

1. โครงการ(Project) การส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2 (2.1, 2.2, 2.3)
สอนนโยบายของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
เป้าหมายหลักข้อที่ 4.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอนใช้หนังสือตำราเรียน สื่อที่มีคุณภาพระดับ
มาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 4.3.1 ใช้หนังสือตำราและสื่อการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์วิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางรุจิรา มุลาดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารเพียงพอต่อการบริหารงาน
ในโรงเรียน ตลอดจนมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานเพื่อการบริหารข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการ
นิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการและให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการ
2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อตามนโยบายของ สพฐ.
3. เพื่อสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน
4. เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
5. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเรียนของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) (นักเรียน/ครูทุกคน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 100%)

การบริหารงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) (ครู/นักเรียนทุกคน ได้รับการบริการ 100%)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานเพียงพอ
2. นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อตามนโยบาย ของสพฐ.
3. นักเรียนเข้าเรียนทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
4. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี 2551
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

ห้องศูนย์วิชาการ งานพัสดุ งานศูนย์วิทยบริการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 - 2/2558 ระยะเวลา 1 พ.ค. 2558 - 30 มี.ค. 2559

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
-------------------	--------------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------------

	1.กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน - จัดซื้อกระดาษ-อุปกรณ์ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	พ.ค. 2558 – มี.ค. 2559	Budget 1,226,792	นางรุจิรา มุลาดี และคณะ
	2.กิจกรรมการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อ - จัดทำแบบฟอร์ม - สํารวจข้อมูลนักเรียนใช้สิทธิ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	ม.ค. 2558 – เม.ย. 2559	400,000	นางรุจิรา มุลาดี และคณะ
	3.กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ - ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	พ.ค. 2558 – มี.ค. 2559	20,000	นางรุจิรา มุลาดี และคณะ
	4.กิจกรรมหลักสูตรการเรียนการสอนและการ จัดตารางสอน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจง/ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	พ.ค. 2558 – มี.ค. 2559	30,000	นางรุจิรา มุลาดี และคณะ
	5.กิจกรรม RW:Top of Thailand - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจง/ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	พ.ค. 2558 – มี.ค. 2559	10,000	นางรุจิรา มุลาดี และคณะ

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget)	1,678,792 บาท
รวม(Total)	1,678,792 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 15.1 การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- 15.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ขอจัดซื้อ

ประกอบงาน/โครงการ งานศูนย์วิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ	รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่ากระดาษ/เครื่องอัดสำเนา/หมึก/และซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน		1,218,792	
2	ค่าดำเนินการรับสมัครนักเรียน/ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2559		400,000	
3	ค่าจัดสวัสดิการประชุมฝ่ายวิชาการ		20,000	
4	ค่าดำเนินการจัดทำหลักสูตรและตารางเรียน/ตารางสอน		40,000	
5	ค่าดำเนินการกิจกรรม RW:Top of Thailand		10,000	
	รวม		1,678,792	

1. งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
สนองนโยบายการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1
เป้าหมายหลักข้อที่ 1.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ศรีจิณราช
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากในการจัดการเรียนการสอน การติวเข้มให้กับนักเรียน เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์จากบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการสอบ O-NET โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ในการสอบ O-NET ของโรงเรียนสูงขึ้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

8. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนมีความรู้สูงกว่ามาตรฐานระดับชาติ สามารถแข่งขันในระดับอาเซียนและก้าวสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้กับนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง
3. เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการและยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
4. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม.6 ทุกคนได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบต่าง ๆ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ ระดับ ม. 3 และ ม. 6 ให้มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า

ร้อยละ 50 และให้สูงกว่าระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา มิถุนายน 2558 - กันยายน 2558

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา มกราคม 2559

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัว สอบเข้า มหาวิทยาลัยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	มิถุนายน 58- กันยายน 58	อุดหนุน 300,000 บาท	1) นางสุภาพร ศรีชินราช 2) นางประสพพร ชันประกอบ 3) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม 4) นางพรณี ภิบาลวงษ์
2	กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัว สอบ O-NET ของ นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	มกราคม 2559	200,000 บาท	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
3	กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัว สอบ O-NET ของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการ - ประเมินผล สรุปรายงานผล	มกราคม 2559	200,000 บาท	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ

12. งบประมาณ (Proposed Budget)

12.1 งบอุดหนุน (Budget) 700,000 บาท

รวม (Total) 700,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

.....

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา , ภาษาต่างประเทศ , ศิลปะ , การงานอาชีพฯ , สุขศึกษาและพลศึกษา)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ เทคนิคการทำข้อสอบ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห่อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเอกสารและค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัวสอบเข้า มหาวิทยาลัยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				300,000	
2	ค่าเอกสารและค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัวสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3				200,000	
3	ค่าเอกสารและค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมตัวสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				200,000	
	รวม				700,000	

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) การพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 17, 18
สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.12, 3.8, 4.4, และ 4.5
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5.แผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
และ ข้อ 10. แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
เป้าหมายหลักข้อที่ 10.3 และ10.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 10.3.1 และ10.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนางานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา
5. ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์
6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่า มีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สนองเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา จึงได้รวมตัวกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายเพื่อให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายได้ ก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาของการใช้แผน ดังนั้นเครือข่ายโรงเรียนจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการทำงานในระบบเครือข่าย โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ

8.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ

8.3 3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาที่ได้จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ 100%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะทุกระดับชั้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2557) ระยะเวลา 1 ต.ค.58 - 30 เม.ย. 59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งานประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ประชุมคณะทำงาน 1. การเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ 1.3 กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	1 เมษายน- พฤษภาคม 2558	อุดหนุน	คณะกรรมการ
2	ดำเนินการ (Action)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน สอวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS	กุมภาพันธ์ 2559	70,000 บาท	คณะกรรมการ 1) นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์
	2.2 ค่ารายหัวการประกวด แข่งขัน	พ.ย.58		2) นางพรณี

	กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- ก.พ.59	30,000 บาท	ภิบาลวงศ์
	2.3 จัดทำเอกสารการ ประกวดแข่งขัน กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม	พ.ย.58 - ก.พ.59	15,000 บาท	3) นายบัณฑิต พรณศรี
	2.4 จัดประชุมชี้แจงแนวประพฤติปฏิบัติ ตนในการมา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	พ.ย. 58		4) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
3.	1. ขึ้นติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงาน	มีนาคม 2559		5) นางพิชดา รจนัย

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน (Budget) 105,000 บาท

รวม 105,000 บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1.	สอบวัดความรู้ ค่าแบบทดสอบ LAS		70,000		70,000
2.	ค่ารายหัวการประกวดแข่งขันกิจกรรมงานศิลป หัตถกรรมนักเรียน นักเรียนทั้งหมด 3,737 คน คน ละ 5 บาท	30,000			30,000
3.	จัดทำเอกสารการประกวดแข่งขันกิจกรรมงาน ศิลปหัตถกรรม			15,000	15,000
	รวม	30,000	70,000	15,000	115,000

13. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

โรงเรียนในเครือข่ายและโรงเรียนใน สพม. เขต 27

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

14.1 ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14.2 ได้สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ

14.3 ได้สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1. โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่..2 (2.2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...24 (มาตรฐานครู)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู

5. ลักษณะโครงการ....ต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล... (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนเป็นโรงเรียนต้นแบบด้านการคิด แต่จากการประเมินภายนอก ด้านผลสัมฤทธิ์นักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ผลการสอบ O-net หลายวิชาอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 50 ผลการสอบ PISA พบว่า คะแนนสอบของนักเรียนไทยต่ำมากกว่านักเรียนหลาย ๆ ประเทศ

งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู จะได้พัฒนาครูที่สังกัดฯ ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถเป็นต้นแบบในการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนครูในโรงเรียนมีคุณภาพ

เพื่อเป็นการพัฒนาครูดังกล่าวจึงสมควรจัดประสบการณ์เพิ่มพูนความรู้ สมรรถนะให้กับครูในงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ให้สามารถเป็นวิทยากร และเป็นต้นแบบให้กับครูอื่น ๆ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

(Objectives)

1. เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้มีคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality).....ครูมีความรู้ ความสามารถในการสอน

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity).... ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 201 คน เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้

9. สถานที่ดำเนินการ (Place).....สถานที่ราชการ หน่วยงานเอกชน ที่เหมาะสม

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1/2558 (✓) ภาคเรียนที่ 2/2558

11. งบประมาณ (Proposed Budget).....(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget) 130,000 บาท

รวม (Total) 130,000 บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)	มี.ค.		เสาวณิต
12.2	ขั้นดำเนินการ (Action) -อบรมครูทั้งโรงเรียนเรื่องการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 -อบรมครู ม.ต้นเกี่ยวกับการสอบ PISA	พ.ค.-มี.ค.	130,000	งานพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพครู
12.3	ขั้นติดตามผล (Evaluation)	พ.ค.-มี.ค.		หัวหน้างานฯ

รายการจ่าย เป็นเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ที่พัก วัสดุฝึก ค่าวิทยากร อาหารว่าง ค่าอาหาร และค่าดำเนินการ 130,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การออกข้อสอบ PISA

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)..... โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณิต ร่มศรี และคณะ.งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย และสังกัดงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู มีความรู้ พัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

1. โครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่...2 (2.2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์และ

บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...24 (มาตรฐานครู)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูฯ

5. ลักษณะโครงการ(Type of the project) ต่อเนื่อง พัฒนาวิจัยในสถานศึกษา

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจาก สพฐ. ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551โดยจะใช้กับโรงเรียนนำร่องหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับหลักสูตรเป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเฉพาะรายวิชาการศึกษาอิสระ(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างคำถาม สมมุติฐาน การสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ขึ้นใหม่ด้วยตนเอง กระบวนการสอนแบบนั้นเพื่อฝึกทักษะหาความรู้ตลอดชีวิต เหมาะกับประชาคมในศตวรรษที่ 21

จำเป็นต้องมีการพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้รายวิชา IS
3. เพื่อจัดทำวารสาร ผลงานทางวิชาการนักเรียนเผยแพร่
4. ส่งเสริมการแสดงผลงานนักเรียน
5. เตรียมการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากลโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล
6. พัฒนาปรับปรุงห้องแสดงผลงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)..บริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากลได้อย่างมีคุณภาพ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)...ครูผู้สอน IS 20 คน พัฒนาแผนฯ ผลงานนักเรียนลงวารสาร 100 เรื่อง

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หรือสถานที่ประชุมที่เหมาะสม

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1/2558 (✓) ภาคเรียนที่ 2/2558

11. งบประมาณ (Proposed Budget).....(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget)	128,000	บาท
11.2 อื่น ๆ (Extra Budget)	-	บาท
รวม (Total)	128,000	บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)	มี.ค..		สมยศ
12.2	ขั้นดำเนินการ (Action) 1. ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีมาตรฐานสูง (2). ประชุมเชิงปฏิบัติการสอน IS (3). จัดทำวารสารวิชาการ (4). จัดแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน IS (5). เตรียมรับการประเมิน OBACQA, TQA	พ.ค.58 - มี.ค.59	128,000	ฝ่ายวิชาการร่วมกับ งานโรงเรียน มาตรฐานสากล งาน ประกันคุณภาพ ก.ศ.
12.3	ขั้นติดตามผล (Evaluation)	พ.ค.-มี.ค.59		งานวิชาการ

รายการจ่าย เป็นค่าวิทยากร, ค่าอาหาร + เบรก, วัสดุฝึกและค่าดำเนินการ 128,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) น.ส.นันทน์ภัส คำภาและคณะงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- มีผลงานนักเรียนที่เกิดจากการสอน IS พิมพ์วารสาร IS 2 เล่ม แสดงผลงานนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ได้ห้องมาตรฐานสากลที่สามารถจัดแสดงและนำเสนอผลงานสำหรับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้

1. โครงการพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่...2 (2.2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์และ

บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...24 (มาตรฐานครู)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับงานห้องเรียน EIS

5. ลักษณะโครงการ(Type of the project) ต่อเนื่อง พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจาก สพฐ. ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551โดยจะใช้กับโรงเรียนนำร่องหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับหลักสูตรเป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 โดยเฉพาะรายวิชาการศึกษาอิสระ(IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3) ที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สร้างคำถาม สมมุติฐาน การสืบเสาะหาความรู้ กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ขึ้นใหม่ด้วยตนเอง กระบวนการสอนแบบนี้เพื่อฝึกทักษะหาความรู้ตลอดชีวิต เหมาะกับประชาคมในศตวรรษที่ 21

จำเป็นต้องมีการพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1) เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับชีววิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ

2) เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

3) เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS

8. เป้าหมาย (Goals)

1) ด้านปริมาณ...นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียน EIS และครูผู้สอน จำนวน 120 คน

2) ด้านคุณภาพ...ครูและนักเรียนห้องเรียน EIS สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้น

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หรือสถานที่ประชุมที่เหมาะสม

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1/2558 (✓) ภาคเรียนที่ 2/2558

11. งบประมาณ (Proposed Budget).....(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget)	72,000	บาท
11.2 อื่น ๆ (Extra Budget)	-	บาท
รวม (Total)	72,000	บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)	มี.ค..		วิมลรัตน์

12.2	ขั้นดำเนินการ(Action) 1).เตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.1 (2).การดำเนินการเรียนคาบ9 (3).การอบรมพัฒนาครูผู้สอนห้องเรียน EIS	พ.ค58 .-มี.ค.59	อุดหนุน 20,000 22,000 30,000	ฝ่ายวิชาการร่วมกับ งานห้องเรียน EIS
12.3	ขั้นติดตามผล(Evaluation)	พ.ค.-มี.ค.59		งานวิชาการ

รายการจ่าย เป็นค่าวิทยากร, ค่าอาหาร + เบรก, วัสดุฝึกและค่าดำเนินการ 72,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน EIS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน EIS

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุมและคณะงานห้องเรียน EIS

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1) ครูและนักเรียนมีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

1. โครงการนิเทศภายใน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่...2 (2.2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์และ

บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ ...24 (มาตรฐานครู)

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับงานนิเทศภายใน

5. ลักษณะโครงการ....ต่อเนื่อง นิเทศภายใน

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ.ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้านแต่ละด้านมีรายละเอียดที่ครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด และที่สำคัญมากในการประเมินข้อหนึ่งด้านการจัดการเรียนการสอน คือ ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้เพื่อนครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และเป็นกัลยามิตร

จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายใน สร้างเครือข่าย และบรรยากาศในการช่วยเหลือ และพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ และปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
2. เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
3. ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)...ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)...ครูผู้สอน 200 คน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน

9. สถานที่ดำเนินการ (Place)....โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หรือสถานที่ประชุมที่เหมาะสม

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1/2558 (✓) ภาคเรียนที่ 2/2558

11. งบประมาณ (Proposed Budget)....(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget) 10,000 บาท

รวม (Total) 10,000 บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)	มี.ค.58		นางสมจิตร
12.2	ขั้นดำเนินการ(Action) 11)นำเสนอโครงการในที่ประชุมหัวหน้า กลุ่มสาระ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ นิเทศการสอนในชั้นเรียน (2) จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม (3) ติดตามผล (4) คัดเลือกครูสอนดี ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย ให้ขวัญกำลังใจ	พ.ค.58. -มี.ค.59	10,000	ฝ่ายวิชาการร่วมกับ งานนิเทศภายใน
12.3	ขั้นติดตามผล(Evaluation)	ก.ย.58 มี.ค.59		งานนิเทศภายใน

รายการจ่าย จัดทำเอกสาร ประชุมสัมมนา

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies).....กลุ่มสาระโรงเรียนร้อยเอ็ด

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสมจิตร อินทรชาติและคณะงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา

1. โครงการพัฒนาแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่ 2 แนวการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 9, 6
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 5.การพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
ตัวชี้วัดข้อที่ 5.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพียงพอต่อการตัดสินใจ
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
5. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
6. หลักการและเหตุผล (Background of Ratuional Criteria)
งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยที่งานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการจึงมีความจำเป็นที่ต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ
7. วัตถุประสงค์ (Objectif)
 - มีสื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินการวางแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
 - จัดทำข้อมูลแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
 - จัดทำแผ่นป้ายไว้นิเทศนักเรียนม.6 ที่สอบได้เรียนต่อในมหาวิทยาลัย
 - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มวิชาเลือกระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
8. เป้าหมาย (Goals)
 - 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) - ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ
 - 8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) - ข้อมูลเป็นรูปเอกสาร เข้าเล่ม และข้อมูลสืบค้นได้โดยทางอินเทอร์เน็ต
9. สถานที่ดำเนินการ (Place) อาคาร 1 ห้อง ศูนย์วิชาการ และห้องศูนย์วิทยบริการ
10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่1/2558) ระยะเวลา 1 พ.ค. 58-30 ก.ย. 58
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่2/2558) ระยะเวลา 1 ก.ย. 58-31 มี.ค. 59
11. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน (Budget)	150,000	บาท
-------------------------	---------	-----

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติข้อที่ 2 แนวการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวง
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
เป้าหมายหลักข้อที่ 5.2 5.5 5.6 และ 5.7
แผนงาน แผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และความเป็นสากล
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายประเสริฐ วิวาสุข
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 กำหนดให้มีการประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องทำการประเมินตนเองทุกปี และพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากองค์กรภายนอกหนึ่งครั้งในรอบ 5 ปี ดังนั้นสถานศึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
 - 8.2 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ OBECQA

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- สถานศึกษาได้รับการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2558 1 เม.ย. 58 ถึง 31 ต.ค. 2558

(✓) ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2558 1 พ.ย. 58 ถึง 31 มี.ค. 2559

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 แต่งตั้งกรรมการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เมษายน 2558 พฤษภาคม 2558	-	นายประเสริฐ วิวาสุ และ คณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 1) จัดทำคู่มือการประเมิน คุณภาพ (สพฐ./TQA) 2) ประชุมชี้แจงการประเมินคุณภาพ การศึกษา (สพฐ./TQA) 3) จัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน 4) จัดทำเครื่องมือ 5) ประเมินคุณภาพประจำปี 6) จัดทำรายงานประจำปี 7) รับการประเมินคุณภาพ จากหน่วยงานภายนอก	มิถุนายน 2558 มิถุนายน 2558 ตลอดภาคเรียน พฤษภาคม 2558 ตลอดปีการศึกษา	งบอุดหนุน 1,000 10,000 - 10,000 5,000 2,000 2,000 - รวม 30,000 บาท	นายประเสริฐ วิวาสุ และ คณะ
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษา 3.2 วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการพัฒนา คุณภาพประจำปีการศึกษา 2551 3.3 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปีการศึกษา 2551 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ สาธารณชน	มกราคม 2559 มีนาคม 2559 มีนาคม 2559	- - งบอุดหนุน	-คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพ ภายใน นายประเสริฐ วิวาสุ และ คณะ

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย)

12.1 งบอุดหนุน (Budget)	30,000 บาท
รวม (Total)	30,000 บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 ฝ่ายบริหารวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.2 งานพัสดุโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3 งานการเงินโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 15.1 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2 มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกมาตรฐานมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห่อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่ากระดาษ 80 แกรม	A 4	20	50	5,000	-
2	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพภายใน	-	50	20	1,000	-
3	ค่าจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558	-	50	20	4,000	-
4	ค่าสวัสดิการรับรองการประชุมชี้แจงการประเมิน คุณภาพการศึกษา (สพฐ./TQA)	-	-	-	10,000	-
5	ค่าจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน	A 4	1,000	10	10,000	-
รวม (Total) 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)						

(นายประเสริฐ วิวาสุข)

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

งานทะเบียนวัดผลโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานที่ 1,2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5.1, 5.2, 12.5

สนองยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งเป็นเลิศและความเป็นสากล

6. การพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนวัดผลโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลักษณะงาน / โครงการ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ เอกสารหลักฐานงานทะเบียนวัดผล ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และครบถ้วน นักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการบริการ

ด้านปริมาณ จัดทำเอกสาร หลักฐานงานทะเบียนวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง ได้
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่1/2558) ระยะเวลา 1 เม.ย. 58-30 ก.ย. 58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่2/2557) ระยะเวลา 1 ต.ค. 58-31 มี.ค. 59

งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 230,000.00 บาท

วิธีดำเนินการ

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการจัดทำแผน สำนวนวัสดุ -ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปีการศึกษา 2558 เสนอโรงเรียนขอนแก่น			งานทะเบียน
2	1.กิจกรรมบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผล -จัดซื้อเอกสาร ปพ.1,2,3 -จัดทำปพ.5 - จัดทำเอกสารผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - จัดซื้อกระดาษ-อุปกรณ์ - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2558 – มี.ค. 2559	เงินอุดหนุน 190,500	งานทะเบียน
3	. กิจกรรมสอบกลางภาค-ปลายภาคเรียน - อบรมโปรแกรมBookmark51 - จัดเตรียมลงทะเบียนเรียน 1-2/57 - จัดอำนาจการดำเนินการความสะดวก - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - ติดตามนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบ - สำนวนข้อมูลนักเรียนที่จบ	ก.ย. 2558 – ก.พ. 2559	เงินอุดหนุน 24,200	งานทะเบียน
4	กิจกรรมการมอบใบแสดงผลการเรียนนักเรียน (ปพ.1,2) - จัดทำปพ.1 ,2 - คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง - รายงานผลการเรียนเฉลี่ยส่ง สพฐ. - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2559	เงินอุดหนุน 15,500	งานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิดา พลแสน และคณะทำงานทะเบียนวัดผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1.การบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผลได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ

2.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

แบบประเมินค่าใช้จ่าย (ทุกรายการขอถัวจ่ายตามความเป็นจริง)

เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวน 230,000.00 บาท ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

ที่	รายการวัสดุ / รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวม
1	แบบพิมพ์ ปพ.1-3 บ หลักสูตร 2551	14 เล่ม	125.00	1,750.00
2	แบบพิมพ์ ปพ.1-4 พ หลักสูตร 2551	18 เล่ม	125.00	2,250.00
3	แบบพิมพ์ ปพ.2-บ	600 แผ่น	2.00	1,200.00
4	แบบพิมพ์ ปพ.2-พ	1,000 แผ่น	2.00	2,000.00
5	แบบพิมพ์ ปพ.3-บ	600 แผ่น (1ห่อ/200ผ.)	5.00	3,000.00
6	แบบพิมพ์ ปพ.3-พ	800 แผ่น	5.00	4,000.00
7	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh สี-ดำ	4	3,600	14,400.00
8	สมุดทะเบียนนักเรียน	15 เล่ม	280	4,200
9	ฮาร์ดดิสก์ เก็บข้อมูล 2 TB	1 ลูก	3,000	3,000
10	ค่าใช้จ่ายโปรแกรมงานทะเบียนและอบรม			5,000
11	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	1	2,100	2,100
12	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh และหมึกสี HP officejet J6400	2		10,000.00
13	กระดาษ F4 (80 gm)	40 รีม	150.00	6,000.00
14	กระดาษ A4 (90 gm) Ideal	10 รีม	120.00	1,200.00
15	รับรองอบรมการใช้โปรแกรมBookmark เครื่องดื่ม อาหารว่าง	-	-	5,000
16	รับรองแขก เครื่องดื่ม อาหารว่าง(ถัวเฉลี่ยตามจริง) พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง	8,000.00	8,000.00
17	จัดสถานที่พิธีรับใบประกาศนียบัตรนักเรียนจบหลักสูตร	1 ครั้ง	10,000.00	10,000.00
18	ป้ายไว้นิล พิธีรับใบประกาศนียบัตร	-	-	7,500.00
19	อุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้ม,ตราคุณ,ตรายาง, ปากกา ฯลฯ)	-	-	7,500.00
20	จัดทำเอกสารงานทะเบียน สารสนเทศ	-	-	3,000.00
21	ซ่อมบำรุงและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร			5,000.00
22	ปรับซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องสำนักงาน	-	-	5,000.00
23	ซองสีน้ำตาลบรรจุข้อสอบ 2500 ซอง		5	12,500.00
24	เอกสารบันทึกผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5-ต,ป)ไทย-อังกฤษ	2,000	20	40,000.00
25	สมุดปี ส่งผลการเรียน ม.1 - 6 2 ภาคเรียน	8,000	3	24,000.00
26	สมุดรายงานผลการเรียนนักเรียน(ปพ.6)			-
27	บัตรนักเรียน ม.1, ม.4 และ นักเรียนใหม่			-
28	ชุด โต๊ะ-เก้าอี้ 6-8 ตัว รับรองการติดต่อผู้ปกครอง	1 ชุด		15,000.00

29	ค่าส่ง EMS ลงทะเบียน (นักเรียนที่มีปัญหา1 ภาคเรียน)		29	2,000.00
30	งบรับรองตามคำสั่งการวัดประเมินผลกลาง-ปลายภาคเรียน	4 ครั้ง	5,000	20,000.00
รวม (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)				23,000.00

1. งานจัดซื้อสิ่งพิมพ์และวัสดุสารสนเทศ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน สมศ) ข้อที่ 6
3. สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 6
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
6. หลักการและเหตุผล

(Background of Retional Criteria)

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกเหนือจากผู้เรียนจะมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การที่มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ดี ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดเป็นสิ่งจำเป็น ที่ต้องคำนึงถึง ซึ่งนอกจากการจัดหา เพิ่มเติมแล้ว การซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ให้มีสภาพใช้งานได้จึงมีความจำเป็นควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้มีหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์ เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

7. วัตถุประสงค์

(Objectives)

1. เพื่อเพิ่มจำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการและถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดซ่อมบำรุงหนังสือ, สิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ
3. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อครู-อาจารย์ นักเรียนในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

8. เป้าหมาย (Goal)

- 4.1 ด้านคุณภาพ (Qaulity) หนังสือ, สิ่งพิมพ์ที่ดี ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดจะส่งผลให้ ผู้เรียนจะมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 ด้านปริมาณ (Quantity) มีจำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์ เพียงพอต่อความต้องการและถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อย่างน้อย หนังสือ, สิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20รายการต่อผู้ใช้ 1คน

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

10.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) [X] ภาคเรียนที่ 1-2/2557 ระยะเวลา 1 พ.ค.57-30 เม.ย. 58

11. งบประมาณ (Proposed Budget)

11.1 งบอุดหนุน (Budget)	156,700	บาท
รวม (Total)	156,700	บาท

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ จัดซื้อสิ่งพิมพ์และวัสดุสารสนเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคา	งบประมาณ
-----	--------	------	-------	------	----------

		ยี่ห้อ	หน่วย	หน่วยละ	อุดหนุน	อื่นๆ
1	หนังสือพิมพ์และวารสาร (ตลอดปีงบประมาณ)	-	-	68,190		
2	หนังสือค้นคว้าทั่วไป (ตลอดปีงบประมาณ)	-	-	88,510		
	รวม			156,700		

นางศิริอร เต็งศิริอรกุล

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

12. วิธีกรดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	- เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณ	เม.ย.58		นางศิริอร เต็งศิริอรกุล หัวหน้างานห้องสมุด
12.2	ขั้นดำเนินการ (Action)			
	- ขออนุญาตดำเนินการ - สืบราคา - ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ 1. การจัดซื้อวัสดุซ่อม 2. การจัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ 3. การจัดซื้อหนังสือ	ตลอดปี การศึกษา 2558	เงินอุดหนุน 156,700 บาท	นางศิริอร เต็งศิริอรกุล และคณะกรรมการงานห้องสมุด - งานพัสดุ , งานการเงิน และฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย
12.3	ขั้นติดตามและประเมินผล (Evaluation)	มีนาคม 2558		นางศิริอร เต็งศิริอรกุล และคณะกรรมการ

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- งานพัสดุ ฝ่ายวิชาการ งานแผนงานและสารสนเทศ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) งานห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

1. นักเรียนจะมีนิสัยรักการอ่านและรู้จักรักษาสมบัติส่วนรวมภายในห้องสมุด
2. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ครูอาจารย์ และนักเรียนเข้าใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุดมากขึ้น

- 1.งานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานห้องสมุด
- 2.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐาน สมศ) ข้อที่ 6
3. สนองยุทธศาสตร์ข้อที่ การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่
แผนงาน แผนพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 5.ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 6.หลักการและเหตุผล

(Background of Retional Criteria)

ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ภายในโรงเรียนเป็นที่เก็บวัสดุสารสนเทศ ต่างๆ ที่เสริมการเรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับ เช่น งานด้านบริการ งานพัฒนานวัตกรรมทางสำหรับการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.วัตถุประสงค์

(Objectives)

4. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นตามลักษณะการใช้งาน
5. เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับพัฒนางานห้องสมุด

8.เป้าหมาย (Goal)

8.1ด้านคุณภาพ (Qaulity) มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

8.2ด้านปริมาณ (Quantity) มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดกิจกรรมภายในงานห้องสมุด อย่างเหมาะสม และเพียงพอ

9.สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

10ระยะเวลาดำเนินการ (Time) [X] ภาคเรียนที่ 1-2/2558 ระยะเวลา 1 เม.ย.58-31 มี.ค. 59

11. งบประมาณ (Proposed Budget)

11.1 งบอุดหนุน (Budget) 13,300 บาท

12.วิธีการดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Prosester
12.1	ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	- เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณ	เม.ย.58		นางศิริอร เต็งศิริอรกุล
12.2	ขั้นดำเนินการ (Action)			
	- ขออนุญาตดำเนินการ - สืบราคา - ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ	ตลอดปี การศึกษา 2558		นางศิริอร เต็งศิริอรกุล และ คณะกรรมการ
12.3	ขั้นติดตามและประเมินผล (Evaluation)	มีนาคม 2559		นางศิริอร เต็งศิริอรกุล

13.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- งานพัสดุ งานการเงิน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- งานอาคารสถานที่ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- งานแผนงานและสารสนเทศ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางศิริอร เต็งศิริอรกุล

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

สื่อ นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดกิจกรรมภายในงาน
ห้องสมุดมีเพียงพอ

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ พัฒนาพื้นที่บริการห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ส่วนห้องอ้างอิง

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	กระดาษแลคซี		1 ม้วน	1,600	1,600	
2	ผ้าแลคซีตราเพชร	AA	1 ม้วน	4,500	4,500	
3	เก้าอี้สำนักงาน		1 ตัว	3,200	3,200	
4	ผ้าดิบเนื้อละเอียด		20 หลา	40	800	
5	ตลับหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brother HL 5350 DN		1 ตลับ	3,200	3,200	

6	ไม่สนใจอย่างดี		4 อัน	90	360	
	รวม				13,300	

(นางศิริอร เต็งศิริอรกุล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โครงการแนะแนวกับการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1- 1.5

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียนข้อที่ 1 , 2 , 3

สนองนโยบายของโรงเรียนข้อที่ 1.1 , 1.3 , 1.8

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นกิจกรรมสำคัญของการศึกษาที่จัดเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เจริญถึงที่สุด โดยมีบทบาทในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในทุกรูปแบบ เติบโตจากการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ โดยเริ่มตั้งแต่ การช่วยเหลือให้นักเรียนให้รู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน ตลอดจนสามารถตัดสินใจ เลือกหรือแก้ปัญหาได้ ตลอดจน การปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการแนะแนวอย่างมีระบบ เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน
 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในการตัดสินใจศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ตลอดจนการ แก้ไขปัญหาส่วนตัวและสังคม

3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการแนะแนว ให้พร้อมสำหรับการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน

เป้าหมาย ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการแนะแนว โดยมีสถานที่เพียงพอในการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
2. สามารถจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนในเครือข่ายและโรงเรียนทั่วไปได้

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง 100 %

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1) ระยะเวลา พ.ค. 58 – ก.ย. 58

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2) ระยะเวลา ต.ค. 58 – มี.ค. 59

งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

1 งบอุดหนุน(Budget)	45,000	บาท
รวม(Total)	45,000	บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ และ คณะกรรมการแนะแนว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการบริการแนะแนวอย่างทั่วถึง โดยมีสถานที่ ที่ทันสมัยเพียงพอในการส่งเสริม ผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
2. นักเรียนแกนนำกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษาและมุมเพื่อนใจวัยรุ่น ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความสามารถพึ่งตนเองสามารถเป็นที่พึ่งของคนอื่นได้

วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศูนย์สารสนเทศทางการแนะแนว		งบอุดหนุน	คณะกรรมการแนะแนว
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 58		

	1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน			
	2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค. 58	10,000 บาท	
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58 ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผู้เรียน เป็นผู้ให้คำปรึกษา (เพื่อนที่ปรึกษา)		งบอุดหนุน	คณะกรรมการแนะแนว
	1. ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	ม.ค. 59		
	2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ	ก.พ. 59	14,000 บาท	
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	มี.ค. 59		
3	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (มุมเพื่อนใจวัยรุ่น)		งบอุดหนุน	คณะกรรมการแนะแนว
	1. ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 57		
	2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ	ช่วงที่ 1 ก.ค. 58 ช่วงที่ 2 ก.พ. 59	21,000 บาท	
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58 ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		

1. โครงการ(Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2.3.1

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 12.5

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าหมายหลักข้อที่ 2.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 2.1.1 2.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

(Type of the project)

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไปในระดับสูง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมในเครื่องแบบ (ลูกเสือ – เนตรนารี) และกิจกรรมวิชาการ
2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้านดนตรี
4. เพื่อส่งเสริมด้านการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

9. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ (Quality)

-สามารถเปิดกิจกรรมวิชาการได้หลากหลายกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้ง 3 กลุ่มตามเป้าหมายร้อยละ 95%

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. ได้พิมพ์แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี ทำแผนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส. 2) ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ (ลส.3)
2. ชงประจำกองลูกเสือ-เนตรนารี , ป้ายกลุ่มลูกเสือ , ชงประจำกองลูกเสือ
3. วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการประกอบกิจกรรมและใช้ในสำนักงาน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา พ.ค. 58 – ก.ย. 58
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558) ระยะเวลา ต.ค. 58 – มี.ค. 59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมชุมนุม)		งบอุดหนุน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 58		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค. 58		หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58 ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและ เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ – เนตรนารี		งบสนับสนุน (บริจาคมี- วัตถุประสงค์)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ และ หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	ม.ค. 59		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	ก.พ. 59		หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	มี.ค. 59		หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงสำนักงานและการใช้ สื่อเทคโนโลยี		งบบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 58		
	2. ขั้นตอนดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค. 58		
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58 ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		
4	กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้น BTC		งบบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 58		คณะกรรมการงาน กิจกรรมลูกเสือ
	2. ขั้นตอนดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค. 58		คณะกรรมการงาน กิจกรรมลูกเสือ
	3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม-งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58		คณะกรรมการงาน กิจกรรมลูกเสือ

	3.2 ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิชาลูกเสือ- เนตรนารี		งบอุดหนุน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม ฯ
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 58		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม รายละเอียดของโครงการ	พ.ค. 58		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	3. ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 บันทึกการปฏิบัติงาน 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ/ รายงานฝ่ายบริหาร	ช่วงที่ 1 ก.ย. 58 ช่วงที่ 2 มี.ค. 59		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน(Budget)	45,000	บาท
11.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	145,500	บาท
รวม(Total)	190,500	บาท

แบบประเมินการใช้จ่าย งาน/โครงการ พัฒนามาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห่อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมชุมนุม)					
1	จัดทำแบบประเมินกิจกรรมวิชาการ		500	3	1,500	
2	วัสดุ อุปกรณ์การจัดกิจกรรม		1	1,500	1,500	
รวมกิจกรรมที่ 1				3,000		

	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและ เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารี					งบสนับสนุน 145,500
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงสำนักงานและการใช้สื่อ เทคโนโลยี					
1	หมึกพิมพ์ HP P2014	HP	2	4,500	9,000	
2	กระดาษพิมพ์		10	100	1,000	
3	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน				1,500	
รวมกิจกรรมที่ 3				11,500		
	กิจกรรมที่ 4 การฝึกทบทวนวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้น BTC					
1	ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม				12,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร				5,000	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึก				2,000	
รวมกิจกรรมที่ 4				19,000		
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิชาลูกเสือ- เนตรนารี					
1	จัดทำเสาธงสนามขนาดสูง 5 เมตร		1	3,000	3,000	
2	เชือกสำหรับฝึกผูกเงื่อนยาว 1.5 เมตร		100	10	1,000	
3	บอร์ดตั้งสำหรับใช้กลางแจ้ง/ทั่วไป		2	1,500	3,000	
4	ธงประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		3	1,500	4,500	
รวมกิจกรรมที่ 5				11,500		

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / วัด / ผู้ปกครองนักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น
2. มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ด้านการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ .นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ. ผู้เสนอโครงการ

1. โครงการ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนกิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 15.4

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 10

เป้าหมายหลักข้อที่ 10.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 10.1.1 10.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร

5. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล

การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธเกียรติยศในโอกาสสำคัญของชาติ และชุมชน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหารกองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของชาติ และของโรงเรียนได้

8.2 ด้านปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

9. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย พื้นที่ในเขตเทศบาล ค่ายประเสริฐสงคราม สนามบินกองทัพบกเลิงนกทา จ.ยโสธร

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2558)

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2558)

11. งบประมาณ เงินอุดหนุน 10,000 บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	พฤศจิกายน 2558		นายมนทล ปุกสันเทียะ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ			
	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มิถุนายน 2558	10,000	
	2.3 การฝึกภาคสนามนศท.ชั้นปีที่ 2 และ 3	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2559		
	3. ติดตามประเมินผล(Evaluation)	กุมภาพันธ์ 2559		
	รวม		10,000	

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies) หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบกร้อยเอ็ด

15. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายมนทล ปุกสันเทียะ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึง ภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
กลุ่มงาน/กิจการนักศึกษาวิชาทหาร

ที่	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1	วัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์สวนสนาม				10,000
	รวม				10,000

1. โครงการพัฒนางานศูนย์วิทยบริการ 92 ปี

2. แผนงาน 8. แผนพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่

3. สนองยุทธศาสตร์ข้อที่ 8. การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่

4. หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ

5. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี เป็นงานหนึ่งภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่ให้บริการเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน บุคลากร และชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้ภาระงานดังกล่าวของศูนย์วิทยบริการ 92 ปี สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

7. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1ด้านคุณภาพ สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต แก่บุคลากร นักเรียน และพิมพ์เอกสารได้

8.2 ด้านปริมาณ เพื่อซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ Notebook จำนวน 80 เครื่อง

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์วิทยบริการ 92 ปี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2558

(✓) ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2558

11. งบประมาณ (Proposed Budget)

9.1 งบอุดหนุน (Budget) 50,000 บาท

รวม 50,000 บาท

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	ขั้นตอน/กิจกรรม Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	เตรียมการ (Planning)			
	1.1 เสนอโครงการ	เมษายน	-	ศูนย์วิทยบริการ
	1.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	2558	-	ศูนย์วิทยบริการ
	1.3 ประชุมคณะกรรมการ		-	ศูนย์วิทยบริการ
2	ดำเนินการ (Action)			
	2.1 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในสำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน	ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน	งานพัสดุ
3	ติดตามประเมินผล (Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 59		ศูนย์วิทยบริการ
	3.2 รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 59		ศูนย์วิทยบริการ

13. ผู้รับผิดชอบ 1)นายชัยศักดิ์ แต่งแก้ว 2) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน 3) นายธนกฤต ชันธวัฒน์ 4) นายยุทธพร บิลเจริญ
5) นายไกรเวทย์ อินธิสาร

14.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.ฝ่ายธุรการ งานแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ-ศูนย์วิชาการ

15. การติดตามและประเมินผล

ตรวจการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ให้บริการสืบค้นแก่ครูและนักเรียน ตลอดปี
- 2) ให้บริการการเรียนการสอนโดยสื่อเทคโนโลยี แก่ครูและนักเรียนตลอดปี
- 3) ให้บริการพิมพ์งานเอกสารแก่ครูและนักเรียน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

แบบประเมินการใช้จ่าย พัฒนางานศูนย์วิทยบริการ 92 ปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานศูนย์วิทยบริการ 92 ปี

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต		1 จุด	10,000	10,000	
2	หมึกพิมพ์ Laser printer hp 12A และ 36A	Hp	2 อัน	4,000	8,000	
3	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์		20 เครื่อง	1,000	32,000	
	รวม				50,000	

(นายชัยศักดิ์ แดงแก้ว)

หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการ

1. โครงการ ปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 7

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนข้อที่ 8

สนองเป้าหมายหลักของโรงเรียนข้อที่ 8.2

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 8.2.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล

ด้วย ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อการให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันมีห้องคอมพิวเตอร์ในความรับผิดชอบ จำนวน 6 ห้องเรียน และห้องสำนักงานต่างๆ ทั้งโรงเรียน ซึ่งมีคอมพิวเตอร์ในความดูแลประมาณ 500 เครื่อง

เพื่อให้การจัดการห้องเรียนคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติงานสำนักงาน มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องให้มีสมรรถนะที่ดีขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีสภาพที่ดีสามารถใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนได้
2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่ดี รองรับการใช้งานในอนาคต
3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์พอเพียงต่อจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน
4. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้อำรอง กรณีที่เครื่องมีปัญหา

8. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและครูสามารถเรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- นักเรียนและครูมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนอย่างพอเพียง
- นักเรียนและครูเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมที่ทันสมัย และมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพที่ดี

ด้านปริมาณ

- คอมพิวเตอร์ จำนวน 500 เครื่องมีสภาพพร้อมใช้งาน
- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 5 ห้องเรียนและห้องสำนักงานทุกห้องมีสภาพพร้อมใช้

9. สถานที่ดำเนินการ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

11. งบประมาณ

เงินอุดหนุน 143,000 บาท

12. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12.1	ขั้นเตรียมการ			
	1. เสนอแต่งตั้งกรรมการจัดทำ 2. ประชุมกรรมการ	เม.ย. 58 เม.ย. 58		หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ
12.1	ขั้นดำเนินการ (Action)			
	1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ให้เพียงพอต่อ การใช้งาน	ตลอดปีการศึกษา 2558		หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ
12.1	ขั้นเตรียมการ			
	3.1 สรุปผลการดำเนินการ 3.2 รายงานผลการดำเนินการ	มี.ค. 59		หน.ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานการเงิน และพัสดุ

15. ผู้รับผิดชอบ นายอัครวิทย์ อังเรขพาณิชย์ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ในการเรียนการสอน
2. ครู มีที่ปรึกษาด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องของระบบเครือข่ายการเรียนการสอน

แบบประเมินค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดซื้อ Main board รุ่น ASUS H81M – C จำนวน 16 เครื่อง	ASUS	16	2,300	36,800	-
2	จัดซื้อ CPU 1150 CORE 13 รุ่น INTEL 3.4 GHZ		16	4,000	64,000	-
3	จัดซื้อ RAM KINGSTON รุ่น DDR3/1600 4 GB	KINGSTON	16	1,500	24,000	-
4	จัดซื้อ Card VGA ASUS รุ่น GT730 2GD	ASUS	16	2,300	36,800	-
5	จัดซื้อ Hard disk 120 GB SATA-3	SSD KINGSTON	16	2,200	35,200	-
6	จัดซื้อ POWER SUPPLY 500 W		8	400	3,200	-
รวม					200,000	-

1. ชื่อโครงการ (project) ศูนย์หุ่นยนต์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 3 , 4

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 1

3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 , 8

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 , 7 , 8

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.6.1 , 1.7.1 , 1.8.3 , 8.1.2

4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์หุ่นยนต์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

5 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์

6 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการนำหุ่นยนต์มาเป็นสื่อและเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์และการออกแบบเทคโนโลยี การนำความรู้เกี่ยวกับแมกคาติก ทางกลศาสตร์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาบูรณาการกับสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ และสาระวิชาอื่นๆอีกมากมาย ในการจัดการเรียนการสอนด้วยโครงงานหุ่นยนต์ โครงการสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ จึงมีนโยบายส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะของนักเรียนด้านเทคโนโลยีในโครงการคิดสร้างสรรค์ส่งเสริมนวัตกรรม เรียนรู้ด้วยหุ่นยนต์ให้ก้าวสู่ระดับสากลต่อไปในปีงบประมาณ 2556

8 วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาคิดสร้างสรรค์ การออกแบบเทคโนโลยี และการแก้ไขปัญหา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำกระบวนการคิด และการแก้ปัญหาทางหุ่นยนต์ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

9 เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 นักเรียนสมัครเข้าร่วมชมรมหุ่นยนต์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 คน
- 9.2 จัดอบรมวิธีการสร้างด้านหุ่นยนต์กับนักเรียนที่มีสนใจด้านหุ่นยนต์ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการอบรมจำนวน 200 คน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1/2557 1 เม.ย.58 – 15 ก.ย.58

(/) ภาคเรียนที่ 2/2557 1 ต.ค.58 – 15 มี.ค.59

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นเตรียมการ ประชุมเตรียมการ	พ.ค.58	-	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
2	ขั้นดำเนินการ จัดการเรียนการสอน จัดซื้ออุปกรณ์หุ่นยนต์ จัดซื้อสนามแข่งขัน ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทน อบรมวิธีการสร้างหุ่นยนต์ จัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	16 พ.ค. 58 ถึง 28 ก.พ. 59	- 40,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียน ร้อยเอ็ด วิทยาลัย
3	ขั้นติดตามประเมินผล สรุปรายงานผล	1-15 ก.ย.58	-	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
	รวม		40,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

1.1 งบอุดหนุน (Budget) 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดประชุมเพื่อเตรียมการ	-			-
2	จัดซื้ออุปกรณ์เสริม				
3	ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับเป็นตัวแทน				
4	จัดซื้อสนามฝึกซ้อม				
5	จัดการอบรมวิธีการสร้างและเขียน				

	โปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ				
6	จัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์				
	รวม				

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการอบรม ประชุม สัมมนา) (Content for Seminar)

อบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะทางวิชาการด้านหุ่นยนต์ และสามารถนำไป พัฒนาด้านการเรียน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

16.2 นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

16.3 มีนักเรียน จำนวน 200 คน เข้าร่วมการอบรมวิธีการสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ

1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของงานศูนย์อิริค

2. สอนยุทธศาสตร์ของการศึกษาชาติ ข้อที่ 1,2,4 และ 5

สอนเป้าประสงค์ของโรงเรียนข้อที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, 4, 8, 9, 10

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1,2 4., 6.8.,9,10

เป้าหมายหลักข้อที่ 1.1,1.2,1.4,1.5,1.6,1.7,2.3,2.4,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,6.5,6.6,8.1,9.2,10.3,และ10.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่

1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.2.1,1.2.2,1.5.1,1.5.3,1.6.1,1.7.1,1.7.2,3.1.2,2.3.2,2.4.1,2.5.1,4.4.1,2.5.1,4.4.1,4.2.1,4.2.2,4.2.3,4.3.1,4.4.1,4.4.2,4.4.3,4.5.1,4.5.2,4.6.1,6.5.1,6.6.1,8.8.1,9.2.1,10.3.1,และ10.4.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์อีริค)

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาว เครือวัลย์ ทองวันดีและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6.ลักษณะโครงการ. ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ ศูนย์อีริคโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร่วมกับศูนย์อีริคทั่วประเทศดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมครูและนักเรียน ให้มีความพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ภายในปี ๒๕๕๘ ตามกรอบนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์อีริค) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

8.วัตถุประสงค์

1.. พิจารณาใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ.เพื่อเตรียมความพร้อมครูและนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.1 พัฒนาวิทยากรหลักของศูนย์อีริคเพื่อขยายผลการอบรมประจำปี

1.2 พัฒนาความสามารถการเป็นครูแกนนำมืออาชีพของโรงเรียนเครือข่ายเป้าหมาย จำนวน 20 คน

1.3 พัฒนาความรู้ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของครูภาษาอังกฤษจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 320 คนโดยใช้ข้อทดสอบออนไลน์ของ Cambridge Placement Test

2.พิจารณาการใช้بودหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากโรงเรียน

2.1 พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของครูภาษาอังกฤษโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 17 คน

2.2 พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของครูที่สอนโครงการอีไอเอสและครูภาษาอังกฤษ พันธุ์ใหม่จากโรงเรียนมัธยม 60 โรง จำนวน 196 คน

2.3 พัฒนาการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยการใช้กิจกรรมละครสั้น

2.3 พัฒนาบุคลากรแกนนำของศูนย์อีริคให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ จำนวน 5 คน

9. เป้าหมาย (Goals)

๙.๑ ด้านคุณภาพ (Quality) ตามนโยบายของการใช้งบประมาณ จากสพฐ.

1.วิทยากรประจำศูนย์อีริค จำนวน 1 คนมีความรู้ด้านการเป็นครูมืออาชีพเพิ่มขึ้น

2.ครูแกนนำจากโรงเรียนเครือข่ายศูนย์อีริค จำนวน 20 คนได้รับการพัฒนาเทคนิคการสอนอย่างครูมืออาชีพเพิ่มขึ้น

3.ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 320 คนได้รับการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารเพิ่มขึ้น

ด้านคุณภาพ (Quality) ตามนโยบายของโรงเรียนการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน

2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 17 คนได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อทดสอบออนไลน์เพิ่มขึ้นสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2.2 ครูที่สอนโครงการอีไอเอสและครูพันธุ์ใหม่ จำนวน 196 คนได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4 ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

2.4 วิทยากรแกนนำของศูนย์อีริคอย่างน้อย จำนวน 5 คนได้รับการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมระดับชาติและนานาชาติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) ตามนโยบายของการใช้งบประมาณ จากสพฐ.

1.1มีวิทยากรจากศูนย์อีริครว.จำนวน 1 คนเข้ารับการอบรมประจำปี

1.2 มีครูแกนนำจากโรงเรียนเครือข่ายศูนย์อีริค จำนวน 20 คน

เข้าร่วมโครงการการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

1.3 มีครูผู้สอนภาษาอังกฤษจากโรงเรียนมัธยม 60 โรง จำนวน 320 คน

ด้านปริมาณ (Quantity) ตามนโยบายของการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน

1.4 ครูสอนภาษาอังกฤษโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 17 คนได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

1.5 มีครูที่สอนโครงการอีไอเอสจาก โรงเรียนมัธยม 60 โรง จำนวน 196 คนเข้าร่วมกิจกรรม

1.6 มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

1.7 มีวิทยากรแกนนำของศูนย์อีริคอย่างน้อย จำนวน 5 คนเข้าร่วมกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องศูนย์อีริค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/2557) ระยะเวลา 1 ต.ค.58-15 มี.ค.59

(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/2558) ระยะเวลา 1 เม.ย. 58-15 ก.ย.59

11.1 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1. เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการศูนย์อีริคของ สพม.27 และเขียนโครงการ	มี.ค. – เม.ย. 58		ครูเครือวัลย์
2	กิจกรรมที่ 2 ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน 1 ท่าน เข้ารับการอบรม หัวข้อ PLC TRAINER TRAINING ณ รร.รอยัลเบญจา กทม.	16 - 20 มี.ค.58	สพฐ. รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย	ครูชมกาญจน์

3	กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมขยายผล สำหรับครู ภาษาอังกฤษในโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 30 คน	พ.ค.58	ศูนย์ละ 10,000 งบอุดหนุนจาก สพฐ.	ครูชมกาญจน์และคณะ
4	กิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมการสอบวัด ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษให้ครู ภาษาอังกฤษจำนวน 320 คน	23-24 พ.ค 58	สพม.27 ออก ค่าใช้จ่าย	ครูเครือวัลย์และคณะ
5	กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมพัฒนาครูภาษาอังกฤษ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 17 คน	มิ.ย. – มี.ค.59	20,000 งบอุดหนุน	ครูกรรณิการ์และคณะ
6	กิจกรรมที่ 6 จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ สำหรับครูอีไอเอสโปรแกรมจำนวน 16 คน ร่วมกับสพม.27 (196)	3-4 ส.ค 58	5,000 งบอุดหนุน	ครูเครือวัลย์และคณะ
7	กิจกรรมที่ 7 ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน ๕คน เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการระดับ ชาติและ นานาชาติ ร่วมกับสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ แห่งประเทศไทย และสถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	มิ.ย 58-เม.ย.59	25,000 งบอุดหนุน	ครูจิรภัทรและคณะ
8	กิจกรรมที่ 8 จัดกิจกรรมประกวดการเขียนและ การแสดงละครสั้นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มิ.ย-ธ.ค 58	25,000 งบอุดหนุน	ครูเครือวัลย์และคณะ

12. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

11.1 งบอุดหนุน(Budget).....75,000.....บาท

11.2 เงินอื่นๆ (ระดมทุน)..... 10,000.....บาท

รวม(Total).....85,000..... บาท

13. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นคุณค่าและตระหนักการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับชาติและนานาชาติ

2.เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์การใช้สื่อในสังคม ออนไลน์ในชั้นเรียนปกติสอนกระบวนการคิดวิเคราะห์และความสามารถในการใช้ภาษา

4.เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการสอนภาษาอังกฤษให้กับครูสอนภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นเจ้าของภาษา และไม่ใช่เจ้าของภาษา

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected genies)

1.สถาบันภาษาอังกฤษ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย (Thailand TESOL Organization)

3.สถานทูตอเมริกา สถาบัน British Council in Thailand บริษัทดวงกมลสมัย สถาบันภาษา เอ ยู เอ กรุงเทพฯ

4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยการใช้สื่อจากเทคโนโลยี
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวทางการสอนภาษาอังกฤษไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เพื่อให้การสอนของตนมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เรียนภาษาอังกฤษในสถาบันการศึกษาต่อไป
3. ครูกลุ่มเป้าหมายมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น
4. มีการพัฒนาทีมบุคลากรแกนนำของศูนย์อีริคและเครือข่ายระดับ โรงเรียน จังหวัด และภูมิภาคอย่างเป็นระบบโดยใช้ผลการทดสอบเป็นฐาน
5. ทีมครูที่สอนหลักสูตร EIS มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษสอนในชั้นเรียน

แบบประเมินการใช้จ่าย โครงการพัฒนาศูนย์อีริคและบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรสู่ประชาคมอาเซียน
งานศูนย์อีริค หรือ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ (สพฐ.)
1.	ส่งวิทยากรของศูนย์ จำนวน 1 ท่านเข้ารับการอบรม หัวข้อ PLC TRAINER TRAINING ณ รร.รอยัลเบญจา กทม. 7 วัน	-	-	-	-	/
2.	จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผล สำหรับครู ภาษาอังกฤษในโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 1 วัน (จ่ายเป็นค่าอาหารและตอบแทนวิทยากร)					10,000
3.	จัดกิจกรรมการสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษให้ครูภาษาอังกฤษจำนวน 320 คน 2 วัน					สพฐ.27
4.	จัดกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาครูกลุ่มเป้าหมาย เป็นระยะ โดยใช้สื่อประกอบ และการใช้ข้อทดสอบออนไลน์				20,000	
5.	จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับครูที่สอน โปรแกรม อีไอเอส จำนวน 11 คน และครูอังกฤษพันธุ์ ใหม่ 5 คน (จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบรค ค่าลงทะเบียน) ร่วมกับสพฐ.27 (196 คน)				5,000	
6.	กิจกรรมพัฒนาทีมวิทยากรของศูนย์อีริคให้เป็นครูและ วิทยากรมืออาชีพ ระดับชาติและนานาชาติ				25,000	

	(ค่าลงทะเบียน และที่พัก)					
7.	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนและการแสดงละครสั้นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ง่ายเป็นคำรางวัล โล่ ถ้วย คณะกรรมการตัดสิน และเกียรติบัตร)				25,000	
	รวม				75,000	10,000

นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี

หัวหน้า งานศูนย์อิริค หรือศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1 ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE

2 แผนงานพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

3 สนองยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

4 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดสร้างภูมิคุ้มกัน
โดยกิจกรรมของ TO BE NUMBER ONE

5 เป้าหมาย

1 ด้านปริมาณ

สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน

2 ด้านคุณภาพ

แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE เฝาระวังกลุ่มเสี่ยง ส่งข่าว ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งตัวเข้าร่วม
ชมรม TO BE NUMBER ONE ค้นหาความเป็นหนึ่งแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ร่วมสังคมอย่างมีความสุข

6 วิธีดำเนินการ

1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน

2 จัดทำโครงการ อบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE

3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4 จัดหาวิทยากร อุปกรณ์ เอกสารในการอบรม

5 จัดอบรม

6 ติดตาม ประเมินผล

7 รายงานผล

7 ระยะเวลา 12 มิถุนายน 2558

8 งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท

9 สถานที่ดำเนินการ ห้องโสต ห้องโสตคณิตศาสตร์ ห้องโสตภาษาไทย ห้องสัปดาห์ ห้อง TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10 คณะผู้รับผิดชอบ

- 1 นางจันทิมา มงคลมณี
- 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE

11 ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1 ฝ่ายวิชาการ
- 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
- 3 งานการเงิน
- 4 งานพัสดุ

12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แก่นนำ TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนๆในห้องได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง

13 ผู้เสนอโครงการ นายสุราษฎร์ มาตย์สาดี งาน TO BE NUMBER ONE

14 ผู้เห็นชอบโครงการ นายมนต์แทน เกษมทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

15 ผู้อนุมัติโครงการ นายปรีดา ลำมะนา ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1 ชื่องาน/โครงการ โครงการประกวด RW IDOL TO BE NUMBER ONE

2 แผนงานพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

3 สมองยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

4 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้มีบุคลิกภาพ และคุณสมบัติเป็นต้นแบบให้กับเยาวชนรุ่นน้อง

5 เป้าหมาย

- 1 ด้านปริมาณได้นักเรียนต้นแบบจากคุณสมบัติ
- 2 ด้านคุณภาพ นักเรียนในโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองทางการเรียนคุณธรรมเสียสละจิตอาสาและมีความกล้าในการแสดงออก

แก่นนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE เฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง ส่งข่าว ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งตัวเข้าร่วมชมรม TO BE NUMBER ONE ค้นหาความเป็นหนึ่งแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ร่วมสังคมอย่างมีความสุข

6 วิธีดำเนินการ

- 1 รับสมัครและสันทานักเรียนชายและหญิงที่มีบุคลิกดี
- 2 จัดทำโครงการ กำหนดคุณสมบัติ เก่งและดี
- 3 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 4 จัดเตรียม สถานที่เวทีประกวด สายสะพาย เกียรติบัตร และกิจกรรมนันทนาการ สร้างเสริมภายในงาน

- 5 จัดประกวด
- 6 ติดตาม ประเมินผล
- 7 รายงานผล
- 7 ระยะเวลา มิถุนายน 2558
- 8 งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท
- 9 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 10 คณะผู้รับผิดชอบ
 - 1 นาง จันทิมา มงคลมณี
 - 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
- 11 ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1 ฝ่ายวิชาการ
 - 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
 - 3 งานการเงิน
 - 4 งานพัสดุ
- 12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ RW IDOL TO BE NUMBER ONE สามารถประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนในตรงเรียนหันมาเป็น แบบอย่างที่ดี และให้สมาชิกทุกคนกระตือรือร้น
- 13 ผู้เสนอโครงการ นายสุราษฎร์ มาตรฐาน งาน TO BE NUMBER ONE
- 14 ผู้เห็นชอบโครงการ นายมนต์แทน เกษมทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 15 ผู้อนุมัติโครงการ นายปรีดา ลำมะนา ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

- 1 ชื่องาน/โครงการ โครงการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา
- 2 แผนงานพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 3 สนองยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 4 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE และกิจกรรมในศูนย์ FRIEND CORNER
- 5 เป้าหมาย
 - 1 ด้านปริมาณ จัดตั้งศูนย์ FRIEND CORNER เพื่อสมาชิก TO BE NUMBER ONE
 - 2 ด้านคุณภาพ

สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE สามารถจัดกิจกรรมภายในศูนย์ FRIEND CORNER และขอคำปรึกษาของแกนนำภายในศูนย์ FRIEND CORNER

6 วิธีดำเนินการ

- 1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้างละ 2 คน
- 2 จัดแกนนำ TO BE NUMBER ONE ดำเนินงานในศูนย์
- 3 จัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก
- 4 ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ TO BE NUMBER ONE
- 5 จัดรวบรวมผลงานเข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานศึกษา
- 6 ติดตาม ประเมินผล
- 7 รายงานผล

7 ระยะเวลา มกราคม 2558

8 งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท

9 สถานที่ดำเนินการ ศูนย์ FRIEND CORNER ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10 คณะผู้รับผิดชอบ

- 1 นางจันทิมา มงคลมณี
- 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE

11 ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1 ฝ่ายวิชาการ
- 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
- 3 งานการเงิน
- 4 งานพัสดุ

12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แกนนำ TO BE NUMBER ONE สามารถร่วมกิจกรรมและกิจกรรมและแข่งขันตามกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้อย่างประสบผลสำเร็จ ระดับประเทศทุกรายการ

13 ผู้เสนอโครงการ นายสุราษฎร์ มาตย์สาลี งาน TO BE NUMBER ONE

14 ผู้เห็นชอบโครงการ นายมนต์แทน เกษมทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

15 ผู้อนุมัติโครงการ นายปรีดา ลำมะนา ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1 ชื่องาน/โครงการ โครงการ “รักนวล สงวนตัว ไม่มัวสิ่งเสพติด”

2 แผนงานพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

3 สอนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

4 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดสร้างภูมิคุ้มกัน
โดยกิจกรรมของ TO BE NUMBER ONE

5 เป้าหมาย

1 ด้านปริมาณ สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน

2 ด้านคุณภาพ

แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ฝึกระวังกลุ่มเสี่ยง ส่งข่าว ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งตัวเข้าร่วม
ชมรม TO BE NUMBER ONE ค้นหาความเป็นหนึ่งแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ร่วมสังคมอย่างมีความสุข

6 วิธีดำเนินการ

1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน

2 จัดทำโครงการ อบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE

3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4 จัดหาวิทยากร อุปกรณ์ เอกสารในการอบรม

5 จัดอบรม

6 ติดตาม ประเมินผล

7 รายงานผล

7 ระยะเวลา มิถุนายน 2558

8 งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา 5,000 บาท

9 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

10 คณะผู้รับผิดชอบ

1 นางจันทิมา มงคลมณี

2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE

11 ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1 ฝ่ายวิชาการ

2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE

3 งานการเงิน

4 งานพัสดุ

12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แกนนำ TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนๆในห้องได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง

13 ผู้เสนอโครงการ นายสุราษฎร์ มาตรฐานงาน TO BE NUMBER ONE

14 ผู้เห็นชอบโครงการ นายมนต์แทน เกษมทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

15 ผู้อนุมัติโครงการ นายปรีดา ลำมะนา ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

- 1 ชื่องาน/โครงการ โครงการ ประกวด TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2015
- 2 แผนงานพัฒนาสุขภาพและสุนทรีภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 3 สนองยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรีภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 4 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดสร้างภูมิคุ้มกัน
โดยกิจกรรมของ TO BE NUMBER ONE
- 5 เป้าหมาย
 - 1 ด้านปริมาณ
สมาชิกแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน
 - 2 ด้านคุณภาพ
แกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ONE ฝึกระวังกลุ่มเสี่ยง ส่งข่าว ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งตัวเข้าร่วม
ชมรม TO BE NUMBER ONE ค้นหาความเป็นหนึ่งแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ร่วมสังคมอย่างมีความสุข
- 6 วิธีดำเนินการ
 - 1 รับสมัครสมาชิกแกนนำ TO BE NUMBER ONE ห้องละ 2 คน
 - 2 จัดทำโครงการ อบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE
 - 3 แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 4 จัดหาวิทยากร อุปกรณ์ เอกสารในการอบรม
 - 5 จัดอบรม
 - 6 ติดตาม ประเมินผล
 - 7 รายงานผล
- 7 ระยะเวลา มิถุนายน 2558
- 8 งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา 5,000 บาท
- 9 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เข้าแข่งขันในโครงการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2015
- 10 คณะผู้รับผิดชอบ
 - 1 นางจันทิมา มงคลมณี
 - 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
- 11 ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1 ฝ่ายวิชาการ
 - 2 กรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE
 - 3 งานการเงิน
 - 4 งานพัสดุ
- 12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แกนนำ TO BE NUMBER ONE สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนๆในห้องได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง
- 13 ผู้เสนอโครงการ นายสุราษฎร์ มาตย์สาลี งาน TO BE NUMBER ONE
- 14 ผู้เห็นชอบโครงการ นายมนต์แทน เกษมทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 15 ผู้อนุมัติโครงการ นายปรีดา ลำมะนา ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

