

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...2.2.1,2.3.2....

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....5.

เป้าหมายหลักข้อที่.....5.3, ..

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....5.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางชนากาญจน์ อุ่นละอ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้องรวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58-30 ก.ย.58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 31,268.-บาท

รวม(Total)..... 31,268.-.....บาท

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

ฝ่ายธุรการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ ประเภทของเงิน | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--|------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | | | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | นางชนากาญจน์ อุ่นละออ |
| | 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | นางชนากาญจน์ อุ่นละออ |
| | 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | 2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่าย บริการ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | นายมงคล คลังมนตรี |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย.58, มี.ค.59 | | |
| | 3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน | ก.ย.58 , มี.ค.59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|------------------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ 1 | | | | |
| 1 | จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน | | | | 26,973.- |
| 2 | จัดทำเอกสารสำนักงาน | | | | 4,295.- |
| | รวมทั้งสิ้น | (สองหมื่นสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) | | | 31,268 |

1. โครงการ (Project) ...ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1.3, 2.3.2..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 12.5, 16.1, 16.4.

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....9.

เป้าหมายหลักข้อที่.....9.1.

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....9.1.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานอาคารสถานที่....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายจุฬา ศรีชัย.....

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้ได้ดียิ่ง อยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

2. เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้ได้ดียิ่งอยู่

3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58- 30 ต.ค.58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58- 30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 315,000.....บาท

รวม(Total)..... 315,000บาท

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาและพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | มี.ค. 2558 | | นายจุฬา ศรีชัย |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | มี.ค. 2558 | | นายจุฬา ศรีชัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม | ตลอดปีการศึกษา | 315,000 | นายจุฬา ศรีชัย |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2558 | | นายจุฬา ศรีชัย |
| | 3.3 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | มี.ค. 2559 | | นายจุฬา ศรีชัย |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|-----------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ 1 | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|----------|-----------|
| 1. | ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน 1.1 ซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและบำรุงรักษา สภาพภายในห้องเรียน 1.2 ซ่อมบำรุงโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน 1.3 ซ่อมห้องน้ำห้องส้วม | | | 50,000.- | 50,000.- |
| 2. | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดและซักรีด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถังขยะล้อเลื่อน ถังขยะห้องเรียน/ห้องน้ำ ถุงดำ ถังน้ำ แปรงขัดพื้นและสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด เตารีดผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ | | | 40,000.- | 40,000.- |
| 3. | ปรับปรุงกระเบื้องบนโดทางเชื่อมอาคาร 1,3,4 หน้าห้องลีลาศและห้อง ToBe ห้องเรียนอาคาร 3 ชั้น 2,4 จำนวน 10 ห้อง ติดตั้งแอร์ ปรับปรุงห้อง อาคาร 4,6 จำนวน 8 ห้อง | | | 225,000 | 225,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน | | | 315,000.- |

1. โครงการ (Project) ...ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...2.1.3, 2.3.2..
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...12.5, 16.1, 16.4...
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่9
เป้าหมายหลักข้อที่9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....9.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานภูมิทัศน์.....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นายจุฬา ศรีชัย.....
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
2. บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น
3. เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
4. จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)**9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)**

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

- 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)** (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58-30 ต.ค.58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา

1 เม.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 80,000.....บาท

รวม(Total)..... 80,000.....บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)**14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ****15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์
การบำรุง ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | นายจุฬา ศรีชัย |
| | 1.2 สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผน | พ.ค. 2558 | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|--------|--|
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ศ. 2558 | | |
| | 2. ขั้นตอนการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา | ตลอดปีการศึกษา | 80,000 | |
| | 3. ขั้นตอนการประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย.58, มี.ค.59 | | |
| | 3.4 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | ก.ย.58, มี.ค.59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1. | จัดสวนหย่อมหน้าอาคาร ปกครอง | | | | 10,000 |
| 2 | ปรับปรุงสนามฟุตบอล | | | | 20,000 |
| 3 | สวนหย่อมหน้าอาคาร 5,7 | | | | 20,000 |
| 4 | ปรับปรุงดูแลสวนหย่อมหน้าอาคาร 1,6, EP | | | | 10,000 |
| 5 | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุการเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ | | | | 20,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | แปดหมื่นบาทถ้วน | | | 80,000 |

- โครงการ(Project) พัฒนางานสาธารณูปโภค
- สนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1.4, 2.3.2
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 12.5
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่9

เป้าหมายหลักข้อที่9.1.

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....9.1.1, 9.1.3, 9.1.5

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณูปโภค

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสมชัย สุขกวี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้บริการการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ่มค่า

2. ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน

3. จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่าของการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด

9. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)...

สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)...

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ

2. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้อง ประหยัดและคุ่มค่า

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-30 ต.ค. 58 (/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค. 59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 50,000 บาท

รวม(Total)..... 50,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ(เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)...งานสาธารณูปโภค

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณูปโภคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | | | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | นายสมชัย สุขกวี |
| | 1.1 จัดทำโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | นายสมชัย สุขกวี |
| | 2.1 ดำเนินการตามแผน | ตลอดปีการศึกษา | เงินอุดหนุน | |
| | 2.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน | ตลอดปีการศึกษา | 50,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | นายสมชัย สุขกวี |
| | 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |
| | 3.2 คุณภาพของอุปกรณ์ | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|-----------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1. | ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่ | | | | 25,000.- |
| 2. | ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของโรงเรียน | | | | 20,000.- |
| 3. | ซ่อมบำรุงโทรศัพท์ภายใน | | | | 5,000.- |
| | รวมทั้งสิ้น | (ห้าหมื่นบาทถ้วน) | | | 50,000.- |

1. โครงการ (Project) ...พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...2.1.3, 2.3.2..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...9.7, 12.5..

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่9

เป้าหมายหลักข้อที่9.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....9.1.4

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว.....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางนภสร สนิทนวล.....

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่ราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ลาหรือขาดราชการ

2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร

3. ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สนับสนุนการจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58-30 ต.ค.58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 40,000.-.....บาท

รวม(Total)..... 40,000.-.....บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดบรรยากาศเพื่อ
การเรียนรู้การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | นางนภสร สนิทกุล |
| | 1.3 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา | ตลอดปีการศึกษา | 40,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |
| | 3.5 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|-----------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1. | กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและกำกับดูแลและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว | | | | |
| 2. | จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียนละ 1 ครั้ง | | | | 20,000 |
| 3. | จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว | | | | 20,000 |

| | | | |
|--|-------------|-----------------|--------|
| | รวมทั้งสิ้น | สี่หมื่นบาทถ้วน | 40,000 |
|--|-------------|-----------------|--------|

1. โครงการ พัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.3.1, 1.4.1
สอนนโยบายการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1.5, 2.1-2.2
3. สอนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 3, 9
เป้าหมายหลักข้อที่ 3.3, 9.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 3.3.1, 9.1.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพรณี ธรรมภิบาล
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายกำลังให้ความสนใจเพราะส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต โรงเรียนจึงเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การหมัก การขยายจุลินทรีย์ EM การนำจุลินทรีย์ EM ไปใช้ประโยชน์ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอยที่มีมูลค่า การนำกลับไปใช้ประโยชน์อีก ลดการกระทำให้เกิดขยะ ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติโดยการประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงประโยชน์ของระบบนิเวศน์ที่แวดล้อม ส่งเสริมให้

ปลูกต้นไม้ รู้จักชื่อและประโยชน์ของพืชสมุนไพรที่มีในท้องถิ่น ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักประยุกต์วิชาการต่างๆ เข้าด้วยกันอันจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและพัฒนาเยาวชนของชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมบุคลากรภายในโรงเรียนและประชาชนทั่วไปให้ตระหนักถึงความสำคัญ เห็นคุณค่า และมีความตื่นตัวที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้นักเรียนศึกษาวิธีการหมัก การขยายจุลินทรีย์ EM และการนำไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอย
4. เพื่อปลูกฝังสร้างระเบียบวินัยและพัฒนาเยาวชนให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับตนเอง
5. เพื่อจัดตั้งธนาคารคัดแยกขยะและนำรายได้จากการคัดแยกขยะเป็นทุนการศึกษาของนักเรียน
6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักชื่อสามัญ ชื่อวิทยาศาสตร์ ประโยชน์ วิธีการปลูก ดูแลรักษาขยายพันธุ์และการนำพืชสมุนไพร พืชพลังงานไปใช้ประโยชน์
7. เพื่อให้นักเรียนรู้จักปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ทั้งที่บ้าน ชุมชน และในโรงเรียน
8. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ เสียสละ และเกิดความรักและผูกพันระหว่างนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ดี 80 %

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58- 30 ก.ย.58
(/) ช่วงที่2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58 – 30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget)

| | | |
|-------------------------|---------|-----|
| 12.1 งบอุดหนุน (Budget) | 100,000 | บาท |
| รวม(Total) | 100,000 | บาท |

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักเรียนชุมชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ทำการหมักจุลินทรีย์ EM แล้วนำไปใช้บำบัดน้ำเสียตามแหล่งต่างๆ ในโรงเรียนและคูคลองข้างโรงเรียน
2. ครู / นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์สามารถลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว มีการจัดตั้งธนาคารคัดแยกขยะนาร่องเป็นแบบอย่างกับสถานศึกษาอื่น
3. นักเรียนได้รับความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากบอร์ด และการชมนิทรรศการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM, การใช้จุลินทรีย์ EM | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ งบประมาณ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | ดำเนินการหมักและเทจุลินทรีย์ EM ทุกวันศุกร์ | ตลอดปี การศึกษา | 10,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน | ตลอดปี การศึกษา | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.58 มี.ค. 59 | | |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะ | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ งบประมาณ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 ดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ 2.2 เก็บและคัดแยกขยะ 2.3 จำหน่ายขยะ | ตลอดปี การศึกษา | 1,000 | |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | อุดหนุน | |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------|--|
| | 3.1 ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน | | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | พ.ค –มิ.ย. | | |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุมพิชิตตามแนว พระราชดำริ | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.1 วางแผนงาน | | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ งบประมาณ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | พ.ค –มิ.ย. | | |
| | 2.1 ดำเนินการปลูกพืชพลังงาน | | | |
| | 2.2 ศึกษาและทดลองนำพืชพลังงานไปใช้ ประโยชน์ | | | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | ตลอดปี การศึกษา | 40,000 | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน | | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ตลอดปี การศึกษา | | |
| 4 | กิจกรรมที่ 4 จัดบอร์ดส่งเสริมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | จัดบอร์ดให้ความรู้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ตลอดปี การศึกษา | 2,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผลการทำงาน | ตลอดปี การศึกษา | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.57 มี.ค. 58 | | |
| | กิจกรรมที่ 5 จัดนิทรรศการส่งเสริมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |

| | | | | |
|------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| ลำดับที่ Item | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | 2. ขั้นตอนการ (Action) | | | |
| | จัดนิทรรศการผลงานนักเรียนการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม | ตลอดปี การศึกษา | 8,000 | |
| | 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตลอดปี การศึกษา | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.57 มี.ค. 58 | | |
| | กิจกรรมที่ 6 อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แข่งขันเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 2. ขั้นตอนการ (Action) | | | |
| | จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ตลอดปี การศึกษา | 4,000 | |
| | 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตลอดปี การศึกษา | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.57 มี.ค. 58 | | |
| | กิจกรรมที่ 7 วันสิ่งแวดล้อมโลก | | อุดหนุน | น.ส.วสา จันทร์ศรี |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 2. ขั้นตอนการ (Action) | | | |
| | จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมโลก | ตลอดปี การศึกษา | 5,000 | |
| | 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ตลอดปี | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| | | การศึกษา | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.58 มี.ค. 59 | | |
| | กิจกรรมที่ 8 วันสิ่งแวดล้อมไทย | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | จัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ตลอดปี2558 | 2,000 | |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ปีการศึกษา58 | | |
| | 3.2 สรุปรายงาน | ก.ย.58มี.ค. 59 | | |
| | กิจกรรมที่ 9 อบรมนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม | | อุดหนุน | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 วางแผนงาน | พ.ย. | | |
| | 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ | พ.ย.-ธ.ค. | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | จัดอบรมนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม | ปีการศึกษา58 | 20,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปรายงาน | ก.ย.58มี.ค. 59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบดำเนินงาน (งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|---|------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1 | จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน | | | 4,000 | 4,000 |
| 2 | กิจกรรมที่ 1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM, การใช้จุลินทรีย์ EM | | | 10,000 | 10,000 |
| 3 | กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะ | | | 1,000 | 1,000 |
| 4 | กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริ | | | 40,000 | 40,000 |
| 5 | กิจกรรมที่ 4 จัดบอร์ดส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | | | 2,000 | 2,000 |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------|---------|
| 6 | กิจกรรมที่ 5 จัดนิทรรศการ ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | | | 8,000 | 8,000 |
| 7 | กิจกรรมที่ 6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์และประกวดแข่งขันเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | | | 4,000 | 4,000 |
| 8 | กิจกรรมที่ 7 วันสิ่งแวดล้อมโลก | | | 5,000 | 5,000 |
| 9 | กิจกรรมที่ 8 วันสิ่งแวดล้อมไทย | | | 2,000 | 2,000 |
| 10 | กิจกรรมที่ 9 อบรมนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม | | | 20,000 | 20,000 |
| 11 | กิจกรรมที่ 10 ปรับปรุงกรรงรองรับขยะ | | | 2,000 | 2,000 |
| 12 | กิจกรรมที่ 11 จัดซื้ออุปกรณ์ทำสวน | | | 2,000 | 2,000 |
| | รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน) | | | 100,000 | 100,000 |

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานยานพาหนะ...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...2.1.3, 2.3.2..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...12.5..

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าหมายหลักข้อที่.....

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานยานพาหนะ....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นายปจจิตร ศรีสะอาด

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะ มีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ

2. เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อม

ให้บริการตลอดเวลา

3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มียานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-30 ก.ย.58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 80,000.-..... บาท

12.2 งบรายได้สถานศึกษา..... บาท

รวม(Total)..... 80,000.-.....บาท

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

ฝ่ายธุรการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.5 สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผน | พ.ค. 2558 | | นายปาลิตร์ ศรีสะอาด |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง | ตลอดปีการศึกษา | 80,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย.58 , มี.ค. 59 | | |
| | 3.6 รายงานและเผยแพร่ | ก.ย.58 , มี.ค.59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ 1 | | | | |
| 1. | ชุดพนักงานขับรถยนต์ คน คน ละ 2 ชุด | | | 30,000.- | 30,000.- |
| 2. | วัสดุ อุปกรณ์บำรุง รักษา ตกแต่งรถ | | | 50,000.- | 50,000.- |
| | รวมทั้งสิ้น | แปดหมื่นบาทถ้วน | | | 80,000.- |

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) พัฒนางานเวรยามรักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1.3, 2.3.2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 16.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....9..
เป้าหมายหลักข้อที่.....9.1..
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....9.1.1-9.1.5.
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสมยศ ทีคา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานเวรยามรักษาความปลอดภัย เป็นงานเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการเป็นการป้องกัน
 อัคคีภัยอันอาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ได้ตลอดเวลา เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อป้องกันอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินทางราชการ
2. มีเครื่องดับเพลิงเพียงพอทุกจุดอันอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้
3. จัดทำแผนป้ายที่มีข้อความเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในการรักษาทรัพย์สินของราชการ
4. ปรับซ่อมจักรยานเพื่อใช้ตรวจภายในและภายนอกโรงเรียน
5. เพื่อการติดต่อประสานงานเมื่อมีเหตุและมีภัยกับทรัพย์สินทางราชการ
6. เพื่อจัดระบบดูแลห้องพักรูเฝ้าให้เกิดความพึงพอใจในการทำหน้าที่เวรกลางคืน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในการรักษาทรัพย์สินของราชการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- ทรัพย์สินของราชการมีความปลอดภัยสูงสุด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- ครูเวรปฏิบัติหน้าที่เวรด้วยความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58 - 30 ก.ย. 58
 (/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58 - 30 มี.ค. 59

12. งบประมาณ (Proposed Budget)

| | |
|-------------------------|------------|
| 12.1 งบอุดหนุน (Budget) | 80,000 บาท |
| รวม (Total) | 80,000 บาท |

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายธุรการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทรัพย์สินของราชการมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นและผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรมีความพึงพอใจมากขึ้น

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ ประเภทของเงิน | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|

| | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | นายสมยศ ทีคา |
| | 1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | เงินอุดหนุน | นายสมยศ ทีคา |
| | 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการ | ตลอดปีการศึกษา | | |
| | 2.2 ติดตั้งกล่องวงจรปิด | มิ.ย. 58 | | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | นายสมยศ ทีคา |
| | 3.1 ประเมินผลตามโครงการ | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) โสตทัศนศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.1.4, 2.3.2
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 12.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่
เป้าหมายหลักข้อที่
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสมชัย สุขทวี
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
(Type of the project)
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการพัฒนาในการใช้สื่อ อุปกรณ์โสตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทด้านสังคม และการศึกษาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2545 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
 2. เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตฯ มาใช้ในการผลิตและพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)...
 1. ทำให้ได้ใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพ
 2. ทำให้นักเรียนได้ใช้สื่อตามจุดมุ่งหมาย
 - 8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)...
 1. มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอ
 2. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ
 3. มีอุปกรณ์โสตฯ เพียงพอในการจัดกิจกรรม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58- 30 ก.ย. 58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค. 59
12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

| | | |
|-----------------------------|---------|-----|
| 11.1 งบอุดหนุน(Budget)..... | 160,000 | บาท |
| รวม(Total)..... | 160,000 | บาท |
13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)
14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)...งานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

มีอุปกรณ์โสตฯใช้งานระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน เพื่อบริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | | | นายสมชัย สุขทวี |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 จัดทำโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 ดำเนินการตามแผน | ตลอดปีการศึกษา | เงินอุดหนุน | หน.โสต/กรรมการ |
| | 2.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน | ตลอดปีการศึกษา | เงินอุดหนุน 160,000 | หน.โสต/กรรมการ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |
| | 3.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบดำเนินงาน (งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--------------------------------------|------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1 | ปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน | | | 30,000 | 30,000 |
| 2 | ปรับปรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา | | | 20,000 | 20,000 |
| 3 | ปรับปรุงระบบแสงและเสียงบนหอประชุม | | | 50,000 | 50,000 |
| 4 | โปรเจคเตอร์ห้องโสตทัศนศึกษา | | | 40,000 | 40,000 |
| 5 | ปรับปรุงระบบเสียงห้องโสตทัศนศึกษา | | | 20,000 | 20,000 |
| | รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) | | | 160,000 | 160,000 |

1. โครงการ (project) พัฒนางานอนามัยโรงเรียน...
2. สมองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.1.1
สมองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 7.1-7.2, 16.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....3.
เป้าหมายหลักข้อที่.....3.1.
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....3.1.1-3.1.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุจิตตา พินิจนสาร
6. ลักษณะโครงการ (Type of project) (ใหม่/ต่อเนื่อง) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต้องอาศัยการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยของเยาวชนเป็นพื้นฐาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัย จึงเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นการสนับสนุนนโยบายงานสุขศึกษา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง และสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกวิธี ปลอดภัยต่อชีวิต
2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ธรรมชาติให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ดีและถูกต้อง
3. เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
4. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้เห็นความสำคัญของการเสียสละเพื่อผู้เจ็บป่วย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. งานอนามัยโรงเรียนสามารถบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนแกนนำที่ได้รับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มาดูแล ป้องกันตนเองและแนะนำผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียนและแกนนำใช้เลือดออก แก้วตัวแทนนักเรียน ห้องเรียนละ 2 คน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. รับประทานโลหิตเนื่องในวันสำคัญ ปีละ 1 ครั้ง
3. จัดกิจกรรมควบคุมภาวะโภชนาการเกินในเด็กนักเรียนและครูให้ครบ ๑๐๐ %
4. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอกับการใช้บริการ
5. ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียนและครู อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58 – 30 ก.ย. 58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/25๕7) ระยะเวลา 1 พ.ย.58 – 30 มี.ค. 59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget).....80,000.-.....บาท

รวม(Total).....80,000.-.....บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฝ่ายธุรการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

งานอนามัยโรงเรียน สามารถบริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ (ระบุประเภทของเงิน) Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---|------------------|---|----------------------------------|
| | กิจกรรมที่ 1 | | | |
| | อบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน | | | |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | หัวหน้างานอนามัย |
| | 1.2 ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน | พ.ค. 2558 | | ประธานระดับ |
| | 1.3 ติดต่อวิทยากร | ก.ค. 2558 | | งานอนามัย |
| | 1.4 จัดเตรียมเอกสาร | ก.ค. 2558 | | งานอนามัย |
| | 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน | ก.ค. 2558 | | งานอนามัย |
| | 1.6 ประชุมนักเรียนแจ้งกำหนดการอบรม | ก.ค. 2558 | | งานอนามัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |

| | | | | |
|-------------------|---|----------------------|---|----------------------------------|
| | 2.1 ดำเนินการอบรมตามกำหนด | ก.ค. 2558 (3 วัน) | 38,000 (เงินอุดหนุน) | งานอนามัย |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1สรุปรายงานผลงานของนักเรียน ยสร. | | | งานอนามัย |
| | กิจกรรมที่ 2 | | | |
| | บริจาคโลหิตและอวัยวะต่างๆและดวงตาในวันสำคัญต่างๆ | | | |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 2558 | เงินบริจาค | งานอนามัย |
| | 1.2 ติดต่อสำนักงานเหล่ากาชาดแจ้ง วัน เวลา บริจาค | ส.ค. 58พ.ย.58 | | ประธานระดับ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 ดำเนินการตามแผน | ส.ค. 58พ.ย.58 | 5,000 (เงินอุดหนุน) | งานอนามัย |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | งานอนามัย |
| | 3.1สรุปรายงานการปฏิบัติงาน | | | |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ (ระบุประเภทของเงิน) Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | กิจกรรมที่ 3 | | | |
| | ควบคุมภาวะโภชนาการเกินในเด็กนักเรียนและครู | | | |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 58 | | หัวหน้างานอนามัย |
| | 1.2 ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียน | ส.ค. 58ธ.ค. 58 | | ประธานระดับ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 ดำเนินการตามแผน | ธ.ค. 58-ส.ค. 58 | - | งานอนามัย |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1สรุปรายงานการปฏิบัติงาน | | | งานอนามัย |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ (ระบุประเภทของเงิน) Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | กิจกรรมที่ 4 | | | |
| | จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | | | |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------------|-----------|
| | 2.1 สืบราคาที่เป็นปัจจุบัน | มิ.ย. 58 | 37,000 (เงินอุดหนุน) | งานอนามัย |
| | 2.2 สำรวจยาและเวชภัณฑ์ทั้งหมด | พ.ค.58 พ.ย. 58 | | งานอนามัย |
| | 2.3 จัดซื้อตามโครงการ | พ.ค. 58พ.ย. 58 | | งานอนามัย |
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปสถิติผู้เข้ารับบริการ | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | งานอนามัย |
| | กิจกรรมที่ 5 | | | |
| | อบรมนักเรียนแกนนำ ป้องกันไข้เลือดออกใน โรงเรียนและชุมชน | | | |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 1.2 แต่งคณะประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนชั้นละ 1 คน | พ.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 1.3 ติดต่อวิทยากร | พ.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 1.4 ประชุมนักเรียนแจ้งกำหนดการเข้าอบรม | ส.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม | ก.ย. 58 | | งานอนามัย |
| | 2.2 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม | ก.ย. 58 | | งานอนามัย |
| | 2.3 ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ | ต.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการปฏิบัติงานของนักเรียนแกนนำ หลังการอบรม รายงานผู้บริหาร | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | งานอนามัย |
| | กิจกรรมที่ 6 | | | |
| | ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี | ตลอดปี การศึกษา | | งานอนามัย |
| | 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ | พ.ค. 58 | | งานอนามัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล | มิ.ย. 58 | (เงินอุดหนุน) | งานอนามัย |
| | 2.2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีหมด | พ.ย.58 | | งานอนามัย |
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน | ก.ย. 58มี.ค. 59 | | งานอนามัย |

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวมงบประมาณ |
|-----|---|-------------------------|-----------|----------|-------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ 1 | | | | |
| 1 | ค่าน้ำและอาหารกลางวันนักเรียน 3 วัน | | 29,000 | | 29,000 |
| 2 | ค่าตอบแทนวิทยากร | | 7,000 | | 7,000 |
| 3 | ค่าอาหารกลางวันและน้ำในพิธีเปิด-ปิด | | 2,000 | | 2,000 |
| | รวม | | 38,000 | | 38,000 |
| | กิจกรรมที่ 2 | | | | |
| 1 | ค่าอาหารกลางวันตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มารับบริจาคโลหิต | | 5,000 | | 5,000 |
| | กิจกรรมที่ 3 | | - | | - |
| | กิจกรรมที่ 4 | | | | |
| 1 | ค่ายาและเวชภัณฑ์ | | 37,000 | | 37,000 |
| | กิจกรรมที่ 5 | | - | | - |
| | กิจกรรมที่ 6 ค่าดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ | | - | | - |
| | รวม | (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) | | | 80,000.- |

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานโภชนาการและร้านค้า...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...1.1.1..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...16.2..

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....3..

เป้าหมายหลักข้อที่....3.1...

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....3.1.1-3.1.2.

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานโภชนาการและร้านค้า....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางพัชรบูล สมทรัพย์.....

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานโภชนาการและร้านค้า มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ราคาอาหารและน้ำดื่ม ให้ความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้องแก่นักเรียนและผู้ประกอบการ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด การจัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยแก่ผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อควบคุมคุณภาพราคาอาหาร และน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

2. เพื่อควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่ประกอบการ ที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ

ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เพื่อให้นักเรียนและผู้ประกอบการได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. มีอาหาร น้ำดื่มที่ราคาเหมาะสม มีคุณภาพ ถูกต้องตาม

หลักโภชนาการจำหน่ายอย่างเพียงพอ

2. มีสถานประกอบการ โรงอาหารที่เพียงพอ เหมาะสม

ถูกสุขลักษณะ

3. ให้นักเรียนและผู้ประกอบการมีความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีความรู้ทางโภชนาการ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ

2. มีที่ประกอบการและโรงอาหารที่มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ให้บริการอย่างพอเพียง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-15 ก.ย.58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget).....42,000.-.....บาท

รวม(Total).....42,000.-.....บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) หลักโภชนาการ การประกอบอาหาร การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม**14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ****15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีอาหาร และน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ร้านจำหน่ายอาหาร โรงอาหาร ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย เหมาะสม พอเพียงเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---|------------------|---|----------------------------------|
| | กิจกรรมที่ 1 อบรมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน | | | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.6 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 ติดต่อวิทยากร 2.3 จัดเตรียมเอกสาร 2.4 จัดอบรม | พ.ค. 2558 | 30,000 | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | กันยายน 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 3.7 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | กันยายน 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องรับประทานอาหาร | | | |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.7 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดทำที่ล้างมือห้องรับประทานอาหาร ครู | พ.ค. 2558 | 12,000 | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | กันยายน 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 3.8 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | กันยายน 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|-----------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1. | อบรมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร | | | | 30,000 |
| 2. | พัฒนาห้องรับประทานอาหาร | | | 12,000 | 12,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) | | | 42,000.- |

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...2.2.2, 3.2.2..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...13.5, 16.2..

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....7..

เป้าหมายหลักข้อที่.....7.1..

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....7.1.1.

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางพัชรบูล สมทรัพย์.....

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน มีหน้าที่คัดเลือกผู้ผลิตน้ำดื่มตราสัญลักษณ์โรงเรียน ที่สะอาด มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจำหน่ายแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนและงานที่สร้างรายได้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้การสอนให้ดำเนินไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อควบคุมคุณภาพและราคาน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

2. เพื่อควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่จำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน ถูกสุขลักษณะ เหมาะสม เป็นไป

ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. มีน้ำดื่มที่ราคาเหมาะสม มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการจำหน่ายอย่างเพียงพอ

2. มีสถานประกอบการรองรับการผลิตน้ำดื่มตราโรงเรียนที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่าย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ
2. โรงเรียนมีรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-30 ก.ย.58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) -

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข บริการและเป็นรายได้ส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินกิจการของโรงเรียน

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---|------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.8 สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผน | พ.ย. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ย. 2558 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 จำหน่ายน้ำดื่ม | ตลอดปีการศึกษา | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |

| | | | | |
|--|------------------------------------|------------------|--|------------------------|
| | 3.9 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | นางพัชรบูล สมทรัพย์ |
|--|------------------------------------|------------------|--|------------------------|

1. ชื่อ โครงการ (Project) จัดการอบรมนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.1.1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 7.1, 16.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3
เป้าหมายหลักข้อที่....3.3, 3.4...
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 3.3.1, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค(สคบ.)ร่วมกับกับสาธารณสุขจังหวัด และโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้ดำเนินงานจัดอบรมนักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชั้นมัธยมต้นและชั้นมัธยมปลาย ห้องละ 1 คน เพื่อสร้างเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค ทั้งนี้ทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นสื่อกลางในกลางเผยแพร่ความรู้เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคให้สามารถเข้า ชุมชนได้มากที่สุด ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้มีการจัดการอบรมนักเรียนแกนนำขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคุ้มครองผู้บริโภค สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ในโรงเรียนและชุมชนของตนเองได้

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีบทบาทในการดำเนินงานกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคมากขึ้น
- 8.2 เพื่อสร้างโรงเรียนแกนนำ อย.น้อย และ สคบ.ที่เข้มแข็ง
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนได้รู้จักการรักษาสิทธิของตนไม่ให้ถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบการร้านค้า
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนที่เป็นแกนนำของชุมนุม อย.น้อยในโรงเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคสามารถนำความรู้จากการจัดกิจกรรมของทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และสามารถเป็นแกนนำในการขยายผลการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคและหน้าที่ของผู้บริโภคในท้องถิ่นของตนได้ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 53 คน นักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อยโรงเรียน ห้องละ 1 คน จำนวน 87 คน รวมทั้งสิ้น 140 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1พ.ค. 58 – 30 ก.ย.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58 – 30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

| | | |
|---------------------------|----------|-----|
| 12.1 งบอุดหนุน (Budget) | 5,000.00 | บาท |
| รวม (Total) | 5,000.00 | บาท |

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

ความรู้เบื้องต้นเรื่องความปลอดภัยของอาหาร โทษของสารบอแพกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์ม และจุลินทรีย์ปนเปื้อน สิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 140 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม อย.น้อย และการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้ สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร อย่างน้อยในเรื่อง สารบอแพ็กซ์ กรดซาลิซิลิก โคเลฟอรัม และจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่าง ๆ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1. | ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| 2. | ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินงาน | มิ.ย.-ส.ค. 58 | | |
| | 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | มิ.ย.-ส.ค. 58 | | |
| | 2.3 ดำเนินการจัดอบรม | ส.ค. 58 | 5,000 | |
| 3. | ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | - สรุปและประเมินผลรายงานผลการปฏิบัติ | ก.ย. 58 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน (งบประมาณ) | | | รวมงบประมาณ |
|-----|--|------------------------|-----------|----------|-------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | จัดอบรม | | | | 5,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | ห้าพันบาทถ้วน | | | 5,000.00 |

1. ชื่องาน / โครงการ (project) โครงการห้องเรียนสีเขียว
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.3.1, 1.4.1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 2.1, 2.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....1.
เป้าหมายหลักข้อที่....1.7..
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่...1.7.1, 1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนสีเขียว
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางจิรพร กิตติธรรณัท
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ปัจจุบันมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทั้งในครัวเรือนและหน่วยงานต่างๆ การใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นเพราะการใช้ไฟฟ้า อย่างขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม และใช้ไฟฟ้าไม่ถูกหลักวิชาการ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวของนักเรียนใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัย
 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และครอบครัว
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 8.1 ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ และอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์ดีร้อยละ 80
 - 8.2 ด้านปริมาณ นักเรียนและครู จำนวน 50 คน ได้มีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1 / 2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58 - 30 ก.ย. 58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2 / 2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58 - 30 มี.ค. 58
12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

| | | |
|------------------------|---------------|------------|
| 11.1 งบอุดหนุน(Budget) | 45,000 | บาท |
| รวม(Total) | 45,000 | บาท |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ | งบดำเนินงาน (งบประมาณ) | | | รวมงบประมาณ |
|-----|---|------------------------|-----------|----------|-------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1 | จัดอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีเขียว เข้าค่ายร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต | | | | 15,000 |
| 2 | ปรับปรุง บำรุงรักษาเครื่องมือห้องเรียนสีเขียว | | | | 5,000 |
| 3 | จัดอบรมสัมนาครูห้องเรียนสีเขียวเข้าค่าย ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต | | | | 10,000 |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|----------------|
| 4 | ห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชนรณรงค์ประหยัดพลังงาน | | | | 5,000 |
| 5 | พัฒนาสื่อการเรียนห้องเรียนสีเขียว | | | | 10,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน | | | 45,000. |

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) การประหยัดพลังงาน

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies) งานแผนงาน / พัสตุ / ร้านค้า /

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End – products of Expected outcomes)

1. ครูนักเรียนสามารถใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

2. ครูนักเรียนร่วมกันประหยัดไฟฟ้า

3. ห้องเรียนสีเขียวได้รับการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนการสอนโดยใช้

ห้องเรียนสีเขียวเป็นสื่อการสอนแบบบูรณาการ

วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนิน Implementation | เวลา Time | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ Ptoject Proposer |
|-------------------|--|-----------------|----------|----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ ห้องเรียนสีเขียว | | | นางจิรพร กิตติธีรนนท์ |
| | 1. ขั้นเตรียมการ(Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแต่งตั้ง | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 ประชุมวางแผน | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 ประชุมคณะกรรมการ 2.2 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.3 จัดสถานที่วัสดุอุปกรณ์ 2.4 จัดอบรม | 1 – 30 ส.ค. 58 | 15,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลมอบเกียรติบัตร 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 | | |
| | กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ห้องเรียนสีเขียว | | | นางจิรพร กิตติธีรนนท์ |
| | 1. ขั้นเตรียมการ(Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 ประชุมวางแผน | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ซ่อมบำรุง | 1 – 30 มิ.ย. 58 | 15,000 | |

| | | | | |
|------------------|---|-----------------|----------|----------------------------------|
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 ประเมินผล | ก.ย. 58 | | |
| | 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | |
| | กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาครูห้องเรียนสีเขียว | | | นางจิรพร กิตติธีรนนท์ |
| | 1. ขั้นเตรียมการ(Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแต่งตั้ง | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 ประชุมวางแผน | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 ประชุมคณะกรรมการ | 1 – 30 มิ.ย. 58 | 10,000 | |
| | 2.2 จัดสถานที่วัสดุอุปกรณ์ | | | |
| | 2.3 จัดอบรม | | | |
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลมอบเกียรติบัตร | ก.ย. 58 | | |
| | 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | |
| ลำดับที่ Item | การดำเนิน Implementation | เวลา Time | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ Ptoject Proposer |
| | กิจกรรมที่ 4 ห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน | | | นางจิรพร กิตติธีรนนท์ |
| | 1. ขั้นเตรียมการ(Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอแต่งตั้ง | พ.ย. 58 | | |
| | 1.2 ประชุมวางแผน | ธ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 ประชุมคณะกรรมการ | 1 – 30 ส.ค. 58 | 5,000 | |
| | 2.2 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ | ม.ค. 59 | | |
| | 2.3 จัดสถานที่วัสดุอุปกรณ์ | ม.ค. 59 | | |
| | 2.4 จัดกิจกรรมสู่ชุมชน | | | |
| | 3. ติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลมอบเกียรติบัตร | ก.พ. 59 | | |
| | 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | | | |
| | กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ ห้องเรียนสีเขียว | | | นางจิรพร กิตติธีรนนท์ |
| | 1. ขั้นเตรียมการ(Planning) | | | |
| | 1.2 เสนอโครงการ | พ.ค. 58 | | |
| | 1.2 ประชุมวางแผน | พ.ค. 58 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ(Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง | มิ.ย. 58 | 10,000 | |
| | 2.2 ใช้สื่อ | | | |

| | | | | |
|--|---|---------|--|--|
| | 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Evaluation) | | | |
| | 3.1 ประเมินผล 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 | | |

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1.4.2
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1.6 , 8.1-8.2, 15.5-15.6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 , 10
เป้าหมายหลักข้อที่ 3.2 , 10.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 3.2.1 ,3.2.2 , 10.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์ นางสุภัทรา ธุระเจน
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
(Type of the project)
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานชุมชนสัมพันธ์ มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และวัด

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติ

9. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ (Quality)

เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และวัด

ด้านปริมาณ (Quantity)

จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและวัด เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา พ.ค.58- ก.ย.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา ต.ค.58- เม.ย.59

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา | ก.ค. 58 | งบอุดหนุน | รอง ฯฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | ก.ค. 58 | | คณะกรรมการ ชุมชนสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ | ก.ค. 58 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ / รายงานฝ่ายบริหาร | ก.ค. 58 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง | พ.ย. 58 | งบอุดหนุน | คณะกรรมการ งานชุมชนสัมพันธ์ |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | พ.ย. 58 | | คณะกรรมการ งานชุมชนสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม | พ.ย. 58 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------|--|
| | โครงการ | | | |
| | 3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)</u> 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | พ.ย. 58 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานประเพณีบุญผะเหวด | มี.ค. 59 | งบอุดหนุน | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ งานชุมชนสัมพันธ์ |
| | 1. <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u> 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | มี.ค. 58 | | คณะกรรมการ งานชุมชนสัมพันธ์ |
| | 2. <u>ขั้นดำเนินการ (Action)</u> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม โครงการ | มี.ค. 59 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |
| | 3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)</u> 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | มี.ค. 59 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |
| 4 | กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ | เม.ย. 59 | งบอุดหนุน | รองฯ ฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ |
| | 1. <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u> 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | เม.ย. 59 | | คณะกรรมการ งานชุมชนสัมพันธ์ |
| | 2. <u>ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)</u> 2.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | เม.ย. 59 | | หัวหน้างาน ชุมชนสัมพันธ์ |

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

| | | |
|------------------------|---------|-----|
| 11.1 งบอุดหนุน(Budget) | 155,000 | บาท |
| รวม(Total) | 155,000 | บาท |

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ พัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์

| ที่ | รายการ | ขนาด ยี่ห้อ | จำนวน หน่วย | ราคา หน่วยละ | งบประมาณ | |
|-----|---|----------------|----------------|-----------------|----------|----------|
| | | | | | อุดหนุน | สนับสนุน |
| | กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา | | | | 40,000 | |
| | กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง | | | | 50,000 | |
| | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานประเพณีบุญผะเหวด | | | | 40,000 | |
| | กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ | | | | 25,000 | |

รวมทั้งสิ้น 155,000 บาท

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)¹¹

งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / วัด / ผู้ปกครองนักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. ครู นักเรียน บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน วัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับคุณภาพสู่ความเป็นสากล
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3.1 (3.1.1)
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 9.2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 10
เป้าหมายหลักข้อที่ 10.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 10.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นางสาวเกศินี ปริณณะ
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
(Type of the project)
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน โดยมีระบบข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คล่องตัว รวดเร็ว ฉับไว และสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
3. เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ในการประสานงาน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ (Quality)

1. สามารถให้บริการ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้กับครูและนักเรียน ได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง
2. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. ให้บริการประชาสัมพันธ์ แก่คณะครู นักเรียน ตลอดวันที่มีการปฏิบัติราชการอย่างทั่วถึง
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางสื่ออินเทอร์เน็ต วารสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ
3. จัดรายการวิทยุกระจายเสียง FM 9.40 MHZ ตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา พ.ค.58- ก.ย.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา ต.ค.58- มี.ค.59

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุประเภท ของเงิน | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|

| | | | Budget | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน (ภาคเรียนละ 1 ฉบับ) | พ.ค. 58 - ก.ย. 58 ต.ค. 58 - มี.ค. 59 | งบสนับสนุน (บริจาคมี-วัตถุประสงค์) | รองฯ ฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | มิ.ย. 58 - ก.ค. 58 ธ.ค. 58 - ม.ค. 59 | | คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง | ส.ค. 58 ก.พ. 59 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ / รายงานฝ่ายบริหาร | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในโรงเรียน | พ.ค. 58 - ก.ย. 58 ต.ค. 58 - มี.ค. 59 | งบอุดหนุน | คณะกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | มิ.ย. 58 - ก.ค. 58 ธ.ค. 58 - ม.ค. 59 | | คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง | ส.ค. 58 ก.พ. 59 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | ก.ย. 57 มี.ค. 58 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและสื่อ อุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ | พ.ค. 58 – มี.ค. 59 | งบอุดหนุน | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | พ.ค. 58 | | คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม โครงการ | มิ.ย. 58 – มี.ค. 59 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- | | | หัวหน้างาน |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|--|
| | งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | ประชาสัมพันธ์ |
| 4 | กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสื่อวิทยุกระจายเสียง | ตลอดปีการศึกษา | งบอุดหนุน | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ และ คณะกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ |
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน | ตลอดปีการศึกษา | | คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ |
| | 2. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 2.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/รายงานฝ่ายบริหาร | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ |

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

| | | |
|--|---------|-----|
| 11.1 งบอุดหนุน(Budget) | 89,180 | บาท |
| 11.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์) | 600,000 | บาท |
| รวม(Total) | 689,180 | บาท |

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ พัฒนามาตรฐานงานประชาสัมพันธ์

| ที่ | รายการ | ขนาด ยี่ห้อ | จำนวน หน่วย | ราคา หน่วยละ | งบประมาณ | |
|-----|--|----------------|----------------|-----------------|----------|----------|
| | | | | | อุดหนุน | สนับสนุน |
| | กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน (ภาคเรียนละ 1 ฉบับ) | | | | | 600,000 |
| | กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในโรงเรียน | | | | 10,000 | |
| | กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและสื่อ อุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ | | | | | |
| | หมึกพิมพ์ | HP LaserJet | 2 ชุด | 11,000 | 22,000 | |
| | กระดาษพิมพ์ | | 20 รีม | 110 | 2,200 | |
| | กระดาษปกสี | | 4 รีม | 120 | 480 | |
| | วัสดุสำนักงาน | | | | 2,500 | |
| | ปรับปรุงห้องสำนักงาน | | | | 50,000 | |
| | กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสื่อวิทยุกระจายเสียง | | | | 2,000 | |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|---------|---------|
| | รวม | | | | 89,180 | 600,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | 689,180 | |

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / ผู้ปกครองนักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. ครู นักเรียน บุคลากร สามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานปฎิคมโรงเรียน...

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่...1.3.2, 2.3.2..

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...9.2, 12.5..

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าหมายหลักข้อที่.....

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานปฎิคมโรงเรียน.....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย.....

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฎิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฎิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
3. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)**9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)**

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
ได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัด
กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58-30 ก.ย.58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 ม.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน (Budget)..... 50,000.-.....บาท

รวม(Total).....50,000.-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|--------------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ 1 | | | | |
| 1 | จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง ผ้าปูโต๊ะ เหยือกน้ำ แก้วน้ำ แล็คส์คว่ำแก้วขาด คูลเลอร์น้ำ แก้วก้านสั้น ที่รองแก้ว คูลเลอร์ ตู้เย็น | | | | 40,000.- |
| 2 | จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง | | | | 10,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | (ห้าหมื่นบาทถ้วน) | | | 50,000.- |

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

งานปฎิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.1 สํารวจความต้องการ ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู บุคลากร นักเรียน ผู้มาติดต่อประสานงาน การอบรม ประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งใน และนอกโรงเรียน | ตลอดปี การศึกษา | | นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย |
| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | | | |
| | 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย. 58 มี.ค. 58 | | นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย |
| | 3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน | ก.ย. 58 มี.ค. 59 | | นางสุจิตรา ยิ่งยงชัย |

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนาวงโยธาวิท
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่..1.2.1, 1.3.1, 2.1.1, 2.3.2 .
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ..1.6, 8.1-8.2, 15.3, 15.5...
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....3.
เป้าหมายหลักข้อที่.....3.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....3.2.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโยธาวิเทศ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง

6. ลักษณะโครงการ.....ต่อเนื่อง ...

(Type of the project)

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

วงโยธาวิเทศโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีภาระงานต้องบรรเลงเพลงประกอบพิธีการสำคัญ ๆ หลายงานเช่นการบรรเลงเพลงชาติ ประกอบพิธีเชิญธงชาติในทุก ๆ วันที่มีการทำการเรียนการสอน การบรรเลงเพื่อเปิดปิดกีฬากีฬาการบรรเลงในงานราชพิธีที่จังหวัดร้อยเอ็ดได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเครื่องดนตรีที่ใช้ย่อมเกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีในส่วนที่ชำรุด และจัดซื้อเครื่องดนตรีใหม่ที่ซ่อมแซมไม่ได้ เพื่อที่จะได้พัฒนางานโยธาวิเทศให้ได้มาตรฐานในการบรรเลงในงานต่าง ๆ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีเครื่องดนตรีวงโยธาวิเทศที่มีคุณภาพ และเพียงพอ

9. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนวงโยธาวิเทศได้บรรเลงเพลงที่ไพเราะถูกต้องตามโน้ตเพลง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนวงโยธาวิเทศมีเครื่องดนตรีสำหรับบรรเลงครบตามจำนวนผู้บรรเลง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58-30 ก.ย.58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

งบอุดหนุน(Budget) 55,000 บาท

รวม (Total) 55,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

วงโยธาวิเทศโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีชุดเครื่องดนตรีที่มีคุณภาพ และเพียงพอ

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|--|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | ขั้นเตรียมการ (Planning) | | | |
| | 1.1 เสนอโครงการ | พ.ค. 58 | | นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | 2.1 เสนอขอดำเนินการ 2.2 สำรวจเครื่องดนตรี 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมเครื่องดนตรี | พ.ค. 58 | 55,000 | นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | ก.ย. 58 | | นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง |
| | 3.1 สรุปรายงานผลและเผยแพร่ | ก.ย.58มี.ค.59 | | |

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนาศูนย์ข่าวเยาวชนไทย...
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่.. 1.3.1, 1.3.2, 2.1.4
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ..3.1-3.5, 5.5, 16.3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่.....1.
เป้าหมายหลักข้อที่.....1.6-1.8..
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่.....1.6.1, 1.7.1-1.7.2., 1.8.1-1.8.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นายเฉลิมพล อินทวัน.....
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2545 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ นอกจากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว การพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็นับว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน โดยให้นักเรียนได้โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อและมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ทักษะ มีการวางแผนและมีการทำงานเป็นทีม เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนของโรงเรียน เกิดทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าประกวดได้
2. นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย สามารถทำข่าวภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อโรงเรียนและสมาคมศูนย์ข่าวเยาวชนไทยได้
3. มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมาย

9. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนสามารถแข่งขันในระดับชาติได้
2. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

3.2 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยจำนวน 20- 40 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถนำไปพัฒนานตนเองและสังคมต่อไปได้และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
2. มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-15 ก.ย.58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 พ.ย. 58-30 มี.ค.59

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget).....70,000.-.....บาท

รวม(Total).....70,000.-.....บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) การใช้และผลิตสื่อ

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

ฝ่ายธุรการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยของโรงเรียน 30-40 คนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยเกิดทักษะในการทำข่าวและสามารถผลิตข่าวและหนังสือส่งเข้าประกวดได้

2. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

| ลำดับที่ I tem | การดำเนินงาน Implementation | ระยะเวลา Time | งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน | ผู้รับผิดชอบ Project Proposer |
|-------------------|---|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | 1.ขั้นเตรียมการ (Planning) | | อุดหนุน | |
| | 1.1 ประชุมวางแผน | พ.ค. 2558 | | |
| | 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | พ.ค. 2558 | | |
| | 2. ขั้นดำเนินการ (Action) | | | |
| | กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนศูนย์ข่าวฯ | | | นายเฉลิมพล อินทวัน |
| | 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ติดต่อวิทยากร 3 จัดเตรียมเอกสาร 4 จัดอบรม | ก.ค. 2558 | 28,450 | |
| | กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน | | | นายเฉลิมพล อินทวัน |
| | 1 จัดซื้อ/จัดจ้าง | มิ.ย. 2558 | 74,950 | |
| | กิจกรรมที่ 3 ปรับซ่อมอุปกรณ์งานศูนย์ | | | นายเฉลิมพล อินทวัน |
| | 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา | 5,000 | |
| | 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) | มีนาคม 2559 | | |

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ | งบดำเนินงาน(งบประมาณ) | | | รวม งบประมาณ |
|-----|--|-----------------------|-----------|----------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 | | | | |
| | จัดอบรม 2 วัน | | | | 18,000 |
| | ฮาร์ดดิสเอ็กเทอร์นอล 1 เทเลไพบ์ | | | 3,600 | 6,850 |
| | ซื้อการ์ดป้องกันไวรัส2 ชุด | | | 3,600 | 3,600 |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 | | | | |
| | Camera DSLR ถ่ายภาพเคลื่อนไหว | | | 29,000 | 29,000 |
| | อุปกรณ์ประกอบกล้องถ่ายภาพ | | | 15,000 | 15,000 |
| | เมมโมรี่การ์ดถ่ายภาพเคลื่อนไหว 16GB 2 | | | 3,150 | 3,150 |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--------|-----------|
| | ตัว | | | | |
| | เมมโมรี่การ์ดถ่ายภาพนิ่ง 8GB2 ตัว | | | 1,800 | 1,800 |
| | จอแอลซีดี เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง | | | 5,000 | 5,000 |
| | จอแอล ซี ดี ทีวี 42 นิ้ว 1 เครื่อง | | | 15,000 | 15,000 |
| | หูฟัง 2 ชุด | | | 2,000 | 2,000 |
| | มอนิเตอร์เสียง | | | 2,500 | 2,500 |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 | | | | |
| | ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ | | | | 5,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | (หนึ่งแสนหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | | | 106,900.- |