



ฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2559

1. โครงการ (Project) ปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.4
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 10.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3 , 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1 , 3.4.1 , 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ยึดหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี
- 8.3 เพื่อปกครองป้องกันให้นักเรียนรู้และรักษาระเบียบวินัยของตนเอง
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน	มี.ค. 59 เม.ย. 59	เงินอุดหนุน 50,000	งานระเบียบวินัย

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำป้ายรณรงค์การปฏิบัติตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ 2.2 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลัก ค่านิยม12 ประการ 2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนการปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.4 จัดตั้งเครือข่ายนักเรียนการปฏิบัติตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ 2.5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้นักเรียนการปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.6 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงนักเรียนการ ปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.7 ดำเนินการอบรมนักเรียนทั้ง 6 ระดับ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน 50,000	งานป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติด ในโรงเรียน
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำการปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรให้ความรู้ค่านิยม 12 ประการ 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักค่านิยม 12 ประการ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน 30,000	งานป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติด ในโรงเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	80,000	บาท
รวม (Total)	80,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประชุมคณะทำงาน				
2	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ			15,000	15,000
3	กิจกรรมอบรมนักเรียนในระดับ 6 ระดับ รณรงค์การปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการสอดคล้องกับระเบียบวินัยของ โรงเรียน	20,000		15,000	35,000
	รวม			50,000	
1	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยา เสพติด				
2	ประชุมคณะทำงาน				
3	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม			10,000	10,000
	จัดอบรมนักเรียนแกนนำรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	10,000		10,000	20,000
	รวม			30,000	
	รวมทั้งสิ้น			80,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

15.2 สถานีตำรวจภูธร

15.3 เรือนจำและศาล

15.4 สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95 และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

1. โครงการ (Project) พัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1,3
 สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 3.5 , 3.6 , 3.7 , 3.8
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทย จึงต้องส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้ทันโลก มีทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพของชาติ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 8.2 เพื่อฝึกทักษะ ปลูกฝังให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 8.3 เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน ให้สามารถกำกับดูแลกฎระเบียบภายในโรงเรียน

อย่างเป็นระบบ

- 8.4 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 8.5 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
- 8.6 เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม
- 8.7 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครูและนักเรียน ทุกคณะสี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
 (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติงบประมาณ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 59 เม.ย.59	เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการประชุมมอบหมาย 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.59-มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 มี.ค.60		
2	กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ประชาสัมพันธ์และประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะสี กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติงบประมาณ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมาย 2.2 ดำเนินงานตามแผน 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ขออนุมัติงบประมาณ 1.2 ตั้งคณะกรรมการประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. ข้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมาย 2.2 ดำเนินงานตามแผน 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 เม.ย.-พ.ค.59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	35,000 บาท
รวม (Total)	35,000 บาท

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์	-	-	20,450	20,450
2	กิจกรรมที่ 2 อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แข่งขันกิจกรรมคณะสี	-	-	5,550	5,550
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี	-	-	9,000	9,000
รวม (Total)				35,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน การมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันในการส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่สังคมต้องการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานยานพาหนะ

15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

1. โครงการ(Project) เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมหัวใจของคนไทยทั้งประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไว้งานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่จะน่านักเรียน ได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป
 - 8.2. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรักและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) (นักเรียน/ครู อยู่ในเกณฑ์ดี 95%)
 - 9.1.1 นักเรียนมีความตระหนักรักและหวงแหนในสถาบันมากยิ่งขึ้น
 - 9.1.2 นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) (ครู/นักเรียนทุกคน)
 - 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทุกคนได้ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความภูมิใจ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (√) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(√) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2.2 ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.59 พ.ค.59-มี.ค.60	งบอุดหนุน 20,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	20,000 บาท
รวม (Total)	20,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซ่อมบำรุง แท่นประรำพิธี	-	-	20,000	20,000
รวมทั้งสิ้น					20,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน	15.2 ฝ่ายวิชาการ
15.3 ฝ่ายบริการ	15.4 ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 16.2 นักเรียนรู้จักและสามัคคีดำรงการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองดีของสถาบัน ประเทศชาติสืบต่อไปและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.4
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 10.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเรืองฤทธิ์ บุตรน้ำเพชร
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจ
 - 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
 - 8.3 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
 - 8.4 เพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพยาผู้ค้าออกจากกัน
 - 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเต็มกำลังความสามารถ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด 2.2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด 2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด	มี.ค. 59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60	เงินอุดหนุน	งานป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติด ในโรงเรียน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด				
2	ประชุมคณะกรรมการ				
3	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ				
3	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด(กีฬา, ดนตรี ,จัดตั้งเครือข่าย,ใช้แหล่งเรียนรู้,ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมTO BE NO.1	1,000		4,000 5,000	4,000 6,000
	รวม		10,000		
1	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด				
2	ประชุมคณะกรรมการ				
2	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม				
3	จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด	2,000	3,000	7,000	10,000
	รวม		10,000		
	รวมทั้งสิ้น		20,000		

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบอด วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน | 15.2 ฝ่ายวิชาการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายธุรการ |
| 15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | 15.6 สถานีตำรวจภูธร |
| 15.7 เรือนจำและศาล | 15.8 สำนักงาน ปปส. |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

1. โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อ 1
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องนโยบายของโรงเรียน ข้อ 3 , 5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าวโดยเฉพาะการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อเพื่อนนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ปกป้อง และช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนแก้ไขปัญหาเพื่อนนักเรียน ตลอดจนการพัฒนาเพื่อนนักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ 1.4 จัดเตรียมเครื่องมือในการดำเนินงาน	มี.ค.59 เม.ย.-พ.ค.59	เงินอุดหนุน	-ครูที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับชั้นเรียน -หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -งานระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2 การคัดกรองนักเรียน 2.3 การส่งเสริมนักเรียน 2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา 2.5 การส่งต่อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน	-ครูที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับชั้นเรียน -หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -งานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.4 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 1.5 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ 2.2ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน	ครูที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับชั้นเรียน -หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -งานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3 ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 1.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.5 กำหนดวันเวลาการประชุมผู้ปกครอง 1.6ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง	มี.ค.59 เม.ย.-พ.ค.59	เงินอุดหนุน	- ครูที่ปรึกษา - หัวหน้าระดับชั้นเรียน - คณะกรรมการงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรม ประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง 2.2 ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา มองผลการคัด กรองนักเรียนตรงกัน ทั้งในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/ กลุ่มปกติ 2.3 สร้างแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และการช่วยเหลือแก้ไข 2.4 สร้างเครือข่ายการช่วยเหลือนักเรียนอย่าง ต่อเนื่อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ก.ย.59,มี.ค. 60 ก.ย.59,มี.ค. 60		
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3ประชุมครูที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความพร้อม ในการจัดกิจกรรม 1.4 แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอประชุม 2.3 ดำเนินการกิจกรรมประจำวัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินบริจาค	-คณะกรรมการดำเนินการ ตามคำสั่งฯ -งานระบบการดูแล ฯ
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ดำเนินการพิจารณา/ประกาศรายชื่อ	มี.ค.59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	เงินอุดหนุน	- ครูที่ปรึกษา - หัวหน้าระดับชั้นเรียน - คณะกรรมการงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.59,มี.ค. 60 ก.ย.59,มี.ค. 60		
6	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนในชั้นเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3 ติดต่อวิทยากร 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 เม.ย. 59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	-หัวหน้าระดับชั้นเรียน -งานระบบการดูแล ฯ

13. งบประมาณ(Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	348,427	บาท
13.2 บริจาค รวม(Total)	189,400	บาท
รวม	537,827	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - วัสดุสำนักงาน			52,719	52,719
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เบี้ยเลี้ยงครูปรึกษา เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน ค่าพาหนะการดำเนินการ	90,000 20,000	10,000		120,000
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุม ประชุมผู้ปกครอง ในชั้นเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ/เบี้ยเลี้ยงครูที่ปรึกษา อาหารว่างครู/ผู้ปกครอง/ป้ายสนเทศ	20,000 25,000	54,000	65,108 2,000	166,108

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ เอกสาร สถานที่ อาหารว่าง/อาหารกลางวัน			25,000 4,000 60,000	89,000
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครู ที่ปรึกษา โล่เกียรติยศ กรอบเกียรติบัตร			36,000 10,000	60,000
6	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ในชั้นเรียน วิทยากร รางวัล/เกียรติบัตร	20,000	30,000		50,000
รวมทั้งสิ้น					537,827

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดจนทั้งการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 3.3 , 3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2 , 3.3.1 , 3.4.1 , 3.4.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายปกครองมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องจะทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์มากขึ้น

8.2 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเกิดความเป็นปัจจุบันมากขึ้น

8.3 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสารเกิดความรวดเร็วขึ้น

8.4 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น

8.5 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.6 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.7 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่าย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

9.1.2 นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

9.1.3 การติดตามและประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.1.4 วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95

9.2.2 การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วขึ้นร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค.59	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค.59	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคาร			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค.59	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคาร 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.3 วางแผนและกำหนดกิจกรรม			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2สำรวจบุคลากร 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.60	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 77,831 บาท

รวม(Total) 77,831 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน

(/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2559)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp 1312	4	3,200	12,800	-
4	กระดาษ A4	-	100 รีม	100	10,000	-
5	กระดาษปก A4	-	10 รีม	120	1,200	-
6	กระดาษกาวแล็คซีน 2 นิ้ว	-	10 ม้วน	60	60	-
7	ยางรัด	-	2 ถุง	30	60	-
8	เชือกฟาง	-	5 ม้วน	30	150	-
9	กาวลาเท็ค 16 ออนซ์	-	6 ขวด	20	120	-
10	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	-	5 ม้วน	35	175	-
11	ลวดเย็บกระดาษ	-	6 โหล	60	360	-
12	เทปโฟมกาว 2 หน้า	-	6 ม้วน	65	390	-
13	กระดาษกาวย่น 1.5	-	6 ม้วน	40	240	-
14	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	-	5 ม้วน	50	250	-
15	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	-	2 โหล	10	240	-
16	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
17	ลวดเย็บแม็กซ์ยี่ง เบอร์ 3	-	2 โหล	60	120	-
18	ถ่ายไฟฉาย	-	5	480	480	-
รวม					37,885	

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2559)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp 1312	4	3,200	12,800	-
6	กระดาษ A4	-	100รีม	100	10,000	-
8	เกียรติบัตร 5,000 แผ่น	-	5,000 แผ่น	6,146	6,146	-
รวม					39,946	
รวมทั้งสิ้น					77,831	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

15.3 งานแผนงาน

15.4 งานการเงิน

15.5 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสอนนโยบายของโรงเรียนที่
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม
 - 8.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติและโลก
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ ร้อยละ 90
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,649 คน ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน	มี.ค. 59	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59 - มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 60		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
2	กิจกรรมที่ 2 จัดการประกวดป้ายนิเทศ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน	มี.ค. 59	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59 - มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
3	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59 - มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
4	กิจกรรมที่ 4 อบรมคุณธรรม จริยธรรม			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59 - มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
5	กิจกรรมที่ 5 สร้างคุณลักษณะเพิ่มคุณค่าทางสังคม			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59 - มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	50,000	บาท
13.2 งบโครงการเรียนรู้	125,000	บาท
รวม(Total)	175,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ				
1	วันออกพรรษา	-	-	-	-
2	วันพ่อแห่งชาติ	3,000	1,000	4,000	8,000
3	วันมาฆบูชา	-	-	-	-
4	วันวิสาขบูชา	-	-	-	-
5	วันไหว้ครู	-	-	5,000	5,000
6	วันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-
7	วันเข้าพรรษา	-	-	-	-
8	วันแม่แห่งชาติ	5,000	1,000	4,000	10,000
รวม					23,000
	กิจกรรมที่ 2 จัดการประกวดป้ายนิเทศ				
1	จัดสถานที่	-	-	-	-
2	ค่าเกียรติบัตรและรางวัล	11,000	-	-	11,000
รวม					11,000
	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร				
1	ค่าอาหารถวายพระ	-	16,000	-	16,000
รวม					16,000
	กิจกรรมที่ 4 อบรมคุณธรรม				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	19,000	-	-	19,000
2	ค่าสถานที่	5,500	-	-	5,500
3	ค่าอาหารครูและนักเรียน	-	98,250	-	98,250
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,250	2,250
รวม					125,000
	กิจกรรมที่ 5 สร้างคุณลักษณะเพิ่มคุณค่าทางสังคม				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000
2	ค่าเอกสาร	-	-	7,000	7,000
รวม					10,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					175,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญทางราชการ จัดให้มีพิธีการและกิจกรรมตาม ความเหมาะสม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ

16.3 .นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกลักษณะและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก
กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาในคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,630 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูผู้สอน ,ครูที่ปรึกษา,หัวหน้าระดับ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 พ.ค.59 - มี.ค.60 มี.ค. 60 มี.ค. 60	เงินอุดหนุน	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 การปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แจกขั้นตอนแนวปฏิบัติและกำหนดการ การปรับซ่อมสำหรับนักเรียนที่ติด “0” 2.2 ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน,ครูที่ปรึกษา ,หัวหน้าระดับเกี่ยวกับนักเรียนที่ติดคุณลักษณะในเรื่อง ต่อไปนี้ - ปฏิทินการปรับซ่อมคุณลักษณะ ฯ - ข้อมูลนักเรียนที่ติดคุณลักษณะ ฯ 2.3 ดำเนินการปรับซ่อมตามปฏิทินที่กำหนด 2.4 ประกาศผลนักเรียนที่ผ่านการปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 พ.ค.59-มี.ค.60 ก.พ.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
	กิจกรรมที่ 3 คุณธรรมนำสู่ความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ประชุมวางแผน 1.2 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 3 รายวิชา/กิจกรรมขึ้นไป 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากรให้การอบรม 2.3 แจกผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม / ดำเนินการจัดอบรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 พ.ค.59-มี.ค.60 มี.ค.60 มี.ค.60	เงินอุดหนุน	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000 บาท
รวม (Total)	10,000 บาท

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ซื้อกระดาษ A4	20	80	1,600	-
2	จัดทำป้ายความรู้,ระเบียบฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	10	500	5,000	-
3	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	3,400	-
รวม				10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 ฝ่ายธุรการ
15.3 ฝ่ายบริการ	15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรภูมิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนนั้นเปรียบเสมือนกับสถานที่ที่ทำการจำลองสังคมให้มีขนาดเล็กลง เพื่อทำหน้าที่หลักคือการอบรมเยาวชนของชาติให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่สังคมจริงปรารถนา การสร้างเยาวชนของชาติให้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีจำเป็นต้องปลูกฝังให้เยาวชนนั้นมีทัศนคติ มีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิถีของสมาชิกที่สังคมประชาธิปไตยต้องการ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝน ปรับเปลี่ยนและเกิดค่านิยมและความรู้ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตัวเยาวชนและประเทศชาติสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเผยแพร่และปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆ ของทางโรงเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของตนเองต่อการดำเนินการต่างๆ ของส่วนรวม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ได้รับข่าวสาร ได้รับการเผยแพร่ความรู้และค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการทำงานเพื่อส่วนรวม จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อรูปแบบการปกครองของประเทศและต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีโอกาสในการแสดงออกทางความคิด และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของงานส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างน้อย ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 27

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	ม.ค.60		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.59-ก.พ.60		
2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
2.2 รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม				
2.3 ประชาสัมพันธ์				
2.4 เลือกตั้ง				

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60	เงินอุดหนุน	
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59		
	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมตอบปัญหา	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59 เม.ย.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมรับความคิดเห็น	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59 เม.ย.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมแข่งขัน	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนพรรษายายผ้าป่า 9 วัด		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมหล่อเทียนและถวายผ้าป่า	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
6	กิจกรรมที่ 6 แนะนำการศึกษาต่อจากใจที่สุใจน้อง		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมแนะแนว	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
7	กิจกรรมที่ 7 ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมพัฒนา ร.ร.เป้าหมาย	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
8	กิจกรรมที่ 8 กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรม	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
9	กิจกรรมที่ 9 น้องสงฆ์ บายศรีสู่ขวัญ		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59 เม.ย.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมปฎิณิเทศ	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
10	กิจกรรมที่ 10 ครูภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน		เงินอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.59 เม.ย.59		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ	พ.ค.59-ก.พ.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	354,000	บาท
13.2 งบอื่น ๆ	100,000	บาท
รวม(Total)	454,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน				
	1. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์			2,000	2,000
	2. ค่าสวัสดิการกรรมการเลือกตั้ง		1,000		1,000
	รวม				3,000
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง		1,000		1,000
	2. ค่าประชาสัมพันธ์ / ค่าโล่รางวัล		3,000	1,000	4,000
	รวม				5,000
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น				
	1. วัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์			500	500
	2. สวัสดิการนักเรียนผู้ดำเนินกิจกรรม		500		500
	รวม				1,000
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ				
	1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	1,000			1,000
	2. ค่าจัดเตรียมสนามการแข่งขัน		1,000		1,000
	รวม				2,000
5	กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แผ่นเทียนและแม่พิมพ์)			4,000	4,000
	รวม				4,000
6	กิจกรรมที่ 6 แนะนำการศึกษาต่อจากใจที่สุใจน้อง				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่			2,000	2,000
	รวม				2,000
7	กิจกรรมที่ 7 ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง				
	1. ค่าอาหารกลางวัน		4,000		4,000
	รวม				4,000
8	กิจกรรมที่ 8 กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.				
	1. ค่าตกแต่งขบวนพาเหรดและกองเชียร์		150,000		150,000
	2. ค่าตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด และจัดเลี้ยง		100,000		100,000
	3. ค่าสวัสดิการครู นักเรียน		30,000		30,000
	4. ค่าชุดกีฬา		20,000		20,000
	รวม				300,000
9	กิจกรรมที่ 10 น้องส่งพี่ บายศรีสู่ขวัญ				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่		7,000		7,000
	รวม				7,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
10	กิจกรรมที่ 10 ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน				
	1. มอนิเตอร์ พริ้นเตอร์และวิทยุสื่อสาร		20,000		20,000
	2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		2,000		2,000
	รวม				22,000
รวมทั้งหมด					354,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวม
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทตนเองต่อส่วนรวม

1. โครงการ (Project) จิตอาสาจราจร
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1, 2, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางประสพพร ชื่นประกอบ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจรทั้งภายนอก และภายในเกิดการติดขัดไม่คล่องตัว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจราจรขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
- 8.2 เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 9.1.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95
- 9.2.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายบริหารบุคคล โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประสานงานเกี่ยวข้อง	เม.ย.2559	เงินอุดหนุน	งานจิตอาสาจราจร
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมายงาน 2.2 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร/จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข ((Action)) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000 บาท
รวม (Total)	40,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการงานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรจัดกิจกรรมอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียน	-	-	25,000	-
2	ซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น กรวยจราจร, ป้ายแดง และวัสดุสำนักงาน	1	10,000	15,000	-
รวม				40,000	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 ฝ่ายธุรการ
15.3 ฝ่ายบริการ	15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน
15.5 สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบสารสนเทศและแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 9 , 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการบริหารงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานตามแนวทาง วิสัยทัศน์ และเป้าหมายให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา ป้องกันและแก้ไขความประพฤติ พัฒนานักเรียนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย ในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติ การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้ บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการนักเรียนความสามารถพิเศษ ทางด้านวิชาการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 8.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน และส่งเสริมการทำงานเป็นที
 - 8.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดการบริหารงานกิจการนักเรียน และให้ขวัญกำลังใจกับครู
9. เป้าหมาย (Goals) บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2599 (1 เมษายน 2599 – 30 กันยายน 2599)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2599 (1 ตุลาคม 2599 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.59	เงินอุดหนุน	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)มการดำเนินงาน	มี.ค.59-มี.ค.60		
	2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้างานในฝ่าย			
	2.3 สรุปเรียบเรียงรูปเล่ม			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.60		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.60		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอื่นๆ(Budget)	5,000	บาท
รวม(Total)	5.000	บาท

แบบประมาณค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดทำเอกสารสารสนเทศ			5,000	-	5,000
รวม					5,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 ฝ่ายธุรการ
15.3 ฝ่ายบริการ	15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูสามารถมีความรู้ และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานตามโครงการมากขึ้น
16.2 ครูเกิดความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน