



ฝ่ายวิชาการ  
ปีการศึกษา 2560

1. (1.1) โครงการ (Project) การส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล ( Background of Rational Criteria )

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานเพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการและให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อตามนโยบายของ สพฐ.
- 8.3 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
- 8.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนของนักเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) การบริหารงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ ดีมาก 100%

#### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานเพียงพอ
- 9.2.2 นักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบาย ของ สพฐ. และมีหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
- 9.2.3 นักเรียนเข้าเรียนทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 9.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.60	เงินอุดหนุน 706,928	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.60-มี.ค.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
2	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1และ ม.4 2.2. สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	พ.ค.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 300,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
3	<b>กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ</b>			
	<b>1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.60	เงินอุดหนุน 10,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อวิทยากร/เตรียมอุปกรณ์/สถานที่ 2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	พ.ค.60-มี.ค.61		
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
4.	<b>กิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดการทางสอน</b>			
	<b>1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1.ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการปรับหลักสูตร	พ.ค.60-มี.ค.61		
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน)	มี.ค.61		
4.	<b>กิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดการทางสอน</b>			
	<b>1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1.ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการปรับหลักสูตร	พ.ค.60-มี.ค.61		
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน)	มี.ค.61		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	กิจกรรม RW :Top of Thailand			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เตรียมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค.60-มี.ค.61		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	1,041,928 บาท
รวม(Total)	1,041,928 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการงานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	706,928	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียน/ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2560	-	300,000	
3	ค่าจัดสวัสดิการประชุมฝ่ายวิชาการ	-	10,000	
4	ค่าดำเนินการจัดทำหลักสูตรและตารางเรียน/ตารางสอน	-	20,000	
5	ค่าดำเนินการกิจกรรม RW : Top of Thailand	-	5,000	
รวม			1,041,928 บาท	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- 16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

1. (1.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ศรีจินราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากในการจัดการเรียนการสอน การสอนเสริมให้กับนักเรียนเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น การพัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์จากบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการสอบ O-NET โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O-NET ของนักเรียนสูงขึ้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 8.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้กับนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 75
- 9.1.2. ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 และสูงกว่าระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 9.1.3 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 และสูงกว่าระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 471 คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET
- 9.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 710 คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและการทดสอบ O-NET
- 9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน	มี.ค.60     เม.ย.60-พ.ค.60	เงินอุดหนุน 350,000	นางสุภาพร ศรีจินราช และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสาร ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย.60-ส.ค.60  มี.ย.60-ส.ค.60  ก.ย.60		
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียน ชั้น ม. 3</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสาร ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.60-พ.ค.60          ม.ค.61-มี.ค.61   มี.ค.61	เงินอุดหนุน 30,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม. 6</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสาร ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนเพื่อวางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60       มค.61-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	400,000 บาท
รวม (Total)	400,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเติมความรู้มหาวิทยาลัย					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	150,000	150,000
2	ค่าวิทยากร 15 วัน / 10 วิชา	180,000	-	-	180,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	20,000	20,000
รวม		180,000		170,000	350,000
กิจกรรมที่ 2 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 3					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	15,000	15,000
2	ค่าวิทยากร	10,000	-	-	10,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	5,000	5,000
รวม		10,000	-	20,000	30,000
กิจกรรมที่ 3 สอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NETของนักเรียนชั้น ม. 6					
1	ค่าเอกสารประกอบการสอน	-	-	15,000	15,000
2	ค่าวิทยากร	4,000	-	-	4,000
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/อื่นๆ	-	-	1,000	1,000
รวม		4,000	-	16,000	20,000
รวมทั้งสิ้น					400,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

15.2 งานแผนงาน

15.3 งานการเงิน

15.4 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 นักเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ เทคนิคการทำข้อสอบ มีความมั่นใจในการทดสอบความรู้ต่างๆ

16.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

1. (1.3) โครงการ (Project) การพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5. , 10.  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.3 , 10.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.3.1 , 10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสมฤทัย บุญยะโพธิ์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่า มีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอนเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา จึงได้รวมตัวกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาของการใช้แผน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการทำงานในระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ
- 8.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาที่ได้จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ 100%

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะทุกระดับชั้น

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานสอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS 2.2 ค่ายรางวัลการประกวด แข่งขันกิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารการ ประกวดแข่งขัน กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม 2.4 จัดประชุมชี้แจงแนวประพฤติปฏิบัติตน ในการมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	มี.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61	เงินอุดหนุน 50,000 บาท	นางสาวสมฤทัย บุญยะโพธิ์ และคณะ



วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>3. ติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61    มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	50,000 บาท
รวม (Total)	50,000 บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการการพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1.	สอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS	-	30,000	-	30,000
2.	ค่ารายหัวการแข่งขันฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	20,000	-	-	20,000
รวม					50,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 ได้สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ
- 16.3 ได้สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในประเทศ



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	80,000 บาท
รวมเงิน (Total)	80,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ
1.	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	5,000	-	-
2.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	-	5,000	-	-
3.	ค่าวัสดุ เอกสารการอบรมและค่าวิทยากร	-	-	70,000	-	-
รวม (Total) 80,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานการเงินและพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27
15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและสังกัดงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู มีความรู้ พัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 และประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

1. (1.5) โครงการ (Project) พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 5.5 5.6 5.7

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 5.5.1 5.6.1 5.6.2 และ 5.7.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนา TQA ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน (Project Proposer) นางสาวกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ

6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the Project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นสากล ผลิตและพัฒนาให้นักเรียน ให้มีคุณภาพ  
สู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยใช้เครื่องมือ  
ในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA เพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย และพร้อมรับ  
การประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเทียบเคียงมาตรฐานสากล

8.2 เพื่อให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การบริหารจัดการตามเกณฑ์

รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

8.3 เพื่อให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพใน ระดับ TQA

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพระดับ OBECQA ครบทั้ง 7 หมวด  
ครอบคลุมทั้งองค์กร

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 พัฒนาฐานข้อมูลโรงเรียนมาตรฐานสากล 2.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ฯคุณภาพ ระดับ OBECQA 2.3 ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารฯ OBECQA 2.4 ประชุม/สัมมนาการบริหารจัดการฯคุณภาพ OBECQA 2.5 จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล 2.6 ศึกษาดูงานการบริหารจัดการฯคุณภาพ OBECQA	เม.ย.60      เม.ย.60-มี.ค.61	เงินอุดหนุน 50,000	ผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารจัดการฯ 3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานฯ 3.3รับการติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมจาก สพฐ. <b>4. ขั้นทบทวน ปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 61       มี.ค. 61		นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์ และคณะ

13.งบประมาณ(Proposed Budget)

- 13.1 งบอุดหนุน (Budget)

50,000 บาท
- รวมเงิน (Total)

50,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ
1	ค่าดำเนินการตรวจสอบทบทวนการบริหารจัดการฯ	-	2 ครั้ง	20,000	40,000	-
2	ค่าจัดกิจกรรมรับการตรวจเยี่ยมจาก สพฐ.	-	2 ครั้ง	5,000	10,000	-
รวม(Total) 50,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพในระดับ TQA
- 16.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ OBECQA

1. (1.6) โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 4, 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3 , 1.4 , 1.6 , 1.7  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1 , 1.4.1 , 1.6.1 และ 1.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) และเพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาอิสระ (IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)

ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้รายวิชาIS
- 8.3 ส่งเสริมการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน จัดทำวารสารเผยแพร่สู่สาธารณชน

#### 9. เป้าหมาย

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

บริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากลได้อย่างมีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ครูผู้สอน IS มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลงานทางวิชาการลงวารสาร 50 เรื่อง/ปี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน IS /ทำแผนการจัดการเรียนรู้ (คำวิทยากร, คำอาหาร, เบรก, วัสดุฝึกและคำดำเนินการ) 2.3 จัดทำวารสารวิชาการ 2 เล่ม/ปี 2.4 จัดหาสื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน IS	เม.ย.60-พ.ค.60  พ.ค.60 - มี.ค. 61	เงินอุดหนุน 50,000	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>3. ติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61  มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	50,000 บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000 บาท</b>

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ
1.	จัดทำหลักสูตร อบรม สัมมนา ครูผู้สอน is	-	1 ครั้ง	40,000	10,000	30,000
2	ค่าจัดทำวารสาร is	-	200	100	20,000	-
3	สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	-		20,000	20,000	-
<b>รวม (Total) 50,000 บาท</b>						

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวารสารผลงานนักเรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน IS จำนวน 2 เล่ม / ปี
- 16.2 มีห้องมาตรฐานสากลที่สามารถให้คำแนะนำปรึกษา จัดแสดงและนำเสนอผลงานนักเรียน

1. (1.7) โครงการ (Project) นิเทศภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 7, 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2 , 4.3 , 4.4 , 4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.2.1 , 4.3.1 , 4.4.1 และ 4.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสมจิต อินทรชาติและคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 8.3 ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) ครูผู้สอน 197 คน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนในชั้นเรียน 2.2 จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ดำเนินการนิเทศ 2.3 คัดเลือกครูสอนดี ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย ให้ขวัญกำลังใจ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.60-พ.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61  มี.ค.61  มี.ค.61	งบอุดหนุน 10,000	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ

#### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท
รวม (Total)	10,000	บาท



ประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	ค่าสำเนาเอกสาร			9,000	9,000	
2.	ค่าอุปกรณ์	Ricoh	1 ชุด	1,000	10,000	
รวม (Total)					10,000 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา ) การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)
- 15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
- ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

1. (1.8) โครงการ (Project) พัฒนาแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Ratuional Criteria)

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน โดยที่มีงานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหาร วิชาการจึงมีความจำเป็นต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาศึกษาดูงาน

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectif)

- 8.1 มีสื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินการวางแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
- 8.2 จัดทำรวบรวมข้อมูลแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
- 8.3 จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มาศึกษาดูงาน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) - ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) - ข้อมูลเป็นรูปเอกสาร เข้าเล่ม และข้อมูลสืบค้นได้โดยทางอินเทอร์เน็ต

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) อาคาร 1 ห้อง ศูนย์วิชาการ และห้องศูนย์วิทยบริการ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คณะกรรมการดำเนินการตามแผน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.59-พ.ค.59  มิ.ย.60- มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	40,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ

#### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- |                         |        |     |
|-------------------------|--------|-----|
| 13.1 งบอุดหนุน (Budget) | 40,000 | บาท |
| รวม (Total)             | 40,000 | บาท |

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนาแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ Size	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร/กรอบ			4,000	4,000	
2.	หมึกพิมพ์เลเซอร์สี	Ricoh	1 ชุด	36,000	36,000	
รวม (Total)					40,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา ) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 .ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2 งานพัสดุโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.3 งานการเงินโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารงานวิชาการ

16.2 มีข้อมูลสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม (Total)	30,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ 80 แกรม	A 4	20	50	5,000	-
2	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพฯ	-	50	20	1,000	-
3	ค่าจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี 2560	-	50	20	4,000	-
4	ค่าสวัสดิการรับรองการประชุมชี้แจง การประเมินคุณภาพการศึกษา (สพฐ./TQA)	-	-	-	10,000	-
5	ค่าจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน	A 4	1,000	10	10,000	-
รวม (Total) 30,000 บาท						

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 16.2 มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกมาตรฐานมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

1. (1.10) โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานทะเบียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 15
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 5.5 5.6 5.7  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 5.5.1 5.6.1 5.6.2 และ 5.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวชนิดา พลแสน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผล การเรียนให้ถูกต้องและประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับ นักเรียนข้อมูล การเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัย วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานทะเบียนนักเรียน การวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันให้แก่บุคลากร

8.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งานในเวลาที่กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

8.3 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 บุคลากรมีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอน สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100

9.1.2 ระบบงานทะเบียนโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีการออกเอกสารต่างๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

9.1.3 มีการรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

9.1.4 สามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ทะเบียนวัดผล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

9.1.5 มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.2 การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.3 เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม

9.2.4 จัดทำเอกสาร หลักฐานงานทะเบียนวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องได้

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรม 1 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปีการศึกษา 2560</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อเอกสาร ปพ.1,2,3 / จัดทำ ปพ.5 2.2 จัดทำเอกสารสารสนเทศ/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.3 จัดซื้อกระดาษ-อุปกรณ์สำนักงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60  พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 12,500	งานทะเบียน
<b>กิจกรรม 2 การเตรียมการจัดทำแผนสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ปีการศึกษา 2560</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 อบรมโปรแกรม Bookmark51 2.2 จัดเตรียมลงทะเบียนเรียน 1-2/60 2.3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60  พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 50,000	งานทะเบียน
<b>กิจกรรม 3 สอบกลางภาค-ปลายภาคเรียน</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำ ปพ.1 ,2 2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสาร 2.3 รายงานผลการเรียนเฉลี่ยส่ง สพฐ. <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60  พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 12,500	งานทะเบียน

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	75,000 บาท
รวม (Total)	75,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ / รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวม
1	แบบพิมพ์ ปพ.1-3 บ หลักสูตร 2551	10 เล่ม	150	75,000
2	แบบพิมพ์ ปพ.1-4 พ หลักสูตร 2551	15 เล่ม	150	
3	แบบพิมพ์ ปพ.2-บ	600 แผ่น	3	
4	แบบพิมพ์ ปพ.2-พ	800 แผ่น	3	
5	แบบพิมพ์ ปพ.3-บ(1หอ/200ผ.)	300 แผ่น	5	
6	แบบพิมพ์ ปพ.3-พ	500 แผ่น	5	
7	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh สี-ดำ	4	3,600	
8	สมุดทะเบียนนักเรียน	10 เล่ม	300	
9	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh Toner SP8200S สี-ดำ	2	4,000	
10	หมึกสี HP officejet J6400 สี - ดำ	4	500	
11	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh	2	4,000	
12	กระดาษ F4 (80 gm)	50 รีม	150	
13	กระดาษ A4 (90 gm) Ideal	20 รีม	110	
14	รับรองแขก เครื่องดื่ม อาหารว่าง(ถ้วยเฉลี่ยตามจริง) พิธีรับซ่อม และรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง 2 วัน	15,000.00	
15	จัดสถานที่พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตรและ ป้ายไวโอลแสดงคามยินดี และป้ายพิธีรับใบประกาศนียบัตร	1 ครั้ง	18,000.00	
16	อุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้ม,ตรายาง,ตรายาง, ปากกา ฯลฯ )	-	-	
17	จัดทำเอกสารงานทะเบียน สารสนเทศ	-	-	
18	ซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร			
20	สมุดปี ส่งผลการเรียน ม.1 - 6 2 ภาคเรียน	8,000	3	
21	ค่าส่ง EMS ลงทะเบียน ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา		29	
22	บัตรนักเรียน ม.1, ม.4 และ นักเรียนใหม่			
รวม			137,500	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.3 งานการเงิน |
| 15.2 งานพัสดุ    | 15.4 งานแผนงาน  |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ
- 16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ



1. (1.11) โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานวัดผล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 5.1, 5.2, 12.3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุจิต กองมะลี และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการงานวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัยวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันให้แก่บุคลากร

8.2 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 บุคลากรมีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอน สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100

9.1.2 มีการให้บริการงานวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 เอกสารงานวัดผลมีรายละเอียดครอบคลุม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีระบบการให้บริการด้านงานวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.2 มีระบบการจัดเก็บรวบรวม ระบบงานวัดผลมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

9.2.3 มีเอกสาร หลักฐานวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำ ปพ.5/ปพ.6/เอกสาร สารสนเทศ/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.60   พ.ค.60-มี.ค.61   มี.ค.61   มี.ค.61	เงินอุดหนุน 75,000	นายสุจิต กองมะลี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	75,000 บาท
รวม (Total)	75,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการพัฒนาระบบงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	กระดาษ A4	20 รีม	120.00	75,000
2	อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบและอุปกรณ์สำนักงาน(เหล็กเจาะ,ค้อน,ตะกร้า,กระบะปา อุปกรณ์,น้ำ,กาแฟ,ขนม,แฟ้ม,ปากกา ฯลฯ)	-	-	
3	จัดทำเอกสารงานวัดผล	-	-	
4	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	
5	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด	35,000.00	
6	จัดซื้อตลับหมึกเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	
7	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน	-	-	
8	ซองน้ำตาลบรรจุข้อสอบ	6,250 ซอง	5	
9	เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5-ด,ป) ไทย-อังกฤษ	3,100 เล่ม	20	
10	สมุดรายงานผลการเรียนนักเรียน(ปพ.6)	-	-	
รวมทั้งสิ้น				75,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ	16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
---	--------------------------------

1. (1.12) โครงการ (Project) พัฒนางานห้องสมุด
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 11, 13
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1.4, 8.3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ .....  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ .....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางคำเพ็ญ ทิศา
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมี ส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง
- 8.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย
- 8.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองโดยการไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

- 9.1.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง
- 9.1.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระผู้เป็นต้นแบบบุคคลแห่งการเรียนรู้และผู้มีนิสัยรักการอ่าน
- 9.1.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะแก่การเรียนรู้
- 9.1.4 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

##### 9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

- 9.2.1 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ มุมสืบค้นอินเทอร์เน็ต
- 9.2.2 จัดทำมุมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จำนวน 1 มุม
- 9.2.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 –30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 –31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีการดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	เม.ย. 2560	เงินอุดหนุน 13,000.	นางคำเพ็ญ ทิศา
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ			

12. วิธีการดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ หนังสือพิมพ์ <b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check)</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน <b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2561  มี.ค. 2561		นางคำเพ็ญ ทิศา
2	<b>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามแผน <b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check)</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน <b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	เม.ย. 2560  ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2561  มี.ค. 2561	เงินอุดหนุน 8,000	นางคำเพ็ญ ทิศา
3	<b>กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ - จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ - แข่งขันตอบปัญหา ฯลฯ <b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check)</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน <b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	เม.ย. 2560  ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2561  มี.ค. 2561	เงินอุดหนุน 4,000	นางคำเพ็ญ ทิศาและคณะ
4	<b>กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ปรับปรุง พัฒนาห้องสมุด - จัดทำมุมเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเทพฯ 2.3 จัดทำมุมสืบค้นอินเทอร์เน็ต <b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check)</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน <b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	เม.ย. 2560  ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2561  มี.ค. 2561	เงินอุดหนุน 35,000	นางคำเพ็ญ ทิศา
5	<b>กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย. 2560		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proserer
	<b>2. ขั้นตอนการ (Action)</b> 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ทักนศึกษา ดูงาน ประชุมห้องสมุด สามัญประจำประปี <b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Evaluation)</b> รายงานผลการปฏิบัติงาน <b>4. ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2561  มี.ค. 2561	งบสำรองจ่าย -	นางคำเพ็ญ ทีคา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	60,000.-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>60,000.-</b>	<b>บาท</b>

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการพัฒนางานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ		รวมเงิน
		จำนวน	ราคา/หน่วย	
1	ชั้นวางหนังสือ ขนาด 3 ชั้น แบบคละสี	10 อัน	400	4,000
2	นาฬิกาติดผนัง	2 เรือน	150	300
3	ถังพลาสติกแบบมีฝาปิด	2 ถัง	120	240
4	กระดาดโปสเตอร์สีอ่อน แบบคละสี (12 แผ่น)	1 โหล	15	180
5	กาดม้่น้ำร้อน (กาไฟฟ้า)	1 อัน	800	800
6	แฟ้มเอกสารสี	1 โหล	100	1,200
7	ชุดกาแฟ	1 โหล	450	450
8	แก้วน้ำทรงสูง	1 โหล	440	440
9	ลังสำหรับใส่แก้วน้ำ ขนาดเล็ก	1 อัน	50	50
10	ผ้าปูโต๊ะ ลานฉลุ ดอกพลาสติก	3 เมตร	120	340
รวม		8,000		

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ	15.2 งานการเงิน
15.3 งานธุรการ	15.4 งานแผนงานและสารสนเทศ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

- 16.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีนิสัยการอ่านที่มีคุณภาพ ทนสม้ยอย่างพอเพียง
- 16.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน
- 16.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น
- 16.4 บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- 16.5 มีมุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ และเพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี พระผู้เป็นต้นแบบบุคคลแห่งการเรียนรู้และผู้มีนิสัยรักการอ่าน

1. (1.13) โครงการ (Project) พัฒนากิจกรรมงานแนะแนว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนฯ ข้อที่ 9, 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4, 2.2, 2.4, 2.5
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1, 2.2.1, 2.4.2, 2.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอณิธา หินชุย และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Retional Criteria)
 

งานแนะแนวเป็นงานบริการที่มุ่งให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านการพัฒนาตนเอง โดยนำเอาความสามารถที่ตนเองมีมาใช้ในการพิจารณาอย่างมีเหตุผล สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุขในชีวิต งานแนะแนวในโรงเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญที่สามารถตอบสนองนโยบาย (ร่าง) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้

(1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพื้นฐานทักษะอาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร (2) ส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพ แนะนำอาชีพ และจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน

ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้รู้จักตนเอง รู้จักอาชีพเพื่อกำหนดเป้าหมายในการศึกษาเพื่อการมีงานทำ สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้ ซึ่งในการจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียนจำเป็นต้องมีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานแนะแนว ทั้งในด้านผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนได้โดยสมบูรณ์และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุเป้าหมายตามนโยบายเส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมแนะแนวได้ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
  - 8.2 เพื่อให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลักดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 8.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้
  - 8.5 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Qaulity)
    - 9.1.1 สร้างเครือข่ายนักเรียน YC เพื่อนที่ปรึกษา
    - 9.1.2 การจัดบริการแนะแนว 5 บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
    - 9.1.3 มีเครื่องมือแนะแนวที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
    - 9.1.4 พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
    - 9.1.5 ห้องแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 มีเครือข่ายนักเรียน YC เพื่อนที่ปรึกษา ครบชั้นเรียน
    - 9.2.2 บริการแนะแนว 5 บริการดำเนินการอย่างครบวงจรอยู่ในระดับดี
    - 9.2.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาจากการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
    - 9.2.3 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC (Youth Counselor)</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการ การจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  มิ.ย.60       ก.พ.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 15,000	นางอรริยา หินชุย และคณะ
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการบริการแนะแนว 5 บริการ</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กำหนดแนวทางการจัดการบริการแนะแนว 5 บริการ 2.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อให้บริการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61   ก.พ.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นางอรริยา หินชุย และคณะ
3	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กำหนดกิจกรรม สื่อ และเครื่องมือทางการแนะแนวที่จะใช้ 2.2 จัดทำ/จัดหา/พัฒนาเอกสาร สื่อ และเครื่องมือแนะแนว 2.3 จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางอรริยา หินชุย และคณะ

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.61  มี.ค.61		
4	<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อการมีงานทำ</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาและวิทยากร 2.2 แต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61   ก.พ.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางอรริยา หินสุข และคณะ
5	<b>กิจกรรมที่ 5 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ/การเงิน 2.2 ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องแนะแนวให้มี บรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  พ.ค.60-ก.พ.61   ก.พ.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	งานแนะแนว

13. งบประมาณ (Proposed Budget)  
รวม (Total)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)  
50,000 บาท

50,000

บาท



**ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนากิจกรรมงานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ**

ลำดับ	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	
1	กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC (Youth Counselor)	15,000	-	
2	กิจกรรมพัฒนาการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	20,000	-	
3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและเครื่องมือทางการแนะแนว	5,000	-	
4	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	5,000	-	
5	พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว	5,000	-	
<b>รวม</b>		<b>50,000</b>	<b>-</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ

15.2 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15.3 งานการเงินและงานพัสดุ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

16.1 มีเครือข่ายนักเรียน YC เพื่อนที่ปรึกษา เพื่อนช่วยเพื่อน/พี่ช่วยน้อง

16.2 มีระบบงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลัก มีข้อมูลต่างๆ ครบทุกด้าน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง

16.3 มีเครื่องมือทางการแนะแนวเพื่อสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เหมาะสม

16.4 นักเรียนบรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

16.5 ห้องแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

1. ( 1.13 )โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมในเครื่องบิน(ลูกเสือ- เนตรนารี) และกิจกรรมวิชาการ
  - 8.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 8.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้านดนตรี
  - 8.4 เพื่อส่งเสริมด้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
สามารถเปิดกิจกรรมวิชาการได้หลากหลายกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้ง 3 กลุ่ม ตามเป้าหมายร้อยละ 95%
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 ได้พิมพ์แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี ทำแผนการสอน ลูกเสือ – เนตรนารี ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส. 2) ใบสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ (ลส.3)
    - 9.2.2 งบประมาณของลูกเสือ-เนตรนารี , ป้ายกลุ่มลูกเสือ , งบประมาณของลูกเสือ
    - 9.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการประกอบกิจกรรมและใช้ในสำนักงาน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค. 60 เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 2,800	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.60-ก.พ. 61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ฯ</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.60 เม.ย. 60	เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์) 130,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สำรวจเส้นทาง 2.2 จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม-เดินทางไกล	ก.ย. 60 ม.ค.60-ก.พ.61		
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.61		
3	<b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงสำนักงานและการใช้เทคโนโลยี</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.60 เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 8,750	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.60-ก.พ.61		
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.61		
4	<b>กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	มี.ค.60	เงินอุดหนุน 14,000	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	เม.ย. 60 พ.ค. 60		
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.61		
5	<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ- เนตรนารี</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	มี.ค.-เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 9,450	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และคณะ
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค.60-ก.พ. 61 ช่วงที่ 1 ก.ย.60 ช่วงที่ 2 มี.ค.60		
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	35,000	บาท
13.2 เงินสนับสนุน( บริจาคมีวัตถุประสงค์)	130,000	บาท
<b>รวม(Total)</b>	<b>165,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนามาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ(กิจกรรมชุมนุม)					งบสนับสนุน 2,800	
1	จัดทำแบบประเมินกิจกรรมวิชาการ	-	500	3	1,500	-
2	วัสดุสิ้นเปลือง	-	1	1,300	1,300	-
รวมกิจกรรมที่ 1					2,800	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารี					งบสนับสนุน 130,000	
รวมกิจกรรมที่ 2					130,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารและการใช้สื่อเทคโนโลยี					งบสนับสนุน 8,750	
1	หมึกพิมพ์ HP P2014	-	1	4,500	4,500	-
2	กระดาษพิมพ์	-	10	100	1,000	-
3	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	3,500	-
รวมกิจกรรมที่ 3					8,750	
กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC					งบสนับสนุน 14,000	
1	ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม	-	-	-	9,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	3,000	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึก	-	-	-	2,000	
รวมกิจกรรมที่ 4					14,000	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ- เนตรนารี					งบสนับสนุน 9,450	
1	จัดทำเสาธงสนามขนาดสูง 5 เมตร		1	3,000	3,450	
2	เชือกสำหรับฝึกผูกเงื่อนยาว 1.5 เมตร		100	15	1,500	
4	ธงประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		3	1,500	4,500	
รวมกิจกรรมที่ 5					9,450	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 15.1 งานแผนงาน                  | 15.2 งานพัสดุ        |
| 15.3 งานการเงิน                 | 15.4 ร้านค้า / ชุมชน |
| 15.5 หน่วยงานภายใน/ภายนอกราชการ |                      |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น
- 16.2 มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ด้านการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ

1. (1.15) โครงการ (Project) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนกิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 15.4

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1 10.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายยุทธพร บิลจัญญและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม

8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม

8.4 เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหารกองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของชาติ และของโรงเรียนได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักศึกษาวิชาทหารได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย พื้นที่ในเขตเทศบาล

หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 27 จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 - เม.ย.60  พ.ค.60 - ก.พ. 61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 10,000	นายยุทธพร บิลจัญญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท
รวม (Total)	10,000	บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	วัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์สวนสนาม	-	-	-	10,000
รวม					10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 27 จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
- 16.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
- 16.3 นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
- 16.4 นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึง ภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

1. (1.16) โครงการ (Project) งานพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนฯ ข้อที่ 13
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายชัยศักดิ์ แต่งแก้ว และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี เป็นงานหนึ่งภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดการอบรม และเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน บุคลากร และชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และยังมีภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบนโยบายจากทางโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้ภาระงานดังกล่าวของศูนย์วิทยบริการ 92 ปี สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานศูนย์วิทยบริการ 92 ปี ให้สามารถรองรับภาระงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 8.2 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา/ปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถบริการแก่ทุกคนได้ตลอดปี
- 8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ครู นักเรียน และชุมชน ใช้บริการได้ดีขึ้น

#### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักเรียน จำนวน 40 ชุด
- 9.2.2 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน
- 9.2.3 ห้องสำนักงานมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการทำงาน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 2.3 เข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต 2.4 ให้ความรู้ด้านไอซีที <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. 60  พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 15,000	นายชัยศักดิ์ แต่งแก้ว และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	15,000    บาท
รวม(Total)	15,000    บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการงานพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	หมึก Printer Richo	1 ชุด	10,000	10,000	
2	หมึก Laser printer	1 ชุด	2,500	2,500	
3	อุปกรณ์ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์	-	2,500	2,500	
รวม				15,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)  ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 กลุ่มสาระเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครู –อาจารย์ นักเรียน ได้ใช้ศูนย์วิทยบริการ เพื่อการอบรม และการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ



1. (1.17) โครงการ (Project) พัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 7

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.2.1

4. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธนภฤต ชื่นธวัฒน์ และคณะ

6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการ หรือ ISP มาใช้ในโรงเรียน มีหน้าที่จัดการเว็บไซต์โรงเรียน ให้บริการ Hosting และโดเมนให้แก่ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานและบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่ให้บริการดูแล ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน และห้องเรียน มีหน้าที่ ให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการในรูปแบบ Lease line ด้วยความเร็ว การใช้งานในประเทศ 50 Mbps ต่างประเทศที่ 25 Mbps ซึ่งถือว่าใช้งานได้แต่ยังไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งานในโรงเรียน ที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก และอุปกรณ์ในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่สามารถรับส่งสัญญาณด้วยปริมาณ 10/100 Mbps เท่านั้น ทำให้การรับส่งข้อมูลช้า ดังนั้นควรมีการปรับปรุงให้สามารถรับส่งข้อมูลได้เร็วขึ้นด้วยปริมาณ 10/100/1000 Mbps จะช่วยแก้ปัญหาในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในได้ดีขึ้น

เครื่องแม่ข่ายหรือ Server ที่มีในปัจจุบันใช้ในการให้บริการพื้นที่เว็บไซต์แก่โรงเรียน ฝ่าย งาน และกลุ่มสาระฯ ต่างๆ และมีแนวโน้มที่จะมีการใช้งานพื้นที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แต่เนื่องจากการจัดการพื้นที่ให้แก่ฝ่าย งานต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะความรู้ มีความชำนาญในการจัดการ ซึ่งทำให้การดูแลในส่วนนี้ถูกจำกัดลง ดังนั้นเพื่อให้สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง่าย และรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ช่วยในการจัดการ

เพื่อให้การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการเรียน-การสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่อง ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สามารถบริหารจัดการทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ

9.1.2 สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต แก่บุคลากร นักเรียน และพิมพ์เอกสารได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีซอฟต์แวร์จำนวน 1 license ช่วยจัดการเครื่องแม่ข่ายให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.2.2 มีอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

9.2.3 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่มีประสิทธิภาพในการเพิ่มปริมาณในการรับส่งข้อมูลบนเครือข่ายอย่างเพียงพอ

9.2.4 มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 3 เครื่อง ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน

9.2.5 มีเครื่องพิมพ์สีและขาวดำ บริการพิมพ์เอกสารแก่ครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2560 เม.ย. 2560 พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 100,000	นายธนกฤต ชื่นขวัญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	100,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	- บาท
<b>รวม(Total)</b>	<b>100,000 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	หมึกพิมพ์ Xerox 3435	Xerox	2 หลอด	4,000	8,000	
2	หมึกพิมพ์ Conon PIXMA iP2870	Canon	4 สี	2,000	2,000	
3	หมึกพิมพ์ HP	HP	2 หลอด	4,000	8,000	
4	อะไหล่/วัสดุ/อุปกรณ์ซ่อมคอมพิวเตอร์และต่อพ่วง		ตลอดปี	40,000	34,000	
5	ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส		3 License	2,000	2,000	
6	ป้ายนิเทศ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน			20,000	20,000	
7	สาย UTP CAT6	LINK	3	5,000	15,000	
8	หัว RJ45 CAT6	LINK	500	10	5,000	
9	Conon PIXMA G3000+INK TANK	1	6,000	6,000	6,000	
รวม				100,000		

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 กลุ่มสาระเรียนรู้การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน ตลอดปี
- 16.2 ให้บริการการเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยี แก่ครูและนักเรียนตลอดปี
- 16.3 ให้บริการพิมพ์งานเอกสารสีแก่ครูและนักเรียน

1. (1.18)โครงการ (project) พัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.5, 4.1, 4.3, 4.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.5.1, 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 2.4.1, 4.3.1, 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจาก สพฐ. ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจะใช้กับโรงเรียนนำร่องหลักสูตรใหม่ในการศึกษา 2552 ซึ่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเฉพาะรายวิชาการศึกษาศาสตร์(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างคำถาม สมมุติฐาน การสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ขึ้นใหม่ด้วยตนเอง กระบวนการสอนแบบนี้เพื่อฝึกทักษะหาความรู้ตลอดชีวิต เหมาะกับประชาคมใน ศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีการพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
- 8.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ห้องเรียน EISและครูผู้สอน จำนวน 320 คน
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) ครูและนักเรียนห้องเรียน EIS สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 เตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1 2.2 การดำเนินการการเรียนคาบ9 2.3 การอบรมพัฒนาครูผู้สอนห้องเรียน EIS 2.4 ค่ายบูรณาการนักเรียนห้องเรียน EIS 2.5 พัฒนาหลักสูตร กิจกรรมห้องเรียน EIS <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย. 2560  พ.ค.60-มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000 บาท งบอื่นๆ 500,000 บาท	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
13.2 งบอื่นๆ (Extra Budget)	500,000 บาท
<b>รวม(Total)</b>	<b>520,000 บาท</b>

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

#### โครงการพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	50,000	
2	ค่าจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1	-	20,000	
4	ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอนเกินภาระงาน	-	200,000	
5	ค่าหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ	-	250,000	
รวม			520,000	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา )

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน EIS

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยงานราชการ
15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูและนักเรียนมีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ
- 16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	50,000 บาท
รวม(Total)	50,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการศูนย์หุ่นยนต์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดประชุมเพื่อเตรียมการ	-	-	-	-
2	จัดซื้ออุปกรณ์เสริม	15,000	-	-	15,000
3	ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับเป็นตัวแทน	2,000	-	-	2,000
4	จัดซื้อสนามฝึกซ้อม	6,000	-	-	6,000
5	จัดการแข่งขันและอบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ	25,000	-	-	25,000
6	จัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,000	-	-	2,000
รวม					50,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการ อบรม ประชุม สัมมนา)  
 อบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 หน่วยงานราชการ
15.5 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะทางวิชาการด้านหุ่นยนต์ และสามารถนำไป พัฒนาด้านการเรียน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 16.2 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 16.3 มีนักเรียน จำนวน 120 คน เข้าร่วมการอบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

1. (1.20)โครงการ (Project) โครงการพัฒนาบุคลากรของงานศูนย์อีริค
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,1.2,1.4,1.5,1.6,1.7,2.3,2.4,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,6.5,6.6,8.1,9.2,10.3, 10.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1-,1.7.2,3.1.2,2.3.2,2.4.1,2.5.1, 4.4.1,2.5.1,4.4.1,4.2.1,4.2.2,4.2.3,  
4.3.1,4.4.1,4.4.2,4.4.3,4.5.1,4.5.2,4.6.1,6.5.1, 6.6.1,8.8.1,9.2.1,10.3.1,และ10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ(ศูนย์อีริค) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ศูนย์อีริค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมครูและนักเรียน ให้มีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ตามกรอบนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์อีริค) จึงจัดโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)  
8.1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้ข้อทดสอบระดับชาติ  
8.2 พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนและครู  
8.3 พัฒนาบุคลากรศูนย์อีริคให้เป็นครูมืออาชีพ
9. เป้าหมาย (Goals)  
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
9.1.1 นักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมค่ายติวเข้ม O-NET  
9.1.2 นักเรียนและครู มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ  
9.1.3 บุคลากรของศูนย์อีริค และนักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
9.2.1 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 1500 คนได้รับการพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ  
9.2.2 มีนักเรียนระดับชั้นม.3 และม.6 จำนวน 1200 คนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น  
9.2.3 มีนักเรียนและครูอย่างน้อย 6 คน ได้รับการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 –30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาวิทยากรศูนย์อีริค ประจำปีการศึกษา 2560			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมคณะกรรมการ	มี.ค. -เม.ย. 60	ค่าใช้จ่ายจากสพฐ.	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี 2.สถาบันภาษาและAUA
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เข้ารับการอบรม ที่สถาบันภาษา AUA	พ.ค.60-มี.ค.61		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 2 การเข้าค่ายติวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 คัดเลือกเนื้อหา เพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 จัดกิจกรรมค่ายติวเข้ม 2 วัน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2560 เม.ย. 2560 พ.ค.60-มี.ค.61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6
<b>กิจกรรมที่ 3 การใช้ละครสั้นพัฒนาฯ การใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นม.4</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 คัดเลือกเนื้อหา เพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 จัดกิจกรรมค่ายติวเข้ม 2 วัน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. -เม.ย. 60 พ.ค.60-มี.ค.61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6
<b>กิจกรรมที่ 4 ส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 1. ครูและนร.สร้างงานวิจัยในชั้นเรียนและ คัดเลือกตัวแทนครูและนร.นำเสนอผลงาน ระดับชาติและนานาชาติ 2.2 เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ส่งตรวจ และสมัครนำเสนอผลงาน 2.3 เมื่อผ่านเกณฑ์ สมัครเข้าประชุมทาง ออนไลน์ล่วงหน้า และเข้าร่วมประชุมและ นำเสนอผลงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60 พ.ค.60-มี.ค.61 มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,500	นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ



วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูมัธยม ในความร่วมมือของ มหาวิทยาลัย - ราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยและศูนย์อีริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากร 2.2 คัดเลือกเนื้อหา เพื่อเตรียมความพร้อม 2.3 จัดกิจกรรมค่ายตัวเข้ม 2 วัน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60  พ.ค.60-มิ.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,500	1.นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี และคณะ 2.ครูที่สอนระดับม.3และม.6

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	30,000 บาท
รวม(Total)	30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศูนย์อีริคและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ		ราคาหน่วย	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1.	ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน 1ท่านเข้ารับการอบรม หัวข้อ Assessment for learning รร,มณเทียร กรุงเทพฯ จำนวน 3 วัน	-	-	-	งบสพฐ.	-
2.	การเข้าค่ายตัวเข้มวิเคราะห์ข้อทดสอบ O- NET สำหรับนักเรียน ระดับชั้นม.3 ,ม.6 จำนวน 1200 คน จำนวน 2 วัน 1.ค่าตอบแทนวิทยากร 2x5000 = 10,000 บาท 2 ค่าอาหารว่าง = 10,000 บาท	-	-	-	7,500	-
3.	จัดกิจกรรมการใช้ละครสั้นพัฒนาความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับชั้นม.4 (18 ห้อง) 1.ค่าโล่ รางวัล การจัดเตรียมฉากการแสดง ค่าตอบแทน คณะกรรมการการตัดสิน	-	-	-	7,500	-
4.	กิจกรรมส่งครูและนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุม ระดับชาติและนานาชาติค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก	-	-	-	7,500	-
5.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครู มัธยมศึกษาในจังหวัดร้อยเอ็ด ในความร่วมมือของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ แห่งประเทศไทยและศูนย์อีริค รร.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	-	-	-	7,500	-
รวมทั้งหมด					30,000	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)**

14.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นคุณค่าและตระหนักการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับชาติและนานาชาติ

14.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์การใช้สื่อในสังคม ออนไลน์ในชั้นเรียนปกติสอนกระบวนการคิดวิเคราะห์และความสามารถในการใช้ภาษา

14.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษนำเสนอผลงานทางวิชาการในสถานการณ์จริง

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)**

15.1 สถาบันภาษาอังกฤษ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15.2 สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ( Thailand TESOL Organization)

15.3 สถานทูตอเมริกา สถาบันBritish Council in Thailand บริษัทดวงกมลสมัย สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์

15.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยการใช้สื่อจากเทคโนโลยี

16.2 ครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น

1. ( 1.21.1 )โครงการ (project) ส่งเสริมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยวันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกายหรือจิตใจ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีความสำคัญกับเยาวชนของเราทั้งนั้น ซึ่งมันจะมีปัจจัยหลายประการที่อาจมีผลกระทบต่อเยาวชนไทย ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบตัวการค้นหาดัตตน หรือ ความเป็นตัวของตัวเอง หรือ มีเอกลักษณ์เฉพาะประจำตัว เพื่อค้นหาศักยภาพของแต่ละบุคคลออกมานั้นเกิดจากการที่เยาวชนได้รู้จักสังเกตในสิ่งทีพวกเขาทำลงไปนั้นพวกเขามีความสุขหรือไม่ ถ้าพวกเขามีความสุขก็จะเกิดการสร้างงานมากขึ้นทั้งการพัฒนาฝีมือมากขึ้นตามไปด้วย

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้สมาชิกแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคนได้เข้าถึงความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน
- 8.2 ได้รู้จักตัวเอง รู้จักเป้าหมายของชีวิต โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริง
- 8.3 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด
- 8.4 สามารถสร้างภูมิคุ้มกันในตนเองให้ห่างไกลยาเสพติดโดยใช้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ทุกคนสามารถค้นหาความสามารถและศักยภาพที่แท้จริงของตนเอง
- 9.1.2 เพื่อพัฒนานตนเองและการทำงานตลอดเวลา

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ทุกคน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้องละ 4 คนชาย 2 คน หญิง 2 คน 2.2 เตรียมอุปกรณ์/เอกสาร 2.3 ประสานวิทยากร เตรียมการอบรม <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Chec)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2560 เม.ย. 2560 พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61 มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000 บาท
รวม(Total)	5,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,000	-	1,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000
3.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของวิทยากรและผู้เข้าอบรม	-	1,000	-	1,000
รวม					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1. อบรมความเป็นผู้นำ
- 14.2. การให้คำปรึกษา สอดส่องดูแล กลุ่มเสี่ยง
- 14.3. พัฒนาบุคลิกภาพ ทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน  | 15.2. งานพัสดุ              |
| 15.3. งานการเงิน | 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 161 .นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษากับสมาชิกภายในชมรม ได้100 %
- 16.2 นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE มีความเป็นผู้นำสามารถพาสมาชิกภายในชมรมจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

1. (1.21.2)โครงการ (Project) ประกวด RW IDOL TO BE NUMBER ONE
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
ในโลกปัจจุบัน การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต ดังนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องคิดไตร่ตรองให้รอบคอบว่า ดังเราเองมีความสามารถหรือความถนัดในด้านใด เพื่อนำมาเป็นเครื่องช่วยตัดสินใจต่อการเลือกศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ฉะนั้นในการทำกิจกรรมจึงเป็นส่วนหนึ่งของเยาวชนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมและได้รับการเลี้ยงดูที่แตกต่างกัน แบบอย่างที่เราแม่ถ่ายทอดให้ลูกแตกต่างกัน จึงเป็นที่มาของคำว่า Idol
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)  
8.1 เพื่อให้เยาวชนได้รับแบบอย่างที่ดีจากบุคคลที่ตนเองชื่นชอบ  
8.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของเยาวชนสู่ชุมชน
9. เป้าหมาย (Goals)  
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
9.1.1 เยาวชนมีความภาคภูมิใจที่เกิดจากการกระทำ ที่สามารถบรรลุความสำเร็จ  
9.1.2 ได้รับการยอมรับจากผู้อื่น มีการตอบสนอง เพื่อให้ทำให้ก้าวสู่ความความต้องการที่ถูกต้อง  
9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
9.2.1 ได้เยาวชนต้นแบบที่มีคุณภาพ 100 %
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 รับสมัครและสรรหาเยาวชนชาย-หญิงที่บุคคลิกดีและมีกำหนดคุณสมบัติเก่งและดีตามที่กำหนด 2.2 จัดเตรียมสถานที่ สายสะพาย เกียรติบัตรและกิจกรรมนันทนาการสร้างเสริมภายในงาน 2.3 จัดประกวดตามที่กำหนดไว้ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60  พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 7,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000. บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประกวด RW IDOL TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุทำเวทีประกวด	-	-	2,000	1,000
2.	ค่าสายสะพาย	-	1,000	-	1,000
3.	รางวัลผู้เข้าประกวด	5,000	-	-	5,000
รวม					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 จัดประกวดเยาวชนที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี
- 14.2 คัดเลือกเยาวชนที่มีบุคลิกดี เก่ง เป็นแบบอย่างที่ดี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีเยาวชนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี เก่ง
- 16.2 มีเยาวชนของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมชมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 %



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	8,000. บาท
รวม(Total)	8,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,500	1,500	3,000
2.	ค่าเอกสารที่ใช้ในกิจกรรม	3,000	2,000	-	5,000
รวม					8,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ชมรม TO BE NUMBER ONE ผ่านการคัดเลือกการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา  
ระดับภาคเข้าสู่ระดับประเทศ
- 16.2 สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและจังหวัดร้อยเอ็ด



1. ( 1.21.4 )โครงการ (project) “รักษาวล สงวนตัว ไม่มั่วสิ่งเสพติด”
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
ในปัจจุบันปัญหาวัยรุ่นค่อนข้างรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นไม่ว่าจะเป็นปัญหาเสพติด เพศสัมพันธ์การทะเลาะวิวาท การพนัน ปัญหาเหล่านี้หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนได้ให้ความสำคัญ และให้ความสนใจในการร่วมมือแก้ไข ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวนอกจากนี้ยังเป็นการให้ความรู้และตระหนักถึงภัยของสิ่งเสพติด
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้นักเรียนตระหนักในสำคัญของการรักษาวล สงวนตัว
  - 8.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของสิ่งเสพติด
  - 8.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหของการไม่รักษาวล สงวนตัว และสิ่งเสพติด
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวล สงวนตัวและพิษภัยของสิ่งเสพติด และสามารถขยายผลกับผู้อื่นได้
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE หองละ 2 คน รวม 90 หองเรียน จำนวนนักเรียน 180 คน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 รับสมัครตัวแทนห้องเรียน หองละ 2 คน 2.2 เตรียมอุปกรณ์/เอกสาร/วิทยากรในการอบรม 2.3 จัดอบรมให้ความรู้ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 60   พ.ค.- ก.ย.60   มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000 บาท
รวม(Total)	5,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการ “รักษนวล สงวนตัว ไม่มั่วสิ่งเสพติด” ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	1,000	-	1,000
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	-	2,000	-	2,000
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	2,000	-	3,000
รวม		5,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

การรักษนวล สงวน และโทษของสิ่งเสพติดรวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไข

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง
- 16.2. นักเรียนจำนวน 180 คนเป็นแกนนำเพื่อเผยแพร่เรื่องการรักษนวล สงวนตัว และโทษของยาเสพติด

1. ( 1.21.5 )โครงการ (project) โครงการ ประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2015 เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถในด้านการเคลื่อนไหวร่างกายเพื่อเป็นการออกกำลังกายโดยใช้ดนตรีประกอบเพื่อเป็นการพัฒนาสุขภาพของนักเรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยไม่หันไปพึ่งยาเสพติดเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน โดยใช้กิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และค้นหาความเป็นหนึ่งโดยแสดงออกในทางที่ถูกต้อง อยู่ร่วมสังคมอย่างมีความสุข

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ที่มีความสามารถในการเต้น ห้องเรียนละ 1ทีม มีสมาชิกไม่เกิน 15 คน จำนวน 89 ห้องเรียน

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมชมการประกวดไม่น้อยกว่า 85 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ รับสมัครผู้เข้าแข่งขัน 2.3 จัดประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016 <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60   พ.ค.- ก.ย.60   มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000. บาท
รวม(Total)	5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2016 ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (ค่าแต่งหน้า ค่าเครื่องแต่งกาย)	-	2,000	-	2,000
		-	-	-	-
2.	ค่าวิทยากร	3,000	-	-	3,000
รวม					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE
15.5 สสจ.ร้อยเอ็ด	15.6 จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีทีม DANCERCISE ที่ชนะเลิศเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเพื่อเข้าแข่งขันต่อไป
- 16.2 สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและจังหวัดร้อยเอ็ด

1. (1.21.6)โครงการ (Project) โครงการ ร้อยเอ็ดวิทยาลัย สายใยคนดี
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจันทิมา มงคลมณีและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน จะเกิดขึ้นได้ในสังคมโลกปัจจุบันนี้ทุกคนจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีต่อกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นได้โดยเริ่มต้นจากครอบครัวเป็นพื้นฐานแล้วถึงจะมาถึงสังคมภายนอก ซึ่งเราสามารถดูแลกันได้เมื่อทุกคนให้ความร่วมมือ และเข้าใจในสถานการณ์ว่าทุกวันนี้ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของเด็กและเยาวชน ให้เด็กและเยาวชนเหล่านี้ได้ทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และช่วยกันรณรงค์ปลูกจิตสำนึก และสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนและมีการพัฒนาเครือข่ายต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)  
ให้เกิดความรัก ความสามัคคี ดูแลซึ่งกันและกันในกลุ่มย่อย และขยายเครือข่ายไปในกลุ่มใหญ่
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รู้จักห่วงใย รู้จักแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีคุณภาพ
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ 95 จะเป็นบุคคลที่มีจิตใจงาม รู้จักแก้ปัญหา รู้จักหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นภัยอันตราย
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สร้างแกนนำคนดี ห้องละ 2 คน ชาย 2 คน หญิง 2 คนและขยายเครือข่ายไปทุกห้อง 2.2 นำแกนนำคนดี มาทำสัญญา MOU เพื่อสอดส่องดูแลซึ่งกันและกัน 2.3 ให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นมาทำMOU ข้อตกลง เพื่อสอดส่องดูแล นร.ให้ทั่วถึงเกี่ยวกับยาเสพติด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60  พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000. บาท
รวม(Total)	5,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการ ร้อยเอ็ดวิทยาลัย สายใยคนดี ฝ้ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	2000	-	2,000
2.	ค่าอาหาร/อาหารว่าง/อาหารกลางวันของ วิทยากรและผู้เข้าอบรม	3,000		-	3,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 เลือกแกนนำคนดี ดูแลสอดส่องปัญหายาเสพติด
- 14.2 ขยายเครือข่ายการเป็นแกนนำสู่ระดับชั้นต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

จากครอบครัวสู่โรงเรียนต่างให้ความสำคัญต่อเด็กและเยาวชน มีการดูแลกันอย่างจริงจัง และจริงจัง เด็กและเยาวชน  
 จะเกิดความไว้วางใจ ซึ้งกันและกัน รักและผูกพัน สามารถถ่ายทอดความรู้สึกอย่างเปิดเผย

1. (1.21.7)โครงการ (Project) โรงพักจำลองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 8

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรม TO BE NUMBER ONE ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประสพพร ชื่นประกอบ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามสภาพปัจจุบัน ทางโรงเรียนได้ตระหนักในปัญหาอาชญากรรมและปัญหาพฤติกรรมของเด็กวัยรุ่น ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามยุคสมัย ทำให้ยากแก่การแก้ไขและดูแลอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางโรงเรียนมีครูและบุคลากรที่จะดูแลนักเรียนที่มีจำนวนมากไม่เพียงพอ จึงคิดริเริ่มเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันดูแลปัญหาอาชญากรรมและปัญหาพฤติกรรมของวัยรุ่นในโรงเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดได้รับความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ จากสถานีตำรวจภูธร จังหวัดร้อยเอ็ด อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง มีการนิเทศการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ร้อยเอ็ด ทำให้นักเรียนแกนนำได้เรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงพักจำลอง

กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมจิตอาสาของสมาชิกในการดูแลซึ่งกันและกันในโรงเรียน สร้างความมั่นใจในความปลอดภัย โดยมีตำรวจจำลองทำหน้าที่สอดส่องดูแลพฤติกรรมเสี่ยง และรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นในลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน พี่เตือนน้อง โดยแบ่งสายงานการดำเนินงาน ดังนี้

1. ฝ่ายป้องกัน มีหน้าที่ สอดส่องดูแลตรวจตรา ความเรียบร้อยบริเวณทั่วไปป้องกันการกระทำผิดของนักเรียน

2. ฝ่ายสืบสวน สอบสวน เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น สายป้องกันปราบปรามจะแจ้งการกระทำผิดไปยังครูซึ่งเป็นสารวัตรใหญ่ให้ส่งตัวผู้กระทำผิดไปยังสายสืบสวน สอบสวน บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเสนอครูสารวัตรใหญ่พิจารณาต่อไป หากเป็นการกระทำผิดเล็กน้อย ก็เขียนใบสั่งแล้วให้ไปรายงานตัวที่สำนักงานโรงพักจำลอง

3. ฝ่ายจราจร มีหน้าที่จัดอำนวยความสะดวกในการ เข้า-ออก โรงเรียนในเวลาเช้าและเย็น ตรวจตรามอเตอร์ไซด์และการใช้หมวกกันน็อก

4. ฝ่ายปราบปราม มีหน้าที่ตรวจตรา อาคาร มุมอับ และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ในการกระทำผิด และหากพบสิ่งผิดปกติหรือมีผู้กระทำผิด โรงพักจำลองก็จะรายงานให้ครูทราบ (ใช้วิทยุสื่อสาร)

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

8.2 เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำกิจกรรมจิตอาสา

8.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสามารถ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงตำรวจได้อย่างเหมาะสม

9.1.2 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม และเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนมีความสำนึกในหน้าที่เป็นแกนนำในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในโรงเรียนได้ 100 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( √ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

( √ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการงานโรงพักจำลอง รว. 2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อรับสมัครเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน ชาย 30 คน หญิง 10 คน 2.4 จัดอบรม/ฝึกงาน/ ปฏิบัติหน้าที่ตามมอบหมาย <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60  พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 5,000	นางจันทิมา มงคลมณี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000. บาท
รวม(Total)	5,000 บาท

งบประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการโรงพักจำลองโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงานงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน	-	2,000	-	2,000
2.	ค่าวัสดุและเอกสารที่ใช้ในการอบรม	-	-	1,000	1,000
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	2,000	-	2,000
รวม					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 จัดตั้งนักเรียนแกนนำตำรวจจำลองป้องกันปัญหาเสพติด
- 14.2 ขยายเครือข่ายในการทำงานฝ่ายต่าง เช่นฝ่ายป้องกัน ฝ่ายสืบสวน ฝ่ายจราจร และฝ่ายปราบปราม
- 14.3 ฝึกการทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. ชมรม TO BE NUMBER ONE
- 15.5 สถานีตำรวจภูธร จังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.6 สสจ.ร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 16.2 นักเรียนมีความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำกิจกรรมจิตอาสา
- 16.3 นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน



1. (1.22)โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3, 4, 5  
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 10
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1 , 4.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านวิชาการ เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการพัฒนาต่อยอดส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ สามารถแข่งขันในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยเน้นกระบวนการในการศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับทั้งความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการเพิ่มพูนขีดความสามารถของผู้เรียนในห้องเรียนปกติสู่ระดับที่สามารถแข่งขันได้ ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการให้นักเรียนที่ร่วมโครงการให้สูงขึ้น อันจะส่งผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้น

8.2 เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับเชื่อมโยงกับความรู้เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์ตรงในการทำแบบทดสอบสำหรับการสอบแข่งขันในระดับต่าง ๆ จนถึงระดับอุดมศึกษาและนำไปสู่ประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำความรู้ไปใช้ในการสอบแข่งขันในรายการต่าง ๆ และโครงการ MD02 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนโครงการรับตรงของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้มีจำนวนที่สอบได้เพิ่มมากขึ้นร้อยละ 30

9.1.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 50

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 กลุ่มนักเรียนห้องเรียนปกติ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิต ระดับ ม.ปลาย จำนวน 15 ห้องเรียน

9.2.2 ครูอาจารย์และบุคลากร โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ จำนวน 25 คน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ติดต่อประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.6 แผนการเรียน วิทย – คณิต ห้องเรียนปกติเข้าร่วมโครงการ 2.2 ค่าตอบแทนคณะครูผู้รับผิดชอบในการสอน 2.3 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60  พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 50,000	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ และคณะ

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	50,000 บาท
รวม(Total)	50,000 บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนปกติ แผนการเรียน วิทย – คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด /ยี่ห้อ Size	จำนวน /หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรมวิชาการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	15,000	15,000	-
2.	กิจกรรมวิชาการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	-	-	15,000	15,000	-
3.	ติวเข้มเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	-	-	20,000	20,000	-
รวม (Total) 50,000 บาท						

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar ) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

เนื้อหา 7 วิชา สามัญ และวิชาเฉพาะทางการแพทย์ ของ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย

## 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. งานอาคาร สถานที่

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products of Expected outcomes )

16.1 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงในการทำแบบทดสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองให้สูงขึ้น

16.2 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ ได้รับรู้ถึงความรู้ทางด้านวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาเล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

16.3 นักเรียนที่เข้าร่วมในโครงการ มีการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันและภูมิใจในสถาบันยิ่งขึ้น

1. (1.23)โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 , 4, 5  
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.5, 4.1, 4.3, 4.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.5.1, 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 2.4.1, 4.3.1, 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ในภาวะสังคมปัจจุบัน และภาษาฝรั่งเศสก็เป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่ง เห็นได้จาก มีการใช้ภาษาฝรั่งเศสในทุกทวีปทั่วโลก และภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาราชการขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมีการก่อตั้ง The Organisation internationale de La Francophonie (OIF) ซึ่งประเทศไทยได้เป็นสมาชิกองค์กรดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้เพิ่มเติมนอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงสมควรมีการจัดค่ายเพื่อพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะภาษาต่างประเทศกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส ได้เรียนรู้กับเจ้าของภาษา (ชาวฝรั่งเศส)
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความกระตือรือร้นสนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส
- 9.1.2 นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาฝรั่งเศสและวิทยากรนอกสถานที่

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนสายภาษาฝรั่งเศส ชั้น ม.6/1 5/1 และ 4/1

#### 9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการต่อโรงเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อสพฐ.เรื่องการจัดหาครูฝรั่งเศส 2.2 แต่งตั้งกรรมการ/ ครู/นักเรียน/ประชุมวางแผนงาน 2.3 จัดเตรียมเอกสาร/ อบรมตามแผน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.60  พ.ค.- ก.ย.60  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000 บาท	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด /ยี่ห้อ Size	จำนวน /หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	-	-	10,000	10,000	-
2	ค่าพาหนะ	-	-	10,000	10,000	-
รวม (Total) 20,000 บาท						

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน                            | 15.2. งานพัสดุ         |
| 15.3. งานการเงิน                           | 15.4. งานอาคาร สถานที่ |
| 15.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 15.6 งานยานพาหนะ       |

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products of Expected outcomes )

- 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 16.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี และพร้อมที่จะทำงานร่วมกัน
- 16.3 นักเรียนสามารถมีพัฒนาการด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

1. (1.24)โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม
2. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 3.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2, 3.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนไทย – สังคม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรวิทย์ หอมอินทร์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
แผนการเรียนไทย – สังคม มีภารกิจที่จะต้องสนับสนุนให้นักเรียน ม.4/2 , 5/2 และ 6/2 ได้รับการพัฒนาทั้งด้านสังคม ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาด้วยกิจกรรมและการบริหารหลักสูตรที่เหมาะสม เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับการพัฒนาจึงจำเป็นต้องมีการปรับทัศนคติให้เหมาะสม สร้างความคุ้นเคยกับเพื่อน พี่ น้อง จากนั้นจึงดำเนินการพัฒนาด้วยกิจกรรมย่อยที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมด้านหลักสูตรต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเข้าเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
  - 8.2. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม
  - 8.3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแผนการเรียน ไทย – สังคม ได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาการ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่ จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อน พี่ น้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทยสังคม
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย – สังคม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการตรวจสอบและเล่นเกมการแข่งขัน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาและต้อนรับน้องใหม่			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.60	เงินอุดหนุน 5,000 บาท	นายธีรวิทย์ หอมอินทร์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	พ.ค.- ก.ย.60		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Chec) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 ทิวและแข่งขันตอบปัญหาไทย-สังคม</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.60	เงินอุดหนุน 15,000 บาท	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ และคณะ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดกิจกรรมทิวและตอบปัญหา	พ.ค.- ก.ย.60		
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	20,000 บาท
<b>รวม(Total)</b>	<b>20,000 บาท</b>

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคม ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาและต้อนรับน้องใหม่				
	1. อุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมรับน้อง	-	-	3,000	3,000
	2. ค่าสวัสดิการคณะกรรมการดำเนินงาน	-	2,000	-	2,000
	รวม				5,000
2	กิจกรรมที่ 2 ทิวและแข่งขันตอบปัญหาไทย - สังคม				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง	-	5,000	-	5,000
	2. ค่าวิทยากร	3,000	-	-	3,000
	2. ค่าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และของรางวัล	-	5,000	2,000	7,000
	รวม				15,000
รวมทั้งสิ้น					20,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 15.1. งานแผนงาน            | 15.2. งานพัสดุ         |
| 15.3. งานการเงิน           | 15.4. งานอาคาร สถานที่ |
| 15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                        |

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products of Expected outcomes )

- 16.1 นักเรียน ม.4/2, 5/2 และ 6/2 ร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาในแผนการเรียนไทย – สังคม
- 16.2 นักเรียน ม.5/2 และ 6/2 ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการทิวและตอบปัญหาไทย-สังคม

1. (1.25)โครงการ (Project) การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียน อังกฤษ-คณิตฯ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 , 4, 5  
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.5, 4.1, 4.3, 4.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.5.1, 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 2.4.1, 4.3.1, 8.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (project proposer) นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารประกอบการเรียน สื่อการเรียนการสอน และจัดรายวิชาต่างๆที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทางในการศึกษาต่อในคณะและสาขาที่ผู้เรียนสนใจอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิต ให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาที่เหมาะสมกับแผนการเรียนมากยิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการประกอบอาชีพ
- 8.3 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมให้กับผู้เรียน เป็นการพัฒนาให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้มากขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 . หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการและตอบสนองความต้องการของนักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ – คณิต
- 9.2.2 ผู้เรียนได้เรียนตามแผนการเรียนที่ตนเองสนใจและสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทุกคน
- 9.2.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา
- 9.2.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดขึ้น

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ปรับหลักสูตรให้เหมาะสม 2.2 แนะนำการศึกษาต่อ ทศนศึกษานอกสถานที่ 2.3 จัดสอนเสริม 2.4 จัดกิจกรรมสายน้องพี่	มี.ค.-เม.ย. 0   เม.ย.-พ.ค.60 ก.ค. 60 พ.ย.- ธ.ค.60 ม.ค. 61	เงินอุดหนุน 20,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นางวนิดา สูงสันเขต และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตฯ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	แนะแนวการศึกษาต่อ	2,000	-	-	2,000
2.	ทัศนศึกษานอกสถานที่	-	15,000	-	15,000
3.	จัดสอนเสริม	-	-	-	-
4.	จัดกิจกรรมสัปดาห์น้องพี่	-	-	3,000	3,000
รวม					20,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน	15.2. งานพัสดุ
15.3. งานการเงิน	15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนอังกฤษ-คณิตที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
- 16.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการในการประกอบอาชีพ
- 16.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.4 ผู้เรียนเกิดความรักความสามัคคีในสถาบัน และมีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์ความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียนนี้



1. (1.26) โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1 , 1.4 , 1.7 , 1.8 , 4.2 , 4.6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่ทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมให้มากขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์นี้ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 90

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ศึกษาดูงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.60 เม.ย.-พ.ค.60  ส.ค.59-ม.ค.61   มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม(Total)	20,000 บาท

#### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ศึกษาดูงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ	15,000	-	-	15,000
2	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมมาให้ความรู้ ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย	5,000	-	-	5,000
รวม					20,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา)

- 14.1 ศึกษาดูงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ
- 14.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ร้อยละแปดสิบ

1. (1.27)โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1, 3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1, 1.4, 1.7, 1.8, 4.2, 4.6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธนภุต ชันธวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียน สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านคอมพิวเตอร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง สายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เปิดขึ้นมาจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านคอมพิวเตอร์นี้ ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย และคณะคอมพิวเตอร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ผู้เรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนสายการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯสามารถสอบเรียนต่อสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดการเรียนเพิ่มเติมในวันเสาร์ 2.2 ศึกษาดูงานด้านคอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง 2.3 จัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เอกสาร 2.4 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. -เม.ย. 60  เม.ย.60 - มี.ค.61  มี.ค.61  มี.ค.61	เงินอุดหนุน 20,000 เงินรายได้สถานศึกษา 160,000	นายธนภุต ชันธวัฒน์ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	160,000 บาท
<b>รวม(Total)</b>	<b>180,000 บาท</b>

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ (project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต- คอมฯ ฝ่ายวิชาการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์	97,200	-	-	97,200
2	ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยต่างๆ	30,000	-	-	30,000
3	ค่าจัดทำสื่อสายการเรียนวิทย์-คอมฯ	20,000	-	-	20,000
4	จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน	20,000	-	-	20,000
5	ค่าจัดทำเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์การสอน	2,800	-	-	2,800
<b>รวม</b>					<b>180,000</b>

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา)

- 14.1 ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 14.2 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ก่อนสอบเข้าศึกษาเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ที่จบการศึกษาสามารถสอบเรียนต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ทุกคน

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ	มี.ค. -เม.ย. 60	เงินอุดหนุน 20,000	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามแผน	เม.ย.60-มี.ค.61		
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.61		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000 บาท
รวม (Total)	20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนาการเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-จีน ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด /ยี่ห้อ Size	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	ตุ๊กตาสารบาณเลื่อนทึบ	-	-	3,000	3,000	-
2	คำวิทยากร	-	2	1,000	2,000	-
3	วัสดุอุปกรณ์จัดค่าย	-	-	-	1,100	-
4	คำวัสดุอุปกรณ์แข่งทักษะ	-	10	610	6,000	-
5	สื่อการสอน	-	10	200	2,000	-
6	ไมโครโฟน	-	1	300	300	-
7	หน้ากากจิว+สีน้ำ	-	100	10	1000	-
8	ชั้นวางเก็บเอกสาร	-	1	300	300	-
9	บอร์ดจัดนิทรรศการ 3 พับ	-	1	3500	3500	-
10	กล่องเก็บอุปกรณ์	-	4	200	800	-
รวม (Total)					20,000 บาท	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

14.1 ธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ “สัทศาสตร์ภาษาจีน”

14.2 การอ่าน การเขียนภาษาคำอ่านภาษาจีน ( Pin in) “เกมส์และภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ”

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1. งานแผนงาน

15.2. งานพัสดุ

15.3. งานการเงิน

15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.5 ชมรมจีนศึกษาร้อยเอ็ด

15.6 สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาจีนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมากขึ้น

16.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดี ตระหนัก เห็นความสำคัญต่อการเรียนภาษาจีนเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน

16.3 ครูที่สอนภาษาจีนมีประสบการณ์ในการจัดค่ายภาษาจีนและได้รับการพัฒนาการสื่อสารด้วยภาษาจีน

16.4 ชุมชนมีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน