

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 7 และ 10

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4, 5, 6

เป้าหมายหลักข้อที่ 4.1, 4.2, 4.4, 5.6, 6.7

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางปราณี พันแสน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งปฏิรูปการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยมีแนวทางให้การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีความเป็น พลวัต ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการขึ้น เพื่อรองรับความต้องการด้าน ชีตความสามารถ กิจกรรมสนับสนุนและระบบบริหารจัดการภายใน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

4. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

5. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนว ทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางการบริหารจัดการภายในองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์ OBECQA

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการ จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ มีหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดทำ จัดจ้างอุปกรณ์ตามรายการ 2.3 พัฒนาศาลาปฏิบัติธรรม	มี.ค.61  มี.ย. - ส.ค.61	งบอุดหนุน 5,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์

12. วิธีดำเนินการ (ตัว)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</b>			
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค.61	งบอุดหนุน 25,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์
	2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	มิ.ย. - ส.ค.61		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.61		
	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
3	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค.61	งบอุดหนุน 20,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์
	2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	มิ.ย. - ส.ค.61		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.61		
	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
4	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค.61	งบอุดหนุน 10,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์
	2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดกิจกรรมตามนโยบาย 2.3 จัดกิจกรรมธนาคารความดี	ก.ค.61- ก.พ.62		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมในวันสำคัญ 2.3 จัดกิจกรรมรณรงค์ในสถานศึกษา 2.4 จัดสอบประเมินคุณธรรมศึกษา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61  ก.ค.61- ก.พ.62  มี.ค.62  มี.ค.62	งบอุดหนุน 13,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6	<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้น</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ 2.3 ให้บริการสืบค้น <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61  มิ.ย. - ส.ค.61  ก.ย.61  มี.ค.62	งบอุดหนุน 10,000	นายบุญช่วย แถสูงเนิน

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	90,000 บาท
รวม(Total)	90,000 บาท

## ประมาณค่าใช้จ่าย

## โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการ

## กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	<b>กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</b>				
	1. ค่าสถานที่	-			1,000
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์		1,000	2,000	2,000
	3. ค่าสวัสดิการ		2,000		2,000
	รวม				5,000
2	<b>กิจกรรมที่ 2 พัฒนากิจกรรมจัดการและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้</b>				
	1. ค่าสถานที่		7,000		7,000
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์			3,000	3,000
	3. ค่าสวัสดิการ		5,000		5,000
	4. ค่าวิทยากร	10,000			10,000
	รวม				25,000

ประมาณค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
3	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ				
	1. ค่าสถานที่	-	5,000	-	5,000
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	-	-	5,000	5,000
	3. ค่าสวัสดิการ	-	-	-	5,000
	4. ค่าวิทยากร	5,000	5,000	-	5,000
	รวม				20,000
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมครอบครัวพอเพียง				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	7,000	7,000
	2. ค่าสวัสดิการ	-	3,000	-	3,000
	รวม				10,000
5	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่	-	5,000	-	5,000
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	13,000	13,000
	3. ค่าสวัสดิการ	-	2,000	-	2,000
	รวม				20,000
6	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาห้องสืบค้น				
	1. ค่าสื่อ และวัสดุอุปกรณ์	-	-	10,000	10,000
	รวม				10,000
รวมทั้งสิ้น					90,000

#### 14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14.1 การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

14.2 แนวทางการบริหารจัดการภายในองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์ OBECQA

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

15.2 ฝ่ายวิชาการ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน มีทักษะในการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

16.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน เข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

16.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ มีห้องสืบค้น หลักสูตร และกิจกรรมเสริมที่สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1  
เป้าหมายหลัก 1.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 1.2.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางปราณี พันแสน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำของประเทศ เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และมาตรฐานสากล ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงจัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 8.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ(Excellent) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันความเป็นเลิศในระดับสถาบันอุดมศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ ร้อยละ 20

##### 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 9.2.2 นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 50,000 บาท	นางปราณี พันแสน และคณะ
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการดังนี้ - ประกวดมารยาทไทย ม.ต้น ม.ปลาย - ตอบปัญหาธรรมะ ม.ต้น ม.ปลาย - ตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ม.ต้น ม.ปลาย - ตอบปัญหาอาเซียน ม.ต้น ม.ปลาย	พ.ค.61-มี.ค.62  มี.ค.62  มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบปัญหากฎหมาย ม.ปลาย</li> <li>- ตอบปัญหาประวัติศาสตร์ ม.ต้น ม.ปลาย</li> <li>- ตอบปัญหาเศรษฐศาสตร์ ม.ปลาย</li> <li>- ตอบปัญหาการเมืองการปกครองไทย ม.ปลาย</li> <li>- จัดเวทีเสวนาทางวิชาการ</li> </ul> <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 สรุปผลการประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62  มี.ค.62		
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการดังนี้ 2.2 ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.4 ดำเนินการสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา 2.5 ประกาศผลการสอบแข่งขัน 2.6 จัดทำโลรางวัลและเกียรติบัตร 2.7 จัดพิธีมอบรางวัล <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินความเหมาะสมของกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 สรุปผลการประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61  ต.ค-พ.ย..61          ธ.ค.61  มี.ค.62	-	นางปราณี พันแสน และคณะ
3	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหน่วยประจัญบาน</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 คัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาในสาระต่างๆ 2.3 ฝึกซ้อมและติวเข้มให้ความรู้ในแต่ละสาระ 2.4 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันตามที่หน่วยงานต่างๆ จัด ทั้งระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายการ <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 สรุปผลการประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61  มี.ย.61 - มี.ค.62       มี.ค.62  มี.ค.62	เงินอุดหนุน 20,000 บาท	

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	80,000	บาท
รวม(Total)	80,000	บาท

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกกว้างทางวิชาการ				
	1. ค่าจัดนิทรรศการ	-	-	-	20,000
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	-	20,000	-	20,000
	3. ค่าสวัสดิการ	-	-	5,000	5,000
	4. ค่าวิทยากร	5,000			5,000
	รวม				50,000
2	กิจกรรมที่ 2 สอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา				
	1. ค่าสถานที่	-	-	-	-
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-
	3. ค่าสวัสดิการ	-	-	-	-
	4. ค่าวิทยากร	-	-	-	-
	รวม				-
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหน่วยประจัญบาน				
	1. ค่าสถานที่	-	-	-	-
	2. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	-	-	25,000	25,000
	3. ค่าสวัสดิการ	-	5,000	-	5,000
	รวม				30,000
รวมทั้งสิ้น					80,000

14. เนื้อหาสาระ - ความรู้ในสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

15.2 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีศักยภาพในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ(Excellent)

1. โครงการ(Project) จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
2. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 13 , 14
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.6  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางปราณี พันแสน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในสภาวะปัจจุบันวิชาการและกระบวนการเรียนการสอนก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์มีเครื่องช่วยสอน คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ อินเทอร์เน็ต วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ต่างๆ ในการทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน และได้รับการซ่อมบำรุงวัสดุ - ครุภัณฑ์ ซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives) เพื่อให้มีวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ครู นักเรียนสามารถสร้างสื่อการสอน นักเรียนได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและนำเสนอได้

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) มีสื่อการสอน สิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 เตรียมข้อมูลสืบลาคา 2.2 ดำเนินการตามแผนงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61           พ.ค.61-มี.ค.62           มี.ค.62           มี.ค.62	เงินอุดหนุน 80,000 บาท	นางปราณี พันแสน และคณะ

#### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	80,000	บาท
รวม(Total)	80,000	บาท



ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC533A) 1 กล่อง	-	-	4,000	4,000
2	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC532A) 1 กล่อง	-	-	4,000	4,000
3	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC531A) 1 กล่อง	-	-	4,000	4,000
4	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC530A) 2 กล่อง	-	-	4,300	8,600
5	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CE310) 2 กล่อง	-	-	1,800	3,600
6	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CE311) 1 กล่อง			2,000	2,000
7	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CE312) 1 กล่อง			2,000	2,000
8	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CE313) 1 กล่อง			2,000	2,000
9	หมึก HP 17A (CF217A) 4 กล่อง	-	-	1,600	6,400
10	หมึก HP 19A (CF219A) 4 กล่อง	-	-	2,500	10,000
11	หมึก HP 83A (CF283A) 2 กล่อง	-	-	2,500	5,000
12	กระดาษสี A4 สีต่างๆ 5 แพ็ค			100	500
13	กระดาษทำเกียรติบัตร 5 แพ็ค			195	975
14	กระดาษชาร์ต 20 แผ่น	-	-	10	200
15	กระดาษโปสเตอร์แข็ง 20 แผ่น	-	-	10	200
16	ริบบิ้นแต่งขอบสีต่าง ๆ 30 ม้วน	-	-	30	900
17	กระดาษโปสเตอร์อ่อน 20 แผ่น	-	-	10	200
18	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 120 x 65 ซม. (10)	-	-	40	400
19	แผ่น ซีดี 1 กล่อง	-	-	250	250
20	หมึกกลบคำผิด ( 2 โหล )	-	-	600	1,200
21	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ( 5 )			235	1,175
22	เครื่องเย็บกระดาษMAX เบอร์ 10 ( 6 )	-	-	100	600
23	ปากกาไวท์บอร์ด แดง,น้ำเงิน 6 กล่อง	-	-	200	600
24	ลวดเย็บกระดาษ 10 กล่อง	-	-	10	100
25	Sony HD-E1 External Hard Drive 1TB สีดำ	-	-	3,000	3,000
26	เก้าอี้สำนักงาน สีดำ 5 ตัว	-	-	1,500	7,500
27	อื่น ๆ	-	-	16,000	16,000
รวม					80,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) - ไม่มี -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies ).....

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมใช้งาน