปรุงระบบน้ำดื่มภายใน โรงเรียน	7 อาคาร	10,000.00	-	-	-	70,000.00	-
3.	ปรับปรุงรั้วรอบโรงเรียนให้ มีความพร้อม สวยงาม	1 รั้ว	100,000.00	-	-	-	100,000.00	-
4.	ปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา ถนน อาคารประกอบและ บริเวณภายในโรงเรียน	10 อาคาร	20,000.00	-	-	-	200,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	670,000.00	-

23.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โต๊ะครู(พร้อมกระจก)	6 ตัว	5,000.00	30,000.00	-	-	-	-
2.	จอโปรเจคเตอร์ แขนมือติดตั้ง ขนาด 100" 4:3 Vertex	2 ตัว	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าซ่อมบำรุง ประตู หน้าต่าง บันได	5 จุด	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,000.00	-	-	-	-

24.กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี (งานอาคารสถานที่)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดโซฟาหลุยส์	1 ชุด	42,000.00	42,000.00	-	-	-	-
2.	โต๊ะลงนามถวายพระพร กว้าง 45 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 75 ซม.	1 ตัว	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
3.	โต๊ะจีนกลม 60x60xสูง70 ซม.	5 ตัว	2,500.00	12,500.00	-	-	-	-
4.	ผ้าคลุมโต๊ะกลม (สีน้ำตาล) ขนาด 2.8 เมตร	5 ผืน	500.00	2,500.00	-	-	-	-
5.	ธงพระปรมาภิไธย/ธงพระ นามาภิไธย/ธงชาติ 60x90 ซม.	100 ผืน	100.00	10,000.00	-	-	-	-
6.	ผ้าประดับบอแกนซ่า	8 ผืน	900.00	7,200.00	-	-	-	-
7.	โอเอซิสเปียก	3 กล้อง	360.00	1,440.00	-	-	-	-
8.	เทปผ้าแลกซิ่นสีแดง 2 นิ้ว	20 ม้วน	50.00	1,000.00	-	-	-	-
9.	เส้นเอ็นเส้นใส (เส้นเล็กสุด)	10 ม้วน	50.00	500.00	-	-	-	-
10.	ลวดเส้นเล็ก	5 กิโลกรัม	150.00	750.00	-	-	-	-
11.	ไฟย้อมฉาก	5 ชุด	500.00	2,500.00	-	-	-	-
12.	พานพุ่มทอง เงิน	1 ชุด	2,500.00	2,500.00	-	-	-	-
13.	ลูกแมกยิ้ง (กล้องใหญ่)	1 กล้อง	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
14.	ผ้าต่วน	1 ผืน	1,110.00	1,110.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				100,000.00	-	-	-	-

25.กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ช่อดอกไม้ มาลัยกร พานพุ่ม พวงมาลา	32 ช่อ	500.00	16,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				16,000.00	-	-	-	-

26.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่เชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุ ราชการ	6 อัน	2,000.00	-	-	-	-	12,000.00
2.	หนังสือ	350 เล่ม	200.00	-	-	-	-	70,000.00
3.	ดอกไม้ มาลัยกร	6 ชุด	500.00	-	-	-	-	3,000.00
4.	อาหารเช้า	100 ชุด	200.00	-	-	-	-	20,000.00
5.	อาหารกลางวันโต๊ะจีน(โต๊ะ จีน 8 คน)	12 โต๊ะ	2,000.00	-	-	-	-	24,000.00
6.	รูปถ่ายพร้อมกรอบรูปผู้ เกษียณอายุราชการ	6 ชุด	2,500.00	-	-	-	-	15,000.00
7.	ค่าจัดทำวิดีโอทัศน์ผู้ เกษียณอายุราชการ	1 ชุด	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
8.	ตกแต่งสถานที่	3 ตำแหน่ง	10,000.00	-	-	-	-	30,000.00
9.	อาหารว่าง	200 ชุด	35.00	-	-	-	-	7,000.00
10.	ป้ายไวเนล	2 ชุด	3,000.00	-	-	-	-	6,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	190,000.00

27.กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสดง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาศเกียรติบัตร 120 แกรม	6 ริ้ว	250.00	-	-	-	-	1,500.00
2.	โล่เชิดชูเกียรติ	25 อัน	2,000.00	-	-	-	-	50,000.00
3.	กรอบเกียรติบัตร	300 อัน	150.00	-	-	-	-	45,000.00
4.	ตกแต่งสถานที่	3 ตำแหน่ง	10,000.00	-	-	-	-	30,000.00

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	อาหารว่างวันเกียรติยศ	200 ชุด	35.00	-	-	-	-	7,000.00
6.	อาหารเช้าถวายพระวัน เชียวเสด	100 ชุด	150.00	-	-	-	-	15,000.00
7.	ดอกไม้ พวงมาลัย เครื่อง สักการบูชา (วันเชียวเสด)	3 จุด	1,000.00	-	-	-	-	3,000.00
8.	อาหารกลางวันโต๊ะจีนวัน เชียวเสด(โต๊ะจีน)	50 โต๊ะ	2,000.00	-	-	-	-	100,000.00
9.	ป้ายไวนิล	3 จุด	3,000.00	-	-	-	-	9,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	260,500.00

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด

15.2.สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

15.3.ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.4.ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.5.ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.6.งานแผนงาน

15.7.งานการเงิน

15.8.งานพัสดุ

15.9.หน่วยงานราชการ/เอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียนร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

16.2.นักเรียนร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

16.3.อาคาร English Programme, ห้องเรียน, ห้องน้ำ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน

16.4.สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์สาธารณูปโภคในโรงอาหารจัดอย่างมีระบบ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

16.5.ผู้ประกอบการร้านค้า ครู บุคลากร และนักเรียนสามารถใช้งานโรงอาหารอย่างปลอดภัย

16.6.ครู บุคลากร และนักเรียนและผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2.แบบสังเกต

17.3.แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP

17.4.แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วิทยากรให้ความรู้ไม่สอดคล้องในการนำไปใช้
- 18.2.การประสานงานกับหน่วยงานข้างนอกที่ อาจล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 18.3.สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานไม่สามารถคาดเดาได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ติดต่อวิทยากรเป็นทีม
- 19.2.วางแผนการล้างทำความสะอาดโรงอาหารให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 19.3.ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

1. โครงการ (Project) 6.9 โครงการส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย และภัยพิบัติในสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อที่ 9.โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (EQA2.8)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายกิจการ, ฝ่ายบริการ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

บุคลากรภายในโรงเรียนควรได้รับสวัสดิการ สวัสดิภาพที่ดีและเหมาะสม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงาน ดังนั้นควรมีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ เป็นบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณภาพ มีคุณค่า นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพที่ดี

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีกระบวนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน บุคลากร		8,000.00	นางธมนวรรณ มูลาลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1-30 เม.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สสำรวจรายชื่อพนักงานและบุคลากร	16 พ.ค.-10 มิ.ย.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. ประสานกับตัวแทนบริษัทประกันภัย	16 พ.ค.-10 มิ.ย.67	-	
	2.3. ดำเนินงานตามโครงการ	1เม.ย.67-31มี.ค.68	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
2.	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี		4,500.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล # ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	5-7 ส.ค. 67	4,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์		45,000.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. .สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ # จัดซื้อ/จัดหา	15-31พ.ค.67	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน		16,000.00	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร 2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด	15-31 พ.ค.67	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง # สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพและแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด		10,000.00	วโรตม ม่วงนอก และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกผู้เข้าอบรม ห้องเรียนละ 5 คนรวม	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.4.ประสานงานวิทยากรเพื่อเตรียมการอบรมพร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดอบรม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ค.67	-	
	2.2.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมสถานที่อาคารศูนย์กีฬาแจ้งครูที่ปรึกษาส่งนักเรียนเข้าอบรม	มิ.ย.-ก.ค.67	-	
	2.3.เชิญวิทยากรทำการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด	มิ.ย.-ก.ค.67	5,000.00	
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	มิ.ย.-ก.ค.67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		0.00	นายพงศ์ธวัช
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.วางแผนการจัดกิจกรรม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนดไว้	พ.ค. - ก.ย. 2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สำรวจความพึงพอใจ	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย		100,000.00	นายปจจิตร ศรีสะอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย	1เม.ย.67-31มี.ค.68	100,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	31 มี.ค. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 68	-	
8.	กิจกรรมสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		970,000.00	นายปจจิตร ศรีสะอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1เม.ย.67-28ก.พ.68	970,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
9.	กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ		430,000.00	นายปจจิตร ศรีสะอาด
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	430,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
10.	กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความปลอดภัย		20,000.00	นายปรัชญา นทีศิริกุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ วางแผน	พ.ค.67-มิ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดหา จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดหา จัดจ้างตาม โครงการ	มิ.ย.67-มี.ค.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
11.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตรา โรงเรียน		0.00	นางสาวอรรรยา เย็น วัฒนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมกรรมการเพื่อรับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาน้ำดื่ม	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	-	
	2.2.จำหน่ายน้ำดื่ม	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
12.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย		10,878.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ	2 ส.ค. 67	10,878.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1. ประเมินผลงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
13.	กิจกรรมสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน		75,000.00	พงศ์ธวัช จรุงสุทธิวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฎิคม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	75,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวางแผน แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	279,378.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	1,410,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	1,689,378.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน บุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	8 ครั้ง	1,000.00	8,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				8,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	2 คน*2	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	อาหารว่างผู้เข้าอบรม	60 ชุด*2	40.00	-	-	-	4,800.00	-
3.	ปากกา	2 กล่อง	252.00	-	-	-	504.00	-
4.	กระดาษริบชาร์ท	35 แผ่น	10.00	-	-	-	350.00	-
5.	สีเมจิก	39 ด้าม	16.00	-	-	-	624.00	-
6.	กระดาษเกียรติบัตร	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
7.	กระดาษA4	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,878.00	-

3.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

4.กิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์ งานรักษาความปลอดภัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตัดชุดเครื่องแบบ+ปกอก แขน+พร้อมหมวก คนละ 1 ชุด	4 ชุด	1,500.00	6,000.00	-	-	-	-
2.	วิทยุสื่อสาร	2 ตัว	1,400.00	2,800.00	-	-	-	-
3.	กระบองยาม	4 อัน	200.00	800.00	-	-	-	-
4.	ไฟฉายกระบอกใหญ่ แบบ ชาร์ตไฟ	4 อัน	200.00	800.00	-	-	-	-
5.	รองเท้าบูทชาย	4 คู่	500.00	2,000.00	-	-	-	-
6.	เสื้อกันฝนอย่างหนา สะท้อนแสง	4 ตัว	600.00	2,400.00	-	-	-	-
7.	กุญแจถือประตู SOLO	6 ชิ้น	300.00	1,800.00	-	-	-	-
8.	ถ่านรีโมท ที่กันประตู CR2016	12 ชิ้น	100.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	วัสดุสำนักงานยามรักษา ความปลอดภัย (สวัสดิการา)	2 ชิ้น	600.00	1,200.00	-	-	-	-
10.	นกหวีดพร้อมสาย	4 ชิ้น	60.00	240.00	-	-	-	-
11.	ถุงมือขาว	8 ชุด	20.00	160.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
12.	โซ่เหล็กสำหรับล้อกรร ความยาว 10 เมตร	1 ชิ้น	600.00	600.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมจัดหา-ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1)นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุทุม ภา)	1 คัน	55,200.00	-	-	-	55,200.00	-
2.	2)นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	52,000.00	-	-	-	52,000.00	-
3.	3)นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
4.	4)นข 3445(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
5.	5)นข 1605(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
6.	6)40-0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุทุมภา)	1 คัน	24,900.00	-	-	-	24,900.00	-
7.	7)40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	1 คัน	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
8.	8)40-0194(บัส)ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	1 คัน	59,000.00	-	-	-	59,000.00	-
9.	40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	1 คัน	24,900.00	-	-	-	24,900.00	-
10.	40-0194(บัส)ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	1 คัน	59,000.00	-	-	-	59,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	430,000.00	-

6.กิจกรรมสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุทุม ภา)	5400 ลิตร	31.20	-	-	-	168,484.03	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สม ลือแสน)	5300 ลิตร	31.20	-	-	-	165,363.95	-
3.	นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	4500 ลิตร	31.20	-	-	-	140,403.36	-
4.	นข 3445(ตู้) (ชัยอนันต์ สม ลือแสน)	4500 ลิตร	31.20	-	-	-	140,403.36	-
5.	นข 1605(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1594 ลิตร	31.20	-	-	-	49,733.99	-
6.	40-0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุ ทุมภา)	1594 ลิตร	31.20	-	-	-	49,733.99	-
7.	40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	3201 ลิตร	31.20	-	-	-	99,873.59	-
8.	40-0194(บัส)ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	5000 ลิตร	31.20	-	-	-	156,003.73	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	970,000.00	-

7.กิจกรรมต่อเนื่อง/ประจักษ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุ ทุมภา)	1 คัน	24,000.00	-	-	-	24,000.00	-
2.	นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	12,300.00	-	-	-	12,300.00	-
3.	นข 3675(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	12,500.00	-	-	-	12,500.00	-
4.	นข 3445(ตู้) (ชัยอนันต์ สม ลือแสน)	1 คัน	12,500.00	-	-	-	12,500.00	-
5.	นข 1605(ตู้) (ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	11,000.00	-	-	-	11,000.00	-
6.	40-0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุ ทุมภา)	1 คัน	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	1 คัน	11,200.00	-	-	-	11,200.00	-
8.	40-0194(บัส)ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	1 คัน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,000.00	-

8.กิจกรรมสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

9.กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพและแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม บุคคลภายนอก จำนวน 5 คนๆละ 1 ชั่วโมงรวม 5 ชั่วโมง	5 คน	800.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้า รับการอบรม จำนวน 200 คนๆละ 30 บาท	200	30.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

10.กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำและอาหารกลางวัน นักเรียน	80 คน	150.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน	8 คน	500.00	4,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				16,000.00	-	-	-	-

11.กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Paracetamol 500 mg	10 กระปุก	290.00	-	-	-	2,900.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	MAEFENAMIC 500 mg (ยาแก้ปวดประจำเดือน)	6 กระปุก	800.00	-	-	-	4,800.00	-
3.	หน้ากากอนามัย	20 กล่อง	95.00	-	-	-	1,900.00	-
4.	Chlorpheniramine	5 กระปุก	150.00	-	-	-	750.00	-
5.	Alummilk	40 ขวด	80.00	-	-	-	3,200.00	-
6.	Counterpain 60 mg.	40 กล่อง	95.00	-	-	-	3,800.00	-
7.	ยารักษาโรคตาขาวตากระต่ายบิน	55 ขวด	60.00	-	-	-	3,300.00	-
8.	Tr.Iodine 450 c.c.	4 ขวด	165.00	-	-	-	660.00	-
9.	Dermazin cream 25 mg.	30 กล่อง	85.00	-	-	-	2,550.00	-
10.	Stomachic 250 c.c. (ยา ธาตุน้ำแดง)	20 ขวด	60.00	-	-	-	1,200.00	-
11.	ยาหม่องตราเสือ(ขาว) 30 กรัม	24 ขวด	95.00	-	-	-	2,280.00	-
12.	น้ำยาแช่เครื่องมือ	1 แกลลอน	1,900.00	-	-	-	1,900.00	-
13.	พลาสติกห่อยาปิดแผล	6 กล่อง	65.00	-	-	-	390.00	-
14.	ถุงมือทำแผล(No.M)	4 กล่อง	240.00	-	-	-	960.00	-
15.	ยาแก้อาเจียนน้ำดำตราเสือดาว	12 ขวด	25.00	-	-	-	300.00	-
16.	สำลีก้อนเล็กถุงใหญ่	6 ถุง	200.00	-	-	-	1,200.00	-
17.	แอมโมเนียขวดใหญ่	24 100	100.00	-	-	-	2,400.00	-
18.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 2x2	12 กล่อง	75.00	-	-	-	900.00	-
19.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 3x3	11 กล่อง	100.00	-	-	-	1,100.00	-
20.	ยาคุมไปยเซียน	10 โหล	240.00	-	-	-	2,400.00	-
21.	แอลกอฮอล์ล้างแผล450 cc.	12 ขวด	60.00	-	-	-	720.00	-
22.	เกลือแร่	2 กล่อง	200.00	-	-	-	400.00	-
23.	Vitamin.C 50 mg.	6 กระปุก	90.00	-	-	-	540.00	-
24.	24 แก้วกระดาษใส่น้ำดื่ม	10 ถุง	50.00	-	-	-	500.00	-
25.	กระดาษทิชชู	2 โหล	150.00	-	-	-	300.00	-
26.	สเปรย์แอลกอฮอล์500ml	10 ขวด	80.00	-	-	-	800.00	-
27.	น้ำยาไลฟอนเอฟสูตร มะนาว	2 โหล	100.00	-	-	-	200.00	-
28.	คาลาไมนโลชั่น	30 ขวด	25.00	-	-	-	750.00	-
29.	ผ้าพันแผล	3 กล่อง	300.00	-	-	-	900.00	-
30.	เทปติดแผล 3M 1/2 นิ้ว	2 กล่อง	250.00	-	-	-	500.00	-
31.	Norfloxacin	2 กล่อง	250.00	-	-	-	500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	45,000.00	-

12.กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน	45 คน	100.00	-	-	-	4,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	4,500.00	-

13.กิจกรรมสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เก้าอี้ลายผีเสื้อ	10 ตัว	4,025.00	-	-	-	40,250.00	-
2.	ถาดเสิร์ฟไม้ไผ่ 10x13 นิ้ว	20 ใบ	200.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	กระจาดถาดจิวสำหรับเสิร์ฟ 3 นิ้ว	60 ใบ	70.00	-	-	-	4,200.00	-
4.	แก้วเนื้อมุกพร้อมฝา 12.5 ออนซ์	20 ใบ	300.00	-	-	-	6,000.00	-
5.	แก้วใส 6 ออนซ์	10 โหล	152.00	-	-	-	1,520.00	-
6.	แก้วใส 10 ออนซ์	10 โหล	192.00	-	-	-	1,920.00	-
7.	ช้อน ส้อม จาน	1 ชุด	6,735.00	-	-	-	6,735.00	-
8.	ดอกไม้ประดิษฐ์ พลาสติก / ปลม	1 ชุด	10,375.00	-	-	-	10,375.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	75,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ

15.2.ฝ่ายกิจการ

15.3.ฝ่ายบริการ

15.4.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

15.5.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชน

15.6.งานการเงิน

15.7.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนในชุมชนคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 90 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม
อย. น้อย และการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้
- 16.2.สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร ในเรื่อง สารบอแพกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์มและจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่าง ๆ ได้
- 16.3.นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ภายใต้มาตรฐานน้ำดื่มตราโรงเรียน
- 16.4.มีรายได้เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักเรียนและโรงเรียนในโอกาสต่างๆ
- 16.5.ครู และนักเรียน มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนรู้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบสังเกต
- 17.2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับบริการน้ำดื่มตราโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.ส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 18.2.ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 18.3.การจัดหาสารเคมีที่จะใช้ตรวจอาจจะไปได้ตามที่ต้องการ
- 18.4.ขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มหากเก็บไว้เป็นเวลานานและตากแดด ขวดบรรจุภัณฑ์มีกลิ่นเหม็น
- 18.5.น้ำดื่มไม่สะอาดและมีกลิ่นเหม็น ต้องควบคุมคุณภาพและมีสถานที่ในการเก็บรักษาน้ำดื่มเป็นอย่างดี
- 18.6.ห้องเรียนชำรุดเสียหาย เพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.นำปัญหาที่พบจากปีที่ผ่านมา มาแก้ไขให้ดีขึ้น
- 19.2.แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดความเสี่ยง
- 19.3. ตรวจสอบโดยประสานงานกับ สสจ.ร้อยเอ็ด เพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขต่อไป
- 19.4.สำรวจ ตรวจสอบคุณภาพขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มอยู่เสมอ
- 19.5.จัดหาผู้ผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ตรวจสอบใบอนุญาตการผลิตน้ำดื่ม ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอยู่เสมอ
- 19.6.มีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้มีวัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้

1. โครงการ (Project) 6.10 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 10.โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ (EQA2.9)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 กล่าวว่า ข้อ ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ข้อด้านโอกาส ข้อ 2.3พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ครู ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.3.เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.4.เพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.5.เพื่อพัฒนาและส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ระดับดีเลิศ
- 9.1.2.ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ระดับดีเลิศ
- 9.1.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

9.2.2.ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและพฤติกรรมวัยรุ่นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกต้อง

9.2.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลืออย่างดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา		20,000.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ	15-30 มีนาคม 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดแผนการดำเนินการในแต่ละระดับชั้นเรียน	พ.ค.67	-	
	2.2. ดำเนินการส่งเสริมการประกวดครูที่ปรึกษา	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	20,000.00	
	2.3. ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน RW CARE		10,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา ระบบงาน	13 พ.ค. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	30 พ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.1. ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมวันปฐมนิเทศ		110,800.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้รับผิดชอบ เตรียม ความพร้อมในการจัดกิจกรรม 3. แจ้งนักเรียน / ผู้ปกครอง	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.นักเรียนรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนพบคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน ที่หอประชุม 3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามฐานต่าง ๆ 4. นักเรียนเข้าพบครูที่ปรึกษาที่ห้องโฮมรูม 5. นักเรียนพักเที่ยง รับประทานอาหาร 6. สลับนักเรียนร่วมกิจกรรมระหว่าง ม.1 ,	14 พ.ค. 67	110,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	21 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. คณะกรรมการประชุมถอดบทเรียน 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน		67,408.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ/ติดต่อวิทยากร	15มี.ค.-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนการดำเนินการในแต่ละระดับชั้นเรียน 2.2ดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน 2.3ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	16พ.ค.67-28ก.พ.68	67,408.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมประชุมหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา		31,592.00	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงศรัณย์ ดวงภักดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ	15-30มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมกำหนดแผนการทำงานในแต่ละระดับชั้น/ประสานครูที่ปรึกษา/การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	16พ.ค.67-28ก.พ.68	31,592.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการทำงาน/รายงานผลการทำงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/ปรับปรุง/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน		335,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1..เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 2. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง 3. จัดเตรียมความพร้อมการคัดกรอง SDQ ในระบบ RW CARE	15-31 มี.ค. 2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนลงพื้นที่จริง 100%	1พ.ค.67-31ก.ค. 67	335,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 2. สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	พ.31 ก.ค. - พ.15 ส.ค. 67	-	
7.	กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนสู่การพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน		25,000.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15-30 เม.ย. 67	-	
	1.2.สำรวจและรวบรวมข้อมูลที่พบปัญหาในการดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15 - 30 เม.ย.67	-	
	1.3.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานเครือข่ายงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1พ.ค. - 1มิ.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูที่ปรึกษาถอดบทเรียนเพื่อ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1- 30 พ.ค.67	22,000.00	
	2.2.จัดทำแนวทางการประเมิน การดูแลและการส่งต่อ	1 - 30 พ.ค. 68	-	
	2.3.ประชุมกรณีศึกษาเมื่อมีเหตุส่งต่อ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.รายงานและสรุปผล	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผลการดำเนินงาน	28 มี.ค. 68	-	
8.	กิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา สู่สถานศึกษากิจกรรม นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาด้านแบบ		22,200.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์ นาย ยรรณย์ยศ ธรรมสาร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมคณะกรรมการงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	15-30 เม.ย. 67	-	
	1.2.มอบหมายหน้าที่พร้อมชี้แจงแนวทางการการรับสมัคร นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการ	1 พ.ค. -30 มิ.ย.67	-	
	1.3.ประสานเครือข่าย รพ. สสจ. ตำรวจ และเครือข่าย สถานศึกษาสหวิทยาเขตขุขันธ์วงษา	1พ.ค. - 30 มิ.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	1 มิ.ย. 67	-	
	2.2.จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	27 มิ.ย. 67	15,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดให้บริการงานให้คำปรึกษาแบบกลุ่มในทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1,3 นักเรียน ม.ต้น ,สัปดาห์ที่ 2,4 นักเรียน ม.ปลาย	1มิ.ย.67-28ก.พ. 68	-	
	2.4.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	1พ.ย.67 - ก.พ. 68	-	
	2.5.เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ	1พ.ค. 67-28ก.พ.68	5,000.00	
	2.6. เข้าร่วมการประเมินรับรองการเป็นสถานศึกษาต้นแบบกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	1 ส.ค. 67	2,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	28 มี.ค. 68	-	
	3.2.ผลการเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ	28 มี.ค. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผล	28 มี.ค. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	86,592.00	บาท
13.2.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	417,408.00	บาท
13.3.เงินอุดหนุนรายหัว	7,200.00	บาท
13.4.เงินอื่นๆ	110,800.00	บาท

รวมเงิน (Total) 622,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรอบเกียรติบัตร	100 ชิ้น	200.00	20,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน RW CARE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โปรแกรมระบบ RW CARE	1 โปรแกรม	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าปรับปรุง ค่าเซิร์ฟเวอร์ ของโปรแกรม RW CARE	1 1	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00	-	-	-	-

3.กิจกรรมวันปฐมนิเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าทำป้ายไวนิล	2 อัน	2,000.00	-	-	-	-	4,000.00
2.	ค่าเบรคนักเรียน	1108 คน	30.00	-	-	-	-	33,240.00
3.	ค่าเบรคนักบุคลากร	100 คน	30.00	-	-	-	-	3,000.00
4.	ค่าเบรคนักเรียนที่เลี้ยง	50 คน	30.00	-	-	-	-	1,500.00
5.	ค่าอาหารนักเรียนม.1 ม.4	1108 คน	50.00	-	-	-	-	55,400.00
6.	ค่าอาหารบุคลากร	100 คน	50.00	-	-	-	-	5,000.00
7.	ค่าอาหารนักเรียนที่เลี้ยง	50 คน	50.00	-	-	-	-	2,500.00
8.	ค่าวัสดุอุปกรณ์เตรียมฐาน	1 ชุด	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
9.	อื่นๆ	1 ชุด	4,160.00	-	-	-	-	4,160.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	110,800.00

4. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง	3200 ชุด	20.00	-	-	67,000.00	-	-
2.	ถุงกระดาษ	4 ชุด	102.00	-	-	408.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	67,408.00	-	-

5.กิจกรรมประชุมหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง(ประชุม5ครั้ง/ปีการศึกษา)	178 ชุด	35.00	31,150.00	-	-	-	-
2.	ค่าถุงกระดาษ	178 ชุด	442.00	442.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				31,592.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รายหัวการเยี่ยมบ้านนักเรียน	3350 คน	100.00	-	-	335,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	335,000.00	-	-

7.กิจกรรมอบรมปฏิบัติการถอดบทเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง พร้อมอาหาร กลางวัน	500 คน	35.00	-	-	-	17,500.00	-
2.	ค่าวิทยากร	8 คน	600.00	-	-	-	4,800.00	-
3.	ค่าเอกสารรายงาน	5 ชุด	300.00	-	-	-	1,500.00	-
4.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (กรณีศึกษา)	40 คน	30.00	-	-	-	1,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	25,000.00	-

8.กิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา สู่สถานศึกษากิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาด้านแบบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม การทำกลุ่ม	70 คน	50.00	-	-	1,200.00	-	-
2.	ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม การเข้าร่วมอบรม	200 คน	35.00	-	-	7,000.00	-	-
3.	ค่าชุดนิทรรศการ	5 ชุด	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร การแข่ง ศิลปหัตถกรรม	10 ชุด	100.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	ค่าเช่าเล่ม เอกสารประเมิน สถานศึกษาด้านแบบ	8 ชุด	250.00	-	-	-	2,000.00	-
6.	ค่าทีมวิทยากร 2 ชม. x 600 บาท	5 คน	1,200.00	-	-	6,000.00	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	14,200.00	8,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการวิชาการ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.3.โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

15.4.สถานที่ศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2.การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาการเรียนตลอดทั้งการพัฒนา
นักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้

16.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถ
พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

16.4.ครู ผู้ปกครอง ตระหนักบทบาท หน้าที่ที่จะช่วยส่งเสริมพัฒนานักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเต็มศักยภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์

17.2.แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.ครูที่ปรึกษาบางคนไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

18.2.ครูที่ปรึกษาไม่ชำนาญเส้นทางในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

18.3.ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้

18.4.ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน

18.5.กิจกรรมการปฐมนิเทศบางฐานไม่น่าสนใจทำให้นักเรียนใหม่ไม่ประทับใจในการจัดกิจกรรม

18.6.เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาขาดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.จัดอบรมให้ความรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

19.2.จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน

19.3.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม

19.4.แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือ หรือกรณีพบนักเรียนประสบ
ความเดือดร้อนเป็นกรณีพิเศษ

19.5.ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้

19.6.จัดทำเกณฑ์การประเมินระบุตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

19.7.พัฒนาโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียน

1. โครงการ (Project) 6.11 โครงการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 11.โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(WSC3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนมีกระบวนการรับฟังนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดโครงการกิจกรรม และวิธีการในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ซึ่งจะเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อทางสังคมออนไลน์ (Social Media) และเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปปฏิบัติ และใช้ประโยชน์ได้ มีกระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนในขนาดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงสารสนเทศ เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการศึกษา การให้บริการ ทางการศึกษา และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งนี้การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลในอดีต มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกรักเป็นเจ้าของสถานศึกษาร่วมกัน เพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมีความเป็นพลโลกขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลเชิงลึกที่เป็นความต้องการ ความคาดหวัง และข้อมูลที่เป็นจริงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นระบบ
- 8.2.เก็บรวบรวมข้อมูลจากอดีต เพื่อวางแผนงานในอนาคตและเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3.เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสถานศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8.4.เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันของนักเรียนและสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับดีเลิศ
- 9.1.2.เพื่อให้สมาคมผู้ปกครอง และครู หน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยการทำงานแบบเครือข่าย
- 9.1.3.เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ผู้ปกครอง ครู และหน่วยงานในชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยการทำงานแบบเครือข่ายเชิงปริมาณ

9.2.2.การประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมาก ร้อยละ 94

9.2.3.โรงเรียนมีการรับฟังเสียงและสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับดีมาก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู		10,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค. 67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.-มิ.ย.67	-	
	1.3.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	เม.ย.-มิ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาบริษัทเพื่อทำสัญญาเช่าสัญญาณ	มิ.ย.67 - ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000.00	นายวิทยา ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	20 พ.ค. 67	5,000.00	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงาน	22 พ.ค. 2567	-	
	2.2. จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม	23 พ.ค. 2567	5,000.00	
	2.3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	24 พ.ค. 2567	-	
	2.4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	28พ.ค.67-28ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน		25,000.00	นางชวนพิศ สัจจภาณี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-30 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	1 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. พิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	25,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28ก.พ.68	-	
4.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา		21,097.00	นางธมนวรรณ มุลาดี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา	1 ต.ค. 67	18,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. จัดทำเอกสารเข้าเล่มสรุปรายงาน	28 ก.พ. 68	3,097.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 2568	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและผู้บริหาร รว.		20,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการและ เสนอโครงการ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 ดำเนินการตาม แผนงาน	1เม.ย.67-28ก.พ.68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
6.	กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย		40,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการพร้อมเขียนโครงการ และเสนอโครงการ	15-31 มี.ค 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดแผนงานและประสานงาน ดำเนินการตามแผนงาน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
7.	กิจกรรมจัดทำเล็สู่คณะกรรมการนักเรียน		60,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการและเขียนโครงการและเสนอโครงการ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตามแผนงาน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
8.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปกครอง		30,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ เขียนโครงการและเสนอโครงการ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตามแผนงาน	1 พ.ค. 67-28 ก.พ. 68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
9.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนและบุคลากร		35,500.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	15 - 31 มี.ค 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. กำหนดแผนงานและประสานงาน	1พ.ค.67-28ก.พ.68	35,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานและ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
10.	กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการ		20,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ และเขียนโครงการ และเสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ ดำเนินการตาม แผนงาน	ก.ย 67	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานและสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
11.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการบริหารสมาคมและเครือข่าย ผู้ปกครอง		30,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ พร้อมเขียนโครงการ และเสนอโครงการ	15-31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน พร้อมดำเนินการตาม แผนงาน	1มิ.ย 67-30พ.ค68	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
12.	กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน(งานสมาคม)		80,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ พร้อมเขียนโครงการ และเสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และดำเนินการตามแผน	1ก.ค -30ก.ย 67	80,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
13.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน		200,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการและเขียนโครงการและเสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ ดำเนินการมอบทุนการศึกษา	1พ.ค.67-28ก.พ.68	200,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
14.	กิจกรรมพัฒนาล้านงานสมาคม		45,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ และ เขียนโครงการและเสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดแผนงานและประสานงาน และ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
15.	กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร		256,992.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ พร้อมตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดจ้างบุคลากร	1เม.ย.67-28ก.พ.68	256,992.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
16.	กิจกรรมค่ายสานฝันวันแห่งความสำเร็จ		300,000.00	นางสุนงา สิงห์ชา , นาง วิไลวรรณ ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร	1 ก.ย.67	-	
	2.2.ติดต่อประสานงานที่พัก - อาหาร	1 ก.ย.67	-	
	2.3. จัดกิจกรรมค่ายตามวันที่กำหนด	18 - 19 พ.ย.67	300,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	5 ธ.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	321,097.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	45,000.00 บาท
13.3. เงินสมาคมผู้ปกครองและครู	827,492.00 บาท
รวมเงิน (Total)	1,193,589.00 บาท
ประมาณการค่าใช้จ่าย	

1.กิจกรรมเข้าค่ายฐานอินเทอร์เน็ต สมาคมผู้ปกครองและครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เข้าค่ายฐานอินเทอร์เน็ต	2 เทอม	5,000.00	-	-	-	-	10,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	10,000.00

2.กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดส่งเอกสาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างบุคลากร 2 คนคนละ 12 เดือน	24 เดือน	10,708.00	-	-	-	-	256,992.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	256,992.00

3.กิจกรรมพัฒนาสำนักงานสมาคม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ใบเสร็จสมาคมผู้ปกครอง และครู	40 เล่ม	100.00	-	-	-	-	4,000.00
2.	หมึกแท้ HP 78a	2 กล่อง	3,200.00	-	-	-	-	6,400.00
3.	กระดาษ A4	10 รีม	100.00	-	-	-	-	1,000.00
4.	กระดาษปก A4	10 ห่อ	140.00	-	-	-	-	1,400.00
5.	กระดาษการ์ด A4 120 แกรม	20 ห่อ	160.00	-	-	-	-	3,200.00
6.	กระดาษกาว 2 หน้า แบบ หนา 3M	2 ม้วน	300.00	-	-	-	-	600.00
7.	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาว ด้าน	2 ห่อ	250.00	-	-	-	-	500.00
8.	กระดาษกาว 2 นิ้ว	6 ม้วน	60.00	-	-	-	-	360.00
9.	ปลั๊ก 3 ตา ยาว 5 เมตร	2 อัน	450.00	-	-	-	-	900.00
10.	กรรไกร 10 นิ้ว	6 อัน	100.00	-	-	-	-	600.00
11.	แล็กซี 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	45.00	-	-	-	-	270.00
12.	แล็กซี 2 นิ้ว	6 อัน	60.00	-	-	-	-	360.00
13.	แม็กเบอร์ 10	1 ตัว	70.00	-	-	-	-	70.00
14.	แม็กเบอร์ 35	1 ตัว	340.00	-	-	-	-	340.00
15.	โน้ตบุ๊ก สมาคมฯ	1 เครื่อง	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	45,000.00

4.กิจกรรมมอบทุนการศึกษานักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	มอบทุนการศึกษานักเรียน	100 ทุน	2,000.00	-	-	-	-	200,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	200,000.00

5.กิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงาน(งานสมาคม)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพาหนะรถตู้ 3 คัน วันละ 10,000 บาท	2 วัน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า คืน ละ 1000 บาท	30 คน	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
3.	ค่าอาหารเช้า เทียง เย็น 30 คน เหมจ่ายวันละ 10000 บาท	2 วัน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
4.	ค่าอาหารว่าง 3 มื้อ 30 คน เหมจ่ายวันละ 500 บาท	2 วัน	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
5.	ค่าน้ำมันคินละ 3000 บาท ต่อวัน	3 คิน	9,000.00	-	-	-	-	9,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	80,000.00

6.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการบริหารสมาคมและเครือข่ายผู้ปกครอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานสมาคมผู้ปกครอง และครู	4 ครั้ง	7,500.00	-	-	-	-	30,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	30,000.00

7.กิจกรรมมุทิตาจิตครูผู้เกษียณอายุราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณอายุ ราชการ	6 คน	1,500.00	-	-	-	-	9,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	9,000.00

8.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนและบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารเจ้าหน้าที่รับเงิน สมาคมผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ	10 หน่วย	200.00	-	-	-	-	2,000.00
2.	ค่าอาหารเจ้าหน้าที่รับเงิน สมาคมผู้ปกครองนักเรียน ห้องเรียนปกติ	10 หน่วย	200.00	-	-	-	-	2,000.00

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ขวัญและกำลังใจนักเรียนใน กีฬาภายใน เขียวแสด เกมส์	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
4.	ขวัญและกำลังใจนักเรียนใน กีฬาประเพณี สตรี-ร.ว	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
5.	ขวัญกำลังใจปีใหม่	1 หน่วย	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
6.	ขวัญกำลังใจนักเรียน โครงการ รว สู่ ชุมชน	1 หน่วย	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00
7.	ขวัญกำลังใจ นักเรียน วันเข้า ค่ายลูกเสือ	3 หน่วย	1,000.00	-	-	-	-	3,000.00
8.	ขวัญกำลังใจบุคลากรเสื้อสุท	13 หน่วย	1,500.00	-	-	-	-	19,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	35,500.00

9.กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปกครอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คำพวงหรีดและเป็นเจ้าภาพ ในการสวดอภิธรรม	30 คน	1,000.00	-	-	-	-	30,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	30,000.00

10.กิจกรรมจัดทำเสื้อสุทคณะกรรมการนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เสื้อสุทคณะกรรมการ นักเรียน	60 ตัว	1,000.00	-	-	-	-	60,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	60,000.00

11.กิจกรรมประชุมสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน+สมัคร สมาชิก	4 คน	3,500.00	-	-	-	-	14,000.00
2.	ค่าที่พัก	3 ห้อง	1,000.00	-	-	-	-	3,000.00
3.	ค่าอาหาร 6 คาบ	2 วัน	13,000.00	-	-	-	-	13,000.00

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่ายานพาหนะวันละ 5000	2 วัน	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	40,000.00

12.กิจกรรมตรวจสอบบัญชีสมาคมครูและผู้ปกครอง รว.

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ บัญชีสมาคมฯ ชั่วโมงละ 500 จำนวน 4 ชั่วโมง	1 คน	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	20,000.00

13.กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดสถานที่ (Backdrop ถ่ายภาพ 2 จุด)	1 -	25,000.00	-	-	-	25,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	25,000.00	-

14.กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	50 ชุด	100.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	25 ชุด	200.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	50 ชุด	100.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	2 ชุด	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

15.กิจกรรมค่ายสานฝันวันแห่งความสำเร็จ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (13,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) จังหวัดขอนแก่น (13,000x1x6)	6 คัน	13,000.00	78,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าห้องประชุม และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	14,700.00	4,700.00	10,000.00	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียน (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (208x2x50)	208 คน	100.00	20,800.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างครู (1 คน / 1 มื้อ / 50 บาท) (16x2x50)	16 คน	100.00	1,600.00	-	-	-	-
5.	ค่าเอกสารการอบรมค่าย	210 เล่ม	100.00	20,100.00	-	-	-	-
6.	ค่าอาหารนักเรียน (1 คน / 1 มื้อ / 325 บาท) (208x2x325)	208 คน	650.00	135,200.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารนักเรียน (1 คน / 1 มื้อ / 325 บาท) (16x2x325)	16 คน	650.00	10,400.00	-	-	-	-
8.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (800 บาท / 1 ชม. / 1 คน) (800x6x4)	4 คน	4,800.00	19,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				290,000.00	10,000.00	-	-	-

16.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วันวันละ 120 คน	240 คน	75.00	18,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารรายงานเข้าเล่ม	30 เล่ม	100.00	3,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเข้าเล่มเอกสารคู่มือมูลนิธิ เพื่อการศึกษา	1 เล่ม	97.00	97.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				21,097.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.จัดกิจกรรมอาชีพในฝัน และการสร้างแรงบันดาลใจจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.นักเรียนมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับอาชีพ เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อและเลือกอาชีพในอนาคต

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายสานฝันวันแห่งความสำเร็จ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุ
หลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายใน
ประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและ
สภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยาการ

1. โครงการ (Project) 6.12 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 12.โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน (EQA2.10)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองคาพยพทุกด้านของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้ผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งของประเทศไทย คือนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีทั้งความเก่งและความดี ควบคู่กัน มีทักษะในการนำความรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง และเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่ออนาคตของประเทศไทย ในที่สุด ความคาดหวังดังกล่าวนี้ก็จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากขาด ผู้ปกครอง ชุมชน เครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง ให้ความร่วมมือ ประสานประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ครู เครือข่ายผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.3.เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.4.เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.เครือข่ายผู้ปกครองได้รับความรู้ และทราบแนวทาง ของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้ ร้อยละ 90
- 9.1.2.ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
- 9.1.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.เครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2.ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและพฤติกรรมวัยรุ่นในการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง
- 9.2.3.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน ที่ชัดเจนเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	6.12.1 กิจกรรมการทดสอบระดับชาติของสถาบันอุดมศึกษา		550.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน	15-31มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการทดสอบ	กค. 67	550.00	
	2.2. จัดการทดสอบ netsat ศูนย์สอบ มข.	สค. 67, มค.68	-	
	2.3. จัดการทดสอบ TGAT/TPAT ศูนย์สอบ มมส.	ธค. 67	-	
	2.4. จัดการทดสอบO-NETชั้น ม.6 ศูนย์สอบ สพม.รอ.	กพ. 68	-	
	2.5. จัดการทดสอบ A level ศูนย์สอบ มมส.	ก.พ.68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	กพ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	6.12.2 รับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด		3,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศติดตาม	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. รับการนิเทศติดตาม	พ.ค. 67-ม.ค. 68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนข้อเสนอแนะของผู้นิเทศติดตาม	28 ก.พ. 68	-	
3.	6.12.3 ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program		80,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลผลงานนักเรียน และหลักสูตร	15-31 มี.ค.2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.รวบรวมข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมของโครงการ	16พ.ค.2567- 14 ก.พ.2568	-	
	2.2.จัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร	16พ.ค.67-14ก.พ.68	-	
	2.3.ส่งต้นฉบับประเมินราคาที่ยื่นพัสดุเพื่อดำเนินการจัดจ้างโล่ รางวัลและแผ่น ป้ายเผยแพร่ผลงานอุปกรณ์ตกแต่งและทุนเหรียญ	16พ.ค.67-14ก.พ.68	80,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผน และโครงการการดำเนินงานใน ปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
4.	6.12.4 กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567(งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน)		830,000.00	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 รับสมัครและสอบนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ	10ก.พ.68-5มี.ค.68	350,000.00	
	2.2 รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ	19ก.พ.68-31มี.ค.68	480,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	31มี.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31มี.ค.2568	-	
5.	6.12.5 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)		154,930.00	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.67	-	
	1.3. ประสานงานกับเครือข่าย	มิ.ย.67	-	
	1.4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.67	-	
	1.5. ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง	มิ.ย.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.(1) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.1,4 วันอาทิตย์ 12 พ.ค. 67 (2) ประชุมผู้ปกครอง ม.2,5 วันเสาร์ที่ 15 มิ.ย.67 (3) ประชุม ผู้ปกครอง ม.3,6 วันเสาร์ที่ 22 มิ.ย.67	พ.ค.-มิ.ย.67	154,930.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	154,930.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	833,550.00	บาท
13.3. เงินสนับสนุนโครงการ	80,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	1,068,480.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567(งานส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าบริการแบบทดสอบเข้าเรียนต่อชั้นม.1, ม.4 โครงการพิเศษ จำนวน 1200 ชุด ชุดละ 120 บาท ใช้เงินอื่นๆ	1200 ชุด	120.00	-	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ดำเนินการสอบ 6 วัน	150	180,000.00	-	-	-	270,000.00	-
3.	ค่าโปรแกรมการรับสมัคร นักเรียนห้องเรียนพิเศษและ ห้องเรียนปกติ	2	39,000.00	-	-	-	78,000.00	-
4.	ค่าอุปกรณ์ในการจัดสอบ ปากกาแดง ดินสอ ยางลบ ไม้ค กระดาษ หมีกปรีน เตอร์ อื่นๆ	2	73,000.00	-	-	-	146,000.00	-
5.	ค่าจัดทำป้ายไวนิล เอกสาร การรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อฯ ห้องเรียน ปกติ	6	4,000.00	-	-	-	24,000.00	-
6.	ค่าบริการแบบทดสอบเข้าเรียนต่อชั้นม.1, ม.4 ห้องเรียนปกติ	1400 ชุด	120.00	-	-	-	168,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ รับสมัครรอบปกติและ ห้องเรียนพิเศษ 4 วัน	120 คน	300.00	-	-	-	144,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	830,000.00	-

2. กิจกรรมการทดสอบระดับชาติของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารการแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรม	5 ชุด	110.00	-	-	-	550.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	550.00	-

3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่รางวัลระดับชาติ	10	2,000.00	-	20,000.00	-	-	-
2.	แผ่นพับผลงาน ประชาสัมพันธ์ผลงานรายปี	1000	10.00	-	10,000.00	-	-	-
3.	สนับสนุนการเข้าแข่งขัน ระดับชาติ	1	-	-	50,000.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	80,000.00	-	-	-

4. กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันครูและ คณะกรรมการนิเทศติดตาม	30 คน	100.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	3,000.00	-

5. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง คณะครู(ไม่เกิน130บาท/คน)	294 คน	120.00	35,280.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	3350 คน	35.00	117,250.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารว่างนักเรียนมา ช่วยงานแต่ละห้อง(ไม่เกิน35 บาท/คน)	80 คน	30.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				154,930.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการ
เรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการ
ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
- 14.2. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3. เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3. หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออก
- 15.4. แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี
- 15.5. ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.6. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.7. หน่วยงานราชการ /หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.2. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ 16.3 ผู้ปกครอง นักเรียน และ
ประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถ
พิเศษ(Gifted Program)
- 16.3. นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.4. นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนิน
ชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.5. นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.6. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.7. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.8. ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.9. ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
- 16.10. การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.11. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน

- 16.12.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์
- 16.13.มีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง ประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกๆ ด้าน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.4.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
- 17.7.แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง
- 17.8.การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2.ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาการเรียนการสอน
- 18.3.อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4.ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5.ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6.ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้
- 18.7.ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน
- 18.8.ครูที่ปรึกษาบางคนไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไป
- 19.2.ควรมีอุปกรณ์สัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้องสืบค้นและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3.จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่
- 19.4.แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.5.ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.6.จัดอบรมให้ความรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 19.7.จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน
- 19.8.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม
- 19.9.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือ หรือกรณีนักเรียนเดือดร้อนเป็นกรณี
- 19.10.ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้

1. โครงการ (Project) 6.13 โครงการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ของโรงเรียน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 13.โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
อย่างเพียงพอ (EQA2.6)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพัชรินทร์ บิณฺฐาญ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการดำเนินงาน เช่นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งในโลกยุคไร้พรมแดน นักเรียนต้องมีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ แหล่งเรียนรู้ที่ง่ายและสะดวกกับนักเรียนมากที่สุด คือ ระบบอินเทอร์เน็ต นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกแห่งครูในยุคการปฏิรูปมีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งงานประจำ คือ การใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและยังต้องรับผิดชอบงานสนับสนุนส่งเสริมอื่น ๆ ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน เช่นการเงิน งานพัสดุงานทะเบียน งานห้องสมุด เป็นต้น และสังคมไทยยังมี และสังคมไทยยังมี ความคาดหวังให้ครูไทยต้องประสานงานและความร่วมมือกับชุมชนองค์กร โรงเรียนในกิจกรรมและงาน สิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวนั้นเป็นปัญหาสำคัญสำหรับวงการสื่อสารไทยที่ยังไม่สามารถ

แก้ไขได้ โรงเรียนจึงต้องแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่เป็นทั้งการเพิ่มกำลังคน การบูรณาการ แต่สิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้นนั้น จำเป็นต้องอาศัยสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ วัสดุ อุปกรณ์ มาช่วยในการทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยแม้ว่าเป็นโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ มากมายทั้งการได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานถึง 4 ครั้งและรางวัลเกียรติยศอื่น ๆ แต่จากการวิเคราะห์ถึงระบบเทคโนโลยีภายในโรงเรียน พบว่า ยังไม่เอื้อต่อการทำงาน และมีความพึงพอใจในระดับมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยี และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอนและการทำงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีภายในโรงเรียน

8.2.เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการจัดการพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงานอื่น ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.โรงเรียนมีการใช้สื่ออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ ระดับดีมาก

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.โรงเรียนมีการใช้สื่อและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียนในระดับดีมาก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		96,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1สำรวจความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์ จำนวน ชนิด เป็นต้น 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการจัดซื้อภาคเรียนที่ 1 และ 2/2567 2.2 ตรวจสอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบ 2.3เบิกจ่ายเพื่อใช้ในกิจกรรม	1พ.ค.67-30มิ.ย.67	96,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการเบิกจ่าย 3.2 ประเมินผลการใช้งาน/ผลสะท้อนกลับจากผู้เรียน ครูผู้สอน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 รวบรวมผลการประเมิน 4.2 สรุปรายงานผล/ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข 4.3 จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)		261,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค.2567	-	
	1.2.จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ขาด และชำรุดแล้วจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน	13พ.ค.2567 - 30 ก.ย. 2567	-	
	2.2.ดำเนินการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดแล้วจัดหาทดแทนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามระเบียบของงานพัสดุ และการเงิน	1ต.ค.2567 - 20ก.พ. 2568	261,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผล และสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผนโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
3.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		70,000.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติดำเนินการ	16 พ.ค.67	-	
	2.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	20 พ.ค.67	-	
	2.3.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	22 พ.ค.67	70,000.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	1-10 มิ.ย.67	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	11-19 มิ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		115,000.00	นายยุทธพร บัญญัติ และ นางสิริลักษณ์ กลาง สุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	1พ.ค.67-28ก.พ.68	115,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA		19,000.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมวางแผน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจรายการวัสดุสำนักงานที่ต้องใช้ จัดทำโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุสำนักงาน	30 มิ.ย. 67	19,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินและตรวจรับวัสดุสำนักงาน	30 มิ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมเสนอแนวทางในการพัฒนาการจัดหาวัสดุ สำนักงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS		48,000.00	นางสาวอรรรยา เย็น วัฒนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	1เม.ย.67-28ก.พ.68	-	
	2.2. จัดหา วัสดุสิ่งพิมพ์	1เม.ย.67-28ก.พ.68	-	
	2.3. จัดหา - ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1เม.ย.67-28ก.พ.68	36,000.00	
	2.4. เบิกจ่ายค่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน	1เม.ย.67-28ก.พ.68	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
7.	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม		100,000.00	นายวิฑะวัฒน์ แก่ง อินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจวัสดุอุปกรณ์การสอนที่ชำรุด	1เม.ย.67-30มิ.ย.67	-	
	2.2.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	1เม.ย.67-30มิ.ย.67	100,000.00	
	2.3.พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี Robot Ai	1เม.ย.67-30มิ.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 มี.ค. 2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 มี.ค. 2568	-	
8.	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย		70,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ส.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยี	15 ก.ย. 67	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลประสิทธิภาพของอุปกรณ์	ต.ค. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ประชุมประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
9.	กิจกรรมงานผลิตเอกสาร		1,000,000.00	นางสำเนียง ชันบุตร และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31มี.ค. 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนและสำนักงานฝ่ายต่างๆ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	282,600.00	
	2.2. จัดหากระดาษ A4 สำหรับการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนและสำนักงานฝ่ายต่างๆ	1เม.ย.67-28ก.พ.68	717,400.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
10.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		60,000.00	นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรระตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการเรียนการสอน	1พ.ค.67-30ต.ค.67	60,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
11.	กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		155,000.00	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	20 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	10 ม.ค. 68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 1	15 ก.ค. 67	105,000.00	
	2.3.ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 2	14ม.ค. 68	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
12.	กิจกรรมจัดหาหนังสือเสริมความรู้ กฎหมาย		6,800.00	นายอาคม ศรีสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อหนังสือเสริมความรู้ด้านกฎหมาย	1 มิ.ย.67	6,800.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปทบทวนและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
13.	กิจกรรมส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)		150,000.00	นางสาวอรอุมา ปาสาโนและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15- 31มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการใช้วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	เม.ย.-พ.ค. 2567	-	
	2.2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามความจำเป็น	พ.ค. 2567-ม.ค.2568	150,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1-15 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-28 ก.พ. 68	-	
14.	กิจกรรมปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน (Gifted Program)		574,700.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมแผนงาน	15-31มี.ค.2567	-	
	1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31มี.ค.2567	-	
	1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15-31มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ	13พ.ค.2567	-	
	2.2.ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตามระเบียบของงานพัสดุและการเงิน	16พ.ค.2567 - 30 ก.ย.2567	399,600.00	
	2.3.ดำเนินการปรับซ่อมสภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ชำรุดและจัดหาอุปกรณ์ทดแทน	1ต.ค.2567-28ก.พ. 2568	175,100.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล	28ก.พ.2568	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงเพื่อพัฒนา	28ก.พ.2568	-	
	4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุง แก้ไข วางแผน โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	28ก.พ.2568	-	
15.	กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS		148,404.00	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติและประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็น ภาษาอังกฤษ	1 เม.ย. 67	148,404.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
16.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาอังกฤษ - สังคมศาสตร์		67,900.00	นางชนากาญจน์ อุ่น ละออ , นางสาวสมณฑา สิงห์ ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรววัสดุ - ครุภัณฑ์	1เม.ย.67-28 ก.พ68	-	
	2.2. จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน	1เม.ย.67-28 ก.พ68	67,900.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
17.	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E - Book งานห้องสมุด		20,000.00	นางสาวจิราพร พิมวิชัย
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16พ.ค.-30 ก.ย.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.สำรวจรายการหนังสือ	16พ.ค.-30 ก.ย.67	-	
	2.3.จัดหาหนังสือใหม่ E-BOOK	16พ.ค.-30 ก.ย.67	20,000.00	
	2.4.ตรวจรับหนังสือ E-BOOK	1-30 ก.ย.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล	1-28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	1-28 ก.พ.68	-	
18.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		112,290.00	นางสาวบังอร ศรีวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อเสนอโครงการ	15 - 31 มี.ค 67	-	
	1.2. เสนอโครงการขออนุญาตเบิกจ่าย	20 - 24 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	20 - 24 พ.ค. 67	-	
	2.2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	27พ.ค.67-18ก.พ.68	112,290.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	19 - 20 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
19.	กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)		10,000.00	นันทพร ภาวะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการขออนุมัติเบิกจ่าย	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	25 พ.ค. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	1 มิ.ย. 67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	10-14 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	17-21 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ 68	-	
20.	กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด		200,000.00	นางคำเพ็ญ ทิศา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	16พ.ค.-30มิ.ย.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	16พ.ค.-31ก.ค.67	-	
	2.2.สำรวจและจัดหาหนังสือใหม่	1 มิ.ย.-31 ก.ค.67	200,000.00	
	2.3.ตรวจรับ	1มิ.ย.67-31ก.ค.67	-	
	2.4. ลงทะเบียนหนังสือใหม่	1มิ.ย.66-31ก.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/สรุปรายงานผล	1 ส.ค.-30 ก.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปรายงานผล/ทบทวน/ปรับปรุงแก้ไข	28 ก.พ. 68	-	
21.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด		13,000.00	นายสมยศ ทิศา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมกรรมการ ขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำรวจหนังสือ	1 มิ.ย.-31 ก.ค.67	-	
	2.2.จัดหาวัสดุอุปกรณ์	1 มิ.ย.-31 ก.ค.67	13,000.00	
	2.3. ตรวจรับหนังสือใหม่/ลงทะเบียนหนังสือใหม่	1-31 ก.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/รายงานผล	1-30 ก.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานผล/ทบทวน/แก้ไขปรับปรุง	1-28 ก.พ.68	-	
22.	กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต		50,000.00	นายธนภุต ชันธวัฒน์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมวางแผน	25-26 มี.ค. 67	-	
	1.2. เสนอโครงการอนุมัติ	29 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินการ	16 พ.ค.67	-	
	2.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	20 พ.ค.67	-	
	2.3.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	22-30 พ.ค.67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผลการดำเนินงาน	1 มิ.ย.67	-	
	3.2. ประเมินผลการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
23.	กิจกรรมบริหารสำนักงานวิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)		457,783.00	นางสมฤทัย บุญยะโพธิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการสำรวจ/จัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/ซ่อม / บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ฯ สำนักงาน	16พ.ค.2567-31 มี.ค. 68.2567	457,783.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
24.	กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน ปี การศึกษา 2567 งานทะเบียน		20,300.00	นายชนาธิป โสภภาพ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาแบบพิมพ์ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน	1พ.ค.67-1พ.ย.67	20,300.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	15พ.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
25.	กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน		113,900.00	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียน	1พ.ค.67-28ก.พ. 68	113,900.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
26.	กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		50,000.00	นางโสภิตา เสนารัตน์และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	1 เม.ย.67-1ม.ค.68	-	
	2.2.สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อซ่อมหรือจัดหาเพิ่มเติม	1 เม.ย.67-ม.ค.68	-	
	2.3.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์	1 เม.ย.67-ม.ค.68	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
27.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ		70,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.สำรวจราคากลางครุภัณฑ์	1-30 เม.ย. 67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	1-30 เม.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.67- 28กพ.68	-	
	2.2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1พ.ค.67- 28กพ.68	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
28.	กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ		11,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	16-31 พ.ค. 67	-	
	2.2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	1-30 มิ.ย. 67	11,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-15 ก.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	1,320,004.00 บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	2,750,073.00 บาท
รวมเงิน (Total)	4,070,077.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน (Gifted Program) ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	-	-	-	-
2.	Projector EPSON EB-X06	2 เครื่อง	19,900.00	39,800.00	-	-	-	-
3.	ทำเนียบบุคลากร (250x150 cm)	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
4.	คลิปดำ	5 โหล	80.00	400.00	-	-	-	-
5.	ถ่านไฟฉาย ขนาด D (2 ก้อน)	6 แพ็ค	70.00	350.00	-	-	-	-
6.	ธงใบกวีอาเซียน 10 ประเทศ	1 ชุด	1,350.00	1,350.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				67,900.00	-	-	-	-

2.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาเครื่องปริ้นต์ Brother mfc-j2330dw	1 เครื่อง	-	-	-	-	7,990.00	-
2.	ตลับหมึกเครื่องปริ้นต์ Brother mfc-j2330dw	9 ชุด	2,150.00	-	-	-	19,350.00	-
3.	ผ้า mànห้องกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	1 ห้อง	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
4.	แมกซ์เบอร์ 10	10 ตัว	70.00	-	-	-	700.00	-
5.	แมกซ์เบอร์ 35	5 ตัว	200.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	เทปกระดาษกาวย่น (เหลืออง ส้ม)	26 ม้วน	20.00	-	-	-	520.00	-
7.	กาว TOA (ขนาด 16 ออนซ์)	12 กระปุก	40.00	-	-	-	480.00	-
8.	ลวดเย็บกระดาษตราม้า เบอร์ 1	20 กล่อง	15.00	-	-	-	300.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
9.	แท่นตัดเทพ	2 แท่น	200.00	-	-	-	400.00	-
10.	เทพผ้าแลกลื่น ขนาด 1.5 นิ้ว	10 ม้วน	30.00	-	-	-	300.00	-
11.	เทพกวาสองหน้าบาง ขนาด 18 mm	10 ม้วน	15.00	-	-	-	150.00	-
12.	จัดหารูปปั้นพระอภัยมณี	1 ตัว	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
13.	คัตเตอร์ พร้อมใบมีด	12 ชิ้น	50.00	-	-	-	600.00	-
14.	กรรไกรตราช่าง 8.5 นิ้ว	5 เล่ม	85.00	-	-	-	425.00	-
15.	ปากกาไวท์บอร์ด	3 ด้าม	25.00	-	-	-	75.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	112,290.00	-

3.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานงานศูนย์พัฒนาบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Printer	1 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	คำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	25 ชุด	200.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

4.กิจกรรมจัดหาหนังสือใหม่ งานห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาหนังสือค้นคว้าทั่วไป หมวด 000-900	720 เล่ม	250.00	-	-	-	180,000.00	-
2.	จัดหาหนังสือสารคดีและนวนิยาย	80 เล่ม	250.00	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	200,000.00	-

5.กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E - Book งานห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาหนังสือ E-Book	40 เล่ม	500.00	-	-	-	20,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

6.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาตลับหมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์ Brother HL5350DL รุ่น TN3250	1 ตลับ	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
2.	จัดหาตลับหมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์ HP LaserJet 1018 รุ่น 12A	1 ตลับ	3,300.00	-	-	-	3,300.00	-
3.	จัดหากระดาษถ่ายเอกสาร A4 IQBand 70 แกรม	15 รีม	100.00	-	-	-	1,500.00	-
4.	จัดหารางปลั๊กไฟ 5 ช่อง ตรา ช้างอลูมิเนียม รุ่น 5505	2 ราย	500.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	จัดหาเมาส์ LOGITECH USB MOUSE	6 ตัว	250.00	-	-	-	1,500.00	-
6.	จัดหาหมึกเติมแท้ Brother DCP-T310 (4 สี)	2 ชุด	1,250.00	-	-	-	2,500.00	-
7.	จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ พิมพ์สติกเกอร์ติดฟิวเจอร์ บอร์ด ขนาด 50x70 cm.	2 แผ่น	500.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	13,000.00	-

7.กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Gigabit Switching Hub 48 Port CISCO CBS220-48T- 4G-EU (17,+ 4 SFP)	2 เครื่อง	18,590.00	-	-	-	37,180.00	-
2.	KASPERSKY Standard 1Year (3Device) Renewal	1 ชุด	1,330.00	-	-	-	1,330.00	-
3.	CAT6 UTP Cable (305m/Box) GLINK (GL6003)	3 กล่อง	1,530.00	-	-	-	4,590.00	-
4.	2IN1 USB HP KM100 WHITE	15 ชุด	460.00	-	-	-	6,900.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	50,000.00	-

8.กิจกรรมจัดหาแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 บ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	20 เล่ม	160.00	-	-	-	3,200.00	-
2.	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 พ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	20 เล่ม	160.00	-	-	-	3,200.00	-
3.	แบบพิมพ์ ปพ 2 บ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	2000 แผ่น	2.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	แบบพิมพ์ ปพ 2 พ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	1000 แผ่น	2.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	แบบพิมพ์ ปพ 3 บ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	200 แผ่น	5.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	แบบพิมพ์ ปพ 3 พ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	200 แผ่น	5.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	สมุดทะเบียนนักเรียน (ปก แข็ง)	6 เล่ม	750.00	-	-	-	4,500.00	-
8.	สมุดทะเบียนนักเรียน (ปก อ่อน)	5 เล่ม	280.00	-	-	-	1,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,300.00	-

9.กิจกรรมจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2567 งานทะเบียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh IM c2000 สีดำ	2 หลอด	5,500.00	-	-	-	11,000.00	-
2.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สี ดำ	6 อัน	3,500.00	-	-	-	21,000.00	-
3.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สี เหลือง	2 อัน	4,000.00	-	-	-	8,000.00	-
4.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สี ชมพู	2 อัน	4,000.00	-	-	-	8,000.00	-
5.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw สี ฟ้า	2 อัน	4,000.00	-	-	-	8,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ค่า EMS ลงทะเบียน ติดตาม นักเรียนที่มีปัญหา / ไม่จบ หลักสูตร ฯ	30 อัน	60.00	-	-	-	1,800.00	-
7.	กาว UHU สติ๊ก ขนาด 40 กรัม	12 หลอด	100.00	-	-	-	1,200.00	-
8.	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	12 ขวด	35.00	-	-	-	420.00	-
9.	ลวดเย็บกระดาษ	30 กล่อง	12.00	-	-	-	360.00	-
10.	กระดาษปก A4 สี (สีเขียว+สี เหลือง)	10 รีม	140.00	-	-	-	1,400.00	-
11.	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด 90 แกรม	10 รีม	150.00	-	-	-	1,500.00	-
12.	เทปผ้า 1.5 นิ้ว คละสี	24 ม้วน	40.00	-	-	-	960.00	-
13.	ไส้แฟ้มอเนกประสงค์ A4 (1แฟ้มมี 20แผ่น)	60 แฟ้ม	35.00	-	-	-	2,100.00	-
14.	คลิปดำ 111	20 กล่อง	40.00	-	-	-	800.00	-
15.	คลิปดำ 110	20 กล่อง	50.00	-	-	-	1,000.00	-
16.	คลิปดำ 109	20 กล่อง	70.00	-	-	-	1,400.00	-
17.	เครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet M282nw	1 เครื่อง	27,000.00	-	-	-	27,000.00	-
18.	ซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์	1 -	15,812.00	-	-	-	15,812.00	-
19.	ดินสอ	36 แท่ง	3.00	-	-	-	108.00	-
20.	ปากกาเขียนแผ่น CD ชนิด 2 หัว	10 ด้าม	40.00	-	-	-	400.00	-
21.	ยางลบดินสอ staedtler	30 ก้อน	10.00	-	-	-	300.00	-
22.	ปากกาหมึกเจล Pentel สีดำ ขนาด 0.7 mm	12 ด้าม	70.00	-	-	-	840.00	-
23.	ปากกาควอนดัม ขนาด 0.5 มม.(สีน้ำเงิน50ด้าม+สีแดง50 ด้าม)	100 ด้าม	5.00	-	-	-	500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	113,900.00	-

10.กิจกรรมจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-T520w 4 สี	10 ชุด	1,350.00	-	-	-	16,000.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-dct510w 4 สี	2 ชุด	1,350.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epson L3210 4 สี	4 ชุด	1,350.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon G2010 4 สี	4 ชุด	1,200.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon lbp214dw(cartridge052)	1 ชุด	200.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	ค่ากระดาษปกลี	20 ห่อ	200.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	20 รีม	750.00	-	-	-	4,000.00	-
8.	ค่าวางสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	2 โหล	120.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	ค่าแลคซัน 1.5 นิ้ว	5 โหล	500.00	-	-	-	3,000.00	-
10.	กรรไกร	2 โหล	80.00	-	-	-	1,920.00	-
11.	คัตเตอร์	2 โหล	80.00	-	-	-	1,920.00	-
12.	ปลั๊กไฟ	3 ตัว	450.00	-	-	-	2,700.00	-
13.	ลูกแม็ก เบอร์ 10	2 กล่อง	480.00	-	-	-	750.00	-
14.	ลูกแม็ก เบอร์ 35	3 กล่อง	375.00	-	-	-	960.00	-
15.	แม็กเบอร์ 10	2 ตัว	155.00	-	-	-	310.00	-
16.	แม็กเบอร์ 35	4 ตัว	480.00	-	-	-	1,440.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	50,000.00	-

11.กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไมค์สาย shure sv 100	8 ตัว	1,500.00	-	-	-	12,000.00	-
2.	สายไมค์ 5 เมตร สำเร็จรูป	5 เส้น	490.00	-	-	-	2,450.00	-
3.	ลำโพงเคลื่อนที่มีแบตเตอรี่ในตัว npe mk15bat	3 ตัว	8,500.00	-	-	-	25,500.00	-
4.	เครื่องตัดกระดาษ	2 ตัว	400.00	-	-	-	800.00	-
5.	ชุดหูฟังไมโครโฟนไร้สาย uhf	3 ตัว	530.00	-	-	-	1,590.00	-
6.	สายเสียง stereo 1ออก2 ขาวแดง 10m (ขนาด3.5	1 เส้น	100.00	-	-	-	500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ออก RCA ผู้2หัว) ยาว 10 เมตร							
7.	น้ำยาทำควีน JJPLUS REGULAR	3 แกลลอน	500.00	-	-	-	1,500.00	-
8.	ICONIC ตู้เหล็ก 2 บาน แบบ มือจับบิด รุ่น LK-2 เทา ราชอาณาจักร กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 ซม.	5	5,000.00	-	-	-	15,000.00	-
9.	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ TOA	10 กระปุก	140.00	-	-	-	1,400.00	-
10.	ปากกาไวท์บอร์ด pilot (คละ สี น้ำเงิน ดำ แดง) กล่อง 12 ด้าม	5	220.00	-	-	-	1,100.00	-
11.	ล๊อคเก็บสายไฟ 4 ช่อง ELECKTA ET-MB1510 3600 วัตต์ 10 เมตร	3 ม้วน	1,300.00	-	-	-	3,900.00	-
12.	เทปโอพีพี 48มม. x 45 หลา ONE ไส้ แพ็ค 12 ม้วน	2 แพ็ค	200.00	-	-	-	400.00	-
13.	แลคซัน 2 นิ้ว สีเขียว	10 ม้วน	70.00	-	-	-	700.00	-
14.	ไดร์เป่าผม panasonic	2 อัน	600.00	-	-	-	1,200.00	-
15.	คลิปสี 111 F M-TEC (กล่อง 40 อัน)	5 กล่อง	90.00	-	-	-	450.00	-
16.	ลวดยิง MAX ลวดยิงบอร์ด แม็กซ์ T3-10MB ใช้สำหรับ เครื่องยิงกระดาด ไม้ พลาสติกและบอร์ด (1000ตัว/กล่อง)	10 กล่อง	75.00	-	-	-	750.00	-
17.	MAX แม็กซ์ ลวดเย็บ กระดาด NO.10-1M 1000 ลวด/กล่อง (แพ็คX24)	4 กล่อง	180.00	-	-	-	720.00	-
18.	กาวแท่ง สำหรับปืนกาว	1 แพ็ค	40.00	-	-	-	40.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	70,000.00	-

12.กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ EIS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Math Solution Mathayom 1 Book 1 Revised Edition 2560	83 เล่ม	192.00	15,936.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	Math Solution Mathayom 1 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
3.	Math Solution Mathayom 2 Book 1 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
4.	Math Solution Mathayom 2 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	184.00	15,272.00	-	-	-	-
5.	Math Solution Mathayom 3 Book 1 Revised Edition 2560	83	236.00	19,588.00	-	-	-	-
6.	Math Solution Mathayom 3 Book 2 Revised Edition 2560	83 เล่ม	220.00	18,260.00	-	-	-	-
7.	Science Solution Mathayom 1 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	156.00	12,948.00	-	-	-	-
8.	Science Solution Mathayom 2 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	220.00	18,260.00	-	-	-	-
9.	Science Solution Mathayom 3 workbook Revised Edition 2560	83 เล่ม	212.00	17,596.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				148,404.00	-	-	-	-

13.กิจกรรมปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดเย็บข้อสอบพร้อมถาด รองรับกระดาษพร้อมตัวเย็บ (S-7346G (84112.15-)	1	85,000.00	85,000.00	-	-	-	-
2.	สวดเย็บกระดาษ 50G S- 6685 (2803.74-) กล่องละ 15,000 เย็บ	20	2,805.00	56,100.00	-	-	-	-
3.	ชุดหมึกสี/ขาวดำเครื่องถ่าย เอกสารรีโค่ Comcollor Fw Ink Cartridge (Black) s-	2	40,800.00	81,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	7250 UA Black IM C2500 สีดำ = 5800บาท + Ricoh Print cartridge Cyan IM C2500H = 7000 บาท สีฟ้า + Ricoh Print cartridge Magenta IM C2500H สี ชมพู = 7000 บาท + Ricoh Print cartridge							
4.	ปรับซ่อม/เปลี่ยน อุปกรณ์ ช่วยสอนซ่อมบำรุงระบบ Internet fiber และ Wifi จำนวน 10 ห้อง)	100	2,415.00	241,500.00	-	-	-	-
5.	กุญแจไขล็อค	60	340.00	20,400.00	-	-	-	-
6.	จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า และ เทคโนโลยีในห้องเรียน โปรเจคเตอร์ในระบบมี vga และ hdmi	3	25,900.00	77,700.00	-	-	-	-
7.	ชุดขาตั้งไมค์ตั้งโต๊ะ + คอ สวมไมค์	5	400.00	2,000.00	-	-	-	-
8.	EPSON projector remote	5	900.00	4,500.00	-	-	-	-
9.	สายจอ VGA 3 เมตร	10	180.00	1,800.00	-	-	-	-
10.	Laser pointer ไร้สาย OKER	5	500.00	2,500.00	-	-	-	-
11.	ถ่าน 2A (กล่อง)	2	400.00	800.00	-	-	-	-
12.	ถ่าน 3A (กล่อง)	2	400.00	800.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				574,700.00	-	-	-	-

14.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปกแข็งสีขนาด A4	20	200.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	คลิปเสียง/คลิปหนีบ	20	60.00	1,200.00	-	-	-	-
3.	ชุดลำโพงลากอนเนกประสงค์ Sherman รุ่น APS-115 สี	1	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ดำ (1 ลำโพง + 2 ไมค์ ลอย)/ชุด							
4.	หมึกสี/ขวดเครื่องถ่าย เอกสารรีไซเคิล Comcollor Fw lnk Cartridge (Black) s- 7250 UA	4	14,000.00	56,000.00	-	-	-	-
5.	น้ำยาลบคำผิด	24	50.00	1,200.00	-	-	-	-
6.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	10	150.00	1,500.00	-	-	-	-
7.	เครื่องคิดเลข ขนาดใหญ่	2	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
8.	หมึกปริ้นซ์ขาวตัวอย่างละ 1 หลอด รวม 5 หลอดแยก ประเภทเป็น 83A ราคา 2500 บาท + 05A ราคา 3200 บาท + 30A ราคา 2900 บาท + 32A ราคา 3900 บาท) ราคาต่อหลอด หมึก	2	12,500.00	25,000.00	-	-	-	-
9.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	90.00	1,800.00	-	-	-	-
10.	กระดาษนอกนกระสังค์แผ่น ซับมือแผ่นใหญ่	2	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-
11.	กระดาษเกียรติบัตรสีขาว A4	20	150.00	3,000.00	-	-	-	-
12.	แลกซีน 1.5 นิ้ว 48 มม 8 หลา 1 แผ่นมี 24 ม้วน (แบบแพ็ค)	20	280.00	5,600.00	-	-	-	-
13.	ชุดคีย์บอร์ดสาย+เมาท์สาย	5	450.00	2,250.00	-	-	-	-
14.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด10 m	10	550.00	5,500.00	-	-	-	-
15.	ถุงดำขนาด 30 x 40 นิ้ว 1 แพ็คมี 41 ใบ	40	90.00	3,600.00	-	-	-	-
16.	น้ำยาถูพื้น ยี่ห้อ 3M	10	250.00	2,500.00	-	-	-	-
17.	ไมโครโฟน มีสาย ยี่ห้อ NPE	20	1,190.00	23,800.00	-	-	-	-
18.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด 5 m	10	350.00	3,500.00	-	-	-	-
19.	ค่าจ้างซ่อม และอุปกรณ์ เปลี่ยน Internet wifi ห้อง สำนักงาน และห้องสืบค้น	2	15,190.00	30,380.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
20.	ค่าจ้างซ่อม อุปกรณ์ เปลี่ยน เครื่องทำความเย็นห้อง สำนักงาน และห้องสับคั้น	2	21,790.00	43,580.00	-	-	-	-
21.	หมึกเครื่องปริ้นซ์ 79A	4	2,500.00	10,000.00	-	-	-	-
22.	แฟลชไดรฟ์ SANDISK USB Drive Ultra Flair 32 GB USB 3.0 Silver	3	170.00	510.00	-	-	-	-
23.	กาว UHU (12 หลอด/ กล่อง)	1	780.00	780.00	-	-	-	-
24.	แฟลชไดรฟ์ SANDISK (512 GB) รุ่น SDDDC4- 512G-G46	2	1,900.00	3,800.00	-	-	-	-
25.	เก้าอี้สำนักงาน สีดำ รุ่น MH-005A	6	2,200.00	13,200.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				261,200.00	-	-	-	-

15.กิจกรรมจัดทาสตูด ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ 83A	2 กล่อง	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ 79A	2 กล่อง	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	กระดาษทด	3 ห่อ	2,000.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวิสตูด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1 หน่วย	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
5.	คอมพิวเตอร์ All in one	2 ชุด	20,000.00	-	-	-	40,000.00	-
6.	ติดตั้งผ้าม่านกันแสง	2 จุด	15,000.00	-	-	-	30,000.00	-
7.	ลวดเย็บ (แพค 24 กล่อง) แม่เหล็ก 10-1M	1 กล่อง	260.00	-	-	-	260.00	-
8.	ลวดเย็บ (แพค 24 กล่อง) แม่เหล็ก 35-1M	1 กล่อง	430.00	-	-	-	430.00	-
9.	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม x10 หลา (แพค 3 ม้วน) สก็อตช์	3 ชุด	125.00	-	-	-	375.00	-
10.	คลิปดำ 40 mm ทรายม้า เบอร์ 109	6 กล่อง	50.00	-	-	-	300.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	คลิปดำ 15 mm ทรายดำ เบอร์ 113	8 กล้อง	20.00	-	-	-	160.00	-
12.	คลิปดำ 25 mm ทรายดำ เบอร์ 111	7 กล้อง	25.00	-	-	-	175.00	-
13.	กระดาษย่น 2.5 นิ้ว คละสี	6 ม้วน	60.00	-	-	-	360.00	-
14.	กระดาษกาวย่น ขนาด 2.5 นิ้ว (สีเขียว)	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
15.	กระดาษกาวย่น ขนาด 2.5 นิ้ว (สีเหลือง)	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
16.	แล็กซีขนาด 2.5 นิ้วคละ สี	12 ม้วน	60.00	-	-	-	720.00	-
17.	ลวดเย็บกระดาษ หัวกลม NO.1 (แพค 10 กล้อง)	3 แพค	120.00	-	-	-	360.00	-
18.	กระดาษสีถ่ายเอกสาร 80 แกรม (สีเขียว)	3 รีม	200.00	-	-	-	600.00	-
19.	กระดาษสีถ่ายเอกสาร 80 แกรม (สีเหลือง)	3 รีม	200.00	-	-	-	600.00	-
20.	หมึกเครื่องปริ้นท์ canon- GI- 790 BK/C/M/Y	1 ชุด	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
21.	หมึกเครื่องปริ้นท์ canon รุ่น GI-71 BK/C/M/Y	1 ชุด	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
22.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - 70 แกรม	6 ลัง	600.00	-	-	-	3,600.00	-
23.	เครื่องเย็บ MAX No.3/35	2 เครื่อง	400.00	-	-	-	800.00	-
24.	เครื่องเย็บ MAX No.10	10 เครื่อง	120.00	-	-	-	1,200.00	-
25.	กระดาษการ์ดสีขาว 150 แกรม (แพค 200 แผ่น)	1 ห่อ	300.00	-	-	-	300.00	-
26.	กรรไกร 8 นิ้ว ทรายข้าง	6 อัน	70.00	-	-	-	420.00	-
27.	แผ่นรองเมาส์	4 แผ่น	50.00	-	-	-	200.00	-
28.	เทปลบคำผิด Paper Mate ลิควิดเปเปอร์ ทรายไลน์ กริป ขนาด 5 มม. x 8.5 ม.	10 อัน	60.00	-	-	-	600.00	-
29.	ลำโพง 65 วัตต์ ใช้ต่อ คอมพิวเตอร์	1 ชุด	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
30.	เครื่องเย็บกระดาษ ทรายข้าง ขนาดใหญ่ เย็บได้กระดาษได้ หนา 2-210 แผ่น	1 อัน	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	115,000.00	-

16.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ลูกฟุตบอลmolten 3400	13 ลูก	1,000.00	-	-	-	13,000.00	-
2.	ลูกวอลเลย์บอลv5m4500	5 ลูก	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ลูกตะกร้อมาราธอน Mt102	12 ลูก	370.00	-	-	-	4,440.00	-
4.	ลูกแชร์บอลmolten cb512	6 ลูก	450.00	-	-	-	2,700.00	-
5.	ลูกบาสเกตบอล bg2000	12 ลูก	550.00	-	-	-	6,600.00	-
6.	ลูกบาสเกตบอล bg4500 เบอร์ 6	2 ลูก	2,200.00	-	-	-	4,400.00	-
7.	ลูกบาสเกตบอล bg4500 เบอร์ 7	4 ลูก	2,200.00	-	-	-	8,800.00	-
8.	ตาข่ายตะกร้อ ขว้าง 04	2 ลูก	350.00	-	-	-	700.00	-
9.	ตาข่ายตะกร้อ mn702	2 ลูก	650.00	-	-	-	1,300.00	-
10.	ตาข่ายวอลเลย์บอล mv111	4 ลูก	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
11.	ตาข่ายเทเบิลเทนนิส butterfly 70260	5 ลูก	700.00	-	-	-	3,500.00	-
12.	ตาข่ายประตูฟุตบอลขว้าง04	2 ชุด	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
13.	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล misuma ไนลอน	10 ชุด	175.00	-	-	-	1,750.00	-
14.	เสาทะกร้อ vincent vck02	1 ชุด	15,800.00	-	-	-	15,800.00	-
15.	ไม้แบดมินตันyonex gr340	5 อัน	530.00	-	-	-	2,650.00	-
16.	ปากกาน้ำเงิน Quantum 111s น้ำเงิน 1กล่อง 50ด้าม	1 กล่อง	150.00	-	-	-	150.00	-
17.	ปากกาแดง Quantum 111s แดง 1กล่อง 50ด้าม	1 กล่อง	150.00	-	-	-	150.00	-
18.	กรรไกร 8นิ้ว	5 อัน	100.00	-	-	-	500.00	-
19.	หมึกเครื่องปริ้น Epson003 l3110 4 สี	1 ชุด	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
20.	คัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	10 อัน	65.00	-	-	-	650.00	-
21.	ใบมีดคัตเตอร์ขนาด 18 มม.	1 ชุด	100.00	-	-	-	100.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
22.	เทปผ้า 1.5 นิ้ว คละสี	11 ม้วน	60.00	-	-	-	660.00	-
23.	กระดาษรองเขียน A4	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
24.	เทปขาว 2 หน้า 24mm.	5 ม้วน	50.00	-	-	-	250.00	-
25.	นกหวีด fox 40	10 ลูก	350.00	-	-	-	3,500.00	-
26.	มาร์เกอร์ 1 ชุด (50ชิ้น)	1 ชุด	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
27.	กรวยฝึกซ้อม 1 ชุด (10ชิ้น)	2 ชุด	500.00	-	-	-	1,000.00	-
28.	เสื้อเอี่ยม Flyhawk A222 สีเขียวG	12 ตัว	100.00	-	-	-	1,200.00	-
29.	เสื้อเอี่ยม Flyhawk A222 สีส้มO	12 ตัว	100.00	-	-	-	1,200.00	-
30.	ดัลบเมตร 100 เมตร Toplon Y-3110	1 อัน	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
31.	คลิปหนีบกระดาษ no.108	2 กล่อง	70.00	-	-	-	140.00	-
32.	คลิปหนีบกระดาษ no.109	3 กล่อง	50.00	-	-	-	150.00	-
33.	คลิปหนีบกระดาษ no.110	2 กล่อง	40.00	-	-	-	80.00	-
34.	คลิปหนีบกระดาษ no.111	2 กล่อง	35.00	-	-	-	70.00	-
35.	คลิปหนีบกระดาษ no.112	2 กล่อง	30.00	-	-	-	60.00	-
36.	กระดาษโน้ต ขนาด 12*50 มม. 80แผ่น	5 กล่อง	40.00	-	-	-	200.00	-
37.	กระดาษโน้ต ขนาด 3*3นิ้ว คละสี	5 กล่อง	20.00	-	-	-	100.00	-
38.	ลูกแบดมินตัน carlton t800 กล่อง6 ลูก	5 กล่อง	300.00	-	-	-	1,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	96,000.00	-

17.กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี GPLS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายเดือนระบบ อินเทอร์เน็ต	12 เดือน	1,000.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	-	-	-	-
3.	ไม้ค้	5 ตัว	1,120.00	5,600.00	-	-	-	-
4.	เครื่องพิมพ์ Brother	1 เครื่อง	6,400.00	6,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				48,000.00	-	-	-	-

18.กิจกรรมพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดสื่อเทคโนโลยี Robot AI ใช้ในการเรียนการสอน	10 ชุด	8,500.00	-	-	-	85,000.00	-
2.	อุปกรณ์เสริม	1 เซต	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	100,000.00	-

19.กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แบตเตอรี่โดรน	2 ก้อน	8,500.00	17,000.00	-	-	-	-
2.	เลนส์กล้องและฟิลเตอร์ อแดปเตอร์แหวนโลหะ	1 ชุด	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	Dji Roninไม่กั่นสั่น	1 ชุด	18,000.00	18,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าจ้างทำวิดีโอทัศน์	4 งาน	2,500.00	10,000.00	-	-	-	-
5.	ชุดกุญแจบานสวิง	1 ชุด	700.00	700.00	-	-	-	-
6.	SD card	4 ตัว	500.00	2,000.00	-	-	-	-
7.	Eternal Hardisk 2TB	1 ตัว	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-
8.	ถ่านชาร์ตAA	6 ก้อน	50.00	300.00	-	-	-	-
9.	ไม้คล้องและไม้ค้wirless	2 ตัว	3,500.00	7,000.00	-	-	-	-
10.	ชุดใส่ป้ายห้อยคอ	50 ชุด	20.00	1,000.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				70,000.00	-	-	-	-

20.กิจกรรมงานผลิตเอกสาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษ A4	7174 รีม	100.00	-	-	-	717,400.00	-
2.	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	200 ห่อ	220.00	-	-	-	44,000.00	-
3.	หมึกเครื่องผลิตเอกสาร	18 หลอด	13,000.00	-	-	-	234,000.00	-
4.	กระดาษปกสี	40 ห่อ	115.00	-	-	-	4,600.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	1,000,000.00	-

21.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อกระดาษ A4 90g	36 รีม	100.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	จัดซื้อกระดาษ A4 180g	10 รีม	140.00	-	-	-	1,400.00	-
3.	จัดซื้อชุดต่อวงจรไฟฟ้า	10 ชุด	3,000.00	-	-	-	30,000.00	-
4.	จัดซื้อกระดาษสติกเกอร์A4	2 เซต	226.00	-	-	-	452.00	-
5.	จัดซื้อปากกาลูกกลิ้งสีแดง	1 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
6.	จัดซื้อเทปผ้า 2 นิ้ว (แอล ซินม้วนใหญ่	12 ม้วน	50.00	-	-	-	600.00	-
7.	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	24 ม้วน	30.00	-	-	-	720.00	-
8.	ปากกาเคมี 2หัวสีน้ำเงิน	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
9.	ปากกาเคมี 2หัวสีดำ	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
10.	ปากกาเคมี 2หัวสีแดง	24 ด้าม	18.00	-	-	-	432.00	-
11.	จัดจ้างทำเนียบกลุ่มสาระ	1 แผ่น	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
12.	จัดซื้อกะทิกล่องร้อยต๊อบ ควั่นเทียน 250g	24 ห่อ	40.00	-	-	-	960.00	-
13.	จัดซื้อกะทิกล่อง 500g	48 กล่อง	74.00	-	-	-	3,552.00	-
14.	จัดซื้อแป้งเค้กเอนกประสงค์ ตราว่าวสีฟ้า 1000g	24 เซต	55.00	-	-	-	1,320.00	-
15.	จัดซื้อเนยแท้ อลวาล์รสเค็ม 227g	20 เซต	155.00	-	-	-	3,100.00	-
16.	จัดซื้ออุปกรณ์จัดสวนถาม เช่น ทรายสี,หินสี,ตุ๊กตาจิ๋ว, ถาดพลาสติก8นิ้ว ฯลฯ	12 ชุด	900.00	-	-	-	10,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	60,000.00	-

22.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คอมพิวเตอร์ pc aio	2 ชุด	18,000.00	-	-	-	36,000.00	-
2.	ปริ้นเตอร์อิงค์jetcanon G2010	2 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	10,000.00	-
3.	หมึกปริ้นเตอร์ TN 2480	3 ชุด	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
4.	หมึกปริ้นเตอร์ canon	4 ชุด	1,200.00	-	-	-	4,800.00	-
5.	ลูกแม็กเบอร์ 10	5 กล่อง	290.00	-	-	-	1,450.00	-
6.	หมึก canon 85A	1 ชุด	3,200.00	-	-	-	3,200.00	-
7.	ลวดเสียบกระดาษ	5 แพ็ค	90.00	-	-	-	450.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	คลิปดำ 1 นิ้ว	10 กล้อง	35.00	-	-	-	350.00	-
9.	กระดาษ A4ปกสีเขียว เหลือง	20 แพ็ค	100.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	ปากกาเคมี	4 กล้อง	200.00	-	-	-	800.00	-
11.	ลูกแม็ก เบอร์ 35	1 กล้อง	250.00	-	-	-	250.00	-
12.	หมึกHP Laserjet 83 A	1 ตลับ	3,200.00	-	-	-	3,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	70,000.00	-

23.กิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปากกาไวท์บอร์ดคณะสี	4 กล้อง	200.00	-	-	-	800.00	-
2.	หลอดหมึกเครื่องพิมพ์ เลเซอร์/อิงเจ็ต	8 หลอด	2,500.00	-	-	-	20,000.00	-
3.	คอมพิวเตอร์ PC	1 เครื่อง	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	Eternal Hardik 2 TB	1 ตัว	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	กรรไกร	12 อัน	100.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	คลิปดำ แพ็ค 40 ชิ้น	300 ตัว	15.00	-	-	-	4,500.00	-
7.	คัทเตอร์ขนาดเล็ก ขนาดใหญ่	6 ชิ้น	50.00	-	-	-	300.00	-
8.	แล็คซีน1.5นิ้ว	80 ม้วน	30.00	-	-	-	2,400.00	-
9.	แม่คเย็บกระดาษ เบอร์10	6 อัน	50.00	-	-	-	300.00	-
10.	แม่คเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3 อัน	100.00	-	-	-	300.00	-
11.	ลูกแม็กขนาด 3.0 กล้องใหญ่	1 กล้อง	150.00	-	-	-	150.00	-
12.	เก้าอี้ทำงาน	2 ตัว	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
13.	แฟ้มกล่าวรายงาน	2 แฟ้ม	200.00	-	-	-	400.00	-
14.	แฟ้มซองเอนกประสงค์	10 แพ็ค	200.00	-	-	-	2,000.00	-
15.	กรอบเกียรติบัตรแบบใส แนวตั้งและแนวนอน	30	100.00	-	-	-	3,000.00	-
16.	กาวยูยู	5 หลอด	20.00	-	-	-	100.00	-
17.	กาวยูยูอย่างบาง	24 ม้วน	50.00	-	-	-	1,200.00	-
18.	Mouse	1 ตัว	250.00	-	-	-	250.00	-
19.	เชือกฟาง	2 ม้วน	100.00	-	-	-	100.00	-
20.	ปรินเตอร์Laser	1 เครื่อง	4,600.00	-	-	-	4,600.00	-
21.	ไว้นิลทำเนียบบุคลากร	1 แผ่น	1,400.00	-	-	-	1,400.00	-
22.	ซอมสีห้อง3306	1 ชุด	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
23.	ระแนงกันแดด+ช๊อคกลุ่ม สาระ+โลโก้กลุ่มสาระ	1 ชุด	75,000.00	-	-	-	75,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	155,000.00	-

24.กิจกรรมจัดหาหนังสือเสริมความรู้ ภูมิหาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซื้อหนังสือภูมิหาย	10 เล่ม	340.00	-	-	-	3,400.00	-
2.	จัดซื้อหนังสือเสริมความรู้ รัฐศาสตร์	10 เล่ม	340.00	-	-	-	3,400.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	6,800.00	-

25.กิจกรรมส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยีโครงการ EP (วัสดุ-ครุภัณฑ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปกA4(เขียว/เหลือง)	2 ลิ้ม	120.00	240.00	-	-	-	-
2.	ลวดเสียบกระดาษ	15 กล่อง	8.00	120.00	-	-	-	-
3.	คลิปหนีบกระดาษ no.111 ขนาด 1 นิ้ว	6 กล่อง	35.00	210.00	-	-	-	-
4.	แฉีกขึ้นขนาด 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	40.00	240.00	-	-	-	-
5.	แม่เคียบกระดาษ เบอร์ 10	6 ชิ้น	90.00	540.00	-	-	-	-
6.	ถุงดำใส่ขยะ	10 แพ็ค	50.00	500.00	-	-	-	-
7.	น้ำยาทำความสะอาดพื้นและ ห้องน้ำ	5 แกลลอน	250.00	1,250.00	-	-	-	-
8.	กระดาษชำระ	3 โหล	1,480.00	4,440.00	-	-	-	-
9.	หมึกพิมพ์ Ricoh สีชมพู 2 ฟ้า 1 เหลือง 1	4 กล่อง	6,250.00	25,000.00	-	-	-	-
10.	ไมโครโฟน	5 ชิ้น	600.00	3,000.00	-	-	-	-
11.	จัดทำสื่อยึดโครงการ	150 ตัว	250.00	37,500.00	-	-	-	-
12.	จัดทำสื่อ EP jacket	70 ตัว	900.00	63,000.00	-	-	-	-
13.	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 3 ปี ปี รายปี 2 จุด	2 จุด/แห่ง	6,980.00	13,960.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				150,000.00	-	-	-	-

26.กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ HP 83 A	3 ตลับ	3,000.00	-	-	-	9,000.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ brother tn-451 y	1 ตลับ	2,300.00	-	-	-	2,300.00	-
3.	กระดาษการ์ด A4 180 แกรม สีขาว (100แผ่น)	4 ห่อ	170.00	-	-	-	680.00	-
4.	กระดาษการ์ด A4 180 แกรม คละสี (100แผ่น)	4 ห่อ	170.00	-	-	-	680.00	-
5.	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	3 อัน	50.00	-	-	-	150.00	-
6.	มีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	3 อัน	60.00	-	-	-	180.00	-
7.	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	2 หลอด	50.00	-	-	-	100.00	-
8.	กระดาษกาวสองหน้าบาง	6 ม้วน	20.00	-	-	-	120.00	-
9.	เทปผ้า แลคซัน หน้าเทปกว้าง 2 นิ้ว	6 ม้วน	25.00	-	-	-	15.00	-
10.	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	6 ม้วน	250.00	-	-	-	150.00	-
11.	เทปใส	6 ม้วน	40.00	-	-	-	240.00	-
12.	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	6 อัน	80.00	-	-	-	480.00	-
13.	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ TOA	2 ขวด	150.00	-	-	-	300.00	-
14.	กระดาษไนต์ โฟสต์-อิท	1 โหล	200.00	-	-	-	200.00	-
15.	กระดาษโฟสต์-อิท เพจมาร์กเกอร์ (เสนอเช็นต์)	1 โหล	200.00	-	-	-	200.00	-
16.	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	4 อัน	200.00	-	-	-	800.00	-
17.	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35	4 อัน	300.00	-	-	-	1,200.00	-
18.	ลูกแม็กเบอร์ 10	1 กล่อง	300.00	-	-	-	300.00	-
19.	ลูกแม็กเบอร์ 35	1 กล่อง	500.00	-	-	-	500.00	-
20.	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	5 อัน	55.00	-	-	-	275.00	-
21.	ไม้บรรทัดเหล็ก ยาว 1 เมตร	2 อัน	265.00	-	-	-	530.00	-
22.	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	1 กระปุก	300.00	-	-	-	300.00	-
23.	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	1 กระปุก	300.00	-	-	-	300.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	19,000.00	-

27.กิจกรรมบริหารสำนักงานวิชาการ (งานส่งเสริมการเรียนการสอน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ดินสอ 2 B	147 ด้าม	10.00	-	-	-	1,470.00	-
2.	ตุลีนชัก 5 ชั้นพลาสติก	20 ใบ	800.00	-	-	-	16,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ไว้นิลทำเนียบบุคลากรศูนย์ วิชาการ	4 ป้าย	5,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	กรรไกร 6 นิ้ว ตรา scotch	50 อัน	60.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	กระดาษขาว 2 หน้า ม้วน ใหญ่	60 ม้วน	180.00	-	-	-	10,800.00	-
6.	ปากกาแดง ตราม้า ใช้ ตรวจข้อสอบ กล้อง 50 ด้าม	7 กล้อง	110.00	-	-	-	550.00	-
7.	กระดาษขาว 1.5 นิ้ว	40 ม้วน	35.00	-	-	-	1,400.00	-
8.	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	7 เครื่อง	26,000.00	-	-	-	182,000.00	-
9.	หมึกเครื่องปริ้นอิงเจค (สีดำ, แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	16 กล้อง	1,450.00	-	-	-	23,200.00	-
10.	แผ่นรองตัดกระดาษ	30 อัน	200.00	-	-	-	6,000.00	-
11.	กาวลาเท็กซ์ ขนาดกลาง	50 ขวด	25.00	-	-	-	1,250.00	-
12.	หมึกเย็บกระดาษ เบอร์35	50 อัน	150.00	-	-	-	7,500.00	-
13.	หมึกเย็บกระดาษ เบอร์ 10	47 อัน	100.00	-	-	-	4,700.00	-
14.	ลูกหมึก เบอร์ 10 กล้องใหญ่	50 กล้อง	250.00	-	-	-	12,500.00	-
15.	ลวดหนีบกระดาษ ตรา Horse แพ็คละ 10 กล้อง	80 กล้อง	90.00	-	-	-	7,200.00	-
16.	ตู้เหล็กทึบเก็บข้อสอบ	10 หลัง	5,500.00	-	-	-	55,000.00	-
17.	เครื่องปริ้นเตอร์ canon	12 เครื่อง	5,500.00	-	-	-	66,000.00	-
18.	กระดาษสี ขนาด A4	177 ริม	190.00	-	-	-	33,630.00	-
19.	กรรไกร 6 นิ้ว ตรา scotch	50 อัน	60.00	-	-	-	3,000.00	-
20.	เชือกฟางเส้นใหญ่กว่า 5 นิ้ว สีรุ้งแพ็ค 6 ม้วน	1 ม้วน	583.00	-	-	-	583.00	-
21.	เชือกด้ายสีขาว 1 กล้อง บรรจุ 12 ม้วน	10 ม้วน	200.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	457,783.00	-

28.กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดสื่อการสอนเงื่อนไขเชือก	13 ชุด	300.00	-	-	-	3,900.00	-
2.	ชุดการสอนโมเดลหอคอย	10 ชุด	410.00	-	-	-	4,100.00	-
3.	เสาธงลอย	1 ชุด	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	11,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอนในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออก 15.2.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
15.3.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 15.4.แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์ เพชรบุรี และราชบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น(อิเล็กทรอนิกส์)ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
16.2.ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
16.3.ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
16.4.นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
16.5.นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนาที่ถูกต้องเหมาะสม
16.6.นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
16.7.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
16.8.ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
16.9.ครูมีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลง ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
16.10.ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน
16.11.ครู และนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้งาน
16.12.มีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย
16.13.ครู/บุคลากรโครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
16.14.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการดำเนินงานของโครงการ English Programme มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
16.15.นักเรียน English Programme ทุกคนเข้าถึงสัญญาณ Internet wifi สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์, มีห้องสมุดพร้อมอุปกรณ์ สื่อ ICT มีเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย สำหรับเป็นแหล่งสืบค้น ศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเอง ของครูและนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ ผลงานของโครงการฯ
17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนากับบุคลากร
17.4.แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนากับบุคลากร
17.5.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดี
17.6.ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม
17.7.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการใช้ห้องสืบค้น
17.8.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์ และสื่อการสอน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สื่อบันเทิงอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการค้นคว้าเสริมเนื้อหาในการเรียนการสอน
- 18.3. อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4. ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.5. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.6. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ชำรุดเสียหาย เพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร
- 18.7. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถมีปัญหาใช้งานได้
- 18.8. สินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีต่างๆราคาสูงขึ้นตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งานและควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 19.2. ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง สืบค้น และยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์
- 19.3. มีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้
- 19.4. มีอุปกรณ์ขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
- 19.5. เลือกซื้อสินค้า ICT ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ตามสภาพความเป็นจริงโดยเลือกรุ่นและยี่ห้อที่มีมาตรฐานสามารถใช้งานได้นาน คุณภาพดี มีความคงทนและรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้พอสมควรและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์หรือสื่อเทคโนโลยีต่างๆที่ชำรุด แต่สามารถซ่อมแซมได้

1. โครงการ (Project) 7.1 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของโรงเรียน
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 1.ร้อยละของครูที่มีการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (EQA3.1)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสมิทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารหลักสูตร มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัย เพียงพอมีสภาพพร้อมใช้งานเพื่อการบริหาร เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- 8.2.เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 8.3.เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ
- 9.1.2.พัฒนาครูและบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ
- 9.1.3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ครูและบุคลากรสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนได้
- 9.2.2.กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระมีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.2.3.ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ		3,500.00	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1 พค. 67	1,750.00	
	2.2.จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	20 กพ.68	1,750.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ทบทวนรายงานผล/วางแผนในการปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		8,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15 - 31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร	15 - 31 มี.ค. 67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดอบรม	23,30 พ.ค.67	8,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
3.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,940.00	นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมาตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ประชุมกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3-7 ก.พ. 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	10-14 ก.พ. 68	-	
	2.2. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้	17-21 ก.พ. 68	20,940.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	17-18 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
4.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		15,000.00	นางสาวสุนันทา ตำนวันดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนจัดทำโครงการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	15 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	13- 31 พ.ค 67	-	
	2.2.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (พัฒนาหลักสูตร)	23 ก.พ 68	5,000.00	
	2.3.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (การใช้สื่อเทคโนโลยี)	19 มิ.ย 67	5,000.00	
	2.4.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	23 ก.พ 68	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	
5.	กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		16,000.00	นางสาวฉวีรัตน์ ร่มศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ	1 ก.พ.68	-	
	2.2.จัดกิจกรรมอบรมครู	20 ก.พ. 68	16,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
6.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		20,000.00	นางอรรษา ภูดินตาน และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	3 ม.ค. 68	-	
	2.2.วางแผนกำหนดเวลา และสถานที่	5 ม.ค. 68	-	
	2.3.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการอบรม	20 ก.พ. 68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
7.	กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		20,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมศักยภาพครู	1พ.ค. 67-1ม.ค. 68	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 103,440.00 บาท

รวมเงิน (Total) 103,440.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง วันปฐมนิเทศ นักศึกษา	50 ชุด	35.00	-	-	-	1,750.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง วันปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา	50 ชุด	35.00	-	-	-	1,750.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	3,500.00	-

2.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20 ชุด	30.00	-	-	-	600.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและอาหาร ว่าง (2 วัน)	10 คน	130.00	-	-	-	2,600.00	-
3.	ค่าวิทยากรภายนอก	6 ชม.	800.00	-	-	-	4,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	8,000.00	-

3.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารว่างภาคเช้า	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
3.	ค่าอาหารว่างภาคบ่าย	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
4.	ค่าอาหารกลางวัน	22 คน	60.00	-	-	-	1,320.00	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร/วัสดุในการ อบรม	22 คน	11,000.00	-	-	-	11,000.00	-
6.	กระดาษเกียรติบัตรขนาด A4 มีกรอบ	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	22 อัน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,940.00	-

4.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร กิจกรรมที่ 1	40 ชุด	50.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ 2	40 ชุด	75.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าเอกสาร กิจกรรมที่ 3	40 ชุด	50.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ 3	40 ชุด	75.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	ค่าเอกสาร กิจกรรมที่ 2	40 ชุด	50.00	-	-	-	2,000.00	-
6.	ค่าอาหารว่าง กิจกรรมที่ 1	40 ชุด	75.00	-	-	-	3,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	15,000.00	-

5.กิจกรรมอบรมครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วัน	40 คน	260.00	-	-	-	10,400.00	-
2.	ค่าจัดทำเอกสารหลักสูตร	11 เล่ม	200.00	-	-	-	2,200.00	-
3.	ค่าจ้างทำเกียรติบัตร	40 แผ่น	20.00	-	-	-	800.00	-
4.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบ อบรมหลักสูตร	40 เล่ม	15.00	-	-	-	600.00	-
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	กระดาษเอกสาร	40 อัน	20.00	-	-	-	800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	16,000.00	-

6.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60 คน	150.00	-	-	-	9,000.00	-
2.	เอกสารการอบรม	60 ชุด	100.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเอกสารหลักสูตร	10 เล่ม	200.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	กระดาษเอกสาร	60 อัน	30.00	-	-	-	1,800.00	-
5.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	60 แผ่น	20.00	-	-	-	1,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

7.กิจกรรมการอบรมสัมมนาเพื่อออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20	450.00	-	-	-	9,000.00	-
2.	ค่ากระดาษอุปกรณ์ ประกอบการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน	30	100.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ HP 83A	2	3,000.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
- 14.2.การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์
- 14.3.การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

14.4.การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

14.5.การเสริมสร้างความสามารถของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

14.6.เวทีและเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15.2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.3.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.ครูได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

16.2.ครูและบุคลากรได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

16.3.ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาในการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบสอบถาม

17.2.การสัมภาษณ์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.อาจไม่สามารถจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ในหัวข้อที่กลุ่มสาระต้องการจัดอบรม

18.2.วิทยากรอาจจะไม่สะดวกในวันที่จัดกิจกรรม หรือ การติดต่อประสานงานวิทยากรในหัวข้อการจัดการอบรมที่กลุ่มสาระต้องการ อาจจะได้ไม่ตรงตามความต้องการและต้องเปลี่ยนหัวข้อใหม่ตามความถนัดของวิทยากร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อได้ แต่ต้องประสานงานให้รวดเร็วก่อนที่จะจัดการอบรม เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จะตามมา

19.2.สามารถใช้วิทยากรภายในองค์กรที่มีความรู้ในหัวข้อหรือเนื้อหาที่ต้องการจัดอบรม

1. โครงการ (Project) 7.2 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ของโรงเรียน
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2.ร้อยละของครูที่จัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์ (EQA3.2)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนควรเน้นให้ครูมองว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับโลกในยุคสมัยใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน
- 8.2.เพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ครูร้อยละ 90 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		10,000.00	นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-30 มี.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดอบรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพให้คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1-31 ต.ค.67	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	1-15 ม.ค.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอัน พึงประสงค์(หลักสูตร)		60,000.00	นางเกวลิ ศิริทองและ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	พ.ย.67-ม.ค.68	-	
	2.2.ค่าตอบแทนวิทยากร	26 ก.พ. 68	7,200.00	
	2.3.ค่าที่พักวิทยากร	26 ก.พ. 68	1,200.00	
	2.4.ค่าเดินทางวิทยากร	26 ก.พ. 68	4,000.00	
	2.5.ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	26 ก.พ. 68	9,000.00	
	2.6.ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	26 ก.พ. 68	30,000.00	
	2.7.ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม	26 ก.พ. 68	6,600.00	
	2.8. ค่าจัดทำเกียรติบัตร	26 ก.พ. 68	2,000.00	
	2.9. ดำเนินการจัดประชุม	26 ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรและ แผนการจัดการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิชา ลูกเสือ-เนตรนารี		20,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค.67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15 พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์/ประสานงาน	15-28 พ.ค. 67	4,800.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมปฏิบัติการ	29 พ.ค. 67	15,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	29-31 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว	90,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	90,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก	3 ชม.	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	15 ชุด	100.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	ค่าจัดทำเอกสาร	15 ชุด	80.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	15 ชุด	180.00	-	-	-	2,700.00	-
5.	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

2.กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (หลักสูตร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก(จำนวน 1ท่าน/6 ชั่วโมง)	1	1,200.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าที่พักวิทยากร	1	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
3.	ค่าเดินทางของวิทยากร (เดินทางไป-กลับ)	1000	4.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง	200	150.00	-	-	-	30,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	200	45.00	-	-	-	9,000.00	-
6.	แฟ้ม(ซองพลาสติก)	200	15.00	-	-	-	3,000.00	-
7.	ปากกา	200	10.00	-	-	-	2,000.00	-
8.	กระดาษ A4 70 แกรม	7	140.00	-	-	-	980.00	-
9.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	200	10.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สี น้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง,สีดำ)	1	620.00	-	-	-	620.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	60,000.00	-

3.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์วิชาลูกเสือ-เนตรนารี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารการอบรม	80 ชุด	30.00	-	-	-	2,400.00	-
2.	อาหารและอาหารว่างผู้เข้า อบรม	80 คน	130.00	-	-	-	10,400.00	-
3.	ค่าวิทยากร	3 คน	2,400.00	-	-	-	7,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

15.2.งานแผนงาน

15.3.งานการเงิน

15.4.งานพัสดุ

15.5.ฝ่ายบริการ

15.6.ศูนย์วิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินผลการจัดการอบรม

17.2.แบบประเมินผลในการจัดการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.ตารางการอบรมกับตารางงานวิทยากรที่ต้องการอาจไม่ตรงกัน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ติดต่อประสานงานวิทยากรและฝ่ายงานต่างๆไว้แต่เนิ่นๆ และวางตัววิทยากรสำรองไว้ด้วย

1. โครงการ (Project) 7.3 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ของโรงเรียน

3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 3.ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ
ต่อเนื่อง (EQA3.3)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุตใจ กองมะลีและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการงานวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียนการวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัยวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

8.2.เพื่อติดตามแก้ไขปัญหาผลการเรียนของนักเรียน

8.3.เพื่อรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.ร้อยละ 90 ของครูที่มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง(EQA3.3)

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.โรงเรียนมีการดำเนินการวัดและประเมินผลภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

9.2.2.นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ระดับชั้น

9.2.3.โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านผลการเรียนของนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล		140,000.00	นายสุตใจ กองมะลีและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำเอกสารสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์	1เม.ย.67-28ก.พ. 68	10,000.00	
	2.2.จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ	1เม.ย.67-28ก.พ. 68	130,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการ	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		140,000.00	นางอชรา ภูดินตานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค.2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.67-ม.ค.68	-	
	2.2.สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุดและวางแผนสำรวจราคาเพื่อจัดหาอุปกรณ์	เม.ย.67-ม.ค.68	-	
	2.3.จัดหาอุปกรณ์ใช้ในการเรียนการสอน	เม.ย.67-ม.ค.68	140,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.2568	-	
3.	กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง(หลักสูตร)		20,000.00	นางอรวดี หลักแก้วและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการและขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน	26 ก.พ. 68	-	
	2.2.ค่าตอบแทนวิทยากร	26 ก.พ. 68	3,600.00	
	2.3.ค่าเดินทางวิทยากร	26 ก.พ. 68	1,200.00	
	2.4.ค่าถ่ายเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและค่าจัดทำเกียรติบัตร	26 ก.พ. 68	15,200.00	
	2.5.ดำเนินการจัดประชุม	26 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลงานดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	300,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	300,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	5 ชุด	600.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	แถบกระดาษเครื่องเคาะ สัญญาณเวลา	5 ม้วน	80.00	-	-	-	400.00	-
3.	เครื่องชั่งสปริง	10 อัน	150.00	-	-	-	1,500.00	-
4.	หม้อแปลงโวลต์ต่ำ	1 อัน	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	สายไฟ ปากหนีบจระเข้	20 เส้น	50.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	ตัวต้านทาน 1,10,20 โอห์ม ชุด 10 ตัว	15 ชุด	20.00	-	-	-	300.00	-
7.	โซเดียมไนเตรด 450 กรัม	5 กระปุก	100.00	-	-	-	500.00	-
8.	โปรตัสเซียมไนเตรด	5 ขวด	100.00	-	-	-	500.00	-
9.	สารส้ม 450 กรัม	5 กระปุก	100.00	-	-	-	500.00	-
10.	กรดซัลฟริกเจือจาง 2 โมล 450 ซีซี	5 ขวด	100.00	-	-	-	500.00	-
11.	เอทิลแอลกอฮอล์ 95 % 3.5 ลิตร 3 แกลลอน	2 แกลลอน	650.00	-	-	-	1,300.00	-
12.	ชุดแยกน้ำด้วยกระแสไฟฟ้า อย่างง่าย	4 ชุด	400.00	-	-	-	1,600.00	-
13.	ป้ายราคาสติ๊กเกอร์ A-8	2 ชุด	200.00	-	-	-	400.00	-
14.	แอลกอฮอล์จุดไฟขวด 450 ซีซี	6 ขวด	100.00	-	-	-	600.00	-
15.	เครื่องชั่งดิจิตอล 600g *0.01g	1 เครื่อง	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
16.	กระดาษกรอง 11 cm.	10 กล่อง	170.00	-	-	-	1,700.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
17.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อสัตว์	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
18.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อพืช	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
19.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 3	10 ด้าม	150.00	-	-	-	1,500.00	-
20.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 4	10 ด้าม	150.00	-	-	-	1,500.00	-
21.	ถาดผ่าตัด	5 อัน	600.00	-	-	-	3,000.00	-
22.	สก็อตซีเลคทิฟซู	40 ม้วน	15.00	-	-	-	600.00	-
23.	สำลีม้วนเล็ก 30 กรัม	10 ห่อ	40.00	-	-	-	400.00	-
24.	แอมมิเตอร์	5 เครื่อง	700.00	-	-	-	3,500.00	-
25.	โวลต์มิเตอร์	5 เครื่อง	700.00	-	-	-	3,500.00	-
26.	กระบอกถ่าน AA	10 ชุด	50.00	-	-	-	500.00	-
27.	สายไฟฟ้ามีที่เสียบคลิปปาก จระเข้	40 เส้น	50.00	-	-	-	2,000.00	-
28.	หลอดไฟ 6 โวลต์ พร้อมขั้ว	50 หลอด	90.00	-	-	-	4,500.00	-
29.	ปอดเทียม	5 ชุด	200.00	-	-	-	1,000.00	-
30.	Combo Set Mouse + Keyboard/Inteface:USB LOGITECH แป้นพิมพ์+เมาส์(สี ขาว)	10 ชุด	600.00	-	-	-	6,000.00	-
31.	สายแปลง HDMI TO VGA	16 สาย	250.00	-	-	-	4,000.00	-
32.	ลำโพงอุปกรณ์กล้องจุลทรรศน์	5 ชุด	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
33.	กล้องจุลทรรศน์พร้อมชุด ถ่ายทอดสัญญาณ	1 ชุด	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
34.	มัลติมิเตอร์ดิจิตอล MY64	5 ชุด	1,500.00	-	-	-	7,500.00	-
35.	ชุดทดลองแรงตึงผิว	4 ชุด	850.00	-	-	-	3,400.00	-
36.	ชุดทดลองถาดคลื่นน้ำ	2 ชุด	7,700.00	-	-	-	15,400.00	-
37.	ชุดดาราศาสตร์	1 ชุด	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
38.	ชุดสาธิตเส้นแรงแม่เหล็กด้วย เข็มทิศ	1 ชุด	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	140,000.00	-

2.กิจกรรมการอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถของครูในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง(หลักสูตร)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร	1	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม	200	60.00	-	-	-	12,000.00	-
3.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	10	120.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ค่าเดินทางวิทยากร	300	4.00	-	-	-	1,200.00	-
5.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	200	10.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,000.00	-

3.กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาตลับหมึกเครื่อง คอมพิวเตอร์	4 ตลับ	4,000.00	-	-	-	16,000.00	-
2.	จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์สี	1 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	40 เล่ม	125.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	จัดทำเอกสารงานวัดผล	25 เล่ม	100.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	กระดาษ A4	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายในสำนักงาน	1 ชุด	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
7.	ซองน้ำตาลบบรรจุข้อสอบ	7000 ซอง	10.00	-	-	-	70,000.00	-
8.	กระเป๋อุปกรณ์การสอบ	58 ใบ	220.00	-	-	-	12,760.00	-
9.	ตะกร้าใส่โทรศัพท์	50 ใบ	80.00	-	-	-	4,000.00	-
10.	ดอกจัน	90 กล่อง	48.00	-	-	-	4,320.00	-
11.	เหล็กเจาะ	90 อัน	45.00	-	-	-	4,050.00	-
12.	กระดาษการ์ดสี A4	20 รีม	120.00	-	-	-	2,400.00	-
13.	กาว UHO	12 อัน	65.00	-	-	-	780.00	-
14.	แลกซีน	5 ม้วน	40.00	-	-	-	200.00	-
15.	แม่พิมพ์เบอร์ 10	5 อัน	85.00	-	-	-	425.00	-
16.	ลูกแม่พิมพ์เบอร์ 10	1 กล่อง	240.00	-	-	-	240.00	-
17.	กรรไกร	9 อัน	125.00	-	-	-	1,125.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	140,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.รูปแบบและวิธีการวัดผลและประเมินผล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายวิชาการ

15.2.งานพัสดุ

15.3.งานการเงิน

15.4.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.การวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย

16.2.นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

16.3.มีรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 ภาคเรียน

16.4.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล

17.2.แบบบันทึกการเบิก-จ่ายของบรรจุข้อสอบ

17.3.แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียน

17.4.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

17.5.แบบวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคเรียน

1. โครงการ (Project) 7.4 โครงการเสริมสร้างความสามารถการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 4.ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณิต รมศรีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
การพัฒนาการศึกษาเป็นหน้าที่หลักของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การพัฒนาด้านสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นกิจกรรมที่ต้องศึกษาให้เกิดความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ทันยุค สมัย สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเป็นพลโลกที่พัฒนาสู่สากลได้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1.เพื่อให้ครูบุคลากรได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
8.2.เพื่อให้ครูมีความรู้นำไปใช้ในการสร้างและใช้สื่อเทคโนโลยีนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.1.1.ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 90%
9.1.2.ครูร้อยละ 90 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.2.1.ครูมีความรู้ในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		29,050.00	นางสาวณิต รมศรี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. จัดทำโครงการตามแผนงาน มาตรฐานโรงเรียน	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ศึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	16-31พ.ค.67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2. ประชุมเลี้ยวข้อในการพัฒนาบุคลากร	1-30มิ.ย.67	-	
	2.3. เสนอขออนุมัติเรื่องจัดอบรม	1-30มิ.ย.67	-	
	2.4. วางแผนดำเนินการอบรม มอบหมายหน้าที่	1-31ก.ค.67	-	
	2.5. ประสานวิทยากร	1-31ก.ค.67	-	
	2.6. ดำเนินการอบรม	30ก.ย.67	29,050.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการอบรม	30ก.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการอบรม	28ก.พ.68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	29,050.00	บาท
รวมเงิน (Total)	29,050.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปากกา	8 กล้อง	250.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	สายเชื่อมUSBไทC	2 สาย	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	แม่คเบอร์10	3 ตัว	100.00	-	-	-	300.00	-
4.	ลูกแมคเบอร์10	1 กล้องใหญ่	500.00	-	-	-	500.00	-
5.	ลูกแมค35	1 กล้องใหญ่	500.00	-	-	-	500.00	-
6.	กาว	4 หลอด	50.00	-	-	-	200.00	-
7.	แลคซัน	10 ม้วน	40.00	-	-	-	400.00	-
8.	อาหารว่างและอาหาร กลางวัน	170 คน	95.00	-	-	-	16,150.00	-
9.	วิทยากร	1 ทีม	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	29,050.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานวิชาการ และ หน่วยงานทางการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.ครูได้รับความรู้และนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

16.2.ครูเข้าอบรมครบทุกคน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมินการอบรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.การจัดให้ครูได้รับการอบรมเพื่อนำความรู้มีไปใช้ประโยชน์ต่อไป

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.ดำเนินงานอย่างมีระบบและประสานผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจน

1. โครงการ (Project) 7.5 โครงการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 5.ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการพัฒนาบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก
 - 8.2.เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน ในการบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1.ร้อยละ90 ของ ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีการอบรมชั้นเรียนเชิงบวก
 - 9.1.2.ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนเข้ารับการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.ครู บุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้บริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
 - ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย		10,950.00	นางสาวณิต รมศรี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการ ตามแผนงาน มาตรฐานโรงเรียน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ศึกษาการพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	16-31พ.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมเลือก หัวข้อในการอบรมพัฒนาบุคลากร	1-30 มิ.ย.67	-	
	2.2.เสนอขออนุมัติเรื่องจัดอบรม	1-30 มิ.ย.67	-	
	2.3.วางแผนดำเนินการอบรม มอบหมายหน้าที่ผู้ดำเนินการ	1-31 ก.ค. 67	-	
	2.4.ประสานวิทยากร เตรียมการอบรม	1-31 ก.ค. 67	-	
	2.5.ดำเนินการอบรม ตามแผนดำเนินการ	30 ก.ย. 67	10,950.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลการอบรม	30 ก.ย. 67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการอบรม	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	10,950.00	บาท
รวมเงิน (Total)	10,950.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการอบรมและพัฒนาบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	1.หมึกพิมพ์	2 หลอด	1,200.00	-	-	-	2,400.00	-
2.	กระดาษปกลี	4 ห่อ	100.00	-	-	-	400.00	-
3.	แมคเบอร์35	2 ตัว	100.00	-	-	-	200.00	-
4.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง2มื้อ	170 คน	35.00	-	-	-	5,950.00	-
5.	วิทยากร	1 คน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,950.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1.การพัฒนาเทคโนโลยีและการบริหารจัดการห้องเรียนเชิงบวก

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกกลุ่มสาระ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.ครูบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียน

16.2.ครูบุคลากร สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.แบบประเมิน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.การดำเนินกิจกรรมตามกำหนดทุกกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

1. โครงการ (Project) 7.6 โครงการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อที่ 3.พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ของโรงเรียน
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 7.ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 6.ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ
ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุภาวดี บุญยะโพธิ์, นางอรวิดี หล้าแก้ว และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมีเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้บุคลากรทางการศึกษาทุกภาคส่วนได้กำหนดกรอบการทำงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวนี้ขึ้นมา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.2.2. เพื่อพัฒนาบุคลากรจัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.บุคลากรร้อยละ 90มีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.1.2.บุคลากรร้อยละ 90 ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.บุคลากรมีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคน

9.2.2.บุคลากรได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ได้

เต็มศักยภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		2,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร	13 ก.พ. 68	-	
	2.2.ดำเนินการจัดอบรม	20 ก.พ. 68	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	27 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		2,000.00	นางอชรา ภูดินตานและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. วางแผน จัดหาสถานที่	2 ก.พ. 68	-	
	2.2.จัดเตรียมการสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10 ก.พ.68	-	
	2.3.จัดสัมมนาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มสาระ	18 ก.พ.68	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม	28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		0.00	นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมัตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2. ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3-7 ก.พ. 68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร	10-14 ก.พ. 68	-	
	2.2. ดำเนินการอบรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	20 ก.พ. 68	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	21 ก.พ. 68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	

4.	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000.00	นางเพียงจันทร์ อทะหาโส
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ จัดทำโครงการ	15-31 มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567	15 ก.พ.68	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	14,000.00	บาท
รวมเงิน (Total)	14,000.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารอบรมบุคลากร	10 ชุด	200.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	2,000.00	-

2.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารอบรมบุคลากร	50 คน	40.00	-	-	-	2,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	2,000.00	-

3.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	-	-

4.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20 เล่ม	100.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน	20 คน	80.00	-	-	-	1,600.00	-
3.	อาหารว่าง	40 คน	65.00	-	-	-	2,600.00	-
4.	ค่าเล่มรายงานผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	20 เล่ม	100.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	ค่าซองและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การเสวนา	20 ชุด	90.00	-	-	-	1,800.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 14.2.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 14.3.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 14.4.กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.งานพัสดุ
- 15.2.งานการเงิน
- 15.3.งานแผนงาน
- 15.4.หน่วยงานภายนอกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.กลุ่มสาระภาษาไทยมีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป
- 16.3.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป
- 16.4.กลุ่มสาระฯ ภาษาศิลปะมีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ มีการสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 17.2.แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 17.3.แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย
- 17.4.แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการเรียนรู้ศิลปะ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การจัดกิจกรรมอาจจะมีการเปลี่ยนวัน เนื่องจากอาจจะมีข้อราชการเร่งด่วน สถานที่จัดในโรงเรียนมีหลายกิจกรรม
- 18.2.คณะกรรมการการจัดกิจกรรมอาจจะมีการติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายบริหารโรงเรียนมาร่วมเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่กลุ่มสาระฯต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.จองสถานที่ในการจัดกิจกรรมก่อนดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 19.2.วางแผนเสนอแนะรายงานหัวข้อเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้บริหารต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ 128 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายบุญฤทธิ์ จันทมัตตุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
1.2 นายวัลลภ เณลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางกุลจิรา จันทร์ซอนแก่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.4 ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ฤทธิ์ เถาว์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.5 นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการ
1.6 นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	หัวหน้างานควบคุมภายใน/ หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน/ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นายวโรดม ม่วงนอก	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผนและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

2. อำนวยความสะดวก ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุทุมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. คณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

2.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1) นางกุลจิรา จันทร์ซอนแก่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวกฤษณ์ บุญยะโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	รองประธานกรรมการ
3) นายธีรภูมิ หอมอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
4) นางสาวไศษิษฐ์ สุ่มมาตย์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5) นางพิชดา รจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
6) นางสาวไศษิษฐ์ สุ่มมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
7) นางพิชดา รจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/	กรรมการ
8) นายอัครา ภูดินดาน	หัวหน้างานศูนย์โรงเรียน สอวน.(คณิตศาสตร์)	กรรมการ
9) นายจักรพงษ์ ศรีจำนงค์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
10) นายศุภชัย ไพรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
11) นายวิทย์วัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
12) นางมัชฌิมา โรแวน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/	กรรมการ
13) นายจิรภัทร สมคำ	หัวหน้าแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - วิศวกรรม	กรรมการ
14) นางวันวิสา อุ่นพิกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
15) นางกรรณิการ์ พันธิบาล	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
16) นางชนากาญจน์ อุ่นละอ	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียน	กรรมการ
17) ว่าที่ พ.ต.ปัญจา อุ่นพิกุล	ความสามารถพิเศษทางวิชาการ(GP)	กรรมการ
18) นางชฌาญจน์ จันทวัน	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษโครงการจัด	กรรมการ
19) นายอาคม ศรีสุข	การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ(EP)	กรรมการ
20) นางสาวภัทลดา ปิ่นเจริญ	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียน	กรรมการ
21) นางอรวิดี หลีกแก้ว	ความสามารถพิเศษทางวิชาการ (GPLS)	กรรมการ
	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	กรรมการ
	คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	กรรมการ
	หัวหน้าแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตศาสตร์	กรรมการ
	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา	กรรมการ
	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	กรรมการ
	หัวหน้างานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

20) นางเกวลิ ศรีทอง	หัวหน้างานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
21) นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
22) นายสุดใจ กองมะลิ	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
23) นางอัจฉริยา หินซุย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
24) นางคำเพ็ญ ทิศา	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
25) นายยุทธพร บิลจรรย์	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
26) นางสมจิต อินทรชาติ	หัวหน้างานนิเทศภายใน	กรรมการ
27) นางสาวณิต รมศรี	หัวหน้างานพัฒนาวิชาชีพครู และส่งเสริมการวิจัย	กรรมการ
28) นางสุภาพร ศรีจิณราช	หัวหน้างานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ หัวหน้าแผนการเรียนวิทย์ - คณิต	กรรมการ
29) นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์ หัวหน้าแผนการเรียนวิทย์ - คณิต - คอมฯ	กรรมการ
30) นางนันทพร ภาวะลี	หัวหน้างานศูนย์ HCEC	กรรมการ
31) นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์	หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนการสอน IS	กรรมการ
32) นางสาวเนียง ชันบุตร	หัวหน้างานผลิตเอกสาร หัวหน้าห้องเรียนปกติ ม.ต้น	กรรมการ
33) นายโกศล ภูศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
34) นายวิทยา ภาวะลี	หัวหน้างานสมาคมศิษย์เก่า ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
35) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม	หัวหน้างานห้องเรียน EIS	กรรมการ
36) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานงานแผนงานฯฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ฝรั่งเศส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

1) นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานธุรการ-สารบรรณ	รองประธานกรรมการ

3) นางสาวสุนันทา ต่านวันดี	หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
4) นางสาวนภัสสร ศรีนุเสน	หัวหน้างานคณะกรรมการฯขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
5) นางธมนวรรณ มุลาดี	หัวหน้างานมูลนิธิเพื่อการศึกษา	กรรมการ
6) นางพัชรินทร์ บิลจรรย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
	หัวหน้างานพัสดุ	
7) นางสาวนันท์นภัส คำผา	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
8) นางชลธิชา จตุเทน	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
9) นางนิตราพันธ์ สีหากุล	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
10) นายสุรินทร์ ทวยหมื่น	หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร	กรรมการ
11) นางวลักขวรรณ วาเหลา	หัวหน้างานปฏิบัติราชการ	กรรมการ
12) นายเดชนรสิงห์ รัตนพล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
13) นางสาวสุรางค์ทิพย์ นครไพร	หัวหน้างานส่งเสริมบุคลากร	กรรมการ
14) นายธนภุต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน	กรรมการ
15) นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	หัวหน้างานควบคุมภายใน/ หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
16) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินและรายงานผล	กรรมการ
17) นายวโรตม ม่วงนอก	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ
18) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	
19) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายธุรการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหมโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2.3 คณะกรรมการฝ่ายบริการ ประกอบด้วย

1) นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	ประธานกรรมการ
2) นางนภัสสร สนิทนวน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
	หัวหน้างานสำนักงานบริหารทั่วไป	
3) นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
4) นายปาจิตร ศรีสะอาด	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
5) นางกนกวรรณ นิโรคะ	หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
	หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ

6) นายยุทธพร บิลจรรย์	หัวหน้างานสาธารณูปโภค	กรรมการ
7) นางสาวศิริมล พวงชมพู	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
8) นายจักรพงษ์ ศรีจำนงค์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ หัวหน้างานอาคารเรียน อาคารประกอบ ฯ	กรรมการ
9) นางพรณี สงวนโสภ	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 สฯ	กรรมการ
10) นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
11) นางสาวอรรรยา เย็นวัฒนา	หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	กรรมการ
12) นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะเนย์	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
13) นางเพ็ญจันทร์ อทะโส	หัวหน้างานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
14) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	กรรมการ
15) นายพงษ์วัช จรูญธิตวัฒน์	หัวหน้างานปฎิคม	กรรมการ
16) นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง	หัวหน้างานนงโยธาวิท	กรรมการ
17) นายสุเมธ หาญเวช	หัวหน้างานภูมิทัศน์	กรรมการ
18) นางสาวสุภาณี คำสี	หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายฯ	กรรมการและเลขานุการ
19) นายศราวุฒิ ไกลเลิศ	เจ้าหน้าที่งานแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการและช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหมโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1) ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ฤทธิ์ เถาว์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง	รองประธานกรรมการ
3) นายเด่นพงษ์ ใจหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
4) นายไพฑูรย์ แสนเสนา	หัวหน้ากลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย หัวหน้างานระเบียบวินัย	กรรมการ
5) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ	หัวหน้างานสำนักงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6) นางจารุสิริ แสงจันทร์	หัวหน้างานสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
7) นางอรวิดี หลักแก้ว	หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน	กรรมการ
8) นางอัญชลี เทศสนั่น	หัวหน้างานป้องกันสารเสพติดและการพนัน	กรรมการ
9) นางชมกกาญจน์ จันทวนา	หัวหน้างานชมรม TO BE NUMBER ONE	กรรมการ

10) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์	หัวหน้าพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน	กรรมการ
11) นางสาวสมสมัย เกตุพิบูลย์	หัวหน้างานคัดกรองนักเรียน	กรรมการ
12) ว่าที่.ร.ต.หญิงนงคริย์ ดวงภักดี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
13) นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
14) นางธมนวรรณ มุลาดี	หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ	กรรมการ
15) นายปรัชญา นทีศิริกุล	หัวหน้างานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
16) นางสาวสิริสุข สุจิต	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
17) นางประสพพร ชันประกอบ	หัวหน้างานสารสนเทศและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
	หัวหน้างานจิตอาสาจราจร	

หน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

3. คณะกรรมการรับรายงานตัวและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

1) นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	ประธานกรรมการ
2) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
3) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	กรรมการ
4) นายวโรดม ม่วงนอก	กรรมการ
5) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. รับรายงานตัวผู้เข้าอบรมในระหว่างวันที่ 17 - 19 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. จัดเตรียมป้ายชื่อและติดตั้งบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม
3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และพิธีกร

1) นางนภัสสร สนิทนวล	ประธานกรรมการ
2) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์	รองประธานกรรมการ
3) นายพงษ์วัช จรูญธิตะวัฒน์	กรรมการ
4) นางสาวศิวิมล พวงชมพู	กรรมการ
5) นางอรวิดี หลีกแก้ว	กรรมการ
6) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	กรรมการ
7) นายวโรดม ม่วงนอก	กรรมการ

8) แม่บ้าน	กรรมการ
9) นายศราวุฒิ ไฉ่เลิศ	กรรมการ
10) นายสุทธิพร สุขทวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ผู้เข้าอบรมในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตะมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตะมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

3. บันทึกภาพผู้เข้าอบรมในระหว่างดำเนินการอบรม

5. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

1) นายพงษ์ธวัช จรุงจิตวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
2) นางนภัสสร สนิทवल	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	กรรมการ
4) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
5) นางสาวมนัส บุญลือชา	กรรมการ
6) แม่บ้าน	กรรมการ
7) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตะมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

1) นางพัชรินทร์ บิลจัญญ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวนันท์นภัส คำผา	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	กรรมการ
4) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการ
5) นางสาวเบญจพร แสงสุวอ	กรรมการ
6) นางโสภิตา เสนารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบราชการ ตลอดจนการประชุมเชิงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุตะมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

7. คณะกรรมการแผนงาน ติดตามและประเมินผล

1) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	ประธานกรรมการ
2) นางสาวลิลักษณ์ กลางสุข	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	กรรมการ
4) นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการ
5) นายวโรดม ม่วงนอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร อุทมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. จัดรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 พร้อมเผยแพร่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง การประชุมเชิงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทรอุทมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายบุญภพ จันทมัตตุการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ในระหว่างวันที่ 25 , 26, 29 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

วันที่ 25 มีนาคม 2567

- 08.30-09.00 น. รายงานตัวหอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 09.00-09.30 น. พิธีเปิดการประชุม โดย นายบุญภพ จันทร์ตตุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 09.30-10.00 น. สรุปภาพรวมการดำเนินงานของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566
โดย นายบุญภพ จันทร์ตตุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 10.00-10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15-12.00 น. สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการ.
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายบริการ
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-17.00 น. สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายกิจการ และฝ่ายธุรการ

วันที่ 26 มีนาคม 2567

- 08.30-09.00 น. รายงานตัวหอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 09.00-09.30 น. บรรยายหัวข้อ “ทิศทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในปีการศึกษา 2567”
โดย นายบุญภพ จันทร์ตตุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 09.30-10.00 น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ”
โดย นายวัลลภ เถลิมนแสน รองผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 10.00-10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15-12.00 น. ชี้แจงรายละเอียดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2567-2670)
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. ชี้แจงรายละเอียดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯ (ต่อ)
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-17.00 น. ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ 29 มีนาคม 2567

- 08.30-09.00 น. รายงานตัวหอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 09.00-09.30 น. ลงกำหนดการดำเนินงานในปฏิทินส่วนการ
- 09.30-10.00 น. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
- 10.00-10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15-12.00 น. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. ชี้แจงรายละเอียดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯ (ต่อ)
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-16.30 น. - สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 โดย
นายวัลลภ เฉลิมแสน รองผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- ปิด



โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ปีการศึกษา

2567

WWW.RW.AC.TH

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทร 043-511795 โทรสาร 043-511180