



ฝ่ายบริการ
ปีการศึกษา 2561

1. โครงการ (Project) ช่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12.5 , 16.1 , 16.4
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.1 , 9.1.3 , 9.1.4 , 9.1.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายไกรเวทย์ อินธิสารและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้ได้ดียิ่งขึ้น นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้ได้ดียิ่งขึ้น
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.62 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน -	นายไกรเวทย์ อินธิสาร และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินอุดหนุน (Budget)

- บาท
- รวมเงิน (Total)

- บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน 1.1 ซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและบำรุงรักษา สภาพภายในห้องเรียน 1.2 ซ่อมบำรุงโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน 1.3 ซ่อมห้องน้ำห้องส้วม	-	-	-	-
2.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดและซักรีด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถังขยะล้อเลื่อน ถังขยะห้องเรียน/ห้องน้ำ ถูดำ ถังน้ำ แปรงขัดพื้นและสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด ไตรโคลกซ์ฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ	-	-	-	-
3.	ปรับปรุงปูกระเบื้องบนโดทางเชื่อมอาคาร 1,3,4 หน้า ห้องลิลาตและห้อง ToBe ห้องเรียนอาคาร 3 ชั้น 2,4 จำนวน 10 ห้อง ติดตั้งแอร์ ปรับปรุงห้อง อาคาร 4,6 จำนวน 8 ห้อง	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษา และพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการ (Project) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12.5, 16.1, 16.4.
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานภูมิทัศน์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น
- 8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- 8.4 จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน -	นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 งบอุดหนุน (Budget)

- บาท
- รวม(Total)

- บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดสวนหย่อม	-	-	-	-
2	ปรับปรุงสนามฟุตบอล	-	-	-	-
3	สวนหย่อมหน้าอาคาร 5,7	-	-	-	-
4	ปรับปรุงดูแลสวนหย่อมหน้าอาคาร 1,6, EP	-	-	-	-
5	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุการเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์ การบำรุง ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

1. โครงการ (Project) พัฒนางานสาธารณูปโภค
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1.
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.1, 9.1.3, 9.1.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณูปโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมชัย สุขกวี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้บริการการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์
ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้ น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ่มค่า
8.2 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน
8.3 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่าของการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.1.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ
9.2.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน 2.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 63,800	นายสมชัย สุขกวี

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	63,800 บาท
รวมเงิน (Total)	63,800 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานสาธารณูปโภค ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่	-	-	40,000	40,000
2.	ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของโรงเรียน	-	-	23,800	23,800
รวมทั้งสิ้น					63,800

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณูปโภคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

1. โครงการ (Project) พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9.7 , 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนภสร สนิทนวน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่ราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ลาหรือขาดราชการ
 - 8.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร
 - 8.3 ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่ง
 - 8.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สนับสนุนการจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 9.2.3 กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60 พ.ค.60-ก.พ.61 มี.ค.61 มี.ค.61	งบอุดหนุน 52,800	นางนภสร สนิทนวน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	52,800 บาท
รวมเงิน (Total)	52,800 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	-	-	32,800
2.	จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	20,000
รวมทั้งสิ้น					52,800

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดบรรยากาศ เพื่อให้การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1.4 , 1.5 , 2.1 , 2.4 ,6.2 , 6.3
3. สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 2, 9
วัตถุประสงค์หลัก ข้อที่ 2.2 , 9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.2.1 , 9.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพรณี โสภะและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายกำลังให้ความสนใจเพราะส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต โรงเรียนจึงเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การหมัก การขยายจุลินทรีย์ EM การนำจุลินทรีย์ EM ไปใช้ประโยชน์ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอยที่มีมูลค่า การนำกลับไปใช้ประโยชน์อีก ลดการกระทำให้เกิดขยะ ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติโดยการประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงประโยชน์ของระบบนิเวศน์ที่แวดล้อม ส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้ รู้จักชื่อและประโยชน์ของพืชสมุนไพรที่มีในท้องถิ่น ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มรู้จักประยุกต์วิชาการต่างๆ เข้าด้วยกัน อันจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและพัฒนาเยาวชนของชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมบุคลากรภายในโรงเรียนและประชาชนทั่วไปให้ตระหนักถึงความสำคัญ เห็นคุณค่า และมีความตื่นตัวที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนศึกษาวิธีการหมัก การขยายจุลินทรีย์ EM และการนำไปใช้ประโยชน์
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอย
- 8.4 เพื่อปลูกฝังสร้างระเบียบวินัยและพัฒนาเยาวชนให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับตนเอง
- 8.5 เพื่อจัดตั้งธนาคารคัดแยกขยะและนำรายได้จากการคัดแยกขยะเป็นทุนการศึกษาของนักเรียน
- 8.6 เพื่อให้นักเรียนรู้จักชื่อสามัญ ชื่อวิทยาศาสตร์ ประโยชน์ วิธีการปลูก ดูแลรักษาขยายพันธุ์และการนำพืชสมุนไพรพืชพลังงานไปใช้ประโยชน์
- 8.7 เพื่อให้นักเรียนรู้จักปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ทั้งที่บ้าน ชุมชน และในโรงเรียน
- 8.8 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจ เสียสละเกิดความรักและผูกพันระหว่างนักเรียน ครู และบุคลากร

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ดี 90 %
- 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM, การใช้ EM			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 10,000	นางพรณี โสภะ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการหมักและเทจุลินทรีย์ EM ทุกวันศุกร์	มี.ย.61-ก.พ.62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารชยะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดตั้งธนาคารชยะ/เก็บและคัดแยกขยะ/จำหน่ายขยะ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนิน	มี.ค.61-เม.ย.61 มิ.ย61-ก.ค.61 ส.ค.61 ส.ค.61	เงินอุดหนุน 2,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
3	กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พื้นฐานภูมิคุ้มกันตามแนวพระราชดำริ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการปลูกพืชพลังงาน ศึกษาและทดลองนำพืชพลังงานไปใช้ประโยชน์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 มิ.ย.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 5,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
4.	กิจกรรมที่ 4 อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดนิทรรศการและแข่งขันการประกวดส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดนิทรรศการผลงานนักเรียนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61-เม.ย.61 มิ.ย61-ก.ค.61 ส.ค.61 ส.ค.61	เงินอุดหนุน 7,600	นางพรรณิ โสภา และคณะ
5	กิจกรรมที่ 5 วันสิ่งแวดล้อมโลกและวันสิ่งแวดล้อมไทย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมโลก 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61-เม.ย.61 มิ.ย 61-ก.ค.61 ส.ค.61 ส.ค.61	เงินอุดหนุน 10,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
6	กิจกรรมที่ 6 Cleaning Day			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 20,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์แวดล้อม	มี.ย.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
7.	กิจกรรมที่ 7 อบรมนักเรียนแกนนำรักษาสีสิ่งแวดล้อม			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน	มี.ค.61-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 23,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดอบรมนักเรียนแกนนำรักษาสีสิ่งแวดล้อม	มี.ย 61-ก.ค.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ส.ค.61		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
8	กิจกรรมที่ 8 จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน	มี.ค.61-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 16,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อจัดจ้างการทำกรรงรับขยะ	มี.ย 61-ก.ค.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ส.ค.61		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
9	กิจกรรมที่ 9 ศึกษาดูงานการจัดการขยะของสถานประกอบการ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการทำงาน	มี.ค.61-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 12,000	นางพรรณิ โสภา และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 นำนักเรียนชุมนุมจิตอาสาอนุรักษ์พลังงานฯ ศึกษาดูงาน	มี.ย 61-ก.ค.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ส.ค.61		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	105,600	บาท
รวม(Total)	105,600	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM, การใช้จุลินทรีย์ EM	-	-	10,000	10,000
2	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะ	-	-	2,000	2,000
3	กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุ์กรรมพืชตามแนวพระราชดำริ	-	-	5,000	5,000
4	กิจกรรมที่ 4 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดนิทรรศการและแข่งขันการประกวด ส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-	5,000	2,600	7,600
5	กิจกรรมที่ 5 วันสิ่งแวดล้อมโลกและวันสิ่งแวดล้อมไทย	-	5,000	5,000	10,000
6	กิจกรรมที่ 6 Cleaning Day	-	-	20,000	20,000
7	กิจกรรมที่ 7 อบรมนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม	4,000	16,000	3,000	23,000
8	กิจกรรมที่ 8 จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม	-	-	16,000	16,000
9	กิจกรรมที่ 9 ศึกษาดูงานการจัดการขยะของสถานประกอบการ	-	10,000	2,000	12,000
รวมทั้งสิ้น					105,600

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนชุมนุมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ทำการหมักจุลินทรีย์ EM แล้วนำไปใช้บำบัดน้ำเสียตามแหล่งต่างๆ
ในโรงเรียนและคูคลองข้างโรงเรียน

16.2 ครู / นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์สามารถลดปัญหา
สิ่งแวดล้อมในระยะยาว มีการจัดตั้งธนาคารคัดแยกขยะนำร่องเป็นแบบอย่างกับสถานศึกษาอื่น

16.3 นักเรียนได้รับความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากบอร์ด และการชมนิทรรศการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 1.โครงการ(Project) พัฒนากายานพาหนะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่11.1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กายานพาหนะฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)นายปจจิตร ศรีสะอาดและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กายานพาหนะมีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการกายานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
- 8.2เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการตลอดเวลา
- 8.3เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีกายานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มีกายานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561–30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561–31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงกายานพาหนะ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 77,000	นายปจจิตร ศรีสะอาด และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- | | |
|---------------------------|------------|
| 13.1 เงินอุดหนุน (Budget) | 77,000 บาท |
| รวมเงิน (Total) | 77,000 บาท |

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนางานยานพาหนะ ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ชุดพนักงานขับรถยนต์ คน คน ละ 2 ชุด	-	-	15,000	15,000
2.	วัสดุ อุปกรณ์บำรุง รักษา ตกแต่งรถ	-	-	25,000	25,000
3.	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่พร้อมสายพ่วง	-	-	5,000.-	5,000.-
4.	จัดทำหลักกันข้างรถหลัก 2 คัน	-	-	10,000.-	10,000.-
5.	ปั้มน้ำแรงดันพร้อมอุปกรณ์ล้างรถ	-	-	7,000.-	7,000.-
6.	ปั้มลมพร้อมอุปกรณ์วัดลมยาง	-	-	15,000.-	15,000.-
รวมทั้งสิ้น					77,000.-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)ไม่มี
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนางานเวรยามรักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่.....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.1.1-9.1.5.
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเวรยาม. ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสมยศ ทิศาและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานเวรยามรักษาความปลอดภัย เป็นงานเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ เป็นการป้องกัน ภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ได้ตลอดเวลา เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อป้องกันอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินทางราชการ
- 8.2 มีเครื่องดับเพลิงเพียงพอทุกจุดอันอาจจะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- 8.3 จัดทำแผนป้ายที่มีข้อความเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในการรักษาทรัพย์สินของราชการเพื่อการติดต่อประสานงานเมื่อมีเหตุและมีภัยกับทรัพย์สินทางราชการ
- 8.4 ปรับซ่อมจักรยานเพื่อใช้ตรวจภายในและภายนอกโรงเรียน
- 8.5 เพื่อจัดระบบดูแลห้องพักรูเวอร์ให้เกิดความพึงพอใจในการทำหน้าที่เวรกลางคืน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครูเวรปฏิบัติหน้าที่เวรด้วยความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในการรักษาทรัพย์สินของราชการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 ทรัพย์สินของราชการมีความปลอดภัยสูงสุด

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 77,000	นายสมยศ ทิศา และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	77,000	บาท
รวมเงิน (Total)	77,000	บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนางานเวรยามรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1.	ค่าชุดเวรยาม	-	-	20,000	20,000	1
2.	ค่าอุปกรณ์สำนักงานเวรยามฯ	-	-	57,000	57,000	1
รวมเงิน					77,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทรัพย์สินของราชการมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นและผู้ปฏิบัติงานที่เวรมีความพึงพอใจมากขึ้น

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2.1 , 2.3.2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิยม ทิพจักรและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

9.1.2 วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2561) ระยะเวลา 1 พ.ค.61-30 ก.ย.61

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2561) ระยะเวลา 1 พ.ย. 61-30 มี.ค.62

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1. ขั้นตอนเตรียมการ (Planning)			อุดหนุน 91,300	นายนิยม ทิพจักร และคณะ
1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน		พ.ค.61		
1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ค.61		
2. ขั้นตอนดำเนินการ (Action)				
2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		ตลอดปีการศึกษา		
2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ		ตลอดปีการศึกษา		
3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Evaluation)				
3.1 สรุปผลการดำเนินงาน		ก.ย.61, มี.ค.62		
3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		ก.ย.62 , มี.ค.62		
4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติงาน		มี.ค.62		
4.2 สรุปข้อดีข้อด้อย ข้อเสนอแนะ				

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย					
โครงการพัฒนาแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายบริการ					
ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	ขนาด / ยี่ห้อ Size	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	รวม งบประมาณ Total
1.	หมึกปรี้นเตอร์ laser Jet รุ่น cp1025 สีดำ	CP1025	6	5,000	30,000
2.	หมึกปรี้นเตอร์ laser Jet รุ่น cp1025 สี	CP1025	6	5,000	30,000
3.	หมึกปรี้นเตอร์ laser HP85A	HP85A	5	5,000	25,000
4	ตะแกรงรับเอกสาร		10	200	2,000
5.	กระดาษ A4		43	100	4,300
รวมทั้งสิ้น					91,300

1. โครงการ (Project) โสตทัศนศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.1.1 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมชัย สุขทวี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการพัฒนาในการใช้สื่อ อุปกรณ์โสตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทด้านสังคม และการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
 - 8.2 เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตฯ มาใช้ในการผลิตและพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
 - 8.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอ
 - 9.1.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ
 - 9.1.3 มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอในการจัดกิจกรรม
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1 ทำให้ได้ใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพ
 - 9.2.2 ทำให้นักเรียนได้ใช้สื่อตามจุดมุ่งหมาย
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน 2.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 .1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 99,000	นายสมชัย สุขทวี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	99,000 บาท
รวม(Total)	99,000 บาท

1. โครงการ (Project) พัฒนางานอนามัยโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 7.1-7.2, 16.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1.
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1-3.1.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต้องอาศัยการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยของเยาวชนเป็นพื้นฐาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัย จึงเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นการสนับสนุนนโยบายงานสุขภาพ อนามัย กระทรวงสาธารณสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยต่อชีวิต

8.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ดีและถูกต้อง

8.3 เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

8.4 เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้เห็นความสำคัญของการเสียสละเพื่อผู้เจ็บป่วย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 จัดอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียนและแกนนำใช้เลือดออก แก้วตัวแทนนักเรียน ห้องละ 2 คน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

9.1.2 รับประทานอาหารกลางวันสำคัญ ปีละ 1 ครั้ง

9.1.3 จัดกิจกรรมควบคุมภาวะโภชนาการเกินในเด็กนักเรียนและครูให้ครบ 100 %

9.1.4 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอกับการให้บริการ

9.1.5 ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียนและครู อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 งานอนามัยโรงเรียนสามารถบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 นักเรียนแกนนำที่ได้รับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มาดูแล ป้องกันตนเองและแนะนำผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget (ระบุประเภทของเงิน)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62	เงินอุดหนุน 12,000	นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ
	1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
2.1 ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร				
	2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget (ระบุประเภทของเงิน)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62 มี.ค.62		
2.	กิจกรรมที่ 2 บริจาคโลหิต อวัยวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญต่างๆ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 5,000	นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ
3.	กิจกรรมที่ 3 ควบคุมภาวะโภชนาการเกินในเด็กนักเรียนและครู			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน -	นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ
4.	กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 38,000	นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ
5.	กิจกรรมที่ 5 อบรมนักเรียนแกนนำป้องกันไข้เลือดออกฯ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร 2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน -	นางสุจิตตา พินิจนสาร และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget (ระบุประเภทของเงิน)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
6.	กิจกรรมที่ 6 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค.-เม.ย.61		นางสุจิตตา พิณจรรย์สาร และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล 2.2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 55,000 บาท

รวม(Total) 55,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 1 ค่าน้ำและอาหารกลางวันนักเรียน 2 วัน 2 ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ค่าอาหารกลางวันและน้ำในพิธีเปิด-ปิด	- - -	8,000 2,000 2,000	- - -	8,000 2,000 2,000
	รวมกิจกรรมที่ 1				12,000
2.	กิจกรรมที่ 2 1.ค่าอาหารกลางวันตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่มารับบริจาคโลหิต	-	5,000	-	5,000
	รวมกิจกรรมที่ 2				5,000
3.	กิจกรรมที่ 3	-	-	-	-
4.	กิจกรรมที่ 4 1 ค่ายาและเวชภัณฑ์	38,000	-	38,000	38,000
5.	กิจกรรมที่ 5	-	-	-	-
6.	กิจกรรมที่ 6	-	-	-	-
	รวมทั้งหมด				55,000

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ (กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์)

ที่	รายการวัสดุ/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาซื้อครั้ง สุดท้าย	ราคาท้องตลาดที่สืบทราบ หรือประมาณได้หน่วยละ	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้
1	Paracentamal	3 กระป๋อง	200.00	200.00	600.00
2	Vitamin.C 100 mg.	3 กระป๋อง	350.00	350.00	1,050.00
3	Ponstan	2 กระป๋อง	700.00	700.00	1,400.00
4	Norfloxy 400	2 กระป๋อง	750.00	750.00	1,500.00

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	รายการวัสดุ/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาซื้อครั้ง สุดท้าย	ราคาท้องตลาดที่สืบทราบ หรือประมาณได้หน่วยละ	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้
5	Amoxy 250 mg.	2 กระป๋อง	1,400.00	1,400.00	2,800.00
6	Chlorpheniramine	2 กระป๋อง	36.00	36.00	72.00
7	Alummilk 1000 c.c.	24 ขวด	120.00	120.00	2,880.00
8	Counter pain 60 mg.	24 หลอด	70.00	70.00	1,680.00
9	Salol 180 c.c.	24 ขวด	30.00	30.00	720.00
10	Vick 50 mg.	24 ขวด	130.00	130.00	3,120.00
11	Tr.Iodine 450 c.c.	2 ขวด	65.00	65.00	130.00
12	Burnal 25 mg.	24 หลอด	57.00	57.00	1,368.00
13	Stomachic 450 c.c.	24 ขวด	37.00	37.00	888.00
14	Sulfadiazine	2 กระป๋อง	650.00	650.00	1,300.00
14	Sulfadiazine	2 กระป๋อง	650.00	650.00	1,300.00
15	ยาหม่องตราเสือ(ขาว) 30 กรัม	2 โหล	780.00	780.00	1,560.00
16	น้ำยาแช่เครื่องมือ	3 แกลลอน	150.00	150.00	450.00
17	กระเป๋ายา	3 ใบ	600.00	600.00	1,800.00
18	ไฟฉาย 2 ท่อน	2 กระบอก	120.00	120.00	240.00
19	กระดาดชำระ	4 โหล	72.00	72.00	288.00
20	ซองใส่ยา	4 ห่อ	15.00	15.00	45.00
21	น้ำยาไลฟอนเอฟสูตรมะนาว(ใหญ่)	3 ขวด	45.00	45.00	135.00
22	พลาสติกเอร์ยาปิดแผล	3 กล่อง	50.00	50.00	150.00
23	น้ำยาเช็ดกระจกวิซ 360 c.c.	3 ขวด	120.00	120.00	360.00
24	ลิสเตอร์ีน ฟ้า 250 c.c.	24 ขวด	65.00	65.00	1,560.00
25	ถุงมือทำแผล	2 กล่อง	200.00	200.00	400.00
26	Vitamin.C 500 mg.	6 ขวด	85.00	85.00	510.00
27	Optal	22 ขวด			
28	เทปใสใช้แต่งแผล	3 ขวด			
29	ยาแก้อิ	3 ขวด			
30	น้ำเกลือล้างแผล	3 ขวด			
31	พลาสติกเอร์ยา	1 กล่อง			
32	ผ้าก๊อชพับสำเร็จ	-			
33	Penvelin	1 กระป๋อง			
34	ผ้าพันแก้เคล็ด	3 ม้วน			
35	สำลี	9 ห่อ			
36	Hiundoid	10 กล่อง			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 งานอนามัยโรงเรียน สามารถบริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนางานโภชนาการและร้านค้า
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, ข้อที่ 11
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ. งานโภชนาการและร้านค้า ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายศุภชัย ดิษฐเนตร และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานโภชนาการและร้านค้า มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ราคาอาหารและน้ำดื่ม ให้ความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้องแก่นักเรียน และผู้ประกอบการ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด การจัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยแก่ผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อควบคุมคุณภาพราคาอาหาร และน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะและเพียงพอ
- 8.2 เพื่อควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนและผู้ประกอบการได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีความรู้ทางโภชนาการ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ
- 9.1.2 มีที่ประกอบการและโรงอาหารที่มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขให้บริการอย่างพอเพียง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีสถานประกอบการ อาหาร น้ำดื่มที่ราคาเหมาะสม มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการจำหน่ายอย่างเพียงพอ
 - 9.2.2 ให้นักเรียนและผู้ประกอบการมีความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 อบรมและศึกษาดูงานผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.-เม.ย.61	งบอุดหนุน 30,000	นายศุภชัย ดิษฐเนตร และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อวิทยากร 2.2 จัดเตรียมเอกสาร/ จัดอบรม	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงโต๊ะนั่งรับประทานอาหารของนักเรียนและจัดหาชั้นวางถ้วยจานในห้องรับประทานอาหารครู			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 25,000	นายศุภชัย ดิษฐมนตร และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับปรุงหน้าโต๊ะด้วยแผ่นสแตนเลส 2.2 จัดหาชั้นวางถ้วยจาน	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	55,000 บาท
รวมเงิน (Total)	55,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานโภชนาการและร้านค้า ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	อบรมและศึกษาดูงานผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร	-	-	-	30,000
2.	2.1ปรับปรุงหน้าโต๊ะเป็นสแตนเลส 2.2จัดหาชั้นวางถ้วยจาน	-	-	15,000 10,000	25,000
รวมทั้งสิ้น					55,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีอาหาร และน้ำดื่ม ที่นั่งรับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ร้านจำหน่ายอาหาร โรงอาหาร ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย เหมาะสม พอเพียงเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

1. โครงการ (Project) พัฒนางานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 13.5, 16.2..
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1.
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางรัตนา ศรีนิษฐา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน มีหน้าที่คัดเลือกผู้ผลิตน้ำดื่มตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่สะอาด มีคุณภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจำหน่ายแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนและสร้างรายได้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเรียนรู้การสอนให้ดำเนินไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อควบคุมคุณภาพและราคาน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
 - 8.2 เพื่อควบคุมดูแลความสะอาดสถานที่จำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน
 - 8.3 เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 มีน้ำดื่มที่ราคาเหมาะสม มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการจำหน่ายอย่างเพียงพอ
 - 9.1.2 มีสถานประกอบการรองรับการผลิตน้ำดื่มตราโรงเรียนที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่าย
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ
 - 9.2.2 โรงเรียนมีรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง / จำหน่ายน้ำดื่ม 3.ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงาน วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60 พ.ค.60-ก.พ.61 มี.ค.61 มี.ค.61	งบอุดหนุน -	นางรัตนา ศรีนิษฐา และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินอุดหนุน (Budget) - บาท
รวมเงิน (Total) - บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขบริการ และเป็นรายได้ส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินกิจการของโรงเรียน

1. โครงการ (Project) จัดการอบรมนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, ข้อที่ 11
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค(สคบ.)ร่วมกับกับสาธารณสุขจังหวัด และโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ดำเนินงานจัดอบรมนักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาปลายห้องละ 1 คน เพื่อสร้างเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค ทั้งนี้ทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจะเป็นสื่อกลางในกลางเผยแพร่ความรู้เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคให้สามารถเข้าชุมชนได้มากที่สุด ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้มีการจัดการอบรมนักเรียนแกนนำขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคุ้มครองผู้บริโภค สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ในโรงเรียนและชุมชนของตนเองได้

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีบทบาทในการดำเนินงานกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคมากขึ้น
- 8.2 เพื่อสร้างโรงเรียนแกนนำ อย.น้อย และ สคบ.ที่เข้มแข็ง
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนได้รู้จักการรักษาสิทธิของตนเองไม่ให้อาหารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบการร้านค้า
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนที่เป็นแกนนำของชุมนุม อย.น้อยในโรงเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 53 คน นักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อยโรงเรียนห้องละ 1 คน จำนวน 90 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคสามารถนำความรู้จากการจัดกิจกรรมของทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2.2 สามารถเป็นแกนนำในการขยายผลการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคและหน้าที่ของผู้บริโภคในท้องถิ่นของตนเองได้ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการจัดอบรม	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62	เงินอุดหนุน 11,000	น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สรุปและประเมินผลรายงานผลการปฏิบัติ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62 มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	11,000	บาท
รวมเงิน (Total)	11,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดการอบรมนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดอบรม	3,000	3,000	5,000	11,000
รวมทั้งสิ้น					11,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ความรู้เบื้องต้นเรื่องความปลอดภัยของอาหาร โทษของสารบอแฟกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์ม และจุลินทรีย์ปนเปื้อน สติ
หน้าที่ของผู้บริโภค

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 180 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม
อย.น้อย และการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้

16.2 สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร ในเรื่อง สารบอแฟกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์มและจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่างๆได้

1. โครงการ(Project) โครงการห้องเรียนสีเขียว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2.4,6.2, 6.3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนสีเขียว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(Project proposer) นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ปัจจุบันมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทั้งในครัวเรือนและหน่วยงานต่างๆ การใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะการขาดความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการขาดจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อส่วนรวมและใช้ไฟฟ้าอย่างไม่ถูกวิธี
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวของนักเรียนใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัย
8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ไฟฟ้าที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และครอบครัว
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนและครู จำนวน 80 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้และอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561–30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561–31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1อบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีเขียว			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 จัดสถานที่วัสดุอุปกรณ์/จัดอบรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 มิ.ย.61-ก.ค.61 ส.ค.61 ส.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ
2.	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ห้องเรียนสีเขียว			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ ซ่อมบำรุง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.60-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 4,000	นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาครูนักเรียนห้องเรียนสีเขียว			
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 10,000	นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์/จัดอบรม	พ.ค.60-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
4.	กิจกรรมที่ 4 ห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน			
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ	พ.ค.61-ก.พ.62		
	2.2 จัดกิจกรรมสู่ชุมชน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
5.	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเรียนสีเขียว			
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจารุศิริ แสงจันทร์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดทำสื่อการเรียนรู้ตามโครงการ	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	44,000	บาท
รวม(Total)	44,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการห้องเรียนสีเขียว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีเขียว ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต	-	15,000	5,000	20,000
2	ปรับปรุง บำรุงรักษาเครื่องมือห้องเรียนสีเขียว	-	2,000	2,000	4,000
3	จัดอบรมสัมมนาครู และนักเรียนห้องเรียนสีเขียวเข้าค่าย ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต	-	5000	5,000	10,000
4	ห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชนรณรงค์ประหยัดพลังงาน	-	2,000	3,000	5,000
5	พัฒนาสื่อการเรียนห้องเรียนสีเขียว	-	-	5,000	5,000
รวมทั้งสิ้น					44,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) การประหยัดพลังงาน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 พัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 การไฟฟ้าฝ่ายแห่งประเทศไทย(กฟผ.)

15.5 กระทรวงพลังงาน

15.6 หน่วยงานต่างๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End – products of Expected outcomes)

16.1 ครูนักเรียนสามารถใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

16.2 ครูนักเรียนร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

16.3 ห้องเรียนสีเขียวได้รับการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนการสอน

โดยใช้ห้องเรียนสีเขียวเป็นสื่อการสอนแบบบูรณาการ

1. โครงการ (Project) สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1.6 , 8.1-8.2, 15.5-15.6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3 , 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.2 , 10.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.2.1 , 3.2.2 , 10.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวทยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานชุมชนสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และวัด
8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านปริมาณ (Quantity) จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและวัด เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และวัด
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 50,000	นางสาวทยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/ดำเนินการตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 60,000	นางสาวทยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานประเพณีบุญผะเหวด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/เสนอแผน 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60 พ.ค.60-ก.พ.61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 50,000	นางสัทยา สงฆ์สังวรณ และคณะ
4.	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/เสนอแผน 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 27,000	นางสัทยา สงฆ์สังวรณ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	187,000	บาท
รวม(Total)	187,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	สนับสนุน
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	-	-	-	50,000	-
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	-	-	-	60,000	-
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานประเพณีบุญผะเหวด	-	-	-	50,000	-
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	-	-	-	27,000	-
รวมทั้งสิ้น					187,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ	15.3 ร้านค้า ชุมชน
15.4 วัด	15.5 ผู้ปกครองนักเรียน	15.6 หน่วยงานต่างๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน วัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 16.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับคุณภาพสู่ความเป็นสากล

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9.2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเกศินี ปริบูรณ์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน โดยมีระบบข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง

8.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

8.3 เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ในการประสานงาน

8.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สามารถให้บริการ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้กับครูและนักเรียน ได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง

9.1.2 สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ให้บริการประชาสัมพันธ์ แก่คณะครู นักเรียน ตลอดวันที่มีการปฏิบัติราชการอย่างทั่วถึง

9.2.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางวิทยุกระจายเสียง FM 9.40 MHz อินเทอร์เน็ต วารสารประชาสัมพันธ์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน (ภาคเรียนละ 1 ฉบับ)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผน/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61	เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์) 600,000	นางสาวเกศินี ปริบูรณ์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 ขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาวิชาชีพครูในโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผน/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61	งบอุดหนุน 7,800	นางสาวเกศินี ปริบูรณ์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 ขออนุมัติและดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและสื่ออุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแผน/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61	งบอุดหนุน 12,200	นางสาวเกศินี ปริบูรณ์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Doing) 2.1 ขออนุมัติและดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.61-ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสื่อวิทยุกระจายเสียง			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแผน/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60	งบอุดหนุน 2,000	นางสาวเกศินี ปริบูรณ์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Doing) 2.1 ขออนุมัติและดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.60-ก.พ.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	22,000	บาท
13.2 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	600,000	บาท
รวม(Total)	622,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	ขนาด /ยี่ห้อ	จำนวน /หน่วย	ราคา /หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	สนับสนุน
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน(ภาคเรียนละ 1 ฉบับ)				-	600,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในโรงเรียน				7,800	-
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและสื่อ อุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์					
	1. หมึกพิมพ์ ดำ	HP LaserJet	2 ชุด	2,350	4,700	-
	2. หมึกพิมพ์ สี	HP LaserJet	1 ชุด	7,500	7,500	-
	2. วัสดุสำนักงาน					
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสื่อวิทยุกระจายเสียง				2,000	-
รวมทั้งสิ้น					622,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 ร้านค้า ชุมชน

15.4 วัด

15.5 ผู้ปกครองนักเรียน

15.6 หน่วยงานต่างๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครู นักเรียน บุคลากร สามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

16.2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16.3 ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา

1. โครงการ (Project) พัฒนางานปฏิคมโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9.2, 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ -
เป้าหมายหลัก ข้อที่ -
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ -
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฏิคมโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนภสร สนิททวน และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฏิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฏิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรมในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- 9.1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู/บุคลากร/นักเรียน/ผู้ประสานงาน /การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60 พ.ค.60-ก.พ.61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,800	นางนภสร สนิททวน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	11,000 บาท
รวมเงิน (Total)	11,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง ผ้าปูโต๊ะ เหยือกน้ำ แก้วน้ำ แอลกอฮอล์ แก้วพลาสติก คูลเลอร์น้ำ แก้วกันสน ที่รองแก้ว คูลเลอร์ ตู้เย็น	-	-	-	8,000.-
2	จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง	-	-	-	3,000
รวมทั้งสิ้น					11,000.-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 วัดร้านค้า ชุมชน
15.5 ผู้ปกครองนักเรียน	15.6 หน่วยงานต่างๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

งานปฎิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรม
ในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนาวงโยธวาทิต
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่..1.2.1, 1.3.1, 2.1.1, 2.3.2 .
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ ..1.6, 8.1-8.2, 15.3, 15.5...
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3.
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโยธวาทิต ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวรวิทย์ จันทรเพ็ง
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีภาระงานต้องบรรเลงเพลงประกอบพิธีการสำคัญ ๆ หลายงานเช่นการบรรเลงเพลงชาติ ประกอบพิธีเชิญธงชาติในวันที่มีการทำการเรียนการสอน เข้าร่วมเปิด-ปิดกีฬากีฬาการบรรเลงในงานราชพิธีที่จังหวัดร้อยเอ็ด ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเครื่องดนตรีที่ใช้ย่อมเกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีที่ชำรุด และจัดซื้อเครื่องดนตรีใหม่ที่ซ่อมแซมไม่ได้ เพื่อที่จะได้พัฒนางโยธวาทิตให้ได้มาตรฐานในการบรรเลงในงานต่าง ๆ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีเครื่องดนตรีวงโยธวาทิตที่ดีมีคุณภาพ และเพียงพอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity) วงโยธวาทิตมีเครื่องดนตรี ชุด และอุปกรณ์เพียงพอตามจำนวนผู้บรรเลง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแผน/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ(Doing) 2.1 ขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.60-ก.พ.61 มี.ค.62 มี.ค.62	งบอุดหนุน 66,000	นายวรวิทย์ จันทรเพ็ง

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	66,000	บาท
รวม (Total)	66,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนางานโยธาวิท ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซ่อมเครื่องดนตรี	-	10,000.-	-	10,000.-
2	ค่าน้ำมันหยอดเครื่องและครีมขัดเครื่อง	-	-	7,000.-	7,000.-
3	ค่าลิ้นและนม	-	-	7,000.-	7,000.-
4	ค่าซื้ออุปกรณ์อื่นๆ.	-	42,000.-	-	42,000.-
รวมทั้งสิ้น					66,000.-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 วัดร้านค้า ชุมชน

15.5 ผู้ปกครองนักเรียน

15.6 หน่วยงานต่างๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

วงโยธาวิทโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีชุดคทาการและเครื่องดนตรีที่มีคุณภาพ และเพียงพอ

1. โครงการ (Project) ...พัฒนางานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.3.1, 1.3.2, 2.1.4
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3.1-3.5, 5.5, 16.3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1.
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.6-1.8..
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1, 1.7.1-1.7.2., 1.8.1-1.8.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย.. ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเฉลิมพล อินทวัน และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2545 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ นอกจากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว การพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็นับว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน โดยให้นักเรียนได้โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อและมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ทักษะ มีการวางแผนและมีการทำงานเป็นทีม เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนของโรงเรียน เกิดทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าประกวดได้
- 8.2 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย สามารถทำข่าวภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อโรงเรียนและสมาคมศูนย์ข่าวเยาวชนไทยได้
- 8.3 มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมาย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยจำนวน 20- 40 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถนำไปพัฒนาตนเองและสังคมต่อไปได้และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- 9.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนสามารถเข้าแข่งขันในระดับชาติได้
- 9.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนศูนย์ข่าว				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อวิทยากร 2.2 จัดเตรียมเอกสาร/จัดอบรม	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.-ก.ค.61	เงินอุดหนุน 17,000	นายเฉลิมพล อินทวัน และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.61 ก.ย.61		
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน				
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.60-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 65,000	เฉลิมพล อินทวัน
กิจกรรมที่ 3 ปรับซ่อมอุปกรณ์งานศูนย์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ 2.2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.60-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 6,000	เฉลิมพล อินทวัน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	88,000 บาท
รวมเงิน (Total)	88,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศูนย์ชาวเยาวชนชนไทย ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนศูนย์ฯ					
	1.1 ค่าดำเนินการจัดอบรม 3 วัน	-	15,000	-	15,000
	1.2 1แฟลชไดร์	-	-	2,000	2,000
รวมกิจกรรมที่ 1					17,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน					
2	2.1 กล้องถ่ายภาพมุมสูง	-	-	28,000	28,000
	2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ถ่ายภาพ	-	-	8,500	8,500
	2.3 พอยสเตอร์	-	-	3,000	3,000
	2.4 รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ระบบเซฟตี้	-	-	4,500	4,500
	2.5 หูฟังสเตอริโอบลูทูธ	-	-	5,800	5,800
	2.6 จัดทำป้ายไฟห้องศูนย์ข่าว	-	-	8,500	8,500
	2.7.ฮาร์ดดิสเอ็กทานอล 1 เทลาไบร์	-	-	2,800	2,800
	2.8..wide angle Lens	-	-	3,900	3,900
รวมกิจกรรมที่ 2					65,000
กิจกรรมที่ 3 ปรับซ่อมอุปกรณ์งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย					
3	ปรับซ่อมวัสดุอุปกรณ์	-	-	6,,000	6,000
รวมกิจกรรมที่ 3					6,000
รวมทั้งหมด					88,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) การใช้และผลิตสื่อ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3.งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยของโรงเรียน 30-40 คนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคม นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยเกิดทักษะในการทำข่าวและสามารถผลิตข่าวและหนังสือส่งเข้าประกวดได้

16.2 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

1. โครงการ (Project) พัฒนาบุคลากรในฝ่ายงานบริการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6
เป้าหมายหลักข้อที่ 4.4 ข้อที่ 4.5 , 4.6
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.5.1 , 4.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายงานบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิยม จักรทิพย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ตามศักยภาพ มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านฝ่ายงานบริการ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น
- 8.4 เพื่อนำทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ มาปรับปรุงงานบริการ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 บุคลากรฝ่ายงานบริการได้พัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้าน ในการจัดการงานบริการให้มีศักยภาพสูงขึ้น

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 บุคลากรฝ่ายงานบริการมีความพร้อมในการให้บริการ 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561– 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย 61	-	นายนิยม จักรทิพย์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) - ติดต่อประสานงานวิทยากร/ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ค.- มิ.ย.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) - ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาบุคลากรในฝ่ายงานบริการ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย 61		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) - ติดต่อประสานงานวิทยากร/ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ค.- ก.พ.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) - ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	69,300	บาท
รวม (Total)	69,300	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการศึกษาดูงาน อบรมพัฒนาบุคลากรในฝ่ายงานบริการ ฝ่ายงานบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน	-	20,000	-	20,000
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาบุคลากรในฝ่ายงานบริการ	-	49,300	-	49,300
รวมทั้งสิ้น					69,300

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการ อบรม ประชุม สัมมนา)

หลักการใช้ภาษา , การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.1 บุคลากรในฝ่ายงานบริการได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านฝ่ายงานบริการ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น
- 16.1.2 บุคลากรฝ่ายงานบริการมีความพร้อมในการให้บริการ 100%