



ฝ่ายวิชาการ
ปีการศึกษา 2561

1. (1.1) โครงการ (Project) การส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอ เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการและให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อตามนโยบายของ สพฐ. อย่างมีคุณภาพ
- 8.3 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 8.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือของสำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
- 9.1.2 นักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบาย ของ สพฐ. และมีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 9.1.3 นักเรียนเข้าเรียนทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 9.1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

การบริหารงานวิชาการเป็นไปตามคุณภาพ 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2562)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.61-มี.ค.62	เงินอุดหนุน 1,235,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.61 - มี.ค.62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1และ ม.4 2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61 – มี.ค.62 ก.พ.61-เม.ย.62 เม.ย.62 เม.ย.62	เงินอุดหนุน 300,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
3	กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อวิทยากร/เตรียมอุปกรณ์/สถานที่ 2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61 – มี.ค.62 พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 15,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
4.	กิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดตารางสอน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการปรับหลักสูตร 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-มี.ค.62 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 50,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	กิจกรรม RW :Top of Thailand			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เตรียมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-มี.ค.62 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 10,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
6	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม(1202)และสำนักงานวิชาการ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เตรียมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-มี.ค.62 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 350,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
7	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เตรียมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-มี.ค.62 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 50,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	2,010,000 บาท
รวม(Total)	2,010,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการงานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/ไข/หมึก/เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องเรียงเอกสาร เครื่องเสียงเคลื่อนที่ /โทรทัศน์ /ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-	1,235,000	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียน/ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2561	-	300,000	
3	ค่าจัดสวัสดิการประชุมฝ่ายวิชาการ	-	15,000	
4	ค่าดำเนินการจัดทำหลักสูตรและตารางเรียน/ตารางสอน	-	50,000	
5	ค่าดำเนินการกิจกรรม RW : Top of Thailand	-	10,000	
6	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุม(1202) และสำนักงานวิชาการ	-	350,000	
7	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ในระดับต่างๆ	-	50,000	
รวม			2,010,000 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- 16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

1. (1.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 1.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากในการจัดการเรียนการสอน การสอนเสริมให้กับนักเรียนเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น การพัฒนาการจัดเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์จากบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการสอบ O-NET การสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O - NET ของนักเรียนสูงขึ้นและนักเรียนสามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา

ชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นม. 3 และ ม. 6 ให้มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 และให้สูงกว่าระดับชาติอย่างน้อย ร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้กับนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

8.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ (Excellence) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบ O-NET

9.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

และการทดสอบ O-NET

9.1.3 นักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ ร้อยละ 97

9.1.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 75

9.2.2 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 (คะแนนเฉลี่ยเต็ม) ร้อยละ 70

9.2.3 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติร้อยละ 20

9.2.4 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 เม.ย.61-พ.ค.61 มิ.ย. - สค. 61 ต.ค. - ธค. 61 ธค. 61	เงินอุดหนุน 540,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียน ชั้น ม. 3			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 เม.ย.61-พ.ค.61 ม.ค.62-มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 50,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
3.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม. 6			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนเพื่อวางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 ธค.61 มค. - กพ. 62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 110,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	700,000 บาท
รวม (Total)	700,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	250,000	250,000
2	ค่าวิทยากร 16 วัน / 9 วิชา	228,000	-	-	228,000
3	เงินรางวัลนักเรียน	20,000	-	-	20,000
4	ค่าอาหารนักเรียนร่วมกิจกรรม /อื่นๆ	-	-	42,000	42,000
รวม		248,000		292,000	540,000
กิจกรรมที่ 2 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 3					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	15,000	15,000
2	เงินรางวัลนักเรียน	20,000	-	-	20,000
3	ค่าอาหารนักเรียนร่วมกิจกรรม /อื่นๆ	-	-	15,000	15,000
รวม		20,000	-	30,000	50,000
กิจกรรมที่ 3 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 6					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	50,000	50,000
2	เงินรางวัลนักเรียน	20,000	-	-	20,000
3	ค่าอาหารนักเรียนร่วมกิจกรรม /อื่นๆ	-	-	40,000	40,000
รวม		20,000	-	90,000	110,000
รวมทั้งสิ้น					700,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	15.2 งานแผนงาน
15.3 งานการเงิน	15.4 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.2 นักเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ เทคนิคการทำข้อสอบ มีความมั่นใจในการทดสอบความรู้ต่างๆ
- 16.3 ผู้บริหารมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

1. (1.3) โครงการ (Project) การพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5. , 10.
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.3 , 10.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.3.1 , 10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสมฤทัย บุญยะโพธิ์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่า มีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สนองเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา จึงได้รวมตัวกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาของการใช้แผน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการทำงานในระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ

8.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ

8.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาที่ได้จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะทุกระดับชั้น

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานสอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS 2.2 ค่ารายหัวการประกวด แข่งขันกิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	มี.ค.61 พ.ค.61-ก.พ.62	เงินอุดหนุน 50,000 บาท	นางสาวสมฤทัย บุญยะโพธิ์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.3 จัดทำเอกสารการ ประกวดแข่งขัน กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม 2.4 ประชุมชี้แจงแนวประพฤติปฏิบัติตนในการ มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62 มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม (Total)	100,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1.	สอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS	-	30,000	-	30,000
2.	ค่ารายหัวการแข่งขันฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	70,000	-	-	70,000
รวม					100,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 ได้สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ
- 16.3 ได้สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในประเทศ

- | ลำดับที่
Item | การดำเนินงาน
Implementation | ระยะเวลา
Time | งบประมาณ Budget
ระบุประเภทของเงิน | ผู้รับผิดชอบ
Project Proposer |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)
1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน
2.ขั้นดำเนินการ (Do)
2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
2.2 สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
2.3 จัดอบรม พัฒนาบุคลากร
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)
3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน
3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | เม.ย.61-พ.ค.61

พ.ค.61-ก.พ.62

มี.ค.62

มี.ค.62 | เงินอุดหนุน
100,000 | นางเสาวณิต รัมย์ศรี
และคณะ |

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	80,000 บาท
รวมเงิน (Total)	80,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู ฝายวิชาการ

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ
1.	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	10,000	-	-
2.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	-	10,000	-	-
3.	ค่าวัสดุ เอกสารการอบรมและค่าวิทยากร	-	-	80,000	-	-
รวม (Total) 100,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝายวิชาการ	15.2 งานการเงินและพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27
15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและสังกัดงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู มีความรู้ พัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

1. โครงการ (Project) พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 5.5 5.6 5.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 5.5.1 5.6.1 5.6.2 และ 5.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพ ระดับ OBECQA ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน (Project Proposer) นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the Project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นมาตรฐานสากล ผลิตและพัฒนาให้นักเรียน ให้มีคุณภาพสู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA เพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย และพร้อมรับในการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคนิคการบริหารยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้ได้คุณภาพและนำโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากลระดับโลก (Knowledge Management) และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA ครบทั้ง 7 หมวด ครอบคลุมทั้งองค์กร ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นำเทคนิคการบริหารยุคใหม่เพื่อพัฒนาโรงเรียน Benchmarking (BMK) และ Balance Scorecard (BSC)
- 9.2.2 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากลระดับโลก โดยใช้เกณฑ์ TQA

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พัฒนารูขี้อยู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	เม.ย.61-มี.ค.62 พ.ค.61	- 10,000	ผู้อำนวยการ นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการระดับ OBECQA	พ.ค.61	-	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ
	2.3 ดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตาม เกณฑ์คุณภาพ ระดับ OBECQA	เม.ย.61-มี.ค.62	40,000	
	2.4 ประชุม/สัมมนาการบริหารจัดการฯ	พ.ค. 61	-	
	2.5 จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล	พ.ค. 61	-	
	2.6 ศึกษาดูงานการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ	ส.ค.-ก.ย. 61	30,000	
	3. ขึ้นติดตามประเมินผล (Check)			ทีม OBECQA
	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหาร จัดการฯ	พ.ย. 61		
	3.2 ตรวจสอบทบทวนการบริหารจัดการคุณภาพ	มี.ค. 62		
	3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานการ พัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์รางวัล OBECQA	มี.ค. 62		
	3.4 รับการติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมจาก สพฐ.	มี.ค. 62		นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ
	4. ขึ้นทบทวน ปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		

13. งบประมาณ(Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม	100,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2561

โครงการ พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

ลำดับที่	รายการ (Lists of materials)	ขนาด/ยี่ห้อ (Size)	จำนวน/หน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ	
					อุดหนุน (School Fee)	อื่นๆ
1	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์	HP M125a	4 ตลับ	2,500	10,000	-
2	ค่าจัดทำเอกสารตามเกณฑ์ คุณภาพ ระดับ OBECQA	-	1 ชุด	5,000	40,000	
3	ค่าจัดศึกษาดูงานฯ	-	1 ครั้ง	10,000	30,000	-
4	ค่าจัดทำเอกสารตามเกณฑ์ คุณภาพ ระดับ OBECQA	-	1 ครั้ง	10,000	30,000	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับ TQA
- 16.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

1. (1.6) โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 4, 6

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3 , 1.4 , 1.6 , 1.7

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1 , 1.4.1 , 1.6.1 และ 1.7.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนันทน์ภัส คำพา และคณะ

6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) และเพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาอิสระ (IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)

ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้ได้มาตรฐานสากล

8.2 เพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา IS

8.3 ส่งเสริมการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน จัดทำวารสารเผยแพร่สู่สาธารณชน

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูผู้สอน IS มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลงานทางวิชาการลงวารสาร 50 เรื่อง/ปี

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

บริหารจัดการการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากลได้อย่างมีคุณภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน IS /ทำแผนการจัดการเรียนรู้ (คำวิทยากร, คำอาหาร, เบรก, วัสดุฝึกและคำดำเนินการ) 2.3 จัดทำวารสารวิชาการ 2 เล่ม/ปี 2.4 จัดหาสื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน IS	เม.ย.61-พ.ค.61 พ.ค.61 - มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 100,000	นางสาวนันทน์ภัส คำพา และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม (Total)	100,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ
1.	จัดทำหลักสูตร/อบรม/สัมมนา IS	-	1 ครั้ง	50,000	50,000	
2	ค่าจัดทำวารสาร is	-	200	100	20,000	-
3	สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	-		30,000	30,000	-
รวม (Total) 100,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวารสารผลงานนักเรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน IS จำนวน 2 เล่ม / ปี
16.2 จัดอบรมสัมมนาครูผู้สอน is และทำให้การจัดการเรียนการสอน is มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. (1.7) โครงการ (Project) นิเทศภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2 , 4.3 , 4.4 , 4.5 , 4.6
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.2.1 , 4.3.1 , 4.4.1 , 4.5.1 และ 4.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสมจิต อินทรชาติและคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 8.3 ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูผู้สอน 197 คน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน โดยมีเป้าหมาย 85 เปอร์เซ็นต์

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนในชั้นเรียน 2.2 จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ดำเนินการนิเทศ 2.3 คัดเลือกครูสอนดี ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย ให้ขวัญกำลังใจ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-พ.ค.61 พ.ค.61 พ.ค.61-ก.พ.62 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	งบอุดหนุน 20,000	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000	บาท
รวม (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	ค่าสำเนาเอกสาร	-	-	-	10,000	-
2.	ค่าอุปกรณ์	-	-	-	10,000	-
รวม (Total)					20,000 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

1. (1.8) โครงการ (Project) พัฒนาแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Ratuional Criteria)

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน โดยที่มีงานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหาร วิชาการจึงมีความจำเป็นที่ต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาศึกษาดูงาน และออกเกียรติบัตรโรงเรียนให้กับนักเรียนที่มีผลงานด้านวิชาการเพื่อนำไปเก็บรวบรวมทำ Port Folio

8. วัตถุประสงค์ (Objectif)

- 8.1 จัดทำรวบรวมข้อมูลแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
- 8.2 จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มาศึกษาดูงาน
- 8.3 จัดทำเกียรติบัตรกับนักเรียน
- 8.4 จัดทำเกียรติบัตรกับครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ข้อมูลเป็นรูปเอกสาร เข้าเล่ม และข้อมูลสืบค้นได้โดยทางอินเทอร์เน็ต
- 9.1.2 จัดทำเกียรติบัตรกับนักเรียนทุกคนที่มีผลงานด้านวิชาการ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ
- 9.2.2 นักเรียนมีเกียรติบัตรใน Port Folio

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อาคาร 3 ห้อง 3306

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการดำเนินการตามแผน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.61-พ.ค.61 มิ.ย.61- มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	40,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000	บาท
รวม (Total)	100,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	-	100	10,000	10,000	-
2.	หมึกพิมพ์เลเซอร์สี	Ricoh	2 ชุด	70,000	70,000	-
3.	กรอบเกียรติบัตร	-	100	10,000	10,000	-
4.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	1	10,000	10,000	-
รวม (Total)					100,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 15.2 งานพัสดุโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
15.3 งานการเงินโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารงานวิชาการ
16.2 มีข้อมูลสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
16.3 นักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการได้รับเกียรติบัตร
16.4 ครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการได้รับเกียรติบัตร

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม (Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ 80 แกรม	A 4	50	100	5,000	-
2	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพฯ	-	40	100	4,000	-
3	ค่าจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี 2560	-	50	100	5,000	-
4	ค่าสวัสดิการรับรองการประชุมชี้แจง การประเมินคุณภาพการศึกษา (สพฐ./TQA)	-	-	-	16,000	-
5	ค่าจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน	A 4	1,000	100	10,000	-
รวม (Total) 40,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16.2 มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกมาตรฐานมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

1. (1.10) โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานทะเบียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 5.5 5.6 5.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 5.5.1 5.6.1 5.6.2 และ 5.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวชนิดา พลแสน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผล การเรียนให้ถูกต้องและประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับ นักเรียนข้อมูล การเรียน การวัดผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัย วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานทะเบียนนักเรียน การวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้อง กับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันให้แก่บุคลากร

8.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งานในเวลาที่กำหนด โดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

8.3 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 9.1.2 การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 9.1.3 เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม
- 9.1.4 จัดทำเอกสาร หลักฐานงานทะเบียนวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องได้

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ระบบงานทะเบียนโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีการออกเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 9.2.2 บุคลากรมีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอน สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.2.3 มีการรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2.4 สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ทะเบียนวัดผล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 9.2.5 มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรม 1 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปีการศึกษา 2561				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อเอกสาร ปพ.1,2,3 / จัดทำ ปพ.5 2.2 จัดทำเอกสารสารสนเทศ/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.3 จัดซื้อกระดาษ-อุปกรณ์สำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 ม.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน	งานทะเบียน
กิจกรรม 2 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปีการศึกษา 2561				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 อบรมโปรแกรม Bookmark51 2.2 จัดเตรียมลงทะเบียนเรียน 1-2/60 2.3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 ก.ย. 61 มค. 62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน	งานทะเบียน นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์ นายจิรภัทร สมคำ
กิจกรรม 3 พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำ ปพ.1 ,2และพิธีมอบ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสาร 2.3 รายงานผลการเรียนเฉลี่ยส่ง สพฐ. 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 12,500	งานทะเบียน นายจิรภัทร สมคำ นายจิรภัทร สมคำ นส.ชนิดา พลแสน นส.ชนิดา พลแสน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	130,000 บาท
รวม (Total)	130,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ / รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวม
1	แบบพิมพ์ ปพ.1-3 บ หลักสูตร 2551	10 เล่ม	150	130,000
2	แบบพิมพ์ ปพ.1-4 พ หลักสูตร 2551	15 เล่ม	150	
3	แบบพิมพ์ ปพ.2-บ	600 แผ่น	3	
4	แบบพิมพ์ ปพ.2-พ	800 แผ่น	3	
5	แบบพิมพ์ ปพ.3-บ(1หอ/200ผ.)	150 แผ่น	5	
6	แบบพิมพ์ ปพ.3-พ	200 แผ่น	5	
7	คอมพิวเตอร์PC Intel core i 7 Ram 4 GB DDR4/HDD 1 TB	1ชุด	30,000	
8	สมุดทะเบียนนักเรียน	10 เล่ม	300	
9	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh Toner SP8200S สีดำ	2	4,000	
10	หมึกสี HP officejet J6400 สี - ดำ	4	500	
11	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh	4	4,000	
12	กระดาษ F4 (80 gm)	50 รีม	150	
13	กระดาษ A4 (90 gm) Ideal	20 รีม	110	
14	รับรองแขก เครื่องดื่ม อาหารว่าง(ถ้วยเฉลี่ยตามจริง) พิธีรับซ่อม และรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง2 วัน	15,000.00	
15	จัดสถานที่พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตรและ ป้ายไว้นิลแสดงความยินดี และป้ายพิธีรับใบประกาศนียบัตร	1 ครั้ง -	15,000.00 -	
16	อุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้ม,ตราครุฑ,ตรายาง, ปากกา ฯลฯ)	-	-	
17	จัดทำเอกสารงานทะเบียน สารสนเทศ	-	-	
18	ซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร			
20	สมุดบปี ส่งผลการเรียน ม.1 - 6 2 ภาคเรียน	8,000	3	
21	ค่าส่ง EMS ลงทะเบียน ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา		29	
22	บัตรนักเรียน ม.1, ม.4 และ นักเรียนใหม่			
รวม			130,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ

16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	120,000 บาท
รวม (Total)	120,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	กระดาษ A4	20 รีม	120.00	120,000
2	อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบและอุปกรณ์สำนักงาน(เหล็กเจาะ,ค้อน,ตะกร้า,กระเป๋ อุปกรณ์,น้ำ,กาแฟ,ขนม,แฟ้ม,ปากกา ฯลฯ)	-	-	
3	จัดทำเอกสารงานวัดผล	-	-	
4	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	
5	จัดซื้อชุด Antivirut	1 ชุด	2,000.00	
6	จัดซื้อตลับหมึกเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	
7	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน	-	-	
8	ซองน้ำตาบลบรรจุข้อสอบ	7,200 ซอง	5	
9	เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5-ด,ป) ไทย-อังกฤษ	3,300 เล่ม	20	
10	สมุดรายงานผลการเรียนนักเรียน(ปพ.6)	-	-	
รวมทั้งสิ้น				120,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ	16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
---	--------------------------------

1. (1.12) โครงการ (Project) พัฒนางานห้องสมุด
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 11.3, 13
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1.4, 8.3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4, 8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1, 8.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางคำเพ็ญ ทิศา
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมี ส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง
- 8.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย
- 8.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองโดยการไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ(Quantity)

- 9.2.1 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ มุมสืบค้นอินเทอร์เน็ต นักเรียนมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 97
- 9.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนมีความพึงพอใจ ความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 97
- 9.2.3 มีมุมสบายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 มุม

9.2 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

- 9.1.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง
- 9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการบริหารงานห้องสมุดอย่างเพียงพอ
- 9.1.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะสมแก่การเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (√) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(√) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีการดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค. 2561	เงินอุดหนุน	นางคำเพ็ญ ทิศา
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์	พ.ค.61-ก.พ.62	- 50,000	นางคำเพ็ญ ทิศา

วิธีการดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
	2.3 ดำเนินการจัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์ 2.4 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 2561 มี.ค. 2562	12,000 8,000	นางสาวจิราพร พิมพิชัย นางสาวจิราพร พิมพิชัย
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะทำงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามแผน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	เม.ย. 2561 15 พ.ค.61- 30 ก.ย.61 มี.ค. 2561 มี.ค. 2562	เงินอุดหนุน 25,000	ว่าที่ ร.ต.ญ.ณรงค์ ด้วงภักดี นายณรงค์เดช เจตวัฒน์
3	กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ - จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ - แข่งขันตอบปัญหา - ประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน - จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ 2.3 ยอดนักอ่าน ฯลฯ 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	เม.ย. 2561 15 ก.ค.2561 -31 ส.ค.2561 มี.ย.61-ก.พ.62 มี.ค. 2562 มี.ค. 2562	เงินอุดหนุน 10,000	นางคำเพ็ญ ทิศาและคณะ
4	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดบรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - สวนหย่อมหน้าห้องสมุด / มุมสบายๆ / ป้าย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ระเบียบการใช้ห้องสมุด และอื่นๆ 2.3 จัดทำมุมสืบค้นอินเทอร์เน็ต - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ 2 เครื่อง 2.4 จัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุด 2.5 เครื่องช่วยสอน(Projector/จอ/เครื่องฉาย) 1 ชุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	เม.ย. 2561 มี.ค.61 15 พ.ค.2561- ก.พ.2562 มี.ค. 2562 มี.ค. 2562	เงินอุดหนุน 15,000 45,000 5,000 30,000	นางคำเพ็ญ ทิศา นายมงคล คลังมนตรี นายเจตวัฒน์ สวัสดิ์พาณิชย์ น.ส.อรรธยา เย็นวัฒนา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	150,000	บาท
รวม (Total)	150,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนางานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ		รวมเงิน
		จำนวน	ราคา/หน่วย	
1	จัดซื้อ 1.1 หนังสือ 1.2 วารสาร 1.3 หนังสือพิมพ์	50,000 12,000 8,000	- - -	50,000 12,000 8,000
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	25,000	-	25,000
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 3.1 จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ 3.2 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ 3.3- แข่งขันตอบปัญหา 3.4 ประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน 3.5 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ 3.6 ยอดนักอ่าน ฯลฯ	10,000	-	10,000
4	ปรับปรุงห้องสมุด - 4.1 จัดสวนหย่อมหน้าห้องสมุด/มุมสบายๆ ภายในห้องสมุด ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ระเบียบการใช้ห้องสมุด และอื่นๆ 4.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ 2 เครื่อง 4.3 จัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุด 4.4 เครื่องช่วยสอน (Projector/จอ/เครื่องฉาย) 1 ชุด	15,000 45,000 5,000 30,000	- - - -	15,000 45,000 5,000 30,000
รวม		200,000		

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ	15.3 งานการเงิน
15.4 งานธุรการ	15.5 งานแผนงานและสารสนเทศ	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

- 16.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง
16.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน
16.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น

1. (1.13) โครงการ (Project) พัฒนางานแนะแนว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนฯ ข้อที่ 9, 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4, 2.2, 2.4, 2.5
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1, 2.2.1, 2.4.2, 2.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธีรา สอนใจ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)

งานแนะแนวเป็นงานที่ตอบสนองนโยบาย (ร่าง) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ (1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพื้นฐานทักษะอาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร (2) ส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพ และจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน

งานแนะแนวจึงเป็นงานบริการที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การจัดกิจกรรมแนะแนวจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งในด้านผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนให้บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมแนะแนวได้ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลักดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการทำงาน และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.5 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีเครือข่ายนักเรียน YC เพื่อนที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน
- 9.1.2 บริการแนะแนว 5 บริการดำเนินการอย่างครบวงจรอยู่ในระดับดี
- 9.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมจากกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการทำงาน ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Qaulity)

- 9.2.1 สร้างเครือข่ายนักเรียน YC เพื่อนที่ปรึกษา
- 9.2.2 การจัดบริการแนะแนว 5 บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3 มีเครื่องมือแนะแนวที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีคุณภาพ
- 9.2.4 พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการทำงาน
- 9.2.5 สำนักงานแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม พร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2562)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC (Youth Counselor)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.61 เม.ย.-พ.ค.61	เงินอุดหนุน 10,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ย.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแนวทางการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ 2.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อให้บริการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย..61,ก.พ.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสื่อและเครื่องมือสำหรับการแนะแนว			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางธีรา สอนใจ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดกิจกรรม สื่อ และเครื่องมือสำหรับการแนะแนว 2.2 จัดทำ/จัดหา/พัฒนาเอกสาร สื่อ และเครื่องมือแนะแนว 2.3 จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย..61,ก.พ.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อการมีงานทำ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาและวิทยาการ 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 เม.ย.-พ.ค.61 พ.ย.61 พ.ย.61 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 10,000	นางธีรา สอนใจ และ คณะ
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ/การเงิน/สารบรรณ 2.3 ประสานงานกับมูลนิธิหัวแหลมเพื่อสังคม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.61 พ.ค.-ก.ย..61 พ.ย.-กพ.62 ก.ย.61,ก.พ.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 5,000	นางธีรา สอนใจและ คณะ
6	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ/การเงิน 2.2 ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาลานักงานแนะแนวให้มีบรรยากาศ ที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.61 พ.ค.-ก.ย..61 พ.ย.-กพ.62 ก.ย.61,ก.พ.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 5,000	งานแนะแนว

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000	บาท
รวม (Total)	40,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนากิจกรรมงานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	
1	กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC (Youth Counselor)	10,000	-	
2	กิจกรรมพัฒนาการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	5,000	-	
3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและเครื่องมือสำหรับการแนะแนว	5,000	-	
4	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	10,000	-	
5	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน	5,000	-	
6	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงานแนะแนว	5,000	-	
รวม		40,000	-	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ

15.2 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15.3 ฝ่ายธุรการ

1. (1.14)โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมในเครื่องบิน(ลูกเสือ- เนตรนารี) และกิจกรรมวิชาการ
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามความสนใจของผู้เรียน
 - 8.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของนักเรียน
 - 8.4 เพื่อส่งเสริมความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 ได้พิมพ์แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี ทำแผนการสอน ลูกเสือ – เนตรนารี ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส. 2) ใบสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ (ลส.3)
 - 9.2.2 งบประมาณของลูกเสือ-เนตรนารี , ป้ายกลุ่มลูกเสือ , งบประมาณของลูกเสือ
 - 9.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการประกอบกิจกรรมและใช้ในสำนักงาน
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
สามารถเปิดกิจกรรมวิชาการได้หลากหลายกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้ง 3 กลุ่ม ตามเป้าหมายร้อยละ 95%
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค. 61 เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 1,500	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.61-ก.พ. 62		
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง			
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค.62		
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.62		
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ฯ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจเส้นทาง 2.2 จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม-เดินทางไกล 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.61- เม.ย. 62 ม.ค.62-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินสนับสนุนการเรียน การสอน (งบเรียนฟรี 15 ปี) 130,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
3	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.61 เม.ย. 62 พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 23,500	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
4	กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค.61 เม.ย. 61- พ.ค. 61 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 25,000	นางจิราภรณ์ ขนไพโรจน์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	50,000	บาท
13.2 เงินสนับสนุน(งบเรียนฟรี 15 ปี)	130,000	บาท
รวม(Total)	180,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนามาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)					งบอุดหนุน	
1	จัดทำแบบประเมินกิจกรรมวิชาการ	-	1,500	1	1,500	-
รวมกิจกรรมที่ 1					1,500	
ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารี					งบสนับสนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	
รวมกิจกรรมที่ 2					130,000	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี					งบอุดหนุน	
1	หมึกพิมพ์ HP 1025	-	1	4,500	4,500	-
2	กระดาษพิมพ์	-	10	100	1,000	-
3	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	900	-
4	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่สนาม 1 ชุด	-	1	12,000	12,000	-
5	เมกกาโฟนขนาดกลาง	-	3	1,700	5,100	-
รวมกิจกรรมที่ 3					23,500	
กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC					งบอุดหนุน	
1	ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม	-	-	-	12,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	6,000	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึก	-	-	-	7,000	
รวมกิจกรรมที่ 4					25,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 15.1 งานแผนงาน | 15.2 งานพัสดุ |
| 15.3 งานการเงิน | 15.4 ร้านค้า / ชุมชน |
| 15.5 หน่วยงานภายใน/ภายนอกราชการ | |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น
16.2 มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ด้านการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ

1. (1.15) โครงการ (Project) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนกิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 15.4

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1 10.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายยุทธพร บิลจรรย์และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม

8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม

8.4 เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหารกองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติการกิจที่สำคัญของชาติ และของโรงเรียนได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักศึกษาวิชาทหารได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย พื้นที่ในเขตเทศบาล

หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 27 จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค.61 , พย.61 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 20,000	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000	บาท
รวม (Total)	20,000	บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	วัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์สวนสนาม	-	-	-	20,000
รวม					20,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 27 จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึง ภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

1. (1.17) โครงการ (Project) พัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 7
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.2.1
4. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเจตวัฒน์ สวัสดิ์พานิชย์ และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการ หรือ ISP มาใช้ในโรงเรียน มีหน้าที่จัดการเว็บไซต์โรงเรียน ให้บริการ Hosting และโดเมนให้แก่ฝ่ายกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่ให้บริการดูแล ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานและห้องเรียน มีหน้าที่ให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ในช่วงรอบปีที่ผ่านมาศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตเพื่อให้รองรับการทำงานของผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ จึงได้มีแนวทางในปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยจะกำหนดให้จุดบริการที่ชัดเจน (WIFI Zone) เพื่อรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้สูงสุดสำหรับบุคลากรและนักเรียน

เพื่อให้การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ใหม่และเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีสมรรถนะที่ดีขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโปรแกรมบริหารจัดการ จำนวน 1 ชุด ช่วยจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.1.2 มีอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

9.1.3 มีอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 สามารถบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ตให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ

9.2.2 สามารถให้บริการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรับ-ส่ง การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต แก่บุคลากรนักเรียนได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2562)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 2561	เงินอุดหนุน	นายเจตวัฒน์ สวัสดิ์พานิชย์ และคณะ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	เม.ย. 2561	100,000	

วิจารณ์การ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	- บาท
รวม (Total)	100,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุ อุปกรณ์ และโปรแกรมบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตไร้สาย	-	1 ชุด	70,000	70,000	-
2	อะไหล่/วัสดุ/ค่าซ่อมบำรุง	-	-	20,000	20,000	-
3	ป้ายนิเทศ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	10,000	10,000	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 กลุ่มสาระเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน ตลอดปี
- 16.2 ให้บริการการเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยี แก่ครูและนักเรียนตลอดปี
- 16.3 ให้บริการพิมพ์งานเอกสารแก่ครูและนักเรียน

1. (1.18)โครงการ (project) พัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 5, 10, 15 , 16
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 2.4, 4.1, 4.3, 4.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.2, 2.4.1, 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจาก สพฐ. ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจะใช้กับโรงเรียนนำร่องหลักสูตรใหม่ในการศึกษา 2552 ซึ่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเฉพาะรายวิชาการศึกษาอิสระ(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างคำถาม สมมุติฐาน การสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ขึ้นใหม่ด้วยตนเอง กระบวนการสอนแบบนี้เพื่อฝึกทักษะหาความรู้ตลอดชีวิต เหมาะกับประชาคมใน ศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีการพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้การสอนของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
- 8.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนเฉลี่ยผลการสอบ O-Net ม.3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติคิดเป็นร้อยละ 30
- 9.1.2 นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 60
- 9.1.3 ครูใช้หนังสือตำราเรียน และสื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอนที่มีการเทียบเคียงมาตรฐานสากลคิดเป็นร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) ครูและนักเรียนห้องเรียน EIS สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียน EIS				
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมเพื่อปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1 ห้องเรียน EIS	มี.ค. 61 7 – 9 พ.ค. 61	ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน 30,000 บาท เงินบำรุงการศึกษา 478,000 บาท เงินเรียนฟรี 15 ปี 48,000 บาท	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.2 กิจกรรมค่ายบูรณาการสำหรับนักเรียน ห้องเรียน EIS 2.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 61 ก.พ 62 มี.ค.62 มี.ค.62		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนห้องเรียน EIS				
2	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 2.2 การจัดซื้อหนังสือวิชาคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2561 เม.ย. 2561 พ.ค.61.-ก.ย.61 ต.ค.61 – กพ 62 มี.ค.62 มี.ค.62	ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน 30,000 บาท และ เงินบำรุงการศึกษา 478,000 บาท	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	426,000 บาท
รวม(Total)	556,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	8,000	
2	ค่าจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1 -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าเสื้อสัญลักษณ์ของนักเรียนในโครงการ	-	50,000	
3	ค่ากิจกรรมค่ายบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียน EIS -ค่าเอกสาร -ค่าเดินทาง -ค่าที่พัก	-	78,000	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	8,000	
2	ค่าจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1 -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าเสื้อสัญลักษณ์ของนักเรียนในโครงการ	-	50,000	
3	ค่ากิจกรรมค่ายบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียน EIS -ค่าเอกสาร -ค่าเดินทาง -ค่าที่พัก	-	78,000	
4	กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม -ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร	-	50,000	
5	ค่าหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ	-	200,000	
6	ค่าตอบแทนครูที่สอนล่วงหน้าในคาบเรียนที่ 9 ตลอดปีการศึกษา		170,000	
รวม			556,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน EIS

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 หน่วยงานราชการ

15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูและนักเรียนมีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ

16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

1. (1.19)โครงการ (Project) โครงการพัฒนาบุคลากรของงานศูนย์อีริค
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,1.2,1.4,1.5,1.6,1.7,2.3,2.4,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,6.5,6.6,8.1,9.2,10.3, 10.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1-1.7,2.2,2.3,2.4,1.2,5.1,4.4.1,4.4.1-4.4.3,4.5.1,4.5.2,4.6.1,6.5.1, 6.6.1,8.8.1, 9.2.1,10.3.1,และ10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ(ศูนย์อีริค) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้ศูนย์อีริค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมครูและนักเรียน ให้มีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ตามกรอบนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์อีริค) จึงจัดโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ข้อทดสอบระดับชาติ
8.2 พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนและครู
8.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์อีริคให้เป็นครูมืออาชีพ
9. เป้าหมาย (Goals)
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.1.1 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 1500 คนได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ
9.1.2 มีนักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 จำนวน 1200 คนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
9.1.3 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 6 คน ได้รับการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.2.1 นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมค่ายติวเข้ม O-NET
9.2.2 นักเรียนและครู มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ
9.2.3 บุคลากรของศูนย์อีริค และนักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 –30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาวิทยากรศูนย์อีริค ประจำปีการศึกษา 2560				
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมคณะกรรมการ	มี.ค.61	ค่าใช้จ่ายจากสพฐ.	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี 2.สถาบันภาษาและAUA
2.ขั้นดำเนินการ (Do)	2.1 เข้ารับการอบรม ที่สถาบันภาษา AUA	พ.ค.61-มี.ค.62		
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 การเข้าค่ายติวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 เตรียมความพร้อม/จัดค่ายติวเข้ม 2 วัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6
3.	กิจกรรมที่ 3 การใช้ละครสั้นพัฒนาฯ การใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นม.4			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 จัดกิจกรรมการใช้ละครสั้นพัฒนาฯ การใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นม.4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6
	กิจกรรมที่ 4 ส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ครูและนร.สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและคัดเลือกตัวแทนครูและนร.นำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติ 2.2 เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ส่งตรวจและสมัครนำเสนอผลงาน 2.3 เมื่อผ่านเกณฑ์ สมัครเข้าประชุมทางออนไลน์ล่วงหน้า และเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 7,500	นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูมัธยม ในความร่วมมือของ มหาวิทยาลัย - ราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยและศูนย์อิริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมคัดเลือกเนื้อหา 2.2 จัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ	มี.ค.61 พ.ค.61-มี.ค.62	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาศูนย์อีริคและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ		ราคาหน่วย	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1.	ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน 1ท่านเข้ารับการอบรม หัวข้อ Assessment for Learning รร.มณเฑียร กรุงเทพฯ จำนวน 3 วัน	-	-	-	งบสพฐ.	-
2.	การเข้าค่ายติวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียนระดับชั้นม.3 ,ม.6 จำนวน 1200 คน จำนวน 2 วัน 1.ค่าตอบแทนวิทยากร 2x5000 = 10,000 บาท 2 ค่าอาหารว่าง = 10,000 บาท	-	-	-	7,500	-
3.	จัดกิจกรรมการใช้ละครสั้นพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับชั้นม.4 (18 ห้อง) 1.ค่าโล่ รางวัล การจัดเตรียมฉากการแสดง ค่าตอบแทน คณะกรรมการการตัดสิน	-	-	-	7,500	-
4.	กิจกรรมส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติและนานาชาติค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก	-	-	-	7,500	-
5.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูมัธยมศึกษาในจังหวัดร้อยเอ็ด ในความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยและศูนย์อีริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	-	7,500	-
รวมทั้งหมด					30,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นคุณค่าและตระหนักการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับชาติและนานาชาติ

14.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์การใช้สื่อในสังคม ออนไลน์ในชั้นเรียนปกติสอนกระบวนการคิดวิเคราะห์และ
ความสามารถในการใช้ภาษา

14.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษนำเสนอผลงานทางวิชาการในสถานการณ์จริง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1 สถาบันภาษาอังกฤษ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15.2 สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย (Thailand TESOL Organization)

15.3 สถานทูตอเมริกา สถาบันBritish Council in Thailand บริษัทดวงกมลสมัย สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์

15.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 .ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยการใช้สื่อจากเทคโนโลยี

16.2 ครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น

1. (1.20)โครงการ (project) พัฒนาศักยภาพนักเรียน แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 10

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1 , 4.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มุ่งเน้นการศึกษาในวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ดาราศาสตร์และอวกาศ ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และอีกหนึ่งวิชาคือ คณิตศาสตร์ จะมีทั้งคณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม ที่เพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา มากขึ้นตามลำดับชั้น ส่วนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ยังคงเรียนอยู่ แต่สัดส่วนไม่มากนัก

ดังนั้นนักเรียนที่เลือกเรียนแผนการเรียนนี้ควรมีพื้นฐานการคิดคำนวณที่ระดับหนึ่ง มีทักษะในการอธิบายเหตุผล วิเคราะห์อย่างมีวิจารณ์ญาณ ช่างสังเกต มีความสามารถในการจินตนาการ การมองเห็นทิศทางการเคลื่อนที่ของสิ่งที่เป็นนามธรรม มีความอดทน อดกลั้นและจิตใจที่มั่นคงเพราะเนื้อหาโดยรวมที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลาทำความเข้าใจค่อนข้างมาก ข้อดีของ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์คือมีโอกาเลือกสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้หลายคณะมากกว่าสายศิลป์ โอกาสทำคะแนน สอบจากวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ก็สูงกว่า ที่สำคัญคือเป็นผู้ที่ทนต่อภาวะความกดดันได้ดี ส่วนข้อเสียคือการเรียนที่หนักมาก GPA อาจไม่สูงมากนัก รวมถึงโอกาสทำกิจกรรมอาจน้อยกว่าเด็กศิลป์ เป้าหมายของนักเรียนแผนการเรียนนี้คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์) กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ เป็นต้น โดยสามารถสอบเข้าคณะของ นักเรียนแผนศิลป์ได้อีกด้วย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมเปิดโอกาส และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิด และเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

8.2 เพื่อส่งเสริม เปิดโอกาส และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

8.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

8.4 เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 15 ห้องเรียน ได้รับการดูแล ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

9.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 ห้องเรียน ได้รับการดูแล ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อม การสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและการทดสอบ O-NET

9.1.3 นักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถาบันการศึกษาอื่นๆได้

9.1.4 นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาอยู่ในระดับมาก

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 75

9.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้เพิ่มพูนประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.3 ประสานงาน ติดต่อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำค่าย 2.4 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ค่าย Sci -Math 2.5 ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กย. 61 พย. 61 พย. 61 กพ. 62		
4	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นร. 2.2 สืบหาความต้องการของนักเรียน ในด้านการศึกษาต่อ / การพัฒนาตนเอง 2.3 สอนเสริมและฝึกทักษะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 2.4 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 2.5 นักเรียนทำข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย O-NET และการสอบแข่งขันต่างๆ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พค. 61 พค. 61 มิย. 61 สค. 61 มค. 62 กพ. 62 กพ. 62	เงินอุดหนุน 10,000	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
5.	กิจกรรมที่ 5 Learning together			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สืบหาความต้องการของนักเรียน 2.2 จัดกลุ่มสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน จัดคลินิกวิชาการ 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสาร ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนเพื่อวางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พค. 61 มิย. 61 กค. 61 มีค. 62	เงินอุดหนุน 10,000	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ

[illegible]

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	150,000 บาท
รวม(Total)	150,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
1	ค่าจัดทำเอกสาร /วัสดุอุปกรณ์	-	-	3,000	3,000
รวม		-	-	3,000	3,000
กิจกรรมที่ 2 สร้างแรงบันดาลใจและเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต					
1	ค่าเอกสารประกอบการเรียน /ข้อสอบ / อุปกรณ์อื่นๆ	-	-	10,000	10,000
2	ค่าวิทยากร / ค่าสถานที่ / ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000	-	-	5,000
3	ค่ารถ	30,000	-	-	30,000
รวม		35,000	-	10,000	45,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

กิจกรรมที่ 3 ค่าย Science - Math					
1	ค่าเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	15,000	15,000
2	ค่าวิทยากร / ค่าสถานที่ / ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	-	-	10,000
3	ค่ารถ / ค่าอาหาร	35,000	-	-	35,000
รวม		45,000	-	15,000	60,000
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน /ข้อสอบ/ อุปกรณ์ฝึกทักษะ	-	-	10,000	10,000
รวม		-	-	10,000	10,000
กิจกรรมที่ 5 Learning together					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน /ข้อสอบ	-	-	10,000	10,000
รวม		-	-	10,000	10,000
กิจกรรมที่ 6 มุมวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์					
1	ค่าจัดทำบอร์ดกระจก 2 อัน	-	-	15,000	15,000
2	ค่ากระดาษ ดินไม้ ขันวางหนังสือ อุปกรณ์จัดบอร์ด	-	-	5,000	5,000
รวม		-	-	20,000	20,000
กิจกรรมที่ 7 Page sci - math RW					
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ /เอกสารสรุปงาน /เก็บข้อมูล	-	-	2,000	2,000
รวม		-	-	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น					150,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. งานอาคาร สถานที่

15.5. งานวิชาการ

15.6. งานกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคะแนนทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิด และเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

16.3 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่น ๆ ได้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

16.4 นักเรียนมีการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้รักสถาบันและภูมิใจในสถาบันยิ่งขึ้น

16.5 นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

1. (1.21)โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 , 4, 5
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.5, 4.1, 4.3, 4.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.5.1, 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 2.4.1, 4.3.1, 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ในภาวะสังคมปัจจุบัน และภาษาฝรั่งเศสก็เป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่ง เห็นได้จาก มีการใช้ภาษาฝรั่งเศสในทุกทวีปทั่วโลก และภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาราชการขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมีการก่อตั้ง The Organisation internationale de La Francophonie (OIF) ซึ่งประเทศไทยได้เป็นสมาชิกองค์กรดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้เพิ่มเติมนอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงสมควรมีการจัดค่ายเพื่อพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะภาษาต่างประเทศกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส ได้เรียนกับเจ้าของภาษา (ชาวฝรั่งเศส)
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความกระตือรือร้นสนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส
- 9.1.2 นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาฝรั่งเศสและวิทยากรนอกสถานที่
- 9.1.3 นักเรียนได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัลจากการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนสายภาษาฝรั่งเศส ชั้น ม.6/1 5/1 และ 4/1 ทุกคน

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อสพฐ.เรื่องการจัดหาครูฝรั่งเศส 2.2 แต่งตั้งกรรมการ/ประชุมวางแผนงาน 2.3 จัดเตรียมเอกสาร/ อบรมตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.61 พ.ค.- ก.ย.61 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 30,000 บาท	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และครูที่ปรึกษาชั้นม.6/1 ม.5/1 และ ม.4/1

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ค่าย	-	-	10,000	10,000	-
2	กระดาษสีโปสเตอร์ กาว แล็คซีน กระดาษกาว 2 หน้า สื่อความรู้ตกแต่งห้องเรียน ป้ายไว้นิล	-	-	10,000	10,000	-
3	โต๊ะนักเรียน ซ่อมประตู	-	10	1,000	10,000	
รวม (Total) 30,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. งานอาคาร สถานที่
15.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15.6 งานยานพาหนะ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 16.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี และพร้อมที่จะทำงานร่วมกัน
- 16.3 นักเรียนสามารถมีพัฒนาการด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)
- 16.4 นักเรียนได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล

1. (1.22)โครงการ (Project) พัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 2, 3, 5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2, 3.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนไทย – สังคม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายอาคม ศรีสุข และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
แผนการเรียนไทย – สังคม มีภารกิจที่จะต้องสนับสนุนให้นักเรียน ม.4/2 , 5/2 และ 6/2 ได้รับการพัฒนาทั้งด้านสังคม ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาด้วยกิจกรรมและการบริหารหลักสูตรที่เหมาะสม เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับการพัฒนา จึงจำเป็นต้องมีการปรับทัศนคติให้เหมาะสม สร้างความคุ้นเคยกับเพื่อน พี่ น้อง จากนั้นจึงดำเนินการพัฒนาด้วยกิจกรรมย่อยที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมด้านหลักสูตรต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเข้าเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
 - 8.2. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
 - 8.3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม ได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาการ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการทิวข้อสอบและเล่นเกมการแข่งขัน
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่ จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อน พี่ น้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทย - สังคม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 10,000 บาท	นายอาคม ศรีสุข และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	พ.ค.- ก.ย.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.612		

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ (ตัวและแข่งขันตอบปัญหาไทย-สังคม)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 20,000 บาท	นายอาคม ศรีสุข และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมตัวและตอบปัญหา	พ.ค.- ก.ย.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาและต้อนรับน้องใหม่				
	1. อุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมรับน้อง	-	-	3,000	3,000
	2. ค่าสวัสดิการคณะกรรมการดำเนินงาน	-	7,000	-	7,000
	รวม				10,000
2	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ (ตัวและแข่งขันตอบปัญหาไทย-สังคม)				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง	-	10,000	-	10,000
	2. ค่าวิทยากร	3,000	-	-	3,000
	2. ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และของรางวัล	-	7,000	-	7,000
	รวม				20,000
รวมทั้งสิ้น					30,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. งานอาคาร สถานที่
15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทย – สังคม เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน

16.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถทางวิชาการมากขึ้น

1. (1.23)โครงการ (Project) การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียน อังกฤษ-คณิตฯ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 , 4, 5
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.5, 4.1, 4.3, 4.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.5.1, 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 2.4.1, 4.3.1, 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารประกอบการเรียน สื่อการเรียนการสอน และจัดรายวิชาต่างๆที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทางในการศึกษาต่อในคณะและสาขาที่ผู้เรียนสนใจอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาที่เหมาะสมกับแผนการเรียนมากยิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการประกอบอาชีพ
- 8.3 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมให้กับผู้เรียน เป็นการพัฒนาให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้มากขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 . หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการและตอบสนองความต้องการของนักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ – คณิต

9.1.2 ผู้เรียนได้เรียนตามแผนการเรียนที่ตนเองสนใจและสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทุกคน

9.1.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

9.1.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดขึ้น

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับหลักสูตรให้เหมาะสม 2.2 ทดสอบศึกษานอกสถานที่ 2.3 จัดสอนเสริม / ค่ายภาษาอังกฤษ 2.4 จัดกิจกรรมสายน้องพี่	มี.ค.61 เม.ย.-พ.ค.61 ก.ย. – ต.ค. 61 ส.ค. 62 ส.ค. 62	เงินอุดหนุน 30,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62 มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	แนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-
2.	ทัศนศึกษานอกสถานที่	-	-	-	-
3.	จัดสอนเสริม/ค่ายภาษาอังกฤษ	-	17,000	3,000	20,000
4.	จัดกิจกรรมสายใยน้องพี่	-	8,000	2,000	10,000
รวม					30,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
- 16.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการในการประกอบอาชีพ
- 16.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้

1. (1.24) โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1 , 1.4 , 1.7 , 1.8 , 4.2 , 4.6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่ทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมให้มากขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์นี้ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 90
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ศึกษาฐานความรู้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 เม.ย.61 - พ.ค.61 ส.ค.61 - ม.ค.62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 40,000	นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	โครงการวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561	2,000	-	-	2,000
2	ปรับปรุงห้องเรียน สื่อการสอน 4/6 , 5/6 , 6/6	3,000			3,000
3	จัดซื้อสื่อการสอน	20,000			20,000
4	อบรมแข่งขัน ROI ET ROBOT GAME ครั้งที่ 1	10,000			10,000
5	อบรมหลักสูตร IOT ให้นักเรียน 4/6 , 5/6 , 6/6	5,000	-	-	5,000
รวม					40,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการ อบรม ประชุม สัมมนา)

14.1 อบรมแข่งขัน ROI ET ROBOT GAME ครั้งที่ 1

- จัดอบรมการเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ให้กับครูและนักเรียนทั้งจังหวัดร้อยเอ็ด โดยนักเรียนห้องเรียนวิศวกรรม 4/6 , 5/6 , 6/6 เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการอบรมและแข่งขัน ในครั้งนี้

14.2 อบรมหลักสูตร IOT

- เชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้าน IOT มาให้ความรู้แก่นักเรียน 4/6 , 5/6 , 6/6

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ร้อยละ80

1. (1.25) โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 3, 5, 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 1.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.2.1 , 1.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านคอมพิวเตอร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านคอมพิวเตอร์นี้ ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะคอมพิวเตอร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 85%
- 9.1.2 นักเรียนสามารถเรียนต่อสาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาที่ตนเองถนัดได้ 95%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสายการเรียนวิทย์-คณิต- คอมพิวเตอร์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การเรียนการสอนเสริมหลักสูตรและเพิ่มพูนฯ 2.2 ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี 2.3 เลือกระจำสายการเรียน 2.4 สานสัมพันธ์พี่น้องวิทย์-คอม(ปฐมนิเทศ,ปัจฉิมนิเทศ) 2.5 ดิวเข้มสู่มหาวิทยาลัย 2.6 อุปกรณ์สำนักงาน ค่าเอกสาร วัสดุสิ้นเปลือง	มี.ค. 61 พ.ค.-มิ.ย. 61 พ.ค.61-ก.พ.62 ตามกำหนดของ รร มิ.ย.61 พ.ค.61-มิ.ย.61 ม.ค.62 พ.ค.61-มิ.ค.62	เงินอุดหนุน 30,000 เงินรายได้สถานศึกษา 236,000	นายธนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.61-ก.พ.62 มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	236,000 บาท
รวม(Total)	266,000 บาท

แนบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ้ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	การเรียนการสอนเสริมหลักสูตรและเพิ่มพูนฯ	111,600	-	-	111,600
2	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี	30,000	-	-	30,000
3	สื่อประจำสายการเรียน	42,000	-	-	42,000
4	สานสัมพันธ์พี่น้องวิทยุคอม(ปฐมนิเทศ,ปัจฉิมนิเทศ)	40,000	-	-	40,000
5	ติวเข้มสู่มหาวิทยาลัย	21,000			21,000
5	อุปกรณ์สำนักงาน ค่าเอกสาร วัสดุสิ้นเปลือง	21,400			21,400
รวม					266,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา)

- 14.1 ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
14.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน
15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ที่จบการศึกษาสามารถสอบเรียนต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ทุกคน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม (Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-จีน ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม					
1	สถานที่ อุปกรณ์และค่าวิทยากร	20,000			20,000
2	ค่าเดินทาง				10,000
รวม (Total)					30,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 ความสำคัญของภาษาจีน
- 14.2 วัฒนธรรมจีน
- 14.3 แนวทางการศึกษาต่อที่ประเทศจีน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 15.5 ชมรมจีนศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.6 สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 15.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาจีนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมากขึ้น
- 16.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดี ตระหนัก เห็นความสำคัญต่อการเรียนภาษาจีนเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน
- 16.3 ครูที่สอนภาษาจีนมีประสบการณ์ในการจัดค่ายภาษาจีนและได้รับการพัฒนาการสื่อสารด้วยภาษาจีน
- 16.4 ชุมชนมีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

1. (1.27)โครงการ (project) พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 5, 10, 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 2.2 , 4.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.2 , 1.1.3 , 2.2.1 , 4.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนปกติ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเนียง ชันบุตร และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เติบโตตามศักยภาพของนักเรียน และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้นักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคะแนนทดสอบระดับชาติ สูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน
- 8.2 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 8.3 เพื่อจัดสอนเสริมเติมความรู้การทดสอบ ข้อสอบมาตรฐานกลาง , PISA และ O-NET

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบ O-Net ม.3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ 20

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนห้องเรียนปกติ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ นักเรียนชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ				
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ นักเรียน ชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2561 เม.ย. 2561 ก.ค. – ส.ค. 61 ธ.ค.61– ม.ค. 62 พ.ค.61 – มี.ค.62 มี.ค.62	(งบอุดหนุน) 30,000 บาท	นายไพฑูรย์ แสนเสนา นางสำเนียง ชันบุตร และ ครูผู้สอน ม. 1
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ นักเรียนชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ				
2	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ นักเรียน ชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2561 เม.ย. 2561 ก.ค. – ส.ค. 61 ธ.ค.61– ม.ค. 62 พ.ค.61– มี.ค.62 มี.ค.62	(งบอุดหนุน) 30,000 บาท	นางชลธิชา จตุเทน นางศรียา จตุเทน และ ครูผู้สอน ม. 2
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ มุ่งสู่ O-NET นักเรียนชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ				
3	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มความรู้ นักเรียน ชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ 2.2 เติมเต็มเข้มข้น เพื่อผล O-NET 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2561 เม.ย. 2561 ก.ค. – ส.ค. 61 ธ.ค.61– ม.ค. 62 ก.พ. 62 พ.ค.61– มี.ค.62 มี.ค.62	(งบอุดหนุน) 30,000 บาท	นางสาวจิราพร พิมพิชัย นางหทัยรัตน์ จันทศิลา และ ครูผู้สอน ม. 3

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุนงาน ห้องเรียนปกติ				
4	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมสนับสนุนงานห้องเรียนปกติ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2561 เม.ย. 2561 เม.ย 61-ก.พ.62 พ.ค.61- มี.ค.62 มี.ค.62	(งบอุดหนุน) 10,000	นางสาวเนียง ชันบุตร นายไพฑูรย์ แสนเสนา นางชลธิชา จตุเพน นางสาวจิราพร พิมพิชัย นางหยักรัตน์ จันทศิลา นางศรียา จตุเพน

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
รวม(Total)	100,000 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	10,000	
2	กิจกรรมสอนเสริม เติบโตความรู้ นักเรียนชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร	-	30,000	
3	กิจกรรมสอนเสริม เติบโตความรู้ นักเรียนชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร	-	30,000	
4	กิจกรรมสอนเสริม เติบโตความรู้ มุ่งสู่ O-NET นักเรียนชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ -ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/ค่าอาหารกลางวัน/เบรก -ค่าตอบแทนวิทยากร	-	30,000	
รวม			100,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ	15.3 งานการเงิน
15.4 หน่วยงานราชการ	15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.2 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบ O-Net ม.3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ 20