



ฝ่ายวิชาการ
ปีการศึกษา 2559

1. (1.1) โครงการ (Project) การส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 2.3
 สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
 เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานเพื่อการบริหารข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการและให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อตามนโยบายของ สพฐ.
- 8.3 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
- 8.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) การบริหารงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ ดีมาก 100%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานเพียงพอ
- 9.2.2 นักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบาย ของ สพฐ. และมีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
- 9.2.3 นักเรียนเข้าเรียนทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 9.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.59-มี.ค.60 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 1,331,547	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	<p>กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4</p> <p>2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.59-มี.ค.60</p> <p>พ.ค.59-มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p>	<p>เงินอุดหนุน 400,000</p>	<p>นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ</p>
3	<p>กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.ติดต่อวิทยากร/เตรียมอุปกรณ์/สถานที่</p> <p>2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน)</p>	<p>เม.ย.59-มี.ค.60</p> <p>พ.ค.59-มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p>	<p>เงินอุดหนุน 20,000</p>	<p>นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ</p>
4	<p>กิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดตารางสอน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ดำเนินการปรับหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน)</p>	<p>เม.ย.59-มี.ค.60</p> <p>พ.ค.59-มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p> <p>มี.ค.60</p>	<p>เงินอุดหนุน 40,000</p>	<p>นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ</p>

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	กิจกรรม RW :Top of Thailand 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เตรียมความพร้อมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.59-มี.ค.60 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 400,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	1,801,547 บาท
รวม(Total)	1,801,547 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการงานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	1,331,547	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียน/ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2559	-	400,000	
3	ค่าจัดสวัสดิการประชุมฝ่ายวิชาการ	-	20,000	
4	ค่าดำเนินการจัดทำหลักสูตรและตารางเรียน/ตารางสอน	-	40,000	
5	ค่าดำเนินการกิจกรรม RW:Top of Thailand	-	10,000	
รวม			1,801,547	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- 16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

1. (1.2)โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากในการจัดการเรียนการสอน การสอนเสริมให้กับนักเรียนเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์จากบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการสอบ O-NET โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O-NET ของนักเรียนสูงขึ้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 8.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้กับนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 75
- 9.1.2. ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 และสูงกว่าระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 9.1.3 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 และสูงกว่าระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 471 คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET
- 9.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 710 คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและการทดสอบ O-NET
- 9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย		เงินอุดหนุน 400,000	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59		

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<p>2. ขั้นตอนการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มิ.ย.59-ส.ค.59</p> <p>มิ.ย.59-ส.ค.59</p> <p>ก.ย.59</p>		นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
	<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อม การสอบ O-NET ของนักเรียน ชั้น ม. 3</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน</p> <p>2. ขั้นตอนการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.59</p> <p>เม.ย.59-พ.ค.59</p> <p>ม.ค.60-ก.พ.60</p> <p>มี.ค.60</p>	<p>เงินอุดหนุน</p> <p>100,000</p>	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม. 6		เงินอุดหนุน 200,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59		
	2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสาร ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด	เม.ย.59-พ.ค.59		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.60-ก.พ.60		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนเพื่อวางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	700,000 บาท
รวม (Total)	700,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย				
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	200,000	200,000
2	ค่าวิทยากร 15 วัน / 10 วิชา	180,000	-	-	180,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	20,000	20,000
รวม		180,000		220,000	400,000
	กิจกรรมที่ 2 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 3				
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	80,000	80,000
2	ค่าวิทยากร	10,000	-	-	10,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	10,000	10,000
รวม		10,000	-	90,000	100,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 3 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 6				
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	180,000	180,000
2	ค่าวิทยากร	10,000	-	-	10,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	10,000	10,000
รวม		10,000	-	-	200,000
รวมทั้งสิ้น					700,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

15.2 งานแผนงาน

15.3 งานการเงิน

15.4 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 นักเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ เทคนิคการทำข้อสอบ มีความมั่นใจในการทดสอบความรู้ต่างๆ

16.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

1. (1.3)โครงการ (Project) การพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 17, 18
สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.12 , 3.8 , 4.4 , 4.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5. , 10.
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.3 , 10.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.3.1 , 10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่า มีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอนเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา จึงได้รวมตัวกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาของการใช้แผน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการทำงานในระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ
8. วัตถุประสงค์ (Objective)
8.1 เพื่อประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ
8.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ
8.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาที่ได้จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.1.1 ประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ 100%
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.2.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะทุกระดับชั้น
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59	เงินอุดหนุน	นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานสอบวัด ความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS 2.2 ค่ารายหัวการประกวด แข่งขันกิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารการ ประกวดแข่งขัน กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม 2.4 จัดประชุมชี้แจงแนวประพฤติ ปฏิบัติตนในการมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ก.พ.60 พ.ย.59-ก.พ.60 พ.ย.59-ก.พ.60 พ.ย.59 -ก.พ.60 ก.พ.60	70,000 บาท 30,000 บาท	
3.	3. ขั้นตอนตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
4.	4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม (Total)	100,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1.	สอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS	-	70,000	-	70,000
2.	ค่ารายหัวการประกวดแข่งขันกิจกรรมงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	30,000	-	-	30,000
รวม					100,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 ได้สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ
- 16.3 ได้สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในประเทศ

1. (1.4) โครงการ (project) เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวณิต รมศรี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่พัฒนาอย่างเข้มข้น intensive School เพื่อความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบทุกงานในโรงเรียนให้เกิดความยั่งยืนด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการพัฒนาที่จริงจัง แต่จากการประเมินภายนอก ด้านผลสัมฤทธิ์นักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ผลการสอบ O-Net อยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 50 ผลการสอบ PISA พบว่า คะแนนสอบของนักเรียนไทยต่ำมนักเรียนหลายๆ ประเทศ ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน คือ พัฒนาครูเพื่อปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการวัดประเมินระดับนานาชาติ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนครูในโรงเรียนให้เปลี่ยนพฤติกรรมการสอนให้เหมาะสมให้มีคุณภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้มีคุณภาพ
- 8.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ครูมีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทั้งโรงเรียน จำนวน 187 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59	เงินอุดหนุน 130,000	- งานพัฒนาวิชาชีพครู - งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา - ฝ่ายบริหาร
2.	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 3. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 4. สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร 5. จัดอบรม พัฒนาบุคลากร	พ.ค.59 พ.ค.59-ก.พ.60 พ.ค.59-ก.พ.60		
3.	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
4.	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59		
รวมเงิน			130,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	130,000 บาท
รวมเงิน (Total)	130,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ

-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานการเงินและพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27
15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและสังกัดงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู มีความรู้ พัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

1. (1.5) โครงการ (Project) พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 , 5.5 , 5.6 , 5.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 , 5.5.1 , 5.6.1 , 5.6.2 และ 5.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นสากล ผลิตและพัฒนาให้นักเรียน ให้มีคุณภาพสู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์รางวัล คุณภาพระดับTQA ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
 - 8.2 เพื่อให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับ TQA
 - 8.3 เพื่อให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 ระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA ครบทั้ง 7 หมวด
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน	มี.ค. 59 เม.ย.- พ.ค.59	เงินอุดหนุน	ผู้อำนวยการ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการตาม เกณฑ์คุณภาพ ระดับ OBECQA 2.2 ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพระดับ TQA 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มาตรฐานสากล 2.4 จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล	พ.ค.59 เม.ย.59-มี.ค.60 มิ.ย.59 มิ.ย.59	20,000 10,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำสารสนเทศ โรงเรียนมาตรฐานสากล 2.6 ศึกษาดูงานการบริหารจัดการตามเกณฑ์ คุณภาพ ระดับ TQA 2.7 ประชุม/สัมมนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์ คุณภาพ ระดับ TQA	เม.ย.59-มี.ค.60 ก.ค. 59 ก.ค. 59	10,000 25,000	
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหาร จัดการคุณภาพ 3.2 ตรวจสอบ ทบทวนการบริหารจัดการคุณภาพ 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน การพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ TQA 3.4 รับการติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมจาก สพฐ.	พ.ย. 59 มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	- 20,000 5,000 10,000	-คณะกรรมการตรวจสอบ -ทีม TQA -ทีม TQA -TQA
4.	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59	-	นางสุกัญญา ไชยศิรินทร์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม (Total)	100,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ (Item)	รายการ (Lists of materials)	ขนาด/ยี่ห้อ (Size)	จำนวน/หน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ	
					อุดหนุน (School Fee)	อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ 80 แกรม	A 4	25 รีม	80	2,000	-
2	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์	HP 1200 HP P1025	1 ตลับ 5 ตลับ	2,000 2,000	3,000 10,000	-
3	ค่าจัดทำบอร์ดการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพ ระดับ TQA	-	10 ชิ้น	2,000	20,000	
4	ค่าจัดประชุม/สัมมนาการบริหาร จัดการตามเกณฑ์คุณภาพ ระดับ TQA	-	2 ครั้ง	12,500	25,000	-
5	ค่าจัดศึกษาดูงานการบริหารจัดการตาม เกณฑ์คุณภาพ ระดับ TQA	-	1 ครั้ง	10,000	25,000	-

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ลำดับ (Item)	รายการ (Lists of materials)	ขนาด/ยี่ห้อ (Size)	จำนวน/หน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ	
					อุดหนุน (School Fee)	อื่นๆ
6	ค่าดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน การบริหารจัดการคุณภาพ	-	1 ครั้ง	20,000	20,000	-
7	ค่าจัดกิจกรรมรับการตรวจเยี่ยมจาก สพฐ.	-	2 ครั้ง	5,000	10,000	-
รวม(Total) 100,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับ TQA

16.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

1. (1.6)โครงการ (project) พัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3 , 1.4 , 1.6 , 1.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1 , 1.4.1 , 1.6.1 และ 1.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) และเพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาอิสระ(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3)

ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้รายวิชาIS
- 8.3 ส่งเสริมการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน จัดทำวารสารเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 8.4 พัฒนาปรับปรุงห้องเพื่อนำเสนอผลงานต่างๆ ของงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

บริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากลได้อย่างมีคุณภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูผู้สอน IS มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลงานทางวิชาการลงวารสาร 50 เรื่อง/ปี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59	เงินอุดหนุน	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน IS จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (คำวิทยากร, คำอาหาร, เบรก,วัสดุฝึกและคำดำเนินการ) 2. จัดทำวารสารวิชาการ 2 เล่ม/ปี	พ.ค.59 - มี.ค. 60 พ.ค.59 - มี.ค. 60	10,000 20,000	

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3. ปรับปรุงห้องมาตรฐานสากล เพื่อจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานนักเรียน IS	พ.ค.59 - มี.ค. 60	40,000	นางสาวนันท์นภัส คำผา และคณะ
	4. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน IS	พ.ค.59 - มี.ค. 60	30,000	
3.	3. ขึ้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60	-	
4.	4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59	-	
รวม			100,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 100,000 บาท
รวม (Total) 100,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ

-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

16.1 มีวารสารผลงานนักเรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน IS จำนวน 2 เล่ม / ปี

16.2 ได้ห้องมาตรฐานสากลที่สามารถให้คำแนะนำปรึกษานักเรียน จัดแสดงผลงานนักเรียนและนำเสนอผลงานสำหรับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้

1. (1.7)โครงการ (project) นิเทศภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2 , 4.3 , 4.4 , 4.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.2.1 , 4.3.1 , 4.4.1 และ 4.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสมจิตร อินทรชาติและคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียนสร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
 - 8.2 เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - 8.3 ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
ครูผู้สอน 197 คน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (√) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(√) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59	งบอุดหนุน 10,000	นางสมจิตร อินทรชาติ และคณะ
2.	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนในชั้นเรียน 2.2 จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม 2.3 ดำเนินการนิเทศ 2.4 คัดเลือกครูสอนดี ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย ให้ขวัญกำลังใจ	พ.ค.59 พ.ค.59-ก.พ.60 พ.ค.59-ก.พ.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</u> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
4.	4. <u>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</u> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
รวมเงิน			10,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท
รวม (Total)	10,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา

1. (1.8) โครงการ (project) พัฒนาแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 9 , 6
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงินและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Ratuional Criteria)

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยที่งานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่ต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 มีสื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินการวางแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
- 8.2 จัดทำข้อมูลแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
- 8.3 จัดทำแผ่นป้ายไว้นักเรียนม.6 ที่สอบได้เรียนต่อในมหาวิทยาลัย
- 8.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มวิชาเลือกระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ฝ่ายวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ข้อมูลเป็นรูปเอกสาร เข้าเล่ม และข้อมูลสืบค้นได้โดยทางอินเทอร์เน็ต

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ค.59 เม.ย.59-พ.ค.59	เงินอุดหนุน 110,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
2.	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการจัดซื้อตามแผน ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59-ก.พ.60		
3.	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4.	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
รวมเงิน			110,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	110,000 บาท
รวม (Total)	110,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ ยี่ห้อ Size	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณBudget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	แผ่นป้ายไวนิล		18	1,000	18,000	
2.	หมึกพิมพ์เลเซอร์สี	Ricoh	2 ชุด	38,000	72,000	
3.	กระดาษ วัสดุอุปกรณ์/เครื่องทำลายเอกสาร				20,000	
รวม (Total) 110,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
- 16.2 มีข้อมูลสารสนเทศฝ่ายวิชาการ มีการจัดทำรูปแบบเอกสาร และสามารถสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1. (1.9) ชื่อโครงการ (Project) พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 12
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 5.5 5.6 และ 5.7
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายประเสริฐ วิวาสุข และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 กำหนดให้มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องทำการประเมินตนเองทุกปี และพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากองค์กรภายนอก 1 ครั้งในรอบ 5 ปี ดังนั้นสถานศึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
8.2 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ OBECQA
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
สถานศึกษาได้รับการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพ (สพฐ./TQA) 2.2 ประชุมชี้แจงการประเมินคุณภาพการศึกษา (สพฐ./TQA) 2.3 จัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน 2.4 จัดทำเครื่องมือ 2.5 ประเมินคุณภาพประจำปี 2.6 จัดทำรายงานประจำปี 2.7 รับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	มี.ค.2559 เม.ย.-พ.ค.59 มิ.ย.2559 มิ.ย.2559 เม.ย.59-มี.ค.60 พ.ค. 2559 เม.ย.59-มี.ค.60 เม.ย.59-มี.ค.60 เม.ย.59-มี.ค.60	เงินอุดหนุน 1,000 10,000 10,000 5,000 2,000 2,000 -	นายประเสริฐ วิวาสุข และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		นายประเสริฐ วิวาสุขุ และคณะ
4.	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59		
รวมเงิน			30,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม (Total)	30,000 บาท

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ 80 แกรม	A 4	20	50	5,000	-
2	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพ ภายใน	-	50	20	1,000	-
3	ค่าจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี 2559	-	50	20	4,000	-
4	ค่าสวัสดิการรับรองการประชุมชี้แจง การประเมินคุณภาพการศึกษา (สพฐ./TQA)	-	-	-	10,000	-
5	ค่าจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน	A 4	1,000	10	10,000	-
รวม (Total) 30,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.2 มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกมาตรฐานมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

1. (1.10) ชื่อโครงการ (Project) พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 5.1, 5.2, 12.5

3. สนองยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 , 6

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวชนิดา พลแสน และคณะ

6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผล การเรียนให้ถูกต้องและประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับ นักเรียนข้อมูล การเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัย วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานทะเบียนนักเรียน การวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันให้แก่บุคลากร

8.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งานในเวลาที่กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

8.3 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 บุคลากรมีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอน สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100

9.1.2 ระบบงานทะเบียนโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีการออกเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

9.1.3 มีการรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

9.1.4 สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ทะเบียนวัดผล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

9.1.5 มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.2 การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.3 เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม

9.2.4 จัดทำเอกสาร หลักฐานงานทะเบียนวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

13.วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรม1 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปีการศึกษา 2559				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.59	เงินอุดหนุน	งานทะเบียน
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		190,500	
	1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินการ			

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อเอกสาร ปพ.1,2,3 / จัดทำ ปพ.5 2.2 จัดทำเอกสารสารสนเทศ/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.3 จัดซื้อกระดาษ-อุปกรณ์สำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60		งานทะเบียน
กิจกรรม 2 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปีการศึกษา 2559				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 อบรมโปรแกรม Bookmark51 2.2 จัดเตรียมลงทะเบียนเรียน 1-2/59 2.3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 24,000	งานทะเบียน
กิจกรรม 3 สอบกลางภาค-ปลายภาคเรียน				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำ ปพ.1 ,2 2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสาร 2.3 รายงานผลการเรียนเฉลี่ยส่ง สพฐ. 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 15,500	งานทะเบียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	230,000 บาท
รวม (Total)	230,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ / รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวม
1	แบบพิมพ์ ปพ.1-3 บ หลักสูตร 2551	14 เล่ม	125.00	1,750.00
2	แบบพิมพ์ ปพ.1-4 พ หลักสูตร 2551	18 เล่ม	125.00	2,250.00
3	แบบพิมพ์ ปพ.2-บ	600 แผ่น	2.00	1,200.00
4	แบบพิมพ์ ปพ.2-พ	1,000 แผ่น	2.00	2,000.00
5	แบบพิมพ์ ปพ.3-บ (1ห่อ/200ผ.)	600 แผ่น	5.00	3,000.00
6	แบบพิมพ์ ปพ.3-พ	800 แผ่น	5.00	4,000.00
7	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh สี-ดำ	4	3,600	14,400.00
8	สมุดทะเบียนนักเรียน	15 เล่ม	280	4,200
9	ฮาร์ดดิส เก็บข้อมูล 2 TB	1 ลูก	3,000	3,000
10	ค่าใช้จ่ายโปรแกรมงานทะเบียนและอบรม	1 ชุด		5,000
11	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	1	2,100	2,100
12	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh และหมึกสี HP officejet J6400	2		10,000.00
13	กระดาษ F4 (80 gm)	40 รีม	150.00	6,000.00
14	กระดาษ A4 (90 gm) Ideal	10 รีม	120.00	1,200.00
15	รับรองอบรมการใช้โปรแกรมBookmark เครื่องดื่ม อาหารว่าง	-	-	5,000
16	รับรองแขก เครื่องดื่ม อาหารว่าง(ถั่วเฉลี่ยตามจริง) พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง	8,000.00	8,000.00
17	จัดสถานที่พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง	10,000.00	10,000.00
18	ป้ายไวนิล พิธีรับใบประกาศนียบัตร	-	-	7,500.00
19	อุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้ม,ตราคุณ,ตรายาง, ปากกา ฯลฯ)	-	-	7,500.00
20	จัดทำเอกสารงานทะเบียน สารสนเทศ	-	-	3,000.00
21	ซ่อมบำรุงและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	5,000.00
22	ปรับซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องสำนักงาน	-	-	5,000.00
23	ซองสีน้ำตาลบรรจุข้อสอบ 2500 ซอง	-	5	12,500.00
24	เอกสารบันทึกผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5-ต,ป)ไทย-อังกฤษ	2,000	20	40,000.00
25	สมุดบันทึกผลการเรียน ม.1 - 6 2 ภาคเรียน	8,000	3	24,000.00
26	สมุดรายงานผลการเรียนนักเรียน(ปพ.6)	-	-	-
27	บัตรนักเรียน ม.1, ม.4 และ นักเรียนใหม่	-	-	-
28	ชุด โต๊ะ-เก้าอี้ 6-8 ตัว รับรองการติดต่อผู้ปกครอง	1 ชุด	-	15,000.00
29	ค่าส่ง EMS ลงทะเบียน (นักเรียนที่มีปัญหา 1 ภาคเรียน)	-	29	2,000.00
30	งบบรับรองตามคำสั่งการวัดประเมินผลกลาง-ปลายภาคเรียน	4 ครั้ง	5,000	20,000.00
รวมทั้งหมด				230,000.00

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ

16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

1. (1.11) โครงการ (Project) พัฒนางานห้องสมุด
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1.3.1
3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3.1 , 11.1 , 11.3 , 13.1
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1.4 , 8.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางธีรา สอนใจ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)

การศึกษาถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บริการอย่างเป็นกิจจะลักษณะ ได้เรียนรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ รู้ทันโลกรวมทั้งมีความสามารถใช้เป็นแหล่งความรู้และสื่อต่างๆ นำไปสู่การมีนิสัยรักการอ่านและรักการเรียนรู้ไปตลอดชีวิต จึงต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินงานห้องสมุดที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างพอเพียง บรรยากาศปลอดโปร่ง สะอาด แสงสว่างพอเพียง ทันสมัยมีมุมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ที่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการบุคลากรห้องสมุดมีโอกาสรับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัย เพื่อนำมาพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง

8.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย

8.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองโดยการไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง

9.1.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศปลอดโปร่ง สะอาด แสงสว่างพอเพียง มีมุมส่งเสริมการอ่านและการศึกษา ค้นคว้าที่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น

9.1.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์และอื่นๆ เพิ่มขึ้น 500 รายการ

9.2.2 ปรับปรุง พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 ห้อง

9.2.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย.59	เงินอุดหนุน 90,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน (ต่อ)			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามแผน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.59	เงินอุดหนุน 10,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามแผน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
3	กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.59	เงินอุดหนุน 10,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.59	เงินอุดหนุน 10,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงตามโครงการ			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proserer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้			
5	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.59	เงินสำรองจ่าย	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ทัศนศึกษา อมรม ดูนาน ฯ	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	120,000 บาท
รวม (Total)	120,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ	15.2 งานการเงิน
15.3 งานธุรการ	15.4 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

- 16.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีนิสัยการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง

16.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุด รักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน

16.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการ

16.4 บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ

1. (1.12) โครงการ (project) พัฒนากิจกรรมงานแนะแนว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) งานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)

งานแนะแนวเป็นงานบริการที่มุ่งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านการพัฒนาตนเองโดยนำเอาความสามารถที่ตนเองมีมาใช้ในการพิจารณาอย่างมีเหตุผล สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุขในชีวิต งานแนะแนวในโรงเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญที่สามารถตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยังช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนรู้จัก และเข้าใจตนเอง มีแนวทาง ในการการศึกษาต่อ และอาชีพตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียน มีทักษะการตัดสินใจ รู้จัก สภาพแวดล้อมของชีวิตได้อย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคมซึ่งในการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนได้โดยสมบูรณ์และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลักดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาต่ออาชีพในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนมีแนวทางในการการศึกษาต่อและอาชีพตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียน
- 8.4 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความจำเป็น
- 8.5 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอ
- 8.6 เพื่อให้งานแนะแนวมีข้อมูลต่างๆ ครบทุกด้าน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง
- 8.7 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Qaulity)

- 9.1.1 บริการแนะแนว 5 บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนจากการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านงานแนะแนว
- 9.1.3 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ
- 9.1.4 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 9.1.5 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความจำเป็น
- 9.1.6 มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอ
- 9.1.7 ผู้เรียนเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพของตนเอง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 บริการแนะแนว 5 บริการดำเนินการอย่างครบวงจรอยู่ในระดับดี
- 9.2.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนจากการส่งเสริมกิจกรรม ทางด้านงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ร้อยละ 100
- 9.2.4 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95
- 9.2.5 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา ร้อยละ 30
- 9.2.6 มีสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 9.2.7 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สามารถเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.59 เม.ย.59	เงินอุดหนุน 80,000	งานแนะแนว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดบริการ 5 ภาระงานหลักให้มีประสิทธิภาพ 2.2 จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ม.3 , ม. 6 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมแนะแนวนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ 2.5 จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาแก่นักเรียนที่มีปัญหา 2.6 จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียน 2.7 จัดหาสื่ออุปกรณ์ข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอ 2.8 ปรับปรุงห้องแนะแนวให้เหมาะสม 2.9 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในจัดกิจกรรมแนะแนว	พ.ค.59-มี.ค.60		
3	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
รวม			80,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	80,000	บาท
รวม (Total)	80,000	บาท

แบบประเมินการใช้จ่าย

โครงการพัฒนามาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) และ

15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ	15.2 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
15.3 งานการเงินและงานพัสดุ	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

- 16.1 มีระบบงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลัก มีข้อมูลต่างๆ ครบทุกด้าน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง
- 16.2 นักเรียนเข้าใจการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาต่ออาชีพในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- 16.3 นักเรียนมีแนวทางในการการศึกษาต่อและอาชีพตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียน
- 16.4 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาตามความจำเป็น

1. (1.13)โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.3.1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมในเครื่องแบบ(ลูกเสือ- เนตรนารี) และกิจกรรมวิชาการ
 - 8.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 8.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้านดนตรี
 - 8.4 เพื่อส่งเสริมด้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
สามารถเปิดกิจกรรมวิชาการได้หลากหลายกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้ง 3 กลุ่ม ตามเป้าหมายร้อยละ 95%
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 ได้พิมพ์แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี ทำแผนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส. 2) ใบสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ (ลส.3)
 - 9.2.2 งบประมาณกองลูกเสือ-เนตรนารี , ป้ายกลุ่มลูกเสือ , งบประมาณกองลูกเสือ
 - 9.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการประกอบกิจกรรมและใช้ในสำนักงาน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)		เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค. 59		
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย. 59		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.59-ก.พ. 60		
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง			
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ			

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ฯ		เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.59 เม.ย. 59		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจเส้นทาง 2.2 จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม-เดินทางไกล	ก.ย. 59 ม.ค.59-ก.พ.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
3	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงสำนักงานและการใช้สื่อเทคโนโลยี		เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.59 เม.ย. 59		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.59-ก.พ.60 พ.ค.59-ก.พ.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4	กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC		เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.59 เม.ย. 59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค. 59		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิชาลูกเสือ- เนตรนารี		เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	มี.ค.-เม.ย. 59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค.59-ก.พ. 60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ ประเมินผลการดำเนินงาน	ช่วงที่ 1 ก.ย.59 ช่วงที่ 2 มี.ค.59		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	50,000	บาท
13.2 เงินสนับสนุน(บริจาคมีวัตถุประสงค์)	130,000	บาท
รวม(Total)	180,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนามาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)						
1	จัดทำแบบประเมินกิจกรรมวิชาการ	-	500	3	1,500	-
2	บอร์ดติดผนัง	-	1	2,500	2,500	-
รวมกิจกรรมที่ 1					4,000	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารี					งบสนับสนุน 130,000	
รวมกิจกรรมที่ 2					130,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารและการใช้สื่อเทคโนโลยี						
1	หมึกพิมพ์ HP P2014	-	2	4,500	9,000	-
2	กระดาษพิมพ์	-	10	100	1,000	-
3	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน				2,500	-
รวมกิจกรรมที่ 3					12,500	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ร.ร.	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC						
1	ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม				12,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร				5,000	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึก				3,000	
รวมกิจกรรมที่ 4					20,000	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ- เนตรนารี						
1	จัดทำเสาธงสนามขนาดสูง 5 เมตร		1	3,000	3,000	
2	เชือกสำหรับฝึกผูกเงื่อนยาว 1.5 เมตร		100	15	1,500	
3	บอร์ดตั้งสำหรับใช้กลางแจ้ง/ทั่วไป		3	1,500	4,500	
4	ธงประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		3	1,500	4,500	
รวมกิจกรรมที่ 5					13,500	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 15.1 งานแผนงาน | 15.2 งานพัสดุ |
| 15.3 งานการเงิน | 15.4 ร้านค้า / ชุมชน |
| 15.5 หน่วยงานภายใน/ภายนอกราชการ | |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น
- 16.2. มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ด้านการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ

1. (1.13)โครงการ (Project) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนกิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15.4
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1 10.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ
8. วัตถุประสงค์ (Objectif)
 - 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
 - 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
 - 8.4 เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธเกียรติยศในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหารกองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของชาติ และของโรงเรียนได้
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักศึกษาวิชาทหารได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย พื้นที่ในเขตเทศบาล
ค่ายประเสริฐสงคราม สนามบินกองทัพบกเลิงนกทา จ.ยโสธร
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (√) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(√) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.59 เม.ย.59	เงินอุดหนุน 10,000	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค.59-ก.พ. 60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.60		
	3.1 ติดตามผล/ ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท
รวม (Total)	10,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	วัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์สวนสนาม	-	-	-	10,000
รวม					10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
- 16.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
- 16.3 นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
- 16.4 นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึง ภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

1. (1.15) โครงการ (Project) งานพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
2. สมองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3
สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 13
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายชัยศักดิ์ แต่งแก้ว และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี เป็นงานหนึ่งภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดการอบรม และเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน บุคลากร และชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และยังมีภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบนโยบายจากทางโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้ภาระงานดังกล่าวของศูนย์วิทยบริการ 92 ปี สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานศูนย์วิทยบริการ 92 ปี ให้สามารถรองรับภาระงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - 8.2 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา/ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้มีสามารถบริการแก่ทุกคนได้ตลอดปี
 - 8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ครู นักเรียน และชุมชน ใช้บริการได้ดีขึ้น
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักเรียน จำนวน 40 ชุด
 - 9.2.2 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน
 - 9.2.3 ห้องสำนักงานมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการทำงาน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 30,000	นายชัยศักดิ์ แต่งแก้ว และคณะ
2	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 2.3 เช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต 2.4 ให้ความรู้ด้านไอซีที	พ.ค.59-มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.60		
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน			
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการงานพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสียงไทยแลนด์	1 ปี	10,000	10,000	
2	หมึก Printer Richo	1 ชุด	10,000	10,000	
3	หมึก Laser printer	2 ชุด	2,500	5,000	
4	อุปกรณ์ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์	10%	5,000	5,000	
รวม				30,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 กลุ่มสาระเรียนรู้การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครู –อาจารย์ นักเรียน ได้ใช้ศูนย์วิทยบริการ เพื่อการอบรม และการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

1. (1.16) โครงการ (project) พัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 7
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน ข้อที่ 8
สนองเป้าหมายหลักของโรงเรียน ข้อที่ 8.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.2.1
4. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธนภุต ชื่นธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการ หรือ ISP มาใช้ในโรงเรียน มีหน้าที่จัดการเว็บไซต์โรงเรียน ให้บริการ Hosting และโดเมนให้แก่ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานและบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่ให้บริการดูแล ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน และห้องเรียน มีหน้าที่ ให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการในรูปแบบ Lease line ด้วยความเร็ว การใช้งานในประเทศ 50 Mbps ต่างประเทศที่ 25 Mbps ซึ่งถือว่าใช้งานได้แต่ยังไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งานในโรงเรียน ที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก และอุปกรณ์ในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่สามารถรับส่งสัญญาณด้วยปริมาณ 10/100 Mbps เท่านั้น ทำให้การรับส่งข้อมูลช้า ดังนั้นควรมีการปรับปรุงให้สามารถรับส่งข้อมูลได้เร็วขึ้นด้วยปริมาณ 10/100/1000 Mbps จะช่วยแก้ปัญหาในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในได้ดีขึ้น

เครื่องแม่ข่ายหรือ Server ที่มีในปัจจุบันใช้ในการให้บริการพื้นที่เว็บไซต์แก่โรงเรียน ฝ่าย งาน และกลุ่มสาระฯ ต่างๆ และมีแนวโน้มที่จะมีการใช้งานพื้นที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แต่เนื่องจากการจัดการพื้นที่ให้แก่ฝ่าย งานต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะความรู้ มีความชำนาญในการจัดการ ซึ่งทำให้การดูแลในส่วนนี้ถูกจำกัดลง ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง่าย และรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ช่วยในการจัดการ

เพื่อให้การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการเรียน-การสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่อง ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 สามารถบริหารจัดการทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต แก่บุคลากร นักเรียน และพิมพ์เอกสารได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีซอฟต์แวร์จำนวน 1 license ช่วยจัดการเครื่องแม่ข่ายให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 9.2.2 มีอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา
- 9.2.3 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่มีประสิทธิภาพในการเพิ่มปริมาณในการรับส่งข้อมูลบนเครือข่ายอย่างเพียงพอ
- 9.2.4 มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 3 เครื่อง ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน
- 9.2.5 มีเครื่องพิมพ์สีและขาวดำ บริการพิมพ์เอกสารแก่ครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินอุดหนุน 200,000 เงินอื่นๆ 500,000	นายธนภุต ชื่นธวัฒน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 2559		
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย. 2559		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.59-มี.ค.60		
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง			
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.60		
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน			
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	200,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	500,000 บาท
รวม(Total)	700,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก(Core switch)	Cisco	1 ชุด	500,000	-	500,000
2	หมึกพิมพ์ Xerox 3435	Xerox	4 หลอด	2,500	10,000	
3	หมึกพิมพ์ Conon PIXMA iP2870	Canon	4 ขวด	500	2,000	
4	หมึกพิมพ์ HP	HP	4 หลอด	3,000	12,000	
5	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง		20 ชุด	5,000	100,000	
6	ซอฟต์แวร์ DirectAdmin		1 License	30,000	30,000	
7	ต่อ Domain RW.AC.TH		10 ปี	8,000	8,000	
8	อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ			38,000	38,000	
รวม					200,000	500,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 กลุ่มสาระเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน ตลอดปี

16.2 ให้บริการการเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยี แก่ครูและนักเรียนตลอดปี

16.3 ให้บริการพิมพ์งานเอกสารแก่ครูและนักเรียน

1. (1.20)โครงการ (project) พัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.2
3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 24
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจาก สพฐ. ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจะใช้กับโรงเรียนนาร่องหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเฉพาะรายวิชาการศึกษาอิสระ(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างคำถาม สมมติฐาน การสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ขึ้นใหม่ด้วยตนเอง กระบวนการสอนแบบนี้เพื่อฝึกทักษะหาความรู้ตลอดชีวิต เหมาะกับประชาคมใน ศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีการพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
- 8.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียน EISและครูผู้สอน จำนวน 320 คน
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) ครูและนักเรียนห้องเรียน EIS สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 30,000 บาท งบอื่นๆ 554,000 บาท	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
2	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1 2.2 การดำเนินการการเรียนคาบ9 2.3 การอบรมพัฒนาครูผู้สอนห้องเรียน EIS 2.4 ค่ายบูรณาการนักเรียนห้องเรียน EIS 2.5 พัฒนาหลักสูตร กิจกรรมห้องเรียน EIS 2.6 ปรับปรุงห้องเพื่อเป็นห้องสืบค้นของ นักเรียนห้องเรียน EIS	พ.ค.59-มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	554,000 บาท
รวม(Total)	584,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ

รายการจ่าย เป็นค่าวิทยากร, ค่าอาหาร + เบรก, วัสดุฝึกและค่าดำเนินการ 584,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน EIS

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยงานราชการ
15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูและนักเรียนมีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ เป็นภาษาอังกฤษ
- 16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

1. (1.21)โครงการ (project) ศูนย์หุ่นยนต์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3 , 4
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์หุ่นยนต์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการนำหุ่นยนต์มาเป็นสื่อและเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเทคโนโลยี การนำความรู้เกี่ยวกับแมกคาติก ทางกลศาสตร์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาบูรณาการกับสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ และวิชาอื่นๆ อีกในการจัดการเรียนการสอนด้วยโครงงานหุ่นยนต์ โครงการสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ จึงมีนโยบายส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะของนักเรียนด้านเทคโนโลยี การคิดสร้างสรรค์ส่งเสริมนวัตกรรม เรียนรู้ด้วยหุ่นยนต์ให้ก้าวสู่ระดับสากลต่อไปในปีงบประมาณ 2560

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาคิดสร้างสรรค์ การออกแบบเทคโนโลยี และการแก้ไขปัญหา
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำกระบวนการคิด และการแก้ปัญหาทางหุ่นยนต์ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนสมัครเข้าร่วมชมรมหุ่นยนต์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 คน
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) จัดอบรมวิธีการสร้างด้านหุ่นยนต์กับนักเรียนที่มีสนใจด้านหุ่นยนต์ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการอบรมจำนวน 200 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์หุ่นยนต์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการฯ	มี.ค.59 เม.ย.59	เงินอุดหนุน 40,000 บาท	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดการเรียนการสอน 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์หุ่นยนต์ 2.3 จัดซื้อสนามแข่งขัน 2.4 ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทน 2.5 อบรมวิธีการสร้างหุ่นยนต์ 2.6 จัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	15 มิ.ย. 59 ถึง 27 ก.พ. 60 1-15 มิ.ย.59		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000 บาท
รวม(Total)	40,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการศูนย์หุ่นยนต์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดประชุมเพื่อเตรียมการ	-	-	-	-
2	จัดซื้ออุปกรณ์เสริม	30,000	-	-	30,000
3	ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับเป็นตัวแทน	2,000	-	-	2,000
4	จัดซื้อสนามฝึกซ้อม	2,000	-	-	2,000
5	จัดการอบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ	-	-	-	-
6	จัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	6,000	-	-	6,000
รวม					40,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการ อบรม ประชุม สัมมนา)

อบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยงานราชการ
15.5 หน่วยงานราชการ	15.6 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะทางวิชาการด้านหุ่นยนต์ และสามารถนำไป พัฒนาด้านการเรียน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

16.2 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

16.3 มีนักเรียน จำนวน 150 คน เข้าร่วมการอบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

1. (1.22)โครงการ (project) โครงการพัฒนาบุคลากรของงานศูนย์อีริค
2. สมองยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่1,2,4และ5
สมองเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,1.2,1.4,1.5,1.6,1.7,2.3,2.4,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,6.5,6.6,8.1,9.2,10.3, 10.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.2.1,1.2.2,1.5.1,1.5.3,1.6.1,1.7.1,1.7.2,3.1.2,2.3.2,2.4.1,2.5.1,
4.4.1,2.5.1,4.4.1,4.2.1,4.2.2,4.2.3,4.3.1,4.4.1,4.4.2,4.4.3,4.5.1,4.5.2,4.6.1,6.5.1,
6.6.1,8.8.1,9.2.1,10.3.1,และ10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ(ศูนย์อีริค) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ศูนย์อีริค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมครูและนักเรียน ให้มีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ตามกรอบนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์อีริค) จึงจัดโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ข้อทดสอบระดับชาติ
 - 8.2 พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนและครู
 - 8.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์อีริคให้เป็นครูมืออาชีพ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมค่ายติวเข้ม O-NET
 - 9.1.2 นักเรียนและครู มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ
 - 9.1.3 บุคลากรของศูนย์อีริค และนักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 1500 คนได้รับการพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ
 - 9.2.2 มีนักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 จำนวน 1200 คนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - 9.2.3 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 6 คน ได้รับการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 –30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาวิทยากรศูนย์อีริค ประจำปีการศึกษา 2559				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 2559	สพฐ.รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย. 2559		2.สถาบันภาษาและAUA

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เข้ารับการอบรม ที่สถาบันภาษา AUA 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60		
กิจกรรมที่ 2 การเข้าค่ายติวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 คัดเลือกเนื้อหา เพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 จัดกิจกรรมค่ายติวเข้ม 2 วัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 20,000	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6
กิจกรรมที่ 3 การใช้ละครสั้นพัฒนาฯ การใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นม.4				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 คัดเลือกเนื้อหา เพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 จัดกิจกรรมค่ายติวเข้ม 2 วัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 20,000	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	กิจกรรมที่ 4 ส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 20,000	นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) .1 ครูและนร.สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและคัดเลือกตัวแทนครูและนร.นำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติ 2.2 เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ส่งตรวจและสมัครนำเสนอผลงาน 2.3 เมื่อผ่านเกณฑ์ สมัครเข้าประชุมทางออนไลน์ล่วงหน้า และเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูมัธยม ในความร่วมมือของ มหาวิทยาลัย - ราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยและศูนย์อิริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	ไม่มีงบประมาณ	นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ครูและนร.สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและคัดเลือกตัวแทนครูและนร.นำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติ 2.2 เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ส่งตรวจและสมัครนำเสนอผลงาน 2.3 เมื่อผ่านเกณฑ์ สมัครเข้าประชุมทางออนไลน์ล่วงหน้า และเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	70,000 บาท
รวม(Total)	70,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศูนย์อีริคและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1.	ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน 1ท่านเข้ารับการอบรม หัวข้อ Assessment for learning รร.มณเฑียร กรุงเทพฯ จำนวน 3 วัน	-	-	-	20,000	
2.	การเข้าค่ายติวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียน ระดับชั้นม.3 ,ม.6 จำนวน 1200 คน จำนวน 2 วัน 1.ค่าตอบแทนวิทยากร 2x5000 = 10,000 บาท 2 ค่าอาหารว่าง = 10,000 บาท	-	-	-		
3.	จัดกิจกรรมการใช้ละครสั้นพัฒนาความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับชั้นม.4 (18 ห้อง) 1.ค่าโล่ รางวัล การจัดเตรียมฉากการแสดง ค่าตอบแทน คณะกรรมการการตัดสิน	-	-	-	30,000	
4.	กิจกรรมส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ในการประชุมระดับชาติและนานาชาติ ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก	-	-	-	20,000	
5.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครู มัธยมศึกษาในจังหวัดร้อยเอ็ด ในความร่วมมือของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ แห่งประเทศไทยและศูนย์อีริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	-	-	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นคุณค่าและตระหนักการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับชาติ
และนานาชาติ

14.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์การใช้สื่อในสังคม ออนไลน์ในชั้นเรียนปกติสอนกระบวนการคิดวิเคราะห์
และความสามารถในการใช้ภาษา

14.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษนำเสนอผลงานทางวิชาการในสถานการณ์จริง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1 สถาบันภาษาอังกฤษ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15.2 สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย (Thailand TESOL Organization)

15.3 สถานทูตอเมริกา สถาบันBritish Council in Thailand บริษัทดวงกมลสมัย สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์

15.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่
สู่ประชาคมอาเซียนโดยการใช้สื่อจากเทคโนโลยี

16.2 ครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น

1. (1.23.1)โครงการ (project) ส่งเสริมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยวันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกายหรือจิตใจ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีความสำคัญกับเยาวชนของเราทั้งนั้น ซึ่งมันจะมีปัจจัยหลายประการที่อาจมีผลกระทบต่อเยาวชนไทย ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบตัวการค้นหาค้นหาตัวตน หรือ ความเป็นตัวของตัวเอง หรือ มีเอกลักษณ์เฉพาะประจำตัว เพื่อค้นหาศักยภาพของแต่ละบุคคลออกมานั้นเกิดจากการที่เยาวชนได้รู้จักสังเกตในสิ่งที่พวกเขาทำลงไปนั้นพวกเขามีความสุขหรือไม่ ถ้าพวกเขามีความสุขก็จะเกิดการสร้างงานมากขึ้นทั้งการพัฒนาฝีมือมากขึ้นตามไปด้วย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้สมาชิกแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคนได้เข้าถึงความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน
- 8.2 ได้รู้จักตัวเอง รู้จักเป้าหมายของชีวิต โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง
- 8.3 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด
- 8.4 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันในตนเองให้ห่างไกลยาเสพติดโดยใช้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ทุกคนสามารถค้นหาความสามารถและศักยภาพที่แท้จริงของตนเอง
- 9.1.2 เพื่อพัฒนาดนเองและการทำงานตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ทุกคน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้องละ 4 คนชาย 2 คน หญิง 2 คน 2.2 เตรียมอุปกรณ์/เอกสาร 2.3 ประสานวิทยากร เตรียมการอบรม	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Chec) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000 บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,000	-	1,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000
3.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของวิทยากรและผู้เข้าอบรม	-	3,000	-	3,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1. อบรมความเป็นผู้นำ
- 14.2. การให้คำปรึกษา สอดส่องดูแล กลุ่มเสี่ยง
- 14.3. พัฒนาบุคลิกภาพ ทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน | 15.2. งานพัสดุ |
| 15.3. งานการเงิน | 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 161 .นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษากับสมาชิกภายในชมรม ได้100 %
- 16.2 นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE มีความเป็นผู้นำสามารถพาสมาชิกภายในชมรมจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

1. (1.23.2)โครงการ (project) ประมวล RW IDOL TO BE NUMBER ONE
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในโลกปัจจุบัน การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต ดังนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องคิดไตร่ตรองให้รอบคอบว่า ตัวเราเองมีความสามารถหรือความถนัดในด้านใด เพื่อนำมาเป็นเครื่องช่วยตัดสินใจต่อการเลือกศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ฉะนั้นในการทำกิจกรรมจึงเป็นส่วนหนึ่งของเยาวชนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง อิทธิพลของสิ่งแวดล้อม และได้รับการเลี้ยงดูที่แตกต่างกัน แบบอย่างที่เราพ่อแม่ถ่ายทอดให้ลูกแตกต่างกัน จึงเป็นที่มาของคำว่า Idol

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้เยาวชนได้รับแบบอย่างที่ดีจากบุคคลที่ตนเองชื่นชอบ
- 8.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของเยาวชนสู่ชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 เยาวชนมีความภาคภูมิใจที่เกิดจากการกระทำ ที่สามารถบรรลุความสำเร็จ
- 9.1.2 ได้รับการยอมรับจากผู้อื่น มีการตอบสนอง เพื่อทำให้ก้าวสู่ความความต้องการที่ถูกต้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ได้เยาวชนต้นแบบที่มีคุณภาพ 100 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รับสมัครและสรรหาเยาวชนชาย-หญิงที่บุคลิกดี และมีกำหนดคุณสมบัติเก่งและดีตามที่กำหนด 2.2 จัดเตรียมสถานที่ สายสะพาย เกียรติบัตรและ กิจกรรมนันทนาการสร้างเสริมภายในงาน 2.3 จัดประกวดตามที่กำหนดไว้	พ.ค. - ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประกวด RW IDOL TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุทำเวทีประกวด	-	-	1,000	1,000
2.	ค่าสายสะพาย	-	1,000	-	1,000
3.	รางวัลผู้เข้าประกวด	5,000	-	-	5,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 จัดประกวดเยาวชนที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี
- 14.2 คัดเลือกเยาวชนที่มีบุคลิกดี เก่ง เป็นแบบอย่างที่ดี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- 15.1. งานแผนงาน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีเยาวชนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เก่ง
- 16.2 มีเยาวชนของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมชมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 %

1. (1.23.3)โครงการ (project) ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้เริ่มก่อตั้งขึ้นมาตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 4 ปี เพื่อแก้ปัญหาวัยรุ่นทั้งด้านยาเสพติด เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การทะเลาะวิวาท และการพนัน โดยได้ร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชนในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ ในระดับสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาระดับประเทศจึงต้องมีการพัฒนา และรักษาระดับคุณภาพของชมรมให้ได้มาตรฐานในระดับภาคและระดับประเทศตามลำดับ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE และกิจกรรมในศูนย์ FRIEND CORNER
- 8.2 เพื่อยกระดับชมรม TO BE NUMBER ONE ให้ได้มาตรฐานในระดับภาคและระดับประเทศ
- 8.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้มีความเป็นผู้นำพัฒนา IQ และ EQ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE สามารถจัดกิจกรรมภายในศูนย์ FRIEND CORNER และขอคำปรึกษาของแกนนำภายในศูนย์ FRIEND CORNER

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 จัดตั้งศูนย์ FRIEND CORNER เพื่อสมาชิก TO BE NUMBER ONE

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plann) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน 2.2 จัดเตรียมแฟ้มงานในที่ใช้ในการประเมิน 2.3 จัดเตรียมสถานที่ใช้ในการประเมิน	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,000	1,000	1,000
2.	ค่าเอกสารที่ใช้ในกิจกรรม	3,000	2,000	-	1,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ชมรม TO BE NUMBER ONE ผ่านการคัดเลือกการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ระดับภาคเข้าสู่ระดับประเทศ
- 16.2 สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและจังหวัดร้อยเอ็ด

1. (1.23.4)โครงการ (project) “รักษาวล สงวนตัว ไม่มั่วสิ่งเสพติด”

2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1

สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4

3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันปัญหาวัยรุ่นค่อนข้างรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นไม่ว่าจะเป็นปัญหาเสพติด เพศสัมพันธ์การทะเลาะวิวาท การพนัน ปัญหาเหล่านี้หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนได้ให้ความสำคัญ และให้ความสนใจในการร่วมมือแก้ไข ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวนอกจากนี้ยังเป็นการให้ความรู้และตระหนักถึงภัยของสิ่งเสพติด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักในสำคัญของการรักษาวล สงวนตัว

8.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของสิ่งเสพติด

8.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหของการไม่รักษาวล สงวนตัว และสิ่งเสพติด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวล สงวนตัวและพิษภัยของสิ่งเสพติด และสามารถขยายผลกับผู้อื่นได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน รวม 90 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 180 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รับสมัครตัวแทนห้องเรียน ห้องละ 2 คน 2.2 จัดหาอุปกรณ์เอกสารในการอบรม และวิทยากร 2.3 จัดอบรมให้ความรู้	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	8,000 บาท
รวม(Total)	8,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ “รักษนวล สงวนตัว ไม่มั่วสิ่งเสพติด” ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	2,000	-	2,000
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	-	3,000	-	3,000
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	-	3,000
รวม		8,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การรักษนวล สงวน และโทษของสิ่งเสพติดรวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไข

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง
- 16.2. นักเรียนจำนวน 180 คนเป็นแกนนำเพื่อเผยแพร่เรื่องการรักษนวล สงวนตัว และโทษของยาเสพติด

1. (1.23.5)โครงการ (project) โครงการ ประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2015 เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถในด้านการเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อเป็นการออกกำลังกายโดยใช้ดนตรีประกอบเพื่อเป็นการพัฒนาสุขภาพของนักเรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยไม่หันไปพึ่งยาเสพติดเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันโดยใช้กิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และค้นหาความเป็นหนึ่งโดยแสดงออกในทางที่ถูกต้อง อยู่ร่วมสังคมอย่างมีความสุข

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ที่มีความสามารถในการเต้น ห้องเรียนละ 1ทีม มีสมาชิกไม่เกิน 15 คน จำนวน 89 ห้องเรียน

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมชมการประกวดไม่น้อยกว่า 85 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – -30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ รับสมัครผู้เข้าแข่งขัน 2.3 จัดประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016 ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (ค่าแต่งหน้า ค่าเครื่องแต่งกาย)	3,00	1,000	-	4,000
		-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากร	3,000	-	-	3,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE
15.5 สสจ.ร้อยเอ็ด	15.6 จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีทีม DANCERCISE ที่ชนะเลิศเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเพื่อเข้าแข่งขันต่อไป
- 16.2 สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและจังหวัดร้อยเอ็ด

1. (1.23.6)โครงการ (project) โครงการ ร้อยเอ็ดวิทยาลัย สายใยคนดี
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน จะเกิดขึ้นได้ในสังคมโลกปัจจุบันนี้ทุกคนจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีต่อกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นได้โดยเริ่มต้นจากครอบครัวเป็นพื้นฐานแล้วถึงจะมาถึงสังคมภายนอก ซึ่งเราสามารถดูแลกันได้เมื่อทุกคนให้ความร่วมมือ และเข้าใจในสถานการณ์ว่าทุกวันนี้ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของเด็กและเยาวชน ให้เด็กและเยาวชนเหล่านี้ได้ทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และช่วยกันรณรงค์ปลูกจิตสำนึก และสร้างกระแสที่ยั่งยืนที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนและมีการพัฒนาเครือข่ายต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

ให้เกิดความรัก ความสามัคคี ดูแลซึ่งกันและกันในกลุ่มย่อย และขยายเครือข่ายไปในกลุ่มใหญ่

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รู้จักห่วงใย รู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีคุณภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ 95 จะเป็นบุคคลที่มีจิตใจงาม รู้จักแก้ปัญหา รู้จักหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นภัยอันตราย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สร้างแกนนำคนดี ห้องละ 2 คน ชาย 2 คน หญิง 2 คนและขยายเครือข่ายไปทุกห้อง 2.2 นำแกนนำคนดี มาทำสัญญา MOU เพื่อสอดส่องดูแลซึ่งกันและกัน 2.3 ให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นมาทำMOU ข้อตกลงเพื่อสอดส่องดูแล นร.ให้ทั่วถึงเกี่ยวกับยาเสพติด	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ ร้อยเอ็ดวิทยาลัย สายใยคนดี ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,000	-	1,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000
3.	ค่าอาหาร/อาหารว่าง/อาหารกลางวันของ วิทยากรและผู้เข้าอบรม	-	3,000	-	3,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 เลือกแกนนำคนดี ดูแลสอดส่องปัญหายาเสพติด
- 14.2 ขยายเครือข่ายการเป็นแกนนำสู่ระดับชั้นต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

จากครอบครัวสู่โรงเรียน ต่างให้ความสำคัญต่อเด็กและเยาวชน มีการดูแลกันอย่างจริงจัง และจริงจัง เด็กและเยาวชนจะเกิดความไว้วางใจ ซึ้งกันและกัน รักและผูกพัน สามารถถ่ายทอดความรู้สึกร้อยเอ็ดวิทยาลัยอย่างเปิดเผย

1. (1.23.6)โครงการ (project) โรงพักจำลองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1
สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 3.4
3. สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประสพพร ชื่นประกอบ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามสภาพปัจจุบัน ทางโรงเรียนได้ตระหนักในปัญหาอาชญากรรมและปัญหาพฤติกรรมของเด็กวัยรุ่น ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามยุคสมัย ทำให้ยากแก่การแก้ไขและดูแลอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางโรงเรียนมีครูและบุคลากรที่จะดูแลนักเรียนที่มีจำนวนมากไม่เพียงพอ จึงคิดริเริ่มเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันดูแลปัญหาอาชญากรรมและปัญหาพฤติกรรมของวัยรุ่นในโรงเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดได้รับความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ จากสถานีตำรวจภูธร จังหวัดร้อยเอ็ด อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง มีการนิเทศการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ร้อยเอ็ด ทำให้นักเรียนแกนนำได้เรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงพักจำลอง

กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมจิตอาสาของสมาชิกในการดูแลซึ่งกันและกันในโรงเรียน สร้างความมั่นใจในความปลอดภัย โดยมีตำรวจจำลองทำหน้าที่สอดส่องดูแลพฤติกรรมเสี่ยง และรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน พี่เตือนน้อง โดยแบ่งสายงานการดำเนินงาน ดังนี้

1. ฝ่ายป้องกัน มีหน้าที่ สอดส่องดูแลตรวจตรา ความเรียบร้อยบริเวณทั่วไปป้องกันการกระทำผิดของนักเรียน
2. ฝ่ายสืบสวน สอบสวน เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น สายป้องกันปราบปรามจะแจ้งการกระทำผิดไปยังครูซึ่งเป็นสารวัตรใหญ่ให้ส่งตัวผู้กระทำผิดไปยังสายสืบสวน สอบสวน บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเสนอครูสารวัตรใหญ่พิจารณาต่อไป หากเป็นการกระทำผิดเล็ก ๆ น้อย ๆ ก็เขียนใบสั่งแล้วให้ไปรายงานตัวที่สำนักงานโรงพักจำลอง
3. ฝ่ายจราจร มีหน้าที่จัดอำนวยความสะดวกในการ เข้า-ออก โรงเรียนในเวลาเช้าและเย็น ตรวจตรามอเตอร์ไซด์และการใช้หมวกกันน็อก
4. ฝ่ายปราบปราม มีหน้าที่ตรวจตรา อาคาร มุมอับ และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ในการกระทำผิด และหากพบสิ่งผิดปกติหรือมีผู้กระทำผิด โรงพักจำลองก็จะรายงานให้ครูทราบ (ใช้วิทยุสื่อสาร)

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- 8.2 เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำกิจกรรมจิตอาสา
- 8.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสามารถ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงตำรวจได้อย่างเหมาะสม
- 9.1.2 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม และเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีความสำนึกในหน้าที่เป็นแกนนำในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในโรงเรียนได้ 100 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการงานโรงพักจำลอง รว. 2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อรับสมัครเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน ชาย 30 คน หญิง 10 คน 2.4 จัดอบรม/ฝึกงาน/ ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย	พ.ค.- ก.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการโรงพักจำลองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน	-	2,000	-	2,000
2.	ค่าวัสดุและเอกสารที่ใช้ในการอบรม	-	-	1,000	1,000
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	2,000	-	2,000
4.	ค่าอาหารของวิทยากรและผู้เข้าอบรม	3,000	-	-	3,00
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 จัดตั้งนักเรียนแกนนำตำรวจจำลองป้องกันปัญหายาเสพติด
- 14.2 ขยายเครือข่ายในการทำงานฝ่ายต่าง เช่นฝ่ายป้องกัน ฝ่ายสืบสวน ฝ่ายจราจร และฝ่ายปราบปราม
- 14.3 ฝึกการทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน | 15.2. งานพัสดุ |
| 15.3. งานการเงิน | 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE |
| 15.5. สถานีตำรวจภูธร จังหวัดร้อยเอ็ด | 15.6 สสจ.ร้อยเอ็ด |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 16.2 นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำกิจกรรมจิตอาสา
- 16.3 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

1. (1.24)โครงการ (project) พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้น ม.6 แผนการเรียน วิทย์ – คณิตฯ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 10

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1 , 4.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนการเรียน วิทย์ – คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านวิชาการ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการพัฒนาต่อยอดส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ สามารถแข่งขันในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยเน้นกระบวนการในการศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับทั้งความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเพิ่มพูนขีดความสามารถของผู้เรียนในห้องเรียนปกติสู่ระดับที่สามารถแข่งขันได้ ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการให้นักเรียนที่ร่วมโครงการให้สูงขึ้น อันจะส่งผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้น

8.2 เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับเชื่อมโยงกับความรู้เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์ตรงในการทำแบบทดสอบสำหรับการสอบแข่งขันในระดับอุดมศึกษา และนำประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำความรู้ไปใช้ในการสอบแข่งขัน ในโครงการ MD02 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และโครงการรับตรงของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้มีจำนวนที่สอบได้เพิ่มมากขึ้นร้อยละ 30

9.1.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 50

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 กลุ่มนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้น ม.6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต จำนวน 219 คน

9.2.2 ครูอาจารย์และบุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 25 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ติดต่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	22 มี.ค 59 24 มี.ค.59 4 ก.ค.-30 ก.ย.59	เงินอุดหนุน 70,000	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.6 แผนการเรียน วิทย์ – คณิต ห้องเรียนปกติเข้าร่วมโครงการ 2.2 ค่าตอบแทนคณะครูผู้รับผิดชอบในการสอน 2.3 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน	27 มี.ย.59		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	70,000 บาท
รวม(Total)	70,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้น ม.6 แผนการเรียน วิทย์ – คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ

-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

เนื้อหา 7 วิชา สามัญ และวิชาเฉพาะทางการแพทย์ ของ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. งานอาคาร สถานที่

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงในการทำแบบทดสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้สูงขึ้น

16.2 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ ได้รับรู้ถึงความรู้ทางด้านวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาเล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

16.3 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ มีการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้รักสถาบันและภูมิใจในสถาบันยิ่งขึ้น

คณะกรรมการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ห้องเรียนปกติ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

17.1 นายเทอดวิทย์	ไชยรัตน์	ประธานกรรมการ
17.2 นางเครือวัลย์	ทองวันดี	รองประธานกรรมการ
17.3 นายสมยศ	ทีคา	กรรมการ
17.4 นายสุรินทร์	ทวยหมื่น	กรรมการ
17.5 ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
17.6 นางพรณี	ภิบาลวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
17.7 นางนิตรพันธ์	สีหากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17.8 นางวิรัชิตา	บุญยพันธ์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางเรียน คาบที่ 9

โครงการ : พัฒนาศักยภาพนักเรียน ห้องเรียนปกติ ม. 6 แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ – คณิต
ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559
ณ ห้องเรียน พิเศษ 4 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

คาบ.9 (16.00 – 17.00 น.)	วิชาที่เรียน	คุณครูผู้สอน
วันจันทร์	คณิตศาสตร์	คุณครูสมยศ ทีคา คุณครูเรืองฤทธิ์ บุตรน้ำเพชร
วันอังคาร	ชีววิทยา	คุณครูเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ คุณครูพรณี ภิบาลวงษ์
วันพุธ	เคมี	คุณครูนิตรพันธ์ สีหากุล คุณครูวิรัชิตา บุญยพันธ์ศิริ
วันพฤหัสบดี	ฟิสิกส์	คุณครูประจักษ์ วิเชียรศรี คุณครูสุรินทร์ ทวยหมื่น
วันศุกร์	ภาษาอังกฤษ	คุณครูเครือวัลย์ ทองวันดี คุณครูมงคล คลังมนตรี

1. (1.25)โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 9 , 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ในภาวะสังคมปัจจุบัน และภาษาฝรั่งเศสก็เป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่ง เห็นได้จาก มีการใช้ภาษาฝรั่งเศสในทุกทวีปทั่วโลก และภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาราชการขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมีการก่อตั้ง The Organisation internationale de La Francophonie (OIF) ซึ่งประเทศไทยได้เป็นสมาชิกองค์การดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้เพิ่มเติมนอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงสมควรมีการจัดค่ายเพื่อพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะภาษาต่างประเทศกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส ได้เรียนกับเจ้าของภาษา (ชาวฝรั่งเศส)
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความกระตือรือร้นสนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส
- 9.1.2 นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาฝรั่งเศสกับวิทยากรนอกสถานที่

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนสายภาษาฝรั่งเศส ชั้น ม.6/1 5/1 และ 4/1

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการต่อโรงเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.59 เม.ย.-พ.ค.59	เงินอุดหนุน 20,000 บาท	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อสพฐ.เรื่องการจัดหาครูฝรั่งเศส 2.2 แต่งตั้งกรรมการ/ ครู/นักเรียน/ประชุมวางแผนงาน 2.3 จัดเตรียมเอกสาร/ อบรมตามแผน	พ.ค.59-มี.ค.60		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด /ยี่ห้อ Size	จำนวน /หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	สื่อ อุปกรณ์ค่าย เกียรติบัตร กรอบ เกียรติบัตร	-	-	8,000	8,000	-
2	ค่าวิทยากร	-	-	2,000	2,000	-
3	อาหารกลางวัน/เบรค	-	-	10,000	10,000	-
รวม (Total) 20,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- | | |
|--|------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน | 15.2. งานพัสดุ |
| 15.3. งานการเงิน | 15.4. งานอาคาร สถานที่ |
| 15.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 15.6 งานยานพาหนะ |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 16.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี และพร้อมที่จะทำงานร่วมกัน
- 16.3 นักเรียนสามารถมีพัฒนาการด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

1. (1.26)โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2, 3.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนไทย – สังคม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
แผนการเรียนไทย – สังคม มีภารกิจที่จะต้องสนับสนุนให้นักเรียน ม.4/2 , 5/2 และ 6/2 ได้รับการพัฒนาทั้งด้านสังคม ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาด้วยกิจกรรมและการบริหารหลักสูตรที่เหมาะสม เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับการพัฒนาจึงจำเป็นต้องมีการปรับทัศนคติให้เหมาะสม สร้างความคุ้นเคยกับเพื่อน พี่ น้อง จากนั้นจึงดำเนินการพัฒนาด้วยกิจกรรมย่อยที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมด้านหลักสูตรต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเข้าเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
 - 8.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
 - 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม ได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาการ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่ จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อน พี่ น้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทยสังคม
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการติวข้อสอบและเล่นเกมการแข่งขัน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินอุดหนุน 5,000 บาท	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 2559		
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย. 2559		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.- ก.ย.59		
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
	2.3 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Chec)	มี.ค.60		
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 ทิวและแข่งขันตอบปัญหาไทย-สังคม			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินอุดหนุน 15,000 บาท	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 2559		
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย. 2559		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.- ก.ย.59		
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมทิวและตอบปัญหา			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.60		
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาและต้อนรับน้องใหม่				
	1. อุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมรับน้อง	-	-	3,000	3,000
	2. ค่าสวัสดิการคณะกรรมการดำเนินงาน	-	2,000	-	2,000
	รวม				5,000
2	กิจกรรมที่ 2 ทิวและแข่งขันตอบปัญหาไทย - สังคม				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง	-	5,000	-	5,000
	2. ค่าวิทยากร	3,000	-	-	3,000
	2. ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และของรางวัล	-	5,000	2,000	7,000
	รวม				15,000
รวมทั้งสิ้น					20,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. งานอาคาร สถานที่
15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียน ม.4/2, 5/2 และ 6/2 ร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทย – สังคม
16.2 นักเรียน ม.5/2 และ 6/2 ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการทิวและตอบปัญหาไทย-สังคม

1. (1.27)โครงการ (project) การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียน อังกฤษ-คณิตฯ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 2.3

สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารประกอบการเรียน สื่อการเรียนการสอน และจัดรายวิชาต่างๆที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทางในการศึกษาต่อในคณะและสาขาที่ผู้เรียนสนใจอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาที่เหมาะสมกับแผนการเรียนมากยิ่งขึ้น

8.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการประกอบอาชีพ

8.3 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมให้กับผู้เรียน เป็นการพัฒนาให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้มากขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการและตอบสนองความต้องการของนักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ – คณิต

9.2.2 ผู้เรียนได้เรียนตามแผนการเรียนที่ตนเองสนใจและสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทุกคน

9.2.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

9.2.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 7,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 20,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับหลักสูตรให้เหมาะสม 2.2 แนะนำการศึกษาต่อ ทักษะศึกษานอกสถานที่ 2.3 จัดสอนเสริม 2.4 จัดกิจกรรมสายน้องพี่	เม.ย.-พ.ค.59 ก.ค. 2559 พ.ย.- ธ.ค.59 ม.ค. 2560		
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	แนะนำการศึกษาต่อ	2,000	-	-	2,000
2.	ทัศนศึกษานอกสถานที่	-	15,000	-	15,000
3.	จัดสอนเสริม	-	-	-	-
4.	จัดกิจกรรมสายน้องพี่	-	-	3,000	3,000
รวม					20,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
- 16.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการในการประกอบอาชีพ
- 16.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้

1. (1.29)โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3 , 5 , 10
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1 , 1.4 , 1.7 , 1.8 , 4.2 , 4.6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่ทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมให้มากขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์นี้ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์ ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนสายการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 90

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.59 เม.ย.-พ.ค.59	เงินอุดหนุน 20,000	นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ศึกษาดูงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	ส.ค.59-ม.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ศึกษาดูงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ	10,000	-	-	10,000
2	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย	10,000	-	-	10,000
รวม					20,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา)

- 14.1 ศึกษาดูงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ
14.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน
15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์
ในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ร้อยละ

1. (1.29)โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3 , 5 , 10
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1 , 1.4 , 1.7 , 1.8 , 4.2 , 4.6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธนภฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านคอมพิวเตอร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านคอมพิวเตอร์นี้ ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะคอมพิวเตอร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนสายการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯสามารถสอบเรียนต่อสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 10,000 เงินรายได้สถานศึกษา 80,000	นายธนภฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดการเรียนเพิ่มเติมในวันเสาร์ 2.2 ศึกษาดูงานด้านคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง 2.3 จัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เอกสาร 2.4 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	พ.ค.59- ก.ย.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	80,000 บาท
รวม(Total)	100,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์	36,000	-	-	36,000
2	ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างๆ	45,000			45,000
3	จัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์	10,000	-	-	10,000
4	จัดทำเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	9,000			9,000
รวม					100,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา)

- 14.1 ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 14.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สามารถสอบเรียนต่อสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ร้อยละ

1. (1.29)โครงการ (project) พัฒนาการเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-จีน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 22
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-จีน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ต้องมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนและฝึกฝนทักษะทางภาษา ตลอดจนเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ของเจ้าของภาษา ภาษาจีนจึงเป็นอีกภาษาหนึ่งที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อเป็นการจัดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนและฝึกฝนทักษะทางภาษากับเจ้าของภาษา
- 8.2 เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ
- 8.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ของประเทศจีน
- 8.5 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1 นักเรียนที่เข้าค่ายทุกคนมีความสามารถและมั่นใจในการใช้ภาษาจีนเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 8.1.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนและครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน
- 9.2.2 วิทยากร / ครูผู้สอนภาษาจีน จำนวน 7 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 2559 เม.ย. 2559	เงินอุดหนุน 20,000	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2.	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามแผน	พ.ค.- ก.ย.59		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4.	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 20,000 บาท

รวม (Total) 20,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-จีน ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด /ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	-	-	3,000	3,000	
2	คำวิทยากร		2	1,000	2,000	
3	วัสดุอุปกรณ์จัดค่าย				1,100	
4	คำวัสดุอุปกรณ์แข่งทักษะ		10	600	6,000	
5	สื่อการสอน		10	200	2,000	
6	ไมโครโฟน		1	300	300	
7	หน้ากากจิ๋ว+ส่น้ำ		100	10	1000	
8	ชั้นวางเก็บเอกสาร		1	300	300	
9	บอร์ดจัดนิทรรศการ 3 พับ		1	3500	3500	
10	กล่องเก็บอุปกรณ์		4	200	800	
รวม (Total)					20,000 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 ธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ “สัทศาสตร์ภาษาจีน”

14.2 การอ่าน การเขียนภาษาคำอ่านภาษาจีน (Pin in) “เกมส์และภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ”

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.5 ชมรมจีนศึกษาร้อยเอ็ด

15.6 สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาจีนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมากขึ้น

16.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดี ตระหนัก เห็นความสำคัญต่อการเรียนภาษาจีนเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน

16.3 ครูที่สอนภาษาจีนมีประสบการณ์ในการจัดค่ายภาษาจีนและได้รับการพัฒนาการสื่อสารด้วยภาษาจีน

16.4 ชุมชนมีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน