

1. โครงการ(Project) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ , สื่อ , เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1,3.2.1,3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ( Project Proposer) นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล( Background of Rational Criteria )  
การพัฒนาสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนา  
ดังกล่าวในเชิงปฏิบัติจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด  
ตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้
8. วัตถุประสงค์( Objective )  
8.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ  
8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
8.3 เพื่อเผยแพร่และขยายความสนใจในแขนงวิชาดังกล่าวให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
9. เป้าหมาย ( Goal )  
9.1 ด้านคุณภาพ ( Quality )  
มีนักเรียนที่มีคุณภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกว่า 90 เปอร์เซนต์  
9.2 ด้านปริมาณ ( Quantity )  
นักเรียน ม.1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ ( Procedure : activity )

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ( Plan)		เงินอุดหนุน 250,000	นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์ และคณะ
	1.1 สำรวจข้อมูล	มี.ค. 59		
	1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค. 59		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	1.2 จัดซื้อตามโครงการช่วงที่ 1	ตลอดปีการศึกษา		
	1.3 จัดซื้อตามโครงการช่วงที่ 2			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 60		
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการทำงาน			
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 59			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง				
4.2 สรุปและรายงานผลการทำงาน				

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	250,000 บาท
รวม (Total)	250,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/สื่อ/เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ฟุตบอลหนัง PVC	มอลเทน S5V ขาวดำ	40 ลูก	410	16,400	-
2	ฟุตบอลหนังPVCเย็บด้วยมือเบอร์ 5	มอลเทนFX-800-2 สีขาวน้ำเงินลายGOLAZO	20 ลูก	620	12,400	-
3	ตะกร้อมาราธอน	MT 908	20 ลูก	430	8,600	-
4	ตะกร้อมาราธอน	MT 909	20 ลูก	420	8,400	-
5	ตะกร้อมาราธอน	MT 102	80 ลูก	180	14,400	-
6	ตาข่ายตะกร้อ	ไนลอนสีดำขอบหุ้มหนัง	20 ผืน	190	3,800	-
7	โต๊ะปิงปอง รุ่นแข่งขัน พื้นหนา	STIGAPREMIUMROLLER	1โต๊ะ	12,000	12,000	-
8	ลูกบาสเกตบอล หนัง PU	BGM 7	5 ลูก	1,250	6,250	-
9	ลูกบาสเกตบอล	BGRX 7 - TI	30 ลูก	470	14,100	-
10	ลูกวอลเลย์บอลหนัง PU	มิก้า MV 2200 สลับสามสี	40 ลูก	675	27,000	-
11	ลูกแบดมินตันพลาสติก	Yonex	10โหล	650	6,500	-
12	ตาข่ายแบดมินตัน	ไนลอนพิเศษ	12 ผืน	395	4,740	-
13	ตาข่ายวอลเลย์บอล	มาราธอน	6 ผืน	800	4,800	-
14	ลูกฟุตบอลหนังPU	มิก้า รุ่นแข่งขัน	20 ลูก	675	13,500	--
15	ตาข่ายประตูฟุตบอลเส้นใหญ่	รุ่นใหม่แบบยุโรป	2 คู่	4,700	9,400	-
16	ดาบเหล็ก (ไม่มีคม)	-	6 คู่	1,500	9,000	-
17	จ้าว	-	12 ด้าม	150	1,800	-
18	โล่ห์	-	1 อัน	550	550	-
19	เชน	-	1 อัน	420	420	-
20	ดั่ง	-	1 อัน	600	600	-
21	มีดสั้น พร้อมซอง	-	1 คู่	1,000	1,000	-
22	ดาบหวาย	-	20 ด้าม	80	1,600	-
23	เคียว (ไม่มีคม)	-	2 ด้าม	200	400	-
24	แท่นวางอุปกรณ์	-	1 ที่	750	750	-
25	มงคล	-	2 อัน	500	1,000	-
26	ชุดกระบี่กระบอง (คละขนาด)	-	10 ชุด	550	5500	
27	กระบี่หวาย	-	40 ด้าม	60	2,400	-
28	ถังพลาสติกใหญ่ใส่กระบี่	-	2 ถัง	400	800	
29	ยางรัดของเส้นใหญ่	-	2 ถูใหญ่	50	100	-
30	ไม้คฑาวิ่งพลัด	อลูมิเนียม วินเทจ รุ่นแข่งขัน	24 อัน	95	2,280	-
31	ตุ้ล้าโพงพร้อมไม้ค	BIX	1 ชุด	7,000	7,000	
32	ปลักไฟ	ยาว 10 เมตร	2 ชุด	200	400	-

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
33	นกหวีด ขนาดใหญ่	ฟอกซ์40	12 อัน	325	3,900	
34	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ		1 ชุด	13,000	13,000	
35	เคาเตอร์เพน	แบบเย็น	12 หลอด	145	1,740	-
36	เคาเตอร์เพน	แบบร้อน	12 หลอด	135	1,620	-
37	สเปรกิ้งชา	ETHYL CHORIDE 100 ML	2 กระป๋อง	425	850	-
38	เทปวัดสนามกีฬา 100 เมตร	แบบใยแก้ว	1 ตลับ	1,500	1,500	-
39	ตาข่ายบาสเกตบอล	ไนลอนเส้นใหญ่	10 คู่	135	1,350	-
40	เสาอากาศวอลเลย์บอล	โลหะสีแดงขาว ของไทย	2 คู่	395	780	-
41	เสาอากาศวอลเลย์บอล	มิกาซ่า (ไต้หวัน)	1 คู่	1,750	1,750	-
42	อุปกรณ์พัฒนาสื่อการเรียนฯ				25,620	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					250,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานอื่นๆ/ร้านค้า

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End Product of expected outcomes )

นักเรียนมีความชื่นชอบ และชอบกิจกรรมด้านกีฬา / นันทนาการร้อยละ 95



วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม (Total)	20,000 บาท

#### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

โครงการ ผลิตเพื่อสุขภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 ผลิตเพื่อสุขภาพ				
1	ค่าดนตรี และเครื่องเสียง	5,000	-	-	5,000
2	ค่าเตรียมสถานที่ และทำความสะอาด	500	-	-	500
3	ค่าน้ำดื่ม-อาหารว่าง	-	2,500	-	2,500
4	ค่าตกแต่งเวที	1,000	-	-	1,000
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000	-	-	2,000
6	ค่ารางวัล อันดับที่ 1	3,000	-	-	3,000
7	ค่ารางวัล อันดับที่ 2	2,500	-	-	2,500
8	ค่ารางวัล อันดับที่ 3	2,000	-	-	2,000
9	ค่ารางวัล ชมเชย	500	-	-	500
10	ค่ารางวัล ชมเชย	500	-	-	500
11	ค่ารางวัล ชมเชย	500	-	-	500
รวม		17,500	2,500		20,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานภายนอก

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความชื่นชอบและชอบกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการร้อยละ 95

1. โครงการ (Project) จัดซื้อชุดแข่งขันกีฬาสำหรับนักกีฬาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1  
    สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3  
    เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4  
    ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1,3.2.1,3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ( Project Proposer) นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project ) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
    การแข่งขันกีฬาทุกครั้ง ชุดแข่งขันถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง นอกจากความสวยงามเหมาะสมแล้ว ยังถือว่าเป็นการช่วยให้เกิดความรู้สึกรักสถาบัน เกิดความสามัคคีสามัคคี สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้เล่น และผู้ชมร่วมสถาบัน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้ให้นักกีฬาตัวแทนของโรงเรียนได้มีชุดใส่ลงทำการแข่งขันทุกระดับที่โรงเรียนร่วมการแข่งขัน
  - 8.2 เพื่อเป็นการเชิดชูสถาบัน และให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ รวมความรัก ความสามัคคี
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)  
    นักเรียนจำนวน 250 คน มีความภาคภูมิใจ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
    นักเรียนที่เป็นตัวแทนกีฬาประเภทต่างๆจำนวน 250 คน มีชุดแข่งขันกีฬาลดตลอดปีการศึกษา
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)  
    ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจข้อมูล 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อตามโครงการ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 59   ต.ค.59-ก.พ.59  มีนาคม 60  มีนาคม 60	เงินอุดหนุน	นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	60,000 บาท
รวมเงิน (Total)	60,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดซื้อชุดแข่งขันกีฬาสำหรับนักกีฬา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 1.จัดซื้อชุดแข่งขันกีฬานักกีฬา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 250 ชุด	-	-	60,000	60,000
รวมทั้งสิ้น					60,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ความเป็นเอกลักษณ์ รวมความรัก ความสามัคคี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความชื่นชอบและชอบกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการร้อยละ 95

1. โครงการ(Project) การแข่งขันฟุตบอล JUNIOR CUP ระดับ ม.1
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1,3.2.1,3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ( Project Proposer) นายภิรมย์ ภูมิเหล่าแจ้งและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project ) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันปัญหาวัยรุ่นค่อนข้างรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นไม่ว่าจะเป็นปัญหาเสพติดเพศสัมพันธ์ การทะเลาะวิวาท การพนัน ปัญหาเหล่านี้หลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนได้ให้ความสำคัญ และให้ความสนใจในการร่วมมือแก้ไข โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยก็เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนหันมาสนใจเล่นกีฬาซึ่งเป็นอีกวิธีหนึ่งในการแก้ปัญหาดังกล่าว นอกจากนั้นยังเป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคีในหมู่คณะ

#### 8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 8.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี
- 8.4 เพื่อค้นหาช้างเผือก หรือนักฟุตบอลดาวรุ่งรุ่นใหม่ไว้เป็นตัวแทนโรงเรียนต่อไป

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 เยาวชนรักการออกกำลังกายมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ สมบูรณ์
- 9.1.2 นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และรู้จักสามัคคี

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียน ม.1 จำนวน 550 คน ได้ร่วมเล่นกีฬาฟุตบอล
- 9.2.2 ได้นักกีฬาฟุตบอลดาวรุ่งรุ่นใหม่ จำนวน 50 คน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)  
( ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.59-เม.ย 59	เงินอุดหนุน 20,000	นายภิรมย์ ภูมิเหล่าแจ้ง และคณะ



วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	พ.ค.59-ก.ย.59		
	2.1 ประชาสัมพันธ์ , รับสมัครการแข่งขัน			
	2.2 จัดฉากแบ่งสาย			
	2.3 จัดโปรแกรมการแข่งขัน			
	2.4 จัดตารางวัล,เกียรติบัตร			
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>	ก.ย.59		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	ก.ย.59		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

**13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)**

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
13.2 งบสนับสนุนในท้องถิ่น	การรับบริจาค ถ้วยรางวัล
<b>รวม (Total)</b>	<b>20,000 บาท</b>

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**

โครงการแข่งขันฟุตบอล JUNIOR CUP ระดับ ม.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

-

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี**

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)**

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานภายนอก

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 16.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี
- 16.3 ได้นักฟุตบอลดาวรุ่งรุ่นใหม่เป็นตัวแทนโรงเรียนต่อไป

1. โครงการ (Project) ปรับปรุงห้องสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1,3.2.1,3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ( Project Proposer) นายบัณฑิต อุดมอริยทรัพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project ) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในสภาพปัจจุบันกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นอีกกลุ่มสาระหนึ่งที่ทำให้การต้อนรับบุคลากรภายนอกที่เข้ามาเยี่ยมชม ศึกษาดูงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา อยู่เป็นประจำ แต่สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ยังมีอุปสรรคสำนักงานไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสม จึงเห็นสมควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและพร้อมที่ใช้งาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อปรับปรุงสภาพบรรยากาศการทำงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
  - 8.2 เพื่อจัดให้มีวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มสาระที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- 9.1.2 บรรยากาศการในกลุ่มสาระดีขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอในการใช้งาน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเสนอโครงการ 1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.59	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจความต้องการและราคาวัสดุ 2.2 ขอจัดซื้อ	พ.ค.59-มี.ค.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. 60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	10,000 บาท
รวมเงิน (Total)	10,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงสร้างปรับปรุงห้องสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	1. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-		
	2. โต๊ะ,เก้าอี้,ตู้เก็บ,เอกสาร,ตู้เก็บอาหารฯ	-	-	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น					10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอ คุณภาพดีมีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็น