

- 1.โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2, 3
เป้าหมายหลักข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) เป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปี
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายปกครองมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์มากขึ้น
2. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเกิดความเป็นปัจจุบันมากขึ้น
3. เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสารเกิดความรวดเร็วขึ้น
4. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
5. เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่าย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
3. การติดตามและประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95
2. การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วขึ้นร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ช่วงที่ 1 (ภาค เรียนที่ 1/2558) ช่วงที่ 2 (ภาค เรียนที่ 2/2558)		งานบริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	มีนาคม 58		
	1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มีนาคม 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ	พฤษภาคม 58 ตุลาคม 58	อุดหนุน	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 ประเมินผลตามโครงการ	มีนาคม 59		
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ช่วงที่ 1 (ภาค เรียนที่ 1/2558) ช่วงที่ 2 (ภาค เรียนที่ 2/2558)		งานบริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	มีนาคม 58		
	1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มีนาคม 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1 ปรับปรุงบำรุงดูแลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	อุดหนุน	
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 ประเมินผลตามโครงการ	มีนาคม 2559		
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคาร	ช่วงที่ 1 (ภาค เรียนที่ 1/2558) ช่วงที่ 2 (ภาค เรียนที่ 2/2558)		งานบริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	มีนาคม 58		
	1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มีนาคม 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			

	2.1 ปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคาร	มีนาคม 2558	อุดหนุน	
--	-------------------------------	-------------	---------	--

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	3. ขึ้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 ประเมินผลตามโครงการ	ตุลาคม 2558 มีนาคม 2559		
4	กิจกรรมที่ 4ศึกษาดูงาน	ช่วงที่ 2 (ภาค เรียนที่ 2/2558)		งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	ตุลาคม 58		
	1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ	ตุลาคม 58		
	1.3 วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ตุลาคม 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1กำหนดแผนงานและประสานงาน	กุมภาพันธ์ 59	อุดหนุน	
	2.2สำรวจบุคลากร	กุมภาพันธ์ 59	อุดหนุน	
	2.3 ดำเนินการตามแผนงาน	มีนาคม 59	อุดหนุน	
	3. ขึ้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 ประเมินผลตามโครงการ	มีนาคม 59		

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget) 88,899 บาท

รวม(Total) 88,899 บาท

13. เนื้อหาสาระ -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เขตพื้นที่การศึกษาเขต1, หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน

(/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp color LeserJet	4	3,200	12,800	-

		cm1312				
4	กระดาษ A4	-	100รีม	100	10,000	-
5	กระดาษปก A4	-	10 รีม	120	1,200	-
7	ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	-	12ด้าม	10	120	-
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ น้ำเงิน แดง	-	12 ด้าม	20	2,000	-
9	สมุดนัมเบอร์	-	12 เล่ม	20	120	-
10	กระดาษกาวแล็คซีน 2 นิ้ว	-	10 ม้วน	60	60	-
11	จัดทำป้ายในหอพักในโอกาสต่างๆ	-	-	5,000	4,974	-
12	ยางรัด	-	2 ถู	30	60	-
13	เชือกฟาง	-	5 ม้วน	30	150	-
14	กาวลาเท็ค 16 ออนซ์	-	6 ขวด	20	120	-
15	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	-	5 ม้วน	35	175	-
18	ลวดเย็บกระดาษ	-	6 โหล	60	360	-
19	เทปโฟมกาว 2 หน้า	-	6 ม้วน	65	390	-
20	กระดาษกาวย่น 1.5	-	6 ม้วน	40	240	-
22	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	-	5 ม้วน	50	250	-
30	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	-	2 โหล	10	240	-
31	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	-	2 โหล	10	240	-
32	ลวดเย็บแม็กซ์ยิง เบอร์ 3	-	2 โหล	60	120	-
34	ถ่ายไฟฉาย	-	5	480	480	-
รวม					45,099	-

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558)

1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	-
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์	รุ่นHp color LeserJet cm1312	4	3,200	12,800	-
6	กระดาษ A4	-	100รีม	100	10,000	-
8	เกียรติบัตร 5,000 แผ่น	-	5,000 แผ่น	10,000	10,000	-
รวม					43,800	-
รวมทั้งสิ้น						-

1. ชื่องาน/โครงการ การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อ 1
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องนโยบายของโรงเรียน ข้อ 3,5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ลักษณะโครงการ เป็นงานต่อเนื่อง
6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการ ดังกล่าว โดยเฉพาะการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจะแนะนำและพร้อมที่จะแก้ปัญหาของผู้เรียน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
2. เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา
นักเรียน ตลอดจนการพัฒนาเด็กนักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
3. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในทุกสถานการณ์สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10. ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

11. วิธีดำเนินการ 11.วิธีดำเนินการ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรครูและนักเรียน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ</p> <p>1.4 จัดเตรียมเครื่องมือในการดำเนินงาน</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2.2 การคัดกรองนักเรียน</p> <p>2.3 การส่งเสริมนักเรียน</p> <p>2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.5 การส่งต่อ</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลการทำงานของครูที่ปรึกษา</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อครูที่ปรึกษา</p>	ตลอดปี	เงินอุดหนุน	<p>-ครูที่ปรึกษา</p> <p>-หัวหน้าระดับชั้นเรียน</p> <p>-หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>
2	<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ</p>	ตลอดปี	เงินอุดหนุน	<p>- ครูที่ปรึกษานักเรียน</p> <p>- คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>- หัวหน้างานระดับชั้นเรียน</p>

	1.2 เสนอเพื่ออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.4 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 1.5 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน 2. ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ 2.2 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน			-งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	ในความรับผิดชอบ ที่เป็น 3. ขั้นตอนตามประเมินผล 3.1 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง/มีปัญหาและนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษ 3.2 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณี พิเศษ			
3.	กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3 ติดต่อประสานงานกับ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 1.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่ตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.5 กำหนดวันเวลาการประชุม ผู้ปกครอง 1.6 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง 2. ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรม ประสานสัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง 2.2 ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา มองผลการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	เงินอุดหนุน	- ครูที่ปรึกษา - หัวหน้าระดับชั้นเรียน - คณะกรรมการงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

	<p>คัดกรองนักเรียนตรงกัน ทั้งในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา /กลุ่มปกติ</p> <p>2.3 สร้างแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และการช่วยเหลือแก้ไข</p> <p>2.4 สร้างเครือข่ายการช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินงานการประชุมประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง</p>			
ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
4.	<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมครูที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอประชุม</p> <p>2.3 ดำเนินการกิจกรรมประจำวัน</p> <p>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ</p>	พฤษภาคม	บริจาค	<p>-คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งฯ</p> <p>-งานระบบการดูแล ฯ</p>
5	<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ</p>	ตลอดปี	เงินอุดหนุน	<p>- ครูที่ปรึกษา</p> <p>- หัวหน้าระดับชั้นเรียน</p> <p>- หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

	2.1 ดำเนินการพิจารณา/ประกาศรายชื่อ 3. ขึ้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม			
6	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.3 ติดต่อวิทยากร 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 กำหนดแผนการดำเนินการป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน 2.2 การปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	ตลอดปี	เงินอุดหนุน	-หัวหน้าระดับชั้นเรียน -งานระบบการดูแล ฯ
ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ขึ้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม			
7	กิจกรรมที่ 7 การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอเพื่อพิจารณา 1.2 กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน 1.3 กำหนดระยะเวลาในการศึกษาดูงาน 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 กำหนดแผนการศึกษาดูงาน 2.2 ศึกษาดูงานตามแผนที่กำหนด 3. ขึ้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการศึกษาดูงาน			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

	กิจกรรมและรายละเอียด	งบดำเนินการ	รวม
--	----------------------	-------------	-----

ที่	การใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - วัสดุสำนักงาน			50,000	
	รวม	-	-	50,000	50,000
1	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เบี้ยเลี้ยงครูปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น	95,000			
	รวม	95,000	-	-	95,000
1	กิจกรรมที่ 3 ประชุม ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง				
2	เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ				
3	เบี้ยเลี้ยงครูที่ปรึกษา	22,500			
4	อาหารว่าง	53,400			
	ป้ายสนเทศ		22,000		
	รวม	75,900	22,000	2,000	99,900
1	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ				
2	เอกสาร			13,100	
3	สถานที่			2,000	
	อาหารว่าง/อาหารกลางวัน			121,100	
	รวม	-	-	136,200	136,200
1	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดครูที่ปรึกษา				
2	โล่			30,000	
	กรอบเกียรติบัตร			10,000	
	รวม	-	-	40,000	40,000
	กิจกรรมที่ 6 งานป้องกัน ส่งเสริม				

1	และพัฒนานักเรียนในชั้นเรียน วิทยาการ	60,000			
รวม		60,000	-	-	60,000
1	กิจกรรมที่ 7 การศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนางานในหน้าที่	10,000	15,000	15,000	
2	เบี้ยเลี้ยง				
3	ค่าพาหนะ				
	ค่าที่พัก				
รวม		10,000	30,000	-	40,000
รวมทั้งสิ้น		240,900	52,000	228,200	521,100

12. งบประมาณ

12.1 งบอุดหนุน 400,000 บาท

12.2 บริจาค 121,100 บาท

รวม 521,100 บาท

13. เนื้อหาสาระ

13.1 กระบวนการการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

13.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหาและการส่งต่อ

13.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนา
นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

13.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งในด้าน
นักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมี
ประสิทธิภาพ

2. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา
นักเรียนตลอดทั้งการพัฒนาด้วยกิจกรรมต่างๆได้

3. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในทุก
สถานการณ์สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

1.โครงการ(Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน**2. สนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1****3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่1, 2, 10****เป้าหมายหลักข้อที่ 2.1, 2.2****ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2****4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน****5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรฤทธิ หอมอินทร์****6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) ต่อเนื่อง****7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)**

ด้วยโรงเรียนนั้นเปรียบเสมือนกับสถานที่ที่ทำการจำลองสังคมให้มีขนาดเล็กลง เพื่อทำหน้าที่หลักคือการอบรมเยาวชนของชาติให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่สังคมจริงปรารถนา การสร้างเยาวชนของชาติให้เติบโตเป็นพลเมืองที่สังคมปรารถนาจำเป็นต้องปลูกฝังให้เยาวชนนั้นมีทัศนคติ มีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิถีของสมาชิกที่สังคมประชาธิปไตยต้องการ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกตนปรับเปลี่ยนและเกิดค่านิยมและความรู้ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตัวเยาวชนและประเทศชาติสืบไป

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อเผยแพร่และปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆ ของทางโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของตนเองต่อการดำเนินการต่างๆ ของส่วนรวม

9. เป้าหมาย (Goals)**8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)**

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ได้รับข่าวสาร ได้รับการเผยแพร่ความรู้และค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการทำงานเพื่อส่วนรวม จนนำมาสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อรูปแบบการปกครองของประเทศและต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีโอกาสในการแสดงออกทางความคิด และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของงานส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างน้อย ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 27

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน		งบอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	ม.ค.59		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ก.พ.59		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม			
	2.3 ประชาสัมพันธ์			
	2.4 เลือกตั้ง			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.พ.59		
	3.1 สำนวจจำนวนผู้มาใช้สิทธิ์			
	3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้สิทธิ์			
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย		งบอุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	พ.ค.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	24 มิ.ย.58		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมตอบปัญหา			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	มิ.ย.58		
	3.1 ประเมินความรู้ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ			
	3.2 ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
3	กิจกรรมที่ 3 กล้องความคิดเห็น		งบอุดหนุน	นายธีรวุฒิ

				หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	พ.ค.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	มิ.ย.58 – ม.ค.59		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมรับความคิดเห็น			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	ม.ค.59		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ชมกิจกรรม			
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	มิ.ย.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ก.ค.58 – ส.ค.58		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมแข่งขัน			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.ย.58		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
5	กิจกรรมที่ 5หล่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9วัด		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	มิ.ย.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ก.ค.58		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมหล่อเทียนและถวายผ้าป่า			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)	ส.ค.58		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
6	กิจกรรมที่ 6แนะแนวการศึกษาต่อจากใจพี่สู่ใจน้อง		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	ก.ค.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ส.ค.58		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมแนะแนว			

	3. ติดตามประเมินผล(Evaluation)	ส.ค.58		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
7	กิจกรรมที่ 7ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	ธ.ค.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ม.ค.59		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมพัฒนา ร.ร.เป้าหมาย			
	3. ติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.พ.59		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
8	กิจกรรมที่ 8กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	พ.ย.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ธ.ค.58		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรม			
	3. ติดตามประเมินผล(Evaluation)	ธ.ค.58		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
9	กิจกรรมที่ 9น้องสงฆ์ บายศรีสู่ขวัญ		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	ม.ค.59		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	ก.พ.59		
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			
	3. ติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.พ.59		
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
10	กิจกรรมที่ 10คุรุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน		งบุดหนุน	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)	พ.ค.58		
	1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	1.2ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			

	2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Action)	ม.ย.58 – ก.พ.59		
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ			
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation)	ก.พ.59		
	3.1 ประเมินความคุ้มค่า			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 254,000 บาท

รวม(Total)..... 254,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน				
	1. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์			2,000	2,000
	2. ค่าสวัสดิการกรรมการเลือกตั้ง		1,000		1,000
	รวม				3,000
2	กิจกรรมที่ 2 ตอบปัญหาประชาธิปไตย				
	1. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง		1,000		1,000
	2. ค่าประชาสัมพันธ์ / ค่าโล่รางวัล		3,000	1,000	4,000
	รวม				5,000
3	กิจกรรมที่ 3 กล่อมความคิดเห็น				
	1. วัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์			500	500
	2. สวัสดิการนักเรียนผู้ดำเนินกิจกรรม		500		500
	รวม				1,000
4	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล ซีเนียร์คัพ				
	1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	1,000			1,000
	2. ค่าจัดเตรียมสนามการแข่งขัน		1,000		1,000
	รวม				2,000
5	กิจกรรมที่ 5 ห่อเทียนพรรษาถวายผ้าป่า 9 วัด				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แผ่นเทียนและแม่พิมพ์)			4,000	4,000
	รวม				4,000
6	กิจกรรมที่ 6 แนะนำการศึกษาต่อจากใจที่สุใจ น้อง				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่			2,000	2,000
	รวม				2,000
7	กิจกรรมที่ 7 ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง				
	1. ค่าอาหารกลางวัน		4,000		4,000

	รวม				4,000
8	กิจกรรมที่ 8 กีฬาประเพณี สตรี -ร.ว.				
	1. ค่าตกแต่งขบวนพาเหรดและกองเชียร์		150,000		150,000
	2. ค่าสวัสดิการครูและนักเรียน		34,000		34,000
	3. ค่าชุดกีฬา		20,000		20,000
	รวม				200,000
9	กิจกรรมที่ 10 นื่องสงพี บายศรีสู่ขวัญ				
	1. ค่าตกแต่งสถานที่		7,000		7,000
	รวม				7,000
10	กิจกรรมที่ 10 ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน				
	1. คอมพิวเตอร์ + พรินเตอร์		20,000		20,000
	2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		2,000		2,000
	รวม				22,000
รวมทั้งสิ้น					254,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

1. ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน
3. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของส่วนรวม
3. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทตนเองต่อส่วนรวม

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าหมายหลักข้อที่ 2.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์

6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และ มีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนองนโยบายของโรงเรียนที่คาดหวังให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข และส่งผลต่อการพัฒนาประเทศชาติให้ก้าวหน้าสืบไป

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

8.2 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติและโลก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 90

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,560 คน ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
-------------------	--------------------------------	------------------	-----------------------------------------	----------------------------------

1	กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญ	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มีนาคม 58		
	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มีนาคม 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	มีนาคม 58		
	2.2ดำเนินการตามแผนใน วันสำคัญต่าง ๆ	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		
2	กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมและประกวดมารยาทไทย	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 58		
	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค. 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 58		
	2.2ดำเนินการตามแผน	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		
3	กิจกรรมที่ 3ทำบุญตักบาตร	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 58		
	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค. 58		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 พ.ค.58		
	2.2ดำเนินการตามแผน	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		
4	กิจกรรมที่ 4 ฟังธรรมตามกาล	15 พ.ค.58 - 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 58		

	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค. 58		
	2.2ดำเนินการตามแผน	15 พ.ค.58– 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		
5	กิจกรรมที่ 5 ประกวดห้องเรียนสะอาด	15 พ.ค.58– 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 58		
	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.58		
	2.2ดำเนินการตามแผน	15 พ.ค.58– 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		
6	กิจกรรมที่ 6 ค่ายอบรมคุณธรรม ม.1,4	15 พ.ค.58– 1 มี.ค.59	อุดหนุน	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 58		
	1.2ประชุมคณะกรรมการวางแผน	มี.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			
	2.1แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.58		
	2.2ดำเนินการตามแผน	15 พ.ค.58– 1 มี.ค.59		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค. 59		

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)	50,000 บาท
12.2 งบโครงการเรียนฟรี	125,000 บาท
รวม(Total)	175,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ				

1	วันออกพรรษา	-	-	-	-
2	วันพ่อแห่งชาติ	3,000	1,000	4,000	8,000
3	วันมาฆบูชา	-	-	-	-
4	วันวิสาขบูชา	-	-	-	-
5	วันไหว้ครู	-	-	5,000	5,000
6	วันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-
7	วันเข้าพรรษา	-	-	-	-
8	วันแม่แห่งชาติ	5,000	1,000	4,000	8,000
	รวม	8,000	2,000	13,000	23,000
	กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมประกวดมารยาทไทย				
1	จัดสถานที่	-	-	500	500
2	ค่าเกียรติบัตรและรางวัล	3,500	-	-	3,500
	รวม	3,500	-	500	4,000
	กิจกรรมที่ 3 ทำบุญตักบาตร				
1	ค่าอาหารถวายพระ	-	16,000	-	16,000
	รวม		16,000	-	16,000
	กิจกรรมที่ 4 ฟังธรรมตามกาล				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000
	รวม	3,000	-	-	3,000
	กิจกรรมที่ 5 ประกวดห้องเรียนสะอาด				
	ค่าเกียรติบัตรและรางวัล	4,000	-	-	4,000
	รวม	4,000	-	-	4,000
	กิจกรรมที่ 6 ค่ายอบรมคุณธรรม ม.1,4				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	19,000	-	-	19,000
2	ค่าสถานที่	5,500	-	-	5,500
3	ค่าอาหารครูและนักเรียน	-	98,250	-	98,250
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,250	2,250
	รวม	24,500	98,250	2,250	125,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	45,000	116,250	15,750	175,000

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา มาฆบูชา อาสาฬหบูชา เข้าพรรษา ออกพรรษา วันสำคัญทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันไหว้ครู จัดให้มีพิธีการและกิจกรรม ตามความเหมาะสม

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

งานพัสดุ งานการเงิน งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมประชาธิปไตย งานคณะสี กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย บริการ ฝ่ายงบประมาณ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้ 1.รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2.ซื่อสัตย์ 3.มีวินัย 4.ใฝ่เรียนรู้ 5.อยู่อย่างพอเพียง 6.มุ่งมั่นในการทำงาน 7.รักความเป็นไทย 8.มีจิตสาธารณะ
- 2.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทิต์ต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศชาติ
- 3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

1.โครงการ (Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่ 1.4

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 10.5

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าหมายหลักข้อที่ 3.3, 3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer)นายเรืองฤทธิ์ บุตรน้ำเพชร

6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) เป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงาม อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
3. เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
4. เพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพยาเสพติดออกจากกัน
5. เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

8.1ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)นักเรียนร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพิ่มกำลังความสามารถ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1 วิธีดำเนินงาน(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</p> <p>เสนอโครงการ</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Action)</p> <p>-จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด</p> <p>-กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด</p> <p>-กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด</p> <p>-จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด</p> <p>-เตรียมรับการประเมินผล สพม. เขต 27</p> <p>-เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p> <p>-จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด</p> <p>-ส่งเสริมกิจกรรม TO BE NOBER ONE</p> <p>-คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติดนำ</p> <p>นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 600 คน ศึกษาแหล่งความนอก</p> <p>สถานที่ ศึกษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>-สุ่มคัดกรองตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน</p> <p>เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล Evaluation</p> <p>รับการประเมิน สพม เขตที่ 27</p>	<p>มีนาคม 57</p> <p>ตุลาคม 57</p> <p>มีนาคม 57</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>เงินอุดหนุน</p> <p>เงินอุดหนุน</p>	<p>งานป้องกันและ</p> <p>แก้ปัญหา ยาเสพติดใน</p> <p>โรงเรียน</p> <p>งานป้องกันและ</p> <p>แก้ปัญหา ยาเสพติดใน</p> <p>โรงเรียน</p>
2	<p>กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด</p> <p>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</p> <p>เสนอโครงการ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-ติดต่อประสานงานกับ</p> <p>หน่วยงานอื่น</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Action)</p> <p>-คัดเลือกนักเรียนแกนนำ</p> <p>-เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p> <p>-ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้าน</p> <p>ยาเสพติด</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)</p>	<p>มีนาคม 57</p> <p>ตุลาคม 57</p> <p>ตุลาคม 57</p>	<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>-งานป้องกันและ</p> <p>แก้ปัญหา ยาเสพติดใน</p> <p>โรงเรียน</p> <p>-งานป้องกันและ</p> <p>แก้ปัญหา ยาเสพติดใน</p> <p>โรงเรียน</p>

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	-รับการประชุม สพม เขตที่ 27	ตลอดปี		

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน (Budget)	20,000	บาท
รวม (Total)	20,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด				
1	ประชุมคณะทำงาน				
2	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ			4,000	4,000
3	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด(กีฬา, ดนตรี , จัดตั้งเครือข่าย,ใช้แหล่งเรียนรู้,ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรม TO BE NOBER ONE	1,000		5,000	6,000
	รวม	1,000		9,000	10,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด				
1	ประชุมคณะทำงาน				
2	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม				
3	จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด	2,000	3,000	7,000	10,000
	รวม	2,000	3,000	7,000	10,000
	รวมทั้งสิ้น	2,000	3,000	7,000	20,000

13. เนื้อหาสาระ ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบอด วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, สถานีตำรวจภูธร, เรือนจำ และศาล สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

แบบประเมินการค่าใช้จ่ายงาน/โครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

(/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	2,000	2,000	-
2	คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	-	-	-	-	บริจาค
3	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด	-	-	-	-	บริจาค
รวมเงิน				2,000	2,000	-

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	2,000	2,000	-
2	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนต้านภัยยาเสพติด	-	-	10,000	10,000	-
6	ส่งเสริมกิจกรรม TO BE NOBER ONE			6,000	6,000	-
7	เตรียมรับการประเมินผลจาก สพท.เขต 27	-	-	-	-	-
รวมเงิน				18,000	18,000	

- 1.โครงการ พัฒนากิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่1
3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่1,3
สอนนโยบายของโรงเรียนข้อที่3 (3.5,3.6,3.7 และ 3.8)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง (Type of the project)
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria) การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียน ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทยจึงต้องส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้ทันโลก มีทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม เดิบทเป็นผู้นำที่มีคุณภาพของชาติ
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 1. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
 2. เพื่อฝึกทักษะ ปลูกฝังให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 3. เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน ให้สามารถกำกับดูแลกฎระเบียบภายในโรงเรียน อย่างเป็นระบบ
 4. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
 5. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
 6. เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม
 7. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครูและนักเรียน ทุกคณะสี
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมที่เหมาะสมปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา พ.ค.58- ก.ย.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลาต.ค.58- มี.ค.59
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์		เงินอุดหนุน	
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			งานคณะสี

	1.1 วางแผนงาน	พ.ค. 58		
	1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	พ.ค. 58		
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			งานคณะสี
	2.1 ประชุมมอบหมาย	พ.ค. 58		
	2.2 ขออนุญาตจัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 58		
	2.3 ดำเนินการจัดซื้อ จัดทำวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.-มิ.ย. 58		
	3. ขั้นตอนการประเมินผล(Evaluation)			งานคณะสี
	ติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	ปลายภาคเรียน 1,2		

2	กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ประชาสัมพันธ์และประกวดแข่งขัน กิจกรรมคณะสี		เงินอุดหนุน	
	1. ขั้นเตรียมการ (Planning)			งานคณะสี
	1.1 ประชุมแผนงาน	พ.ค. 58		
	1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	พ.ค. 58		
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 58		
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			งานคณะสี
	2.1 ประชุมมอบหมาย	พ.ค. 5		
	2.2 ดำเนินงานตามแผน	พ.ค.58- -ก.พ. 59		
	3. ขั้นตอนการประเมินผล(Evaluation)			งานคณะสี
	สรุปรายงาน	มี.ค. 59		
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี		เงินอุดหนุน	
	1. ขั้นเตรียมการ (Planning)			งานคณะสี
	1.1 ประชุมแผนงาน	พ.ค. 58		
	1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	พ.ค. 58		
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 58		
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 58		
	2. ขั้นตอนการ (Action)			งานคณะสี
	2.1 ประชุมมอบหมาย	มิ.ย. 58		

	2.2 ดำเนินงานตามแผน	ม.ย. 58		
	3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)</u>			งานคณะสี
	สรุปรายงาน	ปลายภาคเรียน ที่ 1,2		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 35,000.00 บาท

รวม (Total) 35,000.00 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์			20,450	20,450
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมครูผู้สอนและประกวด แข่งขันกิจกรรมคณะสี			5,550	5,550
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี			9,000	9,000
รวม (Total)				35,000.00	35,000.00

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) การปฏิบัติหน้าที่

เวรประจำวัน การมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกัน
ในการส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่สังคมต้องการ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายณรินทร์ โคตรสุวรรณ และ หัวหน้าคณะสี

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตาม
กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน

แบบประเมินการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาส่งเสริม กิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน (Form of Project Expend)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด ยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดทำ วัสดุอุปกรณ์					
1	ธงรีวทั้ง 6 คณะสี		60	100	6,000	
2	ธงเขียวแสด		20	125	2,500	
3	ธงเขียวแสดมีตราสัญลักษณ์		2	600	1,200	
4	ธงคณะสีมีตราสัญลักษณ์		6	600	3,600	

5	หมึกพิมพ์ HP Laserjet CP1025		2	3,075	6,150	
6	ป้ายรณรงค์ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน		5	200	1,000	
	รวมกิจกรรมที่ 1				20,450	
	กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ประชาสัมพันธ์และประกวดแข่งขัน กิจกรรมคณะสี					
1	โล่รางวัล		3	1,100	3,300	
2	กรอบรูปอย่างดี		15	150	2,250	
	รวมกิจกรรมที่ 2				5,550	
	กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนจิตอาสาคณะสี					
1	ค่าเกียรติบัตร		130	5	650	
2	ค่าอาหารกลางวันครู นักเรียน		130	50	6,500	
3	ค่าอุปกรณ์การอบรม		6	100	1,850	
	รวมกิจกรรมที่ 3				9,000	

1. โครงการ (Project) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2, 3

เป้าหมายหลักข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวิไลวรรณขันธวัฒน์

6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกละเอียดและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาในคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,630 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1วิธีดำเนินการ(Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1. <u>ขั้นเตรียมการ(Planning)</u> 1.1จัดทำแผนการดำเนินงาน 1.2แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงาน 1.3จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. <u>ขั้นดำเนินการ (Action)</u> รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูผู้สอน ,ครูที่ปรึกษา,หัวหน้าระดับ 3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation)</u> สรุปผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและประกาศให้นักเรียนทราบ	พ.ค.58 พ.ค.58 มิ.ย.58 ส.ค.58- ก.พ.59 ก.ย.58- มี.ค.59		รองฯฝ่าย หัวหน้างาน คณะกรรมการ

	<p>กิจกรรมที่ 2 การปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1. <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Action)</u></p> <p>2.1 แจกขั้นตอนแนวปฏิบัติและกำหนดการการปรับซ่อมสำหรับนักเรียนที่ติด “0”</p> <p>2.2 ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน, ครูที่ปรึกษา , หัวหน้าระดับเกี่ยวกับนักเรียนที่ติดคุณลักษณะในเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ข้อมูลนักเรียนที่ติดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ <p>2.3 ดำเนินการปรับซ่อมตามปฏิทินที่กำหนด</p> <p>3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation)</u></p> <p>3.1 ติดตามผลการปรับซ่อมและสรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>3.1 ประกาศผลนักเรียนที่ผ่านการปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>พ.ค.58</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p> <p>ส.ค.58- ก.พ.59</p>		<p>ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน</p> <p>หัวหน้างาน หัวหน้างาน</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>หัวหน้างาน</p>
	<p>กิจกรรมที่ 3 คุณธรรมนำสู่ความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1. <u>ขั้นเตรียมการ (Planning)</u></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 รายวิชา/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากรให้การอบรม</p> <p>1.6 แจกผู้ปกครองและนักเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. <u>ขั้นดำเนินการ (Action)</u></p> <p>ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมนำสู่ความมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation)</u></p> <p>ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผล</p>	<p>พ.ค.58</p> <p>พ.ค.58</p> <p>ก.ย.58</p> <p>ต.ค.58</p> <p>ต.ค.58</p> <p>ต.ค.58</p> <p>ต.ค.58</p> <p>ต.ค.58</p>		<p>ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้างาน</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>หัวหน้างาน</p>

12. งบประมาณ(Proposed Budget)

12.1 งบอุดหนุน (Budget) 30,000 บาท

รวม (Total) 30,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

2.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ งานพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย ละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ซื้อกระดาษ A4	20	80	1,600	-
2	จัดทำป้ายความรู้,ระเบียบฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	10	500	5,000	-
3	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	23,400	-
รวม				30,000	-

1. โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศและแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 9 , ข้อที่ 10

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร

เป้าหมายหลักข้อที่ 7.1 จัดหางบประมาณให้เพียงพอ สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างคล่องตัว ตามสภาพความต้องการและความจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ สำหรับเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำของประเทศ

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 7.3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ สิ้นทรัพย์อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศและแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายประกอบเหง้าชัยภูมิ

6. ลักษณะโครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดำเนินการบริหารงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานตามแนวทาง วิสัยทัศน์ และเป้าหมายให้สอดคล้อง ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาป้องกันและแก้ไขความประพฤติ พัฒนานักเรียนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย ในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติ การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้ บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่เปิดสอน โครงการนักเรียนความสามารถพิเศษทางด้านวิชาการ

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลบริหารงานกิจการนักเรียน

8.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน และ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

8.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดการบริหารงานกิจการนักเรียน และให้ขวัญกำลังใจกับครู

9. เป้าหมาย

บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

12. งบประมาณ

11.1 งบอุดหนุน

5,000

บาท

รวม

5,000

บาท

12.1 วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม พัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงาน		เงินอุดหนุน	
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ	มี.ค. 2558		- ครูประกอบ เหง้าชัยภูมิ
2	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้างานฝ่าย - สรุปเรียบเรียงรูปเล่ม	ปีงบประมาณ 2558		- ครูประกอบ เหง้าชัยภูมิ
3	ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลและสรุปรายงานผล - จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค. 2559		- ครูประกอบ เหง้าชัยภูมิ

13. เนื้อหาสาระ -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ครูสามารถมีความรู้ และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานตามโครงการมากขึ้น

16.2 ครูเกิดความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการ พัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดทำเอกสารสารสนเทศ			5,000	-	5,000
รวม					-	5,000

1.โครงการ (Project) จิตอาสาจราจร

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ 1 , 2 , 3

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าหมายหลักข้อที่ 2.1, 2.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจิตอาสาจราจร ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)นางประสพพร ชื่นประกอบ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) เป็นโครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจร ภายนอกและภายในเกิดการติดขัดไม่สะดวกสบายหรือเกิดการความคล่องตัวฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจราจรขึ้น

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
2. เพื่อดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
2. เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95
2. เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)ฝ่ายบริหารบุคคล โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร และแผงเหล็กพร้อมนกหวีด	ภาคเรียนที่ 1/2558		งานจิตอาสา จราจร
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1 เสนอโครงการ	มีนาคม 2558		
	1.2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2558		
	1.3แต่งตั้งคณะกรรมการ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)	พฤษภาคม 2558		
	2.1ประชุมมอบหมายงาน			
	2.2 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร	พฤษภาคม 2558	อุดหนุน	
	2.3 จัดซื้ออุปกรณ์	พฤษภาคม 2558	อุดหนุน	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2559		
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2559		

12. งบประมาณ (Proposed Budget)

12.1 งบอุดหนุน(Budget)40,000 บาท

รวม(Total)40,000 บาท

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายบริหารและการเงิน , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ งานจิตอาสาจราจร ฝ่ายบริหารบุคคล

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจรและแผงกันความเร็ว	-	-	38,000	-
2	จัดซื้อนกหวีด	10	200	2,000	-
รวม				40,000	-

1.โครงการ(Project) เทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าหมายหลักข้อที่2.1,2.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1, 2.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายบุญช่วย แดสูงเนิน

6. ลักษณะโครงการ (ต่อเนื่อง)

(Type of the project)

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

. สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมหัวใจของคนไทยทั้งประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไฉนงานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่จะน่านักเรียนได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป

8.2. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรักและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)...(นักเรียน/ครู อยู่ในเกณฑ์ดี 95%)

1. นักเรียนมีความตระหนักรู้และห่วงใยในสถาบันมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)...(ครู/นักเรียนทุกคน)

1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทุกคนได้ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความภูมิใจ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 27

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค.58 -30ก.ย.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 1 ต.ค.58 -30เม.ย.59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	มีนาคม 58		นายบุญช่วย แถมสูงเนิน
	1.2แต่งตั้งคณะกรรมการ	เมษายน 58		ผู้อำนวยการ
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			
	2.1ประชุมคณะกรรมการวางแผน	พฤษภาคม 58		นายบุญช่วย แถมสูงเนิน
	2.2ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการ
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปและประเมินผลตามโครงการ	กันยายน 58 -มีนาคม 59		คณะกรรมการ

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน(Budget) 20,000บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซ่อมบำรุง แทนประรำพิธี			20,000	20,000
	รวมทั้งสิ้น			20,000	20,000

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

1. ฝ่ายกิจการนักเรียน
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. ฝ่ายงบประมาณ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้รักและสามัคคีดำรงการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองดีของสถาบัน ประเทศชาติสืบต่อไปและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.โครงการ (Project) ปกครองป้องกันรักษาระเบียบวินัย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่ 1.4

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 10.5

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3

เป้าหมายหลักข้อที่ 3.3, 3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer)งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน

6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) เป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงาม อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ยึดหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

2. เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี

3. เพื่อปกครองป้องกันให้นักเรียนรู้และรักษาระเบียบวินัยของตนเอง

4. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

5. เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

8.1ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)นักเรียนร้อยละ 95 มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 15 พ.ค.58 - 1 ต.ค.58

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา 30 ต.ค.58 - 15 มี.ค.59

11.1 วิธีดำเนินงาน(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) เสนอโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4. ขั้นดำเนินการ (Action) -จัดทำป้ายรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ -กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ -กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	มีนาคม 58 มีนาคม 58 มีนาคม 58 มีนาคม 58 ตลอดปี	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน	งานป้องกันและ แก้ปัญหาอาชญากรรมใน โรงเรียน งานป้องกันและ แก้ปัญหาอาชญากรรมใน โรงเรียน

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	-จัดตั้งเครือข่ายนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ -เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ -จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงนักเรียนการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 5. ขั้นตอนติดตามประเมินผล Evaluation ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.58- มี.ค.59		
2	กิจกรรมที่ 2อบรมนักเรียนแกนนำการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ 1. ขั้นเตรียมการ (Planning) - เสนอโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น 2. ขั้นดำเนินการ (Action) -คัดเลือกนักเรียนแกนนำ -เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงหลักค่านิยม 12 ประการ -ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านหลักค่านิยม 12 ประการ 3.ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 58 มีนาคม 58 มีนาคม 58 พฤษภาคม 58 พฤษภาคม 58 ก.ย.58- มี.ค.59	เงินอุดหนุน	-งานป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติดใน โรงเรียน -งานป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติดใน โรงเรียน

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน (Budget) 100,000 บาท

รวม (Total) 100,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	

	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด				
1	ประชุมคณะทำงาน				
2	จัดทำเอกสาร การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ			10,000	10,000
3	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	10,000		30,000	40,000
	รวม	10,000		40,000	50,000
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด				
1	ประชุมคณะทำงาน				
2	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม			10,000	10,000
3	จัดอบรมนักเรียนแกนนำรณรงค์การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ	10,000	10,000	20,000	40,000
	รวม	10,000	10,000	30,000	50,000
	รวมทั้งสิ้น	20,000	10,000	70,000	100,000

13. เนื้อหาสาระ การปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, สถานีตำรวจภูธร, เรือนจำ และศาล สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95 และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง