

ใบลานักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา ลากิจ ลาป่วย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน / คุณครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น ม...../..... ก ข

มีความจำเป็นไม่สามารถมาโรงเรียนได้เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตลา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

และได้แนบเอกสารรับรองมาด้วย จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ

นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ

ผู้ปกครอง

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นครูที่ปรึกษา ได้สอบถามแล้วเป็นความจริง เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ

ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย