



ฝ่ายกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2560

1. โครงการ (Project) พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องจากด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 8.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 9.1.2 การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 9.1.2 นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
- 9.1.4 วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95
- 9.2.2 การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วขึ้นร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค. 60	เงินอุดหนุน 70,000	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค. 60 - มี.ค. 61		
	2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 61		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 61		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	70,000 บาท
รวม(Total)	70,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	1	2,750	2,750	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	1	2,750	2,750	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp Jet 1312	4	3,200	12,800	-
4	กระดาษ A4	-	60 รีม	100	6,000	-
5	กระดาษปก A4	-	10 รีม	120	1,200	-
7	ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	-	12 ด้าม	10	100	-
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ น้ำเงิน แดง	-	12 ด้าม	20	2,000	-
10	กระดาษกาวแอลซีเอ็น 2 นิ้ว	-	10 ม้วน	60	60	-
13	เชือกฟาง	-	5 ม้วน	30	150	-
14	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	-	6 ขวด	20	120	-
15	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	-	5 ม้วน	35	140	-
16	ลวดเย็บกระดาษ	-	6 โหล	60	360	-
7	กระดาษกาวย่น 1.5	-	6 ม้วน	40	240	-
18	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	-	5 ม้วน	50	250	-
19	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	-	2 โหล	10	240	-
20	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
21	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
22	ลวดเย็บแม็กซ์ยิง เบอร์ 3	-	2 โหล	60	120	-
23	ถ่ายไฟฉาย	-	5	480	480	-
24	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
25	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
26	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp 1312	4	3,200	12,800	-
27	กระดาษ A4	-	100รีม	100	10,000	-
28	เกียรติบัตร 1,000 แผ่น	-	1,000 แผ่น	1,200	1,200	-
รวมทั้งสิ้น					70,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

15.3 งานแผนงาน

15.4 งานการเงิน

15.5 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

1. โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 6

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.2.1 , 2.3.1 , 2.4.1 , 2.5.1 , 2.5.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ

8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2561)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.60-เม.ย.60	เงินอุดหนุน 32,057	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.60 - มี.ค.61		นางลารัน แดสูงเนิน และคณะ
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 61		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 61		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ 2.2 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 180,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ นางวนิดา , นางสาววัน และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 1.2 ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ระบบการดูแลนักเรียน 1.4 กำหนดวันเวลาการประชุมผู้ปกครอง 1.5 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง 2.2 ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา มองผลการคัดกรอง นักเรียนตรงกัน ทั้งในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/กลุ่มปกติ 2.3 สร้างแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และการช่วยเหลือแก้ไข 2.4 สร้างเครือข่ายช่วยเหลือนักเรียนต่อเนื่อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ก.ย. 60 , มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินบริจาค 83,200	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบเตรียมพร้อมการจัดกิจกรรม 1.3 แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอประชุม 2.3 ดำเนินการกิจกรรมประจำฐาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค.60 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินบริจาค 37,228	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5.	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการพิจารณา/ประกาศรายชื่อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 40,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/ตั้งคณะทำงาน/ติดต่อวิทยากร 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการป้องกัน ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 5,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
	กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/ตั้งคณะทำงาน/ติดต่อวิทยากร 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการประชุมฯ 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค.60-มี.ค.61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 15,000	นางวาสนา วิวาสุ และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	271,385	บาท
13.2 บริจาค		
รวม(Total)	121,100	บาท
รวม	392,485	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	32,057	32,057
	รวม				32,057

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	32,057	32,057
	รวม				32,057
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน				
	- เบี้ยเลี้ยงครูปรึกษา /เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน/ ค่าพาหนะการดำเนินการ	180,000	-	-	180,000
	รวม				180,000
3	กิจกรรมที่ 3 ประชุม ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
	- เบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน/อาหารว่างครู/ผู้ปกครอง	22,500	-	-	22,500
	- เบี้ยเลี้ยงครูที่ปรึกษา	53,400	-	-	53,400
	- ป้ายสนเทศ	-	-	9,100	9,100
	รวม				83,200
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ				
	อาหารว่าง	-	26,000	-	26,000
	ป้ายโฟม	-	-	1,200	1,200
	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	10,028	10,028
	รวม				37,228
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครู ที่ปรึกษา				
	- โลเกียรดิยศ	-	-	30,000	30,000
	- กรอบเกียรติบัตร	-	-	10,000	10,000
รวม				40,000	
6	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน				
	วิทยากร	5,000	-	-	5,000
	รวม				5,000
7	กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	อาหารว่าง	-	7,500	-	7,500
	วิทยากร	2,000	-	-	2,000
	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	4,300	4,300
	ป้ายโฟม			1,200	1,200
รวม				15,000	
รวมทั้งสิ้น					392,485

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาการเรียน ตลอดจนการพัฒนาการเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1,2,6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนนั้นเปรียบเสมือนกับสถานที่ที่ทำการจำลองสังคมให้มีขนาดเล็กลง เพื่อทำหน้าที่หลักคือการอบรมเยาวชนของชาติให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่สังคมจริงปรารถนา การสร้างเยาวชนของชาติให้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีจำเป็นต้องปลูกฝังให้เยาวชนนั้นมีทัศนคติ มีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิถีของสมาชิกที่สังคมประชาธิปไตยต้องการ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝน ปรับเปลี่ยนและเกิดค่านิยมและความรู้ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตัวเยาวชนและประเทศชาติสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเผยแพร่และปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆ ของทางโรงเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของตนเองต่อการดำเนินการต่างๆ ของส่วนรวม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ได้รับข่าวสาร ได้รับการเผยแพร่ความรู้และค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการทำงานเพื่อส่วนรวม จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อรูปแบบการปกครองของประเทศและต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีโอกาสในการแสดงออกทางความคิด และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของงานส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างน้อย ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 27

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 3,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม 2.2 เลือกตั้ง	พ.ค.60 -ก.พ. 61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมตอบปัญหา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - ก.พ. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 5,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมรับความคิดเห็น 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - ก.พ. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 1,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมแข่งขัน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - ก.พ. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 2,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
5	กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมหล่อเทียนและถวายผ้าป่า 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - ก.พ. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 4,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์
6	กิจกรรมที่ 6 รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเป้าหมาย 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - ก.พ. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 4,000	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
7	กิจกรรมที่ 7 กีฬาประเพณี สตรี – ร.ว.			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 204,000	นายธีรฤดี หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมกีฬาประเพณี สตรี – ร.ว.	พ.ค. 60 - ก.พ. 61	เงินบริจาค 146,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
8	กิจกรรมที่ 8 น้องส่งพี่ บายศรีสู่ขวัญ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 7,000	นายธีรฤดี หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	พ.ค. 60 - ก.พ. 61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
9	กิจกรรมที่ 9 ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 24,000	นายธีรฤดี หอมอินทร์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมพัฒนา โรงเรียนเป้าหมาย	พ.ค. 60 - ก.พ. 61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	254,000	บาท
13.2 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	146,000	บาท
รวม (Total)	400,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ร.ร.	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน				
	1. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	2,000	2,000
	2. ค่าสวัสดิการกรรมการเลือกตั้ง	-	1,000	-	1,000
	รวม				3,000

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง	-	1,000	-	1,000
	2. ค่าประชาสัมพันธ์ / ค่าโล่รางวัล	-	3,000	1,000	4,000
	รวม				5,000
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น				
	1. วัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	-	-	500	500
	2. สวัสดิการนักเรียนผู้ดำเนินกิจกรรม	-	500		500
	รวม				1,000
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ				
	1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	1,000	-	-	1,000
	2. ค่าจัดเตรียมสนามการแข่งขัน	-	1,000	-	1,000
	รวม				2,000
5	กิจกรรมที่ 5 หล่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แผ่นเทียนและแม่พิมพ์)	-	-	4,000	4,000
	รวม				4,000
6	กิจกรรมที่ 6 ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง				
	1. ค่าอาหารกลางวัน	-	4,000	-	4,000
	รวม				4,000
7	กิจกรรมที่ 7 กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.				
	1. ค่าตกแต่งขบวนพาเหรดและกองเชียร์	-	150,000	-	150,000
	2. ค่าตกแต่งสถานที่ พิธีเปิด และจัดเลี้ยง	-	130,000	-	130,000
	3. ค่าสวัสดิการครู นักเรียน	-	30,000	-	30,000
	4. ค่าชุดกีฬา	-	40,000	-	40,000
	รวม				350,000
8	กิจกรรมที่ 8 น้องสงฆ์ บายศรีสู่ขวัญ				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่	-	7,000	-	7,000
	รวม				7,000
9	กิจกรรมที่ 9 คุรุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน				
	1. กล้องถ่ายรูป	-	20,000	-	20,000
	2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	4,000	-	4,000
	รวม				24,000
รวมทั้งหมด					400,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวม
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทตนเองต่อส่วนรวม

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนองนโยบายของโรงเรียนที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
- 8.2 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติและโลก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 90

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 60	เงินอุดหนุน 14,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญต่าง ๆ	พ.ค. 60 - มี.ค. 61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
	กิจกรรมที่ 2 จัดการประกวดป้ายนิเทศ			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 59	ไม่ใช้งบ	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59 - มี.ค.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 59	เงินอุดหนุน 20,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59 - มี.ค.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		
4	กิจกรรมที่ 4 อบรมคุณธรรม จริยธรรม			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 59	เงินอุดหนุน 150,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน	พ.ค.59 - มี.ค.60		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	34,000	บาท
13.2 งบโครงการเรียนฟรี	150,000	บาท
รวม (Total)	184,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ					
1	วันออกพรรษา	-	-	-	-
2	วันพ่อแห่งชาติ	-	3,000	3,000	6,000
3	วันมาฆบูชา	-	-	-	-
4	วันวิสาขบูชา	-	-	-	-
5	วันไหว้ครู	-	1,000	7,000	8,000
6	วันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-
7	วันเข้าพรรษา	-	-	-	-
8	วันแม่แห่งชาติ	-	4,000	10,000	14,000
รวม		14,000			
กิจกรรมที่ 2 จัดการประกวดป้ายนิเทศ					
1	รางวัลป้ายนิเทศ	-	-	-	-
รวม		-			
กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร					
1	ค่าอาหารถวายพระ	-	20,000	-	20,000
รวม		20,000			

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 4 อบรมคุณธรรม					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15,000	-	-	15,000
2	ค่าสถานที่	-	-	-	-
3	ค่าอาหารครูและนักเรียน	-	133,000	-	133,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	2,000
รวม		150,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					184,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญทางราชการ จัดให้มีพิธีการและกิจกรรมตาม ความเหมาะสม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ

16.3 .นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 10.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางอัญชลี เทศสนั่น
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
- 8.3 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
- 8.4 เพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพยาเสพติดออกจากกัน
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเต็มกำลังความสามารถ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 2,000	นางอัญชลี เทศสนั่น
	1.1 เสนอโครงการ			
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.60-มี.ค.61		
	2.1 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด			
	2.2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด			
	2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด			
	2.4 จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด			
	2.5 เตรียมรับการประเมินผล สพม. เขต 27			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.6 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.7 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด 2.8 ส่งเสริมกิจกรรม TO BE NOBER ONE 2.9 คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด นำนักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 435 คน ศึกษาแหล่งความนอกสถานที่ ศึกษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.10 สุ่มคัดกรองตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 มี.ค. 61		
2.	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการประสานงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รับการประเมิน สพม.27 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 13,000	นางอัญชลี เทศสนั่น

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	15,000	บาท
รวม (Total)	15,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	2,000	-
2.	คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	-	-	-	-
3.	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด	-	-	-	-
4.	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	2,000	2,000
5.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด	-	-	-	-
6.	กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด	-	-	7,000	7,000
7.	ส่งเสริมกิจกรรม TO BE NOBER ONE	-	-	4,000	4,000
8.	เตรียมรับการประเมินผลจาก สพท.เขต 27	-	-	-	-
รวม		13,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบาด วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน | 15.2 ฝ่ายวิชาการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายธุรการ |
| 15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | 15.6 สถานีตำรวจภูธร |
| 15.7 เรือนจำและศาล | 15.8 สำนักงาน ปปส. |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

1. โครงการ (Project) พัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1,2.2.1,2.3.1,2.4.1,2.5.1,2.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทย จึงต้องส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ ด้วยตนเอง รู้ทันโลก มีทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม เติบโตเป็น ผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพของชาติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
 - 8.2 เพื่อฝึกทักษะ ปลูกฝังให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 - 8.3 เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน สามารถกำกับดูแลกฎระเบียบภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
 - 8.4 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 8.5 เพื่อฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
 - 8.6 เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม
 - 8.7 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครูและนักเรียน ทุกคนสี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 10,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการประชุมมอบหมาย 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 60 - มี.ค. 61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 61		
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 รมรณค์ประชาสัณณพัณนัและประกวดแ่งขนกัจกรรณคณสัคัจกรรณคที่ 1 จดัซัอ จดัท้า วัสตุอุปกรณั			
	1. ขัณเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอคัรการ/ตั้งกรรณการ/ประสานงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 20,000	นายนิรันดร์ คัตรสุวรรณ และคณะ
	2. ด้าเนนการ (Do) 2.1 ด้าเนนงานตามแผน	เม.ย. 60		
	3. ขัณติดตามประเมณผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมณผลการด้าเนนงาน	พ.ค. 60 - มี.ค. 61		
	4. ขัณทบทวนประบ้ปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่่อวางแผนประบ้ปรุง 4.2 สรุปละรายงานผลการด้าเนนงาน	มี.ค. 61		
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักรเรียนจิตอาสาคณสั			
	1.ขัณเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอคัรการ/ตั้งกรรณการ/ประสานงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 10,000	นายนิรันดร์ คัตรสุวรรณ และคณะ
	2. ขัณด้าเนนการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมาย/ด้าเนนงานตามแผน	พ.ค.60 - มี.ค.61		
	3. ขัณติดตามประเมณผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมณผลการด้าเนนงาน	มี.ค. 61		
	4. ขัณทบทวนประบ้ปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่่อวางแผนประบ้ปรุง 4.2 สรุปละรายงานผลการด้าเนนงาน	มี.ค. 61		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	40,000 บาท
รวม (Total)	40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์	-	-	10,000	10,000
2	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันกิจกรรมคณะสี	-	-	20,000	20,000
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี	-	-	10,000	10,000
รวม (Total)				40,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน การมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันในการส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่สังคมต้องการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 งานยานพาหนะ
15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน	15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

1. โครงการ (Project) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกละเอียดและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัดแนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,630 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูผู้สอน ,ครูที่ปรึกษา,หัวหน้าระดับ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Checking) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 800	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
2.	กิจกรรมที่ 2 การปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แจกขั้นตอนแนวปฏิบัติและกำหนดการ การปรับซ่อมสำหรับนักเรียนที่ติด “0” 2.2 ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน,ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับเกี่ยวกับนักเรียนที่ติดคุณลักษณะในเรื่องต่อไปนี้ - การปรับซ่อมคุณลักษณะ ฯ - ข้อมูลนักเรียนที่ติดคุณลักษณะ ฯ	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค.60– มี.ค.61	เงินอุดหนุน 19,200	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	2.3 ดำเนินการปรับซ่อมตามปฏิทินที่กำหนด 2.4 ประกาศผลนักเรียนที่ผ่านการปรับซ่อมมา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 มี.ค. 61		
3	กิจกรรมที่ 3 คุณธรรมนำสู่ความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 1.2 จัดเตรียมเอกสารที่/ทำข้อมูลนักเรียนที่ไม่ผ่าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 รายวิชา/กิจกรรมขึ้นไป 1.3 ประสานงานวิทยากร/ผู้ปกครองนักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมนำสู่ความมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.59 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 5,000	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	25,000 บาท
รวม (Total)	25,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ซื้อกระดาษ A4	10	80	800	-
2	จัดทำป้ายความรู้, ระเบียบฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	10	500	5,000	-
3	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	19,200	-
รวม				25,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 ฝ่ายธุรการ
15.3 ฝ่ายบริการ	15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 16.2. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบสารสนเทศและแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 9 , 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและแผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการบริหารงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานตามแนวทาง วิสัยทัศน์ และเป้าหมายให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา ป้องกันและแก้ไขความประพฤติ พัฒนานักเรียนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย ในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติ การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้ บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่เปิดสอนโครงการนักเรียนความสามารถพิเศษ ทางด้านวิชาการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลบริหารงานกิจการนักเรียน
- 8.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 8.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดการบริหารงานกิจการนักเรียน และให้ขวัญกำลังใจกับครู

9. เป้าหมาย (Goals) บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้างานในฝ่าย 2.3 สรุปเรียบเรียงรูปเล่ม 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 59 มี.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 5,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอื่นๆ (Budget)	5,000	บาท
รวม (Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดทำเอกสารสารสนเทศ	-	-	5,000	-	5,000
รวม					5,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูสามารถมีความรู้ และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานตามโครงการมากขึ้น

16.2 ครูเกิดความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

1. โครงการ (Project) จิตอาสาจราจร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) เพิ่มพูน เสนารัตน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจรทั้งภายนอก และภายในเกิดการติดขัดไม่คล่องตัว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจราจรขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
- 8.2 เพื่อลดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 9.1.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95
- 9.2.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมายงาน 2.2 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร/จัดซื้ออุปกรณ์ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข ((Action)) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค.61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 40,000	นายเพิ่มพูน เสนารัตน์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 งบอุดหนุน (Budget) 40,000 บาท
- รวม (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการงานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรจัดกิจกรรมอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียน	-	-	25,000	-
2	ซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น กรวยจราจร, ป้ายแดง และวัสดุสำนักงาน	1	10,000	15,000	-
รวม				40,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

1. โครงการ (Project) เทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายบุญช่วย แถ่สูงเนินและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมหัวใจของคนไทยทั่วประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไว้งานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่จะนำนักเรียน ได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป
8.2. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรักและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) (นักเรียน/ครู อยู่ในเกณฑ์ดี 95%)
9.1.1 นักเรียนมีความตระหนักรักและหวงแหนในสถาบันมากยิ่งขึ้น
9.1.2 นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) (ครู/นักเรียนทุกคน)
9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทุกคนได้ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความภูมิใจ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2.2 ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค.60-มี.ค.61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	งบอุดหนุน 10,000	นายบุญช่วย แถ่สูงเนิน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000 บาท
รวม (Total)	10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเทิดทูน ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ดำเนินการจัดซื้อธงชาติผืนใหญ่	-	6 ผืน	500	3,000	-
2	ดำเนินการประกวดระเบียบแถวและ การทำกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์	-	-	-	-	-
3	ดำเนินการจัดซื้อเชือก	-	4 ม้วน	500	2,000	-
4	จัดซื้อแจกันพร้อมดอกไม้พลาสติก	-	2 ชุด	500	1,000	-
5	จัดทำเกียรติบัตรและซื้อช่อดอกไม้	-	-	40,00	4,000	-
6	จัดซื้อดอกไม้สดไหว้พระทุกวันพระ	-	-	-	-	-
รวม					10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน | 15.2 ฝ่ายวิชาการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายธุรการ |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 16.2 นักเรียนรู้จักและสามัคคีดำรงการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองดีของสถาบัน ประเทศชาติสืบต่อไปและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1. โครงการ (Project) ปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3 , 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1 , 3.4.1 , 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวรา จันทวิเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ยึดหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี
- 8.3 เพื่อปกครองป้องกันให้นักเรียนรู้และรักษาระเบียบวินัยของตนเอง
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยละ 95 มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำป้ายรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.2 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 20,000	นางสุวระรา จันทวิเทศ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1(ต่อ)	2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนการปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.4 จัดตั้งเครือข่ายนักเรียนการปฏิบัติตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ 2.5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนการปฏิบัติ ตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.6 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงนักเรียนการ ปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 2.7 ดำเนินการอบรมนักเรียนทั้ง 6 ระดับ 3. ขึ้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61 มี.ค. 61		
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ			
	1. ขึ้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขึ้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรให้ความรู้ค่านิยม 12 ประการ 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักค่านิยม 12 ประการ 3. ขึ้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 10,000	นางสุวรา จันทิเทศ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม (Total)	20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1 2 3	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด				
	ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ	-	-	-	-
	กิจกรรมอบรมนักเรียนในระดับ 6 ระดับ รณรงค์ตามหลัก ค่านิยม 12 ประการสอดคล้องกับระเบียบวินัยของโรงเรียน	10,000	-	-	10,000
	รวม	10,000			

ประมาณการค่าใช้จ่าย(ต่อ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1 2 3	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด				
	ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-
	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม	-	-	-	-
	จัดอบรมนักเรียนแกนนำรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	10,000	-	5,000	5,000
	รวม	10,000			
รวมทั้งสิ้น		20,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

15.2 สถานีตำรวจภูธร

15.3 เรือนจำและศาล

15.4 สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95 และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

1. โครงการ (Project) บวร สามัคคีพัฒนาสู่สากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 7,9
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจัยที่ทำให้การศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญ คือ ความร่วมมือประสานประโยชน์ระหว่างชุมชนบ้าน วัด โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่ายผู้ปกครอง และวัด เพื่อที่ทุกฝ่ายได้มีโอกาสระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดเห็น หาแนวทางพัฒนา ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษา ร่วมกัน โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสายสัมพันธ์ชุมชนบ้าน วัด และโรงเรียน เพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมี ความเป็นพลโลกขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดประชุมผู้ปกครองโดยทางโรงเรียนนำเสนอความรู้แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้การศึกษา การอบรมเลี้ยงดู นักเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน
- 8.2 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาและเป็นการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการห้องเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู วัด ในการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ร่วม คิด ร่วมพัฒนา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพัฒนาองค์บุคคลและสถานศึกษาสู่คุณภาพที่คาดหวัง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มี พัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- 9.1.2 สร้างเครือข่ายโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร วัด ชุมชน เพื่อการร่วมกันส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัด การศึกษาของโรงเรียน
- 9.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อประสานประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 9.1.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความเป็นพลโลก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 โรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนประชุมร่วมกันเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 9.2.2 ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครูร่วมประชุมภาค เรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน
- 9.2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 9.2.4 โรงเรียนประสานกับวัดเพื่อสร้างจิตสำนึกของนักเรียนให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับหลักคำนิยม 12 ประการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างระบบส่ง SMS			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 1.3 สํารวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดหาบริษัทส่ง SMS 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 พ.ค.60 - มี.ค.61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	งบประมาณจากสมาคม ผู้ปกครองและครู 250,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
2	กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและส่ง SMS			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประกาศรับสมัครบุคคลและสรรหาตามคุณสมบัติที่กำหนด 2.2 ดำเนินงานสรรหาตามคุณสมบัติ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 พ.ค. 60 - มี.ค. 61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	งบประมาณ จากสมาคม ผู้ปกครองและครู 180,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานของฝ่ายกิจการนักเรียน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 สํารวจบุคลากร 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 พ.ค.60 - มี.ค.61 มี.ค. 61 มี.ค. 6	งบประมาณจากสมาคม ผู้ปกครองและครู 40,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4	กิจกรรมที่ 4 ดำรงโรงเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นตอนการ (Action) 2.1 กำหนดแผนงานและประสานงาน 2.2 สำรวจบุคลากร 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 60 พ.ค.60 - มี.ค.61 มี.ค. 61 มี.ค. 61	งบประมาณ จากสมาคม ผู้ปกครองและครู 144,000	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบสนับสนุน (Budget)	604,000	บาท
รวม (Total)	604,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการบวร สานสัมพันธ์พัฒนาสู่สากล ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดจ้างระบบส่ง SMS	-	-	-	250,000	-
2	จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและส่ง SMS	1 ปี	2	7,500	180,000	-
3	ศึกษาดูงานของฝ่ายกิจการนักเรียน	-	-	-	40,000	-
4	ดำรงโรงเรียน	1 ปี	2	12,000	144,000	-
รวม					604,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

1. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน
- 16.2 ครู ผู้ปกครอง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางและร่วมมือ ประสานประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เต็มศักยภาพ
- 16.3 ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ระดมความคิด ทรัพยากร เกิดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 16.4 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน บ้าน และโรงเรียน