



ฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2561

1. โครงการ (Project) ปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3 , 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1 , 3.4.1 , 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวรา จันทิเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ยึดหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี
- 8.3 เพื่อปกครองป้องกันให้นักเรียนรู้และรักษาระเบียบวินัยของตนเอง
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำป้ายรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.2 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 20,000	นางสุวรา จันทิเทศ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1(ต่อ)	2.4 จัดตั้งเครือข่ายนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.6 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.7 ดำเนินการอบรมนักเรียนทั้ง 6 ระดับ 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 มี.ค. 61		
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรให้ความรู้ค่านิยม 12 ประการ 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักค่านิยม 12 ประการ 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 10,000	นางสุวรา จันทวิเทศ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม (Total)	20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ				
1	ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
2	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ	-	-	-	-
3	กิจกรรมอบรมนักเรียนในระดับ 6 ระดับ รณรงค์ตามหลักค่านิยม 12 ประการสอดคล้องกับระเบียบวินัยของโรงเรียน	10,000	-	-	10,000
	รวม	10,000			

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ				
1	ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
2	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม	-	-	-	-
3	จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ณ รณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	10,000	-	5,000	5,000
	รวม	10,000			
รวมทั้งสิ้น		20,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

15.2 สถานีตำรวจภูธร

15.3 เรือนจำและศาล

15.4 สำนักงาน บปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95 และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

1. โครงการ (Project) พัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 2.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทย จึงต้องส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้ทันโลก มีทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพของชาติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 8.2 เพื่อฝึกทักษะ ปลูกฝังให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 8.3 เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน สามารถกำกับดูแลกฎระเบียบภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- 8.4 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 8.5 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
- 8.6 เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม
- 8.7 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครูและนักเรียน ทุกคณะสี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 20,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการประชุมมอบหมาย 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดทำวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 61 - มี.ค. 62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมประชาสัมพันธ์และประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะสี			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 2. ดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินงานตามแผน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 เม.ย 62	เงินอุดหนุน 20,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
3	กิจกรรมที่ 3 จัดทำป้อมปฏิบัติงานสำหรับครูเวรหน้าประตูโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมาย/ดำเนินงานตามแผน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 45,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	85,000 บาท
รวม (Total)	85,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์ -จัดทำธงคณะสี 120 ผืน -จัดทำธงเขียว แสด 30 ผืน -ธงชาติขนาดใหญ่ 1 ผืน -ธงชาติขนาดกลาง 10 ผืน -ธงชาติขนาดเล็ก 30 ผืน -เมกกาโฟน ขนาดกลาง 6 อัน	-	-	6,000 1,800 600 2,200 2,700 10,200	23,500
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมประชาสัมพันธ์และ ประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะสี -โล่รางวัล 3 อัน -กรอบรูป 9 กรอบ -ค่าจัดตกแต่งบอร์ดคณะสี 6 บอร์ด			3,600 1,100 11,800	16,500

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์ -จัดทำธงคณะสี 120 ผืน -จัดทำธงเขียว แสด 30 ผืน -ธงชาติขนาดใหญ่ 1 ผืน -ธงชาติขนาดกลาง 10 ผืน -ธงชาติขนาดเล็ก 30 ผืน -เมกกาโฟน ขนาดกลาง 6 อัน	-	-	6,000 1,800 600 2,200 2,700 10,200	23,500
2	กิจกรรมที่ 2 รมรงค์ประชาสัมพันธ์และ ประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะสี -โล่รางวัล 3 อัน -กรอบรูป 9 กรอบ -ค่าจัดตกแต่งบอร์ดคณะสี 6 บอร์ด			3,600 1,100 11,800	16,500
3	กิจกรรมที่ 3 จัดทำป้อมปฏิบัติงานสำหรับครู เวรหน้าประตูโรงเรียน - ป้อมขนาด 2 คูณ 2 เมตร โล่งด้านหน้าและด้านข้าง มีหลังคา ยกพื้น			45,000	45,000
รวม (Total)				85,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน การมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันในการส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่สังคมต้องการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานยานพาหนะ

15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

1. โครงการ (Project) เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายบุญช่วย แถสูงเนินและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมหัวใจของคนไทยทั่วประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไว้งานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่จะน่านักเรียน ได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป
- 8.2. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรักและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) (นักเรียน/ครู อยู่ในเกณฑ์ดี 95%)

- 9.1.1 นักเรียนมีความตระหนักรักและหวงแหนในสถาบันมากยิ่งขึ้น
- 9.1.2 นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) (ครู/นักเรียนทุกคน)

- 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทุกคนได้ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความภูมิใจ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2.2 ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 เม.ย. 61 พ.ค.61-มี.ค.62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	งบอุดหนุน 10,000	นายบุญช่วย แถสูงเนิน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

- 13.1 งบอุดหนุน (Budget) 10,000 บาท
- รวม (Total) 10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ดำเนินการจัดซื้อธงชาติผืนใหญ่	-	6 ผืน	500	3,000	-
2	ดำเนินการประกวดระเบียบแถวและ การทำกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์	-	-	-	-	-
3	ดำเนินการจัดซื้อเชือก	-	4 ม้วน	500	2,000	-
4	จัดซื้อแจกันพร้อมดอกไม้พลาสติก	-	2 ชุด	500	1,000	-
5	จัดทำเกียรติบัตรและซื้อช่อดอกไม้	-	-	40,00	4,000	-
6	จัดซื้อดอกไม้สดไหว้พระทุกวันพระ	-	-	-	-	-
รวม					10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน | 15.2 ฝ่ายวิชาการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายธุรการ |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 16.2 นักเรียนรู้จักและสามัคคีดำรงการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองดีของสถาบัน ประเทศชาติสืบต่อไปและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 10.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางอัญชลี เทศสนั่น
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
- 8.3 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
- 8.4 เพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพยาเสพติดออกจากกัน
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเต็มกำลังความสามารถ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน	นางอัญชลี เทศสนั่น
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด 2.2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด 2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด 2.4 จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด 2.5 เตรียมรับการประเมินผล สพม. เขต 27	พ.ค.61-มี.ค.62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.6 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.7 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด 2.8 ส่งเสริมกิจกรรม TO BE NOBER ONE 2.9 คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด นำนักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 435 คน ศึกษาแหล่งความนอกสถานที่ ศึกษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.10 สุ่มคัดกรองตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62 มี.ค. 62		
2.	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการประสานงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รับการประเมิน สพม.27 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน	นางอัญชลี เทศสนั่น
3.	กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมร้อยเอ็ดวิทยาลัยสายใยคนดี TO BE NUMBER ONE			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการประสานงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรจากสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รับการประเมิน จากสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน	นางจันทิมา มงคลมณี

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4.	กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมแกนนำประจำศูนย์ TO BE NUMBER ONE			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการประสานงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน	นางจันทิมา มงคลมณี
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รับสมัครนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรจากสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 61 - มี.ค. 62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รับการประเมิน จากสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000 บาท
รวม (Total)	40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	3,000	2,000
2.	คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	-	-	5,000	3,000
3.	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด	-	-	-	-
4.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	2,000	2,000
5.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด	-	-	3,000	3,000
6.	กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนด้านภัยยาเสพติด	-	-	7,000	7,000
7.	จัดอบรมร้อยเอ็ดวิทยาลัยสายโคกสี TO BE NUMBER ONE	5,000	-	5,000	10,000
8.	จัดอบรมแกนนำประจำศูนย์ TO BE NUMBER ONE	5,000	-	5,000	10,000
9.	เตรียมรับการประเมินผลจาก สพท.เขต 27	-	-	-	-
รวม					40,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบอด วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน	15.2 ฝ่ายวิชาการ	15.3 ฝ่ายบริการ
15.4 ฝ่ายธุรการ	15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	15.6 สถานีตำรวจภูธร
15.7 เรือนจำและศาล	15.8 สำนักงาน ปปส.	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

1. โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.2.1 , 2.3.1 , 2.4.1 , 2.5.1 , 2.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ	มี.ค.61-เม.ย.61	เงินอุดหนุน 50,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.2 การคัดกรองนักเรียน 2.3 การส่งเสริมนักเรียน 2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา 2.5 การส่งต่อ	พ.ค.61 - มี.ค.62		นางลารรณ แถสูงเนิน และคณะ
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ 2.2ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	 เงินอุดหนุน 20,000 90,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ นางวนิดา , นางสาววัน และครูที่ปรึกษา
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 1.2 ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ระบบการดูแลนักเรียน 1.4 กำหนดวันเวลาการประชุมผู้ปกครอง 1.5 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง 2.2 ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา มองผลการคัดกรอง นักเรียนตรงกัน ทั้งในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/กลุ่มปกติ 2.3 สร้างแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และการช่วยเหลือแก้ไข 2.4 สร้างเครือข่ายช่วยเหลือนักเรียนต่อเนื่อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62 เม.ย. 62 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ก.ย. 61 , มี.ค. 62 มี.ค. 62	 เงินอุดหนุน 200,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบเตรียมพร้อมการจัดกิจกรรม 1.3 แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอประชุม 2.3 ดำเนินการกิจกรรมประจำวัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 11 พ.ค.61 20 พ.ค.61 มี.ค. 62	 เงินบริจาค 112,400	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ ครูที่ปรึกษา ม.1 ม.4

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5.	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการพิจารณา/ประกาศรายชื่อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 48,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ หัวหน้าระดับทุกคน
	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/ตั้งคณะทำงาน/ติดต่อวิทยากร 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการป้องกัน ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 30,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	กิจกรรมที่ 7 ทักษะศึกษาดูงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/ตั้งคณะทำงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการ 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค.61 ก.ย. 61 ต.ค. 61 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 30,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	468,000	บาท
13.2 บริจาค	รวม(Total)	112,400 บาท
รวม	580,400	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	50,000	50,000
	รวม				50,000

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	50,000	50,000
	รวม				50,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน				
	- เบี้ยเลี้ยงครูปรึกษา /เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน/ ค่าพาหนะการดำเนินการ	110,000	-	-	110,000
	รวม				200,000
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
	- อาหารคณะทำงาน	31,000	-	-	31,000
	- อาหารว่างครู/ผู้ปกครอง	111,000	-	-	111,000
	- เบี้ยเลี้ยงครูที่ปรึกษา	54,000	-		54,000
	- ป้ายสนเทศ	4,000			4,000
	รวม				200,000
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ				
	อาหารว่าง	-	89,920	-	89,920
	ป้ายโฟม/ไวเนล	-	-	4,000	4,000
	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	18,480	18,480
	รวม				112,400
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครู ที่ปรึกษา				
	- โล่เกียรติยศ	-	-	30,000	30,000
	- กรอบเกียรติบัตร	-	-	18,000	18,000
	รวม				48,000
6	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน				
	วิทยากร	30,000	-	-	30,000
	รวม				30,000
7	กิจกรรมที่ 7 ทักษะศึกษาดูงาน				
	เบี้ยเลี้ยงครู	-	18,000	-	18,000
	วิทยากร/ ของที่ระลึก	2,000	-	-	2,000
	ค่าพาหนะ	-	-	10,000	10,000
	รวม				30,000
รวมทั้งสิ้น					580,400

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริม ป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้ง

การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์

สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

1. โครงการ (Project) พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

8.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น

8.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

9.1.2 การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น

9.1.2 นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

9.1.4 วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95

9.2.2 การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วขึ้นร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 89,160	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค. 61 – มี.ค. 62		
	2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 62		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 62		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ(Budget)	89,160 บาท
รวม(Total)	89,160 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp Jet 1312	8	3,200	25,600	-
4	กระดาษ A4	-	60 รีม	100	6,000	-
5	กระดาษปก A4	-	10 รีม	120	1,200	-
7	ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	-	12 ด้าม	10	120	-
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ น้ำเงิน แดง	-	12 ด้าม	20	2,400	-
10	กระดาษกาวแล็คซีน 2 นิ้ว	-	10 ม้วน	60	600	-
13	เชือกฟาง	-	5 ม้วน	30	150	-
14	กาวลาเท็ค 16 ออนซ์	-	6 ขวด	20	120	-
15	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	-	5 ม้วน	35	140	-
16	ลวดเย็บกระดาษ	-	12 โหล	60	720	-
7	กระดาษกาวย่น 1.5	-	6 ม้วน	40	240	-
18	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	-	5 ม้วน	50	250	-
19	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	-	2 โหล	10	240	-
20	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
21	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
22	ลวดเย็บแม็กซ์อิง เบอร์ 3	-	2 โหล	60	120	-
23	ถ่ายไฟฉาย	-	5	480	480	-
24	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
25	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
26	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp 1312	4	3,200	12,800	-
27	กระดาษ A4	-	100รีม	100	10,000	-
28	เกียรติบัตร 1,000 แผ่น	-	1,000 แผ่น	1,200	1,200	-
29	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 85A	2	2,750	5,500	-
รวม					89,160	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

15.3 งานแผนงาน

15.4 งานการเงิน

15.5 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนองนโยบายของโรงเรียนที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
 - 8.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติและโลก
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 97
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,367 คน ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 วันไหว้ครู			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.61	เงินอุดหนุน 18,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการวันไหว้ครู	พ.ค.61-มิ.ย.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 62		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.61	-	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการทำบุญตักบาตร	มิ.ย.-ก.ค.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	กิจกรรมที่ 3 วันแม่แห่งชาติ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.61	เงินอุดหนุน 7,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการทำบุญตักบาตร	ก.ค.-ส.ค.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	กิจกรรมที่ 3 วันพ่อแห่งชาติ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.61	เงินอุดหนุน 7,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ตั้งคณะกรรมการ/ดำเนินการทำบุญตักบาตร	พ.ย.-ธ.ค.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
2	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค.61	เงินอุดหนุน 10,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน	พ.ค.61 - มี.ค.62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	3	กิจกรรมที่ 4 อบรมคุณธรรม จริยธรรม		
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน		เม.ย.61	เงินอุดหนุน 150,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน		ก.ค..61		
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน		มิ.ย.61		
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		มี.ค. 62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	40,000	บาท
13.2 งบโครงการเรียนฟรี	150,000	บาท
รวม (Total)	190,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ					
1.	วันไหว้ครู	-	18,000	-	18,000
2.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-	-	-	-
3.	วันแม่แห่งชาติ	-	7,000	-	7,000
4.	วันพ่อแห่งชาติ	-	5,000	-	5,000
รวม		30,000			
กิจกรรมที่ 2 ทำบุญตักบาตร					
1	ค่าอาหารถวายพระ	-	20,000	-	20,000
รวม		10,000			
กิจกรรมที่ 3 อบรมคุณธรรม					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000	-	-	15,000
2	ค่าสถานที่	-	-	-	-
3	ค่าอาหารครูและนักเรียน	-	133,000	-	133,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	2,000
รวม		150,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					190,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญทางราชการ จัดให้มีพิธีการและกิจกรรมตาม ความเหมาะสม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทิต์ต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ

16.3 .นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกละและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัดแนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,630 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูผู้สอน ,ครูที่ปรึกษา,หัวหน้าระดับ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 60 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 800	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
2.	กิจกรรมที่ 2 การปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แจ้งขั้นตอนแนวปฏิบัติและกำหนดการ การปรับซ่อมสำหรับนักเรียนที่ติด “0” 2.2 ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน,ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับเกี่ยวกับนักเรียนที่ติดคุณลักษณะในเรื่องต่อไปนี้ - การปรับซ่อมคุณลักษณะ ฯ - ข้อมูลนักเรียนที่ติดคุณลักษณะ ฯ	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค.60- มี.ค.62	เงินอุดหนุน 19,200	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	2.3 ดำเนินการปรับซ่อมตามปฏิทินที่กำหนด 2.4 ประกาศผลนักเรียนที่ผ่านการปรับซ่อมมา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62 มี.ค. 62		
3	กิจกรรมที่ 3 คุณธรรมนำสู่ความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 1.2 จัดเตรียมเอกสารที่/ทำข้อมูลนักเรียนที่ไม่ผ่าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 รายวิชา/กิจกรรมขึ้นไป 1.3 ประสานงานวิทยากร/ผู้ปกครองนักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมนำสู่ความมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 5,000	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	45,000 บาท
รวม (Total)	45,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ซื้อกระดาษ A4	10	50	500	-
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	10	500	5,000	-
3	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	19,500	-
4	ค่าตอบแทนวิทยากร			12,000	
5	อาหารและอาหารว่าง			8,000	
รวม				45,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1,2,6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรฤดี หอมอินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนนั้นเปรียบเสมือนกับสถานที่ที่ทำการจำลองสังคมให้มีขนาดเล็กลง เพื่อทำหน้าที่หลักคือการอบรมเยาวชนของชาติให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่สังคมจริงปรารถนา การสร้างเยาวชนของชาติให้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีจำเป็นต้องปลูกฝังให้เยาวชนนั้นมีทัศนคติ มีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิถีของสมาชิกที่สังคมประชาธิปไตยต้องการ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝน ปรับเปลี่ยนและเกิดค่านิยมและความรู้ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตัวเยาวชนและประเทศชาติสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเผยแพร่และปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆ ของทางโรงเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของตนเองต่อการดำเนินการต่างๆ ของส่วนรวม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีโอกาสในการแสดงออกทางความคิด และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของงานส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างน้อย ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการเผยแพร่ความรู้และค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการทำงานเพื่อส่วนรวม จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อรูปแบบการปกครองของประเทศและต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 27

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 3,000	นายธีรฤดี หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.61 -ก.พ. 62		
	2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม			
	2.2 เลือกตั้ง			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 62		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 62		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 3,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม 2.2 เลือกตั้ง	พ.ค.61 -ก.พ. 62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 5,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมตอบปัญหา	พ.ค. 61 - ก.พ. 62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 1,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมรับความคิดเห็น	พ.ค. 61 - ก.พ. 62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 2,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมแข่งขัน	พ.ค. 61 - ก.พ. 62		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค. 62		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
5	กิจกรรมที่ 5 ห่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61	เงินอุดหนุน 4,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมห่อเทียนและถวายผ้าป่า	พ.ค. 61 - ก.พ. 62		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62 มี.ค. 62		
6	กิจกรรมที่ 6 รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเป้าหมาย 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - ก.พ. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 4,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
7	กิจกรรมที่ 7 กีฬาประเพณี สตรี - ร.ว.			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี - ร.ว. 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - ก.พ. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 200,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
8	กิจกรรมที่ 8 น้องส่งพี่ บายศรีสู่ขวัญ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - ก.พ. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 7,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
9	กิจกรรมที่ 9 วัสดุสำนักงานและห้องสำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมพัฒนา โรงเรียนเป้าหมาย 3. ติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ข้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 61 พ.ค. 61 - ก.พ. 62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	เงินอุดหนุน 24,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	250,000	บาท
รวม (Total)	250,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน				
	1. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	2,000	2,000
	2. ค่าสวัสดิการกรรมการเลือกตั้ง	-	1,000	-	1,000
	รวม				3,000
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง	-	1,000	-	1,000
	2. ค่าประชาสัมพันธ์ / ค่าโล่รางวัล	-	3,000	1,000	4,000
	รวม				5,000
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น				
	1. วัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	-	-	500	500
	2. สวัสดิการนักเรียนผู้ดำเนินกิจกรรม	-	500		500
	รวม				1,000
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ				
	1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	1,000	-	-	1,000
	2. ค่าจัดเตรียมสนามการแข่งขัน	-	1,000	-	1,000
	รวม				2,000
5	กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แผ่นเทียนและแม่พิมพ์)	-	-	4,000	4,000
	รวม				4,000
6	กิจกรรมที่ 6 ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง				
	1. ค่าอาหารกลางวัน	-	4,000	-	4,000
	รวม				4,000
7	กิจกรรมที่ 7 กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.				
	1. ค่าตกแต่งขบวนพาเหรด	-	60,000	-	30,000
	2. ค่าตกแต่งสแตน อุปกรณ์เชียร์และเชียร์ลีดเดอร์	-	60,000	-	60,000
	3. ค่าสวัสดิการครู นักเรียน	-	40,000	-	40,000
	4. ค่าชุดกีฬา	-	40,000	-	40,000
	รวม				200,000
8	กิจกรรมที่ 8 น้องสงฆ์ บายศรีสู่ขวัญ				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่	-	7,000	-	7,000
	รวม				7,000

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
9	กิจกรรมที่ 9 วัสดุสำนักงานและห้องสำนักงาน				
	1. ค่าปรับปรุงห้องสำนักงาน	-	20,000	-	20,000
	2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	4,000	-	4,000
	รวม				24,000
	รวมทั้งหมด				250,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวม
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทตนเองต่อส่วนรวม

1. โครงการ (Project) จิตอาสาจราจร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจรทั้งภายนอก และภายในเกิดการติดขัดไม่คล่องตัว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจราจรขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
- 8.2 เพื่อลดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 9.1.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95
- 9.2.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมายงาน 2.2 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร/จัดซื้ออุปกรณ์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข ((Action)) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2561 พ.ค. 61 - มี.ค. 62 มี.ค.62 มี.ค.62	เงินอุดหนุน 40,000	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

- 13.1 งบอุดหนุน (Budget) 40,000 บาท
- รวม (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการงานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรจัดกิจกรรมอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียน	-	-	25,000	-
2	ซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น กรวยจราจร, ป้ายแดง และวัสดุสำนักงาน	1	10,000	15,000	-
รวม				40,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

1. โครงการ (Project) การจัดการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12 (12.3)
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ อย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 100%
- 9.1.2 เอกสารสารสนเทศเผยแพร่ จำนวน 100 เล่ม
- 9.1.3 ระบบรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ระบบ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 30,000	นายธนกฤต ชันธวัฒน์ คณะกรรมการ สารสนเทศ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจ/รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/ประมวลผล	พ.ค.61-มิ.ย.61		
	2.2 จัดทำเอกสารสารสนเทศ	มิ.ย.61		
	2.3 จัดทำระบบรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล	มิ.ย.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.61-ก.ย.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.62		
		มี.ค.62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000	บาท
13.2 อื่น ๆ (Extra Budget)	-	บาท
รวม (Total)	30,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	เข้าเล่มเอกสารสารสนเทศ	100	100	10,000	-
2	แผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน	500	40	20,000	-
รวม (Total)				30,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 ผู้ปกครอง

15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.5 งานพัสดุ งานการเงิน

15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

1. โครงการ (Project) บวร สามัคคีพัฒนาสู่สากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 7,9
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจัยที่ทำให้การศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญ คือ ความร่วมมือประสานประโยชน์ระหว่างชุมชนบ้าน วัด โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่ายผู้ปกครอง และวัด เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีโอกาสระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดเห็น หาแนวทางพัฒนา ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษา ร่วมกัน โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสายสัมพันธ์ชุมชนบ้าน วัด และโรงเรียน เพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมี ความเป็นพลโลกขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดประชุมผู้ปกครองโดยทางโรงเรียนนำเสนอความรู้แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้การศึกษา การอบรมเลี้ยงดู นักเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน
- 8.2 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาและเป็นการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการห้องเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู วัด ในการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ร่วม คิด ร่วมพัฒนา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพัฒนาองค์บุคคลและสถานศึกษาสู่คุณภาพที่คาดหวัง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มี พัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- 9.1.2 สร้างเครือข่ายโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร วัด ชุมชน เพื่อการร่วมกันส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัด การศึกษาของโรงเรียน
- 9.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 9.1.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความเป็นพลโลก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 โรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนประชุมร่วมกันเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.2.2 ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครูร่วมประชุมภาค เรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน
- 9.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 9.2.4 โรงเรียนประสานกับวัดเพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียนให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับหลักคำนิยม 12 ประการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างระบบส่ง SMS			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 1.3 สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดหาบริษัทส่ง SMS 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	งบประมาณจากสมาคม ผู้ปกครองและครู 250,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
2	กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและส่ง SMS			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประกาศรับสมัครบุคคลและสรรหาตามคุณสมบัติที่กำหนด 2.2 ดำเนินงานสรรหาตามคุณสมบัติ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	งบประมาณ จากสมาคม ผู้ปกครองและครู 180,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานของฝ่ายกิจการนักเรียน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 สัมภาษณ์บุคลากร 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 พ.ค.61 - มี.ค.62 มี.ค. 62 มี.ค. 62	งบประมาณจากสมาคม ผู้ปกครองและครู 40,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4	กิจกรรมที่ 4 ดำรงโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค. 61	งบประมาณ จากสมาคม ผู้ปกครองและครู 144,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 สำรวจบุคลากร 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ค.61 - มี.ค.62		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 62		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบสนับสนุน (Budget)	604,000	บาท
รวม (Total)	604,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการบวร สานสัมพันธ์พัฒนาสู่สากล ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดจ้างระบบส่ง SMS	-	-	-	250,000	-
2	จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและส่ง SMS	1 ปี	2	7,500	180,000	-
3	ศึกษาดูงานของฝ่ายกิจการนักเรียน	-	-	-	40,000	-
4	ดำรงโรงเรียน	1 ปี	2	12,000	144,000	-
รวม					604,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

1. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน
- 16.2 ครู ผู้ปกครอง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางและร่วมมือ ประสานประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เต็มศักยภาพ
- 16.3 ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ระดมความคิด ทรัพยากร เกิดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 16.4 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน บ้าน และโรงเรียน