



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา

# 2564

## โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทร 043-511-795 , 043-511-411 , 043-527-721 โทรสาร 043-511-180

## คำนำ

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการจัดการศึกษา และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โดยมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีคุณธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สนองต่อนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จัดทำโดยใช้หลักการจัดสรรงบประมาณแบบกระจายอำนาจ ทุกคนมีส่วนร่วม มีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ด้วยการสำรวจข้อมูลปัญหาและความต้องการจำเป็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รอบด้าน แล้วนำมาสังเคราะห์ และวิเคราะห์ เป็นฐานข้อมูล (Database) เพื่อใช้จัดทำเป็นคู่มือในการบริหารจัดการภารกิจทุกด้านของโรงเรียน ให้ดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเมื่อมีการนำงาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการไปใช้อย่างจริงจัง มีการตรวจสอบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ก็เชื่อว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและนำพาให้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยพัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายศิริ ธนะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

## สารบัญ

	หน้า
การดำเนินงาน	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
ยุทธศาสตร์การพัฒนา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	5
ประวัติโรงเรียน	16
ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	22
จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตถึงปัจจุบัน	23
แผนผังบริเวณโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	25
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	26
ตาราง 1 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2564	27
ตาราง 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	27
ตาราง 3 ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2564	28
ตาราง 4 การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2564	29
ตาราง 5 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2564	30
ตาราง 6 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2564	30
ตาราง 7 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2564	31
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>	
งานศูนย์วิชาการ	47
งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	53
งานส่งเสริมความเป็นเลิศ	58
งานพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนและการมัธยมศึกษา	63
งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู	66
งานพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA	69
งานโรงเรียนมาตรฐานสากล IS	73
งานนิเทศภายใน	77
งานแผนงานและสารสนเทศฝ่าย	80
งานประกันคุณภาพ	82
งานทะเบียน	86
งานวัดผล	91
งานห้องสมุด	94
งานกิจกรรมแนะแนว	103
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	111
งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร	115
งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	118
งานศูนย์ HCEC	122
โครงการห้องเรียน EIS	125
แผนการเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น (1-4)	130
แผนการเรียน วิทยุ – คณิตฯ	135
แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส	142

## สารบัญ

	หน้า
แผนการเรียนไทย-สังคม	145
แผนการเรียน อังกฤษ-คณิต	149
แผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- วิทยาศาสตร์	153
แผนการเรียนวิทย์-คณิตฯ- คอมฯ	156
แผนการเรียน อังกฤษ-จีน	161
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	167
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	179
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	190
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	203
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	216
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	226
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	235
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	242
โครงการห้องเรียน GP	255
โครงการห้องเรียน EP	292
โครงการห้องเรียน GPLS	320
<b>ฝ่ายบริการ</b>	
งานซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	342
งานพัฒนาสาธารณูปโภค	346
งานพัฒนาลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	354
งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	356
งานยานพาหนะ	363
งานเวรยามรักษาความปลอดภัย	365
งานพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริการ	368
งานโสตทัศนศึกษา	370
งานอนามัยโรงเรียน	374
งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	382
งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน	386
งานชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อย	388
งานห้องเรียนสีเขียว	390
งานชุมชนสัมพันธ์	392
งานประชาสัมพันธ์	396
งานปฎิคมโรงเรียน	399
งานพัฒนางานโยธาวิฑิต	401
งานศูนย์ข่าวเยาวชน	403
งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	407

## สารบัญ

หน้า

### ฝ่ายธุรการ

งานสำนักผู้อำนวยการ	411
งานธุรการ-สารบรรณ	414
งานการเงิน - การบัญชี	418
งานพัสดุและสินทรัพย์	421
งานแผนงานและงบประมาณ	423
งานสารสนเทศโรงเรียน	428
งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	431
งานบุคลากร	434
งานควบคุมภายในโรงเรียน	439
งานตรวจสอบภายในโรงเรียน	442

### ฝ่ายกิจการนักเรียน

งานระเบียบวินัย	445
งานคณะสีและเวรประจำวัน	449
งานกิจกรรมหน้าเสาธง	452
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	454
งานคุณครูที่ปรึกษา/ระบบดูแล	457
งานบริหารทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน	463
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	467
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	472
งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	474
งานจิตอาสาจราจร	479
งานแผนงานและสารสนเทศฝ่าย ๆ	482
งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	484
งานส่งเสริมทูปี นัมเบอร์วัน	486
งานสมาคมผู้ปกครองและครู	491

ลงนามการให้ความเห็นชอบของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564  
ภาคผนวก



# แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

## การดำเนินงานของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ.2552 – 2561) ซึ่งมีกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษา คือ การพัฒนาศักยภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ซึ่งระบบการศึกษาและการเรียนรู้เป็นหัวใจที่สำคัญของระบบการพัฒนาประเทศ ที่ต้องเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอื่นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง เกษตรกรรม สาธารณสุข การจ้างงาน เป็นต้น เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายสูงสุดคือ แก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2556 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดกรอบแนวคิด ในการบริหารโรงเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพอนาคตของโรงเรียน และบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. **บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM)** โดยการสำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการจำเป็นเพื่อเป็นฐานข้อมูล (Database) สำหรับการบริหารงานบนข้อเท็จจริง

2. **บริหารงานโดยมุ่งอนาคต (Towards the future)** เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

3. **บริหารงานเชิงรุก (Proactive)** ก้าวไปข้างหน้า โดยนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่เข้ามาบริหารงานโดยใช้ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง บนหลักการ “ Change + Better = Development ”

4. **บริหารงานอย่างเป็นระบบ (System Approach)** โดยมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนตามยุทธศาสตร์โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check - Adjust) เพื่อให้เกิดคุณภาพขึ้นพร้อมกันทุกด้าน (Total Quality)

5. **บริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management)** อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Frog jump) เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด (Best Practice) โดยใช้เทคนิควิธี Benchmarking ใน 4 ขั้นตอน คือ

- (1) Where are we now? (ปัจจุบันเราอยู่ที่ตำแหน่งไหน ?)
- (2) Who is the best? (งานด้านนี้ใครคือผู้ที่เก่งที่สุด ?)
- (3) How do they do it? (ผู้ที่เก่งที่สุด เขาทำอย่างไร ?)
- (4) How can we do it better? (เราจะทำอย่างไรให้ดีกว่าเขา ?)

6. **บริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management)** พิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างการบริหารโรงเรียนให้ครอบคลุมภารกิจ ทันสมัย คล่องตัว รองรับการกระจายอำนาจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักความโปร่งใส

7. **บริหารโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence)** สร้างความสำเร็จในงานทุกงาน เพื่อความเป็นโรงเรียนผู้นำในทุกด้าน พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพชั้นนำระดับประเทศ

8. **บริหารบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน (Administrative staff as a family)** เน้นการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลัก No one is perfect but the team can be. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกันแก้ปัญหาหรือหาทางออก ด้วยการใช้สติและปัญญา ด้วยความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อโรงเรียนและความสำเร็จร่วมกัน

9. **บริหารให้ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy Workplace)** พัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาด ร่มรื่น สดชื่น สวยงาม ด้วยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งบรรยากาศด้านกายภาพ บรรยากาศด้านวิชาการ และบรรยากาศด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข สนุก และมีพลังในการศึกษาเล่าเรียน และการปฏิบัติงาน

10. **บริหารโดยยึดหลัก “นักเรียนต้องมาก่อน” (Students come first)** นักเรียนคือลูกค้า นักเรียนคือบุคคลสำคัญ ให้ความรัก ความเมตตาให้นักเรียนเสมอ ลูกหลาน ปลุกฝังและบ่มเพาะอุดมการณ์ของโรงเรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย” อย่างเข้มงวด ให้ความสำคัญนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูทุกคนต้องให้ความสำคัญกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สามารถบรรลุผลตามกรอบแนวคิดดังกล่าวมาแล้ว จึงได้กำหนดทิศทาง การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไว้ดังนี้

## วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ระดับมาตรฐานสากล

## พันธกิจ (Mission)

### ด้านคุณภาพผู้เรียน

#### ก. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอธิบาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. พัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. สร้างเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

#### ข. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ปกป้อง สร้างเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. สร้างเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

### ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนตามมาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์ OBECQA
3. พัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. ส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



## เป้าประสงค์ (Goals)

### ด้านคุณภาพผู้เรียน

#### ก. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

1. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
2. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
3. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ และการทำงานเป็นทีมมาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่
4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง สังคมอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม
5. นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบต่าง ๆ
6. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อหรืองานอาชีพ

#### ข. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย
3. นักเรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคล ในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี
4. นักเรียนรู้จักรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ สังคม และการแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

#### ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ.
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการวิชาการทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพนักเรียนอย่างรอบด้าน เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
6. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึง

### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูมีการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
2. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย
3. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
4. ครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อีก
5. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### อัตลักษณ์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม

### เอกลักษณ์สถานศึกษา

เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด

### คำขวัญ/ปรัชญา

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” (แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี)

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

### ประเด็นกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2564 - 2566

1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
  - 1.1 แผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียน สู่วิทยาศาสตร์
  - 1.2 แผนปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - 1.3 แผนพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
  - 1.4 แผนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
  - 2.1 แผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
  - 2.2 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร
  - 2.3 แผนพัฒนาด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 2.4 แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
  - 3.1 แผนพัฒนาด้านการเรียนการสอน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategies)

เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดความต่อเนื่องและมีความชัดเจน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ดังต่อไปนี้

#### ด้านคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียน สู่วิทยาศาสตร์

มีมาตรการ ดังนี้

- 1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- 1.2 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 1.3 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล
- 1.4 พัฒนานักเรียนให้ใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 1.5 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
- 1.6 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการคิดและการปฏิบัติ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดค้นออกแบบพัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 1.7 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม และสร้างงานอาชีพในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็นคนไทย ความเป็นประชากรอาเซียน และความเป็นพลโลก มีมาตรการ ดังนี้

- 2.1 กวดขัน ปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย
- 2.2 ปลูกฝัง สร้างเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตาม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็น  
ประชากรอาเซียน

2.4 พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็น  
พลโลก

2.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
มีมาตรการ ดังนี้**

3.1 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อให้มีสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย

3.2 พัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ และนันทนาการ

3.3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี  
ความสุข

3.4 ป้องกัน แก้ไขปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สิ่งเสพติด และอบายมุข ทุกประเภท

#### **ด้านกระบวนการบริหารจัดการ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล  
มีมาตรการ ดังนี้**

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ  
สถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชนและทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียน  
เป็นฐาน

4.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีความเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมคุณภาพสามารถขับเคลื่อนให้โรงเรียน  
เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพียงพอต่อการตัดสินใจ

4.4 พัฒนาระบบการวางแผน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

และมีประสิทธิผล

4.5 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยใช้เทคนิคการบริหารยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้ได้คุณภาพเทียบเคียง  
มาตรฐานสากล

4.6 พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีระบบการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม เผยแพร่ทั้งใน  
ประเทศและนานาชาติ ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สาม

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เทียบเคียง  
มาตรฐานสากล มีมาตรการ ดังนี้**

5.1 พัฒนาคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชา  
มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการทั้งในประเทศและนานาชาติ

5.2 มีจำนวนครูและบุคลากรทั้งชาวไทยและชาวชาติ เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอน พัฒนาความก้าวหน้า  
ในวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อจูงใจให้ครูเสียสละและทุ่มเทการปฏิบัติหน้าที่ เหมาะสมกับการเป็นครู  
มืออาชีพ

5.4 พัฒนาครูให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย และทันสมัย ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร มีมาตรการ ดังนี้**

- 6.1 จัดหางบประมาณและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ เอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว ตามสภาพความต้องการและความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล
- 6.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ สินทรัพย์อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 6.3 พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านอาคาร สถานที่ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ มีมาตรการ ดังนี้**

- 7.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ ภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย
- 7.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางวิชาการทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการต่าง ๆ ให้มีบรรยากาศที่น่าเรียนรู้
- 7.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการบริการหน่วยงานของรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มีมาตรการ ดังนี้**

- 8.1 สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
- 8.2 สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและ เกิดประสิทธิผลกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8.3 สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 8.4 สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ใน ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

#### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ เทียบเคียง มาตรฐานสากล มีมาตรการ ดังนี้**

- 9.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

9.2 พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย และมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

9.4 พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล

9.5 พัฒนาการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย รายงานความก้าวหน้าให้นักเรียนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนานักเรียนและการจัดการเรียนการสอน

9.6 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากิจการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้**  
มีมาตรการ ดังนี้

10.1 พัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้

10.2 ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้

10.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

.....

กระบวนการวัดผลการดำเนินการ

ตารางรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.1 ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการ ทดสอบระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1.1.1 ร้อยละของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบระดับชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	80	83	85
	1.1.2 ร้อยละของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	80	83	85
	1.1.3 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบวัดความรู้เคมีระดับชาติ(The International Chemistry Quiz (ICQ) )และโอลิมปิกวิชาการ มีผลการทดสอบ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	75	75	75
	1.1.4 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ มีผลการทดสอบอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป	60	60	60
	1.1.5 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับนานาชาติมีผลการทดสอบ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	75	80	85
1.2 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี(เกรด3.0) ขึ้นไป	85	90	90
	1.2.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ	75	80	85
1.3 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล	1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	75	80	85
	1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดคำนวณเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	75	80	85
	1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน	75	80	85
1.4 พัฒนานักเรียนให้ใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1.4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้าง สรรค์สิ่งใหม่ๆ และนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	80	85	90
	1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆเพื่อพัฒนาตน และพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์	80	85	90
	1.4.3 ร้อยละของปริมาณCT แหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างหลากหลาย	75	80	85
1.5 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล	1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันและสื่อออนไลน์มาใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร การเรียน การทำงานร่วมกันให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	90	95	100
1.6 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถและการปฏิบัติ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดค้น ออกแบบพัฒนาชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.6.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้าง สรรค์สิ่งใหม่ๆ การนำไปใช้และการเผยแพร่ แนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิต นวัตกรรม	90	95	100

กระบวนการวัดผล(ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.7 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม และสร้างงานอาชีพในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่	1.7.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการทำงานหรืองานอาชีพ	75	80	85
	1.7.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลการประกวดแข่งขันด้านต่างๆที่ทำงานเป็นทีมแข่งขัน	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อสร้างจิตสำนึก  
 ความเป็นคนไทย ความเป็นประชากรอาเซียน และความเป็นพลโลก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
2.1 กวดขัน ปลูกฝัง สร้างเสริม ระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย	2.1.1 นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม (โครงการ ร.ว.SMART)	80	85	90
2.2 ปลูกฝัง สร้างเสริมให้นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.2.1 นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด	80	85	90
2.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของ ความเป็นประชากรอาเซียน	2.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของประชาคมอาเซียนในโลกยุคปัจจุบัน	75	80	85
	2.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน	75	80	85
2.4 พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก	2.4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเข้าใจในความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรมระดับโลก	75	79	81
	2.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอีกหนึ่งภาษา)	75	79	81
	2.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่รู้เท่าทันบทบาทของตนเองในฐานะของพลเมืองโลก	75	79	81
2.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียน ให้ความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	2.5.1 นักเรียน รู้จัก ความสนใจ ความถนัด ความสามารถจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง สามารถแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	80	85	90
	2.5.2 โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาและควบคุมจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาทั้งโรงเรียนได้	80	83	85
	2.5.3 นักเรียนรู้จักการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ สังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	80	83	85

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี2564	ปี2565	ปี2566
3.1 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา เพื่อให้มีสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย	3.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะ วิธีการรักษาสุขภาพร่างกาย และเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	75	80	85



ยุทธศาสตร์ที่ 3 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี2564	ปี2565	ปี2566
3.2 พัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ และนันทนาการ	3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย	75	80	85
	3.2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะและมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ และวรรณศิลป์	80	85	90
3.3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิตปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความภูมิใจในความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	75	80	85
	3.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่ยอมรับและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างด้านต่างๆในสังคมปัจจุบัน	80	83	85
3.4 ป้องกัน แก้ไขปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สิ่งเสพติด และอบายมุขทุกประเภท	3.4.1 นักเรียนที่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายเกี่ยวกับสารเสพติด ไม่ใช้สารเสพติดและ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสารเสพติด และอบายมุขทุกประเภท	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี2564	ปี2565	ปี2566
4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	4.1.1 จัดประชุม กิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในแก้ปัญหาพัฒนาโรงเรียน	80	85	90
4.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีความเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมคุณภาพสามารถขับเคลื่อนให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	4.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้รับรางวัลในระดับ สพฐ.	80	83	85
4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเพียงพอต่อการตัดสินใจ	4.3.1 โรงเรียนมีรวบรวม วิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และมีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน	80	85	90
4.4 พัฒนาระบบการวางแผน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	4.4.1 โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 3 ปี	100	100	100
	4.4.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	100	100	100
	4.4.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	100	100	100
4.5 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคนิคการบริหารยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้ได้คุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	4.5.1 มีการกำหนดแผนงานธุรการ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ หลักฐานการโต้ตอบหนังสือราชการ ระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ และมีการจัดระบบด้านการบริการงานสารบรรณ	95	95	95
	4.5.2 มีการวางแผนการใช้งบประมาณ การติดตาม ประเมินผล และรายงาน และการควบคุมภายใน	90	95	98
	4.5.3 มีการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การเก็บหลักฐานการรับเงิน - จ่ายเงิน ระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน และมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	90	95	95
	4.5.4 มีการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	92	95	95

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	4.5.5 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน การวางแผน อัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ การจัดทำ ทะเบียนประวัติบุคลากร และมีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการ	95	100	100
4.6 พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีระบบ จัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ ทั้งในประเทศ และนานาชาติ ให้สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สาม	4.6.1 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่ได้รับการ รับรองจากองค์กรมาตรฐานสากลระดับโลก โดยใช้เกณฑ์ Thailand Quality Award (TQA)	85	90	95

## ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ เทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
5.1 พัฒนาคณะผู้บริหารและคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ด้ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ การบริหารจัดการทั้งในประเทศและนานาชาติ	5.1.1 การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการทั้ง ในและต่างประเทศ	80	85	90
5.2 มีจำนวนครูและบุคลากร ทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่	5.2.1 โรงเรียนมีครูชาวไทยและชาวต่างชาติจำนวนเพียงพอ และตรงตามวิชาเอก	90	90	95
5.3 พัฒนาคูให้มีความรู้ความสามารถ มีความ เชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอน และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสมกับการเป็นครู มืออาชีพ	5.3.1 ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงจนเกิดนวัตกรรมต่างๆ	80	85	90
	5.3.2 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาให้ความรู้ความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพและมีจรรยาบรรณที่เหมาะสมกับการเป็นครูมืออาชีพ	80	85	90
	5.3.3 ครูมีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมื ความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	80	80	80
5.4 พัฒนาคูให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ หลากหลายและทันสมัย ในการจัดการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ ผลงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล	5.4.1 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่ อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและทันสมัย	80	85	90
	5.4.2 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็ม ศักยภาพ	80	85	90
	5.4.3 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการวัดและประเมินผลที่ หลากหลาย	80	85	90
	5.4.4 ร้อยละของครูที่มีระดับการประเมินจากการนิเทศการ สอนในระดับดีเยี่ยมขึ้นไป	90	90	90
	5.4.5 ร้อยละของครูที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	80	85	90
	5.4.6 ครูสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและจัดการ เรียนการสอน	75	75	80

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
6.1 จัดหางบประมาณและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ เอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว ตามสภาพความต้องการและความจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ เทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล	6.1.1 โรงเรียนมีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	80	85	90
	6.1.2 โรงเรียนระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน	80	85	90
6.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ สิ้นทรัพย์อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6.2.1 การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยโรงเรียนมีการกำกับติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ และมีการควบคุมภายใน	80	85	90
6.3 พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	6.3.1 กำกับติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา)	80	85	90

**ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
7.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ ภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สดชื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ สะดวกสบาย ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย	7.1.1 ห้องเรียนมั่นคง ปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ครบถ้วน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	98	100	100
	7.1.2 ภูมิทัศน์หน้าอาคารร่มรื่น สวยงามมีที่นั่ง พักผ่อนเพียงพอ ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล	98	100	100
	7.1.3 ห้องน้ำและห้องส้วมนักเรียนและครูสะอาดและมีจำนวนเพียงพอ	98	100	100
	7.1.4 โรงเรียนมีห้องประชุมและโรงอาหารที่ทันสมัย	98	100	100
7.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการต่างๆ ให้มีบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาเรียนรู้	7.2.1 ห้องเรียนมีอุปกรณ์ ICT เหมาะสมกับการเรียนการสอน	98	100	100
7.3 พัฒนาสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการบริการหน่วยงานรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป	7.3.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอต่อหน่วยงานรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป	90	95	100

**ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
8.1 สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา	8.1.1 สมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2 ครั้ง	2 ครั้ง	4 ครั้ง
8.2 สนับสนุนให้ผู้ปกครองศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เห็นความสำคัญสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียนเป็นสำคัญ	8.2.1 จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู	4 ครั้ง	4 ครั้ง	6 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 8 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
8.3 สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ	8.3.1 ร้อยละของครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้โดยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้	80	85	90
	8.3.2 โรงเรียนมีข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกันพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคระดับประเทศ และ ระดับสากลระหว่างประเทศ	75	80	85
	8.3.3 ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพและขยายโลกทัศน์กับเครือข่าย ร่วมพัฒนาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	75	80	85
8.4 สร้างเครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชนในระดับประเทศและ ระดับนานาชาติ	8.4.1 ร้อยละของกิจกรรมที่โรงเรียนมีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กร สถาบันต่างๆเป็นแหล่งเรียนรู้	75	80	85
	8.4.2 ร้อยละของกิจกรรมที่มีเครือข่ายสนับสนุนจาก สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่า ชุมชนและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
9.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตร อาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียง หลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อ ความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความ ต้องการของผู้เรียนและชุมชน	9.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้าง หลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
9.2 พัฒนาการเรียนการสอนที่ เน้น ความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็ม ตามศักยภาพ	9.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เลือกเรียนในโปรแกรมการเรียนที่ หลากหลายตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
	9.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกระบวนการ จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
9.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย และมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	9.3.1 ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและ ทันสมัย ในกระบวนการเรียนการสอน	75	80	85
9.4 พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและ ประสบการณ์ให้ครูจัดการเรียนการสอนที่ เทียบเคียงมาตรฐานสากล	9.4.1 ร้อยละของครู บุคลากร ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย	75	80	85
9.5 พัฒนาการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่ หลากหลาย รายงานความก้าวหน้าให้นักเรียน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนานักเรียนและ การจัดการเรียนการสอน	9.5.1 ร้อยละของครูที่รายงานผลการวัดประเมินผลในรายวิชา ที่สอนไปยังนักเรียนและผู้ปกครอง	75	80	85
	9.5.2 ร้อยละของครูที่ติดตามเพื่อพัฒนาและแก้ไขผลการวัด ประเมินผลในรายวิชาที่สอนของนักเรียน	75	80	85
9.6 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย แก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรีย เป็นสำคัญ	9.6.1 ร้อยละของงานวิจัยของครูผู้สอนในรายวิชา	75	80	85
	9.6.2 ร้อยละของนวัตกรรมของครูผู้สอนในรายวิชา	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
10.1 พัฒนาระบบสภาพแวดล้อมทางวิชาการ และพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการและมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้	10.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม และวิชาการที่ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้	80	85	90
	10.1.2 ร้อยละของ IT ช่วยสอนในห้องเรียน	100	100	100
10.2 ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้	10.2.1 ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและแหล่งเรียนรู้ ในกระบวนการเรียนการสอน	85	90	100
10.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ บรรยายภาพ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทุกด้านที่เอื้อต่อการให้บริการ	85	90	100

## ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตั้งมาก่อน พ.ศ. 2453 ที่วัดศรีมงคล (วัดสระทอง) มีชื่อว่าโรงเรียนวัดศรีมงคล มีพระ  
เป็นครูสอน พระครูเอกตรสตาธิคุณ(โฆง) เป็นผู้ก่อตั้ง

- พ.ศ. 2456 ย้ายมาตั้งที่โรงเรียนในปัจจุบันนี้ และได้ตั้งชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประจำ มลฑลร้อยเอ็ด
- พ.ศ. 2457 เปลี่ยนเป็นชื่อโรงเรียนประจำจังหวัดร้อยเอ็ด “ร้อยเอ็ดวิทยาลัย”
- พ.ศ. 2460 วันที่ 12 กรกฎาคม แยกนักเรียนหญิงไปเปิดโรงเรียนสตรีศึกษา
- พ.ศ. 2481 นายรอบ ปัทมะศิริ ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้กำหนดสีประจำโรงเรียนและรูปเครื่องหมาย  
เป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้สี “เขียว – แสด” เป็นสีประจำโรงเรียน และเครื่องหมาย  
เป็นรูปกรอบพระพักตร์ ซึ่งเป็นมงคลหนึ่งในแปด
- พ.ศ. 2498 สร้างอาคารเรียนคอนกรีต 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท  
เงิน กศส. 2,000,000 บาท รวม 3,200,000 บาท
- พ.ศ. 2494 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- พ.ศ. 2510 เข้าอยู่ในโครงการโรงเรียนมัธยมแบบประสมรุ่นที่ 1 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน  
วิทยาศาสตร์,โรงฝึกงาน และบ้านพักครูเป็นเงิน 5,840,000 บาท
- พ.ศ. 2519 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารประกอบ 10ห้องเรียนเป็นเงิน 2,300,000 บาท  
และห้องส้วม 8 ที่ เป็นเงิน 60,000 บาท
- พ.ศ. 2520 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ค. (อาคารเรียน 4 ชั้น 24 ห้องเรียน )  
เป็นเงิน 4000,000 และอาคารประกอบจำนวน 3 ห้องเป็นเงิน92,000 บาท
- พ.ศ. 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนประกอบ 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 160,000 บาท  
และบ้าน พักครู 1 หลัง เป็นเงิน 120,000 บาท
- พ.ศ. 2527 ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ 415 ล. 1 หลัง เป็นเงิน 4,300,000 บาท
- พ.ศ. 2528 ได้รับงบบริจาคสร้างศาลาปฏิบัติธรรม จำนวน 203,456 บาท
- พ.ศ. 2529 ได้จัดทำประตูโรงเรียนด้านทิศตะวันออก และรั้วด้านหน้าโรงเรียนเป็นรั้วที่ทำด้วย  
อิฐบล็อก
- พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์โดยการบริจาคของ คุณธนศักดิ์ เตชะมหาศรานนท์  
กันเป็นห้องกระจกทำฝ้าเพดานใหม่ เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมอบเป็นสมบัติของโรงเรียน
  2. ปรับปรุงห้องสมุดชั้นบน โดยกันเป็นกระจกทั้งหมด บริจาคโดย อาจารย์ประจง วงศ์อาจ  
เป็นเงิน 40,099 บาท
  3. สร้างพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา ชื่อ “พระเอกุตรสตาธิคุณมหามุนี” ที่หน้าอาคาร 1  
โดยการบริจาคของท่านพระอาจารย์ สมชาย ฐิตวิริโย และศิษย์ยานุศิษย์  
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2531 เป็นพระพุทธรูปโลหะรมดำ สูง 7.99 เมตร  
ราคาก่อสร้าง ประมาณ 400,000 บาท
- พ.ศ. 2532 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้สร้างห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ โดยการอนุมัติให้สร้างพระเครื่อง พระบูชาของ  
ท่านพระอาจารย์สมชาย ฐิตวิริโย ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี  
เพื่อให้ศาสนิกชนบูชา และนำเงินมาติดตั้งอุปกรณ์ การเรียนการสอน  
เป็นเงิน 313,215 บาท
  2. จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง “ พิณ แคน ซอ ” ให้หมวดวิชาภาษาไทย

- พ.ศ. 2533 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ใต้งบประมาณสร้างอาคารหอประชุม - โรงอาหารแบบมาตรฐาน 101ล/27 ขนาดใหญ่พิเศษ 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 4,200,000 บาท
- พ.ศ. 2534 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ สร้างห้องแนะแนวชั้นล่างอาคาร 4
- พ.ศ. 2537 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้องสมุดรินน้ำเป็นเงิน 310,000 บาท
  2. จัดทำรั้วรอบบริเวณบ้านพักครูยาว 143 เมตร เป็นเงิน 76,000 บาท
  3. จัดซื้อเก้าอี้ในหอประชุมโรงเรียน จำนวน 200 ตัว เป็นเงิน 40,000 บาท
  4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเงิน 300,000 บาท
  5. จัดซื้อจานดาวเทียมเป็นเงิน 112,980 บาท
  6. ได้รับงบประมาณซ่อมโรงฝึกงาน 3 หลัง เป็นเงิน 724,700 บาท
- พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอลของโรงเรียนเป็นเงิน 300,000 บาท
  2. จัดสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วม นักเรียนเพิ่มเติม เป็นเงิน 200,000 บาท
  3. จัดทำห้องเกียรติยศ เป็นเงิน 100,000 บาท
  4. ปรับปรุงศูนย์ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาและจัดซื้อ Computer Multimedia เป็นเงิน 250,000 บาท
- พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อเครื่อง Micro Computer ให้หมวด ฝ่าย งานต่าง ๆ เป็นเงิน 560,000 บาท
  2. ซื้อเครื่องดนตรี และชุดศิลปศึกษา เป็นเงิน 240,000 บาท
  3. ส.ส.เศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ จัดสร้างป้ายไฟวงคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 1,149,000 บาท
- พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล โดยใช้เงินงบประมาณ 400,000 บาท
  2. ปลุกหญ้าสนามฟุตบอล งบประมาณ 190,000 บาท
  3. ส.ส. เวียง วรเชษฐ์ สนับสนุนงบประมาณพัฒนาของ ส.ส. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุดไฮเทค เป็นเงิน 1,000,000 บาท
  4. ส.ส.ฉลาด ขามช่วง สนับสนุนงบประมาณพัฒนาฯ มอเตอร์ตู้ 1 คัน ราคา 650,000 บาท
- พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. บูรณะปฏิสังขรณ์พระพุทธรูปประจำโรงเรียน สิ้นเงิน 25,000 บาท
  2. ได้รับบริจาครถตู้ 1 คัน จากบริษัทขอนแก่น ที ดี พี จำกัด ราคา 800,000 บาท
  3. จัดสร้างศาลาประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 400,000 บาท
  4. ได้รับบริจาครถแมล์เก่า ขสมก. จาก ส.ส. อนุรักษ์ จูรีมาศ จำนวน 2 คัน  
โรงเรียนจ่ายค่าขนส่งจำนวน 16,000 บาท
  5. ติดพัดลมห้องเรียนทุกอาคาร เป็นเงิน 180,000 บาท
  6. จัดสร้างที่จำหน่ายอาหารด้านหลังอาคารประชาสัมพันธ์ โดยได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจากสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ 100,000 บาท เงินของโรงเรียน 200,000 บาท รวม 300,000 บาท
- พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงหอประชุม - โรงอาหาร
    - งบประมาณ 500,000 บาท
    - สวัสดิการ 782,000 บาท
  2. ห้องคอมพิวเตอร์ เงินบำรุงการศึกษา 300,000 บาท
  3. School net เงินบำรุงการศึกษา 260,000 บาท
  4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน งบประมาณสวัสดิการ 300,000 บาท

- พ.ศ. 2541(ต่อ) 5. ปรับปรุงสำนักงานอาคาร 1 (อลูมิเนียม) - เงินบำรุงการศึกษา 120,000 บาท  
6. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน - เงินบำรุงการศึกษา 250,000 บาท
- พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - เงินบำรุงการศึกษา 140,000 บาท
  2. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 เครื่อง - เงินบำรุงการศึกษา 1,000,000 บาท
  3. สร้างห้องเรียนสี่เหลี่ยม
    - เงินงบประมาณ 100,000 บาท
    - เงินสนับสนุนจาก กฟผ. 500,000 บาท
  4. พัฒนาห้องสมุด
    - งบประมาณ 800,000 บาท
- พ.ศ. 2544 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าหอประชุมด้วยเงินบริจาค 600,000 บาท
  2. สร้างห้องโสตทัศนศึกษาด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท
  3. ปรับปรุงร่องน้ำริมรั้วด้านตะวันตกและที่จอดรถด้านทิศเหนือสนามฟุตบอล ด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
  4. สร้างห้องผลิตเอกสารและจัดซื้อครุภัณฑ์ 60,000 บาท
- พ.ศ. 2545 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
  2. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงเรียนด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
  3. ปรับปรุงโรงพลศึกษาด้วยเงินบริจาค 170,000 บาท
  4. ซื้อโต๊ะเก้าอี้และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องโสตฯด้วยเงินบริจาค 115,300 บาท
- พ.ศ. 2545(ต่อ)
5. ปูกระเบื้องหอประชุมและลานเจ้าพ่อเขียวเสดด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
  6. จัดซื้อเครื่องทำบัตรนักเรียนด้วยเงินบริจาค 120,000 บาท
  7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานด้วยเงินบริจาค 100,000 บาท
  8. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตเอกสารด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
  9. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพาณิชย์กรรมด้วยงบประมาณแผ่นดิน 600,000 บาท
  10. ปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้อง SEAR ด้วย งบประมาณแผ่นดิน 2,885,000 บาท
- พ.ศ. 2546 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างห้องศูนย์วิทยบริการและจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินผ้าป่า 2,000,000 บาท
  2. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โยแก้วนำแสงด้วยเงินบริจาค 1,700,000 บาท
  3. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
  4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามสำนักงาน 300,000 บาท
  5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน กระทรวงวิทยาศาสตร์(โครงการอาคารของรัฐประหยัดพลังงาน) เป็นเงิน 2,500,000 บาท
- พ.ศ. 2547 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องสมุด ด้วยเงินบริจาค 236,000 บาท
  2. ปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษ (SEAR) ด้วยเงินบริจาค 87,692 บาท
  3. สร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่าง อาคาร 1 , 3 และอาคาร 4 ด้วยงบบริจาค 444,000 บาท
  4. ปรับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ด้วยงบประมาณ 384,580 บาท
  5. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินบริจาค 283,795.03 บาท



- พ.ศ. 2547(ต่อ) 6. จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าห้องศูนย์วิทยบริการ ด้วยงบบริจาค 558,000 บาท  
 7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้องสมุด จำนวน 8 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 224,515 บาท  
 8. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้อง SEAR จำนวน 5 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 143,975 บาท
- พ.ศ.2548 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ  
 1. จัดสร้างโรงอาหาร ด้วยงบบริจาค 187,000 บาท  
 2. จัดทำห้องเรียน ด้วยงบบริจาค 255,000 บาท  
 3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยงบบริจาค 388,000 บาท  
 4. จัดสร้างห้องเรียน IT ด้วยงบบริจาค 440,000 บาท  
 5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ชาย , หญิง ด้วยงบบริจาค 469,956 บาท
- พ.ศ.2549 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ  
 1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 54 เครื่อง ด้วยเงินชมรมผู้ปกครองและครู 759,564 บาท  
 2. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 365,000 บาท  
 3. ปรับปรุงห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท  
 4. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted จำนวน 3 ห้อง ด้วยเงินบริจาค 30,000 บาท  
 5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง ด้วยเงินบริจาค 291,000 บาท  
 6. ติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ห้องเรียน ด้วยเงินบริจาค 499,000 บาท  
 7. จัดสร้างห้องเรียนในอาคารคหกรรม ด้วยเงินบริจาค 220,000 บาท  
 8. จัดสร้างป้อมยามหน้าโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 98,000 บาท  
 9. จัดสร้างสวนสุนทรภู่และสวนวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท  
 10. จัดสร้างห้องนํ้าครู ด้วยเงินบริจาค 640,000 บาท  
 11. จัดซ่อมรถบัสโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 45,000 บาท
- พ.ศ.2550 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ  
 1. จัดสร้างห้อง E -Classroom จำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 จำนวน 998,000 บาท  
 2. สร้างอาคาร 2 ชั้น( คสล. ) ด้วยเงินบริจาค 3,090,000 บาท  
 3. สร้างรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 1,495,000 บาท  
 4. จัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต ด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท  
 5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 50 เครื่อง ด้วยเงินบำรุงการศึกษา 875,000 บาท  
 6. จัดซื้อโต๊ะ -เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 80,000 บาท  
 7. ปรับปรุงสวนป่าหน้าอาคาร 2 ด้วยเงินบริจาค 50,000 บาท  
 8. จัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินงบประมาณ 865,948 บาท  
 9. สร้างอาคารเรียน ( 324 ล) ตอกเข็ม ด้วยเงินงบประมาณ 17,430,000 บาท
- พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้  
 1. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีนจำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค)ของคุณจรินทร์ อัฐรัตน์  
 ศิษย์เก่า โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปี พ.ศ.2503 จำนวน 600,000 บาท  
 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 32 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 571,840 บาท  
 3. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็น 3 MB ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 400,000 บาท  
 4. ปรับปรุงอาคาร 1 , 2 , 3 และ 4 ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 1,500,000 บาท  
 5. ก่อสร้างประตูด้านทิศตะวันออก ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท  
 6. ปรับปรุงระบบระบายนํ้าอาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท  
 7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อม ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 300,000 บาท
- พ.ศ. 2552 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้  
 1. ปรับปรุงและเปลี่ยนหลังคาอาคาร 1 ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,966,154.44 บาท  
 2. ปูกระเบื้องพื้นโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 484,640 บาท

3. จัดทำประตูและติดตั้งเหล็กตัด อาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 37,125 บาท
4. ปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
5. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 971,000 บาท
- พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ 400 ตัว ด้วยเงินสนับสนุน 280,000 บาท
2. ปรับปรุงรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 254,000 บาท
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 254,713 บาท
4. จัดทำห้องสืบค้นอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 843,684 บาท
5. จัดสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ด้วยเงิน อ.บ.จ. 1,000,000 บาท
6. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,070,808 บาท
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 115 เครื่อง ด้วยเงิน SP2 1,818,879 บาท
- พ.ศ. 2554 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดทำตาข่ายสนามฟุตบอลด้วยเงินสนับสนุน
2. จัดทำบอร์ดหน้าโรงอาหาร ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
3. จัดสร้างโรงเก็บรถโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
4. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 50 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,800,000 บาท
5. สร้างอาคารเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 7,500,000 บาท
- พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนจำนวน 665 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 931,000 บาท
2. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนโครงการ Gifted จำนวน 1,297,000 บาท
3. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 268,000 บาท
4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 599,600 บาท
5. จัดซื้อระบบบริการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสาร(SMS) ด้วยเงินรายได้ ๓ จำนวน 555,000 บาท
6. จัดซื้ออุปกรณ์ ICT เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องเรียนโครงการ GP. และ EP ด้วยเงินรายได้ ๓ จำนวน 888,800 บาท
7. ทาสีอาคาร 3 , 4 , หอประชุม และห้องน้ำด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 1,599,074 บาท
- พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียน ICT จำนวน 23 ชุด ด้วยเงินอุดหนุนจำนวนจำนวน 1,739,000 บาท
2. จัดซื้อโต๊ะเรียนลามิเนตขาว 285 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 327,750 บาท
3. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารเรียน อาคารปฏิบัติธรรมและอาคารกิจกรรมนักเรียน ด้วยเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 1,601,915 บาท
4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 80 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 2,618,800 บาท
5. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,377,000 บาท
- พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 108 ล/30 ด้วยงบจัดสรร จำนวน 5,700,000 บาท
2. ปรับปรุงหลังคาหอประชุม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 271,000 บาท
3. จัดซื้อโต๊ะนักเรียน 245 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 330,750 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ขยายผลห้องเรียนสอวน ด้วยงบจัดสรร จำนวน 730,000 บาท
5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 528,000 บาท
6. ปรับปรุงกระถกบานเลื่อนประตู ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 153,032 บาท

- พ.ศ. 2557(ต่อ) 7. ซื่ออุปกรณ์ ICT จำนวน 7 ห้องเรียน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 495,100 บาท
8. ปูกระเบื้องอาคาร 3 และอาคาร 4 ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 149,850 บาท
- พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุง ตกแต่งภายในหอประชุม ด้วยเงินบริจาค จำนวน 7,687,227 บาท
  2. ซื่อรถบรรทุก 6 ล้อ ด้วยเงินบริจาค จำนวน 1,296,000 บาท
  3. ก่อสร้างอาคารประกอบ (เรือนเขียวแสด) ด้วยงบจัดสรร จำนวน 870,000 บาท
  4. เทคอนกรีตถนนบริเวณหน้าอาคาร 7 ด้วยงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน 300,000 บาท
  5. ติดตั้งครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา (เงินสนับสนุนโครงการ EP.) จำนวน 770,000 บาท
- พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงถนนภายในอาคารเรียนเป็นถนนแบบแอสฟัลติก ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,133,000 บาท
  2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 810,000 บาท
  3. ปรับปรุงห้องประชุมศรีมงคล ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 198,000 บาท
  4. ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 500KVA ด้วยงบประมาณสถานศึกษา จำนวน 790,654.99 บาท
  5. ปรับปรุงห้อง Lab เคมี / ชีววิทยา / ฟิสิกส์
- พ.ศ. 2560 4. ปรับปรุงห้อง ICT โครงการนักเรียนความสามารถพิเศษทางด้านภาษา
- โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อรถตู้โดยสารหลังสูง Toyota ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,190,000 บาท
  2. ติดตั้งกล่องวงจรปิด ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 351,783.90 บาท
  3. ซื่อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนพิเศษด้วยเงินสนับสนุน Gifted Program จำนวน 277,950 บาท
  4. ซื่อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนปกติด้วยเงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 277,950 บาท
- พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างอาคารศูนย์กีฬาในร่ม โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน จำนวน 30,299,000 บาท
  2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 42 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 499,800 บาท
  3. จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ RO ใส้กรองคาร์บอน-เรซิน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 125,700 บาท
  4. จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนจำนวน 300 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 450,000 บาท
- พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู 8 ครอบครัว โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน จำนวน 3,279,990 บาท
- พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคาร 4 ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 499,800 บาท
  2. ก่อสร้างแบบทางเดินหลังคาคลุม (Cover Way) ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 799,000 บาท
  3. ก่อสร้างทางระบายน้ำ และถนนคอนกรีต ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 482,966.40 บาท
  4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,595,700 บาท
  5. ปรับปรุงถมดินด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 285,000 บาท
  6. เทลานคสล.และทำบันไดหินล้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 468,000 บาท
  7. เทถนนทางเข้าบ้านพักครู ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 145,000 บาท

## ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ตั้ง

เลขที่ 275/14 ถนนเทวภิบาล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
 รหัสไปรษณีย์ 45000  
 หมายเลขโทรศัพท์ 043 – 511795,511411,527721  
 หมายเลขโทรสาร 043 – 511180 เว็บไซต์ [www.rw.ac.th](http://www.rw.ac.th)  
 E-mail ของโรงเรียน ROI-ET WIT @ rw.ac.th

พื้นที่

27 ไร่ 3 งาน 52 ตารางวา  
 ประกอบด้วยอาคารถาวร 7 หลัง และอาคารประกอบ คือ โรงพลศึกษา 1 หลัง  
 โรงฝึกงาน 1 หลัง หอประชุมและโรงอาหาร อาคารประชาสัมพันธ์  
 อาคารพยาบาล อาคารธารน้ำใจ ศาลาปฏิบัติธรรม เรือนเขียวสด  
 อักษรย่อ ร.ว.



ตราประจำโรงเรียน ประกอบด้วยมงกุฎ ตั้งอยู่บนอักษรย่อ “รว” ยอดมงกุฎรัศมี  
 กระจายออกเป็น 9 แฉกอันหมายถึง “สิ่งทั้งาม 4 ประการ  
 คือ 1. รูปร่างงาม 2. ท่าทางงาม 3. วางตัวงาม 4. จิตใจงาม  
 และสิ่งที่ดี 5 ประการ” คือ 1. วาจาดี 2. ความรู้ดี 3. ความสามารถดี  
 4. ความประพฤติดี 5. การงานดี

ปรัชญาของโรงเรียน “นตถิ ปัญญา สมาอาภา” “แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี”

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด”

อัตลักษณ์ (Identity) “มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม”

อุดมการณ์ของโรงเรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นชงโค

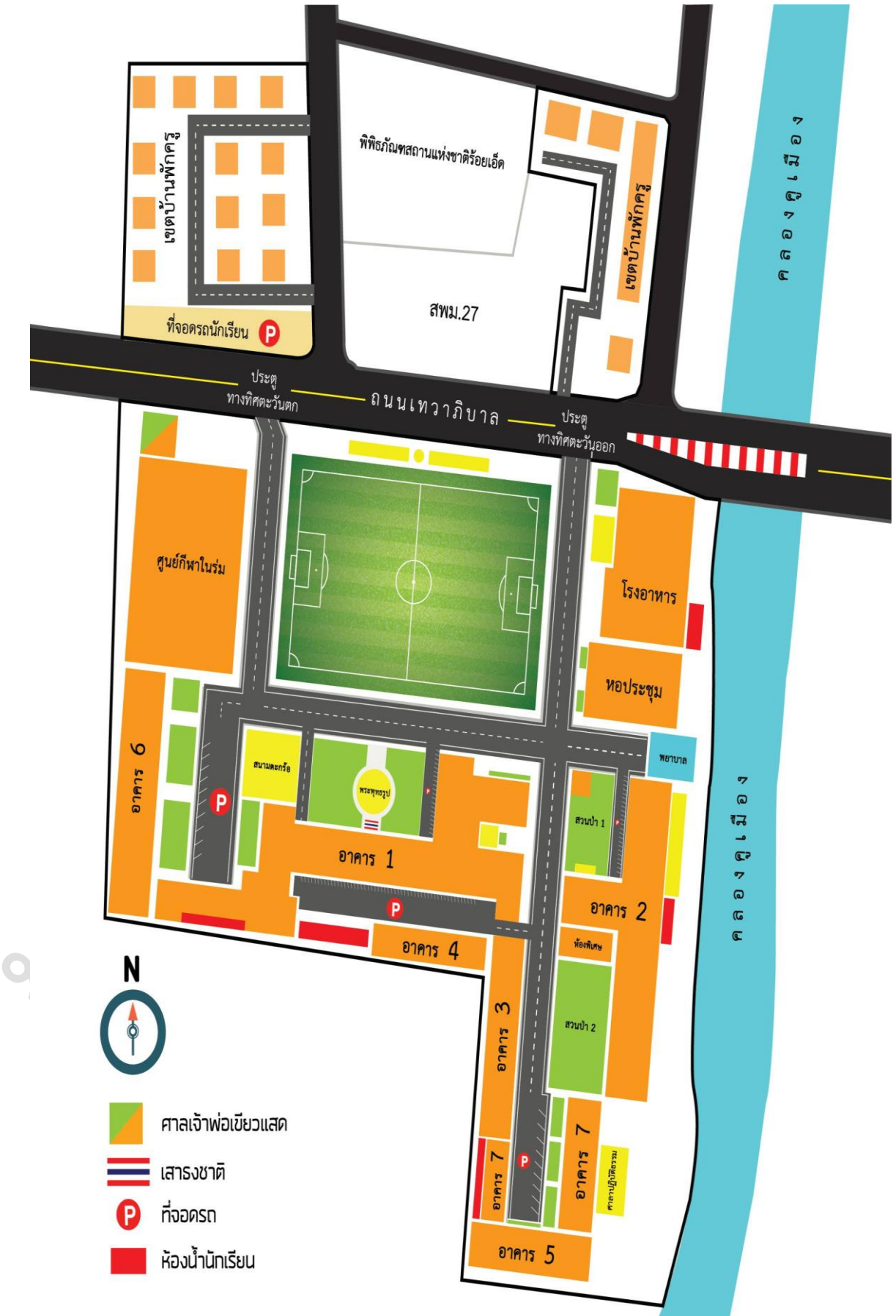


จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2453	ชั้นมูล ป. 1-3	จำนวนครู	5 คน	นักเรียน	100 คน
พ.ศ.2456	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู	6 คน	นักเรียน	110 คน
พ.ศ.2459	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู	5 คน	นักเรียน	309 คน
พ.ศ.2460	ชั้น ป. 1-3 และ ม.1-4	จำนวนครู	9 คน	นักเรียน	296 คน
พ.ศ.2465	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-5	จำนวนครู	14 คน	นักเรียน	367 คน
พ.ศ.2466	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู	16 คน	นักเรียน	376 คน
พ.ศ.2468	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู	16 คน	นักเรียน	384 คน
พ.ศ.2476	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	19 คน	นักเรียน	419 คน
พ.ศ.2485	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	31 คน	นักเรียน	803 คน
พ.ศ.2486	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	31 คน	นักเรียน	716 คน
พ.ศ.2500	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู	28 คน	นักเรียน	786 คน
พ.ศ.2501	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู	34 คน	นักเรียน	1,051 คน
พ.ศ.2503	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู	42 คน	นักเรียน	860 คน
พ.ศ.2504	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู	40 คน	นักเรียน	789 คน
พ.ศ.2505	ชั้น ม.ศ. 1- เตรียมวิทย์	จำนวนครู	41 คน	นักเรียน	790 คน
พ.ศ.2506	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	40 คน	นักเรียน	790 คน
พ.ศ.2507	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	41 คน	นักเรียน	760 คน
พ.ศ.2508	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	39 คน	นักเรียน	748 คน
พ.ศ.2509	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	41 คน	นักเรียน	744 คน
พ.ศ.2510	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	47 คน	นักเรียน	788 คน
พ.ศ.2511	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	62 คน	นักเรียน	902 คน
พ.ศ.2512	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	61 คน	นักเรียน	912 คน
พ.ศ.2513	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	83 คน	นักเรียน	1,124 คน
พ.ศ.2514	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	95 คน	นักเรียน	1,334 คน
พ.ศ.2515	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	100 คน	นักเรียน	1,470 คน
พ.ศ.2516	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	101 คน	นักเรียน	1,729 คน
พ.ศ.2517	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	114 คน	นักเรียน	2,200 คน
พ.ศ.2518	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	140 คน	นักเรียน	2,828 คน
พ.ศ.2519	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	173 คน	นักเรียน	3,232 คน
พ.ศ.2520	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	207 คน	นักเรียน	3,440 คน
พ.ศ.2521	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	3,756 คน
พ.ศ.2522	ชั้น ม. 1-2 ม.ศ.2- 5	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	3,530 คน
พ.ศ.2523	ชั้น ม. 1-3 ม.ศ. 3-5	จำนวนครู	207 คน	นักเรียน	3,243 คน
พ.ศ.2524	ชั้น ม. 1-4 ม.ศ. 4-5	จำนวนครู	207 คน	นักเรียน	3,543 คน
พ.ศ.2525	ชั้น ม. 1-5 ม.ศ. 5	จำนวนครู	208 คน	นักเรียน	3,556 คน
พ.ศ.2526	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	207 คน	นักเรียน	3,484 คน
พ.ศ.2527	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	207 คน	นักเรียน	3,414 คน
พ.ศ.2528	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	3,318 คน
พ.ศ.2529	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	3,104 คน
พ.ศ.2530	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	2,995 คน
พ.ศ.2531	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	2,878 คน
พ.ศ.2532	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	200 คน	นักเรียน	2,792 คน

จำนวนครูและนักเรียน(ต่อ)

พ.ศ.2533	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	198 คน	นักเรียน	2,675 คน
พ.ศ.2534	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	194 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2535	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2536	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	2,758 คน
พ.ศ.2537	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	180 คน	นักเรียน	2,885 คน
พ.ศ.2538	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	2,989 คน
พ.ศ.2539	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,010 คน
พ.ศ.2540	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,124 คน
พ.ศ.2541	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	177 คน	นักเรียน	3,056 คน
พ.ศ.2542	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,335 คน
พ.ศ.2543	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	169 คน	นักเรียน	3,336 คน
พ.ศ.2544	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	168 คน	นักเรียน	3,311 คน
พ.ศ.2545	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	165 คน	นักเรียน	3,243 คน
พ.ศ.2546	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	163 คน	นักเรียน	3,407 คน
พ.ศ.2547	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	166 คน	นักเรียน	3,478 คน
พ.ศ.2548	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	167 คน	นักเรียน	3,810 คน
พ.ศ.2549	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	182 คน	นักเรียน	4,131 คน
พ.ศ.2550	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	4,329 คน
พ.ศ.2551	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	190 คน	นักเรียน	4,368 คน
พ.ศ.2552	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,332 คน
พ.ศ.2553	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	4,506 คน
พ.ศ.2554	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,303 คน
พ.ศ.2555	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	209 คน	นักเรียน	4,029 คน
พ.ศ.2556	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	206 คน	นักเรียน	3,759 คน
พ.ศ.2557	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	3,683 คน
พ.ศ.2558	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,649 คน
พ.ศ.2559	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2560	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2561	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	181 คน	นักเรียน	3,291 คน
พ.ศ.2562	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,290 คน
พ.ศ.2563	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	171 คน	นักเรียน	3,322 คน
พ.ศ.2564	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,340 คน







ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564  
ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	332	110	442	12
มัธยมศึกษาปีที่ 2	343	109	452	12
มัธยมศึกษาปีที่ 3	354	101	455	12
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>1,029</b>	<b>320</b>	<b>1,349</b>	<b>36</b>
มัธยมศึกษาปีที่ 4	390	293	683	18
มัธยมศึกษาปีที่ 5	384	288	672	18
มัธยมศึกษาปีที่ 6	361	275	636	18
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>1,135</b>	<b>856</b>	<b>1,991</b>	<b>54</b>
<b>รวม ทั้งสิ้น</b>	<b>2,164</b>	<b>1,176</b>	<b>3,340</b>	<b>90</b>

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2564  
ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ฝ่าย / งาน	วิทยฐานะ													
	ครูผู้ช่วย		คศ.1		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		เชี่ยวชาญพิเศษ		รวม	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ฝ่ายบริหาร							3	2					3	2
สาระภาษาไทย	1	1				1	1	11					2	13
สาระวิทยาศาสตร์	1	2	3	6	1	2	10	26					15	36
สาระคณิตศาสตร์	1	1		2			11	19					12	22
สาระภาษาต่างประเทศ	1			2		2	5	13					6	17
สาระสังคมศึกษาฯ			1		2	1	7	10					10	11
สาระศิลปศึกษา			2				3	3					5	3
สาระสุขศึกษาและพลศึกษา				1			2	2					2	3
สาระการงานอาชีพ							3	4					3	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							1	5					1	
<b>รวมข้าราชการ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>95</b>					<b>59</b>	<b>116</b>
<b>รวม</b>														<b>175</b>

หมายเหตุ 1. ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง 17 คน 2. ลูกจ้างประจำ 2 คน  
3. ครูต่างชาติ 13 คน 4. ลูกจ้างชั่วคราว 26 คน

รวมบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด 233 คน

ตารางที่ 3 ตารางประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2564

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
--------	---------------	-----------	-----	----------

<b>1. เงินอุดหนุนรายหัว</b>					
1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,350	3,500	4,725,000	12,325,000	
1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	2,000	3,800	7,600,000		
<b>2. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์</b>					
2.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	144	14,000	2,016,000	16,590,000	
2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-12	144	14,000	2,016,000		
2.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9-12	143	14,000	2,002,000		
2.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-17	144	20,000	2,880,000		
2.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14-17	145	20,000	2,900,000		
2.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/14-17	142	20,000	2,840,000		
2.7 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6/18	88	22,000	1,936,000		
<b>3. เงินสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์</b>					
3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	144	10,000	1,440,000	3,180,000	
3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-18	174	10,000	1,740,000		
<b>4. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการด้าน ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language - Social)</b>					
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	20,000	1,440,000	4,240,000	
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12-13	71	20,000	1,420,000		
4.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12-13	69	20,000	1,380,000		
<b>5. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการด้าน ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language - Social)</b>					
5.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	10,000	720,000	720,000	
<b>6. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)</b>					
6.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	35,000	2,100,000	6,300,000	
6.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-8	60	35,000	2,100,000		
6.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-8	60	35,000	2,100,000		
<b>7. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)</b>					
7.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	50,000	3,000,000	3,000,000	
<b>8. เงินบำรุงการศึกษา โครงการห้องเรียน EIS (English for Integrated Studies)</b>					
8.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5-1/6	80	2,000	160,000	476,000	
8.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5-2/6	79	2,000	158,000		
8.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5-3/6	79	2,000	158,000		
<b>9. เงินสนับสนุน สายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์</b>					
9.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	40	2,000	80,000	220,000	
9.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5	38	2,000	76,000		
9.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5	32	2,000	64,000		
<b>10. สมทบค่ากระแสไฟฟ้า</b>					
	3,350	2,000	6,700,000	12,183,000	
<b>11. จ้างครูชาวต่างประเทศ</b>					
	3,350	800	2,680,000		
<b>12. จ้างบุคคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)</b>					
	3,350	600	2,010,000		
<b>13. เงินบำรุงโรงอาหาร</b>					
		667,000	667,000		
<b>14. ค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร</b>					
		50,000	50,000		
<b>15. AIS</b>					
		66,000	66,000		
<b>16. ตู้บุญเต็ม</b>					
		10,000	10,000		
รวม			59,234,000	59,234,000	

ตาราง 4 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	รวม
1	ค่ากระแสไฟฟ้า	6,000,000	-	6,000,000

2	ค่าน้ำประปา	400,000	-	400,000
3	ค่าโทรศัพท์	350,000	-	350,000
4	ค่ากำจัดขยะ	72,000	-	72,000
5	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	50,000	-	50,000
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	1,000,000	1,000,000
7	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	500,000	500,000
8	ค่าประกันรถยนต์	-	100,000	100,000
9	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	309,360	-	309,360
10	ค่าจ้างคนสวนและช่างต่าง ๆ	-	736,560	736,560
11	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	-	987,480	987,480
12	ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	476,880	-	476,880
13	ค่าจ้างครูเจ้าของภาษา(อังกฤษ)	-	4,600,000	4,600,000
14	ค่าจ้างครู จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส	465,440	-	465,440
15	ค่าจ้างครูและเจ้าหน้าที่ไทย	811,241	-	811,241
16	ครู บุคลากรไปราชการ	1,000,000	-	1,000,000
17	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า/น้ำประปา	400,000	-	400,000
18	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	400,000	-	400,000
19	ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	800,000	-	800,000
20	ค่าซ่อมแซมภูมิทัศน์	300,000	-	300,000
21	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	300,000	-	300,000
22	สนับสนุน EP	-	3,000,000	3,000,000
23	พัฒนาการเรียนการสอน EP	-	5,040,000	5,040,000
24	สนับสนุน GPLS	-	720,000	720,000
25	พัฒนาการเรียนการสอน GPLS	-	3,392,000	3,392,000
26	สนับสนุน GP	-	3,180,000	3,180,000
27	พัฒนาการเรียนการสอน GP	-	13,272,000	13,272,000
28	พัฒนาการเรียนการสอน EIS	-	476,000	476,000
29	พัฒนาการเรียน วิทยุ - คอมฯ	-	220,000	220,000
<b>รวม</b>		<b>12,134,921</b>	<b>37,224,040</b>	<b>49,358,961</b>

หมายเหตุ: ประมาณการยอดนักเรียน = 3,350 คน (ม.ต้น 1,350 คน+ม.ปลาย 2,000 คน) /  
รายการนี้หักค่าใช้จ่าย 20% แล้ว

ตารางที่ 5 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2564

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
--------	---------------	-----------	-----	----------

1. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รายละเอียด 880 ต่อปีการศึกษา)				
1.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	1,350	150	270,000	1,188,000
1.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		50	67,500	
1.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		100	135,000	
1.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		300	405,000	
1.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 (ฝ่ายกิจการนักเรียน 50 : ฝ่ายบริการ 30)		80	108,000	
1.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายวิชาการ)		200	270,000	
2. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายละเอียด 950 ต่อปีการศึกษา)				
2.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	2,000	150	400,000	1,900,000
2.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		50	100,000	
2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		100	200,000	
2.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		300	600,000	
2.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 (ฝ่ายกิจการนักเรียน 120 : ฝ่ายบริการ 30)		150	300,000	
2.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายวิชาการ)		200	400,000	
<b>รวม</b>			<b>3,088,000</b>	<b>3,088,000</b>

ตาราง 6 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2564 (ไม่รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากตาราง 5)

รายการ	งบจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการ	งบจัดสรร จากตาราง 5	รวมทั้งสิ้น
<b>1. รายรับของโรงเรียน</b>			
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษา และอื่น ๆ	59,234,000		
<b>2. รายจ่ายของโรงเรียน</b>			
2.1 รายจ่ายประจำของสถานศึกษา	49,358,961		
<b>3. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน (9,875,038 บาท)</b>			
3.1 โครงการพิเศษของโรงเรียน	1,000,000	-	1,000,000
3.2 จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ = 8,875,038 บาท			
3.2.1 เงินสำรองจ่าย (10%)	887,504	-	887,504
3.2.2 บริหารงานฝ่ายวิชาการ (60%)	5,325,023	2,512,500	7,837,523
3.2.3 บริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน (12%)	1,065,004	475,000	1,540,004
3.2.4 บริหารงานฝ่ายบริการ (8%)	710,003	100,500	810,503
3.2.5 บริหารงานฝ่ายธุรการ (10%)	887,504	-	887,504
<b>รวมงบจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ</b>	<b>9,875,038</b>	<b>3,088,000</b>	<b>12,963,038</b>

ตารางที่ 7 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2564

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุง	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	

		การศึกษา	เรียนฟรี 15 ปี	รายหัว	
<b>1. ฝ่ายวิชาการ</b>					
1.1 ส่งเสริมการเรียนการสอน					1,880,023
1.1.1 กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน	463,063	-	-		
1.1.2 กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และนักเรียนห้องเรียนปกติ	250,000	-	-		
1.1.3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ	20,000	-	-		
1.1.4 4 กิจกรรมงานผลิตเอกสารงานวิชาการ/สำนักงาน	1,099,960	-	-		
1.2 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน					717,000
1.2.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	30,000	-	-		
1.2.2 กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน	17,000	-	-		
1.2.3 ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.1-3	270,000	-	-		
1.2.4 ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.4-6	400,000	-	-		
1.3 งานส่งเสริมความเป็นเลิศ					200,000
1.3.1 สอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย	160,000	-	-		
1.3.2 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	40,000	-	-		
1.4 งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ					60,000
1.4.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	52,800	-	-		
1.4.2 กิจกรรม MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ จากสถาบันต่างๆ	7,200	-	-		
1.5 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู					50,000
1.5.1 เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู	50,000	-	-		
1.6 งานพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพ : OBECQA	20,000	-	-		20,000
1.6.1 โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA					
1.7 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล					50,000
1.7.1 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล	50,000	-	-		
1.8 งานนิเทศภายใน					20,000
1.8.1 โครงการส่งเสริมงานนิเทศภายใน	20,000	-	-		
1.9 งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ					20,000
1.9.1 สนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	20,000	-	-		
1.10 งานประกันคุณภาพการศึกษา					50,000
1.10.1 โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา	50,000	-	-		

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
<b>1. ฝ่ายวิชาการ</b>					
1.11	งานทะเบียน				150,000
	1.11.1 สนับสนุนระบบงานทะเบียนโรงเรียน				

1) กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน	13,000	-	-	
2) พัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียน โดยใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool ในปีการศึกษา 2564	33,500	-	-	
3) การจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2564	73,500	-	-	
4) พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	30,000	-	-	
<b>1.12 งานวัดผล</b>				<b>150,000</b>
1.12.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล	150,000	-	-	
<b>1.13 งานห้องสมุด</b>				<b>200,000</b>
1.13.1 ส่งเสริมงานห้องสมุด				
1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการอ่าน	107,000	-	-	
2) กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด	84,500	-	-	
3) กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด	6,500	-	-	
1.13.2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน				
1) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สัปดาห์ห้องสมุด	2,000-	-	-	
2) กิจกรรมบริการด้านการอ่าน				
<b>1.14 งานกิจกรรมแนะแนว (งานแนะแนว)</b>				<b>(90,000)</b>
1.14.1 สนับสนุนงานแนะแนว				<b>เรียนฟรี 15 ปี</b>
1) กิจกรรมสร้างเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC)	-	(15,000)	-	
2) กิจกรรมจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	-	(1,000)	-	
3) กิจกรรมบริการเพื่อทุนการศึกษาต่อ อาชีพ และการศึกษาค้นคว้า	-	(48,000)	-	
4) กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	-	-	-	
5) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน (ค่ายหัวแหลม)	-	(12,000)	-	
6) กิจกรรมทุนการศึกษา และกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	-	-	
7) กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานแนะแนว	-	(14,000)	-	
8) พัฒนาบุคลากร	-	-	-	
<b>1.15 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (หมวดกิจกรรม)</b>				<b>(202,500)</b>
1.15.1 สนับสนุนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				<b>เรียนฟรี 15 ปี</b>
1) กิจกรรมพัฒนาสื่อ และอุปกรณ์	-	67,500	-	
2) กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม	-	135,000	-	
<b>1.16 งานนักศึกษาวิชาทหาร</b>				<b>(10,000)</b>
1.16.1 สนับสนุนกิจกรรมการเรียนวิชาทหารของนักศึกษาวิชาทหาร	-	10,000	-	<b>เรียนฟรี 15 ปี</b>

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	

1. ฝ่ายวิชาการ					
1.17 งานศูนย์คอมพิวเตอร์					1,000,500
1.17.1 สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียน	-	-	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
1) กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต	-	492,000	-	-	
2) กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	-	276,000	-	-	
3) กิจกรรมซ่อมบำรุงและปรับปรุง	-	237,000	-	-	
1.18 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)					50,000
1.18.1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	50,000				
1.19 งานห้องเรียน EIS					20,000
1.19.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS					
1) กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4	14,800	-	-	-	
2) กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 (สมทบ=175,800)	5,200	-	-	-	
3) การจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ (สมทบ=205,000)	-	-	-	-	
1.20 งานห้องเรียนปกติ มัธยมศึกษาตอนต้น					210,000
1.20.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น					
1) การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ	67,000	-	-	-	
2) การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ	63,000	-	-	-	
3) การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ	64,000	-	-	-	
4) การส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไปของห้องเรียนปกติ	16,000	-	-	-	
1.21 งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์					225,000
1.21.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์					
1) สนับสนุนการเรียนการสอนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	16,000	-	-	-	
2) ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน	144,050	-	-	-	
3) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	61,780	-	-	-	
4) กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Science-math RW	3,160	-	-	-	
1.22 งานแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส					40,000
1.22.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส					
1) สนับสนุนการจัดการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศส	40,000	-	-	-	

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ	
1. ฝ่ายวิชาการ					

1.23 งานแผนการเรียนไทย – สังคม 1.21.1 ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคมฯ 1) กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ฯ 6,400 - - 2) กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ นร.ไทย-สังคมฯ 15,000 - - 3) กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้า มหาวิทยาลัย 18,600 - -				40,000
1.24 งานแผนการเรียนอังกฤษ – คณิตฯ 1.21.1 ส่งเสริมหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการ เรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ 1) กิจกรรมเสริมความรู้ การต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษด้วยกระดานโครสเวิร์ด และการแก้สมการด้วย กระดานเอมเม้ท 30,000 - - 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบ เข้ามหาวิทยาลัย 10,000 - -				40,000
1.25 งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ 1.21. ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ 1) จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ชุดสื่อการสอน รายวิชา Robot AI 40,000 - - 2) อบรมโครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering - 23,000 -				40,000 (23,000) เรียนฟรี 15 ปี
1.26 งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ 1.21.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์ 1) กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน (สมทบ= 30,950 ) 20,000 - - 2) กิจกรรมจัดทำสื่อสัญลักษณ์แผนการเรียน(15,000) - - 3) กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องพีวีย์คอม(3,250) - - 4) กิจกรรมการสอนเพิ่มพูนความรู้ นอกเวลาเรียน (28,000) - - 5) กิจกรรมการอบรมทักษะการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ควบคุมกล่องสมองกล(54,000) - - 6) กิจกรรมการอบรมทักษะการสร้างหุ่นยนต์ บังคับมือ (44,000) - -				20,000
1.27 งานแผนการเรียนอังกฤษ – จีน 1.25.1 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้นักเรียนแผนการเรียน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน 1) กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันทักษะภาษาจีน 2,280 - - 2) กิจกรรมการสอบวัดระดับความรู้ (HSK/HSKK) 10,000 - - 3) กิจกรรมวันตรุษจีน 8,400 - - 4) กิจกรรมตีความพร้อมสอบเข้าระดับอุดมศึกษา 6,600 - - 5) กิจกรรมค่ายเชิงปฏิบัติการภาษาจีน 3,600 - - 6) กิจกรรมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 9,120 - -				40,000

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุน รายหัว	
1.	ฝ่ายวิชาการ				



<p><b>1.28 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>                      1.28.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      1) จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 155,000                      2) พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 60,000                      3) จัดทำแหล่งเรียนรู้ และจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 20,000                      1.28.2 ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      1) กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2564 30,000                      2) กิจกรรมการจัดอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์และประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 40,000                      3) กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา - 23,125                      4) กิจกรรมจรวดขวดน้ำและเครื่องบินพลังยาง 10,000                      5) กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 -                      6) กิจกรรมอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีการศึกษา 2564 20,000                      7) กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน เทคโนโลยีและหุ่นยนต์ 15,000</p>				<p>360,000  (23,125) เรียนฟรี 15 ปี</p>
<p><b>1.29 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>                      1.29.1 สนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                      1) สนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 85,000                      1.29.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล                      1) กิจกรรมอบรมครูเพื่อเพิ่มความรู้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 16,000                      2) กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์) 20,000                      3) กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน 30,000                      4) กิจกรรมประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 4,000                      5) กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 45,000                      1.29.3 ส่งเสริมการสอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์                      1) กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ -                      2) กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน - 23,125</p>				<p>200,000  (23,125) เรียนฟรี 15 ปี</p>

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
1. ฝ่ายวิชาการ					

1.30	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				200,000
130.1	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				(23,125)
1)	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	88,000	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
1.30.2	ส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย				
1)	วันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย	25,000	-	-	
2)	วันภาษาไทย	6,000	-	-	
3)	กิจกรรมประกวดคำประพันธ์วันสำคัญ	6,000	-	-	
4)	กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน	3,000	-	-	
5)	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	28,000	-	-	
6)	กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการ วิชาภาษาไทย	7,000	-	-	
7)	กิจกรรมติวเข้ม ม.3,6 /สอนเสริมวิชาภาษาไทย	7,000	-	-	
8)	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	20,000	-	-	
9)	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.4	-	7,708	-	
10)	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.5	-	7,708	-	
11)	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.6	-	7,709	-	
1.31	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				200,000
1.29.1	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการ	15,000	-	-	(23,125)
1)	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	15,000	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
2)	กิจกรรมกิจกรรมครอบครัวพอเพียง	10,000	-	-	
3)	กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้น	-	23,125	-	
4)	กิจกรรมส่งเสริมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม และโครงการโรงเรียนสุจริต	10,000	-	-	
5)	กิจกรรมโครงการบริหารปรับปรุงกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
1.31.2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
1)	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	35,000	-	-	
2)	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา	-	-	-	
3)	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหน่วยประจัญบาน	10,000	-	-	
4)	กิจกรรมที่ 4 การจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ	5,000	-	-	
1.31.3	สนับสนุนจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
1)	กิจกรรมสนับสนุนจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	100,000	-	-	

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
1.	ฝ่ายวิชาการ				

<p><b>1.32 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</b>                  1.32.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน                  ภาษาต่างประเทศ                  1) กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน                  ภาษาต่างประเทศ                  1.32.2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ                  1) กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของ                  นักเรียนในการแข่งขันทักษะ Face to Face, online ทุกระดับ                  2) การสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชา                  ภาษาอังกฤษ                  3) กิจกรรมพัฒนาความสามารถครูโดยสอบ                  มาตรฐานสากลระบบออนไลน์                  4) งานวันภาษาและวัฒนธรรม                  5) กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสอบภาษาอังกฤษ                  ออนไลน์สำหรับบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย                  6) กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศหน้าเสา                  ธง วันละ 2 นาที                  7) กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียม                  สอบเข้ามหาวิทยาลัย GAT PAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6                  (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น)</p>	<p>72,500  25,000  -  50,000  37,500 5,000  10,000  -</p>	<p>-  -  -  -  -</p>	<p>-  -  -  -  -</p>	<p>200,000  (23,125) เรียนฟรี 15 ปี</p>
<p><b>1.33 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b>                  1.33.1 สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การ                  เรียนการสอนศิลปะ                  1) กิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุ                  อุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ                  1.33.2 ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้                  ศิลปะ                  1) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ                  2) กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการ                  เรียนรู้ศิลปะ)                  3) กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร กลุ่มสาระการ                  เรียนรู้ศิลปะ                  4) พัฒนาวិชาการนักเรียนนวงโยธวาทิต                  5) ค่ายส่งเสริมนักเรียนฝึกทักษะพื้นฐานทาง                  นาฏศิลป์</p>	<p>100,000  40,000 50,000  10,000  - -</p>	<p>-  20,000 -  -  23,125 20,000</p>	<p>-  -  -  - -</p>	<p>200,000  (43,125) เรียนฟรี 15 ปี</p>
<p><b>1.34 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>                  1.34.1 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่ม                  สาระการงานอาชีพ                  1) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอน                  กลุ่มสาระการงานอาชีพ                  1.34.2 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียน กลุ่มสาระการ                  เรียนรู้การงานอาชีพ                  1) อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roiwitayalai                  Robotics Contest Championship 2021                  2) พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ                  3) พัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ</p>	<p>120,005  47,700 10,800 21,495</p>	<p>-  -  -</p>	<p>-  -  23,125</p>	<p>200,000  (23,125) เรียนฟรี 15 ปี</p>

ที่	กลุ่มสาระ / ฝ่าย / งาน	เงินงบประมาณ			รวม
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุน รายหัว	
1. ฝ่ายวิชาการ					

1.35	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				200,000
1.35.1	สนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				(373,125)
1)	กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	180,000	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
1.35.2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่สากล				
1)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขต 1	-	7,000	-	
2)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา สพม. 27	-	7,000	-	
3)	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดร้อยเอ็ด /การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ/การแข่งขันกีฬาเยาวชน /การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและการแข่งขันกีฬารายการอื่น ๆในระดับภาคและระดับประเทศ	10,000	-	-	
4)	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล JUNIOR CUP ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ครั้งที่ 15	7,000	-	-	
5)	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน รุ่นอายุ 18 ปี สู่อความเป็นเลิศ	2,000	-	-	
5.1)	การแข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.รอ ลีคัพ 2021	1,000	-	-	
5.2)	การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ม.ร.ม.มหาสารคาม		-	-	
5.3)	การแข่งขันกีฬาฟุตบอลThailand Primimister Cup ชิงแชมป์ประเทศไทย	-	350,000	-	
1.35.3	ส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา-กรีฑาภายในคณะสี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย (เขียว-แสดเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2564 )				
<b>รวมทั้งสิ้น 47 โครงการ จำนวน 110 กิจกรรม</b>					
<b>2.ฝ่ายบริการ</b>					
2.	ฝ่ายบริการ	เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
2.1	งานอาคารสถานที่ (ตาราง4)				-
2.1.1	กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	-	-	800,000	1,100,000 (ตาราง4)
2.1.2	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียนอาคารประกอบ	-	-	300,000	
2.2	งานสาธารณูปโภค (ตาราง4)				
2.2.1	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	-	-	200,000	922,000 (ตาราง4)
2.2.2	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา	-	-	20,000	
2.2.3	กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	-	-	400,000	
2.2.4	กิจกรรมการกำจัดขยะ	-	-	72,000	
2.2.5	กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	50,000	
2.3	งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว				10,000
2.3.1	กิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	10,000	-	-	

2.	ฝ่ายบริการ	เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
----	------------	-------------------	---------------------------	-------------------	--

<b>2.4 งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการ</b>				116,839
2.4.1 กิจกรรมการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM และการใช้จุลินทรีย์ EM	5,000	-	-	
2.4.2 กิจกรรมธนาคารขยะ	10,000	-	-	
2.4.3 กิจกรรมแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชตามแนวพระราชดำริ	19,839	-	-	
2.4.4 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการและแข่งขันการประกวดส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	6,000	-	-	
2.4.5 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก วันสิ่งแวดล้อมไทย	6,000	-	-	
2.4.6 กิจกรรม Big Cleaning Day	40,000	-	-	
2.4.7 กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม	25,000	-	-	
2.4.8 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม	5,000	-	-	
<b>2.5 งานยานพาหนะ (ตาราง4)</b>				-
2.5.1 กิจกรรมเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์	-	-	1,000,000	1,600,000
2.5.2 กิจกรรมต่อทะเบียน/ประกันภัย	-	-	100,000	(ตาราง4)
2.5.3 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	-	500,000	
<b>2.6 งานเวรยามรักษาความปลอดภัย</b>				40,000
2.6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	40,000	-	-	
<b>2.7 งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ</b>				60,000
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	60,000	-	-	
<b>2.8 งานโสตทัศนศึกษา</b>				70,000
2.8.1 กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	20,000	-	-	
2.8.2 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์งานโสตฯ	30,000	-	-	
2.8.3 กิจกรรมปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีและระบบอินเทอร์เน็ตห้องโสตทัศนศึกษา	10,000	-	-	
2.8.4 กิจกรรม ปรับปรุงระบบเสียงห้องโสตทัศนศึกษา	10,000	-	-	
<b>2.9 งานอนามัย</b>				50,000
<b>2.9.1 สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน</b>				(105,500)
1) กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน	12,000	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
2) กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	38,000	-	-	
3) กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และดวงตาในวันสำคัญต่าง ๆ	-	-	-	
4) กิจกรรมควบคุมภาวะโภชนาการกินในเด็กนักเรียนและครู	-	-	-	
5) กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำป้องกันไข้เลือดออก	-	-	-	
6) กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน บุคลากร ประจำปี	-	-	-	
7) กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานด้วยการทำ CPR	-	-	-	
<b>2.9.2 สนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</b>				
1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		105,500	-	

2.	ฝ่ายบริการ	เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	
----	------------	-------------------	---------------------------	-------------------	--

2.10	งานโภชนาการและร้านค้า				4,000
2.10.1	Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร	4,000	-	-	
2.11	งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน				-
2.11.1	กิจกรรมจัดหาน้ำดื่ม	-	-	-	
2.11.2	กิจกรรมจำหน่ายน้ำดื่ม	-	-	-	
2.12	งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค				3,500
2.12.1	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ	3,500	-	-	
2.13	งานห้องเรียนสีเขียว				
2.13.1	กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน	15,000	-	-	
2.14	งานชุมชนสัมพันธ์				106,664
2.14.1	กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	23,000	-	-	
2.14.2	กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	33,000	-	-	
2.14.3	กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด	20,000	-	-	
2.14.4	กิจกรรมที่ 4 ประเพณีวันสงกรานต์	20,664	-	-	
2.15	งานประชาสัมพันธ์				25,000
2.15	กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ( 600,000 )	-	-	-	
2.15.2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสำนักงานและสื่ออุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์	25,000	-	-	
2.16	งานปฏิคมโรงเรียน				48,000
2.16.1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานปฏิคม	48,000	-	-	
2.17	งานวงโยธวาทิต				65,000
2.17.1	กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต	65,000	-	-	
2.18	งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย				75,000
2.18.1	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	35,000	-	-	
2.18.2	กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน	29,000	-	-	
2.18.3	กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	6,000	-	-	
2.18.4	กิจกรรมซ่อมอุปกรณ์งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	5,000	-	-	
2.19	งานภูมิทัศน์ (ตาราง3)				300,000
2.19.1	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	-	-	186,000	
2.19.2	กิจกรรมก่อสร้างบ่อพักขยะ	-	-	144,000	
<b>รวมทั้งสิ้น 20 โครงการ จำนวน 61 กิจกรรม</b>					
<b>3.ฝ่ายธุรการ</b>					
3.	ฝ่ายธุรการ	เงินบำรุงการศึกษา	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุนรายหัว	รวม
3.1	งานสำนักผู้อำนวยการ				60,500
3.1.1	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานสำนักผู้อำนวยการ	60,500	-	-	
3.1.2	การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร (อื่นๆ75,000)				
3.2	งานธุรการ-สารบรรณ				166,250
3.2.1	กิจกรรมซื้อจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์	151,050	-	-	
3.2.3	กิจกรรมประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ	4,000			
3.2.3	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	11,200			
3.3	งานการเงิน - บัญชี				105,750
3.3.1	กิจกรรมซื้อจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์	105,750	-	-	

3.	ฝ่ายธุรการ	เงินบำรุง	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	รวม
----	------------	-----------	-------------	-------------	-----

		การศึกษา	เรียนฟรี 15 ปี	รายหัว	
<b>3.4 งานพัสดุ</b>					105,304
3.4.1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ	105,304	-	-		
<b>3.5 งานแผนงาน</b>					220,000
3.5.1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ	60,000	-	-		
3.5.2 กิจกรรมจัดหาโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหาร งบประมาณ	20,000	-	-		
3.5.3 กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1	30,000	-	-		
3.5.4 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการ 2565 และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 2565	110,000	-	-		
<b>3.6 งานสารสนเทศโรงเรียน</b>					38,000
3.6.1 กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผล	26,000	-	-		
3.6.2 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ โรงเรียน	12,000	-	-		
<b>3.7 งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล</b>					47,500
3.7.1 กิจกรรมสนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	47,500	-	-		
<b>3.8 งานบุคลากร</b>					95,200
3.8.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ	65,500	-	-		
3.8.2 กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	3,000	-	-		
3.8.3 กิจกรรมปรับปรุงห้องบุคลากร	26,700	-	-		
3.8.4 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา(อื่นๆ700,000)	-	-	-		
3.8.5 กิจกรรมวันเกียรติยศ (อื่นๆ85,000)	-	-	-		
<b>3.9 งานตรวจสอบภายใน</b>					5,000
3.9.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ	5,000	-	-		
<b>รวมทั้งสิ้น 9 โครงการ จำนวน 21 กิจกรรม</b>					
<b>4.ฝ่ายกิจการ</b>					
<b>4.</b>	<b>ฝ่ายกิจการนักเรียน</b>	<b>เงินบำรุง การศึกษา</b>	<b>เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี</b>	<b>เงินอุดหนุน รายหัว</b>	<b>รวม</b>
<b>4.1</b>	<b>งานส่งเสริมและพัฒนาระเบียงวินัย</b>				30,340
4.1.1	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกาย ตามระเบียบวินัยของโรงเรียน	10,340	-	-	
4.1.2	อบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัย ของนักเรียน	10,000	-	-	
4.1.3	ส่งเสริมพัฒนาวินัย นักเรียน นักศึกษาศูนย์ เครือข่ายส่งเสริมวินัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	10,000	-	-	
<b>4.2</b>	<b>ส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน</b>				15,120
4.2.1	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	7,800	-	-	
4.2.2	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และประกวดคณะสี	7,320	-	-	
<b>4.3</b>	<b>ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง</b>				12,100
4.3.1	ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง	12,100	-	-	

4.	ฝ่ายกิจการนักเรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินอุดหนุน รายหัว	รวม
----	--------------------	--------------------	----------------------------	--------------------	-----

4.4 สนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน				20,000
4.4.1 กิจกรรมจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	3,000	-	-	
4.4.2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด	5,000	-	-	
4.4.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนด้านภัยยาเสพติด	7,000	-	-	
4.4.4 จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด	-	-	-	
4.4.5 เตรียมรับการประเมินผล สพม.รอ.	-	-	-	
4.4.6 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด	-	-	-	
4.4.7 จัดซื้ออุปกรณ์จัดซื้ออุปกรณ์และน้ำยาตรวจหาสารเสพติดผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	5,000	-	-	
4.4.8 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	-	-	-	
4.5 การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				279,000
4.5.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	101,630	-	-	(279,500)
4.5.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19	-	307,500	-	เรียนฟรี 15 ปี
4.5.3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	108,250	-	-	
4.5.4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ	-	-	-	
4.5.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน	27,120	-	-	
4.5.6 ประชุมอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือนร.	32,000	-	-	
4.5.7 ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,000	-	-	
4.6 ส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน				495,945
4.6.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1	251,437	-	-	
4.6.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด	150,400	-	-	
4.6.3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 2	102,548	-	-	
4.7 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน				40,000
4.7.1 วันไหว้ครู	7,000	-	-	(167,500)
4.7.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	7,000	-	-	เรียนฟรี 15 ปี
4.7.3 วันแม่แห่งชาติ	10,000	-	-	
4.7.4 วันพ่อแห่งชาติ	10,000	-	-	
4.7.5 พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	6,000	-	-	
4.7.6 อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	-	167,500	-	
4.8 สนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์				30,000
4.8.1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	30,000	-	-	
4.9 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				40,000
4.9.1 ห้องเรียนสีขาว	7,000	-	-	
4.9.2 กีฬาประเพณี สตรี - ร.ว. (100,000)	-	-	-	
4.9.3 รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง	5,000	-	-	
4.9.4 เลือกลงตั้งคณะกรรมการนักเรียน	5,000	-	-	
4.9.5 นื่องส่งพี่ บายศรีสู่ขวัญ	10,000	-	-	
4.9.6 วัสดุสำนักงานและห้องสำนักงาน	13,000	-	-	

4.	ฝ่ายกิจการนักเรียน	เงินบำรุง	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	รวม
----	--------------------	-----------	-------------	-------------	-----



	การศึกษา	เรียนฟรี 15 ปี	รายหัว	
4.10 ส่งเสริมงานจิตอาสาจรรจร				51,000
4.10.1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร	10,000	-	-	
4.10.2 จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์	41,000	-	-	
4.11 สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน				5,000
4.11.1 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	50,000	-	-	
4.12 สนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				14,500
4.12.1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	14,500	-	-	
4.13 ส่งเสริมชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย				32,000
4.13.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE	3,000	-	-	
4.13.2 ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE	27,000	-	-	
4.13.3 พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ	2,000	-	-	
4.14 ส่งเสริมงานสมาคมผู้ประกอบการและครูผู้สากล				-
4.14.1 จัดซื้อระบบ ปพ. ออนไลน์ (40,000)	-	-	-	
4.14.2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน (180,000)	-	-	-	
4.14.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสมาคม (63,790)	-	-	-	
4.14.4 จัดซื้อระบบโปรแกรมรับสมัครแบบออนไลน์ (4,000)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น 13 โครงการ จำนวน 48 กิจกรรม				
รวมบ่งที่ได้รับการจัดสรร 4 ฝ่าย จำนวน 89 โครงการ จำนวน 240 กิจกรรม				

การจัดสรรแผนงบประมาณ

งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GIFTED PROGRAM) ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	โครงการ	บ.ค.	สนับสนุน	จำนวนเงิน
<b>1. โครงการส่งเสริมการขยายเพิ่มพูนประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์</b>				
1.1	เรียนขยายเพิ่มพูนเสริมประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน	2,806,500.00	306,000.00	3,112,500.00
1.2	ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์SR	286,890.00	130,000.00	416,890.00
1.3	เตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันโครงการสอวน.และศึกษาต่อ	312,500.00	250,000.00	562,500.00
1.4	ประเมินผลโครงการวิจัยนักเรียนในโครงการชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย(4-6 )	200,000.00	-	200,000.00
1.5	ส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกายและสืบสานวัฒนธรรมไทย	105,400.00	-	105,400.00
<b>รวมโครงการที่ 1</b>		<b>3,711,290.00</b>	<b>686,000.00</b>	<b>4,397,290.00</b>
<b>2. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา</b>				
2.1	ปรับซ่อมห้องเรียนและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน	959,530.00	89,180.00	1,048,710.00
2.2	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุงงานส่งเสริมพัฒนาฯ	811,806.00	-	811,806.00
2.3	ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม	227,500.00	160,000.00	387,500.00
2.4	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่	58,500.00	30,000.00	88,500.00
2.5	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิตฯ	100,000.00	10,000.00	110,000.00
2.6	การจัดจ้างครูอัตราจ้างฯและพนักงานดูแลความสะอาดอาคาร1	462,000.00	-	462,000.00
2.7	ศึกษาดูงาน พัฒนาบุคลากรพัฒนาหลักสูตรและแก้ไขปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน	495,364.00	370,000.00	865,364.00
2.8	จัดซื้อสื่อการเรียนโครงการGP	527,120.00	-	527,120.00
<b>รวมโครงการที่ 2</b>		<b>3,641,820.00</b>	<b>659,180.00</b>	<b>4,301,000.00</b>

ที่	โครงการ	บ.ค.	สนับสนุน	จำนวนเงิน
<b>3. โครงการขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้</b>				

14	ปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศม.4	548,772.00	146,428.00	695,200.00
15	ปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศม.1	294,500.00	183,682.00	478,182.00
16	ค่ายบูรณาการวิชาการและเตรียมความพร้อมในการเรียน ม.1	481,680.00	200,000.00	681,680.00
17	ค่ายบูรณาการวิชาการและเตรียมความพร้อมในการเรียน ม.4	439,538.00	95,000.00	534,538.00
18	ค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่มประเมินผลโครงการฯ ม.ต้น	300,000.00	150,000.00	450,000.00
19	ค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่มประเมินผลโครงการฯ ม.ปลาย	400,000.00	150,000.00	550,000.00
20	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคณิตศาสตร์ ม.5	532,300.00	112,000.00	644,300.00
21	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคณิตศาสตร์ ม.2	502,100.00	92,000.00	594,100.00
22	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพภาษาต่างประเทศม.6	742,500.00	101,510.00	844,010.00
23	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพภาษาต่างประเทศม.3	612,500.00	71,710.00	684,210.00
24	ค่ายวิทยาศาสตร์ม.5	665,000.00	282,440.00	947,440.00
25	ค่ายวิทยาศาสตร์ม.2	400,000.00	250,050.00	650,050.00
รวมโครงการที่ 3		5,918,890.00	1,834,820.00	7,753,710.00
รวมทั้งหมด 3 โครงการ 25 กิจกรรม		13,272,000.00	3,180,000.00	16,452,000.00

การจัดสรรแผนงบประมาณ  
 โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ(English Programme)  
 ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	โครงการ	บก.ศ.	สนับสนุน	จำนวนเงิน
1.	โครงการ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา			
1.1	กิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ EP	300,000	-	300,000
1.2	กิจกรรมการจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ	3,400,000	-	3,400,000
1.3	กิจกรรมจัดจ้างพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคาร English Programme	114,000	-	114,000
1.4	กิจกรรมการส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยี (วัสดุ ครุภัณฑ์)	239,000	-	239,000
1.5	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน EP	300,000	-	300,000
1.6	กิจกรรมกิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	-	83,000	83,000
รวมโครงการที่ 1		4,353,000.00	83,000.00	4,436,000.00
	ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
2.1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน EP ก่อนเปิดภาคเรียน2564	-	70,000	70,000
2.2	กิจกรรมเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 วันเสาร์ EP	87,000	613,000	700,000
2.3	กิจกรรมงานนันทนาการแข่งขันทักษะทางวิชาการ EP/MEP Open House ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	109,000	109,000
2.4	กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	100,000	50,000	150,000
2.5	กิจกรรมสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR	400,000	-	400,000
2.6	กิจกรรมการทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP ณ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	100,000	-	100,000
รวมโครงการที่ 2		687,000.00	842,000.00	1,529,000.00

ที่	โครงการ	บก.ศ.	สนับสนุน	จำนวนเงิน
-----	---------	-------	----------	-----------

3.	<b>โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</b>			
	3.1 กิจกรรมน้องพี่ EP สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2563	-	30,000	30,000
	3.2 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) นักเรียนชั้น ม.1 EP	-	290,000	290,000
	3.3 กิจกรรมค่าย English Camp สำหรับนักเรียน EP ชั้น ม.1-2 ปี 2564	-	600,000	600,000
	3.4 กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ(ออสเตรเลีย)	-	600,000	600,000
	3.5 กิจกรรม EP Intercultural Night & Goodbye Seniors 2020 ประจำปีการศึกษา 2563	-	220,000	220,000
	3.6 กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพจิตและปัจจัยนิเทศ ม.3 EP 2564	-	300,000	300,000
	3.7 กิจกรรมค่าย EP อาสา ภาษาและวัฒนธรรม	-	35,000	35,000
	<b>รวมโครงการที่ 3</b>	<b>-</b>	<b>2,075,000.00</b>	<b>2,075,000.00</b>
	<b>รวมทั้งหมด 3 โครงการ 19 กิจกรรม</b>	<b>5,040,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>8,040,000</b>

การจัดสรรแผนงบประมาณ

ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (GPLS) ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	โครงการ	บก.ศ.	สนับสนุน	จำนวนเงิน
<b>1. โครงการที่ 1 พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>				
	1.1 กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6)	266,500	195,000	461,500
	1.2 กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5,6)	190,000	80,000	270,000
	1.3 กิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)	188,400	60,000	248,400
	<b>รวมโครงการที่ 1</b>	<b>644,900</b>	<b>335,000</b>	<b>979,900</b>
<b>2. โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต</b>				
	2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0 (ม.4-5-6) จังหวัดนครราชสีมา	630,000	150,000	780,000
	2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดเพชรบูรณ์	350,000	50,000	400,000
	2.3 กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดกรุงเทพฯ	340,000	40,000	380,000
	2.4 กิจกรรมค่ายปัจจัยนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด	360,000	40,000	400,000
	2.5 กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดร้อยเอ็ด	360,000	40,000	400,000
	2.6 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สู่ชุมชน)	30,000	25,000	55,000
	2.7 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด	167,000	10,000	177,100
	<b>รวมโครงการที่ 2</b>	<b>1,903,000</b>	<b>355,000</b>	<b>2,258,100</b>
<b>3. โครงการ (Project) สนับสนุนครูบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา</b>				
	3.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร (320,000 ) จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง	290,000	30,000	320,000
	3.2 กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี	110,000	-	110,000
<b>3. โครงการ (Project) สนับสนุนครูบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา</b>				
	3.3 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์	100,000	-	100,000
	3.4 กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน	200,000	-	200,000
	3.5 กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน	144,000	-	144,000
	<b>รวมโครงการที่ 3</b>	<b>844,000</b>	<b>30,000</b>	<b>874,000</b>
	<b>รวมทั้งหมด 3 โครงการ 15 กิจกรรม</b>	<b>3,391,900</b>	<b>720,000</b>	<b>4,111,900</b>



ฝ่ายวิชาการ  
ปีการศึกษา 2564

1. (1.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวสันต์ สูงสันเขต และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล ( Background of Rational Criteria )

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ทันสมัย เพียงพอมีสภาพพร้อมใช้งานเพื่อการบริหาร เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารงานวิชาการให้ประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมระบบการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 การบริหารจัดการพัฒนางานในฝ่ายวิชาการมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 9.1.2 มีการดำเนินการพัฒนาระบบการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อที่มีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีการบริหารจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ร้อยละ 90

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน ( เงินบำรุงการศึกษา = 1,563,025 )			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	เม.ย.64 – มี.ค.65	-	นายวสันต์ สูงสันเขต นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์ นางสุภาพร ศรีชื่นราช นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ซ่อม/บำรุง เครื่องสโตนศึกษา เครื่องเสียง	พ.ค.64 - มี.ค.65	436,065 บาท	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค. 2565	-	

	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน		-	
2	<b>กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ( เงินบำรุงการศึกษา = 250,000 )</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	พ.ย.63 – ม.ค.64		นายวสันต์ สูงสันเขต นางสัมพันธ์ บุญยโพธิ์
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ		-	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	และคณะ
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	ม.ค.64 - พ.ค.64		
2.1.รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4		70,000		
2.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ		180,000		
<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	พ.ค. 2564			
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		-		
<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	พ.ค. 2564			
4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน		-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-		
3	<b>กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ ( เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 )</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	เม.ย.64 – มี.ค.65		นางสัมพันธ์ บุญยโพธิ์ นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ		-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	เม.ย.64 – มี.ค.64		
2.1 ติดต่อวิทยากร/เตรียมอุปกรณ์/สถานที่/ จัดอาหารน้ำดื่ม สวัสดิการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม		20,000 บาท		
<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	พ.ค.64 - มี.ค.65			
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		-		
<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.2565			
4.1 ทบทวน รายงานผลการดำเนินงาน		-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-		
4	<b>กิจกรรมงานผลิตเอกสารทางวิชาการ/สำนักงาน</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	เม.ย.64 – พ.ค.64		นายวสันต์ สูงสันเขต นางสำเนียง ชันบุตร นายบัณฑิต พรรณศรี
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ		-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	เม.ย.64 - มี.ค.65		
2.1 จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร (550,000 บาท)		1,099,960 บาท		
2.2 ค่ากระดาษคำตอบ (9,000 บาท)				
2.3 ค่าหมึกโรเนียวเครื่องเก่า (30,000 บาท)				
2.4 ค่าไขเครื่องโรเนียว(เครื่องเก่า) (40,000 บาท)				
2.5 ค่าหมึกโรเนียวเครื่องใหม่ (100,960 บาท)				
2.6 ค่าเครื่องโรเนียวเครื่องใหม่ (300,000 บาท)				
2.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องโรเนียวเก่า (70,000 บาท)				
<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	พ.ค.64 - มี.ค.65			
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		-		
<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.2565			
4.1 ทบทวน รายงานผลการดำเนินงาน		-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	1,833,025 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>1,833,025 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน  
งานศูนย์วิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงานวิชาการ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สีดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	6 ชุด	800	4,800	-
2	ค่าเครื่องฉายข้ามศีรษะ Projector	8 เครื่อง	20,400	163,200	-
3	ค่าไม้ค้ประจำห้องเรียน	20 ตัว	590	11,800	-
4	ค่าลำโพง(ในห้องเรียน) NPE 502	10 ตัว	2,750	27,500	-
5	ค่าแอมป์เครื่องเสียงในห้องเรียน	4 เครื่อง	4,500	18,000	-
6	ค่า Visualizer	7 เครื่อง	19,500	136,560	-
7	ค่าเพิ่มกระดาษอ่อน	10 แพ้ม	7	840	-
8	ค่ากระดาษขาว 1.5 นิ้ว	36 ม้วน	35	1,260	-
9	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	120 ด้าม	20	2,400	-
10	ค่าสีเมจิก	36 ด้าม	15	540	-
11	ค่าปากกาแดง สำหรับตรวจข้อสอบ	100 ด้าม	10	1,000	-
12	ค่าซองข้อสอบขยายข้าง	240 ซอง	5	1,200	-
13	ค่าเชือกฟาง	15 ม้วน	70	1,050	-
14	ค่ากระดาษขาวสองหน้าหนา	4 ม้วน	125	500	-
15	ค่าสก็อตเทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว	20 ม้วน	20	400	-
16	ค่าหมึกเลเซอร์ HP 85A	4 กล่อง	2,500	10,000	-
17	ค่าหมึกเลเซอร์ HP 78A	5 กล่อง	2,800	14,000	-
18	ค่าหมึกเลเซอร์ HP 83A	10 กล่อง	2,500	25,000	-
19	ค่ากระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	20 ริม	120	2,400	-
20	ค่ากาวลาเท็ก ขนาดกลาง	24 ขวด	25	600	-
21	ค่ากระดาษปกสี A4 (กระดาษสี เหลือง,ชมพู,เขียว,ฟ้า)	40 ริม	150	6,000	-
22	แม่ค,ลูกแม่ค,ลวดหนีบ,ที่หนีบกระดาษ,หมึกแทนประทับ และอื่นๆ			14,015	-
23	ค่าวัสดุอุปกรณ์,ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะ ความสามารถทางวิชาการวิชาชีพของนักเรียนในระดับต่างๆ			20,000	-
<b>รวมเงิน</b>				<b>463,065</b>	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และนักเรียนห้องเรียนปกติ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
	1) ค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการผู้รับสมัคร				
	1.1) รอบนักเรียนห้องเรียนพิเศษ จำนวน 50 คน		300	15,000	
	1.2) รอบนักเรียนห้องเรียนปกติ จำนวน 20 คน		300	12,000	
	2) ค่าอาหารและอาหารว่าง คณะกรรมการผู้รับสมัคร				
	2.1) รอบนักเรียนห้องเรียนพิเศษ		15,000	15,000	
	2.2) รอบนักเรียนห้องเรียนปกติ		15,000	15,000	
	3) ค่าจัดทำป้ายไวนิล เอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ				
	3.1) รอบนักเรียนห้องเรียนพิเศษ		6,500	6,500	
	3.2) รอบนักเรียนห้องเรียนปกติ		6,500	6,500	
	4) ค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ				
	4.1) รอบนักเรียนห้องเรียนพิเศษ		300	90,000	
	4.2) รอบนักเรียนห้องเรียนปกติ		300	90,000	
รวมเงิน				250,000	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม				
	ประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ภาคเรียนที่ 1 = 20 ครั้ง ภาคเรียนที่ 2 = 20 ครั้ง แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน				
	ภาคเรียนที่ 1/2564 : 25 คน x คนละ 20 บาท x 20 ครั้ง	500	20	10,000	
	ภาคเรียนที่ 2/2564 : 25 คน x คนละ 20 บาท x 20 ครั้ง	500	20	10,000	-
รวมเงิน				20,000	-

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมงานผลิตเอกสารงานวิชาการ/สำนักงาน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม 11 ครั้งๆ ละ 500 รีม	5,500 รีม	100	550,000	-
2	ค่ากระดาษคำตอบ	50,000 แผ่น	0.18	9,000	-
3	ค่าหมึกเครื่องโรเนียว (เครื่องเก่า)	30 หลอด	1,000	30,000	-
4	ค่าไขเครื่องโรเนียว SF ขนาด A4/L (เครื่องเก่า)	20 ม้วน	2,000	40,000	-
5	ค่าหมึกเครื่องโรเนียว (เครื่องใหม่) FT สีดำ	8 หลอด	12,620	100,960	-
6	ค่าเครื่องโรเนียวเอกสาร (เครื่องใหม่)	1 เครื่อง	300,000	300,000	-
7	ค่าซ่อมแซมเครื่องโรเนียวเก่า	4 เครื่อง		70,000	-
รวมเงิน				1,099,960	-



**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -****15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ 15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 การบริหารจัดการงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ

16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินโครงการกิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และนักเรียนห้องเรียนปกติ

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงาน เนื่องจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง มีนักเรียนประมาณ 3,400 คน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เข้มข้นในทุกด้าน เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถแข่งขันกับภายนอกได้ จึงทำให้มีการใช้กระดาษ วัสดุสิ้นเปลืองจำนวนมาก และเครื่องโรเนียว ครุภัณฑ์บางส่วนใช้งานมายาวนานเริ่มชำรุด ต้องซ่อมแซมตลอดทั้งปี จึงจำเป็นต้องจัดหาทดแทนบางส่วน

18.2 กิจกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ และนักเรียนห้องเรียนปกติ มีนักเรียนมาสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อๆ เป็นจำนวนมากทุกปี ดังนั้นการรับสมัครและการจัดสอบคัดเลือกจะต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก เพื่อรับผิดชอบงานเป็นฝ่ายๆ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ รัดกุม เพื่อให้การรับสมัครและการจัดสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมเสมอภาค และต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมากพอสมควร

18.3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ เพื่อมอบนโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อชี้แนะ ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปขยายผลให้ผู้ร่วมงานในฝ่าย/หมวด/งาน ถือปฏิบัติต่อไป แต่บางครั้งการขยายผลการประชุมไม่ทั่วถึง

และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

18.4 กิจกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนมีการปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันยุคทันสมัย ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นประจำทุกปี มีความเกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้และคุณครูทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติลงไปถึงตัวนักเรียนให้มากที่สุด การจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียน มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะต้องจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา กิจกรรมบังคับ กิจกรรมเสริม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นตามหลักสูตรที่กำหนด

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงาน

1) จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์

2) จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

3) สำรองสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ การซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้มีใช้เพียงพอ สะดวกทันสมัย

19.2 กิจกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ และนักเรียนห้องเรียนปกติ

- 1) ประกาศการรับสมัครนักเรียนให้มีความชัดเจน ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของ สพม.รอ และนโยบายของจังหวัด
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ชัดเจนและเพียงพอ
- 3) คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมเสมอภาค อย่างเต็มความสามารถ และเสียสละ

### 19.3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ

- 1) ให้มีการลงเวลา ลงลายมือชื่อ พร้อมตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เมื่อมีการประชุมฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เกิดความพร้อมเพียง มีตัวแทนกลุ่มงาน งานในฝ่ายวิชาการ มาร่วมประชุมรับทราบนโยบายแนวปฏิบัติต่างๆ และนำไปขยายผลให้บุคลากรในทีมงานรับทราบและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
- 2) มีการจดบันทึกการประชุม และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับต่อไป
- 3) จัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะประชุมชี้แจง รวมถึงใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ ไมค์ และอื่นๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. (1.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 , 9
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 9.1 , 9.2
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1 , 9.1.1 , 9.2.1 , 9.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางพิชดา รจน์ย และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตรงตามหลักสูตรแกนกลาง ปี พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตลอดจนมีตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียน ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกันการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นการที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้จะทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2551 หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 8.2 เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85
- 9.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและมีเจตคติที่ดีภูมิในท้องถิ่นและความเป็นไทย ร้อยละ 75
- 9.2.3 ผู้เรียนมีประสบการณ์จริงและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 100

## 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ( เงินบำรุงการศึกษา = 30,000 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 2.2 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย.64 – ก.ย.64  ม.ค. 2565  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	- - 30,000 - - -	นางพิชดา รจน์ัย นางอรวิดี หลักแก้ว นางเกตุวดี ศรีทอง นายพิสิษฐ์ รจน์ัย
2	กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน ( เงินบำรุงการศึกษา = 17,000 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน 2.2 ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.64 – มี.ค.65  มี.ค.64 - พ.ค.65  พ.ค. 2565  พ.ค. 2565	- - 17,000 - - -	นางพิชดา รจน์ัย นางอรวิดี หลักแก้ว นางเกตุวดี ศรีทอง นายพิสิษฐ์ รจน์ัย
3	กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.1-3 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 270,000 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สำรวจราคาค่ายานพาหนะ/ค่าเข้าชม 2.2 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1เม.ย.64 – 10 มี.ย.64 1เม.ย.64 – 10 มี.ย.64  14 มี.ย.64 – 31มี.ค.65 14 มี.ย.64 – 31มี.ค.65  1-31มี.ค. 2565  1-31มี.ค. 2565  1-31มี.ค. 2565	- - - 270,000 - - -	นางพิชดา รจน์ัย นางอรวิดี หลักแก้ว และคณะ
4	กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.4 – 6 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 400,000 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางพิชดา รจน์ัย

1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	1เม.ย.64 – 10 มิ.ย.64	-	นางเกตวลี ศรีทอง
1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1เม.ย.64 – 10 มิ.ย.64	-	และคณะ
<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b>			
2.1 สำนักรวราคาค่ายานพาหนะ/ค่าเข้าชม	14 มิ.ย.64 - 31มี.ค.65	-	
2.2 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	14 มิ.ย.64 - 31มี.ค.65	400,000	
<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-31มี.ค. 2565	-	
<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	1-31มี.ค. 2565	-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	47,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	627,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>674,000</b>	<b>บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงและหลักสูตรสถานศึกษา					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	1) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ปรับปรุง พ.ศ.2564	-	-	6,800	-
2	2) ค่าวิทยากรภายนอก	-	-	7,200	-
3	3) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	50 คน	120 บาท	6,000	-
4	4) ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม				
	- ค่าเอกสารการประชุมสำหรับผู้เข้าประชุม	50 คน	50 บาท	2,500	-
	- แฟ้ม (ซองพลาสติก)	50 อัน	15 บาท	750	-
	- ปากกา	50 ด้าม	10 บาท	500	-
	- ดินสอ	50 แท่ง	5 บาท	250	-
	- ไม้บรรทัด	50 อัน	10 บาท	500	-
	- ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	10 รีม	100 บาท	1,000	-
	- ค่าหมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สีดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	2 หลอด	800 บาท	1,600	-
	- ปลั๊กสามตา	10 อัน	290 บาท	2,900	-
<b>รวมเงิน</b>				<b>30,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดทำตารางเรียนตารางสอน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	1) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2564	50 เล่ม	170 บาท	8,500	-
2	2) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2564	50 เล่ม	170 บาท	8,500	-
รวมเงิน				17,000	-

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.1 - 3					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	ค่ายานพาหนะ			220,000	-
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้			50,000	-
รวม (Total)				270,000	-

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.4 - 6					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	ค่ายานพาหนะ			300,000	-
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้			100,000	-
รวม (Total)				400,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 15.1 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน | 15.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้                         | 15.3 งานทะเบียน |
| 15.4 งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา       | 15.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด |                 |
| 15.6 งานการเงิน                         | 15.7 งานพัสดุ                                     | 15.8 งานแผนงาน  |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2551 หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

16.2 ได้ตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ การอบรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.1 - 3
- 17.4 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนักเรียนชั้น ม.4 - 6

## 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 หลักสูตรแกนกลางฯ มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ

18.2 จำนวนบุคลากรเปลี่ยนแปลง ทำให้ข้อมูลการสอนเปลี่ยนแปลงบ่อย

18.3 บุคลากรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน

18.4 ในการจัดกิจกรรมที่สถานศึกษาฯ อาจจะไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ เนื่องจากมีการระบาดของโรคโควิด-19

## 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดอบรม และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ

19.2 ฝ่ายจัดทำได้ปรับปรุงตารางเรียนตารางสอน ให้เกิดความถูกต้อง

19.3 ฝ่ายจัดทำได้ทำแบบบันทึกปรับเปลี่ยนตารางสอน เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

19.4 จัดกิจกรรมอื่นๆทดแทนโดยมีมาตรการความปลอดภัยตามที่ ศบค.กำหนด

1. (1.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากในการจัดการเรียนการสอน การสอนเสริม และการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์จากบทเรียน / ข้อสอบเก่า เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนสูงขึ้น และนักเรียนสามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำทั้งในและต่างประเทศได้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ ให้มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 และสูงกว่าคะแนนระดับชาติอย่างน้อยร้อยละ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 8.2 เพื่อส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ
- 8.3 เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 9.1.2 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ระดับชั้น ม. 3 , 6 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 และสูงกว่าคะแนนระดับชาติ
- 9.1.3 นักเรียนมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในคณะและสาขาที่ต้องการ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนระดับชั้น ม. 3 ได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ 100 %
- 9.2.2 นักเรียนระดับชั้น ม. 6 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา 100 %
- 9.2.3 นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 80

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเติมความรู้ผู้มหาวิทยาลัย ( เงินบำรุงการศึกษา = 160,000 )</b>				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1. นร.ลงทะเบียนติวออนไลน์สพทพัฒนาแอดมิชชั่น 2.2 จัดทำเอกสารการติวออนไลน์ ให้นร. ห้อง 6/1-6/11 ทุกคน 2.3 นร.ติวออนไลน์ด้วยตนเองที่บ้าน โดยครูที่ปรึกษาตรวจสอบผล 2.4 จัดทำเอกสารการสอบ 9 วิชาสามัญ ให้นร. ห้อง 6/1-6/11 ทุกคน 2.5 นร.ทำแบบทดสอบโดยอยู่ในการควบคุมของครูที่ ปรึกษา/คณะกรรมการแผนการเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เมย. 2564  พค. 2564 มีย. 2564  กค. 2564  พย. 2564  ธค. 2564  มค. 2565  กพ. 2565 กพ. 2565	- - - 93,900 - 66,100 - - - - -	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ( เงินบำรุงการศึกษา = 40,000 )</b>				
2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม 2.3 จัดกลุ่มนร. /แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เมย. 2564  พย. 2564 ธค. 2564 ธค. 2564 24-27 มค. 2565  มค. 2565  กพ. 2565	- - - 40,000 - - - - -	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	200,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ  
งานส่งเสริมความเป็นเลิศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
	เอกสารติวออนไลน์สพพณ์ แอดมิชชั่น				
1	วิชาเคมี	270 ชุด	18	4,860	-
2	วิชาชีววิทยา	270 ชุด	22	5,940	-
3	วิชาฟิสิกส์	270 ชุด	40	10,800	-
4	วิชาคณิตศาสตร์	420 ชุด	50	21,000	-
5	วิชาภาษาไทย	420 ชุด	35	14,700	-
6	วิชาสังคมศึกษา	420 ชุด	25	10,500	-
7	วิชาภาษาอังกฤษ	420 ชุด	45	18,900	-
8	วิชาวิทยาศาสตร์	150 ชุด	48	7,200	-
9	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาเคมี	270 ชุด	32	8,640	-
10	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาชีววิทยา	270 ชุด	30	8,100	-
11	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาฟิสิกส์	270 ชุด	30	8,100	-
12	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาคณิตศาสตร์	420 ชุด	24	10,080	-
13	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาภาษาไทย	420 ชุด	25	10,500	-
14	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาสังคมศึกษา	420 ชุด	26	10,920	-
15	ข้อสอบ/เฉลย 9 วิชาสามัญ วิชาภาษาอังกฤษ	420 ชุด	22	9,240	-
16	เอกสารต้นฉบับข้อสอบ/เข้าเล่ม	1 เล่ม	520	520	-
รวม				160,000	-

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	เอกสารการสอนเสริมวิชาภาษาไทย	455 ชุด	13	5,915	-
2	เอกสารการสอนเสริมวิชาคณิตศาสตร์	455 ชุด	12	5,460	-
3	เอกสารการสอนเสริมวิชาวิทยาศาสตร์	455 ชุด	18	8,190	-
4	เอกสารการสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ	455 ชุด	14	6,370	-
5	ค่าอาหารนักเรียนร่วมกิจกรรม	455 ชุด	30	13,650	-
6	เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 เล่ม	415	415	-
รวม				40,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

##### 14.1 กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย

- สรุบทบทวนเนื้อหา ทิวออนไลน์ ข้อสอบ/เฉลย รายวิชาภาษาไทย , คณิตศาสตร์, ฟิสิกส์, เคมี , ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา , ภาษาอังกฤษ

##### 14.2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สรุบทบทวนเนื้อหา ทำข้อสอบรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 ฝ่ายบริการ

15.3 ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

15.4 งานการเงิน

15.5 งานพัสดุ

15.6 ฝ่ายกิจการนักเรียน

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 นักเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ตามเนื้อหา เทคนิคการทำข้อสอบ มีความมั่นใจในการทำแบบทดสอบ

16.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัย

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

17.3 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้สู่มหาวิทยาลัยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

17.4 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การทิวออนไลน์ของนักเรียน อาจมีปัญหาเรื่องความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือที่บ้านของนักเรียนบางคนไม่มีอินเทอร์เน็ต

18.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาจมีผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 – 19 ทำให้จัดกิจกรรมรวมทั้งระดับชั้นไม่ได้

18.3 นักเรียนชั้นม. 6 อาจไม่ตั้งใจทำข้อสอบ 9 วิชาสามัญเพื่อเตรียมตัวสอบเรียนต่อ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับรูปแบบการทิวออนไลน์ของนักเรียนบางรายวิชา โดยจัดให้นักเรียนทิวออนไลน์ร่วมกันในวันพุธ ชั่วโมงที่ 6 - 8

19.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แก้ไขโดยการจัดสอนเสริมเป็นกลุ่มละไม่เกิน 150 คนที่หอประชุม และจัดสอนเสริมที่ห้องโสตทัศนศึกษาจำนวนไม่เกิน 40 คน จัดโต๊ะเรียนให้ห่างกัน เพื่อลดปัญหาการรวมกลุ่มของนักเรียนจำนวนมาก

19.3 สร้างความตระหนักและควบคุมดูแลให้นักเรียนทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินความสามารถของตนเองแจ้งข้อมูลย้อนกลับทันทีหลังการทดสอบ และปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เนื้อหาที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ แจ้งครูผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม

1. (1.4) โครงการ (Project) สนับสนุนงานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 8
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.3 และ 8.4
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.3.2 , 8.4.1 และ 8.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์ และคณะทำงาน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ามีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอนองเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเครือข่ายศูนย์สหวิทยาเขตพระขัติยวงษามีโรงเรียนจำนวน 11 หน่วยงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับภาค และระดับประเทศ ทั้งยังมีการจัดทำ MOU กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ หลายแห่งเพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้มาฝึกประสบการณ์ มีการดำเนินการสอบดำเนินการจัดสอบโดยใช้แบบทดสอบกลาง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 2 , การจัดสอบ PISA ตามนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายได้ ก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาของการใช้แผน โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การทดสอบทางการศึกษา การประกวดแข่งขันทักษะ
- 8.2 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน ครู ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานศึกษาที่ได้จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ

- 9.1.1. ครู นักเรียนได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ทุกระดับชั้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ

- 9.2.1 ประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 80%

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา = 52,800)</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ(Plan)</b>			นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์ และคณะกรรมการ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน	มี.ค. 2564	-	
	1.2 ประชุมคณะทำงานกำหนดปฏิทินการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ส.ค. 2564	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ(Do)</b>			
	2.1 คำรายหัวให้ระดับกลุ่ม			
	2.2 จัดทำเอกสารการแข่งขันกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับประเทศ		33,500 16,300	
	2.3 จัดทำบัตรแข่งขันและเกียรติบัตรให้นักเรียนและผู้ฝึกสอน	พ.ย.-ธ.ค. 2564	3,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>			
	3.1 รายงานผลการแข่งขันทุกระดับ	ธ.ค. 2564		
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	มี.ค.2565	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2565	-	
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์จากสถาบันต่างๆ (เงินบำรุงการศึกษา = 7,200)</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ(Plan)</b>			นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์ และคณะกรรมการ
	1.1 ประชุมคณะทำงานจำนวนนักศึกษาออกมาฝึกประสบการณ์จากสถาบันต่างๆ	1 ก.ค.2564	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา	5 ก.ค. 2564	-	
	2.2 ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้ครูพี่เลี้ยงและ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้ทราบเดือนละ 1 ครั้ง	และ 1 พ.ย. 2564 พ.ค.64- ก.พ.	7,200	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 รายงานปฏิบัติงานของนักศึกษา	65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65 มี.ค.65 มี.ค.65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	60,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ  
งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่ารายหัวนักเรียน ปี 2564			34,000	-
2.	จัดป้ายไว้มติการแข่งขัน			5,400	-
3.	ซื้อซองเพื่อบรรจุบัตรผู้เข้าแข่งขัน			5,000	-
4.	กระดาษจัดทำเกียรติบัตรและอื่นๆ	70 ริม	120	8,400	-
รวม				52,800	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ จากสถาบันต่างๆ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารว่างการจัดประชุมภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 (วันที่ 5 มิถุนายน 2564 )	50 คน	คนละ 30 บ.	1,500	-
2	ค่าอาหารว่างการจัดประชุมภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 2 (วันที่ 30 กันยายน 2564 )	50 คน	คนละ 30 บ.	1,500	-
3.	ค่าอาหารว่างการจัดประชุมภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 (วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 )	50 คน	คนละ 30 บ.	1,500	-
4.	ค่าอาหารว่างการจัดประชุมภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 2 (วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564 )	50 คน	คนละ 30 บ.	1,500	-
5.	ค่าอาหารและอาหารว่าง			1,200	-
รวม				7,200	

14.

เนื้อหาสาระ(Content for Seminar) -

15. หน่วยเกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

โรงเรียนในเครือข่ายและโรงเรียนใน สพม. รอ.สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในจังหวัดร้อยเอ็ด มหาสารคามและขอนแก่น

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

ครู นักเรียน ได้รับการประสานงาน ร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินกิจกรรม

17.1 แบบประเมินการจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

17.2 แบบประเมินการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ครู

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 เนื่องจากมีการระบาดของโรคโควิด - 19 การจัดกิจกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

19. แนวทางแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1. (1.5) โครงการ (project) เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.2, 5.3.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนิต รมศรี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่พัฒนาอย่างเข้มข้น intensive School เพื่อความก้าวหน้า อย่างเป็นระบบทุกงานในโรงเรียนให้เกิดความยั่งยืนด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการพัฒนา ที่จริงจังแต่จากการประเมินภายนอก ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน คือ พัฒนาคู่มือเพื่อปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการวัดประเมินระดับนานาชาติ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนครูในโรงเรียนให้เปลี่ยนพฤติกรรม การสอนให้เหมาะสมให้มีคุณภาพต่อไป

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริม อบรม สัมมนา พัฒนา ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ด้านความรู้ สื่อ เทคโนโลยี และการจัดการศึกษา
- 8.2 เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจรรยาบรรณครู

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูมีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพ จรรยาบรรณ มีความรู้ทันสมัย ใช้จัดการศึกษา มุ่งสู่สากลได้

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 การอบรม สัมมนา พัฒนา ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทั้งโรงเรียน จำนวน 190 คน ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครู ( เงินบำรุงการศึกษา = 50,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นางสาวนิต รมศรี และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	16 พ.ค.64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	23 มิ.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	22 ก.ค.64	-	
	2.2 สสำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	22 ก.ค.64	-	
	2.3. จัดอบรม พัฒนาบุคลากร		50,000	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	2 ต.ค.64	-	นางสาวณิต รัมย์ศรี และคณะ
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	8 ต.ค.64	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู  
งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 โครงการสนับสนุนระบบงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม			17,200	-
2	ค่าวิทยากร			10,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง			22,800	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>50,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

การอบรมความรู้ในวิชาชีพครู จรรยาบรรณ/การศึกษาให้มีคุณภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานการเงินและพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีความรู้ อบรม สัมมนา พัฒนาการศึกษา
- 16.2 มีการพัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินผลการอบรมโครงการสนับสนุนระบบงานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู



**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม เนื่องจากสถานการณ์เสี่ยง COVID-19
- 18.2 เนื้อหาที่เหมาะสม ที่เป็นทันสมัย เป็นที่สนใจ
- 18.3 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการอบรม

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นเทอม ประสานวิทยากร ประสานทุกงาน เป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่มีความรับผิดชอบ
- 19.2 วางแผน ประชุม กำหนดเนื้อหาที่เหมาะสม ที่เป็นทันสมัย เป็นที่สนใจ
- 19.3 วางแผน ประชุม ประสานฝ่ายบริหารขอความร่วมมือของบุคลากรในการอบรม

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (1.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5 4.6  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.1 4.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพ : OBECQA  
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน (Project Proposer) นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ เทียบเคียงมาตรฐานสากล สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพสู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA เพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมาย และพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงมาตรฐานสากล
  - 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการคุณภาพ ระดับ TQA
  - 8.3 เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 โรงเรียนนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่มาใช้เพื่อพัฒนาโรงเรียน : Benchmarking (BMK) Balance Scorecard (BSC) และ Kaizen ระบบการปรับปรุงที่มีประสิทธิภาพ
    - 9.1.2 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA ครอบคลุมทั้ง 7 หมวด ทั้งองค์กร
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากล โดยเทียบเคียงเกณฑ์ Thailand Quality Award (TQA) ร้อยละ 85
    - 9.2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และโครงการห้องเรียนพิเศษ มีผลงาน นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่าง ร้อยละ 85
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 โครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA (เงินบำรุงการศึกษา = 20,000)				
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน	พ.ค.64 มิ.ย.64	- -	นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์
2	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนมาตรฐานสากล 2.2 ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์ คุณภาพ : OBECQA ทั่วองค์กร - ประสานความร่วมมือ สพม.รอ. / สมป. ในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์ คุณภาพ OBECQA - ประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือ OBECQA - จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล 2.3 ส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนา- ผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษและฝ่ายต่างๆ ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพ : OBECQA	มิ.ย. 64 มิ.ย. 64 ก.ค. 64 ก.ค. 64 ก.ค. 64	- - 5,400 5,100 -	นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์ และคณะ
3	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหาร จัดการคุณภาพ 3.2 ตรวจสอบทบทวนการบริหารจัดการคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษและฝ่ายต่างๆ เพื่อค้นหา Best Practice 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน คงสภาพตามเกณฑ์ OBECQA 3.4 รับการติดตาม ตรวจสอบจากต้นสังกัด	พ.ย. 64 ก.พ. 65 มี.ค. 65 มี.ค. 65	- 5,400 - -	คณะกรรมการ OBECQA
4	4. ขั้นทบทวน ปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานคงสภาพผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ : OBECQA	มี.ค. 65 มี.ค. 65	- 4,100	นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA  
งานพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพ : OBECQA ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ขับเคลื่อนการบริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA				
	- ค่าอาหาร/อาหารว่าง	20	120	2,400	-
	- ค่าเช่าเล่มเอกสารคู่มือการบริหารจัดการOBECQA	30	100	3,000	-
	- ค่าวัสดุสำนักงาน/ซ่อมบำรุง	-	2,600	2,600	-
	- ค่าหมึกปริ้นเตอร์	1	2,500	2,500	-
2	ตรวจสอบ ทบทวนการบริหารจัดการคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษและฝ่ายต่างๆ เพื่อค้นหา Best Practice	20	120	2,400	-
	- ค่าอาหาร/อาหารว่าง ประชุมเพื่อค้นหา Best Practice	3	1,000	3,000	-
	- โล่รางวัล Best Practice				
3	จัดทำรายงานคงสภาพตามเกณฑ์ OBECQA				
	- ค่าอาหาร/อาหารว่าง ประชุมจัดทำรายงาน คงสภาพตามเกณฑ์ OBECQA	20	120	2,400	-
	- ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานคงสภาพตามเกณฑ์ OBECQA	12	100	1,200	-
	- ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ OBECQA	10	50	500	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>50,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ

การประชุมปฏิบัติการ จัดทำรายงานคงสภาพการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQ ประจำปี 2564

15. หน่วยเกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |   |   |
|---|---|
| 15.1 สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย | 15.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด |
| 15.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม   | 15.4 งานทุกงาน ทั้ง 4 ฝ่าย                        |
| 15.5 งานการเงิน                         | 15.6 งานแผนงานโรงเรียน                            |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการคุณภาพ ระดับ TQA
- 16.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA

**18. การควบคุมความเสี่ยง**

การปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการตามนโยบายจาก สพฐ.

19.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. ( 1.7 )โครงการ (project) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.6 , 1.7  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1 และ 1.7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (IS3) ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ให้ได้คุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS
- 8.3 เพื่อส่งเสริมการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

#### 9. เป้าหมาย

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ที่มีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครูผู้สอนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ทุกคน
- 9.2.2 นักเรียนที่เรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน และนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสารประกอบรายวิชา IS (เงินบำรุงการศึกษา 30,000 บาท )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 มี.ย. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	30 มี.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ และจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน IS	1 ก.ค. 64	20,000	
	2.2 ค่าจัดทำวารสาร ผลงานนักเรียน	30 ก.ค. 64	10,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	14 ก.พ. 65	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	15 ก.พ. 65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	15 ก.พ. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค. 65	-	
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS (เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 มี.ย. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	30 มี.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	จัดอบรมครูผู้สอนรายวิชา IS	7 ก.ค. 64	10,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.-30 ก.ย. 64	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 64	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 64	-	
3	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 มี.ย. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	30 มี.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS	26 ม.ค. 65	10,000	

นางสาวนันทน์ภัส คำผา  
และคณะ

นางสาวนันทน์ภัส คำผา  
และคณะ

นางสาวนันทน์ภัส คำผา  
และคณะ

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท )			
	3. ขึ้นติดตามประเมินผล (Check)	14 ก.พ. 65	-	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	15 ก.พ. 65	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	15 ก.พ. 65	-	
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล  
งานมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสารประกอบรายวิชา IS</b>					
1	ค่าหมึก ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน	8	2,500	20,000	-
2	ค่าจัดทำวารสาร ผลงานนักเรียน	100	100	10,000	-
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน IS</b>					
1	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม			4,000	-
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	50	120	6,000	-
<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน</b>					
1	ค่าจัดสถานที่นำเสนอผลงานนักเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง IS			5,000	-
2	ค่าโล่รางวัล และเกียรติบัตรของนักเรียน และครูที่ปรึกษา ในการนำเสนอผลงาน IS			5,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>50,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน



**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)**

16.1 การเรียนการสอนรายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

16.2 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS

16.2 มีการจัดแสดงผลงานของนักเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS และได้เผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆ

ภายในและภายนอกได้

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา IS ผลการประเมินการคิด วิเคราะห์ เขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

17.2 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน IS

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19 เป็นต้น

18.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 จัดกิจกรรมแบบ New Normal ลดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ

19.2 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ( 1.8 ) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานนิเทศภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 , 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4 , 1.6 , 5.3 และ 5.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1 , 1.6.1 , 5.3.1 , 5.3.2 , 5.4.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสมจิต อินทรชาติและคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- 8.3 ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูผู้สอน 197 คน มีแผนการสอน ร้อยละ 100

9.2.2 ครูผู้สอนมีบันทึกหลังการสอนอย่างน้อย ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน ( เงินบำรุงการศึกษา = 11,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค .64	งบอุดหนุน	นางสมจิต อินทรชาติ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิ.ย.64	-	และคณะ
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน		-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน ( เงินบำรุงการศึกษา = 11,000 )</b>			
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b>	มี.ย.64	-	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	2.1 สำรองอุปกรณ์ชำรุด และความจำเป็นในการใช้งานของ โครงการ 2.5 จัดซื้อตู้ชั้นวางเพื่อใช้เก็บเอกสารการนิเทศ	มี.ย. 64	11,000	
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.65	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 การนิเทศภายใน ( เงินบำรุงการศึกษา = 9,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค .64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	มี.ย.64	-	
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b>			
	2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนในชั้นเรียน		-	
	2.2 จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม	มี.ย.64	9,000	
	2.3 ดำเนินการนิเทศ		-	
	2.4 คัดเลือกครูสอนดี ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย ให้ขวัญกำลังใจ	มี.ย. 64 มี.ย.64-มี.ค.65	-	
	<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.พ.65	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งเสริมงานนิเทศภายใน  
งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน					
1	ตู้ชั้นวางขนาด 4 ฟุต	2	5,500	11,000	-
กิจกรรมที่ 2 การนิเทศภายใน					
1	คู่มือการนิเทศภายใน	140	65	9,000	-
รวม (Total)				20,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นรายบุคคล

17.2 แบบสรุปรายงานการนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การนิเทศภายในอาจดำเนินการได้ไม่ครบ 100 % เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

18.2 การสรุปผลการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลค่อนข้างคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำตารางการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระ และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการนิเทศภายในให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม 2564 และภาคเรียนที่ 2 ภายในเดือน มกราคม 2565

19.2 การประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการจัดอบรมผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. (1.9) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3 , 4.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1, 4.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน โดยที่ทีมงานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่ต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาศึกษาดูงาน และออกเกียรติบัตรโรงเรียนให้กับนักเรียนที่มีผลงานด้านวิชาการเพื่อนำไปเก็บรวบรวมทำ Port Folio

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 จัดทำรวบรวมข้อมูลแผนงานและสารสนเทศงานบริหารวิชาการ
- 8.2 จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มาศึกษาดูงาน
- 8.3 จัดทำเกียรติบัตรกับนักเรียนที่มีผลงานวิชาการ
- 8.4 จัดทำเกียรติบัตรกับครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบร้อยละ 80
- 9.2.2 นักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการมีเกียรติบัตรใน Port Folio ร้อยละ 100
- 9.2.3 ครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการได้รับเกียรติบัตร ร้อยละ 100

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดทำเกียรติบัตรกับนักเรียนทุกคนที่มีผลงานด้านวิชาการ ร้อยละ 100
- 9.2.2 จัดทำเกียรติบัตรกับครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการ ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อาคาร 3 ห้อง 3306

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมสนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา = 20,000)				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do)	เม.ย.64-พ.ค.64	- -	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	16 ธ.ค. 64	20,000	
<b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b>			
3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน		-	
3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ..65	-	
<b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน		-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ  
งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	30 ริม	100	3,000	-
2.	หมึกพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh	1 ชุด	16,000	16,000	-
3.	กรอบเกียรติบัตร	10 กรอบ	100	1,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>20,000</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -**

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 .ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ	15.3 งานการเงิน
-------------------	---------------	-----------------

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- 16.2 มีข้อมูลสารสนเทศฝ่ายบริหารวิชาการ
- 16.3 นักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการได้รับเกียรติบัตร
- 16.4 ครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการได้รับเกียรติบัตร

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อหมึกและกระดาษเกียรติบัตร

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 ขอใช้งบประมาณศูนย์วิชาการ

1. (1.10) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อ 4.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 4.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่สามารถยืนยันถึงคุณภาพที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโรงเรียนด้านการพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล ดังนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงวางแผนในการดำเนินการส่งเสริมคุณภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการแบ่งภารกิจออกเป็นสามส่วน คือ พัฒนาเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับดีเลิศ
- 9.1.2 สถานศึกษามีเกณฑ์การประเมินและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ( งบประมาณการศึกษา 13,500 บาท )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.64	-	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์

	<p>1.2 แต่งตั้งกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประชุม วางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพประจำปี</p> <p>2.3 จัดทำรายงานประจำปี</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.ค.64</p> <p>ก.ค.64-ม.ค.65</p> <p>มี.ค.-พ.ค.65</p> <p>พ.ค.65</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p>	<p>-</p> <p>2,500 บาท</p> <p>5,000 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p><b>กิจกรรมที่ 2 รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ( งบบำรุงการศึกษา 20,000 บาท )</b></p>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 จัดสถานที่รับการประเมิน</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารรับการประเมิน</p> <p>2.3 รับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.64</p> <p>รอปประกาศ</p> <p>รอปประกาศ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p> <p>มิ.ย.65</p>	<p>-</p> <p>1,000 บาท</p> <p>1,000 บาท</p> <p>17,000 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1,000 บาท</p> <p>-</p>	<p>นายธีรวุฒิ หอมอินทร์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ( งบบำรุงการศึกษา 16,500 บาท )</b></p>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 จัดซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.64</p> <p>ก.ค.64</p> <p>ก.ค.64</p> <p>ส.ค. 65</p> <p>ส.ค. 65</p> <p>มี.ค.65</p> <p>มี.ค.65</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>16,500 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายธีรวุฒิ หอมอินทร์</p>



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าจัดทำคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	50	50	2,500	
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	100	50	5,000	
3	ค่าจัดทำรายงานประจำปี	60	100	6,000	
รวมกิจกรรมที่ 1		13,500			
กิจกรรมที่ 2 รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง		17,000	17,000	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่รับการประเมิน	1	1,000	1,000	-
3	ค่าเอกสารรับการประเมิน	50	20	1,000	-
4	ค่าจัดทำเอกสารทบทวนข้อเสนอแนะผู้ประเมิน	20	50	1,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2		20,000			
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	เครื่องปริ้นท์สี HP Laser MFP 179 fnw	1	9,900	9,900	
2	หมึกเครื่องปริ้นท์	4	1,650	6,600	
รวมกิจกรรมที่ 1		16,500			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของ สมศ.

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานพัสดุ
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
- 15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.5 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้มาตรฐาน และได้รับการรับรองจาก สมศ.

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินตามคู่มือประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 17.2 แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 อาจยังไม่ดีขึ้นและส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่ต้องมีการรวมตัวกัน
- 18.2 กำหนดการเข้าประเมินคุณภาพภายนอกยังไม่ชัดเจน ส่งผลให้การเตรียมการรับประเมินดำเนินการได้ยาก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 อาจต้องปรับกิจกรรมที่มีการประชุมรวมตัว เป็นการใช้การสื่อสารออนไลน์
- 19.2 เตรียมรับการประเมินไว้ล่วงหน้าให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

1. (1.11) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานทะเบียนโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9  
เป้าหมายหลัก ข้อ 9.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 9.5.1 และ 9.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์, นางชวนพิศ สัจจภาณี และนางวลีฉัตร วิบูลย์กุล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียน การวัดผล เพื่อนำมาวิเคราะห์วิจัย วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานทะเบียนนักเรียน การวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ใหม่ในปัจจุบันให้แก่บุคลากร
  - 8.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งานในเวลาที่กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
  - 8.3 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ
  - 8.4 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 การให้บริการด้านงานทะเบียนของโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
    - 9.1.2 การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
    - 9.1.3 เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม
    - 9.1.4 จัดทำเอกสาร หลักฐานงานทะเบียน บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องได้
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 ระบบการให้บริการด้านงานทะเบียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
    - 9.2.2 บุคลากรมีการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100
    - 9.2.3 ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของงานทะเบียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
    - 9.2.4 ระบบรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
    - 9.2.5 มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา = 13,000)</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศ / ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.2 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งานทะเบียน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 64  พ.ค. 64 - ต.ค.64  พ.ย. 64  ธ.ค. 64	- - 13,000 - -	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์  และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2564 (เงินบำรุงการศึกษา = 73,500)</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศ / ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.2 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งานทะเบียน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 64  พ.ค. 64 - มิ.ค.65  มี.ค. 65  มี.ค. 65	- - 73,500 - -	นางชวณพิศ สัจจภาณี  และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 (เงินบำรุงการศึกษา = 30,000)</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 พิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ 2.3 รายงานผลการเรียนเฉลี่ยส่ง สพฐ. <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b>	เม.ย. 64  พ.ค. 64 - ก.พ.65  มี.ค. 65  มี.ค. 65	- - 30,000 - -	นางชวณพิศ สัจจภาณี  และคณะ

4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน		-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	150,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>150,000 บาท</b>

### ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียน งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 บ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	15 เล่ม	160	2,400	-
2	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 พ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	10 เล่ม	160	1,600	-
3	แบบพิมพ์ ปพ 2 บ	400 แผ่น	2	800	-
4	แบบพิมพ์ ปพ 2 พ	600 แผ่น	2	1,200	-
5	แบบพิมพ์ ปพ 3 บ ( 1 ห่อ มี 200 แผ่น)	200 แผ่น	5	1,000	-
6	แบบพิมพ์ ปพ 3 พ ( 1 ห่อ มี 200 แผ่น)	200 แผ่น	5	1,000	-
7	สมุดทะเบียนนักเรียน (ปกแข็ง)	5 เล่ม	1,000	5,000	-
<b>รวม</b>				<b>13,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2564					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh Aficio SP8200 สีดำ	1	4,000	4,000	-
2	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh Aficio MP c2550s สีดำ	1	4,000	4,000	-
3	หมึกสี HP Officejet J6400 ( 1 ชุด มี 4 สี)	1 ชุด	4,000	4,000	-
4	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (ALL in one Dell Optiplex)	1	20,000	20,000	-
5	เครื่องทำลายเอกสาร	1	43,500	43,500	-
6	อุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้ม, ตรายาง, ตรายาง, ปากกา ฯลฯ)	-	8,700	8,700	-
7	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4 90 แกรม	10 รีม	130	1,300	-
8	ซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร	-	20,000	20,000	-

9	ค่า EMS ลงทะเบียน ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา / ไม่จบหลักสูตร ฯ	-	30	1,500	
<b>รวม</b>				<b>73,500</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 3 พิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง			15,000	-
2	ค่าจัดเตรียมสถานที่			15,000	-
<b>รวม</b>				<b>30,000</b>	<b>-</b>

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ      15.2 งานพัสดุ      15.3 งานการเงิน      15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานทะเบียนที่ได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบ

16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และผู้ปกครอง

18.2 ความปลอดภัยของบุคลากรในงาน เนื่องจากต้องติดต่อประสานงานกับทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรจากที่อื่น

18.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนในโปรแกรมงานทะเบียนไม่ตรงกับผลการบันทึกคะแนนออนไลน์ผ่านโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool

18.4 บุคลากรบางส่วน ทำงานไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน อายุมาก กลัวการันเทศติดตามการใช้งานโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool ของผู้บริหาร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคการศึกษา

19.2 ต้องมีหน่วยงานอื่นภายในที่สนับสนุนและช่วยจัดหาอุปกรณ์ที่สร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรในงาน

19.3 ต้องมีการอบรมขั้นตอนวิธีการในการลงคะแนนในโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool ทุกภาคการศึกษา รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบการลงคะแนนของครูผู้สอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ก่อนที่ครูผู้สอนจะส่งผลการเรียนหลังจาก รวมทั้งต้องมีกรรมการช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากโอนข้อมูลผลการเรียนจากโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool มายังโปรแกรมงานทะเบียน

19.4 มีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่องจากหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าแผนการเรียน และผู้บริหารเพื่อให้กำลังใจ  
เพื่อการแก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ทำให้งานต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาทั้งจากครู ผู้ปกครอง นักเรียน  
และผู้เกี่ยวข้อง

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (1.12) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบงานวัดผล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 9  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 9.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 9.5.1, 9.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายสุตใจ กองมะลี และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการงานวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ห้วงวิสัยวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสร้างความตระหนักด้านงานวัดผล การประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน ให้แก่บุคลากร

8.2 เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 บุคลากรมีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอน สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 มีการให้บริการงานวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3 เอกสารงานวัดผลมีรายละเอียดครอบคลุม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีระบบการให้บริการด้านงานวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 9.2.2 มีระบบการจัดเก็บรวบรวม ระบบงานวัดผลมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 9.2.3 มีเอกสาร หลักฐานวัดผล บริการแก่นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project proposer
กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล ( เงินบำรุงการศึกษา = 150,000 )				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำ ปพ.5 2.2 จัดทำ ปพ.6 2.3 จัดทำเอกสารสารสนเทศ/ผลสัมฤทธิ์	มี.ค. 64  พ.ค.64-มี.ค.65	-  -  -	นายสุตใจ กองมะลี และคณะ



ทางการเรียน			
2.4 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและ อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ		150,000	
<b>3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	มี.ค.65		
3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
<b>4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.65		
4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน		-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	150,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมระบบงานวัดผล  
งานวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	50 รีม	120.00	6,000.00	
2	อุปกรณ์ในการดำเนินการสอบ	-	-	57,000.00	
3	จัดทำเอกสารงานวัดผล	25 เล่ม	200	5,000.00	
4	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	40 เล่ม	125	5,000.00	
5	จัดซื้อดัลล์หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์	8	4,000	32,000.00	
6	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในสำนักงาน			10,000.00	
7	ชื่อน้ำตาลบรรจุข้อสอบ	7,000 ซอง	5	35,000.00	
<b>รวม (Total)</b>				<b>150,000.00</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -**

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 ฝ่ายวิชาการ	15.2 งานพัสดุ	15.3 งานการเงิน	15.4 งานแผนงาน
------------------	---------------	-----------------	----------------

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 การบริหารจัดการงานวัดผลได้รับการส่งเสริมอย่างมีระบบ
- 16.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง
- 18.2 ความปลอดภัยของบุคลากรในงาน เนื่องจากต้องติดต่อประสานงานกับทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรจากที่อื่น

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคการศึกษา
- 19.2 ต้องมีหน่วยงานอื่นภายในที่สนับสนุน และช่วยจัดหาอุปกรณ์ที่สร้างความปลอดภัยให้บุคลากร

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (1.13.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานห้องสมุด
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 10  
เป้าประสงค์หลัก ข้อที่ 10.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางคำเพ็ญ ทิศา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียนที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมาย โดยผู้สนใจเข้าไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศดี และมีมุมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้ศึกษาค้นคว้า ซึ่งจะช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ดังนั้น โครงการนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุดให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่เพียงพอเหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.2 นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุดที่เอื้อต่อการใช้บริการ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่เพียงพอเหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียน ครูบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการอ่าน งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 107,000 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	15 มิ.ย.64-15 ก.ค.64	-	นางคำเพ็ญ ทีคา และคณะ
	1.1 ขออนุมัติโครงการ		-	
	1.2 สำนักรวราคาหนังสือใหม่		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	16 ก.ค.64-30 ส.ค.64	-	
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ		-	
	2.2 จัดซื้อหนังสือใหม่		-	
	2.2.1 ภาคเรียนที่ 1/2564	1 ก.ค.64-31 ส.ค.64	60,000	
	2.2.2 ภาคเรียนที่ 2/2564	1 พ.ย.64-31 ธ.ค.64	47,000	
	2.3 ตรวจสอบหนังสือใหม่กับรายการสั่งซื้อ	1-31 ส.ค.64	-	
	1 ครั้ง/ภาคเรียน	1-31 ม.ค.65	-	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>		-	
	3.1 ประเมินผลงาน	1-30 ก.ย.64	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	1-28 ก.พ.64	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	1-30 มี.ค.64	-	
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
2	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 84,500 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	15 มิ.ย.64-15 ก.ค.64	-	น.ส.จิราพร พิมพิริชัย
	1.1 เสนอขออนุมัติโครงการ		-	
	1.2 สำนักรวรายการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	16 ก.ค.64-31 ส.ค.64	-	
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด		84,500	
	2.3 ตรวจสอบวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ		-	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	1-30 ก.ย.64	-	
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน		-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	1-31 มี.ค.64	-	
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3	กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 6,500 บาท			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 1.2 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด	1-15 พ.ย.64	-	นางพิศมัย สิงห์เสนา นายณรงค์เดช เจตวัฒน์
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด 2.2 จัดทำชั้นวางรองเท้าสำหรับนักเรียน จำนวน 2 ที่ๆ ละ 4 ชั้น	1-31 ธ.ค.64	-	
	2.3 ตรวจสอบวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ		4,500	
	2.4 ค่าจ้างเหมา		-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	1-31 ม.ค.65	2,000	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค.65	-	

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	193,500	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวม (Total)	193,500	บาท

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

## โครงการส่งเสริมการพัฒนางานห้องสมุด

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อวัสดุการอ่าน งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 10,7000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	จัดซื้อหนังสือใหม่ ภาคเรียนที่ 1/2564	300 เล่ม	200	60,000	-
2	จัดซื้อหนังสือใหม่ ภาคเรียนที่ 2/2564	200 เล่ม	235	47,000	-
รวม (Total) กิจกรรมที่ 1				107,000	-

กิจกรรมที่ 2 : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุด งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 84,500 บาท					
ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others

กิจกรรม 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ห้องสมุด					
1	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 (MAX)	2 อัน	250	500	-
2	ชุดหมึกสี เครื่องพิมพ์ Brother DCT-T310 (4 สี)	2 ชุด	900	1,800	-
3	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser jet 1018	2 ตลับ	2,400	4,800	-
4	ตลับหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brother HL 5350 DN	1 ชุด	2,650	2,650	-
5	แอนด์ไดร์ฟ 32 G Kingston จำนวน 4 อัน (สำรองเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของห้องสมุดหนังสือ 1 อัน / นำเสนอ ข้อมูลบนทีวี 2 อัน/เก็บข้อมูลการบริหารงาน ของห้องสมุด 1 อัน	4 อัน	250	10,00	-
6	ใบคัตเตอร์อย่างดี NT Spare Blade BL-150P	1 กล่อง	750	750	-
7	คัตเตอร์อย่างดี	6 อัน	150	900	-
8	กระดาษขาว 2 หน้าบาง หน้ากว้าง 1/2 นิ้ว	20 ม้วน	50	1,000	-
9	ตราประทับ ชื่อ “ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย”	2 อัน	250	500	-
10	ตราประทับวงกลม “ตราห้องสมุด”	2 อัน	450	900	-
11	ตราประทับวันที่ แบบสายพาน จำนวน 2 อัน	1 ชุด	60	120	-
12	สายสแกนบาร์โค้ด Symbol LS2208 PS2 KB	1 ชุด	800	800	-
13	จอคอมพิวเตอร์ HP P19b G4 Monitor ขนาด 18.5 นิ้ว (สำหรับลงทะเบียนหนังสือใหม่/บริการยืม/คืน)	2 จอ	3,200	3,200	-
14	เทปใสขนาด 3 นิ้ว	6 ม้วน	130	780	-
15	ที่อ่านหนังสือเฉพาะบุคคล (แผ่นกันสีเขียวหรือแสด)	2 ตัว	3,800	7,600	-
16	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำหรับให้นักเรียนสืบค้น) รุ่น HP All-in-one PC	3 ชุด	18,900	56,700	-
17	ปลั๊กไฟ ขนาดยาว 3 เมตร (สำหรับพ่วงปลั๊กคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูล)	2 อัน	250	500	-
รวม (Total) กิจกรรมที่ 2				84,500	-

กิจกรรมที่ 3 : ปรับปรุงห้องสมุด งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 6,500 บาท					
ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	จัดทำทำชั้นวางรองเท้านักเรียนหน้าห้องสมุดจำนวน 2 ที่ๆ ละ 4 ชั้น	-	-	-	-
	- ค่าเหล็กกล่อง ขนาด 4x4 หุน เส้นละ 6 เมตร	12 เส้น	200	2,400	-
	- รูปเชื่อม	2 กล่อง	200	400	-
	- สีกันสนิม ชูโกกุ	1 กระป๋อง	1,200	1,200	-
	- แปรงขนอ่อน	2 อัน	250	500	-
	- ค่าจ้างเหมา	1 ครั้ง	2,000	2,000	-
รวม (Total) กิจกรรมที่ 3				6,500	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ งานแผนงานฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ งานประชาสัมพันธ์

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่เพียงพอเหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

16.2 นักเรียน ครูบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุดที่เอื้อต่อการใช้บริการ อย่างน้อยร้อยละ 85

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรต่อการจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุดที่เอื้อต่อการใช้บริการ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องสมุดที่ดำเนินการจัดซื้ออาจมีการเปลี่ยนแปลง

18.2 ภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับ

19.2 ควรดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

1. (1.13.2)โครงการ (Project) ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1
  - เป้าประสงค์หลัก ข้อที่ 1.4
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางคำเพ็ญ ทีคา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การอ่าน เป็นวัฒนธรรมในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนทุกคน ปัจจุบันโลกเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และการแข่งขัน การอ่านจึงเป็นวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และแนวคิดใหม่ๆ อันจะเป็นการพัฒนาตนให้เป็นผู้มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 พัฒนานักเรียนให้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 8.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาตน และพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์
- 8.3 นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนให้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาตน และพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ อย่างน้อยร้อยละ 80

- 9.2.2 นักเรียน ครูและบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดอย่างน้อยร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุด โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สัปดาห์ห้องสมุด	งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา 2,000 บาท		
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	1-31 ก.ค.64	-	นางคำเพ็ญ ทีคา และคณะ
	1.1 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		-	
	1.2 วางแผนการจัดกิจกรรม		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	23-27 ส.ค.64	-	
	2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม		-	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดนิทรรศการหนังสือใหม่</li> <li>- ประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน</li> <li>- แข่งขันตอบปัญหา (แบบออนไลน์)</li> <li>- จัดป้ายนิเทศ</li> <li>- ยอดนักอ่าน ภาคเรียนที่ 1/2564</li> <li>- ยอดนักอ่าน ภาคเรียนที่ 2/2564</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ก.ค.64-30 ก.ย.64</li> <li>1 พ.ย.64-28 ก.พ.65</li> <li>1 ก.ย.64-28 ก.พ.65</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>220</li> <li>-</li> <li>1,500</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>280</li> <li>-</li> </ul>	
	<p>2.2 มอบเกียรติบัตร</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-31 มี.ค.65</li> <li>1-31 มี.ค.65</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>กิจกรรมบริการด้านการอ่าน งบประมาณ = งบเงินบำรุงการศึกษา - บาท</b>			
	<p><b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 ขออนุมัติโครงการ</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 บริการยืม/คืน</p> <p>2.2 บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15-30 มี.ย.64</li> <li>15 มี.ย.64-28 ก.พ.65</li> <li>1-31 มี.ค.65</li> <li>1-31 มี.ค.65</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p>นายณรงค์เดช เจตวัฒน์</p> <p>น.ส.จิราพร พิมพิชัย</p> <p>นางคำเพ็ญ ทิศา</p>

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	2,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการส่งเสริมการอ่านสัปดาห์ห้องสมุด

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศหน้าห้องสมุด งบประมาณ =เงินบำรุงการศึกษา 2,000 บาท					
ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	กระดาษโปสเตอร์สี (แบบอ่อน คละสี)	24 แผ่น	25	600	-
2	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	4 ชุด	100	400	-
3	โปสเตอร์ประเพณี/วันสำคัญ	12 ชุด	25	300	-
4	กระดาษขาว 2 หน้า รุ่นบาง	5 ม้วน	40	200	-
5	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	2 ห่อ	140	280	-
6	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	1 ห่อ	220	220	-
รวม (Total) กิจกรรมที่ 1				2,000	-

กิจกรรมที่ 2 : รางวัลกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน งบประมาณ = เงินบำรุงการศึกษา - บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	รางวัลการประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน				
	2.1 ระดับ ม.ต้น	-	-	-	-
	- ชนะเลิศ	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 1	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 2	1	-	-	-
	- ชมเชย	1	-	-	-
	2.2 ระดับ ม.ปลาย	-	-	-	-
	- ชนะเลิศ	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 1	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 2	1	-	-	-
	- ชมเชย	1	-	-	-
2	รางวัลการแข่งขันตอบปัญหา (แบบออนไลน์)				
	3.1 ระดับ ม.ต้น	-	-	-	-
	- ชนะเลิศ	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 1	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 2	1	-	-	-
	- ชมเชย	1	-	-	-
	3.2 ระดับ ม.ปลาย	-	-	-	-
	- ชนะเลิศ	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 1	1	-	-	-
	- รองชนะเลิศ อันดับ 2	1	-	-	-
	- ชมเชย	1	-	-	-

		1	-	-	-
3	รางวัลยอดเยี่ยม				
	ภาคเรียนที่ 1/2564	-	-	-	-
	4.1 ระดับ ม.1-3	3	-	-	-
	4.2 ระดับ ม.4-6	3	-	-	-
	ภาคเรียนที่ 2/2564	-	-	-	-
	4.1 ระดับ ม.1-3	3	-	-	-
	4.2 ระดับ ม.4-6	3	-	-	-
รวม (Total) กิจกรรมที่ 2				-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- ไม่มี -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ      15.2 ฝ่ายธุรการ งานแผนงานงานพัสดุ งาน การเงิน      15.3 ฝ่ายบริการ งานประชาสัมพันธ์

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

16.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาตน และพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

16.3 นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรต่อการให้บริการของงานห้องสมุด

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อเพื่อจัดป้ายนิเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง

18.2 การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อาจมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดกิจกรรมโดยหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลุ่ม

1. (1.14) โครงการ (Project) สนับสนุนงานแนะแนว
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.4, 2.5, 3.3, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1-3, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธีรา สอนใจ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานแนะแนว เป็นงานที่ตอบสนองนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ (1) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และพื้นฐานทักษะอาชีพ ตามมาตรฐานหลักสูตร (2) ส่งเสริมความรู้และทักษะอาชีพ แนะนำอาชีพ และจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (3) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน

งานแนะแนว จึงเป็นงานบริการที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูล สารสนเทศ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับ สิ่งแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การประกอบ อาชีพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การจัดกิจกรรมแนะแนวจึงต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งในด้านผู้เรียน ผู้สอน และการจัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนให้บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมแนะแนวได้ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลักดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้า ในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 8.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีเป้าหมายในการศึกษาและการประกอบอาชีพ สามารถวางแผนและตัดสินใจเข้าสู่เส้นทางการศึกษาเพื่อการทำงาน และพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่อาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.5 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจอันดีและร่วมกันพัฒนาบทบาทของครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการ ศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8.6 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนวให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.7 เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 สร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC ) ทุกห้องเรียน
- 9.1.2 สร้างแกนนำเพื่อค้นหาศักยภาพ และพัฒนาตนเองตามความสามารถและความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบ อาชีพในอนาคต

- 9.1.3 นักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือให้รับทุนการศึกษา และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- 9.1.4 พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- 9.1.5 ครูแนะแนวได้รับความรู้ข่าวสารทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน และมีองค์ความรู้นำมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.6 การจัดบริการแนะแนว 5 บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.7 มีคอมพิวเตอร์ หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ที่จำเป็นและเอื้อต่อการจัดบริการแก่นักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- 9.1.8 สำนักงานแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม พร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง
- 9.1.9 มีความพร้อมและเหมาะสมในการเป็นศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

## 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมจากกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 นักเรียนทุกระดับชั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศและแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ ตรงตามเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ร้อยละ 95
- 9.2.3 มีเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC ) ของห้องเรียน ร้อยละ 95
- 9.2.4 นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้ค้นพบศักยภาพตนเอง พร้อมทั้งได้พัฒนาตามความถนัด ความสนใจ เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นและการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ร้อยละ 95
- 9.2.5 จัดสรรทุนการศึกษา ให้นักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 95
- 9.2.6 บริการแนะแนว 5 บริการดำเนินการอย่างครบวงจรอยู่ในระดับดีร้อยละ 85
- 9.2.7 ครูแนะแนวเข้าร่วมประชุม สัมมนา แนวทางการศึกษาต่อและอาชีพในอนาคต เพื่อนำความรู้ที่ทันสมัยมาถ่ายทอดแก่นักเรียน และมีโอกาสไปศึกษาดูงาน ศูนย์แนะแนวต้นแบบเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานแนะแนวให้ได้มาตรฐาน ร้อยละ 100
- 9.2.8 มีคอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักเรียนใช้ในการศึกษาค้นคว้า ดำเนินการเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ ทำสัญญากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทุนการศึกษาอื่น ๆ ร้อยละ 80
- 9.2.9 มีหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุการอ่านที่ทันสมัย บริการเพื่อการค้นพบตนเองตามความสามารถ ความสนใจและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพแก่นักเรียน ร้อยละ 80
- 9.2.10 สำนักงานแนะแนวมีบรรยากาศดี เหมาะสมแก่การจัดกิจกรรมและให้บริการ ร้อยละ 90
- 9.2.11 มีความพร้อมและเหมาะสมในการเป็นศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ร้อยละ 85

## 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 15,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	26 มี.ค.64	- -	นางเอื้องฟ้า สุขประเสริฐ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 แจงผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 2.5 ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย	25 ส.ค.64	- - - -	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	1ก.ย.64-23ก.พ.65	- 15,000	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	25 มี.ค.65	-	
2	<b>กิจกรรมที่ 2 จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 1,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	26 มี.ค.64	- -	นางเอื้องฟ้า สุขประเสริฐ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กำหนดแนวทางการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ กำหนดขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม(สพม.ร้อยเอ็ด ร่วมกับศูนย์แนะแนว) 2.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อให้บริการ สารสนเทศให้เป็นปัจจุบันให้เกิดความครอบคลุมในบริการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดบริการแนะแนว 5บริการตามขอบเขตและมาตรฐานงานแนะแนว 2.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการค้นหาศักยภาพ ในตนเองของผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือจิตวิทยาที่เหมาะสมกับช่วงวัย 2.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายงานแนะแนว 2.6 สนับสนุนการจัดทำวิจัย ในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรม	1 มี.ย.64-26 มี.ค.65	- - - - -	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	25 มี.ค.65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	25 มี.ค.65	-	
3	<b>กิจกรรมที่ 3 บริการเพื่อทุนการศึกษา การศึกษาต่อและอาชีพ และการศึกษาค้นคว้า ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 48,000 )</b>			

	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ช่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นท์ 2.2 รวบรวม portfolio นักเรียนผ่านรอบแรก 2.3 จัดมุมเอกสาร/ป้ายนิเทศเพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	26 มี.ค.64  1 มิ.ย.64-25 มี.ค.65  25 มี.ค.65  25 มี.ค.65	- - 45,500 - 2,500 - -	นางสมสมัย เกตุพิบูลย์
4	<b>กิจกรรมที่ 4 แนะนำการศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณ)</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาและวิทยากร 2.2 แจงผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	26 มี.ค.64  1มิ.ย.64-25มี.ค.65  25 มี.ค.65  25 มี.ค.65	ไม่ใช้งบประมาณ	นางอัจฉริยา หินชุย
5	<b>กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน(ค่ายหัวแหลม) ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 12,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ การเงิน/สภรบรรณ 2.3 ประสานงานกับมูลนิธิหัวแหลมเพื่อสังคม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	26 มี.ค.64  1 ก.ย. 64, 17 พ.ย. 64  25 มี.ค.64  25 มี.ค.65	12,000	นางธีรา สอนใจ
6	<b>กิจกรรมที่ 6 ทุนการศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ไม่ใช้งบประมาณ)</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประสานงานกองทุน มูลนิธิ/พัสดุ/การเงิน	26 มี.ค.64  1มิ.ย.64-25มี.ค.65	เงินกองทุน, มูลนิธิ, บริจาค การสนับสนุนจากหน่วยงาน,องค์กร ภายนอก	นางสมสมัย เกตุพิบูลย์

	2.2 ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา 2.3 ดำเนินงานมอบทุนการศึกษา 3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	25 มี.ค.65 25 มี.ค.65		
7	<b>กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและปรับปรุงสำนักงานแนะแนว ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 14,000 )</b>			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ/การเงิน 2.2 ปรับปรุงสำนักงานแนะแนว 2.3 จัดซื้อพริ้นเตอร์เลเซอร์สี หมึกพริ้นท์ กระดาษไวท์บอร์ด ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	26 มี.ค.64 1มี.ย.64-25มี.ค.65 25 มี.ค.65 25 มี.ค.65	14,000	นางธีรา สอนใจ
8	<b>กิจกรรมที่ 8 พัฒนาศูนย์แนะแนว (ไม่ใช้งบประมาณ)</b>			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงาน 2.2 เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพในอนาคต 2.3 ศึกษาดูงานศูนย์แนะแนวต้นแบบ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	26 มี.ค.64 15 ต.ค. 64, 27 ธ.ค. 64 25 มี.ค.65 25 มี.ค.65	ไม่ใช้งบประมาณ	นางธีรา สอนใจ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	90,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>90,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงาน  
แผนงาน งบประมาณโรงเรียน  
งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าวิทยากรภายนอก			5,000	-
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง วิทยากร/นักเรียน/คณะทำงาน	100	100	10,000	-
รวมกิจกรรมที่ 1				15,000	-
กิจกรรมที่ 2 จัดบริการแนะแนว 5 บริการ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
	แฟ้มเก็บเอกสาร ใส่แฟ้ม วัสดุอุปกรณ์จัด 5 บริการ			1,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2				1,000	-
กิจกรรมที่ 3 บริการเพื่อทุนการศึกษา การศึกษาต่อและอาชีพ และการศึกษาค้นคว้า					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	อะไหล่และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น			40,000	-
2	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ HP 83A			5,000	-
3	หมึกพรีนเตอร์อิงค์เจท สี Epson 003			1,500	-
4	แฟ้มสะสมผลงานนักเรียนที่ผ่านรอบแรก (จัดทำรูปเล่ม)			2,500	-
รวมกิจกรรมที่ 3				48,000	-
กิจกรรมที่ 4 แนะนำการศึกษา					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าวิทยากรทั้งภายในและภายนอก			-	-
4	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม			-	-
รวมกิจกรรมที่ 4				-	-
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน(ค่ายหัวแหลม)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	วิทยากรภายนอก			5,000	-
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	70	100	7,000	-
รวมกิจกรรมที่ 5				12,000	-
กิจกรรมที่ 6 ทุนการศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ทุนการศึกษาประจำปี			-	-

2	ทุนการศึกษาจากหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิและเงินบริจาคเพื่อการศึกษา			-	300,000
3	ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)			-	*กยศ.อนุมัติ
รวมกิจกรรมที่ 6				-	300,000
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและปรับปรุงสำนักงานแนะแนว					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ป้ายนิเทศ	1	2,000	2,000	-
2	วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เช่น กระดาษA4 กระดาษปก กระดาษโพสต์อิท ลวดเย็บ ลวดเสียบกระดาษ กาว กรรไกร คัตเตอร์ ฯลฯ		2,000	2,000	-
3	งบบำรุงซ่อมบำรุง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานแนะแนว			5,000	-
4	กระดานไวท์บอร์ด ขาดตั้งล้อเลื่อน 2 หน้า แบบแม่เหล็ก (90x150ซม.)	1		5,000	-
รวมกิจกรรมที่ 7				14,000	-
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ครูแนะแนวเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพในอนาคต				
2	ครูแนะแนวศึกษาดูงานศูนย์แนะแนวต้นแบบ				
รวมกิจกรรมที่ 8					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				90,000	300,000

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 สร้างแกนนำและเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษาทุกห้องเรียน

14.2 แนะนำการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

14.3 นักเรียนสามารถค้นหาศักยภาพ และพัฒนาตนเองตามความสามารถและความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ

15.2 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

15.3 ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริการ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End products of Expected outcomes)

16.1 มีเครือข่ายนักเรียนยุวชนแนะแนว (Youth Counselor : YC เพื่อนช่วยเพื่อน/พี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยครูที่ปรึกษา

16.2 มีระบบงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ ให้การบริการแนะแนว 5 บริการหลัก มีข้อมูลต่าง ๆ ครบทุกด้าน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง

16.3 มีคอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาตนเอง แนะนำการศึกษาต่อและอาชีพแก่นักเรียนที่มีประสิทธิภาพบริการแก่นักเรียน

16.4 นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าด้านทักษะ วิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง

16.5 นักเรียนได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ รวมถึงสร้างขวัญกำลังใจนักเรียนที่มีความประพฤติดี สร้างคุณประโยชน์และชื่อเสียงให้โรงเรียน

16.6 นักเรียนบรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

16.7 สำนักงานแนะแนวมีบรรยากาศที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

16.8 มีความพร้อมและเหมาะสมในการเป็นศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

## 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์

17.2 แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

## 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 กิจกรรมการจัดอบรมไม่ได้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก การประกาศเปิดภาคเรียน ที่อาจจะเลื่อนออกไป และภาวการณ์เกิดโรคระบาดทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินกิจกรรม

18.2 การปรับราคาสินค้า วัสดุอุปกรณ์

18.3 ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทของงานแนะแนว

## 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

19.2 ปรับลดจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็น หากมีผลกระทบทำให้การปฏิบัติงาน ไม่สะดวก ลำบากหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ให้พิจารณาของประมาณสนับสนุน เพิ่มเติมจากโรงเรียน

19.3 การประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่งานแนะแนว ที่มีผลต่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต ตลอดจน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้รู้จักตนเอง แก้ปัญหาได้ เข้าใจผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

1. (1.15) โครงการ (Project) สนับสนุนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 2 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4 2.1 2.2 3.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.4 , 2.1.1 ,2.2.1 3.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) นางจิราภรณ์ ชนไพโรจน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวังของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อพัฒนาให้ลูกเสือ - เนตรนารี มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน
- 8.3 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพของ ลูกเสือ -เนตรนารี ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทุกด้าน

9. เป้าหมายหลัก (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ของคณะครูอย่างมีประสิทธิภาพโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 คณะครูและบุคลากร ร่วมปฏิบัติกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยนักเรียนให้ความร่วมมือร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

\*\*\* กิจกรรมเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม วันที่ 14 มกราคม 2565

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ และอุปกรณ์ ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 67,500 )				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค. 64 พ.ค. 64	- -	นางจิราภรณ์ ชนไพโรจน์
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.64-ก.พ. 65	- 67,500	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	- -	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมฯ ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 135,000 )			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	พ.ค.64- พ.ย. 63	-	นางจิราภรณ์ ชนไพโรจน์
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	14 – 15 ม.ค.65	-	
	2.1 สักรวเส้นทาง 2.2 จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม-เดินทางไกล		135,000	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	มี.ค.65	-	
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.65	-	
	4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินเรียนฟรี 15 ปี	67,500 บาท
13.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	135,000 บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>202,500 บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ และอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ
1.	เชือกแดง	1 ม้วน	1,200.-	1,200.-	
2.	เชือกป่านมะนิลา	1 ม้วน	3,000.-	3,000.-	
3.	เชือกยายหยัก (สีขาว)	1 ม้วน	1,500.-	1,500.-	
4.	ขาตั้งธง	10 อัน	250.-	2,500.-	
5.	นกหวีด	1 โหล	600.-	600.-	
6.	เข็มทิศซิลวา	1 กล่อง	2,500.-	2,500.-	
7.	ผ้าสามเหลี่ยมงานปฐมพยาบาล	1 ชุด	500.-	500.-	
8.	รูปหล่อรัชกาลที่ 6	1 ชุด	1,500.-	1,500.-	
9.	พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10	1 ชุด	600.-	600.-	
10.	สื่อโมเดลงานเงื่อนไขเชือก	2 ชุด	5,000.-	10,000.-	
11.	สื่อและอุปกรณ์ลูกเสือ	1 ชุด	11,280.-	11,280.-	
12.	แบ็คท์เครื่องหมายวิชาพิเศษ (นร. ม.1)	1 ชุด	20,000.-	20,000.-	
13.	ธงชาติผืนเล็ก	10 ผืน	72.-	720.-	
14.	ป้ายไว้นิลงานวันสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ 4 งาน	3 แผ่น	1,000.-	3,000.-	

15.	ซื้อใบเสร็จฯ ค่าบำรุงลูกเสือ	30 เล่ม	70.-	2,100.-	
16.	โทรโข่ง	3 ตัว	500.-	1,500.-	
17.	ค่าอาหารว่างทั้ง 4 กิจกรรม	4 กิจกรรม	500.-	2,000.-	
18.	พงมาลัยกร ร.6 และ พวงหรีดงานวันถวายราชสดุดี (ทั้ง 3 งาน)	3 ชุด	1,000.-	3,000.-	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>67,500.-</b>	

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ 2**  
**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ
1	ค่าของที่ระลึกประธานรอบกองไฟ	1	2,000	2,000	
2	ค่าพงมาลัยสองชาย	1	500	500	
3	ค่าอาหารเข้าผู้กำกับลูกเสือ 2 มือ(เข้าเย็น)	2	1,100	2,200	
4	เตรียมเอกสาร รายงานสรุป	1	1,200	1,200	
5	ค่าชมรางวัลการแสดง ลูกเสือ เนตรนารี	12	1,000	12,000	
6	ค่าจัดซื้อไม้ไฟและอุปกรณ์จัดทำค่าย	1	7,700	7,700	
7	เชือก ,ลวด สำหรับจัดทำฐานผจญภัย	12	600	7,200	
8	ค่าอาหาร รด.ช่วยงาน ช่วงเตรียมค่าย	30	100	3,000	
9	ค่าจัดทำป้ายไวเนล	1	1,000	1,000	
10	ป้ายไวเนลประกอบค่ายย่อย	12	100	1,200	
12	ค่าอาหารผู้กำกับและ รด.ช่วยงาน	70	100	7,000	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>45,000</b>	

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ
1	ค่าของที่ระลึกประธานรอบกองไฟ	1	2,000	2,000	
2	ค่าพงมาลัยสองชาย	1	500	500	
3	ค่าอาหารเข้าผู้กำกับลูกเสือ 2 มือ(เข้าเย็น)	2	1,100	2,200	
4	เตรียมเอกสาร รายงานสรุป	1	900	900	
5	ค่าชมรางวัลการแสดง ลูกเสือ เนตรนารี	12	1,000	12,000	
6	เชือก ,ลวด สำหรับจัดทำฐานผจญภัย	12	400	4,800	
7	ค่ารายหัวสำหรับจ่ายค่าย	452	50	22,600	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>45,000</b>	

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ
1	ค่าของที่ระลึกประธานรอบกองไฟ	1	2,000	2,000	
2	ค่าพงมาลัยสองชาย	1	500	500	
3	ค่าอาหารเข้าผู้กำกับลูกเสือ 2 มือ(เข้าเย็น)	2	1,100	2,200	

4	เตรียมเอกสาร รายงานสรุป	1	750	750	
5	ค่าชมรางวัลการแสดง ลูกเสือ เนตรนารี	12	1,000	12,000	
6	เชือก ,ลวด สำหรับจัดทำฐานผจญภัย	12	400	4,800	
7	ค่ารายหัวสำหรับจ่ายค่าย	455	50	22,750	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>45,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 15.1 งานแผนงาน  | 15.2 งานพัสดุ        |
| 15.3 งานการเงิน | 15.4 ร้านค้า / ชุมชน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น  
16.2 มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ด้านการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- 17.1 ใช้แบบประเมินของกิจกรรมลูกเสือ  
17.2 เอกสารลงบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความร่วมมือจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง  
18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร  
18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า  
18.4 ราคาค่าใช้จ่ายรายหัวในการเข้าค่ายสำเร็จรูป ของ ม. 2 และ ม.3 อาจไม่แน่นอนในแต่ละค่าย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับคณะทำงาน  
19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ  
19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์  
19.4 เลือกค่ายที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ภายในบริเวณอำเภอเมื่อ

1. (1.16) โครงการ (Project) สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้วิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2 , 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 3.1 , 3.3 , 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.2.1 , 3.1.1 , 3.3.2 , 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้วิชาทหาร นอกจากการฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้วนั้น นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังได้รับการฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในทุกสถานการณ์ รวมทั้งกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในโครงการ รด.จิตอาสาพระราชทาน ซึ่งนักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติกิจกรรมทั้งภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน เพื่อช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
- 8.4 เพื่อให้ให้นักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติ,โรงเรียน

และชุมชน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ที่โรงเรียนและหน่วยฝึกฯ กำหนด ร้อยละ 80
- 9.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนและหน่วยฝึกฯ กำหนด ร้อยละ 80

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมการเรียนวิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 10,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค 64 – เม.ย 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	พ.ค 64-ก.พ 65	-	
	2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม		10,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค 65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท ***งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (ตาราง 5)
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
งานนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมการเรียนวิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร = 10,000 บาท					
1.	น้ำดื่มแบบแก้ว	100	65	-	6,500
2.	ถุงมือสีขาวแบบมีกระดุม	4	200	-	800
3.	อาหารและอาหารว่าง	1	2,700	-	2,700
<b>รวม (Total)</b>				<b>10,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานวิชาการ/แผนงาน/งานการเงิน/งานพัสดุ

15.2 งานหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 27 จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
- 16.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
- 16.3 นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย
- 16.4 นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นกำลังสำรองของชาติ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 การสังเกตพฤติกรรมความร่วมมือกิจกรรมและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร
- 17.2 แบบสอบถามความร่วมมือกิจกรรมและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร

#### 18. การควบคุมความเสี่ยง

- 18.1 โรงเรียนเข้าใจและให้ความอนุเคราะห์ในการรับนโยบายเร่งด่วนจากต้นสังกัดเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร
- 18.2 ผู้กำกับ ให้ความร่วมมือดูแลนักศึกษาวิชาทหารที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเร่งด่วนพร้อมทั้งช่วยกันประสานและอธิบายถึงระเบียบของหน่วยฝึกฯ ให้ผู้ปกครองรับทราบและเข้าใจตรงกัน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการตามนโยบายจาก สพฐ. หน่วยฝึกและโรงเรียน
- 19.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจตรงกัน

1. (1.17) โครงการ (Project) สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อ 10  
เป้าหมายหลัก ข้อ 10.1 ข้อ 10.2 และ ข้อ 10.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 10.1.1 ข้อ 10.1.2 ข้อ 10.2.1 และ ข้อ 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธนภุต ชันธวัฒน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน และงานพิเศษ ในมีหน้าที่จัดการ เว็บไซต์โรงเรียน ให้บริการ Hosting และโดเมนให้แก่ฝ่าย กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่ ให้บริการดูแล ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ในช่วงรอบปีที่ผ่านมาศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อโครงข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้รองรับการทำงานของผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ได้มีแนวทางในปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยจะกำหนดให้จุดบริการที่ชัดเจน (WIFI Zone) และการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้สูงสุดสำหรับบุคลากรและนักเรียน

เพื่อให้การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ใหม่และเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีสมรรถนะที่ดีขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการและมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้
- 8.3 เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้

9.1.2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไร้สาย ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการให้บริการ

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการให้บริการ

9.2.2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	<b>กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 492,000)</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	3 พ.ค. 64		นายชนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	14 มิ.ย. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	16 มิ.ย. 64		
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	16 มิ.ย. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ		492,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	14-18 ก.ค. 64		
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	18 ก.ค.64	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	30 ก.ค. 64		
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ค. 64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
2	<b>กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 276,000)</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	3 พ.ค. 64		นายชนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	14 มิ.ย. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	16 มิ.ย. 64		
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	16 มิ.ย. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ		276,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ทุกเดือน	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกเดือน	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 65	-	
3	<b>กิจกรรมซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 237,000)</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	3 พ.ค. 64		นายชนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	14 มิ.ย. 64		
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		-	

2. ขั้นดำเนินการ (Do)			-	
2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	16 มิ.ย. 64			
2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	16 มิ.ย. 64		237,000	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	14-18 ก.ค. 64		-	
3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	18 ก.ค. 64		-	
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ค. 64		-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ค. 64		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	1,005,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>1,005,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียน  
งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (ห้องคอมพิวเตอร์ 5)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนเพื่อให้บริการ สืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ประจำห้องคอมพิวเตอร์ 5	41	12,000	492,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>492,000</b>	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรายเดือน	12	23,000	276,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>276,000</b>	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	ค่าซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสายและไร้สาย เชื่อมระหว่างอาคาร	1	237,000	237,000	-
รวม (Total)				237,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- ไม่มี -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตามเป้าหมายของโครงการ

16.2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนตามเป้าหมายของโครงการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถาม เรื่อง ผลการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

17.2 สรุปสถิติการให้บริการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์

17.3 แบบสอบถาม เรื่อง ผลการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบสายและระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น อากาศร้อน ความชื้น ฟ้าผ่า น้ำท่วม กระแสไฟฟ้าขัดข้องและเพลิงไหม้ เป็นต้น

18.2 ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิด เช่น การนำอุปกรณ์กระจายสัญญาณมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลักของโรงเรียนโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน โดยไม่มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแล

18.3 ความเสี่ยงในเรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการอย่างได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดความต่อเนื่อง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดให้มีพัดลมระบายอากาศ แอร์ปรับอากาศ เครื่องดับเพลิง และระบบป้องกันไฟกระชากดับ ไว้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ทุกห้อง และห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room)

19.2 สร้างข้อตกลงในการนำอุปกรณ์กระจายสัญญาณจากที่อื่นมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลักของโรงเรียน

19.3 จัดสรรงบอุดหนุนรายหัวด้าน ICT 100% ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่องทุกปี

1. (1.18) โครงการ (Project) สนับสนุนและเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 5

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.4.6

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนันทพร ภาวะลี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (background of Rational Criteria)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ขึ้น ครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียม อาณาประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปทักษะอื่นๆ ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้ การที่ศูนย์จะสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้นจะต้องมีการพัฒนาสภาพและความพร้อมของศูนย์ฯในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับและเอื้อต่อการดำเนินงาน ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ

8.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ศูนย์ฯ HCEC ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศของครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ศูนย์ฯ HCEC มีความพร้อมในด้านต่างๆ ที่สามารถรองรับและเอื้อต่อการดำเนินงานที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมต่างๆ ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) 5 พฤษภาคม 2564 – 30 สิงหาคม 2564

12. วิธีการดำเนินงาน (Procedure: Activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (เงินบำรุงการศึกษา = 50,000)				
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 มิ.ย. 64 8 มิ.ย. 64	- -	นางนันทพร ภาวะลี และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	10 มิ.ย. 64 14 มิ.ย. 64	- 50,000	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	1-15 ก.ค. 64 19 ก.ค. 64	- -	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/ รายงาน	15 มิ.ย – 30 ส.ค. 64	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
งานศูนย์ HCEC ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ไวน์ลโครงเหล็กทางขึ้นบันได	1	6,000	6,000	-
2	ไวน์ลโครงเหล็กตีกันภายในห้อง	1	6,000	6,000	-
3	ติดตั้งสติ๊กเกอร์HPบานกระจกภายในห้องจุดที่ 1	1	6,540	6,540	-
4	ติดตั้งสติ๊กเกอร์ซีทรู บานกระจกประตูหน้าห้อง	1	2,138.97	2,138.97	-
5	ติดตั้งไวน์ล wrap ติดผนังภายในห้อง	1	2,550	2,550	-
6	ติดตั้งสติ๊กเกอร์HPบานกระจกภายในห้องจุดที่ 3	1	5,000	5,000	-
7	ทาสีภายในอาคาร	1	18,500	18,500	-
<b>รวมกิจกรรมที่ 1</b>				<b>50,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -



**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 ฝ่ายวิชาการ

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected Outcomes)**

- 16.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเอื้อต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ HCEC
- 16.2 ได้ห้องศูนย์ฯ HCEC ที่มีความพร้อม สามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำขึ้น เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยไม่มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแล

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 สร้างข้อตกลงในการใช้งานและมอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบห้องศูนย์ฯ

1. (1.19) โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อ 1 , 9  
เป้าหมายหลัก ข้อ 1.1 , 1.3 , 9.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 1.1.1 , 1.3.1 , 9.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานห้องเรียน EIS เป็นห้องเรียนที่มุ่งเน้นและพัฒนานักเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งนักเรียนจะได้ฝึกฝนทักษะและใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์และแก้โจทย์ทางคณิตศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ จะส่งเสริมให้เรียนรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษง่ายและเร็วขึ้นอีกทั้งนักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์ คือ การสังเกต การเปรียบเทียบ การจำแนกกลุ่ม การเชื่อมโยงความรู้ และการสรุปผลแบบอ้างอิง จะส่งเสริมให้ผู้เรียนอ่าน เขียนและเข้าใจภาษาอังกฤษที่อ่านได้เร็วขึ้น

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 ให้มีคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชามากกว่า 3.00 อย่างน้อยร้อยละ 70 ของนักเรียนทั้งหมด
- 8.2 เพื่อส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ครูและนักเรียนห้องเรียน EIS สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 ให้มีคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชามากกว่า 3.00 อย่างน้อยร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด
- 9.2.2 นักเรียนห้องเรียน EIS สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา คิดเป็นร้อยละ 75
- 9.2.3 นักเรียนใช้หนังสือตำราเรียน และสื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอนที่มีการเทียบเคียงมาตรฐานสากลคิดเป็นร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 (เงินบำรุงการศึกษา = 14,800)				
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ติดต่อประสานงานสถาน 2.2 จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม 2.3 แจงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30เม.ย. 2564 1-14 มิ.ย 2564 1 - 31ธ.ค. 2564 1 - 31ธ.ค. 2564 1 - 31ธ.ค. 2564 1 - 28 ก.พ. 2565 1 - 4 ก.พ. 2565 7 - 20 ก.พ. 2565 7 - 28 ก.พ. 2565 7 - 28 ก.พ. 2565	- - - 14,800 - - - - - - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 (เงินบำรุงการศึกษา 5,200 + เงินสมทบการศึกษา 175,800 = 181,000)				
2.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30เม.ย. 2564 1-14 มิ.ย 2564 1ก.ค.64.-31มี.ค.65 1ก.ค.64.-31มี.ค.65 1ก.ค.64.-31มี.ค.65 1 - 10 เม.ย 65 1 - 10 เม.ย 65	- - 181,000 - - - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ( เงินสมทบการศึกษา = 205,000 )				
3.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ค่าหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	30เม.ย. 2564 1-14 มิ.ย 2564 1-14 มิ.ย 2564	- - 205,000	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม

3.1	ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.64.-31 ก.ค64	-	
3.2	ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.64.-31 ก.ค64	-	
<b>4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>				
4.1	ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.64.-31 ก.ค64	-	
4.2	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.64.-31 ก.ค64	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
13.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3	เงินอื่นๆ (สมทบการศึกษา)	380,800	บาท
<b>รวม (Total)</b>		<b>400,800</b>	<b>บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียน EIS  
งาน ห้องเรียน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	-ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	80 ชุด	50 บาท	4,000	-
	-ค่าอาหารกลางวัน/เบรก	80 คน	120 บาท	9,600	-
	-ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	8 วิชา	240 บาท	1,920	-
<b>รวม</b>				<b>14,800 บาท</b>	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	สมทบ การศึกษา
1.	ค่าตอบแทนครูที่สอนล่วงหน้าในคาบเรียนที่ 9 นักเรียน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 300 บาท/วัน/วิชา วันละ 1,800 บาท × 5 วัน/วิชา = 9,000 บาท/สัปดาห์ ภาคเรียนละ 10 สัปดาห์ × 2 ภาคเรียน	20 สัปดาห์	9,000 บาท	5,200	174,800
	-ค่ากระดาษและวัสดุอุปกรณ์	80 ชุด	12.5 บาท	-	1,000
<b>รวม</b>				<b>181,000 บาท</b>	

กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	สมทบ การศึกษา

1.	Math Solution Mathayom 1 Book 1 Revised Edition 2560	82	192	-	15,744
2	Math Solution Mathayom 1 Book 2 Revised Edition 2560	82	184	-	15,088
3	Math Solution Mathayom 2 Book 1 Revised Edition 2560	82	184	-	15,088
4	Math Solution Mathayom 2 Book 2 Revised Edition 2560	82	184	-	15,088
5	Math Solution Mathayom 3 Book 1 Revised Edition 2560	82	236	-	19,352
6	Math Solution Mathayom 3 Book 2 Revised Edition 2560	82	220	-	18,040
7	Science Solution Mathayom 1 Revised Edition 2560	82	236	-	19,352
8	Science Solution Mathayom 1 workbook Revised Edition 2560	82	156	-	12,792
9	Science Solution Mathayom 2 Revised Edition 2560	82	228	-	18,696
10	Science Solution Mathayom 2 workbook Revised Edition 2560	82	220	-	18,040
11	Science Solution Mathayom 3 Revised Edition 2560	82	248	-	20,336
12	Science Solution Mathayom 3 workbook Revised Edition 2560	82	212	-	17,384
<b>รวม</b>					<b>205,000 บาท</b>

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- เนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 เป็นเนื้อหาในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษาและภาษาไทย

- เนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 เนื้อหาในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 หน่วยงานราชการ

15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชามากกว่า 3.00 ตลอดปีการศึกษา

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

16.3 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในโครงการพิเศษทางวิชาการต่างๆได้เหมาะสมกับศักยภาพ

ของนักเรียน

16.4 นักเรียนมีทักษะชีวิต มีความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

16.5 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียน

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 นักเรียนบางคนไม่สนใจฝึกทักษะเข้าเรียนและทำแบบทดสอบต่างๆเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในคาบเรียนที่ 9

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจกแนวปฏิบัติกับครูและนักเรียน ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดทำ MOU ในการพัฒนาตนเองสำหรับนักเรียนและตัดคะแนนคุณลักษณะสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนในคาบเรียนที่ 9

1. (1.20) โครงการ (project) ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1
 

เป้าหมายหลัก	ข้อที่ 1.2 , 1.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	ข้อที่ 1.2.1 , 1.3.2 , 1.3.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวเนียง ชันบุตร และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการ เรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิ พิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เต็มตามศักยภาพของนักเรียน และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้นักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี เจตคติที่ดี ต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 8.2 เพื่อส่งเสริมเพิ่มเติมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ของนักเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนห้องเรียนปกติ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
- 9.2.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ ( งบประมาณการศึกษา = 67,000 )</b>				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ห้องเรียนปกติ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 64 17 มี.ย. 2564 7 ส.ค. 64 16 ส.ค. 64 30 ก.ย. 64	- - 67,000 บาท - -	นางสำเนียง ชันบุตร และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ ( งบประมาณการศึกษา = 63,000 )</b>				
2	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 2 ห้องเรียนปกติ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 64 27 ส.ค. 64 4 ก.ย. 64 13 ก.ย. 64 30 ก.ย.64	- - 63,000 - - -	นางศรีญา จตุเทน นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และ ครูผู้สอน วิทยาศาสตร์ ม. ต้น
<b>กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ ( งบประมาณการศึกษา = 64,000 )</b>				
3	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 3 ห้องเรียนปกติ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 64 27 ส.ค. 64 11 ก.ย. 64 20 ก.ย.64 30 ก.ย.64	- - 64,000 - - -	นางสาวจิราพร ทิมพิชัย นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และ ครูผู้สอน วิทยาศาสตร์ ม.ต้น



ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไปของห้องเรียนปกติ ( งบประมาณการศึกษา = 16,000 )				
4	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมสนับสนุนงานห้องเรียนปกติ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 64 7 มี.ย. 64 10 ต.ค. 64 และ 15 มี.ค. 65 10 ต.ค. 64 10 มี.ค. 65 25 มี.ค.65	งบประมาณการศึกษา - - 16,000 บาท - - -	นางสาวเนียง ชันบุตร นางศรียา จตุเทน นางสาวจิราพร พิมพิชัย

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	210,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>210,000 บาท</b>

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม			14,400	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง			25,200	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 คน คนละ 6 ชม. ชั่วโมงละ 600 บาท			14,400	-
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 50 คน คนละ 240 บาท			12,000	-
5	ค่ากระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร			1,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>67,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องเรียนปกติ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม			10,000	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม			10,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง			27,600	-
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 60 คน คนละ 240 บาท			14,400	-
5	ค่ากระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร			1,000	-
รวม (Total)				63,000	-

กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียนปกติ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม			10,000	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม			10,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง			28,800	-
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 60 คน คนละ 240 บาท			14,400	-
5	ค่ากระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร			800	-
รวม (Total)				64,000	-

กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ห้องเรียนปกติ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	โล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร - โล่รางวัลสำหรับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงที่สุด ระดับชั้นละ 3คน	9	1,200	10,800	-
2	ค่ากระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร			200	-
3	ค่ากรอบเกียรติบัตร	50	100	5,000	-
รวม (Total)				16,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ นักเรียนชั้น ม. 1 ห้องเรียนปกติ

จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ 4 ฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ 1 ฝึกทักษะการคิดเลขเร็ว

ฐานที่ 2 ฝึกทักษะการคิดเลขเร็วแบบเวทคณิต

ฐานที่ 3 ฝึกทักษะการต่อสมการคณิตศาสตร์(A-Math)

ฐานที่ 4 ฝึกทักษะการเล่นเกมส์ซูดุกู

กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องเรียนปกติ

จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ 4 ฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ 1 โลกและดาราศาสตร์

ฐานที่ 2 ชีววิทยา

ฐานที่ 3 เคมี

ฐานที่ 4 ฟิสิกส์

กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียนปกติ

จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ 4 ฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ 1 โลกและดาราศาสตร์

ฐานที่ 2 ชีววิทยา

ฐานที่ 3 เคมี

ฐานที่ 4 ฟิสิกส์

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 หน่วยงานราชการ

15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

15.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2 แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 นักเรียนบางคนสนใจที่จะฝึกทักษะกระบวนการต่างๆเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนน้อย

18.2 ลักษณะของการจัดกิจกรรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจกแนวปฏิบัติแก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียน พร้อมจัดตารางวัลเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

19.2 แจกคู่มือที่ปรึกษาและนักเรียนเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

1. (1.21) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 2  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.6, 1.7, 2.2, 2.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1, 1.2.2, 1.6.1 , 1.7.2, 2.2.1, 2.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มุ่งเน้นการศึกษาในวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ดาราศาสตร์และอวกาศ ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ และอีกหนึ่งวิชาคือ คณิตศาสตร์ จะมีทั้งคณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม ที่เพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหามากขึ้นตามลำดับชั้น ส่วนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ยังคงเรียนอยู่ แต่สัดส่วนไม่มากนัก

ดังนั้นนักเรียนที่เลือกเรียนแผนการเรียนนี้ควรมีพื้นฐานการคิดคำนวณที่ดีระดับหนึ่ง มีทักษะในการอธิบายเหตุผล วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ช่างสังเกต มีความสามารถในการจินตนาการ การมองเห็นทิศทางการเคลื่อนที่ของสิ่งที่เป็นนามธรรม มีความอดทน อดกลั้นและจิตใจที่มั่นคงเพราะเนื้อหาโดยรวมที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลาทำความเข้าใจค่อนข้างมาก ข้อดีของแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์คือมีโอกาสเลือกสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้หลายคณะมากกว่าสายศิลป์ โอกาสทำคะแนนสอบจากวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ก็สูงกว่า ที่สำคัญคือเป็นผู้ที่ทนต่อภาวะความกดดันได้ดี ส่วนข้อเสียคือการเรียนที่หนักมาก GPA อาจไม่สูงมากนัก รวมถึงโอกาสทำกิจกรรมอาจน้อยกว่าเด็กศิลป์ เป้าหมายของนักเรียนแผนการเรียนนี้คือกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์) กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ เป็นต้น โดยสามารถสอบเข้าคณะของนักเรียนแผนศิลป์ได้อีกด้วย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมเปิดโอกาส และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 8.2 เพื่อส่งเสริม และเพิ่มศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและทักษะการวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก
- 8.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.1.2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0 ขึ้นไป) ร้อยละ 85

9.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ การประกวดแข่งขันด้านต่างๆ ที่ทำงานเป็นทีม ร้อยละ 75

9.2.3 นักเรียนมีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การนำไปใช้และการเผยแพร่แนวความคิดโครงการ โครงการงาน  
ชิ้นงาน ผลผลิตและนวัตกรรม ร้อยละ 90

9.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแล ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเข้าศึกษาต่อ  
ระดับอุดมศึกษา สามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้ร้อยละ 85

9.2.4 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 80

9.2.5 นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอีกหนึ่งภาษา) ร้อยละ 75

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการเรียนการสอนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (เงินบำรุงการศึกษา = 16,000)					
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน	เมย. 2564	-	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน 2.2 แจงข้อมูลนักเรียนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนา/ปรับพฤติกรรมของผู้เรียน	มีย. 2564 กค. 2564	- 16,000		
	2.4 จัดทำเพจ Science-math Rw นำเสนอผลงานนักเรียน,เรื่องน่ารู้ต่าง ๆ		-		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มีค. 2565	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีค. 2565	-		
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา = 144,050)					

2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>		เงินบำรุงการศึกษา	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน	มีค. 2564	-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 จัดเตรียมเอกสารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของนร. ชั้นม. 4 เอกสารสอนเสริมของนร. ชั้น ม. 5-6	21-30 มีย. 2564	46,000	
	2.2 นร. ชั้นม. 4 ฝึกทักษะปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	14,21 กค. 64 4,11,25-สค. 64	-	
	2.3 นร. ชั้นม. 5 ทำกิจกรรมตามเอกสาร สอนเสริมในวันพุธ ชั่วโมงที่ 6-8/ ศึกษาเพิ่มเติม ที่บ้าน	11,25 สค.-2564 1,8,15 กย. 2564 19,26 มค. 2565 2,9,16 กพ. 2565	53,010	
	2.4 นร. ชั้นม. 6 ทำกิจกรรมตามเอกสารสอนเสริม ในวันพุธ ชั่วโมงที่ 6-8/ ศึกษาเพิ่มเติมที่บ้าน	4,11,25 สค. 64 1,8,15 กย. 64	45,050	
	2.5 ส่งนร.เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียนและนอกโรงเรียน	1,8,22 ธค. 64 5,12,19,26 มค.65	-	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	มีค. 2565	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง	มีค. 2565	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา = 61,780)				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินบำรุงการศึกษา	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มีค. 2564	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน		-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อวิทยากรจากภายนอกและ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	มีย. 2564	-	
	2.2 รับสมัครนักเรียน ม. 4,5,6 ที่สนใจเรียน เสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์และวิชาเคมี	10 -18 สค. 2564	-	
	2.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอน	15-16 ธค. 2564	32,980	
	2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลา ที่กำหนด	21-22 ธค. 2564	28,800	
		ธค. 2564		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน		-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มีค. 2565		
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Science-math RW (เงินบำรุงการศึกษา = 3,160)				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินบำรุงการศึกษา	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มีค. 2564	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน		-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดทำเอกสาร /สื่ออุปกรณ์ /เครื่องมือที่ใช้ ทำกิจกรรม	มีย. 2564	3,160	
	2.2 จัดทำข้อมูล จัดกลุ่มน้องพี่ที่เข้าร่วม กิจกรรม		-	
	2.3 รุ่นพี่ ม. 5 ,-6 จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ กับน้องม. 4	30 มีย. 64- 7 กค. 64	-	
	2.4 น้องม. 4 , ม. 5 จัดกิจกรรมอำลาสถาบัน ให้กับพี่ ม. 6	16 กพ. 65	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน		-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มีค. 65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีค. 65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	225,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>225,000 บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์  
งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	4 ริม	150	600	
2	กระดาษปกสี A4 (คละสี เหลือง, ชมพู, เขียว, ฟ้าย)	4 ริม	150	600	
3.	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	2 ริม	100	200	
4.	หมึกเลเซอร์ 107A	3 กล่อง	2,500	7,500	
5.	เครื่องพริ้นเตอร์ Hp laserjet	1 เครื่อง	5,000	5,000	
6.	โปรแกรมฆ่าไวรัส 3 ไลเซ็นส์	1 ชุด	2100	2,100	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>16,000</b>	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 4 สาขาเคมี	200 ชุด	45	9,000	
2	ค่าเอกสารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 4 สาขาชีววิทยา	200 ชุด	45	9,000	
3	ค่าเอกสารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม. 4 สาขาฟิสิกส์	200 ชุด	45	9,000	
4	ค่าเอกสารปรับความรู้พื้นฐาน ม. 4 วิชาคณิตศาสตร์	200 ชุด	45	9,000	
5	ค่าเอกสารปรับความรู้พื้นฐาน ม. 4 วิชาภาษาอังกฤษ	200 ชุด	50	10,000	
6	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาเคมี	190 ชุด	45	8550	
7	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาชีววิทยา	190 ชุด	42	7980	
8	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาฟิสิกส์	190 ชุด	40	7600	
9	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาคณิตศาสตร์	190 ชุด	42	7980	
10	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาภาษาอังกฤษ	190 ชุด	35	6650	
11	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาภาษาไทย	190 ชุด	40	7600	
12	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 5 วิชาสังคมศึกษา	190 ชุด	35	6650	
13	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาเคมี	194 ชุด	35	6790	
14	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาชีววิทยา	194 ชุด	35	6790	



15	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาฟิสิกส์	194 ชุด	25	4850	
16	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาคณิตศาสตร์	194 ชุด	35	6790	
17	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาภาษาอังกฤษ	194 ชุด	30	5820	
18	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาภาษาไทย	194 ชุด	30	5820	
19	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลยม. 6 วิชาสังคมศึกษา	194 ชุด	35	6790	
20	ค่าเอกสารต้นฉบับข้อสอบ/ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์--/เข้าเล่ม	1 ชุด	800	800	
21	ค่าเอกสารรายงานผลกิจกรรม	4 ชุด	150	600	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>144,060</b>	

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรวิชาคณิตศาสตร์	2 วัน	7200	14400	
2.	ค่าวิทยากรวิชาเคมี	2 วัน	7200	14400	
3.	ค่าอาหารนักเรียนร่วมกิจกรรม	4 วัน	-30	23,280	
4.	ค่าเอกสารประกอบการสอนวิชาเคมี	194 ชุด	30	5,820	
5.	ค่าเอกสารประกอบการสอนวิชาคณิตศาสตร์	194 ชุด	20	3,880	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>61,780</b>	

กิจกรรมที่ 4 สานสัมพันธ์น้องพี่ Science-math RW					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	กระดาษโปสเตอร์สี	24 แผ่น	10	240	
2.	ปากกาเมจิก	12 ด้าม	15	180	
3.	ค่าเชือกฟาง	2 ม้วน	70	140	
4.	ด้ายไหมพรม (สีเขียว สีแสด)	6 ม้วน	60	-360	
5.	ดอกไม้พลาสติก	194 ชุด	10	1940	
6.	ป้ายไว้นิสานสัมพันธ์น้องพี่ Science-math RW	1 แผ่น	300	300	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>3,160</b>	

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- เอกสารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี , ฟิสิกส์, ชีววิทยา
- เอกสารสอนเสริมวิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, สังคมศึกษา, ภาษาอังกฤษ

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                 |                 |  |
|-----------------|-----------------|--|
| 15.1 งานแผนงาน  | 15.2 ฝ่ายบริการ | 15.3 ฝ่ายวิชาการ /กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ |
| 15.4 งานการเงิน | 15.5 งานพัสดุ   | 15.6 ฝ่ายกิจการนักเรียน                            |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิด และเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 16.3 นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอีกหนึ่งภาษา)
- 16.4 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่น ๆ ได้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน
- 16.5 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน
- 17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ
- 17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 17.4 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Science-math RW
- 17.5 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการโดยการฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ มีปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์บางรายวิชา เนื่องจากห้องปฏิบัติการอาคาร 2 บางห้องไม่เหมาะสมในการใช้งาน
- 18.2 การจัดเวลาในการสอนเสริม / เสริมทักษะไม่มีคาบเรียน
- 18.3 ปัญหาการใช้สถานที่จัดกิจกรรมที่มีนักเรียนจำนวนมากร่วมกิจกรรมในหอประชุม เนื่องจากปัญหาการระบาดของโรค COVID-19
- 18.4 การสอนเสริมโดยวิทยากร / การสอนจากวิทยากรแบบออนไลน์ / การทำข้อแบบทดสอบแบบ home test นักเรียนบางส่วนไม่สนใจเรียน ไม่ทำข้อสอบ/เอกสารการสอนส่งตามกำหนดเวลา ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการโดยการฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ แก้ไขปัญหาการใช้สถานที่โดยการฝึกทักษะที่สวนป่าหน้าอาคาร 2 หรือห้องปฏิบัติการอาคาร 2 ชั้น 1 หรือห้องเรียนของนักเรียน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่ใช้สอน
- 19.2 การจัดเวลาในการสอนเสริม / เสริมทักษะของนักเรียน ให้ใช้เวลาในชั่วโมงที่ 6 – 7 ของวันพุธ โดยจัดตารางการสอนเสริม/ฝึกทักษะให้นักเรียนแต่ละห้องเดือนละ 1 ครั้ง ครูผู้สอนเวียนกันไปจนครบทุกห้อง
- 19.3 การใช้สถานที่ในหอประชุม จัดโต๊ะเว้นระยะห่าง และเข้าร่วมกิจกรรมระดับชั้นเดียว ประมาณ 200 คน มีการรักษาความปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 19.4 การสอนเสริมโดยวิทยากร / การสอนจากวิทยากรแบบออนไลน์ / การทำข้อแบบทดสอบแบบ home test แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่องและส่งผลย้อนกลับให้นักเรียนอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้ทราบผลงานของตนเองและปรับปรุงตนเอง

1. (1.22)โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4 , 1.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1 , 1.4.3 , 1.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ในภาวะสังคมปัจจุบัน และภาษาฝรั่งเศสก็เป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่ง เห็นได้จาก มีการใช้ภาษาฝรั่งเศสในทุกทวีปทั่วโลก และภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาราชการขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมีการก่อตั้ง The Organisation internationale de La Francophonie (OIF) ซึ่งประเทศไทยได้เป็นสมาชิกองค์กรดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส มีความรู้เพิ่มเติมนอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงสมควรมีการจัดค่ายเพื่อพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส และเพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และได้เข้าร่วมโครงการ FTA ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดหาครูเจ้าของภาษาฝรั่งเศส

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.2 เพื่อให้ นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะภาษาต่างประเทศกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศส และได้เรียนกับเจ้าของภาษา (ชาวฝรั่งเศส)
- 8.3 เพื่อให้ นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความกระตือรือร้นสนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศสและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาฝรั่งเศสกับเจ้าของภาษาหรือวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ 100
- 9.1.3 นักเรียนผ่านการทดสอบและได้รับเกียรติบัตรความรู้มาตรฐานยุโรป DELF A2 ร้อยละ 80 ของผู้สมัครสอบ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส ชั้น ม.6/1 ม.5/1 และ ม.4/1 ร้อยละ 100

#### 9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส (เงินบำรุงการศึกษา = 40,000)				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.64	-	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และครูที่ปรึกษาชั้นม.6/1 ม.5/1 และ ม.4/1

2.1	ติดต่อ สพฐ. เรื่องการจัดหาครูฝรั่งเศส	พ.ค.- ก.ย.64		
2.2	แต่งตั้งกรรมการ/ประชุมวางแผนงาน	ม.ค 65		
2.3	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	13 ม.ค.65		
2.4	เชิญวิทยากร	20 ม.ค.65	10,000	
2.5	จัดเตรียมเอกสาร/ดำเนินการอบรมตามแผน	17 ก.พ.65	30,000	
<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>				
3.1	ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.65		
<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>				
4.1	ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1	เงินบำรุงการศึกษา	40,000	บาท
13.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3	เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>		<b>40,000</b>	<b>บาท</b>

ารค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส  
งานแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	เอกสารอบรม	120 ชุด	40	4,800	-
2	คำวิทยากรภายนอก	3 คน	3,600	10,800	
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง	120	120	14,400	
4	หมึกปริ้นเตอร์ Laser Ricoh	2 หลอด	4,000	8,000	
5	สื่ออุปกรณ์การสอน ป้ายไว้นิล ฟิวเจอร์บอร์ด			2,000	
<b>รวม (Total)</b>				<b>40,000</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะด้านการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม ทักษะด้านการใช้สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีและการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตในสังคมในการติดต่อสื่อสาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเรื่องต่างๆและแสวงหาความรู้เปิดโลกทัศน์ของตนเองในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก ดังนั้นจึงได้จัดโครงการ Renforcez votre français เพื่อสอนเสริมนักเรียนให้มีทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพิ่มขึ้นโดยจัดนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่1 เรียนเสริมเพิ่มเติมและฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาฝรั่งเศส เพื่อเตรียมสอบ DELF และ PAT 7.1 ผู้เข้าอบรม นักเรียนชั้น ม.6/1 วิทยากร 1 คน กลุ่มที่ 2 เพื่อเสริมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาฝรั่งเศส ผู้เข้าอบรม ม.4/1และ ม.5/1 วิทยากร 2 คน

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)**

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานการเงิน
- 15.4. งานอาคาร สถานที่
- 15.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 15.6 งานยานพาหนะ
- 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products of Expected outcomes )**
  - 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
  - 16.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี และพร้อมที่จะทำงานร่วมกัน
  - 16.3 นักเรียนสามารถมีพัฒนาการด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)
  - 16.4 นักเรียนได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล
- 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**
  - 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการอบรม
  - 17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**
  - 18.1 สถานการณ์โรคติดต่อในปัจจุบันมีผลต่อการยกเลิกโครงการจัดหาครูช่วยสอนภาษาฝรั่งเศส
- 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**
  - 19.1 เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน

1. (1.23)โครงการ (project) ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อ 1 , 3  
เป้าหมายหลัก ข้อ 1.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายอาคม ศรีสุข และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทาง วิธีการในการนำความรู้ไปใช้ในกาดำเนินชีวิต ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะนำไปสู่การเรียนในขั้นสูงและการศึกษาต่อในอนาคต

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ
- 8.3 เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาสูงขึ้น
- 9.1.2 นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ
- 9.1.3 นักเรียนมีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมที่ดี

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอน ที่ทันสมัย ครบ 80 %
- 9.2.2 นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ 80 %
- 9.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา 80 %

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน ( เงินบำรุงการศึกษา = 6,400 )			

	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	21 มี.ย 64  25 มี.ย 64  30 มี.ย 64  30 มี.ย 64	- - 6,400 - - - -	นายอาคม ศรีสุข และคณะ
2.	<b>กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสายไทย-สังคมา ( เงินบำรุงการศึกษา = 15,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนสายไทย-สังคมา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	9 ส.ค. 64  27 ส.ค. 64  30 ส.ค. 64  31 ส.ค. 64	- - 15,000 - - - -	นายอาคม ศรีสุข และคณะ
3	<b>กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ( เงินบำรุงการศึกษา = 18,600 )</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมเสริมความรู้เข้าสู่มหาวิทยาลัย วันที่ 9 -10 กุมภาพันธ์ 2565 <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	7 ม.ค. 65  9-10 ก.พ. 65  28 ก.พ. 65  2 มี.ค. 65	- - 18,600 - - -	นายอาคม ศรีสุข และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	40,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>40,000 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ  
งานแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
<b>1. กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน</b>					
1	หนังสือเรียนเพิ่มเติม วิชากฎหมาย 40 เล่ม	40	85	3,400	
2.	วัสดุ อุปกรณ์เพื่อจัดทำป้ายนิเทศวันสำคัญ 3 ชุด	3	1,000	3,000	
<b>รวม</b>				<b>6,400</b>	
<b>2. กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสายไทย-สังคมฯ</b>					
1	ค่าวัสดุ/เอกสาร	120	20	2,400	
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง 1 วัน	120	100	12,000	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2	300	600	
<b>รวม</b>				<b>15,000</b>	
<b>3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย</b>					
1.	ค่าวัสดุ/เอกสาร	41	200	8,200	
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วัน	80	100	8,000	
3.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	8	300	2,400	
<b>รวม</b>				<b>18,600</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>40,000 บาท</b>	

14. เนื้อหาสาระ

- กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนสายไทย-สังคมฯ
- กิจกรรมทิว วิชาภาษาไทย และสังคมศึกษาฯ เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 งานแผนงาน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอน ที่ทันสมัย ครบ 80 %
- 16.2 นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ 80 %
- 16.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา 80 %

17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้ามหาลัย
- 17. 2 แบบสังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อสอบเข้ามหาลัย



#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การระบุนั้นในการทำกิจกรรมมีการคลาดเคลื่อนเนื่องจากปฏิทินโรงเรียนอาจมีการทับซ้อนกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคน

18.2 สถานการณ์ในยุคนปัจจุบันอาจพบกับฤดูกาลต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม และโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ที่เกิดโดยไม่ได้ตั้งใจ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ติดตามข่าวสารปฏิทินงานวิชาการของโรงเรียนให้ทันเวลา และแก้ปัญหา เปลี่ยนแปลงวันเวลาให้เหมาะสม

19.2 ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (1.24) โครงการ (project) ส่งเสริมหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2, 1.4.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางนริศรา แสงสวัสดิ์ และคณะ
6. ลักษณะงาน/โครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทาง วิธีการในการนำความรู้ไปใช้แข่งขันการต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้กระดานครอสเวิร์ด และการต่อเลขคำนวณโดยใช้กระดานเอมเมท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะนำไปสู่การเรียนในชั้นสูงและการศึกษาต่อในอนาคต

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objective) / เป้าหมาย (Goals)

- 8.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาที่เหมาะสมกับแผนการเรียนมากยิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนและความต้องการประกอบอาชีพ
- 8.3 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมให้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาให้ เกิดทักษะต่าง ๆ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.4 เพื่อให้ให้นักเรียน พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิตและเสริมสร้างศีลธรรมจริยธรรม
- 8.5 ผู้เรียนเกิดความรักสามัคคีในสถาบัน มีความสนใจในสาขาที่เรียน เห็นประโยชน์และความสำคัญของการเรียนในแผนการเรียน- ภาษาอังกฤษ คณิตมากขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ (Excellence) ด้านคณิตศาสตร์ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านภาษาที่ 2
- 9.1.2 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ตามมาตรฐานสากล
- 9.1.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นคนไทยยุคใหม่ ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 9.1.4 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และมีความรู้และ ทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ ภาษาเกาหลี (อาเซียน + 3)
- 9.1.5 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
- 9.1.6 พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ส่งเสริมนักเรียนในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ (Excellence) ด้านคณิตศาสตร์ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านภาษาที่ 2 85%

9.2.2 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ตามมาตรฐานสากล 85%

9.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นคนไทยยุคใหม่ ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง 95%

9.2.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และมีความรู้และ ทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ ภาษาเกาหลี (อาเซียน + 3) 80 %

9.2.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย 100%

9.2.6 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองในด้านการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียน เป็นรายบุคคล ได้เต็มตามศักยภาพ 75%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมเสริมความรู้ การต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษด้วยกระดานครอสเวิร์ด และการแก้สมการด้วยกระดานเอแม็ท ( เงินบำรุงการศึกษา = 30,600 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กิจกรรมการฝึกต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ ด้วยกระดานครอสเวิร์ด และการแก้สมการด้วยกระดานเอแม็ท 2.2 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และการแข่งขันแก้สมการด้วยเอแม็ท <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 64 - เม.ย. 64 มิ.ย.64 -ส.ค. 64 25 ส.ค.. 64 1 ธ.ค. 64 8 ธ.ค. 64 15 ธ.ค. 64	- - <b>30,000 บาท</b> - -	นางนริศรา แสงสวัสดิ์ และคณะ - ครูที่ปรึกษา - ครูผู้สอน - นักเรียนนักเรียนสายการเรียน ภาษาอังกฤษ คณิต
2.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	มี.ค. 64 - เม.ย. 64 มิ.ย. 64 – ก.ค. 64	- -	นางนริศรา แสงสวัสดิ์ และคณะ

2.1 กิจกรรมเสริมความรู้เข้าสู่มหาวิทยาลัย	23 ก.พ. 65	10,000	- ครูที่ปรึกษา - ครูผู้สอน นางนริศรา แสงสวัสดิ์ และนักเรียน
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.65	-	สายการเรียน
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	2 มี.ค. 65	-	อังกฤษ คณิต
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	40,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>40,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์  
ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเสริมความรู้ การต่อคำศัพท์ด้วยกระดานโครสเวิร์ด และการแก้สมการด้วยกระดานเอแม็ท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	120 เล่ม	95	11,400	-
2.	รางวัลเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	20 ชุด	145	2,900	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	135 ชุด	50	6,750	-
4.	โครสเวิร์ดกระดาษ	30 ชิ้น	185	5,550	-
5.	นาฬิกาจับเวลา	5 เครื่อง	250	1,250	-
6.	คำวัสดุอุปกรณ์	1 ชุด	2,150	2,150	-
<b>รวม</b>				<b>30,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	121 ชุด	40	4,840	-
2.	ค่าพิมพ์และแฟ้มผลงานนักเรียน	120 ชิ้น	43	5,160	-
<b>รวม</b>				<b>10,000</b>	<b>-</b>

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เรื่อง “CROSSWORD”
- 14.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ      15.2 งานแผนงาน      15.3 งานพัสดุ      15.4 งานการเงิน  
15.5 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครูที่ปรึกษา

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารสนเทศ และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ  
16.2 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง มีสุขภาพจิตแจ่มใส มีสติปัญญาเพิ่มขึ้น  
16.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น  
16.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เรื่อง “CROSSWORD” และกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

17.2 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เรื่อง “CROSSWORD” และกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การระบุนั้นในการทำกิจกรรมมีการคลาดเคลื่อนเนื่องจากปฏิทินโรงเรียนอาจมีการทับซ้อนกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคน

18.2 สถานการณ์ในยุคนี้อาจพบกับฤดูกาลต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม และโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ที่เกิดโดยไม่ได้ตั้งตัว

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ติดตามข่าวสารปฏิทินงานวิชาการของโรงเรียนให้ทันเวลา และแก้ปัญหา เปลี่ยนแปลงวันเวลาให้เหมาะสม

19.2 สร้างสื่อออนไลน์ในบางกิจกรรม ที่เหลือจัดกิจกรรมย่อยให้เกิดความสำเร็จตามห้องเรียนในคาบกิจกรรมชุมนุม และวิชาการ

1. (1.25) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฯ มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 10  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.4, 10.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 , 1.4.2, 10.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิษยะวัฒน์ แก่งอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถของนักเรียน แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่ทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านวิศวกรรมศาสตร์ ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ ในด้านการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมให้มากขึ้น และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์นี้ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ได้เรียนตามความชอบความถนัดและความสามารถของตนเอง

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนอย่างมีคุณภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะ วิศวกรรมศาสตร์ โนมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 90

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ชุดสื่อการสอน รายวิชา Robot AI ( เงินบำรุงการศึกษา = 40,000 )			

	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	1-30 มี.ค.64	เงินอุดหนุน	นายวิฑเฑาะวฒัน แกงอินทรี และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	1-30 เม.ย.64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน	1-30 กค.64	40,000	
<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>				
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-30 มี.ค.65	-		
<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>				
4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค.65	-		
<b>2.</b>	<b>กิจกรรมที่ 2 อบรมโครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายวิฑเฑาะวฒัน แกงอินทรี และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	1-30 มี.ค.64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1-30 เม.ย.64	-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	จัดอบรมโครงการที่สอนน้อง Robot Engineer	15-16 สค.64	23,000	
<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>				
3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-30 มี.ค.65	-		
<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>				
4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค.65	-		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	40,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	23,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>63,000</b>	<b>บาท</b>

#### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม  
งานแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ชุดสื่อการสอน รายวิชา Robot AI					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	มอเตอร์ GA16 500RPM	30	450	13,500	-
2	ล้อซิลิโคน ขนาด 35 mm.	20	400	8,000	-
3	Gripper	15	450	7,500	-
4	แผ่นอะคริลิก 3 mm. -ขนาด 30x30 Cm	20	100	2,000	-
5	Sensor ตรวจจับสีพร้อมสายหัว JST 3 Pin	100	70	7,000	-
6	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ Lipo	2	1,000	2,000	-
รวม				40,000	-

กิจกรรมที่ 2 อบรมโครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์		-	-	10,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง		-	-	10,000
3	ค่าเอกสารประกอบการอบรม		-	-	3,000
<b>รวม</b>				-	<b>23,000</b>

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

การอบรมโครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering เป็นการมุ่งเน้นให้พี่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แสดงศักยภาพความรู้เชิงทฤษฎี และปฏิบัติด้านหุ่นยนต์ โดยการนำเสนอถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติของน้องๆชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( Connected agencies )

15.1. งานแผนงาน                      15.2. งานพัสดุ                      15.3. งานการเงิน                      15.4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products Expected outcomes )

16.1 นักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสมัครโควตาตรงและสอบเรียนต่อคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศได้ร้อยละ 80

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 ผลการแข่งขันรายการต่างๆ
- 17.2 ผลการเรียนนักเรียนที่สูงขึ้น
- 17.3 ผลการสมัครเรียนต่อรอบโควตาตรง

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม โครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อฝึกอบรมให้กับน้อง ม.1 ในโครงการที่สอนน้องเล่น Robot Engineering
- 19.2 จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดทำหุ่นยนต์มอบให้น้องๆ โครงการสานฝันเพื่อน้อง รว.สู่ชุมชน



1. (1.26) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อ 1.2 ข้อ 1.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 1.2.2 ข้อ 1.4.1 ข้อ 1.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธนภุต ชันธวัฒน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นแผนการเรียนที่เปิดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจและชื่นชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์ และการศึกษาต่อสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ได้เลือกเรียนตามความสนใจ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอน ประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เหมาะสมกับแผนการเรียน สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความรู้ เพลิดเพลินกับกิจกรรมต่างๆ เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทาง วิธีการในการนำความรู้ไปใช้แข่งขันเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะนำไปสู่การเรียนในชั้นสูงและประกอบอาชีพในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการนี้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 9.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในระดับดี ขึ้นไป

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอน ที่ทันสมัย ครบ 100%
- 9.2.2 นักเรียนมีทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามความถนัดทุกคน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน (เงินบำรุงการศึกษา 20,000 + เงินสมทบสายการเรียน 30,950 = 50,950 )			

	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	3 พ.ค. 64 4 พ.ค. 64 1 มิ.ย. 64 4 มิ.ย. 64 4 มิ.ย.-26 ก.ค.64 27 ก.ค. 64 28 ก.ค. 64 30 ก.ค. 64	- - - 50,950 - - - -	นายธนภฤต ชันธวัฒน์
2	<b>กิจกรรมจัดทำสื่อสัญลักษณ์แผนการเรียน ( เงินสมทบสายการเรียน = 15,000 )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	3 พ.ค. 64 5 พ.ค. 64 1 มิ.ย. 64 4 มิ.ย. 64 4 มิ.ย.-26 ก.ค.64 27 ก.ค. 64 28 ก.ค. 64 30 ก.ค. 64	- - - 15,000 - - - -	นายธนภฤต ชันธวัฒน์
3	<b>กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่วิทยาคม ( เงินสมทบสายการเรียน = 3,250 )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 2.3 จัดกิจกรรมตามโครงการ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	3 พ.ค. 64 1 มิ.ย. 64 1 มิ.ย. 64 9 มิ.ย. 64 9 มิ.ย. 64 9 มิ.ย. 64 9 มิ.ย. 64 11 มิ.ย. 64 18 มิ.ย. 64	- - - 3,250 - - - - -	นายธนภฤต ชันธวัฒน์ และคณะ
4	<b>กิจกรรมการสอนเพิ่มพูนความรู้ นอกเวลาเรียน ( เงินสมทบสายการเรียน = 28,000 )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do)	3 พ.ค. 64 5 พ.ค. 64	- -	นายธนภฤต ชันธวัฒน์ และคณะ

	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	1 มี.ย. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	11 พ.ค. 64	28,000	
	2.3 จัดกิจกรรมการสอนนอกเวลา	ตลอดปีการศึกษา	-	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	สิ้นภาคเรียน	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 65	-	
<b>5</b>	<b>กิจกรรมการอบรมทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมกล่องสมองกล ( เงินสมทบสายการเรียน = 54,400 )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายธนภฤต ชั้นธวัชน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 พ.ค. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 มี.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	22 พ.ย. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	24 พ.ย.64	54,400	
	2.3 ประสานงานวิทยากร	24 พ.ย. 64	-	
	2.4 จัดอบรมตามโครงการ	<b>4 ธ.ค. 64</b>	-	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	4 ธ.ค. 64	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	4 ธ.ค. 64	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	6 ธ.ค. 64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	13 ธ.ค. 64	-	
<b>6</b>	<b>กิจกรรมการอบรมทักษะการสร้างหุ่นยนต์บังคับมือ ( เงินสมทบสายการเรียน = 44,400 )</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายธนภฤต ชั้นธวัชน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 พ.ค. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 มี.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	16 ก.ค. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	7 ส.ค. 64	44,400	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	7 ส.ค. 64	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	7 ส.ค. 64	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	11 ส.ค. 64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	18 ส.ค. 64	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ (สมทบการศึกษา)	176,000	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>196,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์  
แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน = 50,950 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ชุดกล่องสมองกลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและIoT ด้วยภาษาไพทอน	10	4,114	41,140	-
2	สนามทดสอบการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์	1	500	500	-
3	ถ่าน Panasonic ขนาด AA (20 ก้อน/แพ็ค)	10	420	4,200	-
4	Photo Inkjet Glossy A4 230G.KODAK (50/Pack)	2	150	300	-
5	เครื่องหัวแร้ง Hako 936	1	1,160	1,160	-
6	เครื่องเป่าลมร้อน Quick850D	1	3,650	3,650	-
รวม (Total)				50,950	-

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำสื่อสัญลักษณ์ของแผนการเรียน = 15,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	สื่อประจำแผนการเรียน	50	300	15,000	-
รวม (Total)				15,000	-

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่วิทย์คอม = 3,250 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารว่าง	130	25	3,250	-
รวม (Total)				3,250	-

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการสอนเพิ่มพูนความรู้นอกเวลาเรียน = 28,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าตอบแทนการสอนเพิ่มพูน นอกเวลาวิชาการ	2	12,000	24,000	-
2	ค่าเอกสาร/วัสดุฝึกประกอบการสอน	40	100	4,000	-
รวม (Total)				28,000	-

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอบรมทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมกล่องสมองกล = 54,400 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others

		Quantity	Price	School Free	Others
1	ชุดอบรม Micro: Bit	40	995	39,800	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60	120	7,200	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	3,600	3,600	-
4	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	40	95	3,800	-
รวม (Total)				54,400	-

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการอบรมทักษะการสร้างหุ่นยนต์บังคับมือ = 44,400 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	40	120	4,800	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	3,600	3,600	-
3	ค่าวัสดุฝึกอบรม (ชุดประกอบหุ่นยนต์)	20	1,800	36,000	-
รวม (Total)				44,400	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- การสร้างหุ่นยนต์บังคับมือ
- การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานการเงิน      15.2 งานพัสดุ      15.3 งานแผนงาน      15.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์  
16.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน  
16.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19 กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น  
18.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดกิจกรรมแบบ New Normal ลดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ  
19.2 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. (1.27) โครงการ (Project) ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อ 1.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ/นางสาวอรอุมา ปาสาโน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันนอกจากนักเรียนจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้แล้วนั้น ภาษาจีนก็เป็นอีกหนึ่งภาษาที่นักเรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันภาษาจีนได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากทั้งทางสังคม เศรษฐกิจรวมถึงการศึกษาของไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทางแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนจึงได้จัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้นำภาษาจีนไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ เช่นการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ นอกจากนี้ทางแผนการเรียนยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมทดสอบการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับสากล สำหรับผลสอบวัดระดับ HSK สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการเทียบ ชั้นเรียนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ และบริษัทหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางภาษาจีน สามารถใช้ผลสอบ HSK เป็นเกณฑ์ในการประเมินความรู้ ทางภาษาจีนได้ เช่นประเทศญี่ปุ่น สิงคโปร์ ฯลฯ ซึ่งการสอบ HSK ดังกล่าวคล้ายกับการสอบ TOEFL ในภาษาอังกฤษ การออกใบรับรองความรู้ภาษาจีน HSK ที่สำคัญผู้ที่ผ่านการสอบจะได้รับ ใบรับรองความรู้ภาษาจีนตามลำดับชั้น จากคณะกรรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK แห่งชาติ ณ นครปักกิ่ง ใช้เป็นหลักฐานเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกที่ในประเทศจีนได้ และกิจกรรมนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสอบเข้าระดับมหาวิทยาลัยในไทย

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถด้านภาษาจีนในโรงเรียน ระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ
- 8.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนแบบสากล และนำผลการสอบไปยื่นสมัครขอทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในจีนได้
- 8.3 เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์
- 8.4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะในการทำข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีทักษะการแข่งขันด้านภาษาจีนในสถาบันต่างๆ
- 9.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 มีความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย
- 9.1.3 นักเรียนสอบผ่านการสอบวัดระดับภาษาจีน Hsk3
- 9.1.4 นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านภาษาไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านภาษาจีนในสถาบันต่างๆร้อยละ 20

9.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 จำนวน 40 คน มีความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 80

9.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 สอบผ่านการสอบวัดระดับภาษาจีน Hsk3 ร้อยละ 30

9.2.4 นักเรียนที่เรียนภาษาจีนในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 50 ได้ฝึกทักษะการแข่งขันด้านภาษาจีนและนำไปใช้อย่างสร้างสรรค์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
1	กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันทักษะภาษาจีน ( เงินบำรุงการศึกษา = 2,280 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	ธ.ค. 64	-	น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ก.พ. 65	-		
	2.2 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ก.พ. 65	2,280		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน		-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	มี.ค. 65	-		
2	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK) ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	ส.ค.64	-		น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	17 ส.ค.-16 ก.ย.64	-		
	2.2 นักเรียนสอบวัดระดับ		-		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	17 ต.ค.64	10,000		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ธ.ค.64	-		
		ม.ค.65	-		
3	กิจกรรมวันตรุษจีน ( เงินบำรุงการศึกษา = 8,400 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ธ.ค.64	-	น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.2 จัดงานวันตรุษจีน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	5 ม.ค.65 26 ม.ค.65 ก.พ.65 มี.ค.65	- - 8,400 - - -	
4	กิจกรรมทิวความพร้อมสอบเข้าระดับอุดมศึกษา ( เงินบำรุงการศึกษา = 6,600 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดกิจกรรมทิวเตรียมความพร้อม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ม.ค.65 17-18ก.พ.65 มี.ค.65 มี.ค.65	- - 6,600 - -	น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน
5	กิจกรรมค่ายเชิงปฏิบัติการภาษาจีน ( เงินบำรุงการศึกษา = 3,600 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกาศ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	ก.พ.65 9 มี.ค.65 มี.ค.65 เม.ย.65	- 3,600 - -	น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน
6	กิจกรรมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ( เงินบำรุงการศึกษา = 9,120 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.64	-	น.ส.ภัทรลดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ	มี.ย.64	-	
	2.2 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ	มี.ย.65 - ก.พ. 65	9,120	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	มี.ค.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน		-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	40,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	17,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>57,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน  
งานแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันทักษะภาษาจีนกับหน่วยงานต่างๆ =2,280					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	การแข่งขันร้องเพลง	1	300	300	-
2.	การแข่งขันศิลปะการแสดงจีน	1	1,380	1,380	-
3.	การแข่งขันสุนทรพจน์	1	300	300	-
4.	การแข่งขันความรู้ทั่วไป	1	300	300	-
รวมกิจกรรมที่ 1				2,280	
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK) = 16,600					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	สอบวัดระดับ HSK3	5	450	2,250	-
2	สอบวัดระดับ HSK4	5	600	3,000	-
3	สอบวัดระดับ HSK5	1	1,000	1,000	-
4	สอบวัดระดับ HSK6	1	2,000	2,000	-
5	สอบวัดระดับ HSKK	5	350	1,750	-
รวมกิจกรรมที่ 2				10,000	
กิจกรรมที่ 3 วันตรุษจีน = 8,400					-
ลำดับที่	รายการ			งบประมาณ Budget	

Item	Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	กิจกรรมร้องเพลงจีน	1	1,200	1,200	-
2	กิจกรรมสุนทรพจน์ภาษาจีน	1	900	900	-
3	กิจกรรมศิลปการแสดงจีน	1	1,500	1,500	-
4	กิจกรรมทำวิดีโอการใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์	1	1,500	1,500	-
5	กิจกรรมคัดตัวอักษรจีน	1	600	600	-
6	กิจกรรมภาพถ่ายวันตรุษจีน	1	900	900	-
7	กิจกรรมเขียนตามคำบอก	1	900	900	-
8	กิจกรรมจัดซุ้มวันตรุษจีน	1	900	900	-
รวมกิจกรรมที่ 3				8,400	-
กิจกรรมที่ 4 ติวความพร้อมสอบเข้าระดับอุดมศึกษา = 17,000					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	อื่นๆ Others
1	อาหารว่าง 2 วัน	36	75	5,400	-
2	วิทยากรภายนอก	4	300	1,200	-
รวมกิจกรรมที่ 4				6,600	-
กิจกรรมที่ 5 ค่ายเชิงปฏิบัติการภาษาจีน =3,600					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	อาหารกลางวัน	40	60	2,600	-
2	กิจกรรมทักษะภาษาจีน	1	1,000	1,000	-
รวมกิจกรรมที่ 5				3,600	-
กิจกรรมที่ 6 วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน = 9,120					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	หมึกปรี้น Samsung laser Multifuncion-M2885FW	4	2,280	9,120	-
รวมกิจกรรมที่ 6				9,120	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานการเงิน 15.4 งานแผนงาน 15.5 สถาบันขงจื้อ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้เพื่อภาษาจีนเพื่อการแข่งขันทักษะความสามารถด้านภาษาจีนในโรงเรียน ระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

16.2 นักเรียนสอบผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนแบบสากล และนำผลการสอบไปยื่นสมัครขอทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในจีนได้

16.3 นักเรียนได้นำภาษาจีนไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

16.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในสาขาที่นักเรียนต้องการได้

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินผลการแข่งขันทักษะภาษาจีน

17.2 แบบประเมินผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK)

17.3 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน

17.4 แบบประเมินผลดีความพร้อมเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา

17.5 แบบประเมินผลค่ายเชิงปฏิบัติการภาษาจีน

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 อาจจะไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีคนมารวมตัวกันมากๆได้และอาจจะไม่ได้นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันที่ออกนอกพื้นที่

18.2 งบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการอาจจะไม่ตรงกับงบประมาณที่ตั้งไว้

18.3 เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 บางหน่วยงานอาจงดการสอบวัดระดับภาษาจีนและวันเวลาการสอบวัดระดับอาจมีการคาดเคลื่อน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดให้มีการแข่งขันกิจกรรมแบบออนไลน์/หากิจกรรมที่มีการแข่งขันภาษาจีนของหน่วยงานต่างๆให้นักเรียนได้เข้าร่วม

19.2 จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

19.3 นักเรียนสมัครสอบวัดระดับภาษาจีนกับหน่วยงานที่จัดสอบแบบออนไลน์ หรืออาจต้องเลื่อนวันสอบ

1. (1.28.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ข้อที่ 7 , 9  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1 , 7.2, 9.3 , 9.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.2 , 7.2.1 9.3.1 , 9.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญ นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพ งบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งาน เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอน ซึ่งเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเอง จากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน มากกว่าร้อยละ 80
- 9.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ คลายเครียด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 9.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงกว่า 3.00 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ที่พร้อมสำหรับทั้งสอนออนไลน์และออนไซต์
- 9.2.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทั้ง 3,200 คน เรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 155,000 )</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.64  ก.ค.64-ม.ค.65  กพ.65  มี.ค.65	- - 155,000 - -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางโสภิตา เสนารัตน์ นายคมสันต์ อุดมศักดิ์ น.ส.อรรรณญา เย็นวัฒนา
<b>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ( เงินบำรุงการศึกษา = 60,000 )</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.-มิ.ย.64  ก.ค.64-ม.ค.65  มี.ค. 65  เม.ย. 65	- - 60,000 - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายประจักษ์ วิเชียรศรี น.ส.กรัณท์เพชร สายเชื้อ นางอัจฉรา ภูดินดาน นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นายธนภุต ชันธวัฒน์
<b>กิจกรรมที่ 3 จัดทำแหล่งเรียนรู้ และจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 )</b>				
	<b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.- มิ.ย.64  ก.ค.64-ต.ค.64  ธ.ค. 64  ม.ค. 65	- - 20,000 - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	235,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>235,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ Epson L3150 CMYK 4 สี	8 ชุด	2,000	16,000	-
2.	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	20 กล่อง	200	4,000	-
3.	ค่าหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	5 โหล	500	2,500	-
4.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epson l220 4 สี	2 ชุด	1,000	2,000	-
5.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon เบอร์790 4 สี	3 ชุด	1,000	3,000	-
6.	ค่าเชือกฟางคละสี	12 ม้วน	50	600	-
7.	ค่ากระดาษปกสี	20 ห่อ	100	2,000	-
8.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	20 ห่อ	200	4,000	-
9.	ค่าน้ำยาล้างถ้วยจานชามซ้อน	5 ขวด	100	500	-
10.	ค่ากาวลาเท็ก (ขนาดกลาง)	2 โหล	500	1,000	-
11.	ที่เจาะกระดาษ	2 อัน	250	500	-
12.	ค่าคัทเตอร์ใหญ่	2 โหล	1000	2,000	-
13.	ค่าที่หนีบกระดาษ ใหญ่	4 โหล	200	800	-
14.	ค่าที่หนีบกระดาษ กลาง	4 โหล	200	800	-
15.	ค่าสีเมจิก (ปลายสองด้าน)	50 แท่ง	50	2,500	-
16.	ค่าแฟ้มเก็บเอกสาร	12 อัน	200	2,400	-
17.	ค่ากาวสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	2 โหล	1,000	2,000	-
18.	ค่าแลคซัน 1.5 นิ้ว	2 โหล	1,000	2,000	-
19.	ค่ากระดาษไฟโต้ ink jet อย่างดี	10 ห่อ	250	2,500	-
20.	ค่าปลั๊กไฟอย่างดี	10 อัน	200	2,000	-
21.	ค่ากาว UHU ใหญ่	60 อัน	100	6,000	-
22.	ค่ากรรไกร elephant	2 โหล	1,000	2,000	-
23.	ค่าเครื่องเย็บกระดาษเบอร์10max	2 โหล	1,500	3,000	-
24.	ปากกาแดง	2โหล	500	1,000	-
25.	ปากกาเขียนเครื่องช่วยสอนคละสี	30 ด้าม	50	1,500	-
26.	ค่าปากกา น้ำเงิน และแดง 50 ด้าม/กล่อง	2 กล่อง	500	1,000	-
24.	ไมโครโฟน NPE	20	500	10,000	-
25.	โปรเจคเตอร์ Projector Acer X1326WH	1	13,400	13,400	-
26.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP T510W (ดำ ฟ้ำ เหลือง ชมพู)	2 ชุด	1,000	2,000	-

27	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L120 Ink แบบเดิม1ชุด(สีฟ้า ชมพู เหลือง ดำ)	2 ชุด	1,000	2,000	-
28	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser M1522n (36A)	2 กล่อง	3,000	6,000	-
29	หมึกปริ้นเตอร์ Cannon LBP214dw(052)	2 กล่อง	4,000	8,000	-
30	ไม้ค้ำสาย	10	600	6,000	-
31	ชุดไม้ค้ำลอย	1	1,500	1,500	-
32	เลเซอร์พอยเตอร์ (Laser Pointer)	8	150	1,200	-
33	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 กล่องใหญ่	5 กล่อง	1,000	5,000	-
34	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 กล่องใหญ่	5 กล่อง	2,000	10,000	-
34	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 90 แกรม	2 แพ็ค	120	240	-
35	กระดาษการ์ด A4 180 แกรม สีขาว	2 แพ็ค	120	240	-
36	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	4	50	200	-
37	ลูกแม็กเบอร์ 10 กล่องใหญ่	5 กล่อง	500	2,500	-
38	ลูกแม็กเบอร์ 35 กล่องใหญ่	5 กล่อง		2,500	-
39	ถ่าน enerloop Panasonic AA	10 ก้อน	150	1,500	-
40	เครื่องชาร์จถ่าน Panasonic	2 เครื่อง	500	1,000	-
41	เครื่องกรองน้ำดื่ม	1 เครื่อง	8,920	8,920	-
42	คลิปดำขนาดเล็กสุด (แพ็ค 12 กล่อง)	1 โหล	200	200	-
43	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet M1120 MFP	2 กล่อง	2,500	5,000	-
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>155,000</b>	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ชุดทดลองภาคคลื่น	5 ชุด	2,000	10,000	-
2	ข้อมและล้างกล่องจุลทรรศน์	10 ตัว	2,000	20,000	-
3	เอทิลแอลกอฮอล์	5 แกลลอน	1,000	5,000	-
4	โซเดียมไฮดรอกไซด์	5 ขวด	600	3,000	-
5	แอมโมเนียมคลอไรด์	5 ขวด	600	3,000	-
6	ปอดจำลอง	2 ชุด	1,000	2,000	-
7	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	2 ชุด	500	1,000	-
8	เครื่องชั่งสปริง	5 อัน	100	500	-
9	ถุงทราย	10 ถุง	20	200	-
10	แม่เหล็กแท่ง	10 แท่ง	100	1,000	-
11	ชุดทดลองเลนส์และกระจก	5 ชุด	500	2,500	-
12	กล่องแสง	3 ชุด	500	1,500	-
13	หม้อแปลงโวลต์ต่ำ	5 อัน	1,000	5,000	-
14	เครื่อง printer cannon inkjet g3010	1 เครื่อง	5,000	5,000	-
15	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon สีดำ	2 ขวด	150	300	-
<b>รวมเงินทั้งหมด</b>				<b>60,000</b>	

กิจกรรมที่ 3 จัดทำแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	จัดทำป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้บริเวณห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	2,500	10,000	-
2.	จัดทำบอร์ดตารางสอนรวมและบอร์ดผังการบริหารงานในกลุ่มสาระ	2 อัน	5,000	10,000	-
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>20,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีประสิทธิภาพกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

16.5 มีแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า ห้องเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ทางวิทยาศาสตร์และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในภูมิทัศน์บริเวณสวนป่าหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์ ICT ในห้องเรียน

17.3 แบบประเมินในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูที่หลากหลายและเพิ่มพูนทักษะในกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการและเปลี่ยนราคาได้และอาจล่าช้าได้

18.2 การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ อาจไม่เพียงพอกับความต้องการ

18.3 โรงเรียนอาจจะทำการทบอาคาร 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ ในปี 2564

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างภายในห้วงเวลาที่กำหนด

19.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอนและสื่อเทคโนโลยี ให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

19.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจต้องได้ย้ายห้องกลุ่มสาระใหม่ จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงห้องพัสดุ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับบุคลากรในกลุ่มสาระฯ



1. (1.28.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ข้อที่ 1 , 3
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 1.2 , 1.3 1.4 , 1.5 , 1.6 , 1.7 , 3.3
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1 -1.1.4 , 1.2.1,1.2.2 , 1.3.2,1.3.3,1.4.1-1.4.3 ,1.5.1 , 1.6.1 ,1.7.2 , 3.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น รูปแบบการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอน ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการ และ ประสิทธิภาพที่กว้างขวาง เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน จึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัด ชอบ อย่างกระตือรือร้น นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกัน ได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูล ค้นคว้า และแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง โดยการจัดผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะ หรือ การเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์ มีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆ ในรายการที่มีการจัดประกวดแข่งขัน ส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

อีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ยังได้มีการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพิ่มพูน และเติมเต็มประสบการณ์ ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน เพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของรัฐบาล เอกชน ตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่าง ๆ เช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ มีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย จนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเอง สามารถนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ มากกว่า 10 กิจกรรม

9.1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่า 3.00 มากกว่าร้อยละ 85

**9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)**

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 60

9.2.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทั้ง 52 คน สามารถใช้สื่อ และนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป

9.2.3 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นความเป็นไทยและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**10. สถานที่ดำเนินการ (Place)** โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

**11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)** (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

**12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)**

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2564 ( เงินบำรุงการศึกษา = 30,000 )</b>				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.64  18 ส.ค.64  ส.ค.64  ส.ค.-ก.ย.64	-  5,000 25,000  -  - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายประจักษ์ วิเชียรศรี และคณะครูกลุ่มสาระ- การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดอบรมโครงการวิทยาศาสตร์และประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ( เงินบำรุงการศึกษา = 40,000 )</b>				
2	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรมโครงงานฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม โครงงานวิทยาศาสตร์ - จัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.- ก.ค.64  18 ส.ค.64  ส.ค.63  ก.ย.64  ต.ค. 64	-  - - 40,000  -  - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายประจักษ์ วิเชียรศรี นายเดชนรสิงห์ รัตนพล นายคมสันต์ อุดมศักดิ์ นายจักรพงษ์ น้อยศรีภูมิ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์
<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,125 )</b>				

3	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สอบแข่งขันเคมีออสเตรเลีย 2.2 จัดทำและจัดเตรียมชุดและแข่งเทพีรีไซเคิล 2.3 จัดเตรียมและจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสถาบันภายนอกทั้งออนไลน์และออนไลน์ 2.4 จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งฟิสิกส์สัปดาห์ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.64  20 มิ.ย.64 1-18 ส.ค.64 1-20 ส.ค.64 1-31 ม.ค.65  ก.พ.65  มี.ค.-เม.ย.65	-  5,500 5,000 7,625 5,000  - - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายประจักษ์ วิเชียรศรี นายเดชนรสิงห์ รัตนพล และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจรวดขวดน้ำและเครื่องบินพลังยาง ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>				
4.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สำรองจัดวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา แทนอิงจรวดขวดน้ำ 2.3 นำตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 2.4 ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับจังหวัด 2.5 ร่วมกิจกรรม รว.สู่ชุมชน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.64  ก.ค.64  ส.ค.64  ก.ย.64	-  10,000 - - - - - - -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นายเดชนรสิงห์ รัตนพล นายคมสันต์ อุดมศักดิ์ น.ส.เมธียา มาตย์จันทร์ น.ส.มัทยาภรณ์ รัชชิศาร
<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 (ไม่ใช้งบประมาณ)</b>				
5.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน 2.2 จัดการสอบแข่งขัน 2.3 ประกาศผล มอบรางวัล <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.64  5 ธ.ค.64  ม.ค.65  มี.ค.65	-  - - - - - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายประจักษ์ วิเชียรศรี น.ส.กรัณฑ์เพชร สายเชื้อ นางอชรา ภูดินตาน นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นายธนกฤต ชันธวัฒน์ และคณะครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีการศึกษา 2564 ( เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 )</b>				
6.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์

	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	ม.ค.-ก.พ.65	-	นายประจักษ์ วิเชียรศรี
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			น.ส.กรัณท์เพชร สายเชื้อ
	2.1 สํารวจความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ฯ	ก.พ. 65	-	นางอ้อชรา ภูตินตาน
	2.2 จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาหลักสูตร	23 มี.ค.65	20,000	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			นายธนฤต ชันธวัฒน์
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65	-	และคณะครูกลุ่มสาระฯ
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			วิทยาศาสตร์
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	เม.ย.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
<b>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีและหุ่นยนต์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 15,000 )</b>				
7	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	มี.ค.-เม.ย.64		นายธนฤต ชันธวัฒน์
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ		-	นายไพฑูย์ แสนเสนา
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	ก.ค.-ธ.ค.64		น.ส.อรรรยา เย็นวัฒนา
	2.1 สํารวจความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ฯ		-	และคณะครูเทคโนโลยี
	2.2 จัดกิจกรรมพัฒนาฯ		15,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.64	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>138,125</b>

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	115,000 บาท
13.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	23,125 บาท +
13.3 เงินบริจาค	- บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>138,125 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	รางวัลประกวดกิจกรรมตอบปัญหาและจัดบอร์ด วิทยาศาสตร์ รางวัลชนะเลิศ 500 บาท รองชนะเลิศอันดับ 1, 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ 2, 200 บาท	25 รายการ	1,000	25,000	-
2	จัดตกแต่งสถานที่	2 จุด	1,000	2,000	-
3	ป้ายไว้นิลขนาด 7*3 เมตร	1 ป้าย	3,000	3,000	-
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>30,000</b>	

กิจกรรมที่ 2 การจัดอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์และประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ สำหรับ ม.2 และ ม.4 ทุกห้องยกเว้น ม.4/18	29 ห้อง	1,000	29,000	-
2	รางวัลการประกวดกิจกรรม(500,300,200) รางวัลชนะเลิศ 500 บาท รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท	9 รายการ	1,000	9,000	-
3	ป้ายไวนิล			1,000	-
4.	จัดตกแต่งสถานที่	1 รายการ	1,000	1,000	-
รวมทั้งหมด				40,000	

กิจกรรมที่ 3 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันความรู้และทักษะวิทยาศาสตร์นอกหน่วยงาน ใช้งบประมาณฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าจัดเตรียมข้อสอบเคมีออสเตรเลีย	550 คน	10 บาท		5,500-
2	ค่าตกแต่งชุดและอุปกรณ์ประกวดเทฟี่โซเคิล	2 ชุด	2,500		5,000
3	ค่าอุปกรณ์เตรียมพร้อมการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์	10 ข้อ	500		5,000
4	ค่าจัดเตรียมและจัดทำโครงการงานวิทยาศาสตร์แข่งขัน ภายนอกสถานศึกษา	8 โครงการ	953.125		7,625
รวมทั้งหมด				23,125	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจรวดขวดน้ำและเครื่องบินพลังยางทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ฐานยิงจรวดขวดน้ำ	4 ชุด	2,000	8,000	-
2	สูบสำหรับสูบลม	2 ชุด	1,000	2,000	-
รวมทั้งหมด				10,000	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	วัสดุและอุปกรณ์ในการเตรียมการ	-	-	-	-
รวมทั้งหมด				ใช้งบประมาณกลุ่มสาระฯ	

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม			12,000	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก			5,000	-
3	ค่าสถานที่	1 ห้อง	3,000	3,000	-
รวมทั้งหมด				20,000	

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนด้านเทคโนโลยีและหุ่นยนต์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	สว่านกระแทกไร้สาย Bosch รุ่น Gsb 12 V	1 เครื่อง	3,500	3,500	-
2	หัวแร้งไฟฟ้า	10 อัน	210	2,100	-
3	ตะกั่วบัดกรี	20 ม้วน	120	2,400	-
4	สายไฟฟ้าเล็ก (สายแพร)	100 เมตร	10	1,000	-
5	ชุดมอเตอร์เกียร์ (เกียร์บล็อก)	10 ชุด	400	4,000	-
6	สนามหุ่นยนต์	2 ชุด	1,000	2,000	-
รวมทั้งหมด				15,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 จัดอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14.2 บูรณาการและปรับหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14.3 เชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้และร่วมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานยานพาหนะ

15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ ได้พัฒนาตนเอง มีความพร้อม ความมั่นใจมากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

16.3 นักเรียนสามารถทดลอง และสามารถทำโครงงานวิทยาศาสตร์ได้

16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาการคำนวณและหุ่นยนต์สูงขึ้น

16.2 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และได้ให้นักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการและเปลี่ยนราคาได้และอาจล่าช้าได้

18.2 ในการดำเนินการในบางกิจกรรม อาจต้องปรับเปลี่ยนเวลาเช่น การอบรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

18.3 ในการปรับปรุงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาอาจต้องยืดหยุ่น เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

18.2 ปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลาให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการใช้งบประมาณให้เหมาะสม

18.3 ประชุม อบรม เพื่อพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ให้พัฒนาไปคู่กันได้อย่างเหมาะสม

1. (1.29.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 7.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1, 7.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายยุทธพร บิลจรรย์ , นายเพิ่มพูน เสนารัตน์, นางหทัยรัตน์ จันทศิลา, นางชวนพิศ สัจจาณี และบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณที่เพียงพอแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งาน จึงจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
  - 8.3 เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานตลอดไป
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 34 คน มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 –30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)



12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	สนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 85,000 )			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.64	-	นายยุทธพร บิลจรรย์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 2.3 ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	พ.ค.64/ต.ค.64	80,200 4,800	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผล / สรุปผล/ รายงานผล	มี.ค.65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	85,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>85,000</b>	<b>บาท</b>

รายการประมาณการใช้งบประมาณ โครงการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ 83 เอ	6 กล่อง	2,500	15,000	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ 79 เอ	6 กล่อง	2,500	15,000	-
3	วัสดุสำนักงานตลอดปี	1 หน่วย	7,000	7,000	-
4	โปรแกรม Anti Virusจำนวน 3 ไลเซ็นส์	3 ชุด	2,100	6,300	-
5	กระดาษA70	4 ห่อใหญ่	2,000	8,000	-
6	ป้ายชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หน้าอาคาร 6	2 ชุด	10,000	10,000	-
7	คอมพิวเตอร์ AIO i5 Ram8G	1 เครื่อง	18,900	18,900	-
8	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และอื่นๆ	1 หน่วย	4,800	4,800	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>85,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีมีความพร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดหาให้ทันเวลากับการใช้งาน

18.2 การควบคุมคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์

18.3 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตรงกับความต้องการใช้งาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วันเวลา และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่มีความรับผิดชอบ

19.2 มีการกำหนดคุณภาพ ชัดเจน ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์

19.3 สำรอง สอบถาม ในสิ่งที่บุคลากร ต้องการใช้ในการดำเนินงาน

1. (1.29.2) โครงการ(Project) ส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 5

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 5.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 ,5.1.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางเสาวณิต รมศรีและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีหลักสูตรที่ทันสมัย มีโปรแกรมการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการเรียนผู้เรียนที่หลากหลายกลุ่ม และมีการพัฒนาการเรียนการสอน ให้ทันต่อยุคสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ปรับเนื้อหากระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาให้ดีขึ้นพร้อมกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแข่งขันและพัฒนาตัวเองให้อยู่ในระดับสากลได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ และมีคุณภาพ

8.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติในระดับสูงขึ้น

8.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียนและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

8.4 เพื่อรวบรวมสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

8.5 เพื่อ จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้อย่างดี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

9.1.2นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์

9.1.3 นักเรียนมีความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

9.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้อย่างดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูมี เข้าร่วมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ จำนวน 45 คน

9.2.2นักเรียนร่วมกิจกรรมเสริมความรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 50 คน

9.2.3กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้แก่นักเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

9.2.4นักเรียนมีเจตคติที่ดีในวิชาคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 95 ของผู้ร่วมกิจกรรม

9.2.5 มีข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เป็นปัจจุบันร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย อาคาร 6 ห้อง 6308/สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 –30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
1	กิจกรรมอบรมครูเพื่อเพิ่มความรู้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 16,000 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.64 ก.ย.-พ.ย.64	- -	นางเสาวณิต รัมย์ศรี , และคณะ	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจงการจัดกิจกรรมอบรมครู 2.2 จัดกิจกรรมอบรมครู	1 9 มี.ค. 65 19-26 มี.ค. 65	- - 16,000		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 65	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 มี.ค. 65	- -		
2	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์) ( เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.-ก.ค. 64	- -		นางสาวสุภาณี คำสี, และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้	11 ส.ค. 64	- 20,000		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1 -30 ก.ย. 64	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 ต.ค. 64	- -		
3	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,125 )				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.-ก.ค. 64	- -	นางสาวสุภาณี คำสี และคณะ	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้	มิ.ย. – ก.ย. 64	- 23,125		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 64	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ต.ค. 64	-		

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		- -	
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 30,000 )			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1. เสนอโครงการอนุมัติ 1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-พ.ค.64	- -	นางพิชิตา รจน์ย์, และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล 2.2 คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการ 2.4 จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน	1-30 มิ.ย.64	- - - 30,000	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มิ.ย.64	-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มี.ค. 65	- -	
5	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 4,000 )			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1. เสนอโครงการอนุมัติ 1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-พ.ค.64	- -	นายพิสิษฐ์ รจน์ย์, และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล 2.2 คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการ 2.4 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มสาระฯ	1-30 มิ.ย.64	- - - 4,000	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มิ.ย.64	-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค.65	- -	

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	70,000	บาท
13.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	23,125	บาท
13.3 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>93,125</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. กิจกรรมอบรมครูเพื่อเพิ่มความรู้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	จัดทำเอกสารการอบรม วัสดุ อุปกรณ์			6,000	-
2	ค่าวิทยากรภายนอก			3,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม			7,000	-
รวมเงิน				16,000	

2. กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	จัดทำเอกสารการอบรมวัสดุ อุปกรณ์			6,000	-
2	ค่าวิทยากรภายนอก			5,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม			9,000	-
รวมเงิน				20,000	

3. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี School Free	อื่นๆ Others
1	จัดทำเอกสารการอบรมวัสดุ อุปกรณ์			16,125	-
2	ค่าอาหารว่างในการอบรม			7,000	-
รวมเงิน				23,125	

4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	หงษ์โพนแกะสลัก	1 คู่	1,500	1,500	-
2	ผ้าลูกไม้	1 ม้วน	2,000	2,000	-
3	ผ้าคลุมโต๊ะถัก	3 ผืน	500	1,500	-
4	กรอบรูป	20 อัน	100	2,000	-
5	ดอกไม้ประดิษฐ์	40 ช่อ	50	2,000	-
6	ค่าจัดทำโล่รางวัล และ กรอบเกียรติบัตร	15 อัน	1,400	21,000	-
รวมเงิน				30,000	

5. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าจัดทำพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1 เว็บไซต์	4,000	4,000	-
<b>รวมเงิน</b>				<b>4,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) การปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 ครูมีการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ การนำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

16.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์

16.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจการร่วมโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล

17.2 แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัน เวลา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ในการดำเนินงาน

18.2 การใช้งบประมาณ ตามแผนที่กำหนด

18.3 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นทอม ประสานทุกงาน เป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

19.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ใช้งบประมาณตามแผน ดำกับ ตรวจสอบ ประเมินงบประมาณที่ใช้

19.3 ระดมความคิดผู้รับผิดชอบ ประสานคณะทำงาน ขอความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย

1. (1.29.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมการสอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.6, 2.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2, 1.6.1, 2.3.1, 2.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวระจุน ทวีเทศ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา นอกเหนือจากการให้นักเรียนได้รับความรู้ได้รับประสบการณ์จากกิจกรรมแล้ว การวัดผลการประเมินผลเป็นการตรวจสอบว่านักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่จัดให้มากน้อยเพียงใดนักเรียนมีการศึกษาเพิ่มเติมเพิ่มพูนประสบการณ์นอกเหนือในห้องเรียนหรือไม่นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะไปสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและแข่งขันกับบุคคลอื่นได้หรือไม่กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงเห็นความสำคัญของจัดสอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการวัดผลประเมินผลและเพิ่มพูนประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทดสอบความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์ของตนเองและเปรียบเทียบกับผู้อื่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวด้านการเรียนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะทางคณิตศาสตร์มากขึ้นมีประสบการณ์การแข่งขันรู้ระดับความรู้ความสามารถของตนเองเมื่อเทียบกับคนอื่นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนเข้าร่วมสอบแข่งขัน 5,000 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 –30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ( ไม่ใช้งบประมาณ )			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.-ส.ค.64	-	นางสุระระจุน ทวีเทศ, และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	9 ม.ค.65	-	



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.1 ใช้หลักสูตร/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2.2 จัดบันทึกข้อมูลหลังการใช้หลักสูตร 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 – 31 ม.ค.65  1 – 31 ม.ค.65	-  -	
2	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน ( เงินบำรุงการศึกษา = 45,000 )			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน 2.2 จัดการแข่งขัน 2.3 ประกาศผล มอบรางวัล 3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.-ส.ค.64  ส.ค.- ธ.ค. 64  15 ธ.ค. 64  1 – 30 ธ.ค.64  1 – 30 ธ.ค.64	- - - 10,000 35,000 - -	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	45,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>45,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนในโรงเรียน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 1. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	เงินรางวัล การประกวดโครงงาน				
	รางวัลที่ 1	20 รายการ	500 - 1,000	13,000	-
	รางวัลที่ 2	20 รายการ	350 -750	10,000	-
	รางวัลที่ 3	20 รายการ	150-500	8,000	-

	รางวัลชมเชย	20 รายการ	100	2,000	-
	รางวัลเข้าร่วม (เฉพาะโครงการคณิตศาสตร์)	10 รายการ	200	2,000	-
2	อาหารและอาหารว่างวันแข่งขัน	60 กล่อง	50	3,000	-
	อาหารว่างและเครื่องดื่มวันแข่งขัน	50 คน	20	1,000	-
	สำหรับวันที่ทำการแข่งขันล่วงหน้า ช่วงพักกลางวัน 2 วัน	20 กล่อง	50	1,000	-
3	วัสดุอุปกรณ์การทำบอร์ดและโครงการ	10 ชุด	300	3,000	-
4	สื่อคณิตศาสตร์	4 ชุด	500	2,000	-
<b>รวมเงิน</b>				<b>45,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |  |                |
|--|----------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ                           | 15.2 งานพัสดุ  |
| 15.3 งานการเงิน                            | 15.4 งานแผนงาน |
| 15.5 โรงเรียนประถมและมัธยมศึกษาในประเทศไทย |                |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนได้ทดสอบความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์ของตนเองและเปรียบเทียบกับผู้อื่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- 16.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวด้านการเรียนและพัฒนาคุณภาพทางการเรียน มีคะแนนประเมินระดับชาติสูงขึ้น พัฒนาคุณภาพมุ่งสู่สากล
- 16.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอีก

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการส่งเสริมการสอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
- 17.2 แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 วัน เวลา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ในการดำเนินงาน
- 18.2 การใช้งบประมาณ ตามแผนที่กำหนด
- 18.3 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นท่อม ประสานทุกงานเป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 19.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ใช้งบประมาณตามแผน ดำกับ ตรวจสอบ ประเมินงบประมาณที่ใช้
- 19.3 ระดมความคิดผู้รับผิดชอบ ประสานคณะทำงาน ขอความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย

1. (1.30.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.1.1, 6.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) ว่าที่ ร.ต.ญ.ณรงค์รักษ์ ดวงภักดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสาระพื้นฐาน และรายวิชาสาระเพิ่มเติม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม วัสดุ และประเมินผล จัดสภาพแวดล้อม ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีแหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)/เป้าหมาย (Goals)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน

8.2 เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ครูมีสื่อและอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

9.1.2 ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (เงินบำรุงการศึกษา = 88,000)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1 มิ.ย.-ก.ค.64		นางยุพเรศ
	1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้		-	แหล่งสะท้อน
	1.2 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย		-	ว่าที่ ร.ต.ญ. ณรงค์รักษ์ ดวงภักดี
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	1 มิ.ย.64-31 พ.ย.64		
	2.1 สํารวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ		-	

2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน		88,000	
2.3 จัดการเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์/นำไปใช้ตามความจำเป็น		-	
<b>3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	1-31 มี.ค. 65		
3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน		-	
<b>4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	1-31 มี.ค. 65	-	

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	88,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>88,000</b>	<b>บาท</b>

**แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์	-	5,000	5,000	-
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-	-	-	-
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 85A	12	2,550	35,700	-
4	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์สี รุ่น Hp color LeserJet cm1312	2	2,800	5,600	-
5	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ Brothre รุ่น Brothre color Lc 3617	6 ชุด (5 สี)	2,150	12,900	-
6	กระดาษ A4 (IQ BRAND) A4/70 G/500	130 รีม	90	11,700	-
7	กระดาษปกสี A4	10 รีม	120	1,200	-
8	กระดาษ Photo ชนิดผิวมัน ขนาด A4	15 ห่อ	120	1,800	
9	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน ขนาด A4	5 ห่อ	280	1,400	
10	ปากกาเมจิก (ดำ แดง น้ำเงิน) ตรา pilot Color pen รุ่น SDR 200	9 โหล	115	1,035	-
11	กระดาษทำเกียรติบัตร (แบบมีกรอบ )	6	150	900	-
12	แม็กซ์ เบอร์ 35	10 ตัว	100	100	-
13	กาวแท่ง (ติดกระดาษ) ตราช้าง	20 หลอด	35	700	-
14	แม็กซ์ เบอร์ 10	20 ตัว	65	1,300	-
15	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำน้ำเงิน	10 กล่อง	240	2,400	-
16	เชือกฟาง	4 ม้วน	25	100	-
17	คลิปพลาสติกเย็บกระดาษ	6 โหล	60	360	-
18	กระดาษกาวย่น 1.5	10 ม้วน	50	500	-
19	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	10 ม้วน	50	500	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
20	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	2 กล่อง	120	240	-
21	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	2 กล่อง	120	240	-
22	เอทานอล ฮาร์ดดิส	1	2,575	2,575	-
23	เทปใส	6	25	150	-
24	กรรไกร	10	50	500	-
25	คัตเตอร์ขนาดใหญ่พร้อมใบสำรอง	10	50	500	-
26	ซีฟิ่งน้ำจับกระดาษ	10 กล่อง	30	300	
27	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	5	30	150	
28	หนังยาง	1 ห่อ	150	150	
<b>รวม</b>				<b>88,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการบริหารงาน/การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามรายการแต่อาจลดจำนวนลง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และไม่กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ

1. (1.30.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 และข้อที่ 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2 , 5.3 และ 5.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 5.3.3, 5.4.1, 5.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) นางยุพเรศ แหล่งสัทธาน และคุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

การเรียนรู้ทางภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งต้องอาศัยกระบวนการในการเรียนรู้อย่างรอบด้าน ครบทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียน โดยใช้กระบวนการคิดอย่างรอบด้าน การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการฝึกฝน ลงมือปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงระดับชาติและผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลาย นำประสบการณ์ วิธีการเหล่านั้นมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างบรรยากาศและโอกาสเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกิจกรรมการทบทวนเนื้อหาด้านภาษาไทยและการแข่งขันเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 นักเรียนมีทักษะในการจัดการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุข พัฒนางาน ภูมิใจในผลงานของตนเอง ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 8.2 นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการพูด การเขียน มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารและนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ ได้
- 8.3 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถทางภาษาไทยทั้งในสถานศึกษา ระดับเขต ภูมิภาคและระดับประเทศ
- 8.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 8.5 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและกระบวนการจัดการเรียนรู้

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ อย่างน้อยระดับเหรียญเงิน
- 9.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ ดีขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 9.1.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป
- 9.1.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอนให้ตรงกับตัวชี้วัด

9.1.6 ครูทุกคนได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

## 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80

9.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ อย่างน้อยร้อยละ 80

9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ อย่างน้อยร้อยละ 83

9.2.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80

9.2.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอน/วิธีการสอนให้ตรงกับตัวชี้วัด ร้อยละ 100

9.2.6 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	วันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย ( เงินบำรุงการศึกษา = 25,000 )			
	<b>บวงสรวงสุนทรภู่</b> <b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 พิธีบวงสรวงสุนทรภู่/ป้ายไว้นิล 2.2 จัดนิทรรศการสตูดิโอสุนทรภู่ 2.3 แข่งขันทักษะภาษาไทย 2.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้สวนสุนทรภู่/ สวนสุนทรภู่ออนไลน์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและรายงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล	1-25 ก.ค. 64  26 – 30 ก.ค. 64  1 – 15 ส.ค. 64  1-31 ส.ค. 64	- - 2,000 300 2,700 20,000 - -	นายพงศ์วิรัช จรุง ฐิติวัฒน์ น.ส.วีรนุช วรามิตร นายศรารุณี ไฉ่เลิศ น.ส.อังคณา ปั่นแสง
2	วันภาษาไทย ( เงินบำรุงการศึกษา = 6,000 )			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ	12-16 ก.ค.64	- -	นางยุพเรศ แหล่งสะท้อน นางชนากาญจน์

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แข่งขันทักษะภาษาไทย(ตอบปัญหา, อ่านทำนองเสนาะ, เรียงความ ฯลฯ) 2.2 จัดนิทรรศการ 2.3 อาหารและอาหารว่าง <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและรายงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล	21-30 ก.ค.64  2 – 6 ส.ค. 64  1-15 ส.ค. 64  1-15 ส.ค.64	3,600  400 2,000  -  - -	อุ่นละออ นางสาวศศิษฐ์ สุ่มมาตย์ น.ส.ศิวมล มงคลชู นายศรารุณี ไฉ่เลิศ
3	กิจกรรมประกวดคำประพันธ์วันสำคัญ ( เงินบำรุงการศึกษา = 6,000 )			
	<b>3.1 วันไหว้ครู</b> <b>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ/ ประชุม/วางแผนแต่งคำประพันธ์/ประกาศ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน 2.2 ประกวดแต่งคำประพันธ์/ประกาศ/มอบโล่รางวัล 2.3 จัดป้ายนิเทศแสดงผลงานนักเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและรายงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มิ.ย. 64  1-15 ก.ค. 64  16-30 ก.ค. 64  16-30 ก.ค. 64	-  1,800 1,200  -  - -	นางสุนทนา สิงห์ชา ว่าที่ ร.ต.ญ.นงศรัภย์ ดวงภักดี
	<b>3.2 วันแม่</b> <b>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</b> 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน 2.2 ประกวดแต่งคำประพันธ์/ประกาศ/มอบโล่รางวัล 2.3 จัดป้ายนิเทศแสดงผลงานนักเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	2-6 ส.ค.64  9-13 ส.ค.64  16-20 ส.ค.64  16-30 ส.ค. 64	- -  1,800 1,200  -  - -	นางสาวบังอร ศรีวรรณ น.ส.ณพิชญา เมืองวงษ์
4	กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน ( เงินบำรุงการศึกษา = 3,000 )			



ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</b> 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวด สมุดบันทึกการอ่าน (ม.1-6) 2.2 มอบเกียรติบัตรและโล่รางวัล <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	14-18 ก.พ.65  21-25 ก.พ.65  28 ก.พ. – 4 มี.ค. 65 มี.ค. 65	- - 3,000 - - - -	นางอัญพร นามไพบ นางนภสร สนิทนวล นางคำเพ็ญ ทิศา
5	<b>กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ( เงินบำรุงการศึกษา = 28,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ประชุมกรรมการ รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 พัฒนาการเรียนการสอน/ปรับปรุงหลักสูตร/ จัดซื้อหนังสือใหม่ 2.2 จัดทำเอกสารประกอบการสอน ม.4 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน/นิเทศการสอน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผล	1 มี.ค.- 30 เม.ย.64  พ.ค.64 -มี.ค.65 พ.ค.64 -มี.ค.65 พ.ค.64 -มี.ค.65  1-30 มี.ค.65 1-30 มี.ค.65	- 6,000 22,000 - -	นางยุพเรศ แห่่งสะท้อน น.ส.ศิริมล มงคลชู นางสุนงษา สิงห์ษา และครูภาษาไทยทุกคน
6	<b>กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย ( เงินบำรุงการศึกษา = 7,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ประชุมกรรมการ รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์ 2.2 คัดเลือกนักเรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ วิชาการวิชาภาษาไทย เช่น การแข่งขันสารานุกรม/ พุดฟังเสียงธรรมชาติ เป็นต้น <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	1 มี.ค.64- 30 เม.ย.64  1 พ.ค.64- 31 มี.ค.65  1-31 มี.ค.65	- - 7,000 -	นางยุพเรศ แห่่งสะท้อน และครู กสร.ภาษาไทย ทุกคน

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผล	1-31 มี.ค.65	-	
7	<b>กิจกรรมติวเข้ม ม.3,6 /สอนเสริมวิชาภาษาไทย ( เงินบำรุงการศึกษา = 7,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ประชุมกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 จัดทำเอกสารการติวเข้ม ม.3, 6 ภาคเรียนที่ 1-2/2564	1 มี.ค.64-30 มิ.ย.64  1 มิ.ย.-64-พ.ค.65	-  -	น.ส.โคกิชฎ์ สุ่มมาตย์ นางศิริมล พวงชมพู น.ส.ณพิชญา เมื่องวงษ์
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์/ติวเข้ม ม.3,6/ สอนเสริมวิชาภาษาไทย	1-31 มี.ค.65	7,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผล	1-31 มี.ค.65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผล	1-31 มี.ค.65	-	
8	<b>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู ( เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	1 มี.ค. 64-30 ก.ค. 64	- -	นางยุพเรศ แหล่งस्थาน นางสุนันทาสีงห์ษา
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาครู - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าอาหารว่าง - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม/ ค่าวัสดุในการอบรม	1 ก.พ.65-15 มี.ค.65	-  14,440 3,240 12,360	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ก.พ.64-31 มี.ค.65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 ก.พ.64-31 มี.ค.65	-	
9	<b>การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.4 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 7,708)</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	16 – 20 ส.ค. 64	- -	นางยุพเรศ แหล่งस्थาน และครู กศร.ภาษาไทย ทุกคน
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 จัดกิจกรรมอบรม - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าอาหารว่าง - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม/ค่าวัสดุ ในการอบรม	23 – 30 ส.ค. 64	-  3,600 2,400 1,708	

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	30 ส.ค.- 30 ก.ย. 64	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.2 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 ก.ย. 64	-	
10	<b>การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.5 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 7,708)</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	16 – 20 ส.ค. 64	-	นางยุพเรศ แหล่งสะท้อน และครู กสร.ภาษาไทย ทุกคน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 จัดกิจกรรมอบรม - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าอาหารว่าง - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม/ค่าวัสดุ	23 – 30 ส.ค. 64  30 ส.ค. - 30 ก.ย. 64	- - 3,600 2,400	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	1-30 ก.ย. 64	1,708	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) - ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
11	<b>การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.6 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 7,709)</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	16 – 20 ส.ค. 64	-	นางยุพเรศ แหล่งสะท้อน และครู กสร.ภาษาไทย ทุกคน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 จัดกิจกรรมอบรม - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าอาหารว่าง - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม/ค่าวัสดุ	23 – 30 ส.ค. 64	- - 3,600 2,400 1,709	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	30 ส.ค. – 30 ก.ย. 64	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 ก.ย. 64	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	112,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	23,125 บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>135,125 บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถทางภาษาไทย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	วันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรม				
	1.1 พิธีบวงสรวงสุนทรภู่ (เครื่องบวงสรวง)	1 ชุด	1,500	1,500	-
	1.2 ป้ายไวนิล	1 แผ่น	500	500	-
	1.3 โฉรางวัลรายการแข่งขันทักษะภาษาไทย	3 รายการ	-	-	-
	- ตอบปัญหา ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- ทำนองเสนาะ ม.ต้น/ม.ปลาย(200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- เรียงความ ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- จัดนิทรรศการ	1 รายการ	300	300	-
	1.4 จัดทำแหล่งเรียนรู้สุนทรภู่, สวนสุนทรภู่ดิจิทัล		20,000	20,000	-
รวมกิจกรรมที่ 1		25,000			
2	วันภาษาไทย				
	2.1 โฉรางวัลแข่งขันทักษะภาษาไทย ม.ต้น/ม.ปลาย	-	-	-	-
	- ตอบปัญหา ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- ทำนองเสนาะ ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- คัดลายมือ ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	- พินิจวรรณคดี ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	900	900	-
	2.2 จัดป้ายนิเทศ ม.ต้น/ม.ปลาย (200-150-100)	6 รายการ	400	400	-
	2.3 อาหารและอาหารว่าง		2,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2		6,000			
3	ประกวดคำประพันธ์วันสำคัญ				
	3.1 วันไหว้ครู ม.ต้น/ม.ปลาย				
	3.1.1 โฉรางวัล	2	900	1,800	-
	3.1.2 จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน	2	600	1,200	-
	3.2 วันแม่ ม.ต้น/ม.ปลาย				
	3.2.1 โฉรางวัล	2	900	1,800	-
	3.2.2 จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน	2	600	1,200	-
รวมกิจกรรมที่ 3		6,000			
4	กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน ม.ต้น/ม.ปลาย				
	1. โฉรางวัล	2	900	1,800	-
	2. จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน	2	600	1,200	-
รวมกิจกรรมที่ 4		3,000			
5	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย				

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
	1. ค่าวัสดุพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย/จัดซื้อหนังสือใหม่	1	6,000	6,000	
	2. จัดทำเอกสารประกอบการสอน ม.4	1	22,000	22,000	-
รวมกิจกรรมที่ 5		28,000			
6	ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย				
	1. จัดทำเอกสาร/สื่อประกอบการแข่งขัน	1	4,600	4,600	-
	2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	20	120	2,400	
รวมกิจกรรมที่ 6		7,000			
7	กิจกรรมติวเข้ม ม.3,6 /สอนเสริมวิชาภาษาไทย				
	1. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการติวเข้ม ม.3, 6 / สอนเสริมวิชาภาษาไทย	1	7,000	7,000	-
รวมกิจกรรมที่ 7		7,000			
8	พัฒนาศักยภาพครู				
	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2	7,200	14,400	-
	2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	27	120	3,240	-
	3. ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมและค่าวัสดุในการจัดอบรม			12,360	-
รวมกิจกรรมที่ 8		30,000			
9	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.4				
	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1	3,600	-	3,600
	2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	20	120	-	2,400
	3. ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมและค่าวัสดุในการจัดอบรม	1	1,708	-	1,708
รวมกิจกรรมที่ 9		7,708			
10	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.5				
	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1	3,600	-	3,600
	2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	20	120	-	2,400
	3. ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมและค่าวัสดุในการจัดอบรม	1	1,708	-	1,708
รวมกิจกรรมที่ 10		7,708			
11	การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย - สังคม ม.4				
	1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1	3,600	-	3,600
	2. ค่าอาหารและอาหารว่าง	20	120	-	2,400
	3. ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมและค่าวัสดุในการจัดอบรม	1	1,708	-	1,709
รวมกิจกรรมที่ 11		7,709			

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

การพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ                      15.2 งานการเงิน                      15.3 งานพัสดุ                      15.4 งานแผนงาน  
15.5 งานโสตทัศนศึกษา

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)**

- 16.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด  
16.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ  
16.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ดีขึ้น  
16.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป  
16.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอนให้ตรงกับตัวชี้วัด  
16.6 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ  
17.2 รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ  
17.3 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมพัฒนาครู  
17.4 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 สถานการณ์ COVID-19 ที่ยังไม่คลี่คลายส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือการแข่งขันที่รวมกลุ่มนักเรียนจำนวนมากได้  
18.2 การคัดเลือกนักเรียนเพื่อนำไปฝึกฝนและส่งเข้าร่วมการแข่งขันอาจจะไม่ได้นักเรียนที่เก่งมาก ต้องใช้เวลาในการฝึกฝนซึ่งอาจจะทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้  
18.3 แบบทดสอบยากเกินไป โดยเฉพาะ ม.ต้น มีการเอาคะแนน การทดสอบแห่งชาติมาหักค่าเฉลี่ยและรวมกับคะแนนปลายภาคทำให้ผลการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยไม่สูงเท่าที่ควร  
18.4 สถานการณ์ COVID-19 หากยังควบคุมไม่ได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องปรับวิธีการการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนา นักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้จัดรูปแบบกิจกรรมและการแข่งขันแบบออนไลน์รวมถึงเตรียมนักเรียนสำหรับการแข่งขันแบบออนไลน์สำหรับการแข่งขันในระดับจังหวัดเป็นต้นไป  
19.2 ควรใช้เวลาฝึกฝนนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านให้มากขึ้นหรือเข้มข้นขึ้น  
19.3 เข้มงวดนักเรียนให้ขยันทำแบบทดสอบให้มากขึ้นโดยใช้วิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม  
19.4 จัดการอบรมพัฒนานักเรียนและครูในรูปแบบออนไลน์

1. (1.31.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการ

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,2, 3 4 6 9 10

เป้าหมายหลัก ข้อ 1.3,2.2,9.1 10.3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 1.1.3 2.2.2 9.9.1 10.3.3

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยมีแนวทางให้การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีความเป็นพลวัต ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการขึ้น เพื่อรองรับความต้องการด้านขีดความสามารถและระบบบริหารจัดการภายใน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

8.4 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

8.5 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนได้รับการพัฒนา มีคุณธรรมจริยธรรมและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ มีหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา ได้รับการพัฒนาและมีคุณธรรมจริยธรรม

9.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางการบริหารจัดการภายในองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์ OBECQA

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ( เงินบำรุงการศึกษา = 15,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางสิรินุช สุจริต
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	1 มี.ค. 65	-	
	1.2 แจกคณะกรรมการในกลุ่มสาระฯทราบ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7 มี.ค. 65	-	
	1.3 ประสานงานกับฝ่ายบริการเพื่อขอใช้สถานที่	21 มี.ค. 65	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 แบ่งกลุ่มครูระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย	25 มี.ค. 65	-	
	2.2 ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	25 มี.ค. 65	3,000	
	2.3 จัดพิมพ์เข้ารูปเล่ม		12,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>			
	3.1 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตร	14 ต.ค.65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 1.สะท้อนผล	30-31 มี.ค.66	-	
	4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง		-	
	4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ		-	
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมครอบครัวพอเพียง ( เงินบำรุงการศึกษา = 15,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายเด่นพงษ์ ใจหาญ นางปิยนันท์ รินทา
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	30มี.ค.64	-	
	1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	28 เม.ย.64	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10 มิ.ย.64	-	
	2.2 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม	18 มิ.ย.64	-	
	2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินกิจกรรม	22 มิ.ย.64	15,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม	25 มิ.ย. 64	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 สรุปผลการประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	30-31มี.ค.65	-	
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้น ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	30 มี.ค. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	7 มิ.ย. 64	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์	10 มิ.ย. 64	10,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.ย. 64	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ม.ค 2565	-	
	4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	30-31มี.ค.65	-	
4.	<b>กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม และโครงการโรงเรียนสุจริต ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,125 )</b>			



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 จัดทำกำหนดการและเอกสารการอบรม <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แจ้งนักเรียน ม.1,ม.4 เข้าร่วมโครงการ 2.2 จัดอบรมตัวแทนนักเรียน ม.1และม.4 2.3 มอบเกียรติบัตรการอบรม 2.4 จัดประกวดโครงงาน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตามและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 .สะท้อนผล 4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	30 มี.ค. 64 1-5 เม.ย. 64 21-25 มิ.ย. 64 7 ก.ค. 64 30 มิ.ย. 64 30 ส.ค.-3 ก.ย.64 6-10 ก.ย. 64 27 ก.ย. 64 28 ก.ย. 64 29-30 ก.ย. 64	- - - 17,000 3,000 - - - - - -	นางสิริสุข สุจริต
5.	<b>กิจกรรมที่ 5 โครงการบริหารปรับปรุงกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1. ประเมิน / รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1. สรุปรายงานประเมิน / รายงานผลการดำเนินงาน	5 เม.ย.64 9 เม.ย.64 14 มิ.ย.64 21 มิ.ย.64 28 ก.ย.64 28 ก.พ.65	- - 10,000 - -	* โอนโครงการ และเงินไปยัง ฝ่ายบริการ รับผิดชอบ

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	23,125 บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>73,125 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และระบบการบริหารจัดการ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบประมาณ = 15,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำหลักสูตร จำนวน 30 คน	30	50	1,500	-
2	- ค่าเอกสารการอบรม 30 ชุด	30	50	1,500	-

3	- ค่าจัดพิมพ์เข้าสู่เล่ม	100	120	12,000	-
รวม (Total)				15,000	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมครอบครัวพอเพียง งบประมาณ = 15,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	-ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	200	10	2,000	
2	-ค่ารับรองวิทยากร	3	1,000	3,000	-
3	-ค่าอาหารว่างเช้าบ่าย	100	20	2,000	-
4	-ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมกิจกรรม 200 คนและคณะครู	220	36.50	8,000	-
รวม (Total)				15,000	-
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสืบค้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบประมาณ = 10,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	-หนังสือวิชาการด้านสังคมศึกษา			3,000	-
2	-โต๊ะญี่ปุ่น	8	350	2,800	-
3	เบาะรองนั่ง	27	100	2,700	-
4	ผ้าคลุมเบาะรองนั่ง	30	50	1,500	-
รวม (Total)				10,000	-
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรมและโครงการโรงเรียนสุจริต งบประมาณ = 23,125 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	- ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม			-	7,000
2	- ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารในการอบรม			-	5,000
3	- ค่าอาหารและอาหารว่างในวันประกวดโครงการ			-	4,000
4	- ค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารในการประกวดโครงการ			-	7,125
รวม (Total)				-	23,125
กิจกรรมที่ 5 โครงการบริหารปรับปรุงกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมงบประมาณ = 10,000					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ปรับซ่อมวัสดุครุภัณฑ์			10,000	
รวม (Total)				10,000	

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 แนวทางการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
14.2 แนวทางการบริหารจัดการภายในองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์ OBECQA

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
15.2 ฝ่ายวิชาการ

15.3 มุลนิธิครอบครัวพอเพียง

15.4 ศูนย์คุณธรรม

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน มีทักษะในการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

16.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน เข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

16.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ มีห้องสืบค้น หลักสูตร และกิจกรรมเสริมที่สอดคล้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและนโยบายต่างๆ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรมและโครงการโรงเรียนสุจริต

17.2 แบบประเมินการจัดกิจกรรมครอบครัวพอเพียง

17.3 ความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

17.4 ผลสะท้อนกลับของของคณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

17.5 แบบประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง

18.2 การจัดระบบการป้องกัน Covid-19

18.3 การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเน้นส่วนรวม อาจไม่ตรงตามศักยภาพของนักเรียนทุกคน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามรายการแต่อาจลดจำนวนลง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และไม่กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ

19.2 การประชุม ปรึกษาหารือที่จะเกิดประเกิดประหยัดให้ได้มากที่สุด

19.3 ระบบออนไลน์ สืบค้นข้อมูล และราคา

19.4 ครูผู้สอนควรปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

1. (1.31.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน เป็นสำคัญ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ว่า “เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ระดับมาตรฐานสากล” ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถมีตัวแทนไปแข่งขันในระดับ เขตพื้นที่ ภาคและระดับประเทศสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและชุมชนต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีศักยภาพทางวิชาการได้แสดงความสามารถในเวทีการแข่งขันที่หลากหลาย
  - 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการด้านสังคมศึกษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เงินบำรุงการศึกษา = 35,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	30 มี.ค.64	-	
	1.2 ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	28 เม.ย.64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	30 ส.ค. – 3 ก.ย.64	35,000	
	2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการดังนี้			
	-ประกวดมารยาทไทย ม.ต้น ม.ปลาย			
	-ตอบปัญหาธรรมะ ม.ต้น ม.ปลาย			
	-ตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ม.ต้น ม.ปลาย			
	-ตอบปัญหาอาเซียน ม.ต้น ม.ปลาย			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	-ตอบปัญหากฎหมาย ม.ปลาย -ตอบปัญหาประวัติศาสตร์ ม.ต้น ม.ปลาย -ตอบปัญหาเศรษฐศาสตร์ ม.ปลาย -ตอบปัญหารัฐศาสตร์ ม.ปลาย -จัดเวทีเสวนาทางวิชาการ			
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	10 ก.ย.64	-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	10 ก.ย.64		
	4.1 สะท้อนผล	10 ก.ย.64	-	
	4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง	1 เม.ย.65	-	
	4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ		-	
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณ)</b>			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>		ไม่ใช้งบประมาณ	นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	30 มี.ค.64		
	1.2 ปรึกษาหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	28 เม.ย.64		
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	22 ต.ค.64		
	2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการดังนี้	1พ.ย.64-20 ม.ค.65		
	2.3 ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1พ.ย.64-20 ม.ค.65		
	2.4 รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
	2.5 ดำเนินการสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา	29 ม.ค.65		
	2.6 ประกาศผลการสอบแข่งขัน			
	2.7 จัดทำโล่รางวัลและเกียรติบัตร			
	2.8 จัดพิธีมอบรางวัล	14ก.พ.65		
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>			
	3.1 ประเมินความเหมาะสมของกิจกรรม	28 ก.พ.65		
	3.2 ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 สะท้อนผล	20 มี.ค.65		
	4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง			
	4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	30 มี.ค.65		
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหน่วยประจัญบาน (เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>			
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	30 มี.ค. 64	-	
	1.2 ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง	7 มี.ย. 64	-	
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	10 มี.ย. 64	-	
	2.2 คัดเลือกนักเรียนที่จะเข้าร่วมการแข่งขันในสาระต่างๆ		-	
	2.3 ฝึกซ้อมและตัวเข้มให้ความรู้ในแต่ละสาระ		-	
		มี.ย. 64 – ก.พ. 65	10,000	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<p>2.4 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ</p> <p>3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละรายการการแข่งขัน</p> <p>4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	30-31 มี.ค.65	-	
4.	<b>กิจกรรมที่ 4 การจัดป๋ายนิเทศวันสำคัญ ( เงินบำรุงการศึกษา = 5,000 )</b>			
	<p>1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุม/แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2. <b>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</b></p> <p>2.2 จัดทำ/กำหนดเกณฑ์การประกวดการจัดป๋ายนิเทศวันสำคัญ</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนจัดป๋ายนิเทศหน้าชั้นเรียนตามวันสำคัญต่างๆ</p> <p>กิจกรรมการจัดป๋ายนิเทศ</p> <p><b>วันสำคัญทางพุทธศาสนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันมาฆบูชา 14-18 ก.พ.65</li> <li>- วันวิสาขบูชา 24-29 พ.ค. 64</li> <li>- วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 24-25 ก.ค. 64</li> </ul> <p><b>วันสำคัญชาติไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 26-30 ก.ค. 64</li> <li>- วันเฉลิมพระเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี 3-5 มี.ย. 64</li> <li>- วันแม่แห่งชาติ 11-15 ส.ค. 64</li> <li>- วันพ่อแห่งชาติ 3 - 8 ธ.ค. 64</li> </ul> <p>2.4 มอบรางวัลผลการประกวดการจัดป๋ายนิเทศของแต่ละระดับชั้นเรียน</p> <p>3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละรายการการแข่งขัน</p> <p>4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1สรุปผลการประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	30 มี.ค. 64 7 มี.ย. 64 10 มี.ย. 64 28 ก.พ. 65	-	นางพิศมัย สิงห์เสนา และคณะ
			5,000	
		21 มี.ค.65	-	
		30-31 มี.ค.65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	50,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 เปิดโลกกว้างทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าจัดนิทรรศการ			25,000	-
2	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์			2,000	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง			5,000	-
4	ค่าวิทยากร			3,000	-
รวม (Total)				35,000	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
	ไม่ใช้งบประมาณ			-	-
รวม (Total)				-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหน่วยประจัญบาน					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	-ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์			2,000	-
2	-ค่าสวัสดิการนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม			8,000	-
รวม (Total)				10,000	-
กิจกรรมที่ 4 การจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	- ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์			5,000	-
รวม (Total)				5,000	-

14. เนื้อหาสาระ ความรู้ในสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

15.2 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีศักยภาพในการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศ(Excellent)

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์

16.4 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีความรู้ เห็นคุณค่าของวันสำคัญ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินการจัดกิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ
- 17.2 แบบประเมินพัฒนาการด้านวิชาการของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 17.3 จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา
- 17.4 แบบประเมินผลการจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ
- 17.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการจัดประกวดป้ายนิเทศในวันสำคัญต่างๆ

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ราคาการจัดซื้อ จัดจ้าง อาจมีการเปลี่ยนแปลง
- 18.2 ด้วยสภาวะการณ์เกิดโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 อาจต้องมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือไม่
- 18.3 ความสะดวกและความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละรายการการแข่งขัน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 การจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีผลกระทบต่อราคา อาจมีการลดขนาดและหรือคุณภาพของงานเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ ที่ได้รับและไม่กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ
- 19.2 ติดตามข่าวการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 และหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ
- 19.3 เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยี



1. (1.31.3) โครงการ (Project) สนับสนุนจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดาเนินงาน (Project proposer) นายอาคม ศรีสุข
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลายรองรับการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องแผนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่หลากหลาย
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)  
8.1 เพื่อให้มีวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุสำนักงานอย่างเพียงพอ
9. เป้าหมาย (Goals)  
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)  
9.1.1 ครูมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)  
9.2.1 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอเอื้อต่อการบริหารจัดการร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมสนับสนุนจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ( เงินบำรุงการศึกษา = 100,000 )			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	มี.ค.-เม.ย.64		นายอาคม ศรีสุข
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนงาน		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	พ.ค.64-มี.ค.65		
	2.1 เตรียมข้อมูลสืบราคา		-	
	2.2 ดำเนินการตามแผนงาน		100,000	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	มี.ค.65		
	3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน		-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	มี.ค.65		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	100,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>100,000 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โครงการ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมงบประมาณ					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC533A) 1 กล่อง	1	4,000	4,000	
2	-ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC530A) 1 กล่อง	1	4,000	4,000	
3	-ชุดหมึกLaser Jet สี HP (CC531A) 1 กล่อง	1	4,000	4,000	
4	-ชุดหมึก HP 83A 2 กล่อง	2	2,200	4,400	
5	ชุดหมึก HP 85A 4 กล่อง	4	2,400	9,600	
6	ชุดหมึกBrother TN2480 3 กล่อง	3	2,300	6,900	
7	หมึก HP 17A (CF217A) 2 กล่อง	2	1,600	4,000	
8	หมึก HP 19A (CF219A) 2 กล่อง	2	2,500	4,000	
9	หมึกเติมเครื่องปริ้นcanon 3010 4 สี 3 ชุด	3	1200	3,600	
10	คอมพิวเตอร์ HP 22-b204l All-in-One 1 ชุด	1	15,200	15,200	
11	กระดาษสี A4 สีต่างๆ 5 แพ็ค	5	100	500	
12	กระดาษชาร์ต 20 แผ่น	20	10	200	
13	กระดาษการ์ดA4 180g 10 ห่อ	10	100	1,000	
14	กระดาษโปสเตอร์แข็ง 20 แผ่น	20	10	200	
15	ริบบิ้นแต่งขอบสีต่าง ๆ 30 ม้วน	30	30	900	
16	กระดาษโปสเตอร์อ่อน 20 แผ่น	20	10	200	
17	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 120 x 65 ซม. (10)	10	40	400	
18	หมึกกลบคำผิด ( 2 โหล )	2	600	1,200	
19	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ( แพ็ค 24 กล่อง )	24	145	1,175	
20	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ( 6 )	6	100	600	
21	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ( แพ็ค 24 กล่อง )x2	2	260	520	
22	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 35 ( 6 )	6	150	900	
23	ปากกาไวท์บอร์ด แดง,น้ำเงิน 6 กล่อง	6	220	1,320	
24	ลวดเย็บกระดาษ 10 กล่อง	10	10	100	
25	กระดาษกาวโฟม 2 หน้า 3M 12 ม้วน	12	135	1620	
26	กระดาษกาว2หน้าบาง 20 ม้วน	20	35	700	
27	ผ้าเทป (แลคซัน) 2 นิ้ว 20 ม้วน	20	40	800	
28	กาว T O A 16 อ่อนซ์ 5 ขวด	5	40	200	
29	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด 30 ซีซี 5 ขวด	5	65	325	

30	ที่เย็บกระดาษชนิดยิง รุ่น Max TGD	1	1,450	1,450	
31	ลวดเย็บ รุ่น Max TGD 3 กล่อง	3	80	240	
32	ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว 10 อัน	10	120	1,200	
33	สมุดปกแข็งเบอร์ 2 5 เล่ม	5	60	300	
34	ซีพิ้งนั้บแบงค์ Gatherette 40 g. 12 อัน	12	25	300	
35	ยางวงใหญ่ 1 ก.ก.	1	60	60	
36	ซอง DL สีขาว 80 แกรม 4.33” 8.66” 100ซอง	100	350	350	
37	กรรไกรตัดกระดาษ 12 อัน	12	65	780	
38	ปากกา น้ำเงิน, แดง 2 กล่อง	2	170	340	
39	ถ่าน AA แพ็ค 2 ก้อน 10 แพ็ค	10	48	480	
40	ดินสอ 2B 2 กล่อง	2	45	90	
41	ใบมีดคัตเตอร์ 5 กล่อง	5	20	100	
42	มีดคัตเตอร์ 12 อัน	12	40	480	
43	Post-it Notes ขนาด 3x3 คละสี 2 กล่อง	2	135	270	
44	กรอบเกียรติบัตร ขอบทอง ม. ต้น			10,000	
45	กรอบเกียรติบัตร ขอบทอง ม. ปลาย			10,000	
<b>รวม (Total)</b>				<b>100,000</b>	

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies )

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมใช้งาน

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ ในการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามรายการแต่อาจลดจำนวนลง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และไม่กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ

1. (1.32.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.1.1, 6.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงินและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษา-ต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียนแล้วยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 8.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีการจัดบอร์ดนิทรรศการ อาคาร 3 เพื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 80
- 9.1.2 ครูร้อยละ 80 มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
- 9.1.3 ห้องเรียน ร้อยละ 80 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 9.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 80
- 9.2.3 ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 –30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ( เงินบำรุงการศึกษา = 72,500 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	มี.ย 64	-	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะกรรมการ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	1 ก.ค. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 1	14 ก.ค. 64	72,500	
	2.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นครั้งที่ 2	16 ธ.ค.64	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	25 ก.พ. 65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	10 มี.ค. 65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	72,500	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>72,500</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ปากาไวท์บอร์ด	20 กล่อง	200	4,000	-
2	หลอดหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์	15 หลอด	2,500	37,500	-
3	Kaspersky Antivirus 1ชุด/3Lisens	1 ชุด	1,200	1,200	-
4	ป้ายไว้นิลและชุดจัดบอร์ดนิทรรศการ กระดาษโปสเตอร์สี/ฟิวเจอร์บอร์ด	6 ชุด	1,000	6,000	-
5	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กAcer	1	18,000	18,000	-
6	คลิปดำ แท็ค 40 ชิ้น	3 กล่อง	100	300	-
7	เชือกฟาง	5 ม้วน	20	100	-
8	กาวลาเท็ก	5 ขวด	50	250	-
9	แล็คซีน/กระดาษกาว/เทปกาว	20 ม้วน	30	600	-
10	แม่คเย็บกระดาษ ขนาด 1.0	3 ตัว	150	450	-
11	แม่คเย็บกระดาษ ขนาด 3.5	3 ตัว	150	450	-
12	ลูกแม่คขนาด 1.0 และ 3.5 กล่องใหญ่	2 กล่อง	150	450	-

13	ลาดหนีบกระดาษกล่อง200ตัว	2 กล่อง	50	100	-
14	คัตเตอร์พร้อมใบสำรอง	6 ชุด	100	600	-
15	หมึกเติมปากกา Pilot	36 ขวด	60	2,160	-
16	เสาธง	2 เสา	170	340	-
รวม (Total)				72,500	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน      15.2 งานการเงิน      15.3 งานพัสดุ      15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามที่เสนอ

16.2 ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุครุภัณฑ์อาจมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ

18.2 สื่อการเรียนการสอนชำรุดในระหว่างการใช้ในการจัดการเรียนการสอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ลดจำนวนในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และใช้อย่างประหยัด

19.2 ซ่อมบำรุงเพื่อให้ใช้งานได้และทำแผนซื้อในปีต่อไป

1. (1.32.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 และข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องมีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเปิดสอน 5 ภาษา ดังนี้ ภาษาอังกฤษ ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนทุกคนสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้
- 9.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 9.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 80 มีเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศรองรับการจัดการเรียน

การสอนตามวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal)

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 9.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.2.3 นักเรียนร้อยละ 25 ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ
- 9.2.4 นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ วันภาษาวัฒนธรรม การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ
- 9.2.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 80 ได้รับการอบรม พัฒนาเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศ

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หอประชุม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 –30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)

#### 12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของนักเรียนในการแข่งขันทักษะ Face to Face, online ทุกระดับ ( เงินบำรุงการศึกษา = 25,000 )				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/ คัดเลือกนักเรียน 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อทำการแข่งขัน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 64 1 มิ.ย 64 7 มิ.ย. 64 – 28 ก.พ 65 1 ก.ค 64 – 30 ธ.ค 64 4 – 31 ม.ค 65 1 – 11 ก.พ 65 14 ก.พ 65	- - - - 25,000 - - -	1. นางนันทพร ภาวะลี 2. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน 3. นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ 4. นางสาวฉัตรสุดา บุญเสริม 5. นางสาวนชญา ฉอสุวรรณชาติ 6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน
กิจกรรมที่ 2 การสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์/แบบทดสอบ 2.3 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมทดสอบ 2.4 ดำเนินการจัดสอบ/ทดสอบ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 64 1 มิ.ย 64 1 - 9 ก.ค 64 1 ก.ค 64 – 31 ส.ค 64 1 ก.ย 64 - 30 ธ.ค 64 23 ม.ค 65 1 – 11 ก.พ 65 14 – 25 ก.พ 65	งบประมาณ จากค่าสมัครสอบ	1.หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 2. นายจิรภัทร สมคำ 3. นางมีชัยมา โรจน 4. นายชานนท์ กุสุริย์ 5. นางนริศรา แสงสวัสดิ์ 6. นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย 7. นางวนิดา สูงสันเขต 8. นางสาวทับทิม มนตรีพิลา 9. นางกรรณิการ์ พันธิบาล 10. นางสาวสุนันทา ดำวันดี 11. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความสามารถครูโดยสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์ ( เงินบำรุงการศึกษา = 50,000 )				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สืบค้นรายชื่อครูสมัครสอบ 2.2 วิเคราะห์เนื้อหาข้อสอบ/ห้วงเวลาในการสอบ 2.3 ดำเนินการสอบ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลการสอบ/รายงานผลการสอบ <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 64 1 มิ.ย 64 1 – 30 ก.ค 64 2 – 31 ส.ค 64 1 ก.ย 64 – 25 ก.พ 65 1 – 11 มี.ค 65 14 – 31 มี.ค 65	- - - - 50,000 - -	1. นางสาวสลินดา โคตรภักดี 2. นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน

วิธีดำเนินการ (ต่อ)



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 4 งานวันภาษาและวัฒนธรรม ( เงินบำรุงการศึกษา = 37,500 )</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย 2.3.1 โครงการประกวดละครสั้นภาษาอังกฤษ (Skit)4/1-4/18 2.3.1.1 เงินสนับสนุนการเตรียมฉาก/เสื้อผ้า การแสดง 2.3.1.2 กิจกรรมประกวดโครงงานละครสั้น 2.3.2 โครงงานกิจกรรมแข่งขัน Crossword 2.3.3 โครงงานส่งเสริมกิจกรรม Cover Dance 2.3.3.1 กิจกรรมการประกวด Cover Dance 2.3.4 โครงการประกวดRW Singing Contest 2.3.4.1 กิจกรรมการประกวด RW Singing Contest 2.4 คำอาหารและอาหารว่าง <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 64 1 มิ.ย 64 1 – 30 ก.ย 64 1- 30 พ.ย 64 23 ธ.ค 64 1 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 23 ธ.ค 64 24 ธ.ค 64 – 14 ม.ค 65 17 – 31 ม.ค 65	- - - - - 18,000 7,500 1,200 3,400 1,200 6,200 - -	1. นางนันทพร ภาวะลี 2. นางสาวทับทิม มนต์รีพิลา 3. นางนริศรา แสงสวัสดิ์ 4. นางมัชฌิมา โรแวน 5. นางรองรัตน์ แก้วนาคุณ 6. นางสาวนชนญา ฉอสุวรรณชาติ 7.Mr.KiwanKil 8. นางสาวสลินดา โคตรภักดี 9. นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย 10. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน
<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสอบภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ( เงินบำรุงการศึกษา = 5,000 )</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 รับสมัครครูที่สนใจ 2.3 จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการอบรม 2.4 จัดอบรมการทำข้อสอบ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1 พ.ย 64 8 พ.ย 64 15-19 พ.ย 64 22-30 พ.ย 64 1-30 ธ.ค 64 4 ม.ค65 – 28 ก.พ 65 1 – 11 มี.ค 65 14 – 25 มี.ค 65	- - 1,400 3,600 - -	1. นางนันทพร ภาวะลี 2. นางกรรณิการ์ พันธภิบาล 3. นางมัชฌิมา โรแวน 4. นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี 5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน
<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศหน้าเสาธง วันละ 2 นาที ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>				

	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 นักเรียนดำเนินการกิจกรรม <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 64 1 มิ.ย 64 7 มิ.ย 64 7 มิ.ย 64 – 28 ม.ค 65 1 ก.ค 64 – 28 ม.ค 65 1 – 11 ก.พ 65 14 – 25 ก.พ 65	- - - - 10,000 - -	1. นางชมกาญจน์ จันทวนา 2. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน 3. นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ 4. นางสาวนงนุชญา ฉอสุวรรณชาติ 5. นางสาวฉัตรสุดา บุญเสริม 6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษประเทศทุกคน
<b>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย GAT PAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น) ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,125 )</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 รับสมัครนักเรียนที่สนใจ 1.3 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 วิทยากรจัดเตรียมเอกสารตัว 2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ดำเนินกิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	6 ม.ค 65 10-31 ม.ค 65 - - 1 ก.พ- 18 ก.พ.65 1 ก.พ- 18 ก.พ.65 26-27 ก.พ. 65 1 – 11 มี.ค 65 14-25 มี.ค. 65	- - - - 23,125 - -	1. นายจิรภัทร สมคำ 2.นางชมกาญจน์ จันทวนา 3.นางสาวสุนันทา ด่านวันดี 4. นางสาวสลินดา โคตรภักดี 5. นายมงคล คลังมนตรี 6. นายชานนท์ กุสุริย์ 7.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษประเทศทุกคน

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	127,500 บาท
13.2 งบเรียนฟรี 15 ปี	23,125 บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>150,625 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของนักเรียนในการแข่งขันทักษะ Face to Faceและระบบ online ทุกระดับ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าเอกสาร	100	50	5,000	-
2	ค่าธรรมเนียมการสมัคร/ข้อสอบ	10	2,000	20,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>25,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 การสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ  
ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาความสามารถครูโดยสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าสมัครสอบ TOEFL (IBT)	3	6,000	18,000	-
2	ค่าสมัครสอบ TOEFL (ITP)	2	1,900	3,800	-
3	ค่าสมัครสอบ IELTS	2	6,900	13,800	-
4	ค่าสมัครสอบ TOEIC	2	2,000	4,000	-
5	ค่าสมัครสอบ CU-TEP	2	900	1,800	-
6	ค่าสมัครสอบ HSK	2	1,600	3,200	-
7	ค่าสมัครสอบวัดระดับความถนัดทางภาษาเกาหลี Topik	1	1,000	1,000	-
8	ค่าสมัครสอบวัดระดับความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	1	900	900	-
9	ค่าสมัครสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF B2	1	3,500	3,500	-
รวม (Total)				50,000	-

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมงานวันภาษาและวัฒนธรรม

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	รางวัลและเงินสนับสนุนกิจกรรม			31,300	-
1.1	เงินสนับสนุนกิจกรรมการประกวดละครสั้น (Skit)	18	1,000	18,000	
1.2	รางวัล			13,300	
1.2.1	โครงการประกวดละครสั้นภาษาอังกฤษ(Skit)4/1-4/18				
	- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัลและเกียรติบัตร	1	3,000	3,000	
	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เงินรางวัลและเกียรติบัตร	1	2,000	2,000	
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัลและเกียรติบัตร	1	1,000	1,000	
	- รางวัลชมเชย เงินรางวัลและเกียรติบัตร	3	500	1,500	
1.2.2	การแข่งขัน Crossword(ทีม 2 คน)				
	- รางวัลชนะเลิศ เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	
	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	
1.2.3	การแข่งขัน Cover Dance(ทีม12 คน)				
	- รางวัลชนะเลิศ เกียรติบัตรและกรอบ	12	200	2,400	
	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เกียรติบัตร	1	500	500	
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เกียรติบัตร	1	500	500	
1.2.4	การแข่งขัน RW Singing Contest(เดี่ยว)				
	- รางวัลชนะเลิศ เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	
	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	

	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เกียรติบัตรและกรอบ	2	200	400	
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	62	100	6,200	
รวม (Total)				37,500	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสอบภาษาอังกฤษออนไลน์สำหรับบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	เอกสาร			1,400	-
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง			3,000	-
3	วิทยากร			600	-
รวม (Total)				5,000	-

กิจกรรมที่ 6 โครงการแข่งขันการพูดภาษาต่างประเทศหน้าเสาธง วันละ 2 นาที(ทีมละ 2 คน)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	รางวัล			6,000	
	- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร	10	300	3,000	
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร	10	200	2,000	-
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร	10	100	1,000	
2	เกียรติบัตร	400	10	4,000	-
รวม (Total)				10,000	-

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย GAT PAT

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อุดหนุนเรียน ฟรี 15 ปี
1	ค่าเอกสาร	330	50	-	16,500
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง			-	2,785
3	วิทยากร 4 คน	4	600	-	2,400
4	ปากกามาเกอร์ Posca เขียน visual	24 แท่ง	60	-	1,440
รวม (Total)				-	23,125

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected Outcomes)

16.1 นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศ

16.2 นักเรียนมีความรักในหมู่คณะ

16.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

16.4 ครูมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล

16.5 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของนักเรียนในการแข่งขันทักษะ Face to Face และระบบออนไลน์

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาความสามารถครูโดยสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมงานวันภาษาและวัฒนธรรม

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศหน้าเสาธง วันละ 2 นาที

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การรับนักเรียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา

18.2 โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่ให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ

18.3 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 รอบที่ 3 โรงเรียนต้องหยุดเรียนทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับระยะเวลาตามตารางปฏิบัติการของโรงเรียน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 สำรวจความต้องการในการติวแต่ละวิชาแล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและติดตามผลการเรียน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อวางแผนแก้ปัญหาาร่วมกัน

19.2 การจัดการเรียนการสอนและการติวเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องปรับเปลี่ยนมาจัดในภาคเรียนที่ 1 เพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และหรือวันเสาร์-อาทิตย์ และครูผู้สอนทำงานร่วมกับครูแนะแนวอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็งในการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันของการรับสมัครของมหาวิทยาลัยต่างๆ

1. (1.33.1) โครงการ (Project) สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1 , 6.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.1.1 , 6.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายศุภชัย ไพรินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีความจำเป็นต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนของตนเอง จากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนศิลปะ ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ศิลปะอย่างมีสุนทรียภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความพร้อม สำหรับการใช้งาน
- 9.1.2 มีห้องเรียนศิลปะที่มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านศิลปะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีสุนทรียภาพ มีความสุข กับการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 85
- 9.2.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 85

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ ( งบบำรุงการศึกษา = 100,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	1- 31เม.ย.64	-	นายศุภชัย ไพรินทร์
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1พ.ค.64- 28กพ. 65	- 100,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	15 มี.ค. 65	-	
	4.ขั้นทบทวน ปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	100,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	วัสดุสำนักงาน			40,000	-
	- หมึก hp lazerjet pro m 12 a	2	300	600	-
	- แลคจีน ขนาด 1.5 นิ้ว	5	90	450	-
	- น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ 7 มล	2	780	1,560	-
	- ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 33 มม	5	65	325	-
	- ลวดเย็บกระดาษ 10-11	5	200	1,000	-
	- ลูกหมึกอิงบอร์ด	5	240	1,200	-
	- เครื่องอิงบอร์ด	1	1,200	1,200	-
	- หมึก Brother dcp t 310	2	820	1,640	-
	- ผงหมึก Brother lazer HL 2240 D	1	2,500	2,500	-
	- เทปกาวย่น 1.5x25ทล. แพค 6 ม้วน	5	150	750	-

	- กาวสองหน้า แบบหนา	3	50	150	-
	- กาวสองหน้า แบบบาง	4	25	100	-
	- คลิปดำหนีบกระดาษ e 110 32 มม.กล่อง 12 ตัว	12	30	360	-
	-โปรแกรม Antivirus	2	2,000	4,000	-
	- คลิปบอร์ด A4 ตราช้าง	10	47	470	-
	- กาวร้อน1 กล่อง 30 ขวด	2	365	730	-
	- คีมปากจระเข้	1	360	360	-
	- แม่กเย็บกระดาษ	10	78	780	-
	- หมึกสี ปริ้นเตอร์ cannon	2	200	400	-
	- Computer all in one Hp 1005G1/45 Gb/1TB	1	18,000	18,000	-
	- เครื่องเข้าเล่มเอกสาร สันกระดาษ	1	2,925	2,925	-
	- แผ่นใสหน้าปก	1	500	500	-
2	จัดซื้อ/ซ่อมแซมสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรี			20,000	-
3	จัดซื้อ/ซ่อมแซมสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์			20,000	-
4	จัดซื้อ/ซ่อมแซมสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์			20,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>100,000</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายบริการ

15.3 ฝ่ายธุรการ

15.4 งานพัสดุ

15.5 งานแผนงาน

15.5 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีประสิทธิภาพกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ

17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ

17.3 แบบประเมินเจตคติต่อการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการและเปลี่ยนราคาได้และอาจล่าช้าได้

18.2 การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ อาจไม่เพียงพอกับความต้องการ

18.3 ดำเนินการไม่ทันเวลาตามที่กำหนด

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างภายในห้วงเวลาที่กำหนด

19.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอนและสื่อเทคโนโลยี ให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

19.3 ประชุมปรึกษาหารือและดำเนินการให้ทันตามกำหนด



1. (1.33.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 3 ,  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.7 , 3.2 , 3.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.7.2 , 3.2.1 , 3.2.2 , 3.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางกนกวรรณ นิโรคะ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันการจัดการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สูงกว่าระดับชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ตลอดจนพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลาย และนำประสบการณ์วิธีการเหล่านั้นมาใช้ในการเรียนการสอน

นักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษทางศิลปะ ทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ควรได้รับการสนับสนุนให้ พัฒนาทักษะความสามารถให้สูงยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมสู่เป้าหมายชีวิตในอนาคต ที่แต่ละคนต้องการ ซึ่งกิจกรรมทางศิลปะ เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความเป็นมนุษย์ให้สมบูรณ์และสมดุลทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ การแสดงผลงานจากผลการจัดการเรียนรู้ทั้งด้าน ดนตรี นาฏศิลป์ และทัศนศิลป์ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักชื่นชม เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพ มีความสุขและภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศิลปะ พัฒนาศักยภาพ สุนทรียภาพ และปลูกฝัง ให้เห็นคุณค่าของ ผลงานทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 8.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้มีโอกาสได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันในทุกระดับ
- 8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ
- 8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 8.5 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้ประสิทธิภาพ นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เป็น อย่างดี

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความสนใจในการพัฒนาทักษะความสามารถด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ โดยวิธีการอันหลากหลาย ด้วยตนเอง สามารถนำหลักการทางศิลปะมาประยุกต์ใช้ได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ

9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.3 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสามารถนำเสนอ และนวัตกรรมใหม่ๆมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับต่างๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 70

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยระดับ ม.3 และ ม.5 สามารถปฏิบัติร่างเขียนแสดได้ทุกคน

9.2.3 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคน สามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามา เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะของผู้เรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
<b>กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ ( งบประมาณการศึกษา = 40,000 )</b>				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คัดเลือกนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขัน 2.2 จัดซื้อ/จัดหารายการวัสดุฝึกซ้อม 2.3 เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 พ.ค. 64  ตลอดปี การศึกษา  15 มี.ค. 65  31 มี.ค. 65	-  - 40,000  -  -  -	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง /คณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<b>กิจกรรมที่ 2 การแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ( งบประมาณการศึกษา = 50,000 )</b>				
2	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน 2.2 จัดสถานที่จัดการแข่งขัน 2.3 จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 พ.ค. 64  20-24 ธ.ค.64  4 -7 มี.ค. 65  14 มี.ค. 65	-  - 15,000 35,000  -  -	นางกนกวรรณ นิโรคะ /คณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ( งบประมาณการศึกษา = 10,000 )</b>				
3	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ดำเนินการจัดอบรม <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 พ.ค. 64  1 มิ.ย. 64 8-9 มิ.ย. 64  25 มิ.ย. 64  30 มิ.ย. 64	-  - 10,000  -  -	นายรังสรรค์ ต้นทัพไทย / คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
<b>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศึกษาการนักเรียนวงโยธวาทิต ( งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 23,125 )</b>				

4	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางนกวรรณ นิโรคะ /คณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	17 พ.ค. 64	-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร	24 ม.ค. - 4	-	
	2.2 ประเมินความพร้อมของผู้เรียน	ก.พ. 65	-	
	2.3 จัดตารางการสอนเสริม		-	
	2.4 ดำเนินการสอนเสริมพัฒนานักเรียนตามโครงการ		23,125	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	7 - 11 ก.พ. 65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	11 ก.พ. 65	-		
<b>กิจกรรมที่ 5 ค่ายส่งเสริมนักเรียนฝึกทักษะพื้นฐานทางศิลปะ ( งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 20,000 )</b>				
5	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางนกวรรณ นิโรคะ /คณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	17 พ.ค. 64	-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 วางแผนการฝึกปฏิบัติ	1-5 พ.ย.64	-	
	2.2 ติดต่อประสานงานวิทยากร	5 พ.ย. 64	-	
	2.3 ดำเนินการจัดอบรมนักเรียน	15-26 พ.ย. 64	15,000	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	30 พ.ย. 64	-	
	3.2 แสดงผลงาน หลังการอบรม	1 ธ.ค. 64	5,000	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	7 ธ.ค. 64	-		

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	100,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	43,125	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>143,125</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าวิทยากรภายนอก			10,000	-
	ค่าวัสดุฝึก ดนตรี			5,000	-
	ค่าวัสดุฝึก ทัศนศิลป์			5,000	-
	ค่าวัสดุฝึก นาฏศิลป์			5,000	-
	ค่าอาหาร และอาหารว่าง			15,000	-
<b>รวม (Total)</b>				<b>40,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 การแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	ค่ารางวัลการประกวดแข่งขัน 10 รายการ				
	- รางวัลที่ 1			5,000	-
	- รางวัลที่ 2			4,000	-
	- รางวัลที่ 3			3,000	-
	- รางวัลชมเชย			1,000	-
	- ค่าการแสดง			10,000	-
2.	ค่าตกแต่งสถานที่และจัดเตรียมกิจกรรม			15,000	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง			12,000	-
รวม (Total)				50,000	-

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก			4,000	-
2.	ค่าจัดทำเอกสารรูปเล่ม			2,000	-
	ค่าถ่ายเอกสาร			700	-
	แฟ้มซองพลาสติก 12 ซอง			180	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง			3,120	-
รวม (Total)				10,000	-

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศึกษาการนักเรียนนงโยธวาทิต

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อุดหนุนเรียน ฟรี 15 ปี
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			-	5,125
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	18,000
รวม (Total)				-	23,125

กิจกรรมที่ 5 ค่าส่งเสริมนักเรียนฝึกทักษะพื้นฐานทางศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อุดหนุนเรียน ฟรี 15 ปี
1.	ค่าวิทยากรภายนอก			-	5,000
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	10,000
3.	ค่าจัดแสดงผลงาน			-	5,000
รวม (Total)				-	20,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 หลักสูตรสถานศึกษา / หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 14.2 ระเบียบการวัด และประเมินผล โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.3 เนื้อหาวิชาหลัก 5 วิชา ในการเตรียมความพร้อมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 14.4 การฝึกทักษะความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                  |                 |                 |               |
|------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายบริการ | 15.3 ฝ่ายธุรการ | 15.4 งานพัสดุ |
| 15.5 งานแผนงาน   | 15.6 งานการเงิน |                 |               |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ได้พัฒนาตนเอง มีความพร้อม ความมั่นใจและเกิดประสบการณ์มากขึ้น ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์เกิดสุนทรียภาพ พัฒนาทักษะความสามารถและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

16.3 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ร้อยละ 5 และได้แก่นักเรียนที่มีทักษะทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์เป็นตัวแทนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

16.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีการพัฒนาทักษะทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ตามความถนัด

16.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีหลักสูตรกลุ่มสาระศิลปะที่มีประสิทธิภาพ

16.6 นักเรียนวงโยชวาทิตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70

16.7 สถานศึกษามีผลงานการแสดงผลที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

16.8 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สามารถรำเพลงร่ายเชียวแสดได้ทุกคน

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ, กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ, กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกิจกรรมพัฒนานักเรียนวงโยชวาทิต

17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ, กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ, กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ , กิจกรรมพัฒนานักเรียนวงโยชวาทิต และกิจกรรม

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ระยะเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียนที่จะแข่งขันทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากกำหนดการที่กระชั้นชิด

18.2.เนื่องจากสถานที่จัดกิจกรรมเป็นสถานที่กลางแจ้ง อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ทำให้ ไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรม

18.3 ถ้าโรค covid-19 คุกคามหรือประเทศไทยยังควบคุมไม่ได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์เพื่อ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดตารางฝึกซ้อมให้พร้อม

19.2 วางแผนสำรองเตรียมพร้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เนื่องจากสภาพอากาศไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรม

19.3 อาจจัดการอบรมแบบออนไลน์หรือปรับแผนเพื่อทำกิจกรรมอย่างอื่น เช่น ปรับปรุงกลุ่มสาระฯ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น

1. (1.34.1) โครงการ (Project) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1 , 10.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1 , 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจิราภรณ์ ชนไฟโรจน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นภาระงานที่ต้องดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ซึ่งภารกิจหลักของกลุ่มสาระฯ คือ สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของครูในกลุ่มสาระฯ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการทำงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสาระฯ และการดำเนินงานจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมีความพร้อมหลายอย่างนอกเหนือจากครูแล้ว จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ครูทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากร
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอต่อการทำงานและการจัดการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามนโยบายของโรงเรียน 80 %
- 9.2.2 มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุต่าง ๆ 85%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ (เงินบำรุงการศึกษา = 120,005 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นางจิราภรณ์ ชนไฟโรจน์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	25 มี.ค.64	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการดำเนินงานประจำ สำนักงาน	1 พ.ค.64 – 30 ต.ค.64	83,145	
	2.2 ปรับปรุงห้องคหกรรม	15-30 ก.ค.64	33,360	
	2.3 ปรับปรุงหน้าโต๊ะห้องเขียนแบบ	1-15 มี.ย.64,	3,500	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	1-15 มี.ค.65	-	

4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
4.1 ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 มี.ค.65	-	

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	120,005 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>120,005 บาท</b>

ประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ งบประมาณ 120,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	จัดซื้อปากกาไวท์บอร์ด	5 โหล	150	750	
2	จัดซื้อคัตเตอร์ใหญ่	12 อัน	50	600	
3	จัดซื้อเครื่องเย็บกระดาษใหญ่ตั้งโต๊ะ	1 อัน	1,500	1,500	
4	จัดซื้อเครื่องเย็บกระดาษเล็ก	5 อัน	101	505	
5	จัดซื้อกระดาษ A4 ขาว	20 รีม	100	2,000	
6	จัดซื้อเครื่องฉาย Projector Acer X1226AH	1 เครื่อง	11,000	11,000	
7	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Laser 128A	4 หลอด	2,500	10,000	
8	จัดซื้อ Computer Lenovo IdeaCentre A340-22ICB อออินวัน	1 ชุด	18,000	18,000	
9	จัดซื้อโปรแกรม Anti-Virus	2 ชุด	1,200	1,200	
10	จัดซื้อโต๊ะเขียนแบบ	6 ตัว	2,600	15,600	
11	จัดจ้างซ่อมหน้าต่างเขียนแบบ	35 ตัว	100	3,500	
12	จัดซื้อกระดาษเขียนแบบ A3	5 รีม	200	1,000	
13	จัดซื้อถังแก๊ส	4 อัน	400	1,600	
14	จัดซื้อเตาอบ Tecno Plus 70 ลิตร	2 อัน	5,600	11,200	
15	จัดจ้างซ่อมห้องคหกรรม	1	33,360	33,360	
16	จัดซื้อแฟ้มเสนอชิ้น	2 แฟ้ม	200	400	
17	จัดซื้อกระดาษหนังสือพิมพ์	6 อัน	40	240	
18	จัดซื้อปากกาগুলีสีน้ำเงิน (Lancer)	1 กล่อง	180	180	
19	จัดซื้อปากกาগুলีสีแดง (Lancer)	1 กล่อง	180	180	
20	จัดซื้อElfen คลิปหนีบกระดาษ 8 mm	6 กล่อง	30	180	
21	จัดซื้อElfen คลิปหนีบกระดาษ 12 mm	6 กล่อง	30	180	
22	จัดซื้อกรรไกรใหญ่	6 อัน	65	390	
23	จัดซื้อไม้บรรทัด 12 นิ้ว	12 อัน	10	120	
24	จัดซื้อเทปผ้า 2 นิ้ว (แลคซัน)ม้วนใหญ่	12 ม้วน	50	720	
25	จัดซื้อเทปผ้า 1.5 นิ้ว (แลคซัน)ม้วนใหญ่	12 ม้วน	30	360	

26	จัดซื้อลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 กลม	20 กล่อง	10	200	
27	ปรับปรุงบอร์ดโครงสร้างกลุ่มสาระฯ	1 บอร์ด	1,200	1,200	
28	จัดทำป้ายกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1 ป้าย	2,200	2,200	
29	จัดซื้อเทปเยื่อขาว 2 หน้า Scotch 3M 777 6 มม.x10 หลา	12 ม้วน	15	180	
30	จัดซื้อเทปเยื่อขาว 2 หน้า Scotch 3M 777 12 มม.x10 หลา	6 ม้วน	30	180	
31	จัดซื้อน้ำยาลบคำผิดลิควิดเปเปอร์ 7 มล.แพคเกจ	11 ด้าม	80	880	
32	จัดซื้อกระดาษอาร์ตมัน Hi-jet 160 แกรม สีขาว	2 รีม	200	400	
<b>รวม (Total)</b>				<b>120,005</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 หน่วยงานอื่น ๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 16.2 ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
- 17.2 วัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอน
- 17.3 สำนักงานน่าอยู่น่ามอง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การใช้วัสดุสิ้นเปลืองเกินกว่าเหตุ
- 18.2 อุปกรณ์ที่จัดซื้อเช่น โปรแกรม Anti-Virus ไม่มีคุณภาพเพียงพอ
- 18.3 อุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ภัยทางธรรมชาติเช่น ฝนตก ลมพายุ ทำให้วัสดุอุปกรณ์เสียหาย และนักเรียนได้รับอันตราย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประชุมชี้แจงเพื่อให้ทุกคนตระหนักและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- 19.2 ควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเป็นผู้จัดซื้อ หรือให้ระบุยี่ห้อที่ต้องการเอง
- 19.3 สร้างความตระหนักการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างปลอดภัย



1. (1.34.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 1.4, 1.5, 1.6  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 , 1.4.2 1.5.1 , 1.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

#### 7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี 2551(ฉบับปรับปรุง 2560) กำหนดให้มีการปรับโครงสร้างหลักสูตรหลายกลุ่มสาระ และหนึ่งในกรกลุ่มสาระนั้น ได้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ทำให้ครูเกิดความสับสนเข้าใจไม่ตรงกันหลายประเด็น เพื่อความเป็นเอกภาพและเข้าใจในหลักสูตรใหม่ และเตรียมความพร้อมรับการประเมินโดย สมศ. และเพื่อพัฒนาปรับหลักสูตรใหม่ให้เข้า กับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ดังนั้น ทางกลุ่มสาระฯจึงดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาครู-บุคลากร ในกลุ่มสาระฯให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ครูผู้สอน และนักเรียนที่สนใจได้พัฒนาด้านหุ่นยนต์ และเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ โครงการอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2021
- 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการดำรงชีวิตและด้านงานอาชีพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูและนักเรียนสมัครเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2021 มากกว่า 200 ทีม
- 9.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับความรู้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
- 9.1.3 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ80 เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันและสามารถนำวัสดุท้องถิ่น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครูและนักเรียนสมัครเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2021
- 9.2.2 หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)
- 9.2.3 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้าร่วมแข่งขันทักษะและได้รับรางวัลร้อยละ80-85

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roiwitayalai Robotics Contest Championship 2021 ( เงินบำรุงการศึกษา = 47,700 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.64	-	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ ฯ	29-31 ต.ค.64	47,700	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	15 พ.ย.64	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 พ.ย.64	-	
2.	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,800 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.64	-	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ	21 มี.ค.65	10,800	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	15 พ.ย.64	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 พ.ย.64	-	
3.	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ ( เงินบำรุงการศึกษา 21,495 + เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี 23,125 = 44,620 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	30 มี.ค.64	-	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ	25-26 ก.ย.64	44,620	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	15 พ.ย.64	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 พ.ย.64	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	79,995 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	23,125 บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
รวม (Total)	103,120 บาท

## ประเมินการค่าใช้จ่าย

## กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roiwitayalai Robotics Contest Championship 2021					
งบประมาณ 47,700 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าป้ายไวเนล 3.6 x 7.5 เมตร	1	4,700	4,700	-
2	ค่าถ้วยรางวัลชนะเลิศ 15 ประเภท	15	1,200	18,000	-
3	ค่าโล่รางวัลรองชนะเลิศ	30	600	18,000	-
4	ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	45	100	4,500	-
4	ค่าเอกสารในการแข่งขัน	50	50	2,500	-
รวม (Total)				47,700	-

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ					
งบประมาณ 10,800 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ค่าวิทยากร	1	3,600	3,600	-
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง	20	100	2,000	-
3	ค่าจัดทำเอกสาร	20	80	1,600	-
4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ (งานอาชีพ)	20	180	3,600	-
รวม (Total)				10,800	-

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ					
งบประมาณ 44,620 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าวิทยากร	5 คน	1,791	8,955	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก	132 ชุด	95	12,540	-
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง	45 ทีม	403	-	18,135
4	ค่าป้ายไวเนล	1	4,990	-	4,990
รวม (Total)				21,495	23,125

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

โครงการอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2021 เป็นการจัดอบรมและแข่งขันโดยอ้างอิงสนามแข่งมาจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา 2564 การรับสมัครจะรับผ่านระบบออนไลน์จากคณะกรรมการผู้ปกครองจากทั่วประเทศ โดยจะมีการประชาสัมพันธ์งานจากโรงเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ครูและนักเรียนที่สนใจสมัครเข้ามาเพื่อเข้าร่วมแข่งขันกัน

โครงการอบรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพ การการออกค่ายของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เห็นวิชาชีพจริง มีการลงมือฝึกปฏิบัติในวิชาชีพสาขาต่างๆอย่างจริงจังเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริงและด้านการแข่งขันงานอาชีพ

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่น ๆ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูนักเรียนและผู้ปกครอง มีความรู้ด้านหุ่นยนต์มากขึ้นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ด้านการสอนและต่อยอดด้านการแข่งขันในระดับชาติ ระดับนานาชาติได้

16.2 กลุ่มสาระการงานอาชีพมีหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตรแกนกลางกำหนด

16.3 นักเรียนได้เพิ่มทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพอย่างเป็นขั้นตอน และสามารถนำผลที่ได้ปฏิบัติจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

17.3 ผลการแข่งขันกิจกรรมต่างๆรายการทุกประเภท

17.4 สถิติการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

18.2 จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมและแข่งขันอาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

18.3 อาจจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดไม่ได้เนื่องจากอยู่ในภาวะโรคระบาด

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดงบประมาณสำรอง อาจจะมีการเก็บค่าสมัครในการอบรมและแข่งขัน

19.2 ใช้สถานที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจัดอบรมสัมมนา

19.3 หากเกิดโรคระบาดจัดกิจกรรมไม่ได้ อาจใช้วิธีการเชิญวิทยากรแต่ละสาขามาฝึกอบรมนักเรียนที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (1.35.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1 , 3.2.1 , 3.2.2 , 3.3.1,3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนทางด้านสุขภาพ พลานามัยในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนาดังกล่าว มีความจำเป็นที่จะต้องมีส่วนร่วมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้จนจะส่งผลถึงการพัฒนา ผู้เรียนทางด้านสุขภาพและมีความสุข เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

#### 8.วัตถุประสงค์ (Objective)

- 8.1 เพื่อให้สื่อสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goal )

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality )

- 9.1.1 ผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ
- 9.1.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านสุนทรียภาพทางด้านกีฬา

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียน ม1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อยร้อยละ 90

#### 10.สถานที่ดำเนินกิจกรรม (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	สนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ( เงินบำรุงการศึกษา = 180,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค. 64		นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ และคณะ
	1.1 สำรองข้อมูล		-	
	1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ		-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มิ.ย.64-พ.ย.64		
	1.2 จัดซื้อตามโครงการช่วงที่ 1	ก.ค.. 64	100,000	
	1.3 จัดซื้อตามโครงการช่วงที่ 2	พ.ย.64	80,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	ธ.ค.64		
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ม.ค.65		

4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	180,000 บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
13.3 เงินอื่นๆ	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>180,000 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนการเรียนการสอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					บำรุงการศึกษา School Free	อื่นๆ Others
1	ฟุตบอลหนังเย็บ	มิกกาซ่า	24 ลูก	625	15,000	-
2	ฟุตบอลแข่งขัน	แกรนด์สปอร์ต	6 ลูก	990	5,940	-
3	ตาข่ายประตูฟุตบอล	มาราธอน	1 คู่	2,450	2,450	-
4	ธงมุมสนาม	เอฟบีที	4 ผืน	145	580	-
5	นกหวีด	ฟอก 40	6 อัน	150	900	-
6	ลูกฟุตบอลมอลแทน	มอลแทน	15 ลูก	570	8,770	-
7	ตาข่ายฟุตบอล	เอฟบีที	1 คู่	2,500	2,500	-
8	ลูกบาสเกตบอล	มอลแทน	18 ลูก	870	15,660	-
9	ตาข่ายห่วงบาส		10 คู่	330	3,300	-
10	ลูกวอลเลย์บอล	มอลแทน	18 ลูก	990	17,820	-
11	ตาข่ายวอลเลย์บอลมัลวด	มาราธอน	4 ผืน	900	3,600	-
12	ตาข่ายเบตมินตัน	ชั้นแมน	6 ผืน	600	3,600	-
13	ลูกเบตมินตัน	โยเน็ก	10 หลอด	300	3,000	-
14	ตาข่ายเก็บลูกบอล		8 ลูก	120	960	-
15	ลูกแชร์บอล	มิกกาซ่า	16 ลูก	380	6,080	-
16	ตะกร้าแชร์บอล		10 ใบ	195	1,950	-
17	ลูกปิงปอง	เอฟบีที	20 กล้อง	35	700	-
18	โต๊ะเทเบิลเทนนิส	เอฟบีที	2 ชุด	5,900	11,800	-
19	เสาดตาข่ายเทเบิลเทนนิส	เอฟบีที	10 ชุด	390	3,900	-
20	ลูกตะกร้อ MT 908	มาราธอน	18 ลูก	418	7,524	-
21	ลูกตะกร้อ MT 909	มาราธอน	18 ลูก	408	7,344	-
22	ตาข่ายตะกร้อ	มาราธอน	4 ผืน	400	1,600	-
23	ลูกเปตอง ชุด 3 ลูก	มาราธอนวาย 3000	4 ชุด	800	3,200	-
24	วงแหวนเปตอง	เอฟบีที	6 วง	150	900	-
25	เครื่องวัดความอ่อนตัวด้านหน้า	เอฟบีที	2 เครื่อง	2,500	5,000	-
26	เครื่องวัดแรงบีบมืออิเล็กทรอนิกส์		4 เครื่อง	700	2,800	-
27	แมกเบอร์ 10		10 อัน	75	750	-

28	หมึกเลเซอร์	HP	4 ตลับ	1500	6,000	-
29	ปากกาสีน้ำเงิน 50 แห่ง		1 กล่อง	200	200	-
30	ปากกาสีดำ 50 แห่ง		1 กล่อง	200	200	-
31	ปากกาสีแดง 50 แห่ง		1 กล่อง	200	200	-
32	น้ำยาลบคิด		10 อัน	50	500	-
33	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35		4 อัน	250	1,000	-
34	กรรไกร 9 นิ้ว		10 อัน	50	500	-
35	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม		2 รีม	283	566	-
36	คัตเตอร์		10 อัน	45	450	-
37	กาว ขนาด 8 ออนซ์	TOA	12 ขวด	25	250	-
38	ลูกแมกซ์เบอร์ 10	MAX	48 กล่อง	7	336	-
39	ลูกแมกซ์เบอร์ 35	MAX	24 กล่อง	15	360	-
40	ปากกาเคมี 2 หัว 3 สี	ตราม้า	36 แห่ง	10	360	-
41	หมึกเติม 4 สีเอ็บบสัน		1 ชุด	480	480	-
42	หมึกเติม 4 สีบราเธอร์		1 ชุด	480	480	-
43	กระดาษปกสีขนาด	80 แกรม A4	12 รีม	150	1,800	-
44	กระดาษกาว 2 หน้าบาง		12 อัน	30	360	-
45	กระดาษกาว 2 หน้าหนา		6 อัน	150	900	-
46	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว		10 ไม้	45	450	-
47	.ใบคัตเตอร์		10 ห่อ	10	100	-
48	ยางลบดินสอ	Quantum	1 กล่อง	200	200	-
49	ดินสอ 2 ปี กล่อง 6 แห่ง	สตีตเตอร์	6 กล่อง	80	480	-
50	จัดทำตารางการใช้อาคารศูนย์	1.20X/2.40 เมตร	2 แผ่น	1,000	2,000	-
51	แผ่นยางรองกระดกโต๊ะ		1 แผ่น	1,700	1,700	-
52	เครื่องวัดความดันโลหิต	Allwell	4 เครื่อง	1,200	4,800	-
53	หมึกเลเซอร์	HP	4 ตลับ	1,500	6,000	-
54	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	HP	1 เครื่อง	4,500	4,500	-
55	หุ่นฝึกทำ CPR สมชาย	มูลนิธิโรคหัวใจฯ	6 ชุด	1,200	7,200	-
รวม (Total)					180,000	-

#### 14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

#### 15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานอื่นๆ/ร้านค้า

#### 16 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End Product of expected outcomes)

16.1 ครูผู้สอนมี สื่อสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

16.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาพ สมรรถภาพ และมีสุนทรียภาพ เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและพัฒนาประเทศไปสู่ระดับสากล

17. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาการเรียนการสอน

18 การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความผันผวนในเรื่องของราคาที่มีการปรับตัวสูงขึ้นส่งผลให้วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนไม่ได้รับตรงตามแผนที่กำหนดไว้

18.2 อุปกรณ์มีการชำรุด สูญหาย ก่อนเวลาอันควร มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อซ้ำทุกปี ในปริมาณเท่าที่จำเป็นต้องใช้งาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับเปลี่ยนโดยการลดคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีความใกล้เคียงกับที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ได้รับอุปกรณ์ตามจำนวน และครบตามที่ได้วางเป้าหมายไว้ในโครงการ

19.2 กำหนดช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ การใช้งาน การบำรุงรักษา ตลอดจนสร้างความเข้าใจในการใช้งาน เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ทั้งหมด



1. (1.35.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่สากล
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1,3.2,3.3,3.4
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1,3.2.1,3.2.2 , 3.3.1,3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางอัญชลี เทศสนั่น และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนา ประเทศมีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ดังกล่าว ดังนั้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสุขภาพพลานามัยมีความสุข แข็งแรงสมบูรณ์ สู้งานในยุคนยุคประเทศไทย 4.0 เพื่อการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬาการพัฒนาทักษะสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สอดคล้องกับนโยบายการบริหารเพื่อให้ผู้เรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เกร่งวินัย”

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อนำนักเรียนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ
- 8.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี
- 8.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬานักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนให้สูงขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ รู้รักสามัคคีและมีวินัย
- 9.1.2 นักเรียนร้อยละ 75 รักการออกกำลังกายมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่สมบูรณ์และเล่นกีฬาเก่ง
- 9.1.3 นักเรียนสามารถผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนจังหวัด ร้อยเอ็ด เข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค ระดับประเทศและได้รับ

เหรียญรางวัลในการแข่งขัน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน 15 ทีม รวม 500 คน
- 9.2.2 นักเรียนผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทน ระดับสหวิทยาเขต และเป็นตัวแทนระดับจังหวัดร้อยเอ็ดอย่างน้อย 250 คนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค จำนวน 100 คน
- 9.2.3 นักเรียนเป็นตัวแทนจังหวัดร้อยเอ็ดเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค และระดับประเทศอย่างน้อย 4 ชนิดกีฬา

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขต 1 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 7,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 ประชุมเสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.64	-	นางอัญชลี เทศสนั่น และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/จัดประกาศรับสมัคร/คัดเลือกนักกีฬา	ก.ค.64	-	
	2.2 นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	ส.ค.-ม.ค.64	7,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.64	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	พ.ย.64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
2	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬา สพม. 27 ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 7,000 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 ประชุมเสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.64	-	นางอัญชลี เทศสนั่น และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/จัดประกาศรับสมัคร/คัดเลือกนักกีฬา	ก.ย.64	-	
	2.2 นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย.-ม.ค. 64	7,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
3	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดร้อยเอ็ด /การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ/การแข่งขันกีฬาเยาวชน /การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและการแข่งขันกีฬารายการอื่น ๆในระดับภาคและระดับประเทศ ( เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 9,125 )			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1ประชุมเสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.64	-	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/จัดประกาศรับสมัคร/คัดเลือกนักกีฬา	ก.ย.64	-	
	2.2 นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย 64-มี.ค. 65	9,125	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
4	<b>กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล JUNIOR CUP ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ครั้งที่ 15 ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค.6-เม.ย 64	-	นายประเสริฐ วิชาสุสุข และคณะ	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์ , รับสมัครการแข่งขัน 2.2 จัดฉลากแบ่งสายจัดโปรแกรมการแข่งขัน 2.3 แข่งขันตามโปรแกรม 2.4 จัดตารางวัล,เกียรติบัตร	1-15 มิ.ย.64 20-25 มิ.ย.64 26 มิ.ย.-15 ส.ค.64	- - 10,000 -		
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	5-10 ก.ย.64	-		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	5-10 ก.ย.64	- -		
5	<b>กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันฟุตบอลนักเรียน รุ่นอายุ 18 ปี สู่ความเป็นเลิศ ( เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 )</b>				
	5.1การแข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.รอ สีกคัพ 2021				
	5.2การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ม.รภ.มหาสารคาม				
	5.3การแข่งขันกีฬาฟุตบอลThailand Primimister Cup ชิงแชมป์ประเทศไทย				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	25-30 มี.ค.64	-		นายประเสริฐ วิชาสุสุข และคณะ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <b>กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.รอ สีกคัพ 2021</b> 1. สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ติดต่อประสานงาน ประกาศ สพม. รอ และสมาคมครูสุศึกษา 2. ประชุมผู้จัดการทีม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการ แข่งขัน 3. ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	15-30 มิ.ย.64 1-5 มิ.ย..64	5,000 2,000		
	<b>กิจกรรม 2 การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ม.รภ. มหาสารคาม</b>	15 มิ.ย.64-15 มี.ค.65	1,000		
	<b>กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาฟุตบอลThailand Primimister Cup ชิงแชมป์ประเทศไทย</b>	1 พ.ย.64-25 ก.พ.65	2,000		
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.65	-		
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	- -		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	20,000	บาท
13.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	23,125	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>43,125</b>	<b>บาท</b>

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาผู้สากล  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระขัติยะวงษา 7,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	117	60	-	7,000
รวม (Total) (เจ็ดพันบาทถ้วน)				-	7,000
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬา สพม. 27(ฟุตบอล/บาส/วอลเลย์/เทเบิลเทนนิส/ตะกร้อ/แบด/กรีฑา/ฟุตซอล/เปตอง ฯ)7,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	117	60	-	7,000
รวม (Total) (เจ็ดพันบาทถ้วน)				-	7,000
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดร้อยเอ็ด /การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ/การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ /การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและการแข่งขันกีฬารายการอื่น ๆในระดับภาคและระดับประเทศ 9,125 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	92	100	-	9,125
รวม (Total) (เก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				-	9,125-
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันฟุตบอล JUNIOR CUP ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ครั้งที่ 15 งบประมาณ 10,000 บาท					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน	5	900	900	-
2	ค่าวัสดุ สีนํ้าอะคลิค	3 ถัง	1,000	1,000	-
3	ค่าตอบแทนการทำสนาม	1 ครั้ง	1,000	1,000	-
4	รางวัลรองเท้าทองคำ/ดาวซันโว	1 คู่	1,000	1,000	-
5	โล่รางวัลนักเตะยอดเยี่ยม	1 โล่	500	500	-
6	ค่าถ้วยรางวัล	1 ใบ	1,000	1,000	-
รวม (Total) (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	-
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันฟุตบอลนักเรียน รุ่นอายุ 18 ปี ความเป็นเลิศ งบประมาณ 10,000 บาท					

5.1การแข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.รอ ลีคคัพ 2021					
5.2การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี ม.ร.ม.มหาสารคาม					
5.3การแข่งขันกีฬาฟุตบอลThailand Primimister Cup ชิงแชมป์ประเทศไทย					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
<b>กีฬาฟุตบอลลีก สพม.รอ ลีคคัพ 2021</b>					
1	1.1 ค่าสมัคร	1 ครั้ง	5,000	5,000	-
	1.2 ค่าสเปร์ยชา	4 ขวด	500	2,000	-
<b>การแข่งขันฟุตบอล ดร.สมเจตน์ฯ ม.ร.มค</b>					
2	2.1 ค่าสมัคร	1 ครั้ง	1,000	1,000	-
<b>การแข่งขันกีฬาฟุตบอลThailand Primimister Cup ชิงแชมป์ประเทศไทย</b>					
3	3.1 ค่าสมัคร	1 ครั้ง	1,000	1,000	-
	3.2 ค่าสเปร์ยชา	2 ขวด	500	1,000	-
<b>รวม กิจกรรม 5.1+5.2+5.3(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>10,000</b>	<b>-</b>

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                           |                                    |                     |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 15.1.หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน | 15.3 สถาบันการศึกษา |
| 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ | 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน           | 15.6 งานแผนงาน      |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
- 16.2 นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี
- 16.3 นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนร้อยละ 95 ได้รับการสร้างความพร้อมในการแข่งขันกีฬาภายนอกในระดับต่าง ๆ
- 16.4 นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนร้อยละ 75 ได้เข้าร่วมการแข่งขันและชนะเลิศการแข่งขันแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่สากล

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ขาดผู้รับผิดชอบในบางชนิดกีฬาเนื่องจากมีจำนวน นักกีฬาที่มีความต้องการเข้าร่วมการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนและนักกีฬามีความไม่คล่องตัวในบางกิจกรรม
- 18.2 ประเภทกีฬาบางชนิดมีรายการแข่งขันมากเกินความจำเป็นส่งผลให้งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรร

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ขอความร่วมมือผู้ที่มีความชื่นชอบพร้อมที่จะสละเวลาในการเป็นจิตอาสาในการดูลูกกีฬา และใช้ความสามารถส่วนตนในการพัฒนานักเรียนนักกีฬาของร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 19.2 ประชุมพิจารณาจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการเท่าที่มีความจำเป็นในการเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อประโยชน์ของนักกีฬาและลดปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณที่เกินกว่าที่ได้รับจัดสรร

1.(1.35.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา-กรีฑาภายในคณะสี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
(เขียว-แสด เกมส์ ประจำปีการศึกษา 2564 )

2 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ข้อที่ 1

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3.3,1.4.,1.6,1.7

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.3,1.4.1,1.6.1,1.7.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณและกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการจัดการศึกษาของปวงชนที่รัฐมุ่งเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนและพัฒนาประเทศชาติ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย นับได้ว่าเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาเป็นเวลายาวนานในทุกๆด้าน การจัดการเรียนสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์และได้รับการพัฒนา ในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา นอกจากนี้ปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น ยังมีปัจจัยที่มีความสำคัญ ในการอยู่ร่วมกันในสังคม ที่ควรได้รับการพัฒนาไปพร้อมๆกัน เช่นการยอมรับในกติกาของสังคม การเป็นผู้นำผู้ตาม การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ การรู้แพ้ รู้ภัย ใส่ใจต่อสุขภาพ และห่างไกลยาเสพติด

การจัดการแข่งขัน การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายใน (เขียว-แสด เกมส์ ) จึงถือได้ว่า เป็นกิจกรรมสำคัญที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการ กระบวนการทำงานร่วมกัน เป็นเวทีที่ใช้ในการแสดงออกในทางที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นต้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงในทุกด้าน

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกันและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี รู้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ห่างไกลยาเสพติด

8.4 เพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬาทุกประเภทของนักเรียน เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นตัวแทนของโรงเรียนต่อไป

8.5 เพื่อค้นหาช้างเผือก หรือผู้ที่มีทักษะความสามารถทางกีฬาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อเป็นตัวแทนโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และรู้จักสามัคคี

9.1.2 นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกันและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

9.1.3 นักเรียนรักการออกกำลังกายมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่สมบูรณ์

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจำนวน 3,350 คน เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน

9.2.2 คณะครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 200 คนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน

9.2.3 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 100 คนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขต 1			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน 1.2 จัดแบ่งนักเรียนตามคณะสี จำนวน 6 คณะสี 1.3 ประชุมคณะกรรมการประจำสี 1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบการแข่งขันและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 1.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามชนิดกีฬา	มิ.ย.2564.  ก.ค. 2564 ก.ค.2564 ส.ค.2564  ก.ย.2564	เงินเรียนฟรี รวม 350,000 บาท  สวัสดิการคณะสีละ 50,000 บาท)เป็นเงิน	นายนิรันดร โคตร สุวรรณและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการจัดทำโปรแกรมการแข่งขันตามที่กำหนด 2.2 ดำเนินการจัดการแข่งขันตามชนิดกีฬาและโปรแกรมที่ได้กำหนด	ก.ย.2564  พ.ย.-ธ.ค.2564	การจัดการแข่งขัน 50,000บาท สวัสดิการคณะสี ละ50,000 บาท	นายนิรันดร โคตร สุวรรณและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษาและ หัวหน้าคณะสี 6 สี
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3.2 สสำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม 3.3 ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค.2564 ธ.ค.2564 ม.ค.2565 ม.ค.2565		1.ศรียา จตุแทน 2.จิรัฐติกร ศรีชื่น 3.คมสันต์ อุดมศักดิ์ 4.สุมลชา สิงห์ชา
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.2565 ม.ค.2565		5.ยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ 6.ชมาภรณ์ จันทวนา

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	350,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวม (Total)	350,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา-กรีฑาภายในคณะสี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

(เขียว-แสด เกมส์ ประจำปีการศึกษา 2564 )

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				บำรุงการศึกษา School Free	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี
1	ค่าจัดเตรียมสนาม บาสเกตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส เปตอง แบดมินตัน		3,000	-	3,000
2	ค่ากรรมการตัดสินฟุตบอล		2,000	-	2,000
3	ค่ากรรมการตัดสินวอลเลย์บอล		2,000	-	2,000
4	ค่ากรรมการตัดสินตะกร้อ		2,000	-	2,000
5	ค่ากรรมการตัดสินเทเบิลเทนนิส		2,000	-	2,000
6	ค่ากรรมการตัดสินบาสเกตบอล		2,000	-	2,000
7	ค่ากรรมการตัดสินเปตอง		2,000	-	2,000
8	ค่าเตรียมสนามกรีฑา		2,000	-	2,000
9	ค่ารางวัลการแข่งขันรางวัลกรีฑา (100/80/60)		8,000	-	8,000
10	ค่าเตรียมสนามฟุตบอล		2,500	-	2,500
11	ค่าแพรปายการแข่งขัน		3,000	-	3,000
12	ค่าสวัสดิการอาหารกลางวันกรรมการจัดการแข่งขัน		10,000	-	10,000
13	ค่าเช่าเวทีและเต็นท์กลาง		4,000	-	4,000
14	ค่าตอบแทนจราจร		1,500	-	1,500
15	ค่าเครื่องแต่งกายผู้ถือป้าย ถืองธง		1,500	-	1,500
16	ค่าคบเพลิง		1,000	-	1,000
17	ค่ากรรมการตัดสินแบดมินตัน		1,500	-	1,500
18	สนับสนุนคณะศรีวิชัย(น้ำเงิน) นางสมลทา สิงห์ชา		50,000	-	50,000
19	สนับสนุนคณะรัตนโกสินทร์(ฟ้า) นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์		50,000	-	50,000
20	สนับสนุนคณะธนบุรี(ชมพู)นายคมสันต์ อุดมศักดิ์		50,000	-	50,000
21	สนับสนุนคณะอยุธยา(แดง)นางสาวศรีญา จตุเทน		50,000	-	50,000
22	สนับสนุนคณะเชียงใหม่(เหลือง)นางชมกาญจน์ จันทวนา		50,000	-	50,000
23	สนับสนุนคณะสุโขทัย (ม่วง)นายจิรัฐดิกร ศรีชื่น		50,000	-	50,000
รวมทั้งสิ้น(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				-	350,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานอื่นๆ/ร้านค้า

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End Product of expected outcomes )



16.1 นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงในทุกด้าน

16.2 นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกันและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ห่างไกลยาเสพติด

16.4 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านกีฬาทุกประเภทของนักเรียน เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นตัวแทนของโรงเรียนต่อไป

16.5 โรงเรียนได้นักเรียน ที่มีทักษะความสามารถทางกีฬาตามชนิดกีฬาที่กำหนดเพื่อเป็นตัวแทนโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่เขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัดและระดับประเทศต่อไป

### 17 เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

-แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา-กรีฑาภายในคณะสี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

18.1 การจัดการแข่งขันที่ผ่านผู้เข้าร่วมการแข่งขันให้ความสำคัญการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ ซึ่งไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ผู้จัดการแข่งขันจึงทำการยกเลิกการจัดประกวดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เพื่อให้การดำเนินการแข่งขันบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

18.2 .ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์โรคระบาดมีความรุนแรง ไม่สามารถดำเนินการจัดการแข่งขันได้

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

19.1 สร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

19.2 ดำเนินการจัดการแข่งขันแต่ละรายการให้แล้วเสร็จเป็นลำดับชนิดกีฬา โดยจัดลำดับการแข่งขันตามความเสี่ยงน้อยไปมาก

1. (1.36.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนรู้ขยายเพิ่มพูนประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1 , ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 ( 1.1 ) , ข้อที่ 3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1 -1.7, 2.2-2.4, 3.1-3.3

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษและงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนานักเรียน  
ความสามารถพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 6. ลักษณะโครงการ (Type of project ) โครงการใหม่

#### 7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการสอบแข่งขันในสถาบันต่างๆจึงต้องมีการจัดโครงการนี้ขึ้นและในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลเป็นสิ่งที่ถูกนำมาใช้เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียนในโครงการต่างๆของทั้งรัฐบาลและเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินผลทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์จะถูกนำมาใช้เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ดังนั้นนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่แล้วควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้สูงขึ้นเต็มศักยภาพ ส่วนนักเรียนที่ไม่ถนัดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ควรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ดีขึ้นโรงเรียนจึงควรจัดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาเพื่อวางรากฐานของการพัฒนาศักยภาพในการเรียนทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้น ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นเรื่องสำคัญยิ่งต่อความอยู่รอดของประเทศในปัจจุบันและเป็นเรื่องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การสรรหาและส่งเสริมนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ เป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานควรร่วมมือกัน จึงควรจัดให้มีโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียนเหล่านี้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่โรงเรียนจัดให้ตามปกติ

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มุ่งพัฒนาให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น สามารถนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ เพื่อให้ตอบสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดการสอนเพิ่มพูนประสบการณ์ จากเนื้อหาหลักสูตรของโรงเรียน ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่พร้อมในการสอบแข่งขันและศึกษาต่อ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะกระบวนการในการเรียนที่หลากหลายส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จบก่อนหลักสูตรแก่นกลางของโรงเรียน

8.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สูงขึ้นคั่นหานักเรียนที่เรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาที่มีแววจังหวัดวิทยาทานทางด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์เพื่อนำมาส่งเสริมการพัฒนาและติดตามศักยภาพผู้เรียนจุดประกายให้นักเรียนมีความสนใจ มีความมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อและเป็นผู้นำทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศชาติในอนาคต

8.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในการสอบแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ สอบโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) และสอบศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสถาบันต่าง ๆ

8.4 เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สามารถบูรณาการความรู้โดยใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ในการพัฒนางานและนำเสนอผลงาน

8.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดี รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา
- 9.1.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมิณทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ
- 9.1.3 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ( สอน. ) ในค่ายที่ 1 และ 2
- 9.1.4 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ได้
- 9.1.6 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้
- 9.1.7 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 9.1.8 นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา ร้อยละ 85
- 9.2.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับผลรางวัลการประเมิณทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ ร้อยละ 75 ของรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน
- 9.2.3 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ ( สอน. ) ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ( สอน. ) ในค่ายที่ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของนักเรียนสมัครสอบ
- 9.2.4 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สมัครสอบศึกษาต่อสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 9.2.5 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สมัครสอบศึกษาต่อสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ไม่น้อยกว่า 85
- 9.2.6 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 80 %
- 9.2.7 นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทยสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 90 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> เรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน ประเภทงบประมาณ 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 2,806,500.00 บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 306,000.00บาท รวมสุทธิ = 3,112,500.00 บาท				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 กำหนดตารางสอน 1.5 สรรหาวิทยากร  <b>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</b> 2.1 แต่งตั้งครูผู้สอน และวิทยากร 2.2 จัดทำเอกสารต้นฉบับ ประกอบการเรียน 2.3 สำรองและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในการเรียนและในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ - ค่าเอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ 2.4 ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่1 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่2  <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา  <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	พ.ค.2564       พ.ค.2564 พ.ค.2564 1.มิ.ย. 2564  มิ.ย-ต.ค.2564 พ.ย.64-มี.ค65  มี.ค 2565  มี.ค 2565	- - - - - - - 130,500.00 บาท 1,491,000.00 บาท 1,491,000.00 บาท - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 2.</b> ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ฯ(Science Room) รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน=286,890.00 บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=130,000.00บาท รวมสุทธิ =416,890.00 บาท				
2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 กำหนดตารางดำเนินงาน 1.5 สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม	พ.ค. 2564	- - - - -	ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล นางสาวเมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2.	<p><b>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อม และวิทยากร</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก</p> <p>2.3 ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่าย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ</p> <p>-กิจกรรมค่ายปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4</p> <p>-กิจกรรมค่ายวิชาการเครือข่าย ม.5</p> <p>-กิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์.4-5</p> <p>-กิจกรรมประชุมวิชาการนำเสนอโครงงานม.6</p> <p>2.4 จัดทำรูปเล่มเอกสารนำเสนอและโปสเตอร์ นำเสนอฟิสิกส์สัปดาห์และโครงงานฯ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พ.ค. 2564</p> <p>มิ.ย. 2564</p> <p>ก.ค. 2564-ก.พ. 2565</p> <p>ก.ค.-ส.ค.2564</p> <p>ภาคเรียนที่1</p> <p>ภาคเรียนที่2</p> <p>ภาคเรียนที่1-2</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>15,000.00 บาท</p> <p>18,000.00 บาท</p> <p>60,000.00 บาท</p> <p>285,000.00 บาท</p> <p>37,890.00 บาท</p> <p>1,000.00 บาท</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล</p> <p>นางสาวเมธิยา มาตย์</p> <p>จันทร์</p> <p>และคณะกรรมการ ดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและติวสอบแข่งขันโครงการสอวน.และติวสอบเรียนต่อ ม.4</p> <p>รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 312,500.00 บาท</p> <p>2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 250,000.00บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ = 562,500.00 บาท</b></p>				
3.	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 กำหนดตารางกิจกรรม</p> <p>1.5 สรรหาวิทยากร</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานและวิทยากร</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารต้นฉบับและเอกสารในการทำ กิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินการตามตาราง<b>กิจกรรม</b></p> <p>-กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3</p> <p>-กิจกรรมหัวใจภราดรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่6</p>	<p>พ.ค. 2564</p> <p>พ.ค.-ก.ค. 2564</p> <p>ก.ค.- มี.ค2565</p> <p>ก.พ.2565</p> <p>ก.พ. 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>180,500.00 บาท</p> <p>382,000.00 บาท</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นางนภัสนันท์ ศรีคุณ</p> <p>และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program</p>

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 3</b> ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและติวสอบแข่งขันโครงการสอวน. และติวสอบเรียนต่อ ม.4 รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 312,500.00 บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 250,000.00บาท <b>รวมสุทธิ = 562,500.00 บาท</b>				
3.	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 2565   มี.ค 2565	-	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 4</b> ส่งเสริมพัฒนาและประเมินผลโครงการงานวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =200,000.00บาท <b>รวมสุทธิ =200,000.00 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผน กำหนดตารางกิจกรรม 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานทั้งนอกและในสถานศึกษา 1.4 สรรหาวิทยากรที่ปรึกษากลุ่มโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการตามตารางกิจกรรม 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานวิจัยท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยท้องถิ่น 2.3 ดำเนินการจัดประเมินผลโครงการงานวิจัย -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าวัสดุฝึกทดลอง <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มิ.ย. 2564           มิ.ย.-ต.ค. 2564   ก.พ. 2565   มี.ค 2565	- - - - - 2,0400.00 บาท 179,600.00 บาท - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล นางสาวเมธิยา มาตย์ จันท์และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 5 . ส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกายและสืบสานวัฒนธรรมไทย ม.1 และ ม.2 รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 105,400.00บาท รวมสุทธิ = 105,400.00 บาท				
5.	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานวิทยากรและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากรดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2 ประสานงานสถานที่ในการทำกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินการตามตารางกิจกรรม</p> <p>2.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>- กิจกรรมกีฬา</p> <p>- กิจกรรมนาฏศิลป์/ดนตรี</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มิ.ย. 2564</p> <p>มิ.ย. 2564</p> <p>5 ก.ค.2564</p> <p>ภาคเรียนที่ 1-2</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>48,000.00 บาท</p> <p>57,400.00 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นางนภัสนันท์ ศรีคุณ</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการฯ จำนวน = 3,711,290.00 บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 686,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) จำนวน = 4,397,290.00 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขยายเพิ่มพูนประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program )

กิจกรรมที่ 1 เรียนขยายเพิ่มพูนเสริมประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน ( 3,112,500.00 บาท )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการสอนล่วงหน้าและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน/เดือน ภาคเรียนที่ 1.	5 เดือน	298,200.00	1,338,000.00	153,000.00

2.	ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการสอนล่วงหน้าและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน/เดือน ภาคเรียนที่ 2.	5 เดือน	298,200.00	1,338,000.00	153,000.00
3	ค่าเอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ ม.1 – ม.3	870 ชุด	60.00	52,200.00	-
4	ค่าเอกสารประกอบการเรียน /หมึกถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ ม.4 – ม.6	1,566 ชุด	50.00	78,300.00	-
				2,806,500.00	306,000.00
<b>รวม (Total) (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>3,112,500.00 บาท</b>	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ( 416,890.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าลงทะเบียนและค่าที่พักกิจกรรมค่ายปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4	30 คน	500.00	15,000.00	-
2.	ค่าลงทะเบียนและค่าที่พักกิจกรรมค่ายวิชาการเครือข่าย ม.5	30 คน	600.00	18,000.00	-
3.	ค่าลงทะเบียนและค่าที่พักกิจกรรมประชุมวิชาการเสนอโครงการเครือข่าย ม.6	30 คน	8,300.00	155,000.00	94,000.00
4.	ค่าลงทะเบียนและค่าที่พักกิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สี่ประยุกต์	15 คน	4,000.00	60,000.00	-
5.	ค่าจ้างเหมารถ 3 วัน(กิจกรรมประชุมวิชาการเสนอโครงการเครือข่าย ม.6)	1 คัน	36,000.00	-	36,000.00
6.	ค่าเอกสารนำเสนอและอุปกรณ์สิ้นเปลืองในการทดลองและฝึกทางวิทยาศาสตร์การแข่งขันฟิสิกส์สี่ประยุกต์ วิจัยโครงการและเรียนเพิ่มพูนประสบการณ์	30 กลุ่ม	1,263.00	37,890.00	-
7.	ค่าเอกสารรายงานผล	1 หน่วย	1,000.00	1,000.00	-
				286,890.00	130,000.00
<b>รวม (Total) (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>416,890.00 บาท</b>	

กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและติวสอบแข่งขันโครงการ สอวน.และติวสอบเรียนต่อ ม.4 (562,500.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “หัวโขกฝ่า” สอวน.และติวสอบเรียนต่อ ม.4	4 หลอด	14,000.00	56,000.00	-
2.	ค่ากระดาษในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “หัวโขกฝ่า” และ “โอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) และติวสอบเรียนต่อ ม.4	200 รีม	100.00	20,000.00	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการเรียนและจัดซื้อหนังสือ สอวน. ทุกสาขา สาขาละ 4 ชุดและหนังสือแนวข้อสอบเรียนต่อ ม.ต้น และ ม.ปลาย	18 ชุด	2,000.00	36,000.00	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ติวเพื่อสอบเรียนต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 5 วัน	144 ชุด	250.00	36,000.00	-



5.	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ “หัวโขกผา” ระดับชั้น ม.6 จำนวน 30 วัน	174 ชุด	1,500.00	164,500.00	96,500.00
6.	ค่าโล่รางวัลการแข่งขันระดับชาติ	10 โล่	900.00	-	9,000.00
7.	ทุนสนับสนุนการเดินทางไปแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติ		60,000	-	60,000.00
8.	ฟิวเจอร์บอร์ดผลงานรางวัล	9 ป้าย	500.00	-	4,500.00
9.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 5 สาขา 9 กลุ่ม 9 คน (2 วัน)		23,200.00	-	23,200.00
10.	ค่าตอบแทนปฏิบัติการจิตอาสา สว่างเวลาทำการ ม.3 และ ม.6 จำนวน 9 คน ภาคเรียนที่ 1-2 (10 เดือน)	10	5,680.00	-	56,800.00
				312,500.00	250,000.00
<b>รวม (Total) (ห้าแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>562,500.00 บาท</b>	

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาและประเมินผลโครงการวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ( 200,000.00 บาท )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินโครงการวันหยุดราชการ ฉบับภาษาไทย 6 สาขา ฉบับภาษาอังกฤษ 2 สาขา 6 ชั่วโมง	17 คน	1,200.00	20,400.00	
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองและสารเคมีในการทดลองวิจัยโครงการ	50 กลุ่ม	656.00	32,800.00	
3.	ค่าเอกสาร CD และไว้นิพนธ์เสนอ งานวิจัยโครงการ	50 กลุ่ม	750.00	37,500.00	
4.	ค่าอาหารว่าง	200 คน	50.00	10,000.00	
5.	ค่าตอบแทนแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการและผู้เชี่ยวชาญงานวิจัย ภายนอก	15 หน่วย	5,320.00	79,800.00	
6.	ค่าฟิวเจอร์บอร์ดนำเสนอโครงการ	30 กลุ่ม	650.00	19,500.00	
<b>รวม (Total) (สองแสนบาทถ้วน)</b>				<b>200,000.00 บาท</b>	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกายและสืบสานวัฒนธรรม ( 105,400.00 บาท )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 ชั่วโมง (8 คนx1,200บาท/เดือน) -วิทยากรท้องถิ่นกิจกรรมนาฏศิลป์/ดนตรี จำนวน 4 คน -วิทยากรชำนาญการเฉพาะกิจกรรมกีฬาจำนวน 4 คน	10 เดือน	9,600.00	96,000.00	-
2.	ค่าธรรมเนียมลงสระน้ำ / อุปกรณ์เสริมการฝึกทักษะเฉพาะกีฬา	188 คน	50.00	9,400.00	-
<b>รวม (Total) (หนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>105,400.00 บาท</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) เนื้อหาบทเรียนย่อ ม.6 รายวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพิ่มเติม หลักสูตร สสวท.
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)
  - 15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
  - 15.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  - 15.3 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
  - 15.4 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับจุดประสงค์ของกิจกรรมโครงการ
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)
  - 16.1 นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมีความรู้พร้อมในการสอบแข่งขันโครงการต่างๆในสถาบันต่างๆ
  - 16.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทดลอง คิดวิเคราะห์สังเคราะห์เนื้อหาที่เรียนที่หลากหลาย
  - 16.3 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3 ) ทุกรายวิชา อย่างน้อย 85 %
  - 16.4 นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครูเกิดความชำนาญในการจัดกิจกรรม
  - 16.5 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มากขึ้นครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น
  - 16.6 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ในสาขาต่างๆสอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ( สอวน. ) ค่าย 1 ไม่น้อยกว่า 40 % ค่าย 2 ไม่น้อยกว่า 30 % ค่าย 3 อย่างน้อย 5 %
  - 16.7 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ อย่างน้อย 90 %
  - 16.8 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย 80 %
17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม
  - 17.1 แบบทดสอบเนื้อหาบทเรียนย่อรายวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพิ่มเติม
  - 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนคาบ9 วันเสาร์และกิจกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯเครือข่ายอีสานตอนบน ทั้ง 4 กิจกรรม
  - 17.3 แบบประเมินผลกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนคาบ9และวันเสาร์
  - 17.4 แบบประเมินผลกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาในการสอบ สอวน. สอบเรียนต่อ ม.4 และโครงการทั่วโขงผาในการเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
  - 18.1 นักเรียนอาจได้รับผลการเรียนไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันเนื่องจากมีครูผู้สอน 2-3 ท่าน ในรายวิชาเดียวกัน ยังผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต้องอยู่ในระดับดี (3 ) ทุกรายวิชา อาจไม่ถึง 85 % และนักเรียนอาจมีภาระงานในบางรายวิชาเกินจากที่กำหนดเนื่องจากครูผู้สอนส่งงานเกินภาระงานที่ครูผู้สอนทำ MOU กับฝ่ายวิชาการ โรงเรียน
  - 18.2 นักเรียนอาจได้รับการฝึกฝนทักษะกระบวนการทดลองไม่เต็มศักยภาพเนื่องจากห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นห้องในอาคารเรียนที่ชำรุดและมีคำสั่งให้งดใช้เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียนอาจส่งผลกระทบต่อผลงานวิจัยโครงการที่ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่างๆไม่ถึง 80 %
  - 18.3 นักเรียนสามารถเรียนรู้และรับการพัฒนาทางด้านวิชาการในการเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์ไม่เท่ากันเนื่องการปัญหาความแตกต่างตามศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

18.4 ครูที่ปรึกษางานวิจัย/โครงการที่เชี่ยวชาญและดูแลทุ่มเทเวลาในการดูแลนักเรียนกลุ่มโครงการมีไม่เพียงพอ และมีค่าใช้จ่ายสูงในการส่งตัวอย่างในการทดลองเข้าวิเคราะห์ให้ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย

18.5 เนื่องจากสถานการณ์ในภาวะการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจมีปัญหาการรวมกลุ่มใหญ่ในการทำกิจกรรมนาฏศิลป์/ดนตรีและกีฬา

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้รับผลการเรียนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันควรจัดให้มีครูผู้สอนเพียง 1 ท่านหรือน้อยที่สุดในรายวิชาเดียวกันและใช้ภาระงานร่วมกันในกิจกรรมการเรียนการสอนและแจกรูปเล่ม MOU ภาระงานครูผู้สอนทุกท่าน และประสานงานครูผู้สอนอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการส่งงานเกินภาระงานที่ครูผู้สอนทำ MOU กับฝ่ายวิชาการโรงเรียน

19.2 ครูผู้สอนจัดเตรียมชุดอุปกรณ์มาทดลองในชั้นเรียนในบางการทดลองที่สำคัญเพื่อทักษะกระบวนการทดลองเพื่อเป็นพื้นฐานในการทดลองในงานวิจัยโครงการที่ต้องนำเสนอคัดกรองก่อนส่งเข้ารับการแข่งขันในสถาบันต่างๆ

19.3 จัดคลินิกวิชาการของเนื้อหาวิชาที่นักเรียนต้องการซ่อมเสริมในคาบพักเที่ยง คาบค้นคว้าอิสระและให้ข้อสอบเสริม (Home test) ให้กลับไปฝึกที่บ้านแล้วนำกลับมาส่งตรวจประเมินความรู้ความเข้าใจ

19.4 ประสานงานหาครูที่ปรึกษางานวิจัย/โครงการที่เชี่ยวชาญเพิ่มเติมและคัดโครงการวิจัยโครงการที่มีความเป็นไปได้ก่อนถึงขั้นตอนการส่งตัวอย่างเข้าวิเคราะห์ให้ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย

19.5 เพื่อป้องกันการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจแยกเรียนเป็นกลุ่มย่อยหรือ ให้เรียนเป็นกลุ่มย่อยในรายวิชาอื่นๆก่อนแทนการทำกิจกรรมนาฏศิลป์/ดนตรีและกีฬา

1. (1.36.2) โครงการ (Project) สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1, ข้อที่ 2, ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7,8,9,10  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 ( 1.2 ) ข้อที่ 2 ( 2.5 , 2.6 )  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.2 , 8.3,9.1,9.3-9.6,10.1-10.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนานักเรียน  
ความสามารถพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล ( Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอนแล้ว จักต้องมีอุปกรณ์ สื่อการสอน ตลอดจนวัสดุต่างๆที่ใช้ในห้องเรียนและ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และวัสดุต่างๆที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ จากการจัดการเรียนการสอนในโครงการ นักเรียนความสามารถพิเศษมาเป็นเวลานานซึ่งนักเรียนในโครงการก็ได้สร้างชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไป เพื่อเป็นการเผยแพร่ ผลงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนหรือคนทั่วไปได้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการแห่งความสำเร็จในการจัดการเรียน การสอนของโครงการ และในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีความเจริญงอกงามทั้งทางด้านสติปัญญาต้องควบคู่ไปด้วยคุณธรรมที่จำเป็นใน การดำเนินชีวิต และเป้าหมายที่สังคมต้องการปลูกฝังดังกล่าวว่า “ความรู้คู่คุณธรรม” นักเรียนต้องรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้ เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา เรียนรู้หาประสบการณ์จากภูมิปัญญาในท้องถิ่น หาประสบการณ์ตรง นอกเหนือจากการเรียนการสอนภายในห้องเรียนตามปกติ

ในการดำเนินงานโครงการควรต้องมีบุคลากรในการทำหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่วิชาการในการช่วยสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และดูแลนักเรียนให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและเพื่อให้ผู้สอน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติ จึงต้องมีการประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในกิจกรรม การเรียนการสอนร่วมกัน การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้อื่นๆเพื่อเก็บเกี่ยว ประสบการณ์มาพัฒนาตนเพื่อส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปรับสภาพห้องเรียนให้มีความเหมาะสมในการเรียนการสอนเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็ม ศักยภาพของผู้เรียน
- 8.2 เพื่อพัฒนางานสำนักงานในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้ สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน
- 8.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานและ ประชาสัมพันธ์ในการจัดการเรียน การสอนนักเรียนในโครงการ Gifted Program
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักในคุณค่าของความเจริญงอกงามทางสติปัญญาควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ
- 8.5 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้รับการฝึกอบรมตามหลักพระพุทธศาสนาที่ถูกต้องเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งความสงบสุขต่อตนเอง และสังคมและนักเรียนเป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตที่ดีมีความสุขพร้อมในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวอย่างมีความสุข
- 8.6 เพื่อให้มีบุคลากรในการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 8.7 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้กับครูผู้สอน เปิดโอกาสให้ครู ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการเรียน การสอนและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้ครูมีแนวความคิดที่พัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสร้างความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติในการสอนและให้ขวัญกำลังใจกับครู

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สภาพห้องเรียนนักเรียน Gifted Program มีความเหมาะสมเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

9.1.2 ครูและนักเรียนมีวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9.1.3 มีการเผยแพร่ผลงานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้ทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน Gifted Program ทั้งในรูปแบบแผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์/การสื่อสารและผู้ปกครอง นักเรียนทุกคน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน Gifted Program

9.1.4 นักเรียน Gifted Program ม.1 – ม.6 มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ มีสัมมาคารวะระหว่างครูนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีได้ เสียสละและนำความรู้และความถนัดเฉพาะตัวไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อคนรอบข้างและสังคม

9.1.5 นักเรียน Gifted Program ม.1 – ม.6ทุกคน เป็นผู้ที่มีความสุขจิตใจที่ดีมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวอย่างมีความสุข มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นมีความรู้ ควบคู่คุณธรรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนา อันจะนำมาซึ่งความสงบสุขต่อตนเองและสังคมเป็นแก่นแก่นนักเรียนอื่นในการชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม

9.1.6 งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program) มีบุคลากรเพียงพอที่สามารถสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.1.7 ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรตามแผนกลยุทธ์และได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนพัฒนางาน

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ห้องเรียน Gifted Program มีความเหมาะสมในการเรียนการสอนร้อยละ 95

9.2.2 ครูและนักเรียนมีวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมอย่างเพียงพอร้อยละ 95

9.2.3 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน ร้อยละ 80

9.2.4 นักเรียน Gifted Program มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ มีสัมมาคารวะ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีได้ เสียสละและนำความรู้และความถนัดเฉพาะตัวไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อคนรอบข้างและสังคมร้อยละ 95

9.2.5 นักเรียน Gifted Program เป็นผู้ที่มีความสุขจิตใจดี มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม นำหลักศาสนา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสมร้อยละ 95

9.2.6 งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program) มีบุคลากรเพียงพอที่สามารถสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

9.2.7 ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษาและได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนพัฒนางานร้อยละ 95

## 10. สถานที่ดำเนินการ (Place)

1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สถานศึกษาที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. แหล่งเรียนรู้จังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออก

## 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 มิถุนายน 2564 – 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการศึกษาโครงการ จำนวน = 959,530.00 บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 89,180.00 บาท <b>รวมสุทธิ = 1,048,710.00 บาท</b>				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ 2.2ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ของงานพัสดุและการเงิน 2.3 ดำเนินการปรับซ่อมสภาพห้องเรียนและ อุปกรณ์ช่วยสอน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข และวางแผนและ โครงการการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป	พ.ค.. 2564         พ.ค.64-ก.พ.65     มี.ค 2565   มี.ค 2565	- - - - 386,110.00 บาท 662,600.00 บาท - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 2.</b> จัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน=811,806.00บาท <b>รวมสุทธิ =811,806.00 บาท</b>				
2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สำรวจรายการที่ขาดและชำรุด 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ของงานพัสดุและการเงิน 2.3 ดำเนินการปรับซ่อมสภาพห้องเรียนและ อุปกรณ์ช่วยสอน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 1.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข และวางแผนและโครงการการดำเนินงานใน ปีการศึกษาถัดไป	พ.ค.2564          พ.ค.2564    ตลอดปีการศึกษา 2564   มี.ค 2565  มี.ค 2565	- - - 697,302.00 บาท 114,504.00 บาท - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program</b> รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 227,500.00 บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=160,000.00บาท <b>รวมสุทธิ = 387,500.บาท</b>				
3.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบและ จัดเตรียมข้อมูลผลงานนักเรียนและหลักสูตร <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 รวบรวมข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรและ ผลงานทางวิชาการและกิจกรรมของโครงการ 2.2 จัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร 2.3 ส่งต้นฉบับประเมินราคาที่ฝ่ายพัสดุเพื่อ ดำเนินการจัดจ้างส่งโรงพิมพ์ -วารสารและแผ่นพับ -อุปกรณ์ตกแต่ง 2.2 เผยแพร่ผลงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข และวางแผนและโครงการการดำเนินงานใน ปีการศึกษาต่อไป	พ.ค. 2564  พ.ค.-ธ.ค. 64  ก.พ. 2565    มี.ค 2565  มี.ค 2565	- - - - 322,500.00 บาท 65,000.00 บาท - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางสมจิต อินทรชาติ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 4.บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่</b> รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =58,500.00บาท 2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=30,000.00บาท <b>รวมสุทธิ =88,500.00 บาท</b>				
4.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมกรรมการนักเรียน Gifted Program 2.2 กำหนดการจัดกิจกรรมและดำเนินกิจกรรม 2.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ 2.4 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์วันเด็กฯ	มิ.ย. 2564 มิ.ย. 2564       17 ก.ค. 2564 8 ม.ค.2565	- - - - - - 59,700.00 บาท 28,800.00 บาท	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นายวิทยา ภาวะลี และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4.	<b>3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <b>4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	21 ม.ค 2565  มี.ค 2565	-	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นายวิทยา ภาวะสี และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 5.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ</b> รายได้สถานศึกษา 1. เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =100,000.00 บาท 2. เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=10,000.00บาท <b>รวมสุทธิ =110,000.00 บาท</b>				
5.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม 2.2 ติดต่อวิทยากร 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน <b>3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <b>4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	5-9 ก.ค. 2564  22 ก.ย.2564 22 ก.ย.2564 มี.ค 2565 มี.ค 2565	- - - - - 55,000.00 บาท 55,000.00 บาท - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
<b>กิจกรรมที่ 6. การจัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ และแม่บ้านงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ</b> รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =462,000.00บาท <b>รวมสุทธิ =462,000.00 บาท</b>				
6.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจ้างครูอัตราจ้างที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิชาวิทยาศาสตร์1คน ครูปฏิบัติการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 คน และแม่บ้าน 1 คน	มี.ค. 2564	-	นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program



วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
6.	<p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อฝ่ายบุคลากร</p> <p>2.2 ฝ่ายบุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการ จัดจ้างและทำสัญญาจ้าง</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อ พัฒนา</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษา ต่อไป</p>	<p>มี.ค 2564</p> <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา2564</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>462,000.00บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>Gifted Program</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 7. ประชุมสัมมนาหลักสูตรและพัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน</b></p> <p>รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =495,364.00บาท</p> <p>2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=370,000.00บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ =865,364.00 บาท</b></p>				
7.	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ(Planning)</b></p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเฝ้าดำเนินการข</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ศึกษาเส้นทาง และติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ</p> <p>2.3 รวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อแก้ไข/พัฒนา</p> <p>2.4 จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม</p> <p>2.5 นำคณะครูไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ</p> <p>-ค่ารถปรับอากาศ3วัน</p> <p>-ค่าลงทะเบียนสัมมนา3 วัน</p> <p>-ค่าอุปกรณ์และค่าอื่นๆ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนดำเนินการต่อไป</p>	<p>1มี.ค. 2565</p> <p>28 มี.ค.2565</p> <p>31 มี.ค.2565</p> <p>31 มี.ค.2565</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>135,000.00 บาท</p> <p>696,000 บาท</p> <p>34,364 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นางนภัสนันท์ ศรีคุณและ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>Gifted Program</p>



## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์  
งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (Gifted Program )

กิจกรรมที่ 1 ปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องเรียน( 1,048,710.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ซ่อมประตู หน้าต่าง ม่านกรองแสง	15 ห้อง	3,500.00	52,500.00	-
2.	ซ่อมระบบInternet fiber และ Wifi จำนวน 26 ห้อง	1หน่วย	40,000.00	40,000.00	-
3.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีในห้องเรียน(ซื้อสายVGA ,ลำโพง,ติดตั้งไฟส่องสว่าง,สายเสียง/เครื่องปรับอากาศควิลโลดโปรเจ็คเตอร์	20 ห้อง	27,000.00	540,000.00	-
4.	ปรับซ่อม/เปลี่ยน อุปกรณ์ช่วยสอน(เครื่องเสียงชุดไมค์พร้อมขาตั้งไมค์ )	26 ชุด	11,000.00	196,820.00	89,180.00
5.	ซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook ยืมสอนในห้องเรียน	3 เครื่อง	25,000.00	75,000.00	-
6.	อุปกรณ์ขยายและต่อพ่วงคอมพิวเตอร์/Notebook			31,500	
7.	ปากกาไวท์บอร์ด	10 กล่อง	200.00	2,000.00	
8.	แปลงลบกระดาน	10 อัน	60.00	600.00	
9.	ซ่อม/เปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด	5 ห้อง	1,522.00	7,610.00	
10.	กุญแจ	54 อัน	250.00	13,500.00	
				959,530.00	89,180.00
รวม (Total) ทั่วจ่ายทุกรายการ (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				1,048,710.00 บาท	
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุงงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ 811,806.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงิน สนับสนุน โครงการฯ
1	กระดาษขาว A4 (70 แกรม)	500 รีม	100.00	50,000.00	
2	คลิปเสียบ/คลิปหนีบ	10กล่อง	60.00	600.00	
3	อุปกรณ์จัดบอร์ดจัดนิทรรศการ	100 ชุด	100.00	10,000.00	
4	แผ่น CD-R ชนิดสกรีน 50 แผ่น	6กล่อง	400.00	2,400.00	
5	แผ่น DVD ชนิดสกรีน 50 แผ่น	6กล่อง	500.00	3,000.00	
6	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์10/เบอร์35	20โหล	90.00	1,800.00	
7	หมึกสี/ขวดดำเครื่องถ่ายเอกสาร	14 หลอด	14,000.00	196,000.00	
8	น้ำยาลบคำผิด	24 หลอด	50.00	1,200.00	
9	กาวลาเท็ก	5 ขวด	40.00	200.00	
10	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน กล้องวงจรปิด	1หน่วย	114,504.00	114,504.00	
11	เก้าอี้พลาสติก	200 ชุด	100.00	20,000.00	
12	ซื้อ Note Book สนับสนุนการดำเนินงาน สำนักงาน	2 เครื่อง	25,000.00	50,000.00	
13.	อุปกรณ์ขยายและต่อพ่วงคอมพิวเตอร์/Notebook	2 ชุด	31,500	63,000.00	

14.	ป้ายไวโนลินำเสนอผลงานแบบมอเตอร์/ชุดป้ายไวโนลินประกอบ นิทรรศการ/อุปกรณ์จัดนิทรรศการ	10 ชุด	2,250.00	22,500	
15.	หมึกปริ้นสีสี่/ขาวดำ	15 หลอด	5,000.00	75,000.00	
16.	ซื้อเครื่องสำรองไฟ	10 เครื่อง	2,000.00	20,000.00	
17.	ป้ายชื่ออะคลิลิก	6ป้าย	250.00	1,500.00	
18.	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด A4	100แผ่น	10.00	1,000.00	
19.	สายไฟต่อพ่วง	27 สาย	500.00	13,500.00	
20.	รีพลาสติคสูง90 cm	80กล่อง	250.00	20,000.00	
21.	กระดาษปกแข็งสีขนาด A4	20 กล่อง	200.00	4,000.00	
22.	ดอลลิพลาสติกลายลูกไม้ ขนาด0.5x15เมตร	5 ม้วน	2,000.00	10,000.00	
23.	เก้าอี้ประชุมสีดำแบบมีล้อ	20 ตัว	1,590.00	31,800.00	
24.	ฉากกั้นอะคริลิกใส 3 ด้านTable Shield แบบพับเก็บได้	15 ชุด	2,560.00	38,400.00	
25.	แลกซิ่ง	20 โหล	280.00	5,600.00	
26.	กรรไกร 25,000.00	10 อัน	250.00	2,500.00	
27.	กระดาษอเนกประสงค์แผ่นพับมือแผ่นใหญ่			3,302.00	
28.	เจลอัลกอฮอล์และสเปย์อัลกอฮอล์			50,000.00	
รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (แปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกบาทถ้วน)				811,806.00 บาท	-

กิจกรรมที่ 3 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานกิจกรรมงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ( 387,500.00 บาท)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	วารสารผลงานโครงการ	1,500.00	100.00	55,000.00	95,000.00
2	รูปเล่มเอกสารหลักสูตร Gifted Program	1,500.00	100.00	150,000.00	
3	แผ่นพับผลงานประชาสัมพันธ์ผลงานรายปี	1,500.00	15.00	22,500.00	
4.	ป้ายฟิวเจอร์โคมโครงสร้างหลักสูตร	12 ป้าย	900.00	-	10,800.00
3.	อุปกรณ์ตกแต่งผลงาน(กระดาษ/ดอกไม้/โมบายด์หงษ์โคม)	50 หน่วย	1,084.00	-	54,200.00
				227,500.00	160,000.00
รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				387,500.00 บาท	

กิจกรรมที่ 4 บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่ ( 88,500.00 บาท)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	อุปกรณ์ตกแต่งกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	10 ชุด	2,880.00	28,800.00	-
2.	อุปกรณ์ฐานกิจกรรม12 ฐานกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่	12 ชุด	1,000.00	12,000.00	-
3.	ค่าอาหารว่างกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่	954 ชุด	50.00	17,700.00	30,000.00
				58,500.00	30,000.00
รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (แปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				88,500.00 บาท	

กิจกรรมที่ 5 อบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (110,000.00บาท)

ลำดับที่	รายการ			งบประมาณ Budget
----------	--------	--	--	-----------------

Item	Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2 คน	1,800.00	-	3,600.00
2.	ค่าอาหาร-อาหารว่างนักเรียน	884 คน	100.00	82,320.00	6,080.00
3.	เช่ารูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	2 เล่ม	160.00	-	320.00
4.	เอกสารอบรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิต	884 คน	20.00	17,680.00	
				100,000.00	10,000.00
<b>รวม (Total) ถ้าวางทุกรายการ (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>				110,000.00บาท	
กิจกรรมที่ 6 การจัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์และแม่บ้านงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (462,000.00บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	จ้างครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ (ครูธุรการ)	12 เดือน	16,500.00	198,000.00	
2.	จ้างครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ (ครูห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)	12 เดือน	15,000.00	180,000.00	
3.	จ้างแม่บ้าน	12 เดือน	7,000.00	84,000.00	
<b>รวม (Total) ถ้าวางทุกรายการ (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)</b>				462,000.00 บาท	
กิจกรรมที่ 7.ประชุมสัมมนาหลักสูตรและพัฒนาบุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน (865,364.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่ารถปรับอากาศ (3 วัน / 15,000.00บาท/วัน)	3 คัน	45,000.00	-	135,000.00
2.	ค่าลงทะเบียนสัมมนา(ที่พัก + อาหาร 3 วัน พร้อมห้องประชุม)	160 คน	4,350.00	481,700.00	211,480.00
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรมสัมมนา	160 คน	47.00		7,520.00
4.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้	160 คน	100.00	-	16,000.00
5.	เอกสารหลักสูตรประชุมสัมมนา	160 เล่ม	65.00	10,400.00	-
6.	เอกสารสรุปหลักสูตร 8 กลุ่มสาระฯ	11 เล่ม	154.00	1,694.00	-
7.	กระดาษอัดภาพแผ่นใหญ่	100 แผ่น	15.70	1,570.00	-
				495,364.00	370,000.00
<b>รวม (Total) ถ้าวางทุกรายการ (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)</b>				865,364.00 บาท	
กิจกรรมที่ 8.จัดซื้อเสื้อนักเรียนโครงการGP (527,120.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	เสื้อริ้วเขียวแสด ม.ต้น	482 ตัว	220.00	106,040.00	
2.	เสื้อริ้วเขียวขาวแสด ม.ต้น	482 ตัว	220.00	106,040.00	
3.	เสื้อริ้วเขียวแสด ม.ปลาย	716ตัว	220.00	157,520.00	

4.	เสื่อรีวเขียวขาวแสด ม.ปลาย	716ตัว	220.00	157,520.00	
รวม (Total) ถ้วยจ่ายทุกรายการ (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				527,120.00 บาท	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรโครงการ Gifted Program และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แนวปฏิบัติในการเรียนการสอน ในคาบ 9 และวันเสาร์ ภาระงานในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาการศึกษาของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษ

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- 15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียง
- 15.4 แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)**

16.1 นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
 16.2 ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ  
 16.3 ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษ(Gifted Program)

- 16.4 นักเรียน Gifted ม.1 – ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.5 นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ ถูกต้องเหมาะสม

- 16.6 นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.7 นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.8 ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.9 ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.10 ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ ผลงานของโครงการฯ
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.4 แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5 ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.6 ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถมีปัญหาใช้งานได้และคอมพิวเตอร์ Note book ยืมสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการในกิจกรรมการเรียนการสอนและคุณภาพของคอมพิวเตอร์ Note book ต่ำ

และไม่ทันสมัย

- 18.3 อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4 เนื่องจากสถานการณ์ในสภาวะการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจมีปัญหาการรวมกลุ่มใหญ่ในการทำกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่
- 18.5 เนื่องจากสถานการณ์ในสภาวะการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจมีปัญหาการรวมกลุ่มใหญ่ในการทำกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิต
- 18.6 ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 18.7 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกันหันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ
- 18.8 นักเรียนใหม่ขอเปลี่ยนเบอร์เสื้อให้ใหญ่ขึ้น ทำให้จำนวนเสื้อโครงการฯที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ไม่เพียงพอ

#### 19 แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาขนาดห้องบางห้องที่เล็กมาก
- 19.2 ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการยืมอุปกรณ์ ช่วยสอน ให้ครูและนักเรียนทราบและจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Note book และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม
- 19.3 จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICT ช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 19.4 เพื่อป้องกันการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจแยกทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยหรือ ให้เปลี่ยนวิธีการสร้างความสัมพันธ์น้องพี่เป็นวิธีการอื่นๆแทน
- 19.5 เพื่อป้องกันการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจแยกทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยหรือ ให้เปลี่ยนวิธีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิตเป็นวิธีการอื่นๆแทน
- 19.6 แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ
- 19.7 ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- 19.8 จัดซื้อจัดจ้างเสื้อโครงการฯในขนาดเบอร์ต่างๆให้มีจำนวนมากเพื่อสำรองและแก้ปัญหาให้นักเรียนใหม่(ม.1+ม.4)ใส่เสื้อเบอร์เล็กไม่ได้

1. (1.36.3) โครงการ (Project) ค่ายขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1, ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,3,8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1 (1.2) . ข้อที่ 3 (3.1 , 3.2 )  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3-1.6, 3.2-3.3 , 8.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of project ) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ นักเรียนควรมีโอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนใหม่ๆ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมนักเรียนในการเรียนใน ระดับมัธยมศึกษา
  - 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้สาขาวิชาต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายสร้างประสบการณ์ตรงในการศึกษา และแสวงหาความรู้ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม
  - 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเพื่อสร้างประสบการณ์ตรงในการศึกษาและแสวงหาความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคน มีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
    - 9.2 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
    - 9.3 นักเรียน Gifted Program ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและแสวงหาความรู้ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นที่ประจักษ์
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.1 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคน มีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา 95 %
    - 9.2 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 95 %
    - 9.3 นักเรียน Gifted Program ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและแสวงหาความรู้ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นที่ประจักษ์ 95 %
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) 1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและแหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
2.แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)





	<p>การเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน -</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ -</p> <p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 21-23 ก.ค -</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2564</p> <p>-ค่าลงทะเบียนกิจกรรม 304,000.00 บาท</p> <p>-ค่าจ้างรถ 88,000.00 บาท</p> <p>-ค่าดำเนินการอื่นๆ 86,18200 บาท</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 30 ก.ค.2564 -</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> มี.ค. 2565 -</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงและวางแผนในปีการศึกษาต่อไป</p>			
<p><b>กิจกรรมที่ 3.ค่ายบูรณาการวิชาการและเสริมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดเพชรบุรี</b></p> <p>รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน = 481,680.00 บาท</p> <p>2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน =200,000.00 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ =681,680.00 บาท</b></p>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 18 ต.ค. 2564 -</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด 2-5 พ.ย.64</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน -</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ -</p> <p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร -</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>-ค่าลงทะเบียนกิจกรรม 400,000.00 บาท</p> <p>-ค่าจ้างรถ 168,000.00 บาท</p> <p>-ค่าดำเนินการอื่นๆ 113680.00 บาท</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> มี.ค 2565 -</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> มี.ค 2565 -</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงและวางแผนในปีการศึกษาต่อไป</p>			<p>นางวันวิสา อุ้นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program</p>



4.	<p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้</p> <p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>- ค่ำลงทะเบียนกิจกรรม</p> <p>- ค่ำจ้างรถ</p> <p>- ค่ำดำเนินการอื่นๆ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>3-6 ส.ค.2564</p> <p>13ส.ค.2564</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>239,120.00 บาท</p> <p>210,000.00 บาท</p> <p>85418.00 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นายไชยงค์ วรนาม</p> <p>และคณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินงาน Gifted Program</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 5.ค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดเลย, นครราชสีมา</b></p> <p>รายได้สถานศึกษา 1.เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =300,000.00บาท</p> <p>2.เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=150,000.00 บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>รวมสุทธิ =450,000.00 บาท</b></p>				
5.	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b></p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้</p> <p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>- ค่ำลงทะเบียนกิจกรรม</p> <p>- ค่ำจ้างรถ</p> <p>- ค่ำดำเนินการอื่นๆ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b></p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>12 ก.ค.2564</p> <p>14-17ก.ย.64</p> <p>27ก.ย.64</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>264,000.00 บาท</p> <p>132,000.00 บาท</p> <p>54,000.00 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นางสาวสุภาณี คำสี</p> <p>และคณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินงาน Gifted Program</p>



	<p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ำลงทะเบียนกิจกรรม</li> <li>- ค่ำจ้างรถ</li> <li>- ค่ำดำเนินการอื่นๆ</li> </ul> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>6ธ.ค 2564</p> <p>มี.ค 2565</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>323,400.00 บาท</p> <p>260,000.00 บาท</p> <p>60,900.00 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>กิจกรรมที่ 8. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง</p> <p>รายได้สถานศึกษา 1. เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการ จำนวน =502,100.00บาท</p> <p>2. เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน=92,000.00บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>รวมสุทธิ =594,100.00 บาท</b></p>				
8	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้</p> <p>2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ำลงทะเบียนกิจกรรม</li> <li>- ค่ำจ้างรถ</li> <li>- ค่ำดำเนินการอื่นๆ</li> </ul> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป</p>	<p>8พ.ย. 2564</p> <p>14-17ธ.ค.64</p> <p>24ธ.ค.2564</p> <p>มี.ค 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>320,000.00 บาท</p> <p>208,000.00 บาท</p> <p>66,100.00 บาท</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นายไชยงค์ วรนาม</p> <p>และคณะกรรมการ</p> <p>ดำเนินงาน Gifted Program</p>







ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
12	1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องใน การเดินทางข้ามจังหวัด <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน 2.2 เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ 2.3 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม -ค่าลงทะเบียนกิจกรรม -ค่าจ้างรถ -ค่าดำเนินการอื่นๆ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนการดำเนินงาน ในปีการศึกษาต่อไป	14-17ธ.ค.64           24ธ.ค.2564  มี.ค 2565	-           368,000.00 บาท 216,000.00 บาท 66,050.00 บาท	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการฯ จำนวน = 5,918,890.00 บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 1,834,820.00 บาท

รวมเงิน (Total) จำนวน = 7,753,710.00 บาท

(เจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

#### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

สนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program )

กิจกรรมที่ 1 ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ม.4 จังหวัดเลย (695,200 .00บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงิน สนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	196 คน	200.00		39,200.00
2.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 5 ฐาน 3 กิจกรรม	15 กิจกรรม	1,000.00		15,000.00
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196คน / ที่พัก 1 คืน อาหาร 3 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	196คน	2,200.00	384,332.00	48,372.00
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00		10,560.00
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	-	34,800.00

6.	ค่ารถ 2 วัน (13,000.00บาท/วัน) จังหวัดเลย	5 คัน	26,000.00	130,000.00	-
7.	กระดาษอัดภาพ			700.00	
8.	เจลล้างมือและสปรอยอัลกอฮอล์+ยาฆ่า			33,740.00	
				548,772.00	146,428.00
<b>รวม (Total) กล้วยทุกรายการ (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>695,200.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 2 ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ม.1จังหวัดหนองคาย (478,182.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	160 คน	200.00	-	32,000.00
2.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 8 ฐาน 3 กิจกรรม	12 กลุ่ม	1,200.00	14,400.00	
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 1 คืน อาหาร 3 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160คน	1,900.00	191,998.00	<b>112,002.00</b>
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00		7,680.00
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00		28,800.00-
6.	ค่ารถ 2 วัน (11,000.00บาท/วัน) จังหวัดหนองคาย	4 คัน	22,000.00	88,000.00	-
7.	ค่าเช่าเล่มรายงานผลกิจกรรม 2เล่ม			102.00	
8.	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาลค่าย				3,200.00
				294,500.00	183,682.00
<b>รวม (Total) กล้วยทุกรายการ (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)</b>				<b>478,182.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 3.ค่ายบูรณาการวิชาการและสะเต็มศึกษา ม.1 จังหวัดเพชรบุรี (681,680.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	160 คน	200.00		32,000.00
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 6 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160 คน	2,500.00	313,680.00	86,320.00
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00		7,680.00
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00		28,800.00
5.	ค่ารถ 3 วัน (14,000.00บาท/วัน) จังหวัดเพชรบุรี	4 คัน	42,000.00	168,000.00	
				481,680.00	200,000.00
<b>รวม (Total) กล้วยทุกรายการ (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>				<b>681,680.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 4 ค่ายบูรณาการวิชาการและสะเต็มศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเพชรบุรี (534,538.00บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ

1	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	196 คน	200.00	39,200.00	
2	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 6 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	196 คน	1,220.00	144,120.00	95,000.00
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00	10,560.00	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	34,800.00	
5	ค่ารถ 3 วัน (14,000.00บาท/วัน) จังหวัดเพชรบุรี	5 คัน	42,000.00	210,000.00	
6	ค่าถ่ายเอกสารรูปเล่มรายงาน			858.00	
				439,538.00	95,000.00
<b>รวม (Total) กล้วยทุกรายการ (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบแปดถ้วน)</b>				<b>534,538.00</b>	
<b>กิจกรรมที่ 5.ค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (450,000.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	160 คน	100.00		16,000.00
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 3 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160 คน	1,650.00	166,480.00	97,520.00
3.	ค่ารถ 3 วัน(11,000.00บาท/วัน)	4 คัน	33,000.00	132,000.00	
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00		7,680.00
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00		28,800.00
6.	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาลค่าย			1,520.00	
				300,000.00	150,000.00
<b>รวม (Total) กล้วยทุกรายการ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>				<b>450,000.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 6 ท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (550,000.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	196 คน	190.00	37,240.00	
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 3 มื้อ อาหารว่าง 3 มื้อ)	196คน	1,500.00	190,116.00	103,884.00
3.	ค่าอุปกรณ์ค่าย 8 ฐาน 3 กิจกรรม	24 กลุ่ม	300.00	7,200.00	
4.	ค่ารถ 3 วัน(11,000.00บาท/วัน)	5 คัน	33,000.00	165,000.00	
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00		10,560.00
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	-	34,800.00
7.	ค่าเอกสารเข้าเล่ม			444.00	
				400,000.00	150,000.00

รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				550,000.00 บาท	
กิจกรรมที่ 7.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (644,300.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่ารถ 4 วัน(13,000.00บาท/วัน)	5 คัน	52,000.00	260,000.00	
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 1 แห่ง	196 คน	50.00		9,800.00
3	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ)	196คน	1650.00	267,160.00	56,240.00
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00		10,560.00
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	-	34,800.00
6	ป้ายไวนิล(ป้ายค่าย)	1 ป้าย	600.00		600.00
7.	ค่าอุปกรณ์ค่าย 8 ฐาน 3 กิจกรรม4844	24 กลุ่ม	150.00	3,600.00	
8.	ค่ากระดาษอัดภาพ			1,540.00	
				532,300.00	112,000.00
รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (หกแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				644,300.00 บาท	
กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ม.2 (594,100.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่ารถ 4 วัน(13,000.00บาท/วัน)	4 คัน	52,000.00	208,000.00	
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แห่ง	160 คน	150.00	24,000.00	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00	7,680.00	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00	28,800.00	
5	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160 คน	2,000.00	228,000.00	92,000.00
6	ค่าอุปกรณ์ค่าย 18ฐานการเรียนรู้ 43180	18 กลุ่ม	150.00	2,700.00	
7	ยาค่าย			2,920.000	
				502,100.00	92,000.00
รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				594,100.00 บาท	
กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ม.6 (844,010.00 บาท)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แห่ง			72,050.00	
2.	ค่าอุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรมค่าย 29กลุ่ม	29 กลุ่ม	200.00	5,800.00	

3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ)	196คน	2,300.00	394,650.00	56,150.00
4.	ค่ารถ 4 วัน(13,500บาท/วัน)	5 คัน	54,000.00	270,000.00	
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00		10,560.00
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	-	34,800.00
				742,500.00	101,510.00
<b>รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (แปดแสนสี่หมื่นสี่พันสิบบาทถ้วน)</b>				<b>844,010.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 10.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ม.3 (684,210.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แห่ง	160 คน	180.00	28,800.00	
2.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรมค่าย 29กลุ่ม			18,930.00	
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160 คน	2,400.00	312,290.00	71,710.00
4.	ค่ารถ 4 วัน(13,500บาท/วัน)	4 คัน	54,000.00	216,000.00	
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00	7,680.00	
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00	28,800.00	
				612,500.00	71,710.00
<b>รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ (หกแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน)</b>				<b>684,210.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 11 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ม.5 (947,440.00 บาท)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่ารถ4 วัน(13,500บาท/วัน)	5 คัน	54,000.00	270,000.00	
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แห่ง	196 คน	450.00	88,200.00	
3	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรมค่าย 10ฐาน3กิจกรรมค่าย	30 ฐาน	670.00	17,660.00	
4	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ)	196 คน	2,600.00	227,160.00	282,440.00
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22 คน	480.00	10,560.00	
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	174 คน	200.00	34,800.00	
7	ซองรางวัลกิจกรรม30ฐาน			14,820.00	
8	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาลค่าย			1,800.00	
				665,000.00	282,440.00
<b>รวม (Total) ถัวจ่ายทุกรายการ(เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)</b>				<b>947,440.00 บาท</b>	
<b>กิจกรรมที่ 12 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ม.2 (650,050.00 บาท)</b>					

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่ารถ 4 วัน(13,500บาท/วัน)	4 คัน	54,000.00	216,000.00	
2	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แห่ง	160 คน	100.00	16,000.00	
3	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรมค่าย 8ฐาน3กิจกรรม	24กลุ่ม	375.00	9,000.00	
4	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160 คน	2,300.00	117,950.00	250,050.00
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16 คน	480.00	7,680.00	
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	144 คน	200.00	28,800.00	
7	ซองรางวัลกิจกรรม24ฐาน	81 ชุด	50.00	4,050.00	
8.	ค่ากระดาษอัดภาพ			520.00	
				400,000.00	250,050.00
รวม (Total) ถ้วยจ่ายทุกรายการ (ทกแสนห้าหมื่นห้าสิบบาทถ้วน)				650,050.00 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2 แหล่งเรียนรู้จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี นครราชสีมา และกรุงเทพมหานคร
- 15.3 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียน Gifted ม.1 และ ม. 4 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- 16.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา
- 16.3 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 16.4 นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายมาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.3 แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย
- 17.4 แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานปฐมนิเทศ

18 การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

กิจกรรมค่ายขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้อาจเกิดความ  
เสี่ยงทุกกิจกรรมดังนี้

- 18.1 การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมอาจดูแลได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควรเพราะครูประจำชั้นมีเพียงหนึ่ง  
ท่านต่อห้องเรียนที่ต้องดูแลนักเรียน36คน
- 18.2 ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ

- 18.3 บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
- 18.4 สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.5 กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ
- 18.6 โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน
- 18.7 ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินค่านักเรียน
- 18.8 โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกิจกรรมค่ายขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้ทุกกิจกรรม ดังนี้

- 19.1 ขอเพิ่มครูประจำชั้นเป็นสองท่านต่อชั้นเรียนเหมือนห้องเรียนอื่น ๆ และหาแหล่งเรียนรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายที่ใกล้ ขึ้นในบางกิจกรรมเพื่อย่นระยะทางในการเดินทางและรวบกิจกรรมค่ายที่มีความสัมพันธ์กันที่สามารถรวมกิจกรรมได้
- 19.2 แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง
- 19.3 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน
- 19.4 ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.5 ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย
- 19.6 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.7 ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินมีค่าไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน
- 19.8 กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

1. (1.37.1) โครงการ (Project) สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4, 5, 6, 7  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1, 5.2.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.6, 6.1.1, 6.2.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ English Programme โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ English Programme
6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเปิดดำเนินงานตามรูปแบบโรงเรียนสองภาษาเกี่ยวกับโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Programme (EP) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสามารถและความสนใจอย่างหลากหลายกับเจ้าของภาษา โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ทำให้เกิดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความเป็นสากล นำไปสู่การศึกษาค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงอย่างมีคุณภาพ โดยใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2551 ดังนั้น ทางโครงการฯ จึงจัดโครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนาโครงการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายกิจกรรม ประกอบไปด้วยกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรโครงการ English Programme เพื่อให้ครู – อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นการเพิ่มความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อมากยิ่งขึ้น อีกทั้งผู้ปกครองนักเรียน มีความเชื่อมั่นในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานโครงการ English Programme จำเป็นต้องจ้างครูชาวต่างชาติสอนทุกวิชาทุกปีการศึกษา ยกเว้น วิชาภาษาไทยและวิชาประวัติศาสตร์ไทย และทางโครงการยังขาดบุคลากรในการทำหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่วิชาการในการช่วยงานเอกสาร ดูแลนักเรียนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพราะบุคลากรประจำมีจำนวนคาบสอนจำนวนมาก จึงทำให้การดำเนินงานหลายอย่างเกิดการล่าช้าและไม่บังเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานโครงการให้ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งด้านอาคาร สถานที่ของโครงการ English Programme ที่ประกอบไปด้วย ห้องพักครู ห้องสมุด ห้องน้ำ และระเบียงอาคาร ที่จำเป็นต้องมีการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและความเป็นสากลที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทั้งครูชาวไทย และครูชาวต่างประเทศ

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โครงการ English Programme มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนตามโครงการมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีความพร้อมในด้านสื่ออุปกรณ์ และการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และความมีสุนทรียภาพย่อมส่งผลการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ศูนย์สื่อ ICT ที่ทันสมัยเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและครู โครงการ English Programme ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเพื่อปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบันที่อยู่ในช่วงการระบาดของโรค COVID19 จึงจำเป็นต้องมีห้องเรียนที่เข้าถึงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตครบทุกห้อง 100% ให้ครูในโครงการใช้สอนและบันทึกวิดีโอ เพื่อส่งให้นักเรียนสามารถเรียนด้วยตนเองได้ที่บ้าน ในระหว่างที่ยังไม่สามารถเปิดเรียนพร้อมกันทั้งหมดทุกคนได้



จะเห็นได้ว่าการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Programme ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ตามมาตรฐานสากลได้นั้น ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ทั้งทางด้านบุคลากร, วัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นต้องสำรองงบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับความผันผวนของราคาสินค้าหรือรายจ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่ไม่คาดคิด เพื่อให้โครงการมีงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมต่างๆเหล่านั้นที่กล่าวมาข้างต้นจึงถูกรวบรวมไว้ในโครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ และวางแผนไว้เพื่อดำเนินโครงการตลอดปีการศึกษา 2564

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ, เพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานตามโครงการ English Programme
- 8.2 เพื่อจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จำนวน 7 คน, เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน และพนักงานดูแลสำนักงาน จำนวน 1 คน
- 8.3 เพื่อจัดแหล่งสืบค้นและเรียนรู้ที่ทันสมัย, อุปกรณ์สื่อการสอนและอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพตลอดจนจัดห้องเรียนที่ติดตั้งสื่อเทคโนโลยีที่สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสุนทรียภาพแก่นักเรียน ครูและบุคลากร
- 8.5 เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเสมอ

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูผู้สอนในโครงการ EP ผ่านการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ชม. และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9.1.2 โครงการ English Programme สามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3 มีห้องสมุด ICT, ห้องเรียนที่มี เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ เหมาะกับการเรียนการสอนทุกวิชาในยุคปัจจุบัน และทำให้นักเรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.1.4 อาคาร ห้องพักครู ห้องสมุด ห้องน้ำ ระเบียงอาคาร และภูมิทัศน์หน้าอาคารโครงการ English Programme มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย, สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครู/บุคลากรฝ่ายสนับสนุน โครงการ EP โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 70 คน
- 9.2.2 โครงการ English Programme สรรหาครูต่างชาติดี เก่ง และมีจิตวิญญาณครู มาปฏิบัติการสอนเพียงพอและตรงตามสาขา ร้อยละ 90
- 9.2.3 ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนจำนวน 24 ห้อง /ห้องน้ำครูจำนวน 1 ห้อง มีความสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ
- 9.2.4 ห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง มีความปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ครบถ้วน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ช่วยสอน เช่น

ระบบอินเทอร์เน็ต, โปรเจคเตอร์, จอโปรเจคเตอร์, Visualizer, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง ฯลฯ, นักเรียนและครูมีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นห้องเรียน ICT มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับสืบค้น และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ร้อยละ 75

## 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme ณ ลาบารีส โฮเทล เขาใหญ่ จ. นครราชสีมา				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 ขอดำเนินโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 ประชุมวางแผนในการจัดอบรม <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม 2.2 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง 2.3 จัดอบรมสัมมนาครูและบุคลากรในโครงการ EP เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง 2.3.1 ทักษะภาษาอังกฤษ Co-Teacher 2.3.2 สัมมนาปรับปรุงหลักสูตร - เช่าเหมารถ+ค่าน้ำมันรถตู้ 26,000 บาท - ลงทะเบียน 259,000 บาท - อุปกรณ์และเอกสารการอบรม 5,900 บาท - อาหารเช้า+กลางวัน วันเดินทาง 7,100 บาท <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2564 ส.ค. 2564 ส.ค. 2564 ก.ย. 2564 4-8 ต.ค. 64 11-22 ต.ค 64 29-30 ต.ค. 64 15 พ.ย. 2564 16 พ.ย. 2564	เงินบำรุงการศึกษา EP <b>รวมสุทธิ 300,000 บาท</b>          <b>รวมสุทธิ 300,000 บาท</b>	นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme
<b>กิจกรรมที่ 2</b> การจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประกาศรับสมัคร 2.2 สอบสัมภาษณ์ 2.3 จัดทำสัญญาจ้าง <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.- มี.ค. 2564 มี.ค. 2564 มี.ค. 2564 1 เม.ย. 2564-31 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565 เม.ย. 2565	เงินบำรุงการศึกษา EP <b>รวมสุทธิ 3,400,000 บาท</b>	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดจ้างพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคาร English Programme				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>		เงินบำรุงการศึกษา EP	น.ส.สลินดา โคตรภักดิ์

	<p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ประกาศรับสมัคร</p> <p>2.2 สอบสัมภาษณ์</p> <p>2.3 จัดทำสัญญาจ้าง</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. 2564</p> <p>มี.ค. 2564</p> <p>มี.ค. 2564</p> <p>1 พ.ค. 64</p> <p>-30 เม.ย. 65</p> <p>เม.ย. 2565</p> <p>พ.ค. 2565</p>	<p><b>รวมสุทธิ 114,000 บาท</b></p>	<p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยี (วัสดุ ครุภัณฑ์)</b>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ส่งเสริม</p> <p>การจัดการเรียนการสอนตามรายการในแผน</p> <p>งบประมาณ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2564</p> <p>15 พ.ค. 2564</p> <p>-31 มี.ค.2565</p> <p>มี.ค. 2565</p> <p>เม.ย. 2565</p>	<p>เงินบำรุงการศึกษา EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 239,000 บาท</b></p>	<p>นางสาวสลินดา โคตรภักดี</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน English Programme</b>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2564</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2564</p> <p>มี.ค. 2565</p> <p>เม.ย. 2565</p>	<p>เงินบำรุงการศึกษา EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 300,000 บาท</b></p>	<p>นางสาววิรุช วรรณมิตร</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์</b>				
	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.1 ดำเนินงานซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>สำนักงาน EP และอุปกรณ์ช่วยสอนในห้องเรียน</p>	<p>เม.ย.-พ.ค. 2564</p> <p>ปีการศึกษา 2564</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 83,000 บาท</b></p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธิบาล</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>

3.ชั้นติดตามประเมินผล 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565		
4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2565		

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการฯ จำนวน = 4,353,000.00 บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 83,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) จำนวน = 4,436,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์  
งานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564

กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme ณ ลาวารีส โฮเทล เขาใหญ่ จ. นครราชสีมา (300,000)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุงการศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศไป-กลับ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ระยะเวลา 2 วัน	1 คัน	24,000	24,000	-
2	ค่าลงทะเบียน (ค่าที่พัก 1 คืน, ค่าอาหาร 3 มื้อ, อาหารว่าง 2 มื้อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์)	70 คน	3,700	259,000	-
3	ค่าน้ำมันรถตู้	1 คัน	2,000	2,000	-
4	ค่าอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม	70 ชุด	84	5,900	-
5	ค่าอาหารเช้า (วันเดินทางไป)	70 คน	50	3,500	-
6	ค่าอาหารกลางวัน (วันเดินทางไป 1 วัน)	70 คน	80	5,600	-
รวม Total (สามแสนบาทถ้วน)				300,000	-
กิจกรรมที่ 2 การจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ (3,400,000)					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ (เงิน บ.กศ. EP)	
1	Mrs. Viviana Barth	45,000	495,000	11 เดือน	
		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564	
2	Mr. Paul Fisher	45,000	495,000	11 เดือน	
		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564	
3	Mr. Ndah Ebenezer	38,480	423,280	11 เดือน	
		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564	
4	Mr. John Carter	41,080	451,880	11 เดือน	

		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564
5	Miss Courtney Peavy	33,638	370,018	11 เดือน
		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564
6	Mr. Glen Redekop	35,000	385,000	11 เดือน
		33,000	33,000	โบนัสเดือนเมษายน 2564
7	นาย/นาง A	35,000	385,000	11 เดือน
8	เจ้าหน้าที่ธุรการ EP	8,500	102,000	
9	จ่ายสมทบประกันสังคม		94,822	
รวม Total (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)			3,400,000	

**กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาดสำนักงานและอาคาร English Programme (114,000)**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	พนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงาน และอาคาร English Programme	12 เดือน	9,500	114,000	-
รวม Total (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				114,000	-

**กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยี (วัสดุ-ครุภัณฑ์) (239,000)**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	กระดาษ A4 70 แกรม	100 รีม	100	10,000	-
2	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	3 โหล	180	540	-
3	กระดาษชาร์ต /กระดาษโปสเตอร์	15 แผ่น	20	300	-
4	กระดาษปก A4 (สีชมพู1/เขียว1/ฟ้า1)	3 รีม	120	360	-
5	ปากกาเคมี สีดำ12 น้ำเงิน12 แดง12	24 แท่ง	10	240	-
6	ลวดเย็บกระดาษ	4 โหล	60	240	-
7	เทปโฟมกาว 2 หน้า (แบบหนา)	6 ม้วน	65	390	-
8	เทปโฟมกาว 2 หน้า (แบบบาง)	6 ม้วน	50	300	-
9	กระดาษกาวใส (สก็อตเทป) 3/4	12 ม้วน	30	360	-
10	กาวแท่ง	24 อัน	35	840	-
11	คลิปหนีบกระดาษสีดำ	4 โหล	70	280	-
12	กระดาษกาวลึกลับขนาด 2 นิ้ว	6 ม้วน	55	330	-
13	เครื่องเย็บกระดาษ (เบอร์ 10)	12 อัน	60	720	-
14	เครื่องเย็บกระดาษ (เบอร์ 35)	3 อัน	80	240	-
15	ลวดเย็บเบอร์ 10	20 กล่อง	10	200	-
16	ลวดเย็บเบอร์ 35	12 กล่อง	10	120	-

17	ลวดยิงบอร์ด	3 โหล	60	180	-
18	น้ำยาลบคำผิดแบบ ปากกา	1 โหล	240	240	-
19	ถุงดำใส่ขยะ	10 โหล	50	500	-
20	น้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ	5 ขวด	250	1,250	-
21	กระดาษชำระ	2 ลัง	1,480	2,960	-
22	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ พร้อมถ่ายเอกสารและ สแกนภาพ	1 เครื่อง	14,300	14,300	-
23	หลอดหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Laser Jet 05A	2 หลอด	2,200	4,400	-
24	หมึกพิมพ์ RICOH (สีดำ)	7 หลอด	5,500	38,500	-
25	หมึกพิมพ์ RICOH (สี)	2 หลอด	6,250	12,500	-
26	ไมโครโฟน	16 ตัว	550	8,800	-
27	จัดทำเสื้อยืด EP	230 ตัว	250	57,500	-
28	จัดทำเสื้อ EP Jacket	70 ตัว	1,000	70,000	-
29	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	1 ตัว	1,200	1,200	-
30	เทปลบคำผิด	1 โหล	360	360	-
31	โทรโข่ง (Megaphone)	2 ตัว	1,500	3,000	-
32	สายสัญญาณ RCA	6 เส้น	250	1,500	-
33	ผ้ายางปูโต๊ะลายลูกไม้ ขนาด 60x120 เซนติเมตร	7 ผืน	250	1,750	-
34	ผ้ายางปูโต๊ะลายลูกไม้ ขนาด 90x120 เซนติเมตร	2 ผืน	300	600	-
35	หัวแร้งไฟฟ้า	10 อัน	300	3,000	-
36	ปืนกาว	10 ชิ้น	100	1,000	-
รวม Total (สองแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				239,000	
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน EP (300,000)					
ลำดับที่ Item	รายการ materials Lists of	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	จัดตกแต่งป้ายนิเทศ มุมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อาคาร EP และ ห้องดนตรี EP	8 ป้าย	12,500	100,000	-
2	ซ่อมแซมประตูและอุปกรณ์ห้องน้ำอาคาร EP	24 ห้อง	5,000	120,000	-
3	ชั้นวางรองเท้านักเรียน	6 ชั้น	5,000	30,000	-
4	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งสวนหน้าอาคาร EP	1 แห่ง	50,000	50,000	-
รวม Total (สามแสนบาทถ้วน)				300,000	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ (83,000)					
	รายการ			งบประมาณ Budget	

ลำดับที่ Item	Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	16 เครื่อง	3,000	48,000	-
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ช่วยสอนในห้องเรียน	6 ห้อง	1,500	9,000	-
3	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สำนักงาน EP	5 เครื่อง	3,200	16,000	-
4	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง	5,000	10,000	-
รวม Total (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)				83,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

##### กิจกรรมที่ 1

- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น
- หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการ English Programme

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- |   |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด | 15.2 งานวิชาการ | 15.3 งานธุรการ |
| 15.4 งานแผนงาน                                    | 15.5 งานการเงิน | 15.6 งานพัสดุ  |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู/บุคลากรโครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการดำเนินงานของโครงการ English Programme มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น
- 16.3 นักเรียน English Programme และครู มีห้องสมุด พร้อมอุปกรณ์ สื่อ ICT มีเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย สำหรับเป็นแหล่งสืบค้น ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง
- 16.4 อาคาร English Programme ห้องเรียน, ห้องน้ำ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน
- 16.5 ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องประกอบต่างๆมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่ออุปกรณ์ ICT ทันสมัยครบถ้วนและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้  
งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme
- 17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ
- 17.3 แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์ และสื่อการสอน
- 17.4 แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ ยกเลิกกะทันหันในวันเดินทางเข้าอบรมเนื่องจาก อุบัติเหตุ เจ็บป่วย

18.2 ครูต่างชาติปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่ตามความคาดหวัง

18.3 ครูต่างชาติที่มีคุณภาพย้ายไปทำงานที่อื่นเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา

18.4 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และความไม่สะดวกของครู/นักเรียน ในกรณีพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมี 1 คน เจ็บป่วยหรือมีเหตุให้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้

18.5 พนักงานทำความสะอาดลาออกก่อนสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา

18.6 สินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีต่างๆราคาสูงขึ้นตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดอบรมให้มีการยืดหยุ่นในเรื่องค่าสถานที่และอาหาร กรณีจำนวนผู้เข้าอบรมมีการเปลี่ยนแปลง กระทั่งหน้า

19.2 ระบุในสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาทดลองงาน 2 เดือน ทั้งฝ่ายนายจ้าง (โรงเรียน) และลูกจ้าง (ครูต่างชาติ) สามารถยกเลิกสัญญาได้ถ้าไม่พอใจ และมีการนิเทศติดตามการสอนของครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

19.3 มีการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูต่างชาติ โดยการให้โบนัสในเดือนเมษายน ซึ่งไม่มีการจ่ายเงินเดือนเพื่อเป็นเป็นสวัสดิการให้ครูต่างชาติที่ผ่านการประเมินและยินดีต่อสัญญาจ้างทำงานในปีถัดไป

19.4 โครงการ EP ร่วมกับโรงเรียน จัดหาลูกจ้าง/พนักงานทำความสะอาดคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ในวันที่พนักงานทำความสะอาดของโครงการ EP ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

19.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำความสะอาดมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การดำเนินการดูแลรักษา ปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้เกิดความรู้สึก ภาคภูมิใจ อยากระหว่างกัน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจโดยการช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วย และแสดงความชื่นชมเมื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม

19.6 เลือกซื้อสินค้า ICT ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ตามสภาพความเป็นจริงโดยเลือกรุ่นและยี่ห้อที่มีมาตรฐานสามารถใช้งานได้นาน คุณภาพดี มีความคงทนและรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้พอสมควร และซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์หรือสื่อเทคโนโลยีต่างๆที่ชำรุด แต่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อใช้งานตามความเหมาะสมแทนการจัดซื้อใหม่โดยไม่จำเป็น



1. (1.37.2) (โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 3, 8, 9
  - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 2.4, 3.2, 3.3, 8.3, 8.4, 9.2
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.5.1, 1.7.2, 2.4.2, 3.2.2, 3.3.2, 8.3.1, 8.4.2, 9.2.1, 9.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ English Programme โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการโครงการ English Programme
6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme) ซึ่งทางโครงการ English Programme มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้มากขึ้นพร้อมกับพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนควบคู่กันไป ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่หลากหลาย ภายใต้ความร่วมมือของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ครูชาวต่างชาติและครูผู้สอนกิจกรรมวิชาการ โดยดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมนักเรียน EP ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พร้อมทั้งสร้างลักษณะนิสัยการเรียนรู้ที่ดีให้นักเรียนจนเกิดเป็นทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และส่งผลให้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ สัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

การส่งเสริมนักเรียน EP ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เกิดประโยชน์นั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะทางภาษา และความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ เป็นภาษาไทยโดยครูคนไทย และเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการสอบแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นไป โดยมี การเข้าร่วมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิชาการและวัฒนธรรม มีการวัดและประเมินผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) , TOEIC TOEFL และ ITP ซึ่งจะได้นำผลการประเมินนั้นมาพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ซึ่งความสามารถเต็มตามศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนให้เป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพต่อสังคม ประเทศชาติ และโลกของเรา

ดังนั้นทางโครงการ English Programme จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านของนักเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางภาษารวมทั้งสามารถ สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ อีกทั้งยังส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงตามสถานศึกษากำหนด

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 8.2 เพื่อพัฒนาและฝึกฝนทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.3 เพื่อเป็นการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในด้านการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 8.5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกิจกรรมและการฝึกฝนใช้สื่ออุปกรณ์ที่หลากหลายและต่อเนื่องโดยใช้เครื่องมือวัดผล/แบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานสากล

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9.1.2 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.1.3 นักเรียนในโครงการ English Programme มีโอกาสการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9.1.4 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในด้านการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

9.1.5 นักเรียนโครงการ English Programme มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถวัดผลได้โดยใช้แบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานสากล

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 75%

9.2.2 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไป 80%

9.2.3 นักเรียนในโครงการ English Programme มีโอกาสการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 80%

9.2.4 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในด้านการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 90%

9.2.5 นักเรียนในโครงการ English Programme สอบวัดผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR) ครบทุกคนและเข้าร่วมทดสอบ TOIEC และ TOEFL ITP มากกว่า 30%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) 1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด

2. แหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมวางแผน และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง <b>2.ขั้นดำเนินการ</b> 2.1 จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 พ.ค. 2564 7-11 มิ.ย. 2564 (5 วัน)	เงินสนับสนุนสมทบ EP รวมสุทธิ 70,000 บาท	นางสาวสลินดา โคตรภักดี และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme

	<p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนตามหลักสูตร EP ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน แยกตามรายวิชาดังนี้</p> <p>2.2.1 วิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2 คณิตศาสตร์</p> <p>2.2.3 สังคมศึกษา</p> <p>2.2.4 สุขศึกษาและเทคโนโลยี</p> <p>2.2.5 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด</p> <p>2.2.6 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน</p> <p>- เอกสาร อุปกรณ์การจัดกิจกรรมและเกียรติบัตร</p> <p>- ป้ายและอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่</p> <p>- อาหารและอาหารว่าง 4 วัน</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>18 มิ.ย. 2564</p> <p>21 มิ.ย. 2564</p>	<p>56,800 บาท</p> <p>5,200 บาท</p> <p>8,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 70,000 บาท</b></p>	
<b>กิจกรรมที่ 2 เรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนงาน</p> <p>1.3 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 กำหนดตารางสอน</p> <p>1.6 สรรหาวิทยากร</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งครูผู้สอนและวิทยากรดำเนินการสอนตามตาราง</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2.3 ดำเนินการสอนตามตาราง</p> <p>2.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอน</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย - พ.ค. 2564</p> <p>มิ.ย. 2564</p> <p>มิ.ย. 2564</p> <p>มิ.ย. 64 - มี.ค. 65</p> <p>มิ.ย.- ต.ค 64</p> <p>พ.ย. 64 - มี.ค. 65</p> <p>28 มี.ค. 2565</p> <p>29 มี.ค. 2565</p>	<p>- เงินบำรุงการศึกษา EP 87,000 บาท</p> <p>- เงินสนับสนุนสมทบ EP 613,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 700,000บาท</b></p> <p>350,000 บาท</p> <p>350,000 บาท</p> <p>รวมสุทธิ 700,000 บาท</p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 3 งานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ EP/MEP Open House ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน</p>	<p>เม.ย. 2564</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 109,000 บาท</b></p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme</p>

	<p>1.3 ประชุมวางแผน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ และฝึกฝนนักเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการกิจกรรม</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- อุปกรณ์จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ 25,000 บาท</p> <p>- เบี้ยเลี้ยงครู+พนักงานขับรถ 9,000 บาท</p> <p>- อาหารนักเรียน 3 วัน 12,000 บาท</p> <p>- ที่พักโรงแรม 2 คืน 60,000 บาท</p> <p>- น้ำมันรถ 3 คัน 3,000 บาท</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>3.1ประเมินผลงาน/รายงานผล</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ม.ย. 2564</p> <p>ก.ค.-ธ.ค. 2564</p> <p>ม.ค. 2565</p> <p>มี.ค. 2565</p>	<p><b>รวมสุทธิ 109,000 บาท</b></p>	
ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ หอประชุมโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน</p> <p>2.2 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมตัวนักเรียน จำนวน 60 คนตาม ตารางการสอน 5 รายวิชา ดังนี้</p> <p>2.3.1 วิทยาศาสตร์ 1-11 มี.ค. 2565</p> <p>2.3.2 คณิตศาสตร์</p> <p>2.3.3 สังคมศึกษาฯ 14-18 มี.ค. 2565</p> <p>2.3.4 ภาษาไทย</p> <p>2.3.5 ภาษาอังกฤษ</p> <p>- อาหาร+อาหารว่างนักเรียน 5 วัน 35,000 บาท</p> <p>- เอกสาร+อุปกรณ์ประกอบการเรียน+เกียรติบัตร 80,500 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 2 คน+ค่าทำการนอกเวลาครู 15 คน 34,500 บาท</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 2564</p> <p>ม.ค.. 2565</p> <p>20-30 ม.ค. 2565</p> <p>5,6,12,13,19 ก.พ. 2565</p>	<p>- เงินบำรุงการศึกษา EP 100,000 บาท</p> <p>- เงินสนับสนุนสมทบ EP 50,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 150,000 บาท</b></p> <p><b>รวมสุทธิ 150,000 บาท</b></p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 5 สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework</b>				

of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดซื้อโปรแกรมการเรียนออนไลน์ให้นักเรียน</p> <p>EP ทุกคนเรียนด้วยตนเองและทดสอบในคาบเรียนวันเสาร์เป็นระยะตามแผน</p> <p>2.4 จัดทำคู่มือเตรียมตัวสอบและประกาศนียบัตร</p> <p>2.5 จัดสอบออนไลน์ให้กับนักเรียน EP ทั้งหมด 180 คน</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 2564</p> <p>ม.ค. 2565</p> <p>ม.ค. 2565</p> <p>1-10 ก.ค. 65</p> <p>11-20 ก.ค. 65</p> <p>1 ส.ค. 64.</p> <p>-20 ก.พ.65</p> <p>28 ก.พ. 2565</p> <p>11 มี.ค. 2565</p> <p>14 มี.ค. 2565</p>	<p>เงินบำรุงการศึกษา EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 400,000 บาท</b></p> <p>396,000 บาท</p> <p>4,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 400,000 บาท</b></p>	<p>นางกรรมการ พันธภินาล</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP ณ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ประชุมนักเรียนที่เข้าสอบเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ</p> <p>2.3 ดำเนินการนำนักเรียนไปสอบ ณ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</p> <p>- ลงทะเบียนสอบ</p> <p>- อาหาร+อาหารว่างนักเรียน</p> <p>- คู่มือ+ประกาศนียบัตรการสอบ</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 2564</p> <p>1 พ.ค. 2564 –</p> <p>7 ม.ค. 2565</p> <p>18 มี.ค. 2565</p> <p>21 มี.ค. 2565</p>	<p>เงินบำรุงการศึกษา EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 100,000 บาท</b></p> <p>84,000 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 100,000 บาท</b></p>	<p>นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการฯ จำนวน = 687,000.00 บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 842,000.00 บาท

**รวมเงิน (Total) จำนวน = 1,529,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)**

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**

โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

งานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมนักเรียน EP ก่อนเปิดภาคเรียน (70,000)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงิน สนับสนุน โครงการ
1	ค่าอาหาร และอาหารว่าง 4 วัน	80 คน	100	-	32,000
2	ค่าเอกสาร, เกียรติบัตร และอุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม	80 ชุด	441	-	35,300
3	ค่าป้ายและอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	1 ชุด	5,200	-	2,700
รวม Total (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)				-	70,000

**กิจกรรมที่ 2** โครงการเรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ นักเรียน English Programme

แยกเป็น 2 ภาคเรียน คิดเป็นภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

ลำดับ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา EP	เงินสมทบ EP
1	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 22 คน	18	17,044	300	306,500
2	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 22 คน	18	17,044	300	306,500
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 2 คน	18	2,400	43,200	-
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2 คน	18	2,400	43,200	-
เงินงบประมาณ				87,000	613,000
รวม (เจ็ดแสนบาทถ้วน)				700,000	

**กิจกรรมที่ 3** งานมหกรรมวิชาการ EP/MEP Open House ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10	240		7,200
2	ค่าอาหารนักเรียน 3 วัน	40	100		12,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 3 วัน	3 คน	200		1,800
4	ค่าอุปกรณ์ประกอบฉากและเครื่องแต่งกายการแสดงละครสั้น (Skit) ค่าอุปกรณ์ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อแข่งขัน				15,000

	- ประกวดร้องเพลงภาษาอังกฤษ				500
	- ประกวดเล่านิทานภาษาอังกฤษ				1,000
	- กล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ				500
	- แข่งสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Spelling Bee)				1,000
	- ตอบคำถามภาษาอังกฤษ (Quiz)				1,000
	- แข่งขัน Multi Skills				1,000
5	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการและนิทรรศการคณิตศาสตร์	1	2,500		2,500
6	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการและนิทรรศการวิทยาศาสตร์	1	2,500		2,500
7	ค่าที่พักโรงแรม 2 คืน	25 ห้อง	1,200		60,000
8	ค่าน้ำมันรถ	3 คัน	1,000		3,000
	รวม (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)				109,000

#### กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 EP สอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget		
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ	
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง (5 วัน)	70	100	35,000	-	
2	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการเรียนและเกียรติบัตร	70	1,150	65,000	15,500	
3	ค่าทำการนอกเวลาสำหรับครู (5 วัน)	15	300		22,500	
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2 คน	1,200	-	12,000	
	รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					150,000

#### กิจกรรมที่ 5 สอบเพื่อวัดผลและประเมินผลทักษะการใช้ภาษา อังกฤษ (CEFR) นักเรียน English Programme

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget		
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ	
1	ค่าลงทะเบียนทดสอบเพื่อวัดผลและประเมินผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR)	180	2,200	396,000		
2	ค่าจัดทำประกาศนียบัตรและคู่มือการเตรียมตัวสอบ	200	20	4,000		
	รวม (สี่แสนบาทถ้วน)					400,000

#### กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ

1	ค่าลงทะเบียนทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP	60	1,400		84,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60	100		6,000
3	ค่าจัดทำประกาศนียบัตรและคู่มือการเตรียมตัวสอบ	60	166		10,000
	รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

สำหรับกิจกรรมที่ 4 เนื้อหา 5 รายวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ได้แก่

1. วิชาคณิตศาสตร์
2. วิทยาศาสตร์
3. สังคมศึกษา
4. ภาษาอังกฤษ
5. ภาษาไทย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |  |                            |                |
|--|----------------------------|----------------|
| 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด  | 15.2 งานวิชาการ            | 15.3 งานธุรการ |
| 15.4 งานแผนงาน   | 15.5 งานการเงิน            | 15.6 งานพัสดุ  |
| 15.7 ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  |                            |                |
| 15.8 หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุตมะพรหม   |                            |                |
| 15.9 โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |                            |                |
| 15.10 ศูนย์การทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP  | 15.11 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ |                |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียน ม. 1 EP มีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง/ พูด/ อ่าน และเขียนดีขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
- 16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไปจำนวนมากและมีพัฒนาการที่ดีทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 16.3 นักเรียนมีโอกาสได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเต็มตามศักยภาพ
- 16.4 นักเรียนโครงการ English Programme ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 %
- 16.5 นักเรียนในโครงการทราบผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษของตนเองเทียบเคียงมาตรฐานสากลและนำผลการทดสอบไปใช้พัฒนาตนเองและการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 EP ต่อการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และข้อสอบ Pre-Test/Post-Test
- 17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 17.3 ผลการแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่างๆ ในมหกรรมวิชาการ EP/MEP
- 17.4 ผลการสอบวัดผลการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ของนักเรียนในโครงการ EP
- 17.5 ผลการสอบวัดผล TOEIC และ TOEFL ITP ของนักเรียนโครงการ EP

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น



18.1 ไม่สามารถดำเนินโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เนื่องจากโรงเรียนเปิดเรียนช้ากว่ากำหนด เพราะได้รับผลกระทบจากโรคระบาด COVID-19 ทำให้โครงการต่างๆต้องเลื่อนไปดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2 และหาเวลาที่เหมาะสมในการจัดค่ายได้ยาก

18.2 ครูผู้สอนคาบ 9 และวันเสาร์ติดภารกิจไปราชการติดต่อกันหลายครั้ง/หลายวัน ทำให้กระทบต่อการเรียนการสอน

18.3 นักเรียนขาดความสนใจในเนื้อหาวิชา / กิจกรรมที่จัดสอนเสริมให้

18.4 ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของครูและนักเรียน ที่เดินทางไปร่วมกิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ EP/MEP OPEN HOUSE ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการเดินทางไปทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP

18.5 ความพร้อมของนักเรียนที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือการแข่งขัน

18.6 สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนไม่เสถียร / เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไม่รองรับการใช้งาน โปรแกรมการสอบ วัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR) ทำให้เกิดความขัดข้องในระหว่างดำเนินการสอบ

18.7 นักเรียนไม่คุ้นชินกับการสอบออนไลน์ ก่อให้เกิดข้อขัดข้องหรือความล่าช้าในการสอบ ซึ่งมีผลกระทบต่อระดับคะแนนของนักเรียน

## 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เลื่อนกำหนดการไปดำเนินโครงการ เมื่อสถานการณ์โรคระบาดดีขึ้นและดำเนินโครงการก่อนโรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ 1 สัปดาห์ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนที่จะเข้ามาเรียน ม.1 โครงการ EP หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

19.2 แนะนำให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดเตรียมวิธีการการสอนที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย เช่น การสอน online การศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการกลุ่ม ฯลฯ จัดทำเป็นแผนการสอนหรือคู่มือที่ครูท่านอื่นสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนแทนได้

19.3 โครงการ EP ใช้แบบสอบถามสำรวจความต้องการของนักเรียนในโครงการทุกคน ต่อเนื้อหาวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ทางโครงการจะจัดสอนเสริมให้นักเรียนก่อนที่จะจัดทำตารางเรียน

19.4 ดำเนินการติดต่อและเลือกใช้บริการรถโดยสารหรือโรงแรมที่พัก สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง และดำเนินการล่วงหน้าเป็นเวลานานพอสมควร เพื่อให้มีเวลาและโอกาสในการเลือกมากขึ้น

19.5 ประชุมครูในโครงการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคเรียน เพื่อมอบหมายงานและดำเนินการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนโครงการเข้าร่วมการแข่งขันโดยให้โอกาสนักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถและสมัครเป็นตัวแทนโครงการ แล้วจัดทำตารางฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอโดยให้มีผลกระทบต่อเรียนการสอนปกติน้อยที่สุด

19.6 ประสานงานกับกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ขอความร่วมมือในการจัดเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดจนจัดครูหรือเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหากรณีเกิดความขัดข้องทางเทคนิค

19.7 จัดทำคู่มือการสอบสำหรับนักเรียนทุกคนไปศึกษาและจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทั้งครูและนักเรียนก่อนสอบรวมทั้ง ปรับหลักสูตรการสอนคาบ9และวันเสาร์ เพื่อให้เป็นการส่งเสริมความรู้ให้นักเรียนเพื่อเตรียมตัวสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR) และการทดสอบ TOEIC และ TOEFL ITP

1. (1.37.3) โครงการ (Project) โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 3, 8, 9  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 8.3, 8.2, 8.4, 9.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.6.1, 1.7.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.2, 8.2.1, 8.3.3, 8.4.1, 8.4.2, 9.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ English Programme โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางกรรณิการ์ พันธิภบาล และคณะกรรมการโครงการ English Programme
6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้จัดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme) ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ และจัดบรรยากาศชั้นเรียน, สภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกับครูและเพื่อนร่วมชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษตลอดเวลา เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษจนเกิดทักษะและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการศึกษาต่อได้อย่างคล่องแคล่ว การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องมีการจัดกิจกรรม กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านวิชาการและด้านวิชาวิทยาศาสตร์ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้การเดินทางไปต่างประเทศและเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติอีกทั้งศึกษาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีและศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชาวต่างประเทศ ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางภาษาอังกฤษบูรณาการกับภาษาอื่น ๆ และแสดงความสามารถพิเศษอย่างเต็มตามศักยภาพ ที่สำคัญอีกหนึ่งประการ คือ การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพิ่มทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ ให้โอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกโรงเรียน ทั้งทางด้านสติปัญญา และคุณธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต และเป้าหมายที่สังคมต้องการปลูกฝัง ดังคำว่า “ความรู้คู่คุณธรรม” บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นทางโครงการ English Programme จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ในทุกๆ ด้านของนักเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางภาษารวมทั้งสามารถ สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ อีกทั้งยังส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงตามสถานศึกษากำหนด

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี มีความเชื่อมั่นในการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของนักเรียนโครงการ English Programme
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน รวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา
- 8.4 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถเต็มเต็มตามศักยภาพทางด้านภาษาและ ความสามารถพิเศษ
- 8.5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการคิด การปฏิบัติ ความสามารถในการแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจิตอาสาพัฒนาสังคม

8.6 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมีความเชื่อมั่นในการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนของตนเองผ่านโครงการ English Programme

9.1.2 นักเรียนในโครงการ English Programme ได้ศึกษาเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียนรวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา

9.1.3 นักเรียนในโครงการ English Programme ได้แสดงความสามารถเพิ่มเติมตามศักยภาพทางด้านภาษาและ ความสามารถพิเศษ

9.1.4 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

9.1.5 นักเรียนโครงการ English Programme มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจิตอาสาพัฒนาสังคม

9.1.6 โครงการ EP มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่นในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีเจตคติที่ดี มีความเชื่อมั่นในการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง 90%

9.2.2 นักเรียนในโครงการ English Programme ได้เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียนรวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา 75%

9.2.3 นักเรียนในโครงการ English Programme ได้แสดงความสามารถเพิ่มเติมตามศักยภาพทางด้านภาษาและ ความสามารถพิเศษ 80%

9.2.4 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา 75%

9.2.5 นักเรียนโครงการ English Programme มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจิตอาสาพัฒนาสังคม 80%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) 1. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด

2. แหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1	ห้องที่ EP สัมพันธ์			

1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งเป็นฐาน 5 ฐาน ดังนี้</p> <p>ฐานที่ 1 พบปะเพื่อนใหม่</p> <p>ฐานที่ 2 ทักษะการฟัง</p> <p>ฐานที่ 3 ปริศนาคำทาย</p> <p>ฐานที่ 4 ผจญภัยในต่างแดน</p> <p>ฐานที่ 5 รับขวัญน้องใหม่ (บายศรีสู่ขวัญ)</p> <p>2.2 จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ ให้นักเรียน EP จำนวน 180 คน</p> <p><b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1พ.ค. – 30มิ.ย 2564</p> <p>31 ก.ค. 2564</p> <p>9 ส.ค. 2564</p> <p>10 ส.ค. 2564</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP <b>รวมสุทธิ 30,000 บาท</b></p> <p>กิจกรรมฐาน 5 ฐาน ฐานละ 2,400 บาท <b>รวม 12,000 บาท</b></p> <p><b>18,000 บาท</b> <b>รวมสุทธิ 30,000 บาท</b></p>	<p>นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 2 ค่ายวิทยาศาสตร์ (Sciences Camp) นักเรียนชั้น ม.1 English Programme ณ อพวช.</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.2 นำนักเรียนค่ายที่ศูนย์ อพวช.</p> <p>- ลงทะเบียนเข้าค่ายครู-นักเรียน</p> <p>- ที่พัก+อาหารเช้า-เย็น</p> <p>- เช่าเหมารถ</p> <p>- เปี้ยเลี้ยงครู 2 วัน</p> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 เม.ย. – 30 มิ.ย 2564</p> <p>1-10 ก.ย. 2564</p> <p>13-17 ก.ย. 2564</p> <p>24 ก.ย. 2564</p> <p>27 ก.ย. 2564</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP <b>รวมสุทธิ 290,000 บาท</b></p> <p>183,320 บาท</p> <p>23,000 บาท</p> <p>76,000 บาท</p> <p>7,680 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 290,000 บาท</b></p>	<p>นางสาววีรณัฐ วรามิตร และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 3 ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนักเรียน EP ชั้น ม.1-2 ประจำปีการศึกษา 2564 ณ จังหวัดเพชรบุรี</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.2 นำนักเรียนเดินทางไปเข้าค่ายที่จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>1พ.ค. – 30มิ.ย. 2564</p> <p>1-20 ม.ค. 2565</p> <p>24-26 ม.ค. 2565</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP <b>รวมสุทธิ 600,000 บาท</b></p> <p>36,000 บาท</p>	<p>นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรภายนอก</li> <li>- เอกสาร+อุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม</li> <li>- ลงทะเบียนเข้าค่าย</li> <li>- เหมารถ</li> <li>- เบี้ยเลี้ยงครู</li> </ul> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>9 ก.พ. 2565</p> <p>10 ก.พ. 2565</p>	<p>48,000 บาท</p> <p>376,200 บาท</p> <p>135,000 บาท</p> <p>4,800 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 600,000 บาท</b></p>	
ลำดับที่ I tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 4 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (ออสเตรเลีย)</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 สำรวจจำนวนนักเรียนที่ต้องการร่วมกิจกรรม</p> <p>1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่/สถานที่</p> <p>2.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตเดินทางและขอวีซ่าไปต่างประเทศ</p> <p>2.3 ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อชี้แจงและนัดหมาย</p> <p>2.4 คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ประเทศออสเตรเลีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมทบทุนการศึกษานักเรียน</li> <li>- ค่าเรียนภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ</li> <li>- เช่าเหมารถ</li> <li>- เบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน</li> <li>- อาหาร+อาหารว่างนักเรียน</li> <li>- จัดส่งเอกสารและของที่ระลึก</li> </ul> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2564</p> <p>ก.ค. - ส.ค. 2564</p> <p>ก.ย. - ต.ค. 2564</p> <p>ม.ค. 2565</p> <p>21 – 25 มี.ค. 2565</p> <p>8 เม.ย. 2565</p> <p>11 เม.ย. 2565</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 600,000 บาท</b></p> <p>450,000 บาท</p> <p>106,200 บาท</p> <p>30,000 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>4,500 บาท</p> <p>3,250 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 600,000 บาท</b></p>	<p>นางกรณิการ์ พันธิบาล</p> <p>และคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ English Programme</p>
<b>กิจกรรมที่ 5 EP Intercultural Night &amp; Goodbye Seniors 2021 ประจำปีการศึกษา 2564</b>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>1พ.ค.-30 มิ.ย. 2564</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP</p> <p><b>รวมสุทธิ 220,000 บาท</b></p>	<p>นางสาวสลินดา โคตรภักดี</p>

	<p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 กำหนดกิจกรรม, มอบหมายครูและนักเรียนรับผิดชอบการ แสดงกิจกรรมแต่ละรายการ</p> <p>2.3 ผู้ปกครองและครูเข้าร่วมงานแสดงความสามารถของ นักเรียนในโครงการ English Programme ณ ศูนย์ประชุมสาเกตู ฮอลล์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหาร+สถานที่</li> <li>- วิทยากรภายนอก 2 คน</li> <li>- ตกแต่งสถานที่, เวทีและซุ้มถ่ายภาพ</li> </ul> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.ค. 2564</p> <p>ส.ค. 2564</p> <p>25 ธ.ค. 2564</p> <p>10 ม.ค. 2565</p> <p>11 ม.ค. 2565</p>	<p>176,000 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>38,000 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 220,000 บาท</b></p>	<p>และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 6 ค่ายบูรณาการส่งเสริมสุขภาพจิตและปัจฉิมนิเทศสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โครงการ English Programme ณ จังหวัดจันทบุรี</b></p>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b></p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.2 นำนักเรียน EP ม.3 เดินทางไปเข้าค่ายที่จังหวัดจันทบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่าเหมารถ</li> <li>- เบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน</li> <li>- อาหารกลางวัน+อาหารว่างนักเรียนวันเดินทาง</li> <li>- ลงทะเบียนเข้าค่าย</li> </ul> <p><b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b></p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1พ.ค. – 30มิ.ย. 2564</p> <p>ม.ค. 2565</p> <p>2-5 ก.พ. 2565</p> <p>14 มี.ค. 2565</p> <p>15 มี.ค. 2565</p>	<p>เงินสนับสนุนสมทบ EP <b>รวมสุทธิ 300,000 บาท</b></p> <p>112,000 บาท</p> <p>4,800 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>177,200 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 300,000 บาท</b></p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
ลำดับที่ Item	<p><b>การดำเนินการ (Implementation)</b></p>	<p><b>ระยะเวลา Time</b></p>	<p><b>งบประมาณ Budget</b></p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ Project Proposer</b></p>
<p><b>กิจกรรมที่ 7 ค่าย EP อาสา ภาษาและวัฒนธรรม ณ โรงเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ด</b></p>				
1	<p><b>1.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 สืบหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดค่าย</p> <p>1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานสถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้องและสำรวจเส้นทาง</p>	<p>1พ.ค.- 30มิ.ย. 2564</p> <p>ม.ค. 2565</p>	<p>- เงินสนับสนุนสมทบ EP <b>รวมสุทธิ 35,000 บาท</b></p>	<p>นางสาวอรอุมา ปาสาโน และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>

	<p>2.2 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย  ฐานที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง (Shooter)  ฐานที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพูด (Finding Me!)  ฐานที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน (Word Run-Run)  ฐานที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเขียน (Write Me)  ฐานที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Swatter)  ฐานที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้อาเซียน (ASEAN Game)</p> <p>2.3 นำนักเรียนอาสาสมัคร EP จำนวน 60 คน ไปจัดกิจกรรม  ค่ายภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่เลือกไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์จัดกิจกรรมฐานและรางวัล 6 ฐาน</li> <li>- เช่าเหมารถ 1 คัน</li> <li>- อาหารและอาหารว่างนักเรียน 60 คน</li> <li>- เบี้ยเลี้ยงครู 10 คน</li> <li>- เอกสารคู่มือค่ายและเกียรติบัตร</li> </ul> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.พ. 2565</p> <p>18 มี.ค. 2565</p> <p>25 มี.ค. 2565</p> <p>28 มี.ค. 2565</p>	<p>12,996 บาท</p> <p>8,000 บาท</p> <p>6,000 บาท</p> <p>2,400 บาท</p> <p>5,604 บาท</p> <p><b>รวมสุทธิ 35,000 บาท</b></p>	
--	---	---	---	--

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการ ศึกษาโครงการฯ จำนวน = - บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการฯ จำนวน = 2,075,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) จำนวน = 2,075,000.00 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต  
งานโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรมที่ 1 น่องพี EP สัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับนักเรียนในโครงการ EP	180 คน	100	-	18,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 5 ฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานที่ 1 พบปะเพื่อนใหม่</li> <li>- ฐานที่ 2 ทักษะการฟัง</li> <li>- ฐานที่ 3 ปริศนาคำทาย</li> <li>- ฐานที่ 4 เฉลยภัยในต่างแดน</li> </ul>	5 ฐาน	2,400	-	12,000

- ฐานที่ 5 รัชชวิน้องใหม่ (บายศรีสู่ขวัญ)			
รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)			30,000

**กิจกรรมที่ 2** ค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช.

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย (นักเรียน)	60	3,000		180,000
2	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย (ครู)	8	415		3,320
3	ค่าที่พักคณะครูและนักเรียน	68	250		17,000
4	ค่าอาหารเช้า+เย็น นักเรียน	60	100		6,000
6	ค่าเช่าเหมารถ (4 วัน) (9,500/วัน/คัน)	2 คัน	38,000		76,000
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (2 วัน)	8	240		7,680
รวม (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)					290,000

**กิจกรรมที่ 3** ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ม.1-2 เพชรบุรี

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าวิทยากรค่ายภาษาอังกฤษ (3 วัน)	10 คน	1200		36,000
2	ค่าเอกสารและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม+รางวัล	120 คน	400		48,000
3	ค่าลงทะเบียน (ค่าที่พัก 2 คืน, ค่าอาหาร 6 มื้อ, อาหารว่าง 4 มื้อ และอุปกรณ์ไฮโดรทัสนูปกรณ์)	130 คน	2,893		376,200
4	ค่าเช่าเหมารถ (3 วัน) (15,000/วัน/คัน)	3 คัน	45,000		135,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (2 วัน)	10 คน	480		4,800
รวม (หกแสนบาทถ้วน)					600,000

**กิจกรรมที่ 4** ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	สมทบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียน	45 คน	10,000		450,000
2	ค่าดำเนินการเรียนภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ	45 คน	2,360		106,200



3	ค่ารถไป-กลับสนามบิน, ไปขอวีซ่า 2 รอบ (10,00/วัน/คัน) (3 วัน)	1 คัน	30,000		30,000
4	เบี้ยเลี้ยงครู (2 วัน)	5 คน	480		6,000
5	ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียนวันเดินทางไป-กลับ (2 วัน)	45 คน	100		4,500
6	ค่าติดต่อประสานงานและจัดส่งเอกสาร	50 คน	5		250
7	ค่าของที่ระลึกมอบโรงเรียนสอนภาษา	1 ชิ้น	3,050		3,050
รวม (หกแสนบาทถ้วน)					600,000

**กิจกรรมที่ 5 EP Intercultural Night & Goodbye Seniors**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าอาหารและค่าเช่าสถานที่	80 ชุด	2,200		176,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกฝึกซ้อมดนตรี Orchestra และ Guitar (15 ชั่วโมง) (200/ชม./คน)	2 คน	3,000		6,000
3	ค่าตกแต่งสถานที่+จัดเวทีและซุ้มถ่ายภาพ	1	38,000		38,000
รวม (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					220,000

**กิจกรรมที่ 6 ค่ายบูรณาการส่งเสริมสุขภาพจิตและปัจจัยนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 EP จันทบุรี**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการ
1	ค่าเช่าเหมารถไป-กลับ จังหวัดจันทบุรี (14,000/คัน/วัน) (4 วัน)	2 คัน	56,000		112,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (2 วัน)	10	480		4,800
3	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียนวันเดินทางไป-กลับ (2 วัน)	60	100		6,000
4	ค่าลงทะเบียน (ค่าที่พัก 2 คืน, ค่าอาหาร 6 มื้อ, อาหารว่าง 4 มื้อ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์)	70 คน	2,531		177,200
รวม (สามแสนบาทถ้วน)					300,000

**กิจกรรมที่ 7 EP อาสา ภาษาและวัฒนธรรม ณ โรงเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ด**

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา โครงการฯ	เงิน สนับสนุน โครงการ
1	ค่าเช่าเหมารถไปโรงเรียนที่จัดค่าย	1 คัน	8,000	-	8,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน	60 คน	100	-	6,000

3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10 คน	240	-	2,400
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรมฐานและรางวัล - ฐานที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง (Shooter) - ฐานที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพูด (Finding Mel) - ฐานที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน (Word Run-Run) - ฐานที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเขียน (Write Me) - ฐานที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Swatter) - ฐานที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้อาเซียน (ASEAN Game)	6 ฐาน	2,166	-	12,996
5	ค่าเอกสารคู่มือค่ายและเกียรติบัตร	100 เล่ม	56	-	5,604
<b>รวม (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>					<b>35,000</b>

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

##### สำหรับกิจกรรมที่ 7

1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง (Shooter) มีการใช้เกมและคำบอกทิศทาง เช่น Go straight มีความหมายว่า เดินตรงไป Turn right มีความหมายว่า เลี้ยวขวา ฯลฯ ในการจัดฐานการเรียนรู้
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพูด (Finding Mel) มีการใช้เกมและคำคุณศัพท์ เช่น beautiful มีความหมายว่า สวยงาม lovely มีความหมายว่า น่ารัก ฯลฯ ในการจัดฐานการเรียนรู้
3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน (Word Run-Run) มีการใช้เกมรวมทั้งคำศัพท์ American และ British ในการจัดฐานการเรียนรู้
4. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเขียน (Write Me) มีการใช้เกมทายคำศัพท์จากรูปภาพและการเขียน สกอตคำศัพท์ในการจัดฐานการเรียนรู้
5. กิจกรรมส่งเสริมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Swatter) มีการเรียนรู้คำศัพท์ผ่านเกม
6. กิจกรรมส่งเสริมความรู้อาเซียน (ASEAN Game) มีการเรียนรู้ความรู้อาเซียนผ่านเกม

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.2 งานวิชาการ
- 15.3 งานธุรการ
- 15.4 งานแผนงาน
- 15.5 งานการเงิน
- 15.6 งานพัสดุ
- 15.7 ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.8 หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุตมะพรหม
- 15.9 องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) (กิจกรรมที่ 2)
- 15.10 โรงแรมสาเกตุซอลล์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (กิจกรรมที่ 5)
- 15.11 โรงเรียนประถมศึกษา/โรงเรียนขยายโอกาส จังหวัดร้อยเอ็ด (กิจกรรมที่ 7)

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดี และเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน มีความเชื่อมั่นในโครงการและหลักสูตร มีการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างดี เกิดความรัก สามัคคี คอย

ช่วยเหลือกันระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง ทำให้นักเรียนใหม่เกิดความอบอุ่นใจ และเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถพัฒนาตนได้ทั้งทางสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของโครงการ English Programme และ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16.2 นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะกระบวนการในการเรียนที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกประเทศ, ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียน และครูชาวต่างชาติ

16.3 นักเรียนได้แสดงความสามารถทางภาษาและความสามารถพิเศษ

16.4 นักเรียน โครงการ English Programme ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตร โครงการ English Programme โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา คุณธรรม และจริยธรรม ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มีโลกทัศน์ ชีวทัศน์ ในการดำเนินชีวิตในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์อย่างมีความสุข เกิดทัศนคติที่ดี เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ สถาบัน และประเทศชาติ

16.5 นักเรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในห้องเรียนไปสู่การปฏิบัติเพื่อประโยชน์สังคมและฝึกการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

16.6 เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสถาบันการศึกษาในระดับท้องถิ่น และระดับสากล

## 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน EP ต่อกิจกรรม EP นื่องที่สัมพันธ์และความเชื่อมั่นต่อโครงการ EP

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ

17.5 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม EP Intercultural Night & Goodbye Seniors

17.6 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายบูรณาการส่งเสริมสุขภาพจิตและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.3 EP จันทบุรี

17.7 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมอาสา ภาษาและวัฒนธรรม ณ โรงเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ด

## 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เนื่องจากโรงเรียนเปิดภาคเรียนช้ากว่ากำหนดจากผลกระทบของโรคระบาด COVID-19

18.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดอาการไม่สบาย หรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำกิจกรรม

18.3 ไม่สามารถดำเนินโครงการตามกำหนดในแผนได้เพราะปัจจัยภายนอกตามสถานการณ์ ขณะนั้น เช่น การปิดประเทศเนื่องจากโรคระบาด COVID 19

18.4 งบประมาณในการดำเนินโครงการมีความผันผวนสูงขึ้นอยู่กับสถานการณ์โลกในขณะนั้น

18.5 งบประมาณที่ใช้ส่วนมากขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการในแต่ละปี

18.6 ความยุ่งยากในการบริหารงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ปกครองและครูที่เข้าร่วมงานในแต่ละปี

18.7 ความปลอดภัยในการเดินทาง และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

18.8 สภาพพื้นที่ / อากาศไม่เอื้ออำนวยในการทำกิจกรรมฐานกลางแจ้ง

## 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เตรียมแผนสำรองเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินการออกไปให้เหมาะสม หรือเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

19.2 จัดงบประมาณสำรองเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและเชิญเจ้าหน้าที่และบุคลากรฝ่ายพยาบาลเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

19.3 จัดทำแผนสำรองเพื่อเลื่อนการเดินทางไปเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือแผนสำรองสำหรับการเดินทางไปประเทศที่ไม่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมโครงการโดยยังสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

19.4 มีการสำรองงบประมาณบางส่วน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาตัวเครื่องบินและที่พัก เป็นต้น

19.5 จัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการของนักเรียนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อทราบจำนวนนักเรียนและสามารถ

วางแผนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

19.6 จัดทำแบบสำรวจการเข้าร่วมงานให้ผู้ปกครองและครูตอบรับ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

19.7 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำรวจเส้นทาง จัดหาและตรวจสอบพาหนะที่จะใช้พร้อมทั้งติดต่อและตรวจสอบความปลอดภัย

19.8 เตรียมแผนสำรองทำกิจกรรมในอาคาร/ หอประชุม, เตรียมกิจกรรมหลากหลายมีความยืดหยุ่นในเรื่องของเวลาและสถานที่

1. (1.38.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.4 ,1.5 , 1.6 ,1.7  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1-1.1.5, 1.2.1-1.2.2, 1.3.1-1.3.3, 1.4.1-1.4.3, 1.5.1,1.6.1, 1.7.1-1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางชนากาญจน์ อุ้นละอ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ดำเนินการขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ แต่เนื่องจากนักเรียนในโครงการนี้มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่แตกต่างกันมาก จำเป็นที่จะต้องมีการปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะในการเรียนรู้ โครงการการจัดการเรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์จะทำให้ให้นักเรียนปรับพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ โดยจัดการเรียนรู้เพิ่มนอกเวลาเรียน เพื่อเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และประเมินผลระดับชาติ จึงจำเป็นต้องทบทวนเนื้อหาวิชาที่เรียนผ่านมาและติวเข้มเพื่อให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูง ดังนั้นการจัดการสอนติวเข้ม โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปรับหลักสูตรในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 บางรายวิชามาเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4,5 ได้ย่นระยะเวลาเรียน มีเวลาสำหรับทบทวนบทเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคการทำข้อสอบ GAT PAT 9 วิชาสามัญ และเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 8.3 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทักษะการเรียนรู้ และฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ครบถ้วนตามระดับชั้น เกิดแรงบันดาลใจ และมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากขึ้น มีความพร้อมที่จะพัฒนาสู่ระดับชั้นที่สูงขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12, 4/13 ,5/12, 5/13 ,6/12, 6/13 มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่ใกล้เคียงกัน ได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอยู่ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก
- 9.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12,6/13 มีความพร้อมและเทคนิคในการสอบประเมินผลระดับชาติ สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา GAT, PAT และ 9 วิชาสามัญ
- 9.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12, 4/13 ,5/12, 5/13 ,6/12, 6/13 มีพื้นฐานความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี สามารถสื่อสารได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12, 4/13 ,5/12, 5/13 ,6/12, 6/13 จำนวน 212 คน มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอยู่ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ร้อยละ 100
- 9.2.2 นักเรียนระดับชั้นปีที่ 6/12,6/13 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และมีความพร้อมในการสอบประเมินผลระดับชาติ สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา GAT, PAT และ 9 วิชาสามัญ 100 %
- 9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12, 4/13 ,5/12, 5/13 ,6/12, 6/13 มีพื้นฐานความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 90

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> หลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6) งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 266,500 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 195,000 บาท <b>รวม = 461,500 บาท</b>				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สํารวจความจำเป็น 1.2 เสนอโครงการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำตารางสอน 2.2 จัดหาครูผู้สอนประสานงาน 2.3 จัดการเรียนการสอนตามตาราง ในคาบเรียนที่ 9และวันเสาร์ 2.4 เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน <b>ภาคเรียนที่ 1</b> <b>ภาคเรียนที่ 2</b> <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. -พ.ค. 64  มิ.ย.64 มิ.ย.-ก.พ.65 พ.ย.64 –ก.พ.65  มิ.ย- ต.ค.64 พ.ย- ก.พ.64  มี.ค. 65  มี.ค.-เม.ย.65	-  - - -  230,750 บาท 230,750 บาท  -  -	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ นางสาวไศภิชฐ์ สุ่มมาตย์
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ทิวชมความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5,6) งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 190,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 80,000 บาท <b>รวม = 270,000 บาท</b>				
2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สํารวจความจำเป็น 1.2 เสนอโครงการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำตารางสอน 2.2 จัดหาครู วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ 2.3 จัดการเรียนการสอนตามตาราง ทิวชมความรู้ ให้แก่นักเรียนชั้นม.6 ม.5 2.4 เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนครูวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ แต่ละสาขา 2.5 จัดทำเอกสารทิว Lifestyle test <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย. -พ.ค. 64  มิ.ย.-ต.ค.64 พ.ย.64.-ก.พ.65 ต.ค.64  มี.ค. 65	-  - - -  190,000 บาท 80,000 บาท  -	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ นางสาวไศภิชฐ์ สุ่มมาตย์

	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65	-	
<b>กิจกรรมที่ 3 Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)</b> <b>งบประมาณที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 188,400 บาท</b> <b>2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 60,000 บาท</b> <b>รวม = 248,400 บาท</b>				
3.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สํารวจความพร้อมของนักเรียน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อวิทยากร จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Camp 2.2 จัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 2.3 จัดหาสื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค. 2564  19-20 ส.ค. 2564  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  - 248,400 บาท - -	นางชานากาญจน์ อุ่นละออ นางสาวทับทิม มนตรีพิลา

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	-	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษาโครงการฯ	644,900	บาท
13.3 เงินสนับสนุนโครงการฯ	335,000	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>979,900</b>	<b>บาท</b>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6) ( 461,500 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 25 คน	18 สัปดาห์	12,819	133,250	97,500
2	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 25 คน	18 สัปดาห์	12,819	133,250	97,500
<b>รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>266,500</b>	<b>195,000</b>

กิจกรรมที่ 2 ดิวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5, 6) ( 270,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนคณะวิทยากรภายนอก คอร์สตะลุยโจทย์ 9 วิชา สามัญ คอร์สตะลุยโจทย์ gat pat นักเรียน 80 คน	15 วัน	12,000	180,000	
2	เอกสารตัว Lifestyle test	80 ชุด	375	10,000	20,000
3	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 80 คน / 15 วัน	15 วัน	4,000		60,000
รวม (Total) รวมทั้งหมดค่าใช้จ่ายทุกรายการ(สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)				190,000	80,000
กิจกรรมที่ 3 Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6) (248,400)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร (ครูต่างชาติ) 700 บาท / 1 คน / 2 วัน	212 คน	700	148,400	
2	สื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	20 ชุด	2,500	40,000	10,000
3	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 200 บาท / 1 คน / 2 วัน	250 คน	200		50,000
รวม (Total) รวมทั้งหมด ค่าใช้จ่ายทุกรายการ (สองแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				188,400	60,000

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 เนื้อหาบทเรียนย่อระยะเวลา ม.5 ม.6 วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา กฎหมาย ภาษาอังกฤษ
- 14.2 เนื้อหาวิชาและแบบทดสอบ 9 วิชาสามัญ Gat pat
- 14.3 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies) งานการเงิน ฝ่ายวิชาการ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีความพร้อมที่จะศึกษารายวิชาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับมาก - มากที่สุด
- 16.3 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาได้
- 16.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี - ดีมาก มีคุณสมบัติในการเป็นพลโลก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบทดสอบเนื้อหาหลักสูตรย่อระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6)
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมดิวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5, 6)

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การรับนักเรียนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัคร และวิธีการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา



18.2 โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ

18.3 นักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบไม่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ไม่สนใจที่ตัวในบางวิชา เพราะไม่ได้นำผลไปใช้ในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

18.4 เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา นักเรียนต้องเรียนออนไลน์ นักเรียนบางคนอาจไม่ได้เรียนเต็มที่

18.5 ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากเวลาของวิทยากรกับเวลาที่จะจัดกิจกรรมไม่ลงตัว โรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การจัดการเรียนการสอนและการติวเพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักเรียน ม.6 ต้องปรับเปลี่ยนมาจัดในภาคเรียนที่ 1 เพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์ และครูผู้สอนแนะแนว และนักเรียนต้องติดตามการประกาศแจ้งจากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

19.2 สำนวจความต้องการในการติวแต่ละวิชา แล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์ และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

19.3 ครูต้องติดตาม เอาใจใส่นักเรียนกลุ่มนี้เป็นพิเศษ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา

19.4 จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

19.5 การติดต่อประสานงานกับวิทยากรล่วงหน้า และขอกำหนดในปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

1. (1.38.2) โครงการ (Project) เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 1.3.1-1.3.3, 1.4.1-1.4.3, 1.5.1, 1.6.1, 1.7.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1,2.3.2, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางชนากาญจน์ อุ่นละอ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การที่จะกวาดค้น ปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎ กติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน มี ทักษะการดำรงชีวิต มีจิตสำนึกความเป็นพลโลกได้ การส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จำเป็นจะต้องมี การฝึกนำไปใช้ในสถานการณ์จริงซึ่งจะทำให้นักเรียนได้ฝึกฝน เผชิญปัญหา ได้แก้ไขเฉพาะหน้า โดยการใช้กระบวนการกลุ่ม การ สืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลงาน การได้พบปะชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญต่อไป การส่งเสริมให้นักเรียนได้มี โอกาสศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในสถานที่จริง ได้พบกับเหตุการณ์ต่างๆในสังคม เป็นการเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนสู่สถานการณ์จริง จะทำให้นักเรียนมีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ตรงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ตามหลักสูตร และเป็นแนวทางในการเลือก อาชีพในอนาคตได้ สิ่งที่จะแสดงถึงการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายนั้นอยู่ที่ตัวผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ มีทักษะการคิดขั้นสูง สามารถที่จะตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปลองค์ความรู้และทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ สิ่งที่เป็น ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนมีหลายประการ อาทิ ปัญหาสุขภาพกาย ขาดการพักผ่อนออกกำลังกาย เกิดความเครียด ปัญหาด้านจิตใจ ความสับสน ดังนั้นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรมจะช่วยแก้ไขปัญหาล่าช้าได้พัฒนาผู้เรียนได้ อย่างสมบูรณ์แบบ จึงจัดกิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบกฎ กติกาของโรงเรียนและสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มี จิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ต่อการดำรงชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 8.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียนและ มีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน (ASEAN People)
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่ 2 เพื่อการสื่อสาร
- 8.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในสถานการณ์จริงเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เป็นการเตรียมความรู้สู่ออนาคต
- 8.5 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรมของต่างประเทศ และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- 8.6 เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพ เตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 8.7 เพื่อพัฒนาสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้วย ดนตรี กีฬา ศิลปะ และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ แข็งแรงสมบูรณ์

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12, 4/13 , 5/12 ,5/13 ,6/12 ,6/13 สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิตสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎ กติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ค่านิยมที่เป็นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิต มี จิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อสังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ ที่พึงประสงค์ต่อการเป็นประชากร อาเซียนและพลโลก

9.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12,4/13 มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับคนต่างชาติได้เป็นอย่างดี

9.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในโครงการฯ มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถบูรณาการภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ ประยุกต์ ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และชีวิตประจำวันได้

9.1.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปลองค์ความรู้ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ และ ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมประเทศชาติได้

9.1.5 นักเรียนในโครงการฯ ทุกคน ได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้

9.1.6 นักเรียนในโครงการฯ ทุกคน มีพัฒนาการด้านสุขภาพกาย ใจ มีสุนทรียภาพ ได้แสดงออกซึ่งความสามารถเฉพาะตนอย่าง เต็มที่

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนในโครงการฯ ทุกคน สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิตสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ มีระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎ กติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มี วัฒนธรรมประชาธิปไตย เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ค่านิยมที่เป็นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ สังคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติ ที่พึงประสงค์ต่อการเป็นประชากรอาเซียนและพลโลก 100 %

9.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการฯ ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับคนต่างชาติได้เป็นอย่างดี ร้อยละ 80

9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในโครงการฯ ทุกคน มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถบูรณาการภาษาศาสตร์- สังคมศาสตร์ ประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และชีวิตประจำวันได้ คิดเป็นร้อยละ 100

9.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโครงการฯ ทุกคน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปลองค์ความรู้ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ น่าสนใจ และประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมประเทศชาติได้ร้อยละ 95

9.2.5 นักเรียนในโครงการฯ ทุกคน ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ ร้อยละ 100 มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี และได้รับการพัฒนาทักษะดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสามารถของตนเองตนอย่างเต็มที่

## 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) จ.นครราชสีมา จ.นครพนม จ.ชลบุรี จ.ระยอง จ.กรุงเทพมหานคร

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0 (ม.4-5-6) จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 630,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 150,000 บาท รวม = 780,000 บาท				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายตามวันเวลา-สถานที่ที่กำหนด <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564  พ.ค. 2564  1-2 ก.ย.2564 1-7 ก.ย.2564 8-10 ก.ย.2564 6-8 ต.ค.2564 15 ต.ค.2564  มี.ค. 2565	-       780,000 บาท    -  -	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ นางวิไลวรรณ ชันธุ์วัฒน์
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 350,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 50,000 บาท รวม = 400,000 บาท				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรองความจำเป็น 1.2 เสนอโครงการ <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายตามวันเวลา-สถานที่ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564  พ.ค. 2564  1-3 พ.ย.2564 3- 8 พ.ย.2564 9-12 พ.ย.2564 1-3 ธ.ค. 2564  ธ.ค.2564  มี.ค.2565	-       400,000 บาท    -  -	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ นางสาวหทัยม มนตรีพิลา

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 3 ค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดกรุงเทพฯ</b> งบประมาณการใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 340,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 40,000 บาท <b>รวม = 380,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายตามวันเวลาสถานที่ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 1-3 ธ.ค.2564 4-13 ธ.ค. 2564 14-17 ม.ค.2565 12-14 ม.ค..2565 21 ม.ค.2565 มี.ค.2565	- - - - - - - - - - - - -	นางชนากาญจน์ อุ่นละอ
<b>กิจกรรมที่ 4 ค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด</b> งบประมาณการใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 360,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 40,000 บาท <b>รวม = 400,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายตามวันเวลาสถานที่ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 14-15 ต.ค. 2564 16-21 ต.ค. 2564 22-27 ต.ค. 2564 17-19 พ.ย. 2564 26 พ.ย. 2564 มี.ค. 2565	- - - - - - - - - - - - -	นางชนากาญจน์ อุ่นละอ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 5</b> ค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดร้อยเอ็ด งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 360,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 40,000 บาท <b>รวม = 400,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานพระวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายตามวันเวลาสถานที่ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 1-2 ก.ย. 2564 1-5 ก.ย. 2564 6-8 ก.ย. 2564 23-24 ก.ย. 2564 30 ก.ย. 2564 มี.ค. 2565	- - - - - - - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ
<b>กิจกรรมที่ 6</b> จิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน) งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 30,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 25,000 บาท <b>รวม = 55,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 จัดหาอุปกรณ์ 2.3 จัดกิจกรรมตามกำหนดการ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.2564 พ.ค. 2564 ต.ค.2564 ต.ค.2564 20 ม.ค. 2565 28 ม.ค. 2565 มีนาคม 2565	- - - - - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ
<b>กิจกรรมที่ 7</b> พัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 167,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 10,000 บาท <b>รวม = 177,100 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด งบประมาณการใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 167,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 10,000 บาท รวม = 177,100 บาท				
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	พ.ค. 2564	-	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ
	2.1 ประชุมวางแผน	มี.ย. 2564	-	
	2.2 ติดต่อประสานงานสระบัวน้ำ	มี.ย. 2564	-	
	2.3 ติดต่อวิทยากร		-	
	2.3 จัดหาอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	177,100 บาท	
	2.4 จัดกิจกรรมตามกำหนดการ		-	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b>	มีนาคม 2565	-	
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	เมษายน 2565	-	
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	-	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษาโครงการฯ	1,903,000	บาท
13.3 เงินสนับสนุนโครงการฯ	335,000	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>2,258,000</b>	<b>บาท</b>

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

#### โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต

กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0 (ม.4-5-6) (780,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4 คน	1,500	-	6,000
2	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 12,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน (4 วัน) เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	5 คัน	48,000	96,000	144,000
3	ค่าลงทะเบียน , อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 237 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 7 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ	237 คน	1,870	443,190	-
4	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้	237 คน	100	23,700	-
5	ค่ายาสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	1,300	2,600	-
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	25 คน	480	12,000	
7	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	212 คน	200	42,400	

8	วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมค่าย	30 ชุด	337	10,110	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				630,000	150,000

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ( 400,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาไทย รวม 10 คน 2 วัน ( 1 คน / 300 บาท / 1 วัน)	10 คน	600	-	6,000
2	ค่าลงทะเบียน ,อาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (92 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	93 คน	2,600	241,800	-
3	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 13,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน (4 วัน) เขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	2 คัน	52,000	83,100	20,900
4	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แห่ง	93 คน	200	-	18,600
5	รางวัลกิจกรรมฐานการเรียนรู้	10 ชุด	200	-	2,000
6	ค่าป้ายไว้นิเทศฐานการเรียนรู้ 5 ฐาน	5 ชุด	500	-	2,500
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าย	10 ชุด	570	5,700	-
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	10 คน	480	4,800	-
9	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	73 คน	200	14,600	-
รวม (Total) รวมทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ(สี่แสนบาทถ้วน)				350,000	50,000

กิจกรรม ที่ 3 ค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) (380,000)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 3 คน / 2 วัน	3 คน	3,000.-	-	9,000
2	ค่าลงทะเบียน,อาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (90 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ )	90 คน	2,377	213,930	-
3	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 13,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน ( 4 วัน) กรุงเทพมหานคร และจังหวัดจันทบุรี	2 คัน	52,000	104,000	-
4	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แห่ง	90 คน	300	-	27,000
5	รางวัลกิจกรรมฐานการเรียนรู้	10 ชุด	150	-	1,500
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมฐานการเรียนรู้	10 ชุด	150	-	1,500
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	18 คน	480	7,640	1,000
8	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	72 คน	200	14,400	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				340,000	40,000

กิจกรรมที่ 4 ค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (400,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ



1	ค่าลงทะเบียน , อาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ( 95 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ )	95 คน	1,948	185,060	-
2	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 13,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน ( 4 วัน ) เกาะช้าง จังหวัดตราด	2 คัน	52,000	104,000	-
3	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะ	95 คน	300	-	28,500
4	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางทะเล	95 คน	600	57,000	-
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	23 คน	480	11,040	-
6	ค่าอาหารนักเรียนวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับ	72 คน	200	2,900	11,500
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (สี่แสนบาทถ้วน)				360,000	40,000
กิจกรรมที่ 5 ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ( 66,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		3,000	3,000	-
2	ค่าตอบแทนพระวิทยากร	2 วัน	7,500	15,000	-
3	ค่าอาหาร อาหารว่างของนักเรียน 100 บาท / 1 คน / 1 วัน (อบรม 2 วัน)	240 คน	200	8,000	40,000
รวม (Total) รวมทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ(หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)				26,000	40,000
กิจกรรมที่ 6 จัดอาสาพัฒนาชุมชน (55,000)					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	อุปกรณ์กีฬา วอลเลย์บอล ฟุตบอล เน็ตตาข่าย	3 ชุด	3,500	10,500	
2	รางวัลกิจกรรมฐาน	180 ชุด	150	7,000	20,000
3	ป้ายไวนิลกิจกรรมฐาน 5 ฐาน	5 ชุด	300	1,500	
4	ชุดเกมกิจกรรมฐาน 5 ฐาน	5 ชุด	1,400	2,000	5,000
5	ค่าอาหาร และอาหารว่างของนักเรียน 90 คน/100 บาท / 1 วัน	90 คน	100	9,000	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				30,000	25,000
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม (ม.4-6) (177,100 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าสระว่ายน้ำ โรงเรียนกีฬาหนองหญ้าม้า	10 ครั้ง	1,000	-	10,000
2	เสื้อโครงการ	90 ตัว	295	26,550	-
3	เสื้อค่ายฮักแพง	90 ตัว	295	26,550	-
4	เสื้อแจ๊คเก็ต	90 ตัว	655	58,950	-
5	เสื้อ Intensive	250 ตัว	220	55,000	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				167,100	10,000

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์น้องพี่ GPLS. กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบทเพลงและเกม กิจกรรมฝึกทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม กิจกรรมจับเข่าคุยกันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน

14.2 กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาไทย

14.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานที่สำคัญของไทย ชมนิทรรศการรัตนโกสินทร์

14.4 กิจกรรมกลุ่มถอดบทเรียน และประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

14.5 รับการอบรมธรรมะและฝึกสมาธิ ณ วัดวิมลนิวาส

14.6 จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ศักยภาพการเรียนรู้ ให้กับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับโครงการ รว.สู่ชุมชน

14.7 เรียนว่ายน้ำ ที่สระว่ายน้ำโรงเรียนกีฬาหนองหญ้าม้า

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายกิจการนักเรียน แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

16.2 นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน

16.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก

16.4 นักเรียนมีประสบการณ์และพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร

16.5 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ 2 และพร้อมที่จะได้รับการพัฒนา

16.6 นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานที่จริง

16.7 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับอาชีพ เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อและเลือกอาชีพในอนาคต

16.8 นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีผลงานทางวิชาการที่ใช้อย่างยิ่งได้

16.9 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล

16.10 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่งดงาม มีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและสังคม

16.11 นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ

16.12 นักเรียนมีสุขภาพที่ดี มีความพร้อมทั้งกายและใจ มีสุนทรียภาพ สามารถปรับตัวได้ เรียนและมีชีวิตที่มีความสุข

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการความรู้สู่โลกกว้าง

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้

17.5 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

17.6 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

17.7 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมสมรรถภาพร่างกายการว่ายน้ำ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยาการติดภารกิจ ฯลฯ

18.2 สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.3 ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิชาการ

19.2 ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.3 ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

- 1.(1.38.3) โครงการ (Project) สนับสนุนครูบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 ข้อที่ 7 ข้อที่ 9 ข้อที่ 10  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3, 5.4, 7.1, 7.2, 9.4, 10.1, 10.2, 10.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.1, 5.3.2, 5.4.1, 5.4.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1, 9.4.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.2.1, 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางชนากาญจน์ อุ้นละออ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีกระบวนการต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนจะต้องทบทวน เพิ่มเติมความรู้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนให้บรรลุเป้าหมาย โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์จะช่วยส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนรู้อันมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่จุดหมายที่จะพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พัฒนาคิดค้นความรู้ใหม่ทันสมัยเสมอ ทำให้เกิดองค์ความรู้ที่จะนำไปเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีอาคารเรียน ห้องเรียน สำนักงาน สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อการจัดบรรยากาศการเรียนรู้อย่างกายภาพ และบรรยากาศทางวิชาการ ทำให้การจัดการเรียนรู้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง และทันสมัย อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออบรมสัมมนาครูเกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- 8.2 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องสืบค้นและซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 8.4 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานและห้องเรียน สำหรับส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 8.5 เพื่อให้มีบุคลากรในการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3 ห้องสืบค้นมีความพร้อมทั้งด้านวัสดุสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
- 9.1.4 มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 9.1.5 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ห้องเรียนและบุคลากร สำหรับส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเพียงพอ

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ครูผู้สอนในโครงการฯ มีความเข้าใจหลักสูตร พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ 100
- 9.2.2 บุคลากร นักเรียนในโครงการฯ ใช้ประโยชน์จากห้องสืบค้น ร้อยละ 100

9.2.3 มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 100

9.2.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100

9.2.5 มีบุคลากรในการสนับสนุนการเรียนการสอน ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย และ สถานที่ฝึกอบรมนอกสถานศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> อบรมพัฒนาหลักสูตร (320,000) จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 290,000 บาท 2.เงินสนับสนุน GPLS จำนวน = 30,000 บาท <b>รวม = 320,000 บาท</b>				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรม 2.3 จัดอบรม สัมมนา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.2564 23 ก.ย. 2564 20 ก.ย.2564 22 ก.ย. 2564 27-29 ต.ค.2564 1 พ.ย.2564 มีนาคม 2565	- - 320,000 บาท - -	นางชนากาญจน์ อุ่นละออง
<b>กิจกรรมที่ 2</b> พัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 110,000 บาท <b>รวม = 110,000 บาท</b>				
2.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ช่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 จัดซื้อ วัสดุสิ่งพิมพ์ 2.3 จัดซื้อ-ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2.4 เบิกจ่ายค่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย.2564 พ.ค.2564 พ.ค.-มิ.ย.2564 มิ.ย.2564 มิ.ย.2564	- 60,000 10,000 28,000 12,000 - -	น.ส.อรรรยา เข็นวัฒนา นายมงคล คลังมนตรี

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2565	-	
<b>กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์</b> งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 100,000 บาท <b>รวม = 100,000 บาท</b>				
3.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำป้ายนิเทศ ปรับแต่งภูมิทัศน์ 2.2 ซ่อมแซม และ จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน 2.3 ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ห้องเรียน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2565 มีนาคม 2565	- - 35,000 30,000 35,400 - -	นางชนากาญจน์ อุ่นละอ
<b>กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุสำนักงาน</b> งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 200,000 บาท <b>รวม = 200,000 บาท</b>				
4.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 สำรววัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.2 จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2564 พ.ค. 2564 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2565 มีนาคม 2565	- - - 200,000 บาท - -	นางชนากาญจน์ อุ่นละอ
<b>กิจกรรมที่ 5 จัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน</b> งบประมาณการที่ใช้ 1.เงินบำรุงการศึกษา GPLS จำนวน = 144,000 บาท <b>รวม = 144,000 บาท</b>				

5.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นางชนากาญจน์ อุ่นละออง
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.2564	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2564	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ตลอดปีการศึกษา		
	2.1 ประกาศรับสมัคร		-	
	2.2 สอบคัดเลือก		-	
	2.3 ทำสัญญาจ้าง	มีนาคม 2565	144,000 บาท	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน		-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มีนาคม 2565	-	
4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ				
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	-	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษาโครงการฯ	844,000	บาท
13.3 เงินสนับสนุนโครงการฯ	30,000	บาท
รวม (Total)	874,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาคู่มือบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาหลักสูตร (320,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3 คน	1,000	3,000	-
2	ค่าลงทะเบียน อาหาร อาหารว่าง และที่พัก 45 คน / 2 คืน / อาหาร 5 มื้อ / อาหารว่าง 5 มื้อ	45 คน	3,980	179,100	
3	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 13,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน (4 วัน) จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง	1 คัน	52,000	52,000	-
4	ค่าห้องประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 ชุด	30,000	-	30,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป-กลับ	45 คน	480	21,600	-
6	ค่าโล่รางวัลครูที่ปรึกษา	12 คน	1,200	14,400	-
7	ค่าเอกสารการอบรม	50 ชุด	398	19,900	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถ้าวางทุกรายการ (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				290,000	30,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี ( 110,000 )					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	5 ชุด	2,000	10,000	-
2	อุปกรณ์ ICT การบำรุงรักษา หูฟัง ฮาร์ดดิสก์	30 ชุด	2,000	60,000	-

3	ค่ารายเดือนระบบอินเทอร์เน็ต	12 เดือน	1,000	12,000	-
4	ระบบเครื่องเสียง (ไมค์ ลำโพง ขาตั้งไมค์)	1 ชุด	28,000	28,000	-
รวม (Total) รวมทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				110,000	-

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ (100,000)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ซ่อมเปลี่ยน อุปกรณ์ช่วยสอน เครื่องเสียง ชุดไมค์ ขาตั้งไมค์ วิชาการไลต์ โปรเจคเตอร์ ในห้องเรียน	6 ชุด	5,000	30,000	-
2	ซ่อมประตูกระจกบานเลื่อน หน้าต่าง ห้องเรียน	6 ห้อง	2,500	15,000	-
3	ซ่อมเปลี่ยนพัดลมเพดาน	12 ตัว	1,200	14,400	-
4	ซ่อมเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด	3 ห้อง	1,000	3,000	-
5	โต๊ะเก้าอี้ครู ในห้องเรียน	6 ชุด	5,200	31,200	-
6	ติดตั้งภาพสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ห้องเรียน	6 ชุด	1,000	6,000	-
7	กุญแจ	4 ชุด	100	400	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถัวจ่ายทุกรายการ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000	-

กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุสำนักงาน (200,000)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	150 รีม	100	15,000	-
2	หมึกเครื่องปริ้นสเตอร์ สี ขาวดำ	30 หลอด	2,500	75,000	-
3	กระดาษทำปก	20 รีม	120	2,400	-
4	กระดาษเกียรติบัตร	20 รีม	120	2,400	-

กิจกรรมที่ 4 จัดหาวัสดุสำนักงาน (200,000)

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	150 รีม	100	15,000	-
2	หมึกเครื่องปริ้นสเตอร์ สี ขาวดำ	30 หลอด	2,500	75,000	-
3	กระดาษทำปก	20 รีม	120	2,400	-
4	กระดาษเกียรติบัตร	20 รีม	120	2,400	-
5	แผ่นพลาสติกเคลือบ	10 รีม	180	1,800	-
6	วัสดุจัดป้ายนิเทศ	1 ชุด	5,000	5,000	-
7	ทำเนียบบุคลากร	1 ชุด	2,000	2,000	-
8	ปลั๊กไฟ	10 ชุด	500	5,000	-
9	โต๊ะเก้าอี้ประชุม ขนาด 12 ที่นั่ง	1 ชุด	40,000	40,000	-
10	กรรไกร	10 ด้าม	250	2,500	-
11	คัตเตอร์	10 อัน	90	900	-
12	แม่เหล็กเบอร์ 35 เบอร์ 10	10 อัน	120	1,200	-



13	คลิปเสียบคลิปหนีบ	30 กล่อง	60	1,800	-
14	ดอลี่พลาสติก	2 ม้วน	2,000	4,000	-
15	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 เบอร์ 10	20 กล่อง	90	1,800	-
16	กระดาษกล่องสีน้ำตาลหนา	50 แผ่น	20	1,000	-
17	ปากกาไวท์บอร์ด	4 โทล	120	480	-
18	แปลงลบกระดาษ	10 อัน	60	600	-
19	ฟิวเจอร์บอร์ด	20 อัน	20	400	-
20	กระดาษโพสท์อิท	30 แผ่น	100	3,000	-
21	แลคซัน เทปผ้า กระดาษกาวย่น	20 ม้วน	100	2,000	-
22	ชั้นตั้งโล่ไม้เสองงาน	2 ชุด	5,000	10,000	-
23	สก็อตเทปใส	10 ม้วน	100	1,000	-
24	เทปสองหน้า	20 ม้วน	120	2,400	-
25	ป๊อบอ์พ่นเสองงาน	4 ชุด	2,080	8,320	-
26	เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง	2 ชุด	5,000	10,000	-
รวม (Total) รวมทั้งหมด ถ้าวจ่ายทุกรายการ (สองแสนบาทถ้วน)				200,000	-
<b>กิจกรรมที่ 5 จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการ (144,000)</b>					
ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงิน บกศ. โครงการฯ	เงินสนับสนุน โครงการฯ
1	ค่าจ้างลูกจ้างประจำสำนักงาน 1 คน / 12,000 บาท / เดือน	12 เดือน	12,000	144,000	-
รวม (Total) รวมทั้งหมดถ้าวจ่ายทุกรายการ(สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)				144,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

14.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

14.2 เพื่อร่วมกันวางนโยบาย การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2564 เพื่อพัฒนาผู้เรียน

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี

16.2 มีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย

16.3 ครูและนักเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนรู้

16.4 มีบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างพอเพียง

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อการจัดการเรียนการสอน

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการใช้ห้องสืบค้น

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้ เพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร

18.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถมีปัญหาใช้งานได้

18.3 การจัดอบรมอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ อาทิ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่าง มีหน้าที่หลายอย่าง ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือหลักสูตรที่อบรมครูเคยอบรมมาแล้ว

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 มีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้

19.2 มีอุปกรณ์ขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตติดตั้งไว้เพื่อให้งานที่มีประสิทธิภาพ

19.3 มีการทำแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การปรับเปลี่ยนหลักสูตร เวลา สถานที่ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเป็นส่วนใหญ่



# ฝ่ายบริการ ปีการศึกษา 2564

1. (2.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 7.2, 7.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1, 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ และใช้การได้ดีอยู่เสมอ

8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 บุคลากรและนักเรียนภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งบอุดหนุน= 800,000 บาท				
1	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบค้นความต้องการในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมแซมอาคาร และห้องเรียน 2.2 ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และอาคารประกอบ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค.64-มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  800,000  -  -	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ งบอุดหนุน= 300,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดอาคารเรียน และอาคารประกอบ	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางนภสร สนิทนวน นายพงศักรวิช จรุงฤทธิวัฒน์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาดอาคารและอาคารประกอบ 2.2 ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และห้องเรียน	พ.ค.64-มี.ค.65	300,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน		-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  -	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	1,100,000	บาท
<b>รวมทั้งหมด (Total)</b>	<b>1,100,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ  
 งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งบประมาณ = 800,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดซื้อจัดจ้างซ่อมเปลี่ยนหน้าต่าง-เก้าอี้ นักเรียนห้องเรียนปกติ	750	200	150,000	-
2	ซ่อมเปลี่ยน บอร์ดหน้าห้องเรียน กระดานไวท์บอร์ด รางไม้วางปากกา ในห้องเรียนที่ชำรุด	30	1,000	30,000	-
3	ปรับปรุงบริเวณและฝ้าห้องรับประทานอาหารครู	1	20,000	20,000	-
4	ปรับปรุงต่อเติมอาคารห้องซ่อมเพื่อเก็บวัสดุอุปกรณ์งานซ่อมให้พ้นจากแดดฝน	1	70,000	70,000	-
5	ปรับปรุงซ่อมผนังและทาสีหอประชุมชั้น2	1	30,000	30,000	-
6	จัดซื้อจัดจ้าง ป้ายไว้นิล ธงชาติ ธงประดับ	30	1,000	30,000	-
7	จัดทำโครง backdrop เคลื่อนที่ เพื่อติดป้ายกิจกรรมต่างๆ ที่จัดกลางแจ้ง	1	20,000	20,000	-
8	ขุดรอกทำความสะอาดรางระบายน้ำเมนหลักหน้าอาคาร 1	1	20,000	20,000	-
9	ปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา จัดซื้อ เก้าอี้รถเข็นเก้าอี้	500	280	140,000	-
10	ปรับปรุงอาคารศูนย์กีฬา จัดซื้อ พัดลมและปลั๊กพ่วง	10	5,000	50,000	-
11	จัดซื้อก้อนน้ำอ่างล้างมือ	180	250	45,000	-
12	จัดซื้อสายชำระห้องน้ำ	100	300	30,000	-
13	จัดซื้อถังดับเพลิงประจำอาคาร	30	1,000	30,000	-
14	จัดซื้อ หิน ปูน ทราย	10	1,000	10,000	-
15	จัดซื้อตู้ใส่เครื่องมือช่าง	1	5,000	5,000	-
16	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	1	4,000	4,000	-
17	จัดซื้อ ใบเลื่อย ใบตัด กาวซิลิโคน ลวดเชื่อม ตะปูเกลียว	1	5,000	5,000	-

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งบประมาณ = 800,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
18	จัดซื้อไม้ขนาด 3x1,5 นิ้ว , ไม้โครง , ไม้อัด	1	15,000	15,000	-
19	จัดซื้อสว่านมือ 12VDC พร้อมดอกสว่าน	2	2,500	5,000	-
20	จัดซื้อสีทาผนัง	4	1,000	4,000	-
21	จัดซื้อสังกะสี , เหล็ก งานซ่อม	1	5,000	5,000	-
22	จัดซื้ออุปกรณ์DIYวัดกรรมทำความอาดพื้นศูนย์กีฬา	1	13,000	13,000	-
23	จัดซื้อโต๊ะปากกาจับชั้นงาน	1	3,000	3,000	-
24	จัดซื้ออุปกรณ์ เทปพันสายไฟ หัวแรง ตะกั่วบัดกรี ฤงมือ ช่าง หน้ากากเชื่อม	10	400	4,000	-
25	จัดซื้อเครื่องตัดไม้	1	3,000	3,000	-
26	จัดจ้างทำป้ายชื่อครูประจำชั้นติดตามห้องเรียน	60	150	9,000	-
27	พานรูปเทียนแพประดิษฐ์ 6 นิ้ว	1	2,400	2,400	-
28	ชุดเก้าอี้ทรงผีเสื้อพร้อมโต๊ะเคียง	6	5,400	32,400	-
29	ธงพระปรมาภิไธย, ธงพระนามาภิไธย,ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	50	100	5,000	-
30	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สีเหลือง 60 หลา	3	900	2,700	-
31	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สีม่วง 60 หลา	2	900	1,800	-
32	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สีขาว 60 หลา	2	900	1,800	-
33	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สีฟ้า 60 หลา	2	900	1,800	-
34	โอเอซิสเปียก (20ก้อน/1 ลัง)	4	360	1,440	-
35	โฟม หนา 1 นิ้ว	9	40	360	-
36	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	10	30	300	-
37	จัดซื้อจัดจ้างซูปตัวอักษรป้ายโรงเรียน	1	-	-	28,000
38	จัดซื้อจัดจ้างทำหลังคาโรงรถจอดมอเตอร์ไซค์ ติดเส้นจอดรถ ผังบ้านพักครู	1	-	-	200,000
<b>รวม</b>				800,000	228,000

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ งบประมาณ = 300,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ผงซักฟอก	100	50	5,000	-
2	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	50	100	5,000	-
3	กระดาษชำระม้วนใหญ่	150	50	7,500	-
4	กระดาษชำระม้วนเล็ก	250	20	5,000	-
5	กระดาษชำระกล่อง	200	25	5,000	-
6	ไม้ถูพื้น	25	200	5,000	-
7	ที่ตักขยะ	100	20	2,000	-
8	ฟองน้ำล้างจาน	50	10	500	-
9	กล่องสบู่	20	100	2,000	-
10	สบู่เหลว	70	100	7,000	-
11	น้ำยาล้างจาน	30	100	3,000	-
12	สเปรย์หล่อลื่น	10	200	2,000	-

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ งบประมาณ = 300,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
13	สเปรย์กันยุง	8	250	2,000	-
14	สเปรย์ฆ่าปลวก	15	200	3,000	-
15	สเปรย์ปรับอากาศ	20	200	4,000	-
16	พรมเช็ดเท้า	40	250	10,000	-
17	ไม้กวาดดอกหญ้า	200	40	8,000	-
18	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30	50	1,500	-
19	ถังขยะห้องเรียน	100	120	12,000	-
20	ถุงดำ	100	50	5,000	-
21	แปรงขัดพื้น/สุขภัณฑ์	50	30	1,500	-
22	น้ำยาเช็ดกระจก	36	100	3,600	-
23	กัญแจล็อกห้อง	40	100	4,000	-
24	น้ำยารีดผ้า	30	50	1,500	-
25	แปรงขัดพื้นทองเหลืองตามยาว,สั้น	20	100	2,000	-
26	จัดซื้อเครื่องขัดพื้น ขนาดแผ่นขัด 20 นิ้ว	2	24,000	48,000	-
27	น้ำยาหัวเชื้อสกัดสนิมห้องน้ำ	40	800	32,000	-
28	น้ำยาหัวเชื้อล้างคราบสกปรกพื้น	40	850	34,000	-
29	น้ำยาหัวเชื้อดับกลิ่นฆ่าเชื้อห้องน้ำ	20	900	18,000	-
30	น้ำยาหัวเชื่อน้ำมันดินฝุ่น	36	900	32,400	-
31	น้ำยาหัวเชื้อเคลือบเงาพื้น	30	950	28,500	-
<b>รวม</b>				<b>300,000</b>	<b>-</b>

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)-

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน                      15.2 งานการเงิน  
15.3 งานพัสดุ                        15.4 หน่วยงานอื่น ๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย  
เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน  
16.2 อาคารเรียน อาคารประกอบได้รับการซ่อมแซม และมีวัสดุอุปกรณ์ ที่สามารถใช้งานได้ดีเสมอ  
16.3 อาคารเรียน อาคารประกอบ สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ  
17.2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 อาคารมีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม เป็นอันตรายต่อบุคลากรและนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประสานงานและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหาแนวทางแก้ไข

- |   |   |
|---|---|
| 1. (2.2) โครงการ (Project)                            | สนับสนุนงานสาธารณูปโภค  |
| 2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน                 | มาตรฐานที่ 2  |
| 3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน                      | ข้อที่ 7  |
| เป้าหมายหลัก  | ข้อที่ 7.1, 7.2   |
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน                              | ข้อที่ 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4                             |
| 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                               | งานสาธารณูปโภค ฝ่ายบริการ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย |
| 5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)           | นายสมชัย สุขกวี, นางนภสร สนิทพล                               |
| 6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)                | โครงการใหม่   |
| 7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria) |   |

งานสาธารณูปโภคเป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้บริการการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ เครื่องปรับอากาศ และโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นอย่างดี ประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟค่าน้ำ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ และค่าโทรศัพท์ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก และเนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียน ครู และบุคลากรต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัดด้านสาธารณูปโภคในโรงเรียน ใ้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ่มค่า และยังช่วยลดหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ่มค่า โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า ระบบเสียงตามสายและโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นอย่างดีและคุ่มค่า

8.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ่มค่า

8.3 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน

8.4 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่าของการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ

9.1.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการ และประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคอย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า

9.1.3 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ร้อยละ 100

9.2.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา ร้อยละ 100

9.2.3 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ่มค่า ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)



12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 ดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า งบอุดหนุน = 200,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน และ ปัญหาที่ต้องแก้ไข <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน โรงเรียน 2.2 ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 64  พ.ค.64-มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  200,000  -  -	นายสมชัย สุขทวี นางนภสร สนิทนวล
<b>กิจกรรมที่ 2 ดูแลและซ่อมแซมระบบประปา งบอุดหนุน = 200,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานระบบประปาภายในโรงเรียน และ ปัญหาที่ต้องแก้ไข <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบประปาภายใน โรงเรียน 2.2 ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.64  พ.ค.64-มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  200,000  -  -	นายสมชัย สุขทวี นางนภสร สนิทนวล
<b>กิจกรรมที่ 3 ดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ งบอุดหนุน = 400,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน 2.2 ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.64  พ.ค.64-มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  400,000  -  -	นายสมชัย สุขทวี นางนภสร สนิทนวล

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 4 การกำจัดขยะ งบประมาณ = 72,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจและกำหนดจุดวางถังขยะตามบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการวางถังขยะในจุดที่กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาด 2.2 ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมารับขยะจากจุดที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.64  พ.ค.64-มิ.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  72,000  -  -	นายสมชัย สุขทวี นางนภสร สนิทนวล
<b>กิจกรรมที่ 5 การกำจัดสิ่งปฏิกูล งบประมาณ = 50,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจปริมาณห้องน้ำ และบ่อดักไขมันภายในโรงเรียน 1.2 วางแผนการกำหนดช่วงเวลาในการให้เจ้าหน้าที่มากำจัดสิ่งปฏิกูล <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการติดต่อให้เจ้าหน้าที่ มาดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.64  พ.ค.64-มิ.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  -  50,000  -  -	นายสมชัย สุขทวี นางนภสร สนิทนวล

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ 922,000 บาท

รวมทั้งหมด (Total) 922,000 บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

<b>กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า งบประมาณ = 200,000 บาท</b>					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	หลอดไฟ LED หลอดยาว 25W	200	120	24,000	-
2	หลอดไฟ LED หลอดสั้น 15W	100	85	8,500	-
3	หลอดไฟ LED หลอดกลม 12W	100	65	6,500	-
4	สายไฟ 2*0.5 แบบอ่อน	5	550	2,750	-
5	สายไฟ 2*1 แบบอ่อน	5	950	4,750	-

กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า งบประมาณ = 200,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
6	สายไฟ 2*1.5 แบบแข็ง	3	1,250	3,750	-
7	สายไฟ 2*2.5 แบบแข็ง	3	1,850	5,550	-

กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า งบประมาณ = 200,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
9	เบรกเกอร์ 30A	150	175	26,250	-
10	ปลั๊กไฟแบบเดี่ยวติดผนัง	100	25	2,500	-
11	เทปพันสายไฟ 3M	50	45	2,250	-
12	เทปพันสายไฟ แบบละลาย	24	65	1,560	-
13	พัดลมเพดาน ขนาด 48"	50	720	36,000	-
14	พัดลมดูดอากาศ	10	820	8,200	-
15	พัดลมติดผนัง 16"	10	1,800	18,000	-
16	ใบพัดลม 16"	24	200	4,800	-
17	ปลั๊กตัวผู้	100	20	2,000	-
18	ปลั๊กตัวเมีย 3 ทาง	100	35	3,500	-
19	กล่องใส่ปลั๊กติดผนัง	30	40	1,200	-
20	ฝาปิดกล่องใส่ปลั๊กพร้อมสวิตช์	30	40	1,200	-
21	ทุกเหล็ก 4 หุน	1	430	430	-
22	ทุกยาง 4 หุน	1	300	300	-
23	น็อตเกลียวปล่อย 1"	4	200	800	-
24	น็อตเกลียวปล่อย 3/4	4	200	800	-
25	น็อตเบอร์ 10 ทั้งตัวเมีย	100	3	300	-
26	น็อตเบอร์ 12 ทั้งตัวเมีย	100	3	300	-
27	แหวนรองน็อต	200	1	200	-
28	สาย PVC เก็บสายไฟรวม	1	750	750	-
29	ฟิวส์แรงต่ำ ขนาด 250 A	10	550	5,500	-
30	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า	2	390	780	-
31	ปลั๊กไฟติดผนังแบบมีกราวด์	50	45	2,250	-
32	สว่านแบบกระแทก	1	4,850	4,850	-
33	สว่านไร้สาย	1	1,950	1,950	-
34	สวิตช์พัดลมเพดาน	35	350	12,250	-
รวม				200,000	-

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบประปา งบประมาณ = 200,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ปั้มน้ำขนาด 250W HITACHI	10	7,950	79,500	-
2	สวิตช์ปั้มน้ำ	20	550	11,000	-
3	ท่อ PVC 4 หุน	50	55	2,750	-

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบประปา งบประมาณ = 200,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
4	ท่อ PVC 6 หุน	50	65	3,250	-
5	ท่อ PVC 1"	50	75	3,750	-
6	ข้อต่อตรง 4 หุน	60	20	1,200	-
7	ข้อต่อตรง 6 หุน	60	25	1,500	-
8	ข้อต่อตรง 1"	60	30	1,800	-
9	ข้องอ 4 หุน	60	20	1,200	-
10	ข้องอ 6 หุน	60	25	1,500	-
11	ข้องอ 1"	60	30	1,800	-
12	กาวทาท่อ PVC	20	300	6,000	-
13	ท่อลด 6 หุน ไป 4 หุน	50	25	1,250	-
14	ท่อลด 1" ไป 6 หุน	50	25	1,250	-
15	ท่อลด 1" ไป 4 หุน	50	25	1,250	-
16	3 ทาง 4 หุน	30	25	750	-
17	3 ทาง 6 หุน	30	30	900	-
18	3 ทาง 1"	30	35	1,050	-
19	1" เกลียวนอก	30	35	1,050	-
20	4 หุน ก๊อกน้ำ	24	150	3,600	-
21	6 หุน ก๊อกน้ำ	24	175	4,200	-
22	เทปพันเกลียว	40	35	1,400	-
23	ลูกลอยขนาด 6 หุน	10	500	5,000	-
24	วาล์ว 4 หุน	24	35	840	-
25	วาล์ว 6 หุน	24	45	1,080	-
26	วาล์ว 1"	24	55	1,320	-
27	ถังน้ำขนาด 2,000 ลิตร	6	4,900	29,400	-
28	ก๊อกอ่างล้างมือ	12	420	5,040	-
29	สายน้ำ 1 เมตร	24	150	3,600	-
30	สายฉีดชำระ	30	320	9,600	-
31	ฝาปิดท่อ 4 หุน	30	15	450	-
32	ฝาปิดท่อ 6 หุน	30	20	600	-
33	ฝาปิดท่อ 1"	30	25	750	-
34	เกลียวตัวนอกใน 4 หุน	40	20	800	-
35	ตะปูเกลียวดำ	1	180	180	-
36	4 หุนเกลียวใน	24	20	480	-
37	6 หุนเกลียวใน	24	25	600	-
38	1" เกลียวใน	24	30	720	-
39	เกลียวปิดท่อ 6 หุน	20	25	500	-
40	C ปัมป์น้ำ 8MFD/250	24	55	1,320	-
41	C ปัมป์น้ำ 5MFD/250	24	45	1,080	-
42	หัวกะโหลกน้ำ 1" ทองเหลือง	5	250	1,250	-

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบประปา งบประมาณ = 200,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
43	กัญแจคอม้า ขนาด 2.5"	1	2,200	2,200	-
44	คีมตัดท่อ	2	450	900	-
45	คีมล๊อค	1	340	340	-
รวม				200,000	-

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ งบประมาณ = 400,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	COMAIR ขนาด 25,000 BTU	10	12,000	120,000	-
2	น้ำยา AIR R22	10	1,990	19,900	-
3	แม็กนิตัด 30 A	30	390	11,700	-

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ งบประมาณ = 400,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
4	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อนแกนสั้น	24	1,350	32,400	-
5	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อนแกนยาว	15	1,350	20,250	-
6	มอเตอร์คอยล์เย็น	10	1,200	12,000	-
7	ใบพัดลมคอยล์ร้อน	10	200	2,000	-
8	C 50 MFD/450	24	300	7,200	-
9	C 60 MFD/450	24	350	8,400	-
10	สายหลักหัว COM	10	250	2,500	-
11	แก๊สกระป๋อง	10	180	1,800	-
12	ถังลมแบบเติม	5	200	1,000	-
13	น้ำยา AIR R32	1	2,200	2,200	-
14	น้ำยา AIR 143 A	1	1,990	1,990	-
15	สายเกจน้ำยา R32 พร้อมหัว	1	950	950	-
16	สายเกจน้ำยา 143 A พร้อมหัว	1	950	950	-
17	C 3 MFD/250	24	85	2,040	-
18	C 5 MFD/250	24	120	2,880	-
19	หางปลาต่อสายรูมแอร์	300	2	600	-
20	รูมปรับอุณหภูมิ AIR	50	420	21,000	-
21	ลวดเชื่อมแก๊ส	20	10	200	-
22	น้ำมัน WD-40	12	240	2,880	-
23	ทินเนอร์ล้างอุปกรณ์	10	75	750	-
24	น้ำยาล้างท่อแอร์	10	100	1,000	-
25	เทอร์โมเครื่องทำน้ำเย็น	15	250	3,750	-
26	กัญแจปากตายเบอร์ 8,9,10,11,12,14	1	260	260	-
27	เทปพันท่อแอร์ 2"	30	60	1,800	-
28	คีมย้ำหางปลา	1	320	320	-

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ งบประมาณ = 400,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
29	ไขควงแฉกด้านยาว	4	100	400	-
30	น้ำมันโซแน็ต	12	240	2,880	-
31	น้ำมันคอมแอร์	3	300	900	-
32	สายอ่อนเบอร์ 1 1*1	5	320	1,600	-
33	น้ำมันเครื่อง 10W 40W	5	150	750	-
34	สายรัดเทเบิลโทน์ เบอร์รวม	10	50	500	-
35	น็อตเกลียวตัวผู้และตัวเมีย ขนาด 1"	2	125	250	-
36	คลีปแอมป์วัดกระแส	1	1,500	1,500	-
37	ชุดเชื่อมแก๊สพร้อมถัง	1	5,500	5,500	-
38	เครื่องกรองถังน้ำเย็น PVC	6	5,500	33,000	-
39	COMAIR 33,000 BTU	5	14,000	70,000	-
รวม				400,000	-

กิจกรรมที่ 4 กำจัดขยะ งบประมาณ = 72,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	72,ค่าเก็บขยะจากเทศบาล	12 เดือน	6,000	72,000	-
รวม				72,000	-

กิจกรรมที่ 5 กำจัดสิ่งปฏิกูล งบประมาณ = 50,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	กำจัดไขมันโรงอาหาร	2 ภาคเรียน	10,000	20,000	-
2	คุดล่วม	2 ภาคเรียน	15,000	30,000	-
รวม				400,000	-

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)

-

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน                      15.2 งานการเงิน  
15.3 งานพัสดุ                        15.4 สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยบริการให้แก่แก่นักเรียนและบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจในระบบสาธารณสุขปลอดภัยของโรงเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 วัสดุ อุปกรณ์ ชำรุด ทรุดโทรม เสียหาย
- 18.2 เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดหา ซ่อมแซม ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด อย่างสม่ำเสมอ
- 19.2 จัดหาเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (2.3) โครงการ (Project) สนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.6
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนภสร สนิทนวน และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
- 8.2 เพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 9.1.2 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 95

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งบบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 วางแผนการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน 1.2 สำรวจสถานที่ และเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางภายในจังหวัดร้อยเอ็ด <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อ จองสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.64  พ.ค.64-มิ.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	10,000	นางนภสร สนิทนวน และคณะ



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินบำรุงการศึกษา 10,000 บาท  
 รวมทั้งหมด (Total) 10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว  
 งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณ = 10,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	8,400
2	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์			-	1,600
รวม				-	10,000

14. เนื้อหาสาระ(Content for Seminal) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน                      15.2 งานการเงิน                      15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวอย่างชัดเจน  
 16.2 มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว  
 17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การแบ่งภาระงานยังไม่ชัดเจน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประชุมวางแผน ทำความเข้าใจ และมอบหมายภาระงานให้ชัดเจน

1. (2.4) โครงการ (Project) ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7, 10
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 10.1, 10.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.2, 10.1.1, 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพรรณณี สงวนโสภาก และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่

### 7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายกำลังให้ความสนใจเพราะส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต โรงเรียนจึงเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การหมัก การขยายจุลินทรีย์ EM การนำจุลินทรีย์ EM ไปใช้ประโยชน์ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอยที่มีมูลค่า การนำกลับไปใช้ประโยชน์อื่น ลดการกระทำให้เกิดขยะ ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน ปูปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความรักและห่วงหาพันธุภาพกรธรรมชาติโดยการประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงประโยชน์ของระบบนิเวศน์ที่แวดล้อม ส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้ รู้จักชื่อและประโยชน์ของพืชสมุนไพรที่มีในท้องถิ่น ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มรู้จักประยุกต์วิชาการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน อันจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและพัฒนาเยาวชนของชาติต่อไป

### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อขยายจุลินทรีย์ EM และนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงเรียน และให้บริการแก่บุคลากรที่ต้องการนำไปใช้
- 8.2 เพื่อคัดแยกขยะแต่ละประเภท และจัดตั้งธนาคารขยะ
- 8.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สมุนไพรให้กับนักเรียน บุคลากร และผู้ที่สนใจ
- 8.4 เพื่อให้ห้องเรียน อาคาร และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียน มีความสะอาด

### 9. เป้าหมาย (Goals)

#### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีจุลินทรีย์ EM ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 9.1.2 โรงเรียนมีการจัดการคัดแยกขยะ และจัดการธนาคารขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3 โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้สมุนไพรไทยที่น่าสนใจ
- 9.1.4 โรงเรียนมีความสะอาดน่าอยู่

#### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีจุลินทรีย์ EM พร้อมให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร และผู้ที่สนใจ ร้อยละ 90
- 9.2.2 ธนาคารขยะสามารถสร้างรายได้ และกลายเป็นทุนการศึกษาของนักเรียนได้ ร้อยละ 90
- 9.2.3 ห้องเรียน อาคาร บริเวณทั่วไปของโรงเรียนสะอาด ร้อยละ 85

### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM และการใช้จุลินทรีย์ EM งบอุดหนุน= 5,000				
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 วางแผนและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางพรรณณี สงวนโสภาก น.ส.กรินทร์เพชร สายเชื้อ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการหมัก และเทจุลินทรีย์ EM ใน ทุกวันศุกร์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2564- ก.พ 2565  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	5,000  -  -	
<b>กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะ เงินอุดหนุน = 10,000 บาท</b>				
2	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 วางแผนการดำเนินงาน กำหนดจุดคัด แยกขยะ จุดตั้งธนาคารขยะ <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 จัดตั้งธนาคาร ผู้ดูแลรับผิดชอบ 2.2 คัดแยกขยะ จำหน่ายขยะ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค 64 – ก.พ 65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  10,000  -  -	นางพรรณณี สงวนโสภาน.ส.มัธยมศึกษา รังสีคารและคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริ เงินอุดหนุน = 19,839 บาท</b>				
3	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 คัดเลือกพันธุ์พืช 1.2 สำรวจบริเวณสำหรับปลูกพืช <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 จัดหาพันธุ์พืช 2.2 ดำเนินการปลูกพืช <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  ก.ย – พ.ย 2564  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  19,839  -  -	นางพรรณณี สงวนโสภานางนุชศรา โด่งพิมายและคณะ
<b>กิจกรรมที่ 4 อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดนิทรรศการและแข่งขันการประกวดส่งเสริม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เงินอุดหนุน = 6,000 บาท</b>				
4	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม <b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 จัดนิทรรศการ และแข่งขันการประกวด ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เม.ย. - พ.ค. 2564  13 - 17 ธ.ค. 2564	-  6,000	นางพรรณณี สงวนโสภานางนุชศรา โด่งพิมายและคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2565	-	
<b>กิจกรรมที่ 5 วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย เงินอุดหนุน = 6,000 บาท</b>				
5	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 สืบหาความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  4 - 11 มิ.ย., 4-8 ธ.ค 64  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  6,000  -  -	นางพรรณณี สงวนโสภ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 6 Big Cleaning Day เงินอุดหนุน = 40,000 บาท</b>				
6	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 สืบหาความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 1 2.2 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 2 2.3 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 3 2.4 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  5 - 9 ก.ค. 2564 25 - 28 ต.ค. 2564 13 - 17 ธ.ค. 2564 17-21 ม.ค. 2565 มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  10,000 10,000 10,000 10,000  -  -	นางพรรณณี สงวนโสภ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 7 เพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม เงินอุดหนุน = 25,000 บาท</b>				
7	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 สืบหาความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (Do)	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางพรรณณี สงวนโสภ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.1 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำ รักษาสีแกวดล้อม <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	5 - 9 ก.ค. 2564  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	25,000  -  -	
<b>กิจกรรมที่ 8 จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม เงินอุดหนุน = 5,000 บาท</b>				
8	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภายในห้องสิ่งแวดล้อม <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค. 2564- ก.พ 65 มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  5,000	นางพรรณิ สงวนโสภา นางวัลกีวรรณ วาเหลา นางชีวารัตน์ ชาระมาตย์ น.ส.มัทยาภรณ์ รังสีการ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	116,839	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
<b>รวมทั้งหมด (Total)</b>	<b>116,839</b>	<b>บาท</b>

### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 การหมักและขายจุลินทรีย์ EM และการใช้จุลินทรีย์ EM งบประมาณ = 5,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	หัวเชื้อ EM ขนาด 1 ลิตร	10	100	-	1,000
2	กากน้ำตาลขนาด 10 ลิตร	16	250	-	4,000
<b>รวม</b>				-	5,000

กิจกรรมที่ 2 ธนาคารโรงเรียน งบประมาณ = 10,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ช่อมกรงเก็บขยะ	10	500	-	5,000
2	จัดทำกรงเก็บขยะ	1	5,000	-	5,000
<b>รวม</b>				-	10,000

กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชตามแนวพระราชดำริ งบประมาณ = 19,839 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ต้นทองอุไร (1 เมตร)	20	55	-	1,100
2	ต้นรวงผึ้ง (1 เมตร)	2	1,000	-	2,000
3	ต้นหญ้าหวาน	50	55	-	2,750

กิจกรรมที่ 3 แหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชตามแนวพระราชดำริ งบประมาณ = 19,839 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
4	ต้นฟ้าทะลายโจร	70	20	-	1,400
5	ชิง	1	50	-	50
6	ตะไคร้หอม	1	39	-	39
7	จอบพร้อมด้ามจับ	10	300	-	3,000
8	เสียมพร้อมด้ามจับ	10	200	-	2,000
9	บัวรดน้ำ	15	100	-	1,500
10	ล้อมพรวนดิน	10	50	-	500
11	ดินอินทรีย์	175	20	-	3,500
12	ฮอริโมนพืช	16	125	-	2,000
รวม				-	19,839

กิจกรรมที่ 4 รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการและแข่งขันการประกวดส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งบประมาณ = 6,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	รางวัลการประกวดการจัดทำป้ายนิเทศด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันดับ 1	3	600	-	1,800
2	รางวัลการประกวดการจัดทำป้ายนิเทศด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันดับ 2	3	500	-	1,500
3	รางวัลการประกวดการจัดทำป้ายนิเทศด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันดับที่ 3	3	400	-	1,200
4	รางวัลการประกวดการจัดทำป้ายนิเทศด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันดับที่ 4	5	300	-	1,500
รวม				-	6,000

กิจกรรมที่ 5 วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย งบประมาณ = 2,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	กระดาษใบเกียรติบัตร	5	200	1,000	-
รวม				1,000	-

กิจกรรมที่ 6 Big Cleaning Day งบประมาณ = 40,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	200	40	8,000	-
2	ไม้กวาดดอกหญ้า	200	40	7,000	-
3	ไม้ถูพื้น	100	35	3,500	-
4	น้ำยาเช็ดกระจก	100	20	1,500	500

กิจกรรมที่ 6 Big Cleaning Day งบประมาณ = 40,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
5	น้ำยาถูพื้นขนาด 5 ลิตร	55	200	-	11,000
6	ถุงดำใส่ขยะขนาด 40 x 60 นิ้ว	50	50	-	2,500
7	ที่ตักขยะ	100	35	-	3,500
8	ขวดสเปรย์เปล่า	100	40	-	4,000
9	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเดททอล	2	1,750	-	3,500
รวม				20,000	20,000

กิจกรรมที่ 7 เพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำสิ่งแวดล้อม งบประมาณ = 25,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	200	25	5,000	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	200	80	16,000	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2	2,000	4,000	-
รวม				25,000	-

กิจกรรมที่ 8 จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม งบประมาณ = 5,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	เครื่องปริ้นเตอร์	1	3,500	3,500	-
2	หมึกปริ้นเตอร์	4	250	1,000	-
3	ปลั๊กสามตาต่อพวงสายไฟ	2	250	500	-
รวม				5,000	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)-

- 14.1 การจัดการขยะในบ้าน โรงเรียน และชุมชน
- 14.2 การประหยัดพลังงาน และแหล่งพลังงานทดแทน
- 14.3 การทำสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีการนำจุลินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ภายในโรงเรียน และมีบริการให้แก่บุคลากร
- 16.2 มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะ และจัดตั้งธนาคารโรงเรียน
- 16.3 มีแหล่งการเรียนรู้สมุนไพรในโรงเรียน
- 16.4 โรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจการจัดกิจกรรมการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM แลพการใช้จุลินทรีย์ EM
- 17.2 แบบสำรวจการจัดกิจกรรมธนาคารขยะ
- 17.3 แบบสำรวจการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM และการใช้จุลินทรีย์ EM เสี่ยงต่อการเป็นโรคต่างๆ เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ โรคผิวหนัง หากไม่ระมัดระวังในการทำกิจกรรม

18.2 กิจกรรม Big Cleaning Day เสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุในการทำกิจกรรมหากไม่มีความระมัดระวัง

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 ให้อยู่ในความดูแลของครูผู้รับผิดชอบ และให้นักเรียนใช้อุปกรณ์ในการป้องกันโรคต่าง ๆ เช่น สวมถุงมือ และ หน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่ปฏิบัติกิจกรรม

19.2 การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ให้อยู่ในความดูแลของครูผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย



1. (2.5) โครงการ (Project) สนับสนุนงานยานพาหนะ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.4
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานยานพาหนะ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะโรงเรียนซึ่งเป็นงานฝ่ายบริการโรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เป็นงานให้การบริหารอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก โดยมีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้ยานพาหนะ พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้พลังงานเชื้อเพลิง ความปลอดภัยของยานพาหนะ การซ่อมบำรุงเพื่อรองรับความต้องการ จึงจัดให้มีกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนยานพาหนะโรงเรียน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
  - 8.2 เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการ
  - 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มียานพาหนะเพียงพอต่อการบริการบุคลากรภายในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมยานพาหนะ งบประมาณ = 1,600,000 บาท				
1	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจสภาพยานพาหนะที่มีภายในโรงเรียน 1.2 ประเมินการค่าน้ำมันที่ต้องใช้ในแต่ละเดือน 1.3 ประเมินการค่าทำประกันรถยนต์ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 เติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ 2.2 ต่อทะเบียน/ประกันภัย 2.3 ซ่อมบำรุงยานพาหนะ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง /สรุปและรายงานผล	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค.64- มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  1,000,000 100,000 500,000  -  -	นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	1,600,000	บาท
รวมทั้งหมด (Total)	1,600,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานยานพาหนะ  
งานยานพาหนะ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมยานพาหนะ งบประมาณ = 1,600,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	31,746 ลิตร		-	1,000,000
2	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	9 คัน		-	500,000
3	ค่าประกันภัยรถยนต์	9 คัน		-	100,000
<b>รวม</b>				-	1,600,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.3 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีบริการรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสำหรับบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
- 16.2 รถยนต์ส่วนกลางมีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 16.3 รถยนต์ส่วนกลางสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการยานพาหนะส่วนกลาง
- 17.2 แบบประเมินการให้บริการของพนักงานขับรถ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การปฏิบัติตามกฎจราจร
- 18.2 การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 18.3 ความพร้อมของยานพาหนะในการใช้งาน
- 18.4 การเลือกเส้นทางในการเดินทาง

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 พนักงานขับรถต้องรักษากฎจราจร และขับขี่ด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 19.2 มีวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เพียงพอแก่บุคลากร
- 19.3 บำรุงรักษายานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 19.4 สำรวจเส้นทาง และอุปสรรคในเส้นทาง ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

1. (2.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานเวรยามรักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.6
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเวรยามรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมยศ ทีคา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานเวรยามรักษาความปลอดภัย เป็นงานเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัยและภัยอื่น ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ได้ตลอดเวลา และก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในงานเวรยามรักษาความปลอดภัย จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ
- 8.2 เพื่อให้มีห้องที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย สำหรับบริการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

9. เป้าหมาย (Objectives)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
- 9.1.2 ครู/ผู้ช่วยเวร/ผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในห้องพักครูเวรกลางคืนอย่างเพียงพอโดยเน้นความสะอาด สะดวก และปลอดภัย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย ร้อยละ 100
- 9.2.2 ครู/ผู้ช่วยครูเวร /ผู้ตรวจเวรมาปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการ/เวรกลางคืนปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100
- 9.2.3 แต่งตั้งครู/ผู้ช่วยครูเวร /ผู้ตรวจเวรมาปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการ/เวรกลางคืน 1 ครั้ง/3 เดือน
- 9.2.4 ดูแล ปรับปรุงห้องพักครูเวรกลางคืนให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย แก่ครูผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งบบำรุงการศึกษา = 40,000 บาท				
1	<p>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจจำนวนบุคลากร วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษในแต่ละเดือน</p> <p>1.2 สำรวจความต้องการของวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานเวรยามรักษาความปลอดภัย</p> <p>1.3 สำรวจความพร้อมของห้องพักครูเวร</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งครูเวร/ ผู้ช่วยเวร/ ผู้ตรวจเวร</p> <p>2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2564</p> <p>พ.ค.64- มี.ค.65</p> <p>มี.ค. 2565</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>40,000</p>	<p>นายสมยศ ทีคา และคณะ</p>

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณการศึกษา = 40,000 บาท				
1	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  -	นายสมยศ ทีคา และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 40,000 บาท

รวมทั้งหมด (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมงานเวรยามรักษาความปลอดภัย  
งานเวรยามรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ = ,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ผ้าปูที่นอน ขนาด 3.5 X 6 ฟุต	6 ผืน	400	-	2,400
2	ปลอกหมอน	6 ใบ	200	-	1,200
3	สเปรย์ปรับอากาศ	6 ขวด	150	-	900
4	ผงซักฟอก	10 ถุง	100	-	1,000
5	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	6 โทล	240	-	1,440
6	เจลแอลกอฮอล์	2 แกลลอน	1,000	-	2,000
7	แก้วกระดาษแบบมีหูจับ ขนาด 9 ออนซ์ (แพ็คเกจ 50 ใบ)	20 แพ็ค	150	-	3,000
8	ยากันยุงชนิดสเปรย์	6 ขวด	120	-	720
9	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาด 5,200 มิลลิลิตร	3 ขวด	380	-	1,140
10	ซื้อโทรศัพท์มือถือ พร้อมซิม	1 เครื่อง	5,000	-	5,000
11	ไม้ถูพื้นพร้อมถังปั่น (Spin Mop)	1 ชุด	1,000	-	1,000
12	ป้ายชื่อครูเวรและผู้ช่วยเวร	20 อัน	200	-	4,000
13	กุญแจประตูกระจกห้องเวรยาม	1 ชุด	300	-	300
14	น้ำยาเช็ดกระจก	2 ขวด	120	-	240
15	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	1 โทล	140	-	140
16	ค่าจ่ายบิลโทรศัพท์มือถือรายเดือน	12 เดือน	290	-	3,840
17	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์งานเวรยาม	2 ครั้ง	5,840	-	11,680
รวม				-	40,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานแม่บ้าน

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย

16.2 ห้องพักรูเวรกลางคืน ถูกสุขอนามัย พร้อมให้บริการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การเกิดความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เมื่อเกิดความเสียหาย ให้รีบแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. (2.7) โครงการ (Project) สนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 7.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1, 7.1.4, 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 5. ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินงาน (Project proposer) นางนภสร สนิทนวน และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ
- 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานครูและบุคลากรฝ่ายบริการ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการสนับสนุน มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 95
- 9.2.2 วางแผน จัดระบบการจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน งบบำรุงการศึกษา = 60,000 บาท				
1	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานบริหารทั่วไป <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  60,000  -  -	นางนภสร สนิทนวน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 60,000 บาท  
 รวมทั้งหมด (Total) 60,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ  
 งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน งบประมาณ = 60,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดทำป้ายฝ่ายบริการและบอร์ดงานบริหาร	1 บอร์ด	16,000	-	16,000
2	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ รุ่น HP80A	5 หลอด	2,500	-	12,500
3	หมึกสีดำปริ้นเตอร์ DCP T210	5 ขวด	450	-	2,250
4	หมึกสีแดงปริ้นเตอร์ DCP T210	5 ขวด	450	-	2,250
5	หมึกสีเหลืองปริ้นเตอร์ DCP T210	5 ขวด	450	-	2,250
6	หมึกสีน้ำเงินปริ้นเตอร์ DCP T210	5 ขวด	450	-	2,250
7	แลคชิน ขนาด 1.5 นิ้ว	10 ม้วน	60	-	600
8	กระดาษขาว 2 หน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	10 ม้วน	50	-	500
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์10	5 แพค	120	-	600
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์35	6 แพค	150	-	900
11	ลวดเย็บกระดาษ	10 กล่อง	20	-	200
12	คลิปหนีบสีดำ ขนาด 2 นิ้ว	3 กล่อง	100	-	300
13	คัตเตอร์ใหญ่	5 อัน	60	-	300
14	ไม้บรรทัดเหล็ก	5 อัน	40	-	200
15	ปากกาไวท์บอร์ด	12 แท่ง	25	-	300
16	กระดาษปกสี ขนาด A4 120 แกรม	10 รีม	150	-	1,500
17	กระดาษขาว ขนาด A4 80 แกรม	20 รีม	120	-	2,400
18	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	5 อัน	60	-	300
19	หมึกสีดำปริ้นเตอร์ brother-T310	4 ขวด	900	-	3,600
20	หมึกสีแดงปริ้นเตอร์ brother-T310	4 ขวด	900	-	3,600
21	หมึกสีเหลืองปริ้นเตอร์ brother-T310	4 ขวด	900	-	3,600
22	หมึกสีน้ำเงินปริ้นเตอร์ brother-T310	4 ขวด	900	-	3,600
รวม				-	60,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานสำนักงานฝ่ายบริการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การรับส่ง การแจกหนังสือราชการ ระบบสารสนเทศ ไม่ทันเวลา เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานมีคาบสอนจำนวนมาก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาคณะกรรมการรับส่งหนังสือ จัดทำสารสนเทศ ของสำนักงาน เพิ่มเติม เพื่อผลัดเปลี่ยน จัดเวรในการปฏิบัติงาน

1. (2.8) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบไอศตทัศน์ศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2, 3
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7, 10
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.2, 10.1, 10.2, 10.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.2.1, 10.1.2, 10.2.1, 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานไอศตทัศน์ศึกษา ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมชัย สุขกวี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากนโยบายโรงเรียนที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี งานไอศตทัศน์ศึกษาโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจกรรมการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนจะต้องมีไอศตทัศน์อุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ไอศตฯ อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี งานไอศตทัศน์ศึกษา จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดอุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพื่อนำ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่า เป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากร ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ ไอศตทัศน์อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับผู้ใช้ได้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 8.2 อุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี ที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 8.3 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้บริการอุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์ ในการสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน ได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น และเพียงพอต่อความต้องการ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีอุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพียงพอในการจัดกิจกรรม
- 9.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอน และบริการชุมชนได้

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีสื่อที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ร้อยละ 100
- 9.2.2 ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอน ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 บาท				
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจสื่อทัศนอุปกรณ์ และระบบเครื่องเสียงที่ ต้องการซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซม	เม.ย. 2564  พ.ค.64- มี.ค.65	-  20,000	นายสมชัย สุขกวี และคณะ



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	ปรับปรุง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงานผล	มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	- -	
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา เงินบำรุงการศึกษา = 30,000 บาท				
2	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจสื่อทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาที่ต้องการซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมปรับปรุง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงานผล	เม.ย. 2564 พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	- 30,000 - -	นายสมชัย สุขทวี และคณะ
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีและระบบอินเทอร์เน็ตห้องโสตทัศนศึกษา เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท				
3	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจอุปกรณ์ระบบเคเบิลทีวี และระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องโสตทัศนศึกษา 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบเคเบิลทีวีในห้องโสตทัศนศึกษา และระบบอินเทอร์เน็ตในห้อง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงานผล	เม.ย. 2564 พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	- 10,000 - -	นายสมชัย สุขทวี และคณะ
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงระบบเสียงห้องโสตทัศนศึกษา เงินบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท				
4	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจอุปกรณ์ และความพร้อมของระบบเสียงภายในห้องโสตทัศนศึกษา 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องเสียงในห้องโสตทัศนศึกษา และจัดซื้ออุปกรณ์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปรายงานผล	เม.ย. 2564 พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	- 10,000 - -	นายสมชัย สุขทวี และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 70,000 บาท

รวมทั้งหมด (Total) 70,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมระบบโสตทัศนศึกษา  
งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน งบประมาณ = 20,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ลำโพงฮอนด้าพร้อมกันคอยล์	12	1,300	-	15,600
2	วอยล์ลำโพง 15 นิ้ว	20	65	-	1,300
3	สายลำโพงแบบสลิง 200 เมตร	1	2,200	-	2,200
4	แจ๊คไม้ค	20	45	-	900
รวม				-	20,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา งบประมาณ = 30,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ถ่านขนาด 2A 1.5 V	2	680	-	1,360
2	ถ่านขนาด 3A 1.5 V	2	680	-	1,360
3	ถ่านขนาด 9V	3	540	-	1,620
4	ไดโอด แบบบริจด์ 4 ขา	20	150	-	3,000
5	ไดโอด ขนาด 2A	50	6	-	300
6	กาวข้าง	2	480	-	960
7	กาวร้อน	2	360	-	720
8	ตะกั่วขนาด 60/40 1.5 ปอนด์	3	500	-	1,500
9	หัวแร้งแช่ 30/70	2	950	-	1,900
10	แจ๊คสเปคคอน ตัวผู้	25	65	-	1,625
11	แจ๊คสเปคคอน ตัวเมีย	25	65	-	1,625
12	ถ่านชาร์จ 2A 2500 Am	10	200	-	2,000
13	สายไฟอ่อนเบอร์ 2*1	3	950	-	2,850
14	สายสัญญาณแบบสเตอริโอ	3	2,500	-	7,500
15	ก๊ิป RG 6	2	500	-	1,000
16	สายซิลด์เส้นเล็ก	1	680	-	680
รวม				-	30,000

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบเคเบิลทีวีและระบบอินเทอร์เน็ตห้องโสตทัศนศึกษา งบประมาณ = 10,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าเช่าสัญญาณเคเบิล/ อินเทอร์เน็ตห้องโสตทัศนศึกษา	1	6,000	-	6,000
2	กล่องรับสัญญาณ WIFI 5G	1	2,000	-	2,000
3	สลิบเตอร์แยก TV/เคเบิล 3 ทาง	5	200	-	1,000
4	สาย RG 6	2	500	-	1,000
รวม				-	10,000

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงระบบเสียงห้องโสตทัศนศึกษา งบประมาณ = 10,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ไมค์สายขั้ว PG 48	4	1,700	-	6,800
2	สายไมค์แบบ 3 เส้น	1	2,500	-	2,500
3	คอสวมไมค์	10	70	-	700
รวม				-	10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

5.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีอุปกรณ์โสตฯใช้งานระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนเพื่อบริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 มีสื่อที่สนับสนุนการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัสดุอุปกรณ์ ในห้องเรียน ชำรุด บ่อย ๆ ไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็น เช่น ไมโครโฟน

18.2 วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ชำรุดเสียหายง่าย เช่น สายที่ใช้ในการฟังเสียงในห้องเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควรวางไมโครโฟนให้ครูทุกคน เพื่อความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

19.2 กำกับนักเรียนประจำห้องเรียนให้ช่วยกันดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.2 จัดอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	28 ก.พ.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	12,000 - -	
<b>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ งบบำรุงการศึกษา = 38,000 บาท</b>				
2	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจจำนวนยาที่มีภายในโรงเรียน และความต้องการเพิ่มเติม <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564 พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	- 38,000 - -	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 บริจาคโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และดวงตาในวันสำคัญต่าง ๆ</b>				
3	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 วางแผน กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564 กค.64- ธ.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 4 ควบคุมภาวะโภชนาการในเด็กนักเรียนและครู</b>				
4	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 วางแผน กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564 พ.ค.64- มี.ค.65 มี.ค. 2565 มี.ค. 2565	ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 5 อบรมนักเรียนแกนนำป้องกันไข้เลือดออก</b>				

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
5	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร 2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด	1 มี.ค.- 30 เม.ย.64  17 พ.ค.64 18 สค.65	ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 (ต่อ)</b>				
5	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.65  มี.ค.65		
<b>กิจกรรมที่ 6 ตรวจสอบสภาพนักเรียน บุคลากร ประจำปี</b>				
6	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล 2.2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค.- 30 เม.ย.64  17 พ.ค.64 ก.ค.64-ก.ย.64  มี.ค.65  มี.ค.65	ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 7 อบรมนักเรียนแกนนำการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานด้วยการทำ CPR</b>				
7	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 วางแผน กำหนดช่วงเวลาในการทำกิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 มี.ค.- 30 เม.ย.64  16 พ.ย.64 มี.ค.65  มี.ค.65	ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินอุดหนุน 50,000 บาท  
รวมทั้งหมด (Total) 50,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน  
 งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนชนสารณสุขในโรงเรียน งบประมาณ = 12,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง			10,000	-
2	ค่าวิทยากรภายนอก			2,000	-
รวม				12,000	-

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ งบประมาณ = 38,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	Paracentamal 500 mg	6 กระป๋อง	290	1,740	-
2	MAEFENAMIC 500 mg (ยาแก้ปวดประจำเดือน)	4 กระป๋อง	800	3,200	-
3	หน้ากากอนามัย	20 กล่อง	125	2,500	-
4	Chlorpheniramine	2 กระป๋อง	150	300	-
5	Alummilk	24 ขวด	80	1,920	-
6	Counterpain 60 mg.	40 หลอด	95	3,800	-
7	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน	48 ขวด	60	2,880	-
8	Tr.Iodine 450 c.c.	4 ขวด	165	660	-
9	Dermazin cream 25 mg.	24 หลอด	85	2,040	-
10	Stomachic 450 c.c. (ยาธาตุน้ำแดง)	24 ขวด	60	1,440	-
11	ยาหม่องตราเสือ(ขาว) 30 กรัม	24 ขวด	95	2,280	-
12	น้ำยาแช่เครื่องมือ	1 แกลลอน	1,650	1,650	-
13	พลาสติกเอร์ยาปิดแผล	6 กล่อง	65	390	-
14	ถุงมือทำแผล(No.M)	4 กล่อง	240	960	-
15	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว	24 ขวด	25	600	-
16	สำลีก้อนเล็กถุงใหญ่	6 ถุง	200	1,200	-
17	แอมโมเนียขวดใหญ่	12 ขวด	106	1,272	-
18	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 2x2	12 กล่อง	75	900	-
19	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 3x3	12 กล่อง	105	1,260	-
20	ยาต้มโป๊ยเขียน	8 โหล	240	1,920	-
21	แอลกอฮอล์ล้างแผล 450 cc.	12 ขวด	60	720	-
22	เกลือแร่	100 ซอง	4	400	-
23	ชุดยาสามัญประจำบ้าน(จัดใส่กระเป่าพยาบาล)	1 ชุด	743	743	-
24	Vitamin.C 500 mg.	6 ขวด	90	540	-
25	แก้วกระดาษใส่น้ำดื่ม	10 ถุง	50	500	-
26	กระดาษทิชชู	3 โหล	150	450	-
27	เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ	20 ขวด	80	1,600	-
28	น้ำยาไลฟอนเอฟสูตรมะนาว(ใหญ่)	3 ขวด	45	135	-
รวม				38,000	-

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -****15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 งานอนามัยโรงเรียน สามารถบริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

17.2 แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และดวงตาในวันสำคัญต่าง ๆ

17.3 แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการห้องพยาบาล

17.4 แบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมนักเรียนแกนนำใช้เลือดออก

17.5 แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี

17.6 แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานด้วยการทำ CPR

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ไม่มียานพาหนะรับส่งนักเรียนในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

18.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำห้องพยาบาลไม่เพียงพอ

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 ควรจัดเตรียมยานพาหนะรับส่งนักเรียนในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินไว้ให้พร้อม

19.2 เพิ่มจำนวนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำห้องพยาบาลให้เพียงพอ



1. (2.9.2) โครงการ (Project) สนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต้องอาศัยการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยของเยาวชนเป็นพื้นฐาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัย จึงเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็น การสนับสนุนนโยบายงานสุขภาพศึกษา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และในปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มีการระบาดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยการสัมผัสหรือการรวมกลุ่มกับผู้ป่วยที่ไม่แสดงอาการ หรือมีประวัติใกล้ชิดกับผู้ที่มาจากพื้นที่ระบาดของโรค โดยประเทศไทยพบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อไม่ให้นักเรียนและบุคลากรเกิดความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อ มาตรการในการป้องกันตนเองคือ สวม หน้ากากอนามัย และการล้างมือด้วยเจลล้างมือ เพื่อเป็นการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในสถานศึกษา งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เพื่อป้องกันตนเอง ลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและครู-บุคลากร ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องวิธี ปลอดภัยต่อชีวิตในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 8.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน รมรงค้ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ดีและถูกต้องในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 8.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและครู-บุคลากร ป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 8.4 เพื่อสร้างความตระหนักให้ครู-บุคลากร และนักเรียนในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 งานอนามัยโรงเรียนสามารถบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 9.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและครู-บุคลากร ป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 งบเรียนฟรี 15 ปี = 100,500 บาท				
1	<b>1. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 <b>2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.2 จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ไปยังฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันโรค <b>3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค.64 - มี.ค.65  มี.ค. 65  มี.ค. 65	100,500	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	100,500 บาท
<b>รวมทั้งหมด (Total)</b>	<b>100,500 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
งานอนามัย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 งบประมาณ = 100,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	เจลแอลกอฮอล์	200 แกลลอน	350	70,000	
2	หน้ากากอนามัย	76 กล่อง	125	9,500	
3	ถุงมือยางทางการแพทย์	10 กล่อง	100	1,000	
4	เครื่องฟั่นละอองแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	2 เครื่อง	4,000	8,000	
5	น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับเครื่องฟั่นละอองฆ่าเชื้อ	6 แกลลอน	2,000	12,000	
<b>รวม</b>				100,500	

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ	15.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานอนามัยโรงเรียน สามารถบริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

16.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน รมรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ดีและถูกต้องในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)

16.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและครู-บุคลากร ป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

16.4 สร้างความตระหนักให้ครู-บุคลากร และนักเรียนในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจในมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ครู-บุคลากร และนักเรียน ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 กำกับติดตามให้นักเรียน ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



1. (2.10) โครงการ (Project) ส่งเสริมโภชนาการและร้านค้าในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.5
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโภชนาการและร้านค้า ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางรัตนา ศรีนิลทา, นางสาวอรรรญา เย็นวัฒนา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
งานโภชนาการและร้านค้ามีหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ราคาอาหารและน้ำดื่ม ให้ความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง แก่นักเรียนและผู้ประกอบการ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด การจัดสถานที่ประกอบการ สถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยแก่ผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับบริการด้านสถานที่ที่ใช้ในการรับประทานอาหารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีความสะอาด ปลอดภัย เพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่รับประทานอาหาร
  - 8.2 นักเรียนมีโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารที่เพียงพอและเหมาะสม
  - 8.3 เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบสุขาภิบาล / สิ่งแวดล้อม วัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ เหมาะสมและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 โรงอาหารมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง มีความสะอาด ปลอดภัย เพียงพอต่อความต้องการ
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียน ครู บุคลากร สามารถใช้บริการโรงอาหาร อย่างเพียงพอ สะอาด สะดวกและปลอดภัยได้มาตรฐาน ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 Big Cleaning Day</b> ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร งบประมาณการศึกษา = 4,000 บาท				
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางรัตนา ศรีนิลทา
1.1 สืบหาความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ ความสะอาด				
1.2 ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)			-	
2.1 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1		ส.ค. 2564	4,000	
2.2 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2		ธ.ค. 2564	-	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)		มี.ค. 2565	-	
3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน				
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)		มี.ค. 2565	-	
4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน				

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดเครื่องหมายกากบาทกำหนดจุดนั่ง ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม งบประมาณการศึกษา = 10,700 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ตรวจสอบความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดโต๊ะ ที่นั่งรับประทานอาหาร โดยเว้นระยะห่างติดจุดกากบาท (X) และเครื่องหมาย (✓) เว้นระยะสลับที่นั่งรับประทานอาหาร จุดเว้นระยะห่างในการซื้ออาหาร อย่างน้อย 1 - 2 เมตร <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  ก.ค. 2564  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  10,700  -  -	นางรัตนา ศรีนิลทา น.ส.อรรรญา เย็นวัฒนา และ คณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 จัดทำป้ายให้ความรู้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 และป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร งบประมาณการศึกษา = 2,800 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดทำป้ายการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2.2 ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงานผล	เม.ย. - พ.ค. 2564  ก.ค. 2564  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  2,800  -  -	นางรัตนา ศรีนิลทา น.ส.อรรรญา เย็นวัฒนา และ คณะ
<b>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน งบประมาณการศึกษา = 7,50 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ตรวจสอบโต๊ะอาหารของนักเรียนที่ชำรุด เสียหาย 2.2 ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารนักเรียน 2.3 ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะอาหารในโรงอาหาร ให้มีความสะอาด เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ จำนวน 30 ตัว <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงานผล	เม.ย. - พ.ค. 2564  พ.ค.64- มี.ค.65  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  - 2,579  4,921  -	นางรัตนา ศรีนิลทา น.ส.อรรรญา เย็นวัฒนา และคณะ

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	25,000	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
รวมทั้งหมด (Total)	25,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน  
งานโภชนาการและร้านค้า ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร งบประมาณ = 4,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร โดยรณน้ำและพนักงานจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง	2	2,000	4,000	-
รวม				4,000	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดเครื่องหมายกากบาทกำหนดจุดนั่ง ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) งบประมาณ = 10,700 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	เทปผ้าขนาด 1 นิ้ว สีเขียว	120	30	3,600	-
2	เทปผ้าขนาด 1 นิ้ว สีแดง	120	30	3,600	-
3	กรวยกระดาษ	50	70	3,500	-
รวม				10,700	-
กิจกรรมที่ 3 จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ การป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโภชนาการอาหาร งบประมาณ = 2,800 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ป้ายไว้นิลทึบแสง แบบข้างหลังขาว				-
	- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน COVID-19	14 ตอม.	100/ตอม.	1,400	
	- ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ	14 ตอม.	100/ตอม.	1,400	
รวม				2,800	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน งบประมาณ = 7,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ปรับซ่อมหน้าโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียน	30	250	2,579	4,921
รวม				7,500	

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)-

## 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานสารสนเทศ

15.3 งานพัสดุ

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครู บุคลากร และนักเรียน สามารถใช้งานโรงอาหารอย่างเพียงพอ สะอาด และปลอดภัย

16.2 ครู บุคลากร และนักเรียน มีโต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร ที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

16.3 ครู บุคลากร และนักเรียนและผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความรู้ในการป้องกันตนเอง การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และได้รับความรู้ด้านโภชนาการที่ถูกต้อง

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการโรงอาหาร
- 17.2 ผลการประชุมสรุปงาน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ระยะเวลาในการดำเนินการ อาจล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผน
- 18.2 สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 ประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 19.2 ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

1. (2.11) โครงการ (Project) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.5
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Type of the project) รัตนา ศรีนิลทา, นางอรรรญา เย็นวัฒนา
6. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

### 7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีนักเรียนจำนวนมาก งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน มีหน้าที่คัดเลือกผู้ผลิตน้ำดื่มตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่สะอาด มีคุณภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจำหน่ายแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนและสร้างรายได้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเรียนรู้การสอนให้ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 มีการจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 8.2 เพื่อควบคุมคุณภาพและราคาน้ำดื่มให้เหมาะสมถูกสุลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

### 9. เป้าหมาย (Goals)

#### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 น้ำดื่มมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และสามารถจำหน่ายอย่างเพียงพอ

#### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ราคาเหมาะสม ร้อยละ 100

### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดหาน้ำดื่ม จัดหาน้ำดื่ม				
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางรัตนา ศรีนิลทา น.อรรรญา เย็นวัฒนา และคณะ
1.1	สำรวจจำนวนน้ำคงเหลือจากปีการศึกษาที่ผ่านมา สำรวจจำนวนเด็ก รวบรวมข้อมูล			
1.2	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ขั้นดำเนินการ (Do)		เม.ย64-มี.ค65		
2.1	ดำเนินการสั่งผลิตน้ำดื่มตราโรงเรียนเพื่อนำมา จำหน่ายให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน			
2.2	จัดทำบัญชีสต็อกน้ำดื่ม			
2.3	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย			
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)		มี.ค. 2565		
3.1	ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)		มี.ค. 2565		
4.1	ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน			



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 2 จำหน่ายน้ำดื่ม งบประมาณ = ไม่มี				
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางรัตนา ศรีนิลทา น.ส.อรรรญา เย็นวัฒนา และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราโรงเรียนให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน 2.2 จัดทำบัญชีสต็อกน้ำดื่ม 2.3 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	เม.ย.64-มิ.ค.65		
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565		
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	มี.ค. 2565		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

รวมทั้งหมด (Total) ไม่มีการใช้งบประมาณ

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายธุรการ

15.2 ฝ่ายบริการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ภายใต้อาณัติมาตรฐานน้ำดื่มตราโรงเรียน

16.2 มีรายได้เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับบริการน้ำดื่มตราโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

17.2 ผลประกอบการรายได้ - ค่าใช้จ่าย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มมีกลิ่นเหม็น

18.2 น้ำดื่มไม่สะอาดและมีกลิ่นเหม็น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาขวดน้ำดื่ม ที่มีคุณภาพ

19.2 จัดหาโรงงานผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพ

1. (2.12) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 2, 3
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.5, 3.1
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.5.3, 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ร่วมกับกับสาธารณสุขจังหวัด และโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้ดำเนินงานจัดอบรมนักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องละ 1 คน เพื่อสร้างเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค ทั้งนี้ทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจะเป็นสื่อกลางในกลางเผยแพร่ความรู้เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคให้สามารถเข้าชมชนได้มากที่สุด ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้มีการจัดการอบรมนักเรียนแกนนำขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านคุ้มครองผู้บริโภค สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ในโรงเรียนและชุมชนของตนเองได้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสร้างโรงเรียนแกนนำ อย.น้อย และ สคบ. ที่เข้มแข็ง
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนได้รู้จักการรักษาสิทธิของตนไม่ให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบการร้านค้า
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนที่เป็นแกนนำของชุมนุม อย.น้อยในโรงเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคสามารถนำความรู้จากการจัดกิจกรรมของทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค แกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อยโรงเรียน จำนวน 85 คน
- 9.2.2 สามารถเป็นแกนนำในการขยายผลการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและหน้าที่ของบริโภคในท้องถิ่นของตนได้ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ เงินบำรุงการศึกษา = 3,500 บาท				
1	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สสำรวจนักเรียนแกนนำในแต่ละชั้นเรียน 1.2 ประชุมวางแผนการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	น.ส.จันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
		5 พ.ย. 2564	3,500	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ เงินบำรุงการศึกษา = 3,500 บาท				
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชร รัตน์ และคณะ
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	3มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 3,500 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย  
 งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ งบประมาณ = 3,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าวิทยากรภายนอก	3	600	-	1,800
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารในการจัดอบรม	85	20	-	1,700
รวม				-	3,500

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)

ความรู้เบื้องต้น เรื่อง ความปลอดภัยของอาหาร โทษของสารบอแพกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์ม จุลินทรีย์ปนเปื้อน  
 และสิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 180 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม  
 อย.น้อย และการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้

16.2 สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร ในเรื่อง สารบอแพกซ์ กรดซาลิซิลิก โคลิฟอร์มและจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่าง ๆ ได้

### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนแกนนำ

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้นักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนพร้อมกันทั้งหมดได้

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสม

1. (2.14) โครงการ (Project) ส่งเสริมห้องเรียนสีเขียว
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐาน 3
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7, 10  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1, 10.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนสีเขียว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจารุสิริ แสงจันทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
ปัจจุบันมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทั้งในครัวเรือนและหน่วยงานต่างๆ การใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะ การขาดความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมและใช้ไฟฟ้าอย่างไม่ถูกวิธี
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนและครอบครัวของนักเรียนใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัย
  - 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ไฟฟ้าที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และครอบครัว
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 นักเรียนและครู จำนวน 120 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้และอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน รูปแบบกิจกรรม สถานที่ และ ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางจารุสิริ แสงจันทร์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	14 - 15 ส.ค. 2564	15,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 2564	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	31 มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	15,000	บาท
รวมทั้งหมด (Total)	15,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมห้องเรียนสีเขียว  
 งานห้องเรียนสีเขียว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ = ,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	120	100	12,000	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	120	25	3,000	-
<b>รวม</b>				15,000	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) การประหยัดพลังงาน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 พัสตุ
- 15.3 งานการเงิน
- 15.4 การไฟฟ้าฝ่ายแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
- 15.5 กระทรวงพลังงาน
- 15.6 หน่วยงานต่างๆ ( ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูนักเรียนสามารถใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- 16.2 ครูนักเรียนร่วมใจกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- 16.3 ห้องเรียนสีเขียวได้รับการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 อันตรายจากการทดลองช่วงให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ
- 18.2 การอบรมอาจคาดเคลื่อนเนื่องจากอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดโรคโควิด 19
- 18.3 การนัดหมายกับการไฟฟ้าเพื่อหาวันเวลาในการอบรมเป็นไปค่อนข้างยากเนื่องจากวันเวลาไม่ตรงกัน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ช่วงการปฏิบัติของนักเรียนให้อยู่ในความดูแลของครูผู้รับผิดชอบและวิทยากร รวมทั้งให้นักเรียนใส่อุปกรณ์ในการป้องกัน เช่น สวมถุงมือ หน้ากาก เป็นต้น
- 19.2 หากอยู่ในช่วงการระบาดของโรคโควิด 19 ให้เลื่อนการอบรมออกไปก่อน
- 19.3 ประสานงานกับการไฟฟ้าล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนการอบรม

1. (2.14) โครงการ (Project) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวศุภมาส สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Background of Rational Criteria) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
งานชุมชนสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และวัด
  - 8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และวัด
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและวัด เนื่องในประเพณีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 95
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 ประเพณีแห่เทียนพรรษา เงินบำรุงการศึกษา = 23,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบหาวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.2 สืบหารูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อวางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  24 ก.ค. 2564 ก.พ. 2565 มี.ค. 2565	-  23,000 - -	นางสาวศุภมาส สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2 ประเพณีวันลอยกระทง เงินบำรุงการศึกษา = 33,000 บาท</b>				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบหาวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.2 สืบหารูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย. - พ.ค. 2564  19 พ.ย. 2564	-  33,000	นางสาวศุภมาส สงฆ์สังวรณ์ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 2 ประเพณีวันลอยกระทง เงินบำรุงการศึกษา = 33,000 บาท</b>				
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	ก.พ. 2565  มี.ค. 2565		นางสัททยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 ประเพณีบุญผะเหวด เงินบำรุงการศึกษา = 20,000 บาท</b>				
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบหาวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.2 สืบหารูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด 2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  5 มี.ค. 2565  มี.ค. 2565  มี.ค. 2565	-  20,000  -  -	นางสัททยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 4 ประเพณีวันสงกรานต์ เงินบำรุงการศึกษา = 20,664 บาท</b>				
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบหาวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม 1.2 สืบหารูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด 2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564  8 เม.ย. 2565 เม.ย. 2565  เม.ย. 2565	-  20,664  -  -	นางสัททยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินอุดหนุน	-	บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษา	106,664	บาท
<b>รวมทั้งหมด (Total)</b>	<b>106,664</b>	<b>บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ  
งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ 1 ประเพณีแห่เทียนพรรษา งบประมาณ = 33,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าจ้างช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน			-	15,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง			5,000	5,000
3	ตกแต่งรถร่วมขบวนแห่			-	7,500
4	ค่าซักรีดเสื้อผ้าหลังเสร็จกิจกรรม			-	500
รวม				-	33,000

กิจกรรมที่ 2 ประเพณีวันลอยกระทง งบประมาณ = 33,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าจ้างช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน			-	10,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	5,000
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำกระทงประทีปขนาดใหญ่			-	17,000
4	ค่าซักรีดเสื้อผ้าหลังเสร็จกิจกรรม			-	1,000
รวม				-	33,000

กิจกรรมที่ 3 ประเพณีบุญผะเหวด งบประมาณ = 20,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าจ้างช่างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน			-	10,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	4,000
3	ตกแต่งรถร่วมขบวนแห่			-	5,000
4	ค่าซักรีดเสื้อผ้าหลังเสร็จกิจกรรม			-	1,000
รวม				-	20,000

กิจกรรมที่ 3 ประเพณีบุญผะเหวด งบประมาณ = 20,664 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง			-	10,664
2	มาลัยคล้องคอ (ครูปัจจุบัน)			-	3,000
3	มาลัยคล้องคอ (ครูอาวุโส)			-	4,500
4	ค่าไวนิล			-	2,500
รวม				-	20,000

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)-

## 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 ร้านค้า ชุมชน

15.5 วัด

15.7 ผู้ปกครองนักเรียน

15.8 หน่วยงานต่างๆ( ภายนอก/ภายในราชการ)



**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน วัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา
- 17.2 ความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง
- 17.3 ความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด
- 17.4 ความพึงพอใจในกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาด โควิด19หากสถานการณ์ยังไม่ดีขึ้น อาจทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 ปรับปรุงกิจกรรม เช่น นำงบประมาณมาซ่อมแซม และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมในปีถัดไป

1. (2.15) โครงการ (Project) ส่งเสริมมาตรฐานงานประชาสัมพันธ์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐาน 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางศิวมล พวงชมพู และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน โดยมีระบบข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร เสียงตามสาย สื่อออนไลน์ และวิทยุกระจายเสียง
- 8.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
- 8.3 เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ในการประสานงาน
- 8.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 สามารถให้บริการ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้กับครูและนักเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- 9.1.2 สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ให้บริการประชาสัมพันธ์แก่ครู นักเรียน ตลอดวัน – เวลาที่มีการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 90
- 9.2.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางวารสารประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย อินเทอร์เน็ต ร้อยละ 100
- 9.2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพอใจต่อการบริการในข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ 80

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน เงินบริจาคสมาคมผู้ปกครอง = 600,000 บาท				
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางศิวมล พวงชมพู และคณะ
1.1 สืบหาข้อมูลโรงเรียนภายในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)				
2.1 จัดทำวารสารโรงเรียน		พ.ย. 2564	600,000	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
3.2 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน		ม.ค. 2565	-	
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1 ทบทวน/วางแผนแนวทาง/รายงาน		มี.ค. 2565	-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสำนักงานและสื่ออุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ เงินบำรุงการศึกษา = 25,000				
	1. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สืบหาวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางศิวมล พวงชมพู และคณะ
	2. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการใช้ในงาน ประชาสัมพันธ์	เม.ย.64- ก.พ.65	600,000	
	3. <b>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.2 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	
	4. <b>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนแนวทาง/รายงาน	มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบริจาคสมาคมผู้ปกครอง	600,000 บาท
13.2 เงินบำรุงการศึกษา	25,000 บาท
<b>รวมทั้งหมด (Total)</b>	<b>625,000 บาท</b>

### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมมาตรฐานงานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน งบประมาณ = 600,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1	600,000		600,000
<b>รวม</b>				800,000	228,000

กิจกรรมที่ 1 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน งบประมาณ = 25,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	หมึกพิมพ์ ดำ, สี HP LaserJet	2 ชุด	4,500	9,000	
2	ติดสติ๊กเกอร์ See Through กระดาษด้านหน้าห้อง สำนักงานประชาสัมพันธ์	13 ตร.ม.	800	10,400	
3	บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร 80 x 150 ซม.	1 แผ่น	3,000	3,000	
4	แฟ้มเสนอชิ้น	2 เล่ม	195	390	
5	แฟ้มกล่าวรายงาน	2 เล่ม	250	500	
6	คลิปบอร์ด ขนาด A4 (เพลทรองสคริปต์)	8 อัน	45	360	
7	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A4	6 แผ่น	150	900	
8	ปากกาน้ำเงิน 0.5 mm แบบกวด	1 แผ่น	450	450	
<b>รวม</b>				25,000	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 15.1 งานแผนงาน         | 15.2 งานพัสดุ                           |
| 15.3 ร้านค้า ชุมชน     | 15.4 วัด                                |
| 15.5 ผู้ปกครองนักเรียน | 15.6 หน่วยงานต่างๆ( ภายนอก/ภายในราชการ) |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร สามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 16.2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 16.3 ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานปฎิคมโรงเรียน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนอาจล่าช้ากว่ากำหนด

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน

1. (2.16) โครงการ (Project) สนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายพงศ์วัช จรุงภูทธิวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Project proposer) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
 การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฎิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฎิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
  - 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
  - 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 มีวัสดุ -อุปกรณ์เพียงพอสำหรับใช้ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงาน การอบรม ประชุม สัมมนาและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม ให้เพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 90
    - 9.2.2 วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการงานปฎิคม ชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
  - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม เงินบำรุงการศึกษา = 48,000 บาท				
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นายพงศ์วัช จรุงภูทธิวัฒน์ และคณะ
1.1 สำรววัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานปฎิคม				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)				
2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		เม.ย.64- ก.พ.65	48,000	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
3.2 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน		มี.ค. 2565	-	
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1 ทบทวน/วางแผนแนวทาง/รายงาน		มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	48,000	บาท
รวมทั้งหมด (Total)	48,000	บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน งานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม เงินบำรุงการศึกษา = 48,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ชุดแก้วน้ำถาดทองเหลืองฉลุลายไทย พร้อมฝาปิดทองเหลือง	10 ชุด	1,560	-	15,600
2	ถาดไม้ไผ่สานสำหรับเสิร์ฟ ขนาด 5 x 8 นิ้ว	15 ใบ	120	-	1,800
3	กระจาดหาบจิวสำหรับเสิร์ฟ ขนาด 3 นิ้ว	32 คู่	72	-	2,304
4	कुลเลอร์ไฟฟ้า ขนาด 12 ลิตร	1 ใบ	3,600	-	3,600
5	กระติกน้ำแข็งทรงกลม ขนาด 9 ลิตร	3 ใบ	360	-	1,080
6	กระติกน้ำแข็งทรงกลม ขนาด 5.5 ลิตร	3 ใบ	300	-	900
7	ปลั๊กไฟพวง 3 เมตร	3 อัน	360	-	1,080
8	แก้วใส 6 ออนซ์	8 โหล	150	-	1,200
9	แก้วใส 10 ออนซ์	8 โหล	192	-	1,536
10	ชุดกาแฟ (ถ้วย,จานรอง) ซูเปอร์แวร์	62 ชุด	125	-	7,750
11	พรมแดงอัดเรียบ หน้ากว้าง 2 ม. ยาว 25 ม.	1 ผืน	3,360	-	3,360
12	พรมหูลุยส์ 3x4 ม.	1 ผืน	5,760	-	5,760
13	พรมหูลุยส์ 6x2.10 ม.	1 ผืน	2,030	-	2,030
<b>รวม</b>				-	48,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) ไม่มี

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานการเงิน	15.3 งานพัสดุ
----------------	-----------------	---------------

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

งานปฎิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานปฎิคมโรงเรียน

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัสดุ อุปกรณ์ ขาดหาย

18.2 การแบ่งงานให้ผู้เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการเกี่ยงงาน

18.3 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ แจ้งระยะเวลาในการดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา กระชั้นชิด ทำให้เกิดปัญหาในการเตรียมผู้ให้บริการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการต้อนรับ

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหา ซ่อมแซม ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

19.2 ประชุมปรึกษาหารือ แบ่งงานให้ชัดเจน

19.3 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ที่จะใช้บริการงานปฎิคม ให้แจ้งกำหนดการในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและวัสดุ อุปกรณ์

1. (2.18) โครงการ (Project) สนับสนุนวงโยชวาทิต
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 3
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.2
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวงโยชวาทิต ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวรวิชัย จันทร์เพ็ง และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

วงโยชวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีภาระงานต้องบรรเลงเพลงประกอบพิธีการสำคัญ ๆ หลายงาน เช่น การบรรเลงเพลงชาติ ประกอบพิธีเชิญธงชาติในวันที่มีการทำการเรียนการสอน เข้าร่วมเปิด-ปิดกีฬา การบรรเลงในงานราชพิธีที่จังหวัดร้อยเอ็ดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเครื่องดนตรีที่ใช้อยู่เกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีที่ชำรุด และจัดซื้อเครื่องดนตรีใหม่ที่ซ่อมแซมไม่ได้ เพื่อที่จะได้พัฒนาวงโยชวาทิตให้ได้มาตรฐานในการบรรเลงในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้มีเครื่องดนตรีสำหรับวงโยชวาทิตที่มีคุณภาพ และเพียงพอ สำหรับการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และการสนับสนุนกิจกรรมอื่นในชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 วงโยชวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีความพร้อมในการเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานอื่นในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วงโยชวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนมอบหมาย ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 บำรุงรักษาเครื่องดนตรีวงโยชวาทิต งบอุดหนุน = 23,240 บาท และงบบำรุงการศึกษา = 41,760 บาท รวมทั้งหมด 65,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจจำนวนเครื่องดนตรี และความพร้อมในการใช้งานของเครื่องดนตรี 1.2 จัดทำตารางฝึกซ้อม และตารางงานในแต่ละเดือน	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีที่ชำรุด 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 2.3 นำวงโยชวาทิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1พ.ค.64- 28พ.พ.64	52,490 5,510 2,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน		-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงานผลการ	15 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินบำรุงการศึกษา	41,760	บาท
13.2	เงินอุดหนุนการศึกษา	23,240	บาท
	รวมทั้งหมด (Total)	65,000	บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนวงโยธาวิฑฒโรงเรียน งานวงโยธาวิฑฒ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ = 65,000บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ซ่อมยูโฝเนียม	2	5,000	-	10,000
2	ซ่อมเมโลโพน	5	3,000	-	15,000
3	ซ่อมคาลิเน็ต	3	2,500	-	7,500
4	ลิ้นอัลโต้แซ็กโซโพน	1	1,850	-	1,850
5	ลิ้นเทนเนอร์แซ็กโซโพน	1	2,350	-	2,350
6	ลิ้นคาลิเน็ต	1	1,300	-	1,300
7	ฉาบเดินแถว Zildjian ZHT	1	14,000	-	14,000
8	ครีมขัดเครื่อง วินอน	12	200	-	2,400
9	น้ำมันหยอดเครื่อง	12	300	-	3,600
10	หนังสือ	10	700	-	7,000
	รวม			-	65,000

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 15.1 งานแผนงาน                          | 15.2 งานพัสดุ          |
| 15.3 งานการเงิน                         | 15.4 ผู้ปกครองนักเรียน |
| 15.5 หน่วยงานอื่นๆ (ภายนอก/ภายในราชการ) |                        |

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 วงโยธาวิฑฒโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีเครื่องดนตรีที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจต่องานวงโยธาวิฑฒ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 นักเรียนวงโยธาวิฑฒขาดกิจกรรมการเรียน ในวันที่ โรงเรียนมอบหมายให้ไปร่วมกิจกรรมอื่นนอกโรงเรียน
- 18.2 นักเรียนวงโยธาวิฑฒเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุขณะเดินทางไปร่วมกิจกรรมอื่นนอกโรงเรียน
- 18.3 นักเรียนวงโยธาวิฑฒเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 โรงเรียนควรพิจารณาความสำคัญหรือความจำเป็นควรหรือไม่สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งครูประจำวิชาควรรับทราบความจำเป็นในการขาดกิจกรรมการเรียนของนักเรียนวงโยธาวิฑฒในวันนั้นๆ ได้อนุโลม ในการส่งงาน หรือแจ้งภาระงานให้หัวหน้าห้องแจ้ง โรงเรียนที่ขาดกิจกรรมการเรียน

19.2 ครูผู้ควบคุมและพนักงานขับรถควรคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนวงโยธาวิฑฒอย่างเข้มงวด ตรวจสอบเช็คความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งาน

19.3 ครูผู้ควบคุมควรมีทีมปฐมพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ติดตัวไปกับคณะวงโยธาวิฑฒเพื่อสอดส่องดูแล นักเรียนขณะทำกิจกรรม เพื่อจะได้ช่วยเหลือได้ทันท่วงที



1. (2.18) โครงการ (Project) สนับสนุนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1 ,1.4.2,1.4.3,1.5.1,1.6.1,1.7.1,1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ มีจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นพลโลก นอกจากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว การพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในด้านการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็นับว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกาพัฒนาสื่อและมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ทักษะ มีการวางแผนและมีการทำงานเป็นทีม เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนของโรงเรียน เกิดทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าประกวดได้
- 8.2 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย สามารถทำข่าวภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อโรงเรียนและสมาคมศูนย์ข่าวเยาวชนไทยได้
- 8.3 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย สามารถมีส่วนร่วมช่วยเผยแพร่กิจกรรมของทางโรงเรียนได้
- 8.4 มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมายได้ผลดีมีคุณภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยจำนวน 20 - 50 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถนำไปพัฒนาตนเองและสังคมต่อไปได้และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย งบประมาณ = 35,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 วางแผนการดำเนินกิจกรรม และสำรวจวันเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.พ. 2565	35,000	
ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย งบประมาณ = 35,000 บาท				

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	15 มี.ค. 65	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงานผลการ	31 มี.ค. 65	-	
<b>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน</b>				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	เม.ย. - พ.ค. 2564		น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชร รัตน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2564	เงินบำรุงการศึกษา 29,000	
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565		
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2565		
<b>กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องประชุมศูนย์ข่าวเยาวชนไทย</b>				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ และบริเวณโดยรอบห้องประชุม	เม.ย. - พ.ค. 2564		น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชร รัตน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงห้องประชุม	ก.ย. -ต.ค. 2564	เงินบำรุงการศึกษา 6,000	
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565		
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2565		
<b>กิจกรรมที่ 4 ซ่อมอุปกรณ์งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย</b>				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย	เม.ย. - พ.ค. 2564		น.ส.จันทรารัตน์ แจ่มเพชร รัตน์ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2564	เงินบำรุงการศึกษา 5,000	
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565		
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2565		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 75,000 บาท  
 รวมทั้งหมด (Total) 75,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนศูนย์ข่าวเยาวชนชนไทย  
 งานศูนย์ข่าวเยาวชนชนไทย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้และทักษะนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนชนไทย งบประมาณ = 35,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	24	100		24,400
2	ค่าวิทยากรภายนอก				6,000
3	ค่าที่พัก				6,000
4	ค่ายานพาหนะ	2	4,300		8,600
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ ข่าวเยาวชนชนไทย (กรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมได้)	2	17,500		
รวม					35,000

กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ งบประมาณ = 29,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ไฟสปอร์ตไลท์ต่อเนื่อง Godox sl-60w	2	4,200	-	8,400
2	จอคอมพิวเตอร์ Dell u2414h 24 นิ้ว	1	4,500	-	4,500
3	ลำโพงมอโนเตอร์ JBL Nano K4	1	7,990	-	7,990
4	ไมค์ติดหัวกล้อง Rode video mic Go microphone	1	2,990	-	2,990
5	RAM DDR3 (1600) 8GB Kingston Hyper-X FURY (HX316C10FB/8)	1	1,400	-	1,400
6	Light Stand ขาตั้งไฟ Size 280 cm (แบบโซ้คกลม)	2	1,065	-	2,310
7	SD SanDisk Extreme Pro SDHC UHS-I Card 32GB (95MB/s_633x)	4	420	-	1,682
รวม				-	29,000

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องศูนย์ข่าวเยาวชนชนไทย งบประมาณ = 6,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดจ้างปรับปรุงห้องศูนย์ข่าวเยาวชนชนไทย			-	6,000
รวม				-	6,000

กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์ งบประมาณ = 5,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	กล้องถ่ายรูป	3	1,000	-	3,000
2	เลนส์	2	1,000	-	2,000
รวม				-	5,000

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal)

ค่ายพัฒนานักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนคนไทย เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพได้และเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ สถานที่จริง และเพื่อให้นักเรียนทราบบทบาทของการเป็นผู้สื่อข่าว การทำข่าว ข้อปฏิบัติที่ดีของการทำข่าว กล้องถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ การเขียนบท อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมตัดต่อ ชักถาม ชี้แนะ กับผู้รู้โดยตรง

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนคนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนสามารถเข้าแข่งขันในระดับชาติได้

16.2 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนคนไทยจำนวน 20-50 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถนำไปพัฒนานตนเองและสังคมต่อไปได้ และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

16.3 มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ช่วงระยะเวลาสถานที่ ที่กำหนดในการอบรม

18.2 วิทยากรแต่ละคนว่างไม่ตรงกัน

18.3 ระยะเวลาในการอบรมมีไม่เพียงพอ

18.4 งบประมาณไม่เพียงพอ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 หากมีกิจกรรมของโรงเรียนในการใช้ห้องอบรมก็ควรเลื่อนออกไปหรือขยับวันเข้ามา ตามความเหมาะสม

19.2 ประสานวิทยากรแต่เนิ่น ๆ โดยเผื่อช่วงวิทยากรว่างที่สุด หากมีการเลื่อนวัน

19.3 ระยะเวลาอาจไม่พอก็จะต้องลดเนื้อหาบางส่วน และหาเวลาในการพบผู้อบรมในการเสริมเนื้อหาบางส่วน

19.4 งบประมาณต้องตัดลดบางส่วนที่พอตัดได้โดยไม่กระทบต่อการอบรมมากเกินไป

1. (2.19) โครงการ (Project) สนับสนุนงานพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 7
- เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 7.3
- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.2, 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานภูมิทัศน์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุเมธ หาญเวช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนขนาดใหญ่ย่อมมีขยะภายในโรงเรียนจำนวนมาก การบริหารขยะที่มีจำนวนมาก จำเป็นต้องมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสร้างที่พักขยะโรงเรียน เป็นระเบียบมีจุดที่ทิ้งขยะที่เหมาะสม
- 8.2 เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนมีจุดทิ้งขยะที่เหมาะสมและแข็งแรง
- 9.1.2 ภูมิทัศน์โรงเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 โรงเรียนมีจุดพักขยะที่ได้มาตรฐาน 2 หลัง
- 9.2.2 พื้นที่โรงเรียนสะอาด ร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน งบประมาณอุดหนุน = 186,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียน 1.2 ประชุมวางแผนหาแนวทางการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียน	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นายสุเมธ หาญเวช และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 64	186,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	มี.ค. 2565	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 2 ก่อสร้างบ่อพักขยะ งบเงินอุดหนุน = 144,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจบริเวณที่ว่าง เพื่อสร้างบ่อพักขยะ ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย หรือกลิ่นรบกวน	เม.ย. - พ.ค. 2564	-	นายสุเมธ หาญเวช และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดทำบ่อพักขยะ	ก.ค. - ต.ค. 2564	144,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	มี.ค. 2565	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2565	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน	300,000 บาท
รวมทั้งหมด (Total)	300,000 บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนงานพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน งานภูมิทัศน์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน งบประมาณ = 186,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดซื้อจัดจ้างงานซ่อมสปริงเกอร์บริเวณลานพระรูป	1	20,000	20,000	-
2	จัดซื้อต้นไม้ซ่อมแซมสวนที่ชำรุด	1	58,000	58,000	-
3	ซ่อมแซมเครื่องยนตัดต้นไม้	1	10,000	10,000	-
4	ซื้อสายยาง	2	12,000	24,000	-
5	ไม้กวาดมือเสือ	20	100	2,000	-
6	เครื่องตัดแต่งต้นไม้	2	6,000	12,000	-
7	ดอกไม้/ใบไม้ปลอม	1	39,900	39,900	-
8	ขาตั้ง (เหล็ก) ทรงหลุยส์ สูง 1 เมตร	10	600	6,000	-
9	ขาตั้งไม้ สูง 50 เซนติเมตร	6	600	3,600	-
10	เชือกฟาง	10	50	500	-
11	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องมือทำสวน	-	10,000	10,000	-
รวม				186,000	-

กิจกรรมที่ 2 สร้างบ่อพักขยะ งบประมาณ = 114,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างบ่อพักขยะ	2	57,000	114,000	-
รวม				114,000	-

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminal) -

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายงานบริการ	15.2 งานภูมิทัศน์	15.3 งานอาคารสถานที่
--------------------	-------------------	----------------------

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 โรงเรียนมีจุดพักขยะที่ง่ายและสะดวกต่อการจัดเก็บของแม่บ้านและเทศบาล
- 16.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่น่านองสะอาดและสวยงาม

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์โรงเรียนของนักเรียน
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์โรงเรียนของครู

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 การปลูกลงต้นไม้ ไม้ดอกบางชนิด ไม่ทนต่อสภาวะอากาศ ทำให้ต้นไม้ตายง่าย และสิ้นเปลืองงบประมาณ
- 18.2 จุดทิ้งขยะไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะทั้งโรงเรียน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 จัดหาพันธุ์ไม้ที่ทนต่อสภาวะอากาศ
- 19.2 สร้างจุดพักขยะที่ได้มาตรฐานเพียงพอต่อปริมาณขยะ

ร้อยเอ็ดวิทยาลัย



ฝ่ายธุรการ  
ปีการศึกษา 2564



1. (3.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานสำนักผู้อำนวยการ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุนันทา ด่านวันดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

การพัฒนาโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ เอกชน รวมทั้งความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอก งานสำนักผู้อำนวยการ จึงเป็น หน่วยงานที่ให้บริการประสานงานแก่บุคลากร ครู ผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ กับฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อการ ดำเนินการเกิดความคล่องตัวขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ ( Objectives )

- 8.1 เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้บริการต้อนรับ ประสานงานกับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ
- 8.3 เพื่อให้ขวัญและกำลังใจแก่คณะครู บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 กรองงาน นำเสนองาน รายงานผล และให้บริการอื่น ๆ

#### 9.เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ผู้มาติดต่อประสานงาน/รับบริการมีความพึงพอใจ
- 9.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย และผู้มาติดต่อประสานงานกับผู้อำนวยการได้รับการบริการ ที่ สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12.วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานสำนักผู้อำนวยการ งบประมาณการศึกษา = 60,500 บาท				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นางสาวสุนันทา ด่านวันดี และคณะ ฯ
1.1	สำรวจวัสดุ ที่มีการชำรุด เพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่	มี.ค. 64	-	
1.2	สำรวจราคากลางวัสดุสำนักงาน		-	
1.3	ประชุมวางแผนเสนอโครงการ		-	
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
2.1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 64	-	
2.2	จัดซื้อวัสดุ	พ.ค.64- มี.ค.65	60,500 บาท	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
3.1	ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1	ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-	
4.2	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 2 การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร งบประมาณ = 75,000 บาท				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจ วัสดุ สำหรับสร้างขวัญกำลังใจ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค 64   พ.ค. 64   มี.ค. 65   มี.ค. 65	- - - 75,000 - -	นางสาวสุนันทา ด้านวันดี และคณะ ฯ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา (Budget)	60,500	บาท
13.2 เงินบริจาค	75,000	บาท
รวมเงิน (Total)	135,500	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมงานสำนักผู้อำนวยการ  
งานสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน งบประมาณ 60,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆบริจาค
1	วัสดุสำนักงาน			600	-
	- กระดาษปกเอสี่ 80 แกรม	5 ห่อ	120	900	
	- กระดาษโฟโต้เอสี่ 150 แกรม	5 ห่อ	180	1,200	
	- กระดาษห่อของขวัญ	100 แผ่น	12	1,050	
	- ริบบิ้นขนาด ¼ นิ้ว	30 ม้วน	35	450	
	- เทปใส ¼ นิ้ว	10 ม้วน	45	370	
	- กาวสองหน้าหนา	2	185	800	
	- กาวสองหน้าบาง 3/4 นิ้ว	20 ม้วน	40	750	
	- ปากกาลูกกลิ้ง	50 ด้าม	15	1,536	
	- ดินสอ	4 โหล	384	160	
	- ยางลบ	20 ก้อน	8	2,234	
	- แอนตี้ไวรัส	3 ไส้เซ็นต์	2,234		
	2	อาหารและอาหารว่างรับรอง ตลอดปี			20,500
3	หมึก Hp –laser Jet CP1025 Color	2 ชุด	9,000	18,000	
4	หมึก Cannon G2010	3 ชุด	1,000	3,000	
5	หมึก Hp83A	4 ตลับ	2,500	10,000	
6	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภูมิทัศน์				10,000
รวม				60,500	10,000

กิจกรรมที่ 2 การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร งบประมาณ 50,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	250	200	-	50,000
2	ของที่ระลึก	10	1,000		5,000
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภูมิทัศน์	20	500		10,000
รวม					75,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) –

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง            |
| 15.3 สถาบันการศึกษา       | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน  | 15.6 งานแผนงาน            |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ให้บริการ ประสานงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย คล่องตัว
- 16.2 มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- 16.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของงานสำนักผู้อำนวยการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ผู้ปฏิบัติงานในการนำเสนอแฟ้มผลงานไม่ปฏิบัติตามระบบการนำเสนอแฟ้มผลงาน
- 18.2 ผู้มาติดต่อประสานงานไม่ได้แจ้งล่วงหน้าทำให้การต้อนรับบกพร่อง
- 18.3 บุคลากรไม่เพียงพอเพราะเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานมีภาระงานสอนมาก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติในการนำเสนอแฟ้มผลงาน และปัญหาที่เกิดขึ้น
- 19.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่จะมาติดต่อประสานงานแจ้งล่วงหน้าพร้อมระบุจำนวนคนให้ชัดเจน
- 19.3 เพิ่มจำนวนบุคลากรประจำสำนักผู้อำนวยการให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

1. (3.2)โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานธุรการ-สารบรรณ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (project proposer) นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้ฝ่ายธุรการ โดยงานสำนักงาน บริหารทั่วไป และงานสารบรรณทำหน้าที่ดูแลการจัดระบบงานในฝ่าย ประสานงาน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ในฝ่าย จัดบริการ จัดสวัสดิการ จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานของกลุ่มสาระฯ และงานต่างในฝ่ายทุกฝ่าย รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนางานสำนักงานฝ่ายธุรการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานในทุกฝ่าย ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จึงจัดให้มีโครงการ พัฒนาระบบงานสำนักงานสำนักงานฝ่ายธุรการ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานสำนักงานสำนักงานฝ่ายธุรการ
- 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน และการจัดระบบการบริการที่ดี

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบและดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

9.1.2 ระบบงานธุรการและสารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ ทันสมัย และเพียงพอ กับเจ้าหน้าที่ธุรการร้อยละ 100

9.2.2 เจ้าหน้าที่งานธุรการและสารบรรณโรงเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการถูกต้องเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ซื้อจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งบบำรุงการศึกษา = 151,050 บาท				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	มี.ค 2564  1- 31เม.ย.64	-  -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ งบบำรุงการศึกษา = 151,050 บาท				
1.	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1พ.ค.64- 28กพ.65    15 มี.ค. 65  31 มี.ค. 65	- 146,050 5,000 - -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ งบบำรุงการศึกษา = 4,000 บาท				
2.	<b>1. ขั้นเตรียมการ(Pian)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด ขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ <b>2. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> 2.1 ประชุมระบบการบริหารงานสารบรรณ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม ประเมินผล รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 2564  14 กพ.645 15 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	- 4,000 - -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3</b> ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา งบบำรุงการศึกษา = 11,200 บาท				
	<b>1. ขั้นเตรียมการ(Pian)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด ขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ <b>2. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตาม ประเมินผล รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 2564  14 กพ.645 15 มี.ค. 65 31 มี.ค. 65	- 11,200 - -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินอุดหนุนการศึกษา (Budget)	166,250	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>166,250</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ  
งานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ซื้อจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ งบบำรุงการศึกษา = 166,250 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุสำนักงาน 1.1ซองขาวตราครุฑ 1.2ซองเอกสารสีน้ำตาลเอสี่ 500 ซอง 1.3คลิปบอร์ดพลาสติก 36 อัน 1.4 กระดาษกาว2 หน้าบาง ขนาด ¾ นิ้ว 1.5 แล็คซี้นขนาด ¾ นิ้ว 1.6 ซองสีน้ำตาลเอสี่ขยายข้าง	2,850 ซอง 500 ซอง 3 โหล 60 ม้วน 120 ม้วน 250 ใบ	2 4 530 40 45 150	5,700 2,000 1,590 2,400 5,400 1,500	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ออไลน์วัน	2 เครื่อง	19,500	39,000	
3	ค่าซ่อมครุภัณฑ์(เครื่องถ่ายเอกสาร)	1 เครื่อง	13,000	13,000	
4	เครื่องสำรองไฟ	2 เครื่อง	6,360	6,360	
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารเคียวเซร่า	3 ตลับ	12,000	12,000	
6	หมึกHp 83A	8 ตลับ	2,500	20,000	
7	หมึกHp 78A	8 ตลับ	3,100	24,800	
8	หมึกHp 79A	6 ตลับ	2,500	15,000	
9	ค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	-	5,000	5,000	
รวม (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาท)				151,050	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ					
1	อาหารกลางวันและว่างรับรองเจ้าหน้าที่ สารบรรณหมวด/ ฝ่าย/งาน	40 คน	100	4,000	
รวม (สี่พันบาท)				4,000	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา					
1	อาหารว่างรับรองคณะกรรมการสถานศึกษา			11,200	

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) –

## 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. งานแผนงานและงบประมาณ

15.2. งานการเงิน

15.3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.4 บุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1. งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน มีระบบการเชื่อมโยงในฝ่าย โรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2. ผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก/หน่วยงานอื่น บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจระดับดีมาก

16.3. ส่งเสริมระบบงานธุรการ และงานสารบรรณ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

16.4. เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มสาระ / งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการและประสานงาน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 บุคลากรมีจำนวนน้อย ส่งผลขาดความคล่องตัวในดำเนินการประสานงาน และเชื่อมโยงในฝ่าย โรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็ว

18.2 ประชาสัมพันธ์และแจ้งแนวปฏิบัติ เส้นทางประสานงาน พร้อมทั้งระบบการทำงานตามขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แก่บุคลากรภายนอก บุคลากร และนักเรียนที่ติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 แจ้งแนวปฏิบัติการประสานแก่เจ้าหน้าที่สารบรรณ หมวดย ฝ่าย งานให้ชัดเจน ทำตารางเวรปฏิบัติงานธุรการเพื่อความคล่องตัว รวดเร็วและทันเวลา

19.2 ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงาน และระบบการทำงานตามขั้นตอนงานธุรการเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

1. (3.4) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานการเงิน – การบัญชี
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5,6.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.3,6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงิน – บัญชี ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุนันท์ บุญวิเศษ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ การดำเนินงานการเงินแต่ละปีมีเรื่องจ่ายเงินในประเภทต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งค่าเช่าบ้าน เงินเดือนครู-อาจารย์ นักการภารโรง อัตราจ้าง เงินประจำตำแหน่ง การไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานการเงิน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบริการงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8. วัตถุประสงค์ ( Objectives )

- 8.1 เพื่อพัฒนางานการเงิน – บัญชี ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 8.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและการระดมทรัพยากร
- 8.3 เพื่อการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบงานการเงิน – บัญชีของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำตามระเบียบการเงินการคลัง ร้อยละ 80

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีเครื่องมือ อุปกรณ์และระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานการเงิน – บัญชี ที่มีคุณภาพและทันสมัย ร้อยละ 80
- 9.2.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี
- 9.2.3 ให้การบริการบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้องตามระเบียบและประทับใจ คิดเป็นร้อยละ 90

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564(1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ชื่อจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ งบบำรุงการศึกษา = 105,750 บาท				
ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	มี.ค. 2564  เม.ย.64	เงินอุดหนุน	นางสุนันท์ บุญวิเศษ และคณะ



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.64- ก.พ.65   มี.ค.65  มี.ค.65	- 105,750  - -	นางสุนันท์ บุญวิเศษ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา(Budget)	105,750	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวม(Total )</b>	<b>105,750</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี  
งานการเงิน - บัญชี ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี งบประมาณ = 105,750 บาท						
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ		
				อุดหนุน	อื่นๆ	
1	วัสดุสำนักงาน - ตรายาง ผอ/รอง 15 อัน - ตรายางรับเงิน บ.ก.ศ 10 อัน - ตรายางรับเงินสนับสนุนโครงการพิเศษ 6 อัน - ดินสอHB 10 โหล - ปากกาสีน้ำเงิน 200 ด้าม - ซองขาวตราครุฑพับสี่ 500 ซอง - ซองเอกสารสีน้ำตาลเอสี่ขยายข้าง 500 ซอง - แอนตี้ไวรัส 3 ไหลเซ็นต์	15 อัน 10 อัน 6 อัน 10 โหล 200 ด้าม 500 ซอง 500 ซอง	100 100 150 50 7 2 7	1,500 1,000 900 500 1,400 1,000 3,500	2,200 2,200	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์อลอินวัน 2 เครื่อง ปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง เครื่องสำรองไฟ 2 เครื่อง	2 เครื่อง 1 เครื่อง 2 เครื่อง	18,500 10,990 3,180	37,000 10,990 6,360		
3	หมึกHp78A 4 ตลับ หมึกHp83A 4 ตลับ หมึกHp79A 4 ตลับ	4 ตลับ 4 ตลับ 4 ตลับ	3,100 2,500 2,500	12,400 10,000 10,000		
4	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	ค่าซ่อมครุภัณฑ์	7,000	7,000		
<b>รวม (หนึ่งแสนห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท)</b>				<b>105,750</b>		

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) -

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง
15.3 สถาบันการศึกษา	15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 มีการบริการด้านการเงิน ฐานข้อมูลทางการเงิน การจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้างการบริการเงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

16.2 พัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามสภาพความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

16.3 พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 การสังเกตพฤติกรรมกรรมการรับบริการและประสานงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากงานการเงินของบุคคลภายนอกและบุคลากรในโรงเรียน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น**

18.1 บุคลากรผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และมีคาบสอนมาก

18.2 บุคคลภายนอกและบุคลากร เกิน 50% ยังไม่เข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการเงิน การคลังชัดเจน ทำให้ส่งใช้เงิน ยืมล่าช้า เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ทำให้เพิ่มเวลาในการดำเนินการ และบุคลากรบางส่วนล้าขั้นตอน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น**

19.1 ฝ่ายบริหารจัดการบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ให้เพียงพอ

19.2 สร้างความเข้าใจและแจ้งขั้นตอนในการติดต่อประสานงานให้กับบุคลากร เจ้าของงานแต่ละงานให้ชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบงานบัญชี การเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด

1. (3.5)โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5,6.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.4,6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project proposer) นางพัชรินทร์ บิลจรรย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background and Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่พิเศษ ในการดำเนินงานพัสดุ ในแต่ละปีมีงาน โครงการที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มากกว่า 2,500 เรื่อง มีวงเงินที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 35,000,000 -70,000,000 บาท ในการบริหารจัดการทั้งจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีต่างๆ การลงบัญชีทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์ วัสดุถาวร สินทรัพย์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานพัสดุเพื่อให้ดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่พัสดุก่อมลู่สาระฯ/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

#### 8. วัตถุประสงค์ (objective)

- 8.1. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ - จัดจ้างด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2. เพื่อมีระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และลงทะเบียนวัสดุ ทะเบียนสินทรัพย์ได้ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ
- 8.3. เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม และจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1. ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอในการให้บริการบุคลากรที่ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ

##### 9.2. ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีระบบปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่มีมาตรฐานร้อยละ 90

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องพัสดุ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีการดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project proposer
กิจกรรมสนับสนุนระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ งบบำรุงการศึกษา =105,304 บาท				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สํารวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/เพื่อปรับปรุง/สรุป/รายงานผล	มี.ค 2564  เม.ย64  เม.ย.64- ก.พ.65  มี.ค.65  มี.ค.65	-  -  105,304  -  -	นางพัชรินทร์ บิลจรรย์ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา(Budget)	105,304	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>105,304</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ  
งานพัสดุ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมสนับสนุนระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ งบประมาณ =105,304 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	วัสดุสำนักงาน				
	1.1 โพลีเอสเตอร์ A11402 120 แผ่น	120 แผ่น	100	1,200	
	1.2 ลวดเสียบเบอร์ 00 120 แผ่น	120 แผ่น	15	1,800	
	1.3 คลิปดำเบอร์ 108 120 ตัว	120 ตัว	70	840	
	1.4 คลิปดำเบอร์ 110 120 ตัว	120 ตัว	60	720	
	1.5 แอนตี้ไวรัส	3 ชุด	2,100	6,300	
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ออไลน์วัน 1 เครื่อง	1 เครื่อง	23,900	23,900	
3.	เครื่องสำรองไฟ 2 ชุด	2 ชุด	3,180	6,360	
4.	ปริ้นเตอร์ คัลเลอร์เจ็ท 1 เครื่อง	1 เครื่อง	11,900	11,900	
5.	External HDD 1 TB 2 อัน	2 อัน	2,542	5,084	
6.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารรีโก้ 2 ตลับ	2 ตลับ	5,500	11,000	
7.	หมึก Hp 107A 6 ตลับ	6 ตลับ	2,200	13,200	
8.	หมึก Hp 85A 6 ตลับ	6 ตลับ	2,500	15,000	
9.	เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	4 ตัว	2,000	8,000	
รวม (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยสี่บาท)				105,304	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานแผนงานและงบประมาณ
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3. ร้านค้าที่เกี่ยวข้อง

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย และลงทะเบียนวัสดุ – ครุภัณฑ์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 16.3. ส่งเสริมระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- 16.4. เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระ / งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้รับบริการและบุคคลภายนอก

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานทำให้งานบางส่วนล่าช้า และการปฏิบัติงานไม่เป็นปัจจุบัน
- 18.2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการดำเนินการล่าช้าและไม่ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- 19.1. ฝ่ายบริหารจัดหาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ให้เพียงพอ
- 19.2. สร้างความเข้าใจและแจ้งขั้นตอนในการติดต่อประสานงานให้กับบุคลากร เจ้าของงานแต่ละงานให้ชัดเจนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน พร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบงานพัสดุ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้

1. (3.6)โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 , 6  
 เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 4.3 , 6.1 , 6.2  
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 6.1.1 , 6.1.2 , 6.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุกัลยา ยกน้อยและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่มาสำนักงานการศึกษา นโยบายในการวัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนสำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่ การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงาน อย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
- 9.1.2 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.1.3 มีโปรแกรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคู่มือแผนงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 9.2.2 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 80
- 9.2.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้ร้อยละ 100

ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
 ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 60,000 บาท				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรววัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สำรวราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	1- 31เม.ย.64	- - -	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 60,000 บาท</b>				
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ 2.4 จัดทำป้ายโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1พ.ค.64- 28กพ.64      15 มี.ค. 65  31 มี.ค. 65	- 52,490 5,510 2,000 - -	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
<b>2. กิจกรรมจัดทำโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 20,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานแผนงาน และงบประมาณ และรวบรวมข้อมูล จากการ ปฏิบัติงาน 1.2 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหาร งบประมาณ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 - 31 มี.ค. 64   1 - 10 เม.ย. 64  11 - 20 เม.ย. 64 1 - 31 พ.ค. 64   31 มี.ค. 65   31 มี.ค. 65	- - - 20,000 - -	นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย และคณะ
<b>3. กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1 (3วัน) = งบบำรุงการศึกษา 30,000 บาท</b>				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากปีการศึกษา ที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม 2.3 กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1 (หลังใช้ 1 ปี) <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 เม.ย.64      1-4 มี.ค.65  7-9 มี.ค.65 24 มี.ค. 65  31 มี.ค. 65	- - - - 12,000 18,000 - -	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>4. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565 และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 2565</b> = งบบำรุงการศึกษา 110,000 บาท				
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ2564 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	1- 31 เม.ย.64	-	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม 2.3 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565 การติดตามประเมินและรายงาน และงานควบคุมภายใน 2565(3วัน)	10-13 มี.ค.65	8,000	
	2.4 กิจกรรมพิจารณาแผนปฏิบัติการ 2565 (5วัน)	14-16 มี.ค.65	72,000	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	21-25 มี.ค.65	30,000	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 65	-	
		31 มี.ค. 65	-	

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 งบบำรุงการศึกษา(Budget)	220,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวม(Total )</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณโรงเรียน  
งานแผนงาน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ = 60,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์HP All-In-one-22df011d	1	27,990	27,990	-
2.	หมึกHp83A	2	2,500	5,000	-
3.	เข้าเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565	40	250	10,000	-
4.	Antivirus NOD 32 แบบ 3 ปี/2ผู้ใช้	1	3,000	3,000	-
5.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	5 ห่อ	200	1,000	-
6.	เลเซอร์พอยเตอร์ (Laser Pointer)	5	200	1,000	-
8.	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	1	4,500	4,500	-
9.	สำรองซ่อมแซม-บำรุงวัสดุสำนักงานระหว่างปี	-	5,510	5,510	-
10.	ป้ายโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	1	2,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 1			60,000		

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ = 60,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์HP All-In-one-22df011d	1	27,990	27,990	-
2.	หมึกHp83A	2	2,500	5,000	-
3.	เข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	40	250	10,000	-
4.	Antivirus NOD 32 แบบ 3 ปี/2ผู้ใช้	1	3,000	3,000	-
5.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	5 ห่อ	200	1,000	-
6.	เลเซอร์พอยเตอร์ (Laser Pointer)	5	200	1,000	-
8.	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	1	4,500	4,500	-
9.	สำรองซ่อมแซม-บำรุงวัสดุสำนักงานระหว่างปี	-	5,510	5,510	-
10.	ป้ายโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	1	2,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 1		60,000			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหาโปรแกรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ=20,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าโปรแกรมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1	20,000	20,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2		20,000			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1= 30,000 บาท ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน จัดการอบรม 3 วัน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง (50 คน x 3 วัน)	150	120	18,000	-
3.	วัสดุประกอบการอบรม			12,000	-
รวมกิจกรรมที่ 3		30,000			
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565 และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 2565 งบประมาณ = 110,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (200 คน x 3 วัน)	600	120	72,000	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี (50 คน x 5 วัน)	250	120	30,000	-
3.	เอกสารและวัสดุประกอบการอบรม			8,000	-
รวมกิจกรรมที่ 4		110,000			

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 ครั้งที่ 1
- ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ2564
- การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565 งานควบคุมภายใน งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล



**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง            |
| 15.3 สถาบันการศึกษา       | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน  | 15.6 งานแผนงาน            |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และเป็นระบบ
- 16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน
- 17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ
- 17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา
- 17.4 แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 บุคลากรงานแผนงานมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงาน ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 18.2 การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 18.3 การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ปรับงบประมาณในการดำเนินงานนอกจากที่แผนกำหนดของผู้ปฏิบัติงาน
- 18.4 การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ มีความโอกาสที่จะถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลในระบบงานได้รับความเสียหาย

18.5 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมไม่ตรงตามความต้องการ ทำให้ต้องแก้ไข และอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

18.6 การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ แต่ไม่ได้อ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง ซึ่งอาจเกิดปัญหางบประมาณไม่สมดุลได้

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 จัดหาบุคลากรเพิ่ม จัดหาระบบกำกับติดตามแผนและอบรมบุคลากรงานแผนงานในการใช้งาน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน

19.2 การจัดทำปฏิทินแผนงานและงบประมาณเพื่อติดตามและนิเทศโครงการ

19.3 จัดอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนและข้อกำหนดในการปรับเปลี่ยนแผนและปรับงบประมาณในการดำเนินงาน

19.4 เลือกใช้บริการเซิร์ฟเวอร์ ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

19.5 ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมถึงความต้องการในการใช้งานโปรแกรมอย่างชัดเจน

19.6 การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการถ้าต้องจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ ควรอ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง หรือจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90-95 จากรายได้

1. (3.7) โครงการ (Project) การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อ 4.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธนกฤต ชันธวัฒน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำโครงการนี้

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
- 9.2.2 มีเอกสารสารสนเทศโรงเรียน 10 เล่ม
- 9.2.3 รายงานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100
- 9.2.4 มีวัสดุสำนักงาน ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผล = งบบำรุงการศึกษา 26,000 บาท			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายธนกฤต ชันธวัฒน์
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	3 พ.ค. 64	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	7 ก.พ. 65	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	7 ก.พ. 65	-	
	2.2 จัดจ้างทำเอกสารสารสนเทศประจำปี (10 เล่ม)	8 ก.พ. 65	2,000	
	2.3 จัดจ้างทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	8 ก.พ. 65	5,000	
	2.4 จัดจ้างทำโปรแกรมเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	18 มิ.ย. 64 19 ก.พ. 65	19,000 -	
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	25 ก.พ. 65 25 ก.พ. 65 25 ก.พ. 65	- - -	
2	<b>กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศโรงเรียน = งบบำรุงการศึกษา 12,000 บาท</b>			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	3 พ.ค. 64 1 มิ.ย. 64	- -	นายธนภุต ชื่นวัฒน์
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	7 มิ.ย.64 9 มิ.ย.64	- 12,000	
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	18 มิ.ย.64 18 มิ.ย.64	- -	
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	21 มิ.ย.64 27 มิ.ย.64	- -	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา (Budget)	38,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>38,000</b>	<b>บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
 งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผล = 26,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าจัดเอกสารสารสนเทศประจำปี (10 เล่ม)	10	200	2,000	-
2	ค่าจัดทำแผ่นป้ายแสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	10	500	5,000	
3	ค่าจัดทำเว็บไซต์เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	1	19,000	19,000	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศโรงเรียน = 12,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G3000 - C M Y BK	1	1,372	1,372	-
2	เครื่องยิงบอร์ด แม็กซ์ TG-A	1	2,022	2,022	
3	ลวดยิง แม็กซ์ T3-13MB (5 กล่อง)	5	90	450	
4	ลวดยิง แม็กซ์ T3-10MB (5 กล่อง)	5	65	325	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศโรงเรียน = 12,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
5	แผ่นยางรองตัด เอลเฟ่น 30x45 ซม. A3	1	223	223	-
6	แท่นตัดกระดาษ A3 ตราม้า H-839-1	1	1,810	1,810	
4	กระดาษอาร์ตมันเลเซอร์ A4 160แกรม (100แผ่น) HI-JET HLG164-100	2	190	380	
8	กระดาษโฟโต้ชนิดมันเงา A4 210แกรม (50แผ่น) แกมม่า PG210	5	210	1,050	
9	แท็บเล็ต 3 นิ้ว A4 สัน 5 ซม. สีน้ำเงิน ตราช้าง 444	10	145	1,450	
10	กาวแท่ง 21 กรัม สีขาว (แพ็ค 6 แท่ง) UHU	1	320	320	
11	ตรายางหมึกในตัว (3 ตรายาง)	2	405	810	
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม (5 รีม/กล่อง)	3	596	1,788	

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

## 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

## 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและนักเรียน

## 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลข้อมูลมีความเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

18.2 การขอความร่วมมือจากฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เป็นไปด้วยความลำบากและล่าช้า

## 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดเจ้าหน้าที่และบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลนอกเวลาราชการโดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

19.2 ออกแบบและจัดทำโปรแกรมเก็บรวบรวมข้อมูล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ให้ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้บันทึกข้อมูลไว้ให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปรายงานผลได้ทันที

1. (3.8) โครงการ (Project): สนับสนุนงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 4.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Project proposer) : งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ฝ่ายงานธุรการ  
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer ) : นายจิรัฐติกร ศรีชื่น และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) : โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
การขับเคลื่อนการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน ด้วยการกำหนดทิศทางการบริหารงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียน มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้วยการเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องมีระบบการกำกับติดตาม เพื่อควบคุมคุณภาพของระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ จึงให้มีการจัดทำโครงการสนับสนุนงานติดตาม ประเมิน และรายงานผลนี้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
  - 8.2 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
  - 8.3 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 มีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอ สะดวกในการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 9.1.2 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 100 %
    - 9.2.2 มีการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 40 เล่ม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล = งบบำรุงการศึกษา 47,500 บาท			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นายจิรัฐติกร ศรีชื่น และคณะ
	1.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	มี.ค - เม.ย. 64	-	
	1.2 สำรวจความต้องการในการปฏิบัติงาน	พ.ค.64	-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล = งบบำรุงการศึกษา 47,500 บาท			
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			นายจิรัฐติกร ศรีชื่น และคณะ
	2.1 จัดทำวัสดุอุปกรณ์	มี.ย. 64 – มี.ค.65	37,500	
	2.2 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการครั้งที่ 1	มี.ย. 64	-	
	2.3 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการครั้งที่ 2	ก.ย. 64	-	
	2.4 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการครั้งที่ 3	ธ.ค. 64	-	
	2.5 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินโครงการครั้งที่ 4	มี.ค. 65	-	
	2.6 จัดทำเอกสารรายงานผลปฏิบัติราชการฯ	มี.ค. 65	10,000	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	47,500	บาท
13.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>47,500</b>	<b>บาท</b>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ฝ่ายงานธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	เงินอื่นๆ
1	เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Canon G6070	1	9,900	9,900	-
2	โปรแกรม Antivirus	2	2,000	4,000	-
3	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ตลอดปีการศึกษา)	-	-	13,500	-
4	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2564	40	250	10,000	-
5	ลวดเสียบกระดาษกลม (กล่อง 50 ตัว) ตรา เอลเฟ่น 1	20	10	200	-
6	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง12ตัว) ตราม้า รหัส 111	6	25	150	-
7	คลิปดำ 1.5 นิ้ว (กล่อง12ตัว) ตราม้า รหัส 109	6	50	300	-
8	คลิปดำ 2 นิ้ว (กล่อง12ตัว) ตราม้า รหัส 108	6	75	450	-
9	ปลั๊กไฟ มอก. 3 ช่อง ยี่ห้อ Anitech H123-WH สีขาว ยาว 2 เมตร	2	200	400	-
10	ปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง 1 สวิตช์ สีขาว ยาว 3 เมตร	3	350	1,050	-

11	อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ USB HUB 3.0 4 พอร์ต	4	500	2,000	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				บำรุงการศึกษา	เงินอื่นๆ
12	ลำโพงคอมพิวเตอร์	1	1,000	1,000	
13	กล่องเก็บเอกสาร	6	150	900	
14	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม สีม่วง	25	10	250	
15	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม สีชมพู	25	10	250	
16	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค 12 ด้าม) ยี่ห้อ PILOT	250	8	2,000	
17	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด 30 ซีซี. ยี่ห้อ PILOT	8	75	600	
18	กระดาษโน้ต โพสต์อิทโน้ต	25	12	300	
19	ดินสอกด พร้อมไส้ดินสอ	2	125	250	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>47,500</b>	

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

มีการดำเนินการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน                      15.2 ฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย                      15.3 งานแผนงาน  
 15.4 งานพัสดุ    15.5 งานการเงิน

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 มีการนิเทศกำกับกับ ติดตาม ประเมินและการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ภายใน 15 วันหลังดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้น

16.2 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 40 เล่ม

16.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

16.4 การดำเนินงานตาม โครงการบรรลุผลสำเร็จมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบกำกับติดตามและนิเทศโครงการ  
 17.2 แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินโครงการ

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ส่งรายงานหลังเสร็จสิ้นการดำเนินภายใน 15 วันทำการ  
 18.2 มีการดำเนินงานก่อน โดยไม่แจ้งงานแผนงานและงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบอย่างต่อเนือง หากแจ้งแล้วยังไม่ปฏิบัติ ให้แจ้งต่อผู้บริหารรับทราบต่อไป  
 19.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องช่วยกันดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

1. (3.9) โครงการ (Project) สนับสนุนงานบุคลากร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 5  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.2 , 5.3 , 5.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 , 5.3.1 , 5.3.2 , 5.3.3 , 5.4.2 , 5.4.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุรินทร์ ทวยหมื่นและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล ( Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 8. วัตถุประสงค์ ( Objectives )

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู / บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู /บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนมีบุคลากรครบทุกสาขาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ การบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ ร้อยละ 80
- 9.2.2 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ ( Procedure : activity )

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 65,500 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	1- 31เม.ย.64	- - -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ



12. วิธีดำเนินการ ( Procedure : activity )

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 65,500 บาท			
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ 2.4 จัดทำป้ายและบอร์ดบริหารงาน <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1ก.ค.64-31ธ.ค64           15 มี.ค. 65   31 มี.ค. 65	-  47,500 5,000 5,000  -  -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
2.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 3,000 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมรายชื่อและจำนวนครูและบุคลากรใหม่ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 1.2 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 - 31 พ.ค. 64   1 - 5 มิ.ย. 64  6 - 8 มิ.ย. 64  9 มิ.ย. 64  31 ส.ค. 65	-  -  3,000  -  -	นางวลักขวรรณ วาเหลา และคณะ
3.	กิจกรรมปรับปรุงห้องบุคลากร = งบบำรุงการศึกษา 26,700 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม และปรับซ่อมแก้ไข 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลสภาพห้อง 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำและปรับปรุงห้องบุคลากร <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 มิ.ย.64           1-4 มี.ค.65 7-31 มี.ค.65  31 ส.ค. 65  31 ส.ค. 65	-          - 26,700  -  -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
4	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา = งบอื่น ๆ 700,000 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมข้อมูล หาสถานที่ที่เหมาะสม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน 2.3 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	1- 31 ก.ค.64           1-5 ส.ค.64 6-10 ส.ค.64 11-30 ก.ย.64 1 มี.ค. 65   31 มี.ค. 65	-           - 10,000 690,000 72,000   -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
5	กิจกรรมวันเกียรติยศ = งบอื่น ๆ 85,000 บาท			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 รวบรวมข้อมูล กำหนดวันที่เหมาะสม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานกับร้านทำหนังสือเกียรติยศ 2.3 จัดกิจกรรมวันเกียรติยศ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุปและรายงาน	1- 31 ก.ค.64           1-5 ก.ค.64 1-31 ส.ค.64 1-20 ก.ย.64 1 มี.ค. 65   31 มี.ค. 65	-           - 15,000 70,000 -   -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	95,200	บาท
13.2 เงินอื่นๆ	865,000	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>785,200</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนงานบุคลากร  
งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ =65,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	หมึกเติมปริ้นเตอร์ สีดำ, สีเหลือง, สีน้ำเงิน, สีแดง	2	1,500	3,000	-
2	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ hp 85A	4	2,500	10,000	-
3	แฟ้มประวัติบุคลากร	250	10	2,500	-

ประมาณการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ = 65,500 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
4	โล่เชิดชูเกียรติบุคลากรวันเขียว-แสดและวันเกียรติยศ	25	1,000	25,000	-
5	กรอบเกียรติบัตรวันเขียว-แสดและวันเกียรติยศ	200	100	20,000	-
8	อุปกรณ์สำนักงาน			5,000	
รวม				65,500	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ งบประมาณ = 3,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าอาหารว่าง	30	30	900	-
2	ค่าเอกสาร	30	20	600	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	500	1,500	-
รวม				3,000	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา งบประมาณ = 700,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเหมาจ้างรถ	-	-	-	200,000
2	ค่าเอกสาร	-	-	-	20,000
3	ค่าสถานที่	-	-	-	20,000
4	ค่าตอบแทน	-	-	-	10,000
5	ค่าอาหาร	-	-	-	150,000
6	ค่าที่พัก	-	-	-	300,000
รวม				700,000	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันเกียรติยศ งบประมาณ = 85,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	จัดทำหนังสือเกียรติยศ	700 เล่ม	100	-	70,000
2	จัดทำป้ายไวเนลเกียรติยศ	3 ป้าย	5,000	-	15,000
รวม				85,000	

14. เนื้อหาสาระ ( Content for Seminar )

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 งานแผนงาน  |
| 15.5 งานพัสดุ             | 15.4 งานการเงิน |

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( End-products of Expected outcomes )

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ  
16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ  
16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน  
16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินขีดความสามารถอัตรากำลังของ สพม.ร้อยเอ็ด  
17.2 แบบประเมินประสิทธิภาพงานบุคลากร  
17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 งานบุคลากรส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาจ้างต่าง ๆ รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด จึงต้องจัดเก็บให้ดี ปลอดภัยโดยเฉพาะปลวก และความเสียหายอื่น และสามารถตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีระบบทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาที่เหมาะสมเช่น เอกสารการลา การไปราชการครู สรุปรายการลงเวลาของครูและบุคลากรในโรงเรียน

18.2 การลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรต่าง ๆ อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือมีปัญหาเนื่องจากลงเวลาโดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอาจขัดข้อง หรือมีความผิดพลาดได้

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาและจัดทำที่เก็บเอกสารให้เพียงพอ สะดวกต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงห้องให้เหมาะต่อการให้บริการปลอดภัยจากปลวกและอื่น ๆ มีระบบการทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดตามระเบียบที่ราชการกำหนด

19.2 มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการลงเวลาการทำงาน และเป็นหลักฐานสำคัญได้ และจัดหาเครื่องลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์สำรองไว้เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น และแก้ปัญหาได้ทันที่

1. (3.10) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 , 6  
 เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 4.3 , 6.1 , 6.2  
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 6.1.1 , 6.1.2 , 6.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria )

เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับงานควบคุมภายใน เพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเทียบเคียงมาตรฐานสากล โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนระบบงานควบคุมภายในขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 ส่งเสริมระบบงานแผนงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- 8.2 ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการควบคุมการใช้งบประมาณตามเป้าหมายในการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
- 9.1.2 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการดำเนินการตามโครงการ/งาน ที่กำหนดในแผนการดำเนินการ ร้อยละ 80
- 9.1.3 โรงเรียนมีการควบคุมการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และใช้แนวทางการปฏิบัติราชการร้อยละ 80
- 9.2.2 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยร้อยละ 80 ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- 9.2.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการอย่างคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
 ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ I tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบบำรุงการศึกษา = 44,000 บาท				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำนวจครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	มี.ค.- เม.ย.64		น.ส.สุวิมล สีแสงสว่าง และคณะ

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ที่ขาดเพื่อในการปฏิบัติงาน 2.3 ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้สามารถกลับใช้ในการปฏิบัติงาน 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64- ก.พ. 64 มี.ค. 65 มี.ค. 65	44,000 บาท	นางสาวสุวิมล สีแสง สว่าง และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	44,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวม (Total )</b>	<b>44,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณโรงเรียน  
 งานแผนงาน ควบคุมภายใน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน งบประมาณ = 44,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1.	เข้าเล่มงานควบคุมภายใน	50	250	5,000	-
2.	เทปลบผิด	1 กล้อง	500	500	-
3.	เมาส์ สีดำ Logitech B100	4	170	680	-
4..	แผ่นรองเมาส์ชนิดหอนรองข้อมือ	4	180	720	-
5.	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค10กล่อง) ตราม้า No.1	3	110	330	-
6.	อะแดปเตอร์ HDMI to VGA รุ่น PSHV1WH-18	2	400	800	-
7.	กระดาษการ์ดสี A 4 180แกรม (แพ็ค200แผ่น) ONE ขาว, ชมพู, ฟ้า, เขียว, เหลือง	5	200	1,000	-
8.	รางปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง (3 เมตร) สีขาว	2	300	600	-
9.	อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ USB 3.0 4 พอร์ต Wavlink UH30413	2	450	900	-
10.	แฟลชไดร์ฟ Kingston Data Traveler 50 64GB (DT50)	4	350	1,400	-
11.	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลระบบคลาวด์ My CloudTM Home 2TB	1	4,890	4,890	-
12.	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) (น้ำเงิน, แดง, ดำ) ไฟล๊อต WBMKM	6	270	1,620	-
13.	กล่องใส่แม่กาชิน สีเทา ONE BF-93	10	60	600	-
14.	ตู้เอกสาร 5 ชั้น โครงสีขาวย ลื่นชักสีฟ้า ออร์ก้า CFA5	1	500	500	-
15.	แฟ้มใส่เอกสาร Elephant 444 3 Rings View Binder	10	135	1,350	-
16.	ซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง A4 สีฟ้า (แพ็ค12ซอง) ตราช้าง	5	190	950	-
17.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน. ด้ามคละสี. 50 ด้าม/แพ็ค	2	150	300	-

กิจกรรมสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน งบประมาณ = 44,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
18.	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีแดง. ด้ามคละสี. 50 ด้าม/แพ็ค	2	150	300	-
19.	สมุดปกแข็ง 190 x 310 มม. 55 แกรม 70 แผ่น (แพ็ค 6 เล่ม) สีน้ำเงิน Venus	1	220	220	-
20.	กล้อง canon EOS 2000D+18-55 mm III	1	14,000	14,000	
21.	กล่องไลพ์สัด Apogee HDMI Capture USB 3.0 HV-HCA12	1	3,000	3,000	
22.	ไมค์ Saramonic LavMicro	1	1,500	1,500	
23.	เมาส์ปากกา Wacom intuos pen small	1	2,000	2,000	
24.	กระดาษปกประกาศนียบัตร 180 แกรม 100 แผ่น	2	200	400	
25.	แผ่นยางรองตัด 45x60ซม. A2 สีเขียว ONE GA-01A2	1	440	440	
<b>รวมเงิน</b>			<b>44,000 บาท</b>		

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)**

- การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2565 งานควบคุมภายใน งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 ผู้ปกครอง

15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.5 งานพัสดุ งานการเงิน

15.6 งานแผนงาน

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 มีสรุปผลควบคุมภายในประจำปี ใช้จำนวน 40 เล่ม

16.2 บุคลากรโรงเรียนสามารถใช้เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยง ควบคุมควบคุมความเสี่ยง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 การสังเกตพฤติกรรมบริการรับบริการและประสานงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ในบางกิจกรรมไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ทั้งหมด

18.2 ในการรายงานผลความเสี่ยงจากกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ระบุความเสี่ยงและผลจากการจัดกิจกรรมตามความเป็นจริง ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบและช่วยกันควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นในครั้งต่อไปได้

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 ควรให้หลายๆฝ่ายร่วมกันหาวิธีควบคุมความเสี่ยง และใช้เครื่องมือในการควบคุมความเสี่ยงที่หลากหลาย

19.2 ขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อน และหลังการดำเนินงานทุกครั้ง

1. (3.11)โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานตรวจสอบภายใน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,6  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.1,4.5,6.1,6.2,6.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.3,6.1.1,6.2.1,6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานตรวจสอบภายใน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project proposer) นางนิภาศิริ กาพอ่อนศรี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background and Rational Criteria)

งานตรวจสอบภายใน เป็นงานให้บริการแก่ฝ่ายบริหาร และคณะครู บุคลากรในโรงเรียน ในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่ฝ่ายบริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 8. วัตถุประสงค์ (objective)

- 8.1. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2. เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและประหยัด
- 8.3. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 8.4. เพื่อพิสูจน์ความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุผล
- 8.5. เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ทราบปัญหา และอุปสรรคการปฏิบัติงานและหาแนวทางในการแก้ไขได้ทันเหตุการณ์

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1. ด้านคุณภาพ (Quality) ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน ทุกเดือน/เดือนละ 1 ครั้ง ( 12 เดือน / ปี) และรายไตรมาส ( 4 ครั้ง / ปี)
- 9.2. ด้านปริมาณ (Quantity) ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน ทุกเดือน/เดือนละ 1 ครั้ง ( 12 เดือน / ปี) และรายไตรมาส ( 4 ครั้ง / ปี)

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องการเงินและห้องพัสดุ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีการดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ = งบบำรุงการศึกษา 5,000 บาท				
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือ กำหนดขอบข่ายงาน	เม.ย. 2564	-	นางนิภาศิริ กาพอ่อนศรี และคณะ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	เม.ย. 2564	5,000	
	2.2ดำเนินการให้บริการประสานงานต่างๆ		-	
	2.3ดำเนินการกรองงาน นำเสนองาน บันทึก รายงาน		-	
			-	



ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	มี.ค 65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)	5,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนระบบงานตรวจสอบภายใน  
 งานตรวจสอบภายใน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ = 5,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1.	หมึกHp 36A	1 ตลับ	2,500	2,500	
2.	แอนตี้ไวรัส 1 ไลเซนส์	1 ชุด	1,000	1,000	
3.	กระดาษปกเอสี่	2 ห่อ	120	240	
4.	เครื่องคิดเลข	1 อัน	500	500	
5.	คลิปปดำ เบอร์ 108	6 โหล	80	480	
6.	ดินสอ HB	3 โหล	54	162	
7.	ปากกา	2 โหล	59	118	
รวม (ห้าพันบาท)				5,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานแผนงานและงบประมาณ 15.2. งานการเงิน 15.3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1. ความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานการเงินตามแผนปฏิบัติการ มีความรัดกุม ถูกต้องและการควบคุม  
 ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประหยัด โปร่งใส สามารถ  
 ตรวจสอบได้

16.2. การดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ  
 กฎหมายและมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบภายใน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- 18.1 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในมีไม่เพียงพอ  
 18.2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานช้าช้อน และเพิ่มเวลามากขึ้น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

- 19.1 ฝ่ายบริหารจัดการสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ  
 19.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรัดกุม ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้  
 ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ



# ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2564

1. (4.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 (1.2)
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายนิยม ทิพจักร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการปลูกฝังความเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อให้เยาวชนของชาติเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติในการเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี
- 8.3 เพื่อปกครองป้องกันให้นักเรียนรู้และรักษาระเบียบวินัยของตนเอง
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย, จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน งบเงินบำรุงการศึกษา = 10,340 บาท				
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำป้ายสแตนดี้ฟิวเจอร์บอร์ดปรี้นสติ๊กเกอร์ ละอียดรูปนักเรียน 2.2 เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เรื่องกฎหมาย จราจร 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 64 เม.ย. 64 1 มิ.ย. 64 พ.ค.64- ก.พ.65 มี.ค. 65 มี.ค. 65	- - 8,340 2,000 - -	นายนิยม ทิพจักร์

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 2</b> อบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน งบประมาณบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท				
2	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ติดต่อประสานงาน <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรให้ความรู้ การสร้างระเบียบวินัยในตนเอง 2.3 ดำเนินการอบรม <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 64 เม.ย. 64  23 มิ.ย.64 18 ส.ค. 64  18 ส.ค. 64  ก.ย.64  ก.ย.64 ก.ย.64	-   - 2,000 8,000  -  - -	นายนิยม ทิพจักร์
<b>กิจกรรมที่ 3</b> ส่งเสริมพัฒนาวินัย นักเรียน นักศึกษาศูนย์เครือข่ายส่งเสริมวินัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด งบประมาณบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท				
3	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</b> 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม วินัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด <b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมวินัยนักเรียน นักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 2.2 กำหนดแผนงาน สถานที่ ช่วงเวลา ในการออก ตรวจ และส่งเสริมวินัย 2.3 ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง(ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ศูนย์เครือข่าย พสน.จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นต้น)เพื่อร่วมออกตรวจส่งเสริม กวดขันวินัยตามช่วงกิจกรรมดังนี้ 2.3.1 ออกตรวจช่วงวันดำเนินกิจกรรมไหว้ครู 2.3.2 ออกตรวจ “วันลอยกระทง” ตรงกับวันศุกร์ที่ 19 เดือน พฤศจิกายน 2564 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น. 2.3.3 ออกตรวจช่วงวันดำเนินกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายใน 2.3.4 ออกตรวจ “วันวาเลนไทน์” ตรงกับวันจันทร์ที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ 2565 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น. <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผลผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย.64 มิ.ย.64  มิ.ย.64 มิ.ย.64 มิ.ย.64  มิ.ย.64 พ.ย.64  ธ.ค.64  ก.พ.65  มี.ค.64 มี.ค.64	- -  - - 10,000  - - -  - - - -	นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา (Budget) 30,340 บาท

รวม (Total) 30,340 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณโรงเรียน  
 งานส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน = 10,340 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1.	จัดทำป้ายสแตนดีฟิวเจอร์บอร์ดปรี้นสติ๊กเกอร์ละเอียดรูป นักเรียน ขนาด 140x60 ซม. พร้อมขาตั้งเหล็ก รณรงค์การ ปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน	6	1,390	8,340	-
2.	ค่าวิทยากรภายนอก	2	1,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 1		10,340			
กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน = 10,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1.	อาหารและอาหารว่าง (80 คน x 1 วัน)	80	100	8,000	-
2.	ค่าวิทยากรภายนอก	2	1,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2		10,000			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1 = 30,000 บาท ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน จัดการอบรม 3 วัน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1.	ค่าตอบแทนในการติดตามนิเทศนักเรียน งานส่งเสริมวินัย นักเรียน กิจกรรมไหว้ครู/กิจกรรมไหว้ครู/การแข่งขันกีฬาภายใน/วัน วาเลนไทน์/ลอยกระทง			10,000	-
รวมกิจกรรมที่ 3		10,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 อบรมการปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

15.2 สถานีตำรวจภูธร

15.3 เรือนจำและศาล

15.4 สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

17.2 แบบสอบถามความพอใจในการอบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน

17.3 แบบสำรวจกิจกรรมออกตรวจช่วงวันดำเนินกิจกรรมกิจกรรมไหว้ครู วันลอยกระทง การแข่งขันกีฬาภายใน และ  
วันวาเลนไทน์

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนได้ไม่เต็มที่
- 18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- 18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า
- 18.4 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง (ไวรัสโควิด – 19)

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความตระหนักถึงการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างเต็มที่
- 19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ
- 19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์ ตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
- 19.4 วางแผนงานและเตรียมการป้องกันโรคติดต่อระบาดเพื่อเตรียมการป้องกันให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

1. (4.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน ฝ่าย กิจการนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทย จึงต้องส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้ทันโลก มีทักษะความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งจะรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพของชาติ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)/เป้าหมาย (Goals)

- 8.1. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 8.2. เพื่อฝึกทักษะ ปลูกฝังให้นักเรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 8.3. เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน สามารถกำกับดูแลกฎระเบียบภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- 8.4. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 8.5. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
- 8.6. เปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม
- 8.7. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครูและนักเรียน ทุกคณะสี

#### 9. เป้าหมายหลัก (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality) มีการดำเนินงานกิจกรรมเวรประจำวันของคณะครูอย่างมีประสิทธิภาพโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) คณะครูและนักเรียนร่วมปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความร่วมมือร้อยละ 80

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1ตุลาคม 2564 –31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ งบบำรุงการศึกษา = 7,800 บาท				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค. 64 มิ.ย. 64	- -	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	มิ.ย..64-ก.ค. 64 ก.พ. 65	- 7,800 บาท	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	- -	

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 2 อบรมครูประจำชั้น และประกวดคณะสี งบบำรุงการศึกษา = 7,320 บาท</b>				
1.	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค. 64 มิ.ย. 64	- -	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ
	<b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	มิ.ย.64-ก.พ. 65 ก.พ. 65	- 7,320 บาท	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65	- -	

**13. งบประมาณ(Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา (Budget)	15,120	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>15,120</b>	<b>บาท</b>

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1.	จัดทำธงคณะสี	60	80	4,800	
2.	จัดทำธงเขียว แสด 20 ผืน	20	150	3,000	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>7,800</b>	

**กิจกรรมที่ 2 อบรมครูประจำชั้น และประกวดคณะสี**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1.	จัดทำโลโก้	2	1,200	2,400	
2.	กรอบรูป	12	120	1,400	
3.	ป้ายไวโรลิตรณรงค์กีฬาคณะสี	1	3,520	3,520	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>7,320</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

-

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 ร้านค้า / ชุมชน



**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End – products of Expected outcomes)**

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบสอบถามการปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และประกวดคณะสี
- 17.2 เอกสารที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และประกวดคณะสี

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- 18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับคณะทำงาน
- 19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ
- 19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์

1. (4.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมน้ำใจของคนไทยทั่วประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไฉไลงานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้นำนักเรียน ได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการรักษาสถาบันหลักของประเทศ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในฐานะคนไทย

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ที่ตั้งตามโรงเรียนกำหนด เกิดความภูมิใจในความเป็นคนไทย รักในการอยู่ร่วมกับสังคม

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง งบประมาณบำรุงการศึกษา = 12,100 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		เงินบำรุงการศึกษา	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. 64	-	
	1.2 ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ตรวจสอบราคาของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อ	มิ.ย. 64	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์ที่มีการชำรุด	มิ.ย. 64	12,100	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา (Budget)	12,100 บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>12,100 บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายกิจการนักเรียน**  
**กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหน้าเสาธง**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ธงชาติผืนใหญ่	4	500	2,000	
2	เชือก	4	500	2,000	
3	จัดจ้างทำป้ายเสาห้องเรียนความสูง 40 ซม.	90	90	8,100	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>12,100</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ         |
| 15.3 ฝ่ายบริการ  | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเทศชาติสืบต่อไปและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบบันทึกการเก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เช่น ฝนตก
- 18.2 บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 18.3 โรคระบาดไวรัส COVID-19 ทำให้กรเข้าแถวแบบเดิมมีโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ปรับแผนตามสถานการณ์
- 18.2 ให้บุคลากรลงรายชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และการสำรวจนักเรียนที่ปรึกษาในการมาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 18.3 ให้นักเรียนเข้าแถวแบบสลับห้อง เช่น ห้อง ก เข้าแถวที่สนามฟุตบอล ห้อง ข เข้าแถวที่หน้าห้องเรียน และมีการเว้นระยะห่าง ใส่หน้ากากตลอดเวลาที่เข้าแถว

1. (4.4) โครงการ (Project) สนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 (1.2)
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.3, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางอัญชลี เทศสนั่น
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด และรู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
  - 8.2 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา และเพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพผู้ค้าออกจากกัน
  - 8.3 เพื่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 100 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท
    - 9.2.2 ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเต็มกำลังความสามารถ ร้อยละ 80
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย, จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด งบประมาณบำรุงการศึกษา = 20,000				
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด 2.2 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด 2.3 กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนด้านภัยยาเสพติด 2.4 จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด 2.5 เตรียมรับการประเมินผล สพม.รอ. 2.6 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.7 จัดซื้ออุปกรณ์จัดซื้ออุปกรณ์และนำยาตรวจหาสารเสพติด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด 2.8 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด	มี.ค.-เม.ย. 64  มิ.ย. 64 15 มิ.ย. 64 9 ก.ค. 64 ก.ค. 64 ส.ค. 64 25 ส.ค. 64  30 ส.ค. 64	-  3,000 5,000 7,000 - - - 5,000 -	นางอัญชลี เทศสนั่น

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด งบประมาณการศึกษา = 20,000				
1	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รับการประเมิน สพม.รอ. 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 64	-	นางอัญชลี เทศสนั่น
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 64 มี.ค. 65	- -	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา (Budget) 20,000 บาท

รวม (Total) 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน  
 งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัย ของยาเสพติด	-	-	3,000	-
รวมทั้งหมด				3,000 บาท	

กิจกรรมที่ 2 คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดซื้ออุปกรณ์และน้ำยาตรวจหาสารเสพติด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	-	-	5,000	-
รวมทั้งหมด				5,000 บาท	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด (วันต่อต้านยาเสพติดโลก)	-	-	5,000	-
รวมทั้งหมด				5,000 บาท	

กิจกรรมที่ 4 อบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดทำเอกสาร และเครื่องมือประกอบการอบรม	-	-	2,000	-
2	อาหารและอาหารว่าง	-	-	3,000	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	2,000	-
รวมทั้งหมด				7,000 บาท	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

14.1 ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบาด วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน                      15.2 ฝ่ายวิชาการ                      15.3 ฝ่ายบริการ                      15.4 ฝ่ายธุรการ  
15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด                      15.6 สถานีตำรวจภูธร                      15.7 เรือนจำและศาล                      15.8 สำนักงาน ปปส.

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

16.1 นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด และรู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติด

16.2 โรงเรียนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด

17.2 แบบคัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 บุคลากรในการออกตรวจในโรงเรียนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีภาระงานการสอน และงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่ได้ทั่วถึง

18.2 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคระบาด COVID-19 อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติดได้

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 เพิ่มมาตรการการดูแลโดยมีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประจำห้องเรียนทุกห้องเรียน และตรวจสอบกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้งเพิ่มเติมในพื้นที่เสี่ยง

19.2 ใช้การจัดกิจกรรมอบรมแบบออนไลน์แทนการรวมกลุ่มในการจัดกิจกรรม

1. (4.5) โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบช่วยเหลือนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2, 3  
 เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.5, 3.3, 3.4  
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.5.1-3, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานระบบการช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางธีรา สอนใจ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2565 กล่าวว่า ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

ข้อ 2 ด้านโอกาส ข้อ 2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

## 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

## 9. เป้าหมาย (Goals)

### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือ ด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
 ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 )

## 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งบประมาณการศึกษา = 101,630 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	26 มี.ค.64	-	นางธีรา สอนใจและคณะ
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดซื้อสมุดทะเบียนข้อมูลฯ(เขียวแสด) 2.2 จัดซื้อ-ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น หมึกพรีนท์ ป้าย Roll up เครื่องเขียน ฯลฯ 2.3 ดำเนินกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน และการป้องกัน แก้ไขปัญหาและส่งต่อ 2.4 ประชุมระดับชั้น เพื่อหาแนวปฏิบัติและพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง	พ.ค.64 -25 มี.ค.65	29,250 34,380	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	-	
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 งบประมาณเรียนฟรี 15 ปี งบประมาณจัดการในสถานการณ์โควิด = 307,500 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน	26 มี.ค. 64 10 มี.ย. 64 10 มี.ย. 64	- - -	นางธีรา สอนใจและคณะ  ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ครูที่ปรึกษาเยี่ยมนักเรียนออนไลน์ 2.2 เบี้ยเลี้ยงครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ 2.3 ทุนการศึกษาและทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบในสถานการณ์แพร่ระบาดฯ 2.4 ค่าอาหารคณะกรรมการออกตรวจเยี่ยมและช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ	1ก.ค.64-1มี.ค.65	100,000 201,000 6,500	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	-	
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง งบประมาณการศึกษา = 108,250 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะดำเนินการ 1.2 ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครอง 1.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ 1.4 กำหนดวันเวลาการประชุมผู้ปกครอง 1.5 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง	26 มี.ค. 64 23 ก.ค.64	- - - - -	นางธีรา สอนใจและคณะ



ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง</b> บำรุงการศึกษา = 108,250 บาท			
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 จัดกิจกรรมประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง 2.2 ผู้ปกครอง/ครูที่ปรึกษา มองผลการคัดกรองนักเรียนตรงกัน ทั้งในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/กลุ่มปกติ 2.3 สร้างแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริม พัฒนา และการช่วยเหลือแก้ไข 2.4 สร้างเครือข่ายช่วยเหลือนักเรียนต่อเนื่อง	21,22,28 ส.ค.64 หรือ 13,14,20 พ.ย.64 หรือ ส่งหนังสือถึง ผู้ปกครอง	108,250 - - -	นางธีรา สอนใจและคณะ
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1ก.ย.หรือ 26พ.ย.64	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1ก.ย.หรือ 26พ.ย.64	- -	
4.	<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบเตรียมพร้อมการจัดกิจกรรม 1.3 แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง	26 มี.ค. 64 24 พ.ค.64	- - -	นางธีรา สอนใจและคณะ
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมอาคารศูนย์กีฬาในร่ม 2.3 นักเรียนพบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน	10-11 มิ.ย.64	- - -	ครูที่ปรึกษา ม.1/ ม.4
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	18 มิ.ย.64	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	18 มิ.ย.64	- -	
5.	<b>กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน งบประมาณการศึกษา = 27,120 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอเพื่ออนุมัติโครงการ	26 มี.ค. 64	-	นางธีรา สอนใจและคณะ หัวหน้าระดับชั้น
	<b>2. ขั้นตอนการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการพิจารณา 2.2 มอบเกียรติบัตรครูที่ปรึกษา/ปีการศึกษาและห้องเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	14 มิ.ย.-26ก.พ.65 1ต.ค.64/1มี.ค. 65	- 27,120	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	-	
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	25 มี.ค. 65	- -	

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
6.	<b>กิจกรรมที่ 6 ประชุมอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน งบบำรุงการศึกษา = 32,000 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	26 มี.ค.64	-	นางธีรา สอนใจและ ครูที่ปรึกษา
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	27 ส.ค.64	32,000	
	2.1 กำหนดการดำเนินการ ติดต่อวิทยากร			
	2.2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด		-	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	1 ก.ย. 64	-	
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	1 ก.ย. 64	-	
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
7.	<b>กิจกรรมที่ 7 ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งบบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	26 มี.ค.64	เงินบำรุงการศึกษา	นางธีรา สอนใจและคณะ ครูเครือข่ายระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน สพม. ร้อยเอ็ด
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	3 ก.ย.64	10,000	
	2.1 กำหนดการจัดประชุม			
	2.2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด		-	
	<b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>	10 ก.ย. 64	-	
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานการดำเนินงาน			
	<b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>	10 ก.ย. 64	-	
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			

**13. งบประมาณ (Proposed Budget)**

13.1 เงินบำรุงการศึกษา (Budget)	279,000	บาท
13.2 บริจาค (Total)	-	บาท
13.3 งบประมาณจัดการในสถานการณ์โควิด	307,500	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>586,500</b>	<b>บาท</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงาน****แผนงาน งบประมาณโรงเรียน****งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย**

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่น ๆ
1	ทะเบียนข้อมูลนักเรียน(สมุดเขียวสด)	450	65	29,250	-
2	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์สี	1	12,500	12,500	-
3	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ขาวดำ	2	2,500	5,000	-
4	ป้าย Roll up พร้อมขาตั้ง ขนาด 80x 200 ซม.	5	3,000	15,000	-
4	วัสดุสำนักงาน			1,880	-
5	ค่าอาหารว่างประชุมครูที่ปรึกษาแต่ละระดับ เดือนละ 1 ครั้ง (190x10x20)	10 ครั้ง	3,800	38,000	-
<b>รวมกิจกรรมที่ 1</b>				<b>101,630</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
1	เบี้ยเลี้ยงครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19	1,000	100	-	100,000
2	ทุนการศึกษาและทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19	67	3,000	-	201,000
3	ค่าอาหารคณะกรรมการตรวจเยี่ยมนักเรียน			-	6,500
รวมกิจกรรมที่ 2				-	307,500
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	3,530	25	88,250	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่างครู	200	100	20,000	-
รวมกิจกรรมที่ 3				108,250	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันปฐมนิเทศ					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
				-	-
รวมกิจกรรมที่ 4				-	-
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
1	กรอบเกียรติบัตรครูที่ปรึกษา 180 คน กรอบเกียรติบัตรห้องเรียนภาคเรียนละ 18 ห้อง	216	120	25,920	
2	กระดาษเกียรติบัตร	6	200	1,200	
รวมกิจกรรมที่ 5				27,120	
กิจกรรมที่ 6 ประชุมอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
1	ค่าวิทยากรภายนอก	-	-	5,000	-
2	อาหารกลางวัน อาหารว่างวิทยากร ครู	200	120	24,000	-
3	วัสดุ เอกสารประกอบการอบรม	-	-	3,000	-
รวมกิจกรรมที่ 6				32,000	
กิจกรรมที่ 7 ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุงการศึกษา	อื่น ๆ
1	อาหารกลางวัน อาหารว่าง ครูเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน สพม. ร้อยเอ็ด	70	100	7,000	-
2	วัสดุ เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ	-	-	3,000	-
รวมกิจกรรมที่ 6				10,000	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				586,500	

#### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
- 14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- 14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
- 14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

#### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 15.2 ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการวิชาการ ฝ่ายบริการ

#### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มีการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
- 16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้งการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

#### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- 17.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 17.3 แบบสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

#### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ครูที่ปรึกษาบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 18.2 ครูที่ปรึกษาไม่ชำนาญเส้นทางในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 18.3 ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้
- 18.4 ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน
- 18.5 กิจกรรมการประชุมนิเทศบางฐานไม่น่าสนใจทำให้นักเรียนใหม่ไม่ประทับใจในการจัดกิจกรรม
- 18.6 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาขาดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

#### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดอบรมให้ความรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 19.2 จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน
- 19.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม
- 19.4 ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้
- 19.5 จัดทำเกณฑ์การประเมินระบุตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

1. (4.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระฯ/งาน สำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันรัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานปรับเปลี่ยนการบริหารและบริการให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี ICT เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องให้มีการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน มีความรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกมากขึ้นในการติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสาร ตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 มากขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 8.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 9.1.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้รวดเร็วขึ้น
- 9.1.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีคุณลักษณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 9.1.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ร้อยละ 80 มีการพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1 (251,437 บาท)				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำคู่มือนักเรียนประจำปี 2564 2.2 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 2.3 ปรับปรุงและซ่อมบำรุงสำนักงาน	มี.ค. 64  1 มิ.ย. 64 - 30 ก.ย. 64	เงินบำรุงการศึกษา - - 142,000 บาท 109,437 บาท	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1 (251,437 บาท)</b>				
1.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 64  ต.ค.64	-  - -	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด (150,400 บาท)</b>				
2.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 จัดทำประมาณการจัดซื้อ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ซ่อมบำรุงรักษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สะท้อนผล 4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2564  พ.ค. 64 1 พ.ค.64 - 30 ก.ค. 64 ส.ค.- ก.ย.64  พ.ย.64 ม.ค. 65 ก.พ.65	เงินบำรุงการศึกษา - - 150,400 บาท - - - - -	รองผู้อำนวยการ วัลลภ เฉลิมแสน และคณะ
<b>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 2 (102,548 บาท)</b>				
3.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ปรับปรุงและซ่อมบำรุงสำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 64  1 พ.ย. 64 - 28 ก.พ. 65  มี.ค.65 มี.ค.65	เงินบำรุงการศึกษา - - 102,548 บาท - - -	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินเงินบำรุงการศึกษา (Budget)	495,945	บาท
13.2 เงินอื่น ๆ	-	บาท
<b>รวมเงิน (Total)</b>	<b>495,945</b>	<b>บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่าย  
 โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
 กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	จำนวนเงิน	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	5,500	
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	5,500	
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่นHp Jet 126A	2 ชุด	3,200	25,600	25,600	
4	กระดาษปก A4	10 รีม	120	1,200	1,200	
5	ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	12 ด้าม	10	120	120	
6	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ น้ำเงิน แดง	13 ด้าม	20	260	260	
7	กระดาษกาวแอลคซิน 2 นิ้ว	10 ม้วน	60	600	600	
8	เชือกฟาง	8 ม้วน	30	240	240	
9	กาวลาเทค 16 ออนซ์	6 ขวด	20	120	120	
10	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	5 ม้วน	35	140	140	
11	ลวดเสียบกระดาษ	12 โหล	60	720	720	
12	กระดาษกาวย่น 1.5	6 ม้วน	40	240	240	
13	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	5 ม้วน	50	250	250	
14	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	2 โหล	10	240	240	
15	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	2 โหล	10	240	240	
16	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	2 โหล	10	240	240	
17	ลวดเย็บแม็กซ์ยิง เบอร์ 3	2 โหล	60	120	120	
18	ถ่ายไฟฉาย	3 กล้อง	480	1,440	1,440	
19	ปรับปรุงและซ่อมบำรุงสำนักงาน	-	58,227	58,227	58,227	
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>109,437</b>	

หมายเหตุ หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่นHp Jet 126A (หมึกสี 1 ชุด มี 4 หลอด หลอดละ 3,200 บาท รวม 12,800 บาท)

กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งกล้องวงจรปิดอาคาร 3 อาคาร 5 อาคาร 7 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	งบประมาณ	
					เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1.	เครื่องบันทึกภาพNVR DS-7732 NI-I4/32CH/4K	1	26,500	26,500	26,500	
2.	HDD CCTV 4 TB For Camera	2	6,800	13,600	13,600	
3.	กล้อง Hikvision IP Camera/2mp/2.8,3.6m	7	5,000	35,000	35,000	
4.	8 Port Poe Switch	4	6,500	26,000	26,000	
5	Cable Cat 5e Outdoor Dropwire	600	30	18,000	18,000	
6	Cable Cat 6 Outdoor Dropwire	300	35	10,500	10,500	
7	UPS SLC 1200 va	1	5,800	5,800	5,800	
8	อุปกรณ์เสริมสำหรับติดตั้งทั่วไป	1	15,000	15,000	15,000	
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>150,400</b>	

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	จำนวนเงิน	งบประมาณ	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 15A	2	2,750	5,500	5,500	
2	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 36A	2	2,750	5,500	5,500	
3	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 85A	2	2,750	5,500	5,500	
4	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่นHp 126A	1 ชุด	3,200	12,800	12,800	
5	เกียร์ดีบัตร์ 1,000 แผ่น	1,000 แผ่น	1,200	1,200	1,200	
6	ปรับปรุงและซ่อมบำรุงสำนักงาน	-		72,048	72,048	
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>102,548</b>	

**หมายเหตุ** หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่นHp Jet 126A (หมึกสี 1 ชุด มี 4 หลอด หลอดละ 3,200 บาท รวม 12,800 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

-

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด | 15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน |
| 15.3 งานแผนงาน                                    | 15.4 งานการเงิน             |
| 15.5 งานพัสดุ                                     |                             |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 การติดต่อสื่อสารประสานงานเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนได้ไม่เต็มที่  
18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร  
18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า  
18.4 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง (ไวรัสโควิด – 19)

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความตระหนักถึงการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างเต็มที่  
19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ  
19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์ ตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม  
19.4 วางแผนงานและเตรียมการป้องกันโรคติดต่อร้ายแรงเพื่อเตรียมการป้องกันให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน



1. (4.7) โครงการ (Project) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2 (2.2)  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนองนโยบายของโรงเรียนที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ มีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน (ASEAN People) และคุณลักษณะของความเป็นพลโลก (World Citizen)

#### 9.เป้าหมาย (Goals)

9.1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ที่ตรงตามโรงเรียนกำหนด เกิดความภูมิใจในความเป็นคนไทย รักในการอยู่ร่วมกับสังคม

9.2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ( 1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 )  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ( 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 )

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	วันไหว้ครู งบบำรุงการศึกษา = 7,000 บาท			
วันสำคัญ	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค. 64	-	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมตัวแทนนักเรียนเพื่อเตรียมพานไหว้ครู	พ.ค 64	-	
	2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์พานไหว้ครู	พ.ค 64	2,000	
	2.3 ให้นักเรียนแต่ละห้องจัดทำพานไหว้ครู	31 พ.ค 64	-	
	2.4 จัดซื้อมาลัยกร	31 พ.ค 64	2,000	
	2.5 จัดทำป้ายไว้นิล	1 ก.ค. 64	3,000	
	2.6 ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู	1,8 ก.ค. 64	-	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มิ.ย. 64	-	
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน		-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ก.ค. 64		
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-		

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
<b>วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</b> งบบำรุงการศึกษา = 7,000 บาท					
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. 64	เงินบำรุงการศึกษา	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน	ก.ค. 64	-		
	2.2 จัดซื้อพานพุ่มเงิน พุ่มทอง	20 ก.ค. 64	-		
	2.3 จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	20 ก.ค. 64	4,000		
	2.4 จัดป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร x 5 เมตร	20 ก.ค. 64	500		
	2.4 จัดสมุดลงนามและปากกา	20 ก.ค. 64	2,000		
	2.6 ดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	20 ก.ค. 64	500		
	2.6 ดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา	23 ก.ค. 64	-		
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 64	-		
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 64	-		
<b>วันแม่แห่งชาติ งบบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท</b>					
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. 64	เงินบำรุงการศึกษา	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	2.1 จัดซื้ออุปกรณ์และเตรียมสถานที่	10 ส.ค. 64	10,000		
	2.2 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่าง ๆ	10 ส.ค. 64	-		
	2.3 ดำเนินการทำบุญตักบาตร	10 ส.ค. 64	-		
	2.4 นักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันแม่ ที่หอประชุมโรงเรียน	11ส.ค. 64	-		
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 64	-		
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 64	-		
<b>วันพ่อแห่งชาติ งบบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท</b>					
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	พ.ย. 64	เงินบำรุงการศึกษา		นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	2.1 จัดซื้ออุปกรณ์	ธ.ค. 64	10,000		
	2.2 เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม	2 ธ.ค. 64	-		
	2.3 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่าง ๆ	2 ธ.ค. 64	-		
	2.4 ดำเนินการทำบุญตักบาตร	3 ธ.ค. 64	-		
	2.5 นักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันพ่อ ที่หอประชุมโรงเรียน	3 ธ.ค. 64	-		
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	-	-		
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-		

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	<b>พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม งบบำรุงการศึกษา = 6,000 บาท</b>			
พัฒนา โรงเรียน คุณธรรม	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			
	1.1 ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ และสำรวจความต้องการ	พ.ค. 64	-	นางสิริสุข สุจริต และคณะ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 จัดจ้างทำป้ายแผนภูมิคุณธรรม	ก.ค. 64	6,000	
2.2 ติดตั้งป้ายตามอาคาร 1 และ อาคาร 4 ของโรงเรียน		-		
<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>				
3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 64	-		
<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>				
4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-		
3	<b>อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี = 167,500 บาท</b>			
อบรม คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	พ.ค. 64		นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์ และคณะ
	1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 ติดต่อพระวิทยากรในการอบรม	ต.ค. 64	24,000	
	2.2 จัดจ้างทำป้ายไวนิล	12 พ.ย. 64	1,660	
	2.3 จัดซื้ออาหารว่างสำหรับอบรม	12 พ.ย. 64	141,840	
	2.3 เตรียมสถานที่ในการอบรม	14 พ.ย. 64	-	
	2.4 จัดอบรมนักเรียน ม.1	15 พ.ย. 64	-	
	2.5 จัดอบรมนักเรียน ม.2	16 พ.ย. 64	-	
	2.6 จัดอบรมนักเรียน ม.3	17 พ.ย. 64	-	
	2.7 จัดอบรมนักเรียน ม.4	18 พ.ย. 64	-	
	2.8 จัดอบรมนักเรียน ม.5	19 พ.ย. 64	-	
	2.9 จัดอบรมนักเรียน ม.6	22 พ.ย. 64	-	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 64	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 64	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบเงินบำรุงการศึกษา (Budget)	40,000	บาท
13.2 งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	167,500	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>207,500</b>	<b>บาท</b>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

## งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

## กิจกรรมที่ 1.1 วันไหว้ครู

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าจัดจ้างทำพานไหว้ครู	2	2,000	2,000	
2	ค่าน้ำลายกร	70	50	3,500	
3	ป้ายไวนิลขนาด 1.5 เมตร X 1 เมตร	1	1,500	1,500	
รวมทั้งหมด				7,000	

กิจกรรมที่ 1.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้า  
เจ้าอยู่หัว

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1	ค่าจัดซื้อพานพุ่มเงิน พุ่มทอง	1	500	4,000	
2	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1	100	500	
3	ป้ายไวนิลขนาด 3 เมตร X เมตร	1	3,000	3,000	
4	สมุดลงนามและปากกา	1	500	500	
รวมทั้งหมด				7,000	

## กิจกรรมที่ 1.3 วันแม่แห่งชาติ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าจัดจ้างทำข้าวต้มถวายพระสงฆ์	1	6,000	6,000	
2	ค่าถุงพลาสติกสำหรับรับบริจาค	10	70	700	
3	วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่	1	800	800	
4	สมุดลงนามและปากกา	1	500	500	
5	ป้ายไวนิลขนาด 2.5 เมตร x 5 เมตร	1	2,000	2,000	
รวมทั้งหมด				10,000 บาท	

## กิจกรรมที่ 1.4 วันพ่อแห่งชาติ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าจัดจ้างทำข้าวต้มถวายพระสงฆ์	1	6,000	6,000	
2	ค่าถุงพลาสติกสำหรับรับบริจาค	10	70	700	
3	วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่	1	800	800	
4	สมุดลงนามและปากกา	1	500	500	
5	ป้ายไวนิลขนาด 2.5 เมตร x 5 เมตร	1	2,000	2,000	
รวมทั้งหมด				10,000 บาท	

**กิจกรรมที่ 2 พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดจ้างทำป้ายแผนภูมิคุณธรรมเป้าหมายขนาด 1.5 X 2 เมตร	2	3,000	6,000	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>6,000 บาท</b>	

**กิจกรรมที่ 3 อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าตอบแทนพระประกาศิต ชุตินธโร วัดวิมล นิवास พระวิทยากรให้การอบรม วันละ 4,000 บาท จำนวน 6 วัน	6	4,000	24,000	
2	ค่าเบรคเครื่องดื่ม สำหรับครูและนักเรียน จำนวน 3,546 คน	3,546	40	141,840	
3	ป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร x 4 เมตร	1	1,660	1,660	
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>167,500 บาท</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

14.1 จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญทางราชการ จัดให้มีพิธีการและกิจกรรมตาม ความเหมาะสม

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)**

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียน  
กำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันหลักของประเทศไทย

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีจิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

17.1 ความเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เช่น ฝนตก

17.2 ของบุคลากรและนักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรม

17.3 โรคระบาดไวรัส COVID-19 ส่งผลให้การจัดกิจกรรมบางกิจกรรมมีโอกาสเสี่ยงต่อติดเชื้อได้

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 ปรับแผนตามสถานการณ์ เช่น การเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม

18.2 ประชาสัมพันธ์งานขอความร่วมมือจากบุคลากร ให้มากยิ่งขึ้น และให้บันทึกการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

18.3 ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม เช่น การการส่งตัวแทนเข้าร่วมเพื่อลดจำนวนคนในกิจกรรม มีการเว้นระยะห่าง มีการ  
ตรวจวัดอุณหภูมิทุกครั้ง และใส่หน้ากากตลอดการร่วมกิจกรรม และมีการเลื่อนเวลาการจัดตามความเหมาะสม

1. (4.8) โครงการ (Project) สนับสนุนการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1 (1.2)
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1, 2.2, 3.3, 3.4  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.2.1, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)  
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกละคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก  
กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
  - 8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
  - 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
  - 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
9. เป้าหมาย (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ ( Quality)
    - 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (30,000 บาท)			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน	3 พ.ค. 64	เงินบำรุงการศึกษา	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ และคณะ
	1.2 จัดทำโปรแกรมในการเก็บข้อมูล		-	
	1.3 จัดเก็บข้อมูล		-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดกลุ่มนักเรียนตามคะแนนเป็น 3 กลุ่ม	(เทอม 1 ส.ค. 64)	-	
	- กลุ่มที่ 1 คะแนน 5-100 คะแนน ครูที่ปรึกษา	(เทอม 2 ม.ค. 65)	-	
	ปรับซ่อม (10 คะแนน ซ่อม 1 ชม.)		-	
	- กลุ่มที่ 2 คะแนน 105-200 คะแนน ซ่อม 1 วัน		-	
	- กลุ่มที่ 3 คะแนน 205 คะแนนขึ้นไปซ่อม 2 วัน		-	
	2.2 กำหนดช่วงเวลาในการปรับซ่อม			
	2.3 ประชาสัมพันธ์			
	2.4 จัดกิจกรรมปรับซ่อมตามเกณฑ์	(เทอม 1 ต.ค. 64)	30,000	
	2.5 รายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง	(เทอม 2 มี.ค. 65)	-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (30,000 บาท)			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			นางวิไลวรรณ ชันธุ์วัฒน์ และคณะ
	3.1 แจ้งเงื่อนไขการปรับซ่อม	(เทอม 1 ต.ค. 64)	-	
	3.2 นักเรียนปรับซ่อมตามเกณฑ์	(เทอม 2 มี.ค. 65)	-	
	3.3 ประกาศผลการปรับซ่อม		-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	(เทอม 1 ต.ค. 64)	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	(เทอม 2 มี.ค. 65)	-	

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบเงินบำรุงการศึกษา ( Budget)	30,000	บาท
รวม (Total)	30,000	บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
กิจกรรมที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูลและปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่น ๆ
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-	12,200	
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	2	8,400	16,800	-
3	วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม	4	125	1,000	
รวม				30,000	

### 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 อบรมนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ โดยวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

### 15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 โรงพยาบาล	15.2 สถานีตำรวจ	15.3 สาธารณสุข
15.4 วัด	15.5 หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง	15.6 ทุกฝ่ายในโรงเรียน

### 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
16.2. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100% ทุกคน

### 17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
17.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
17.3 แบบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ช่วงเวลาในการทำกิจกรรมอาจไม่ตรงตามปฏิทินที่กำหนด  
18.2 นักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือกับวิทยากร และกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด  
18.3 มีนักเรียนบางส่วนที่ไม่ปรับซ่อมให้ทันเวลาที่กำหนด ทำให้การรายงานผลล่าช้า

### 19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 กำหนดภาระงานลงในปฏิทินโรงเรียน และจัดปรับซ่อมในสัปดาห์ที่ถัดจากสัปดาห์ของทั้งสองภาคเรียน  
19.2 ทำข้อตกลงกับนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือส่งต่อตามระเบียบราชการ  
19.3 ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง ผ่านทางครูที่ปรึกษา และผ่านทางผู้ปกครอง

1. (4.9) โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3  
เป้าหมายหลัก ข้อ 2.1 , 3.3  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ 2.1.1 , 3.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนของงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย เรียนรู้ทักษะชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมวัฒนธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจดังกล่าว งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงวางแผนจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนสองด้าน คือ ด้านการปลูกฝังทัศนคติและความรู้ และด้านการพัฒนาทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยมีสถานักเรียนเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกิจกรรม

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปลูกฝังทัศนคติและความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของโรงเรียน

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 9.1.2 นักเรียนมีทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของโรงเรียน

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 9.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 ได้ฝึกทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาของงานส่งเสริมประชาธิปไตย

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
1	กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีขาว งบบำรุงการศึกษา = 7,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)				
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา		มิ.ย. 64		นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน		มิ.ย. 64		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)				
	2.1 ประชุมจัดทำตารางการตรวจห้องเรียน		มิ.ย. 64	-	
	2.2 ตรวจการทำความสะอาดของเวรประจำวัน		ก.ค.64-ก.พ.65	4,000 บาท	
	2.3 จัดประกวดห้องเรียน		ต.ค. 64 , ก.พ.65	3,000 บาท	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)				
	3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		มี.ค. 65	-	
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		มี.ค. 65	-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					



ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	<b>กิจกรรมที่ 2 กีฬาประเพณี สตรี - ร.ว. งบอื่นๆ = 100,000 บาท</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>		งบอื่น ๆ	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา	มี.ย. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	ธ.ค. 65	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 ฝึกซ้อมประสานเสียง	ธ.ค. 64	5,000 บาท	
	2.2 ฝึกซ้อมกีฬา	ธ.ค. 64	10,000 บาท	
	2.3 ฝึกซ้อมเชียร์ลีดเดอร์	ธ.ค. 64	20,000 บาท	
	2.4 ตกแต่งขบวนพาเหรดและสแตนเชียร์	ธ.ค. 64	35,000 บาท	
	2.5 แข่งขันกีฬาประเพณี	ธ.ค. 64	30,000 บาท	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				
3	<b>กิจกรรมที่ 3 รว.ผู้ชุมชน สานฝันเพื่อน้องงบบำรุงการศึกษา = 5,000 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา	มี.ย. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	ธ.ค.64	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 จัดกิจกรรมระดมเงินบริจาค	ธ.ค. 64	-	
	2.2 จัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเป้าหมาย	ม.ค. 65	5,000 บาท	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				
4	<b>กิจกรรมที่ 4 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน งบบำรุงการศึกษา = 5,000 บาท</b>			
	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>			นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา	มี.ย. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	ม.ค. 65	-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>			
	2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม	ม.ค. 65	1,000 บาท	
	2.2 เลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียน	1-11 ก.พ. 65	4,000 บาท	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b>			
	3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b>			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
5	กิจกรรมที่ 5 นื่องส่งที่ บายศรีสู่ขวัญ งบบำรุงการศึกษา =10,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)				นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา		มิ.ย. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน		ก.พ. 65	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)				
	2.1 จัดตกแต่งสถานที่		14-18ก.พ. 65	4,000 บาท	
	2.2 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		14-18ก.พ. 65	6,000 บาท	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม		มี.ค. 65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		มี.ค. 65	-		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					
6	กิจกรรมที่ 6 วัสดุสำนักงานและห้องสำนักงาน งบบำรุงการศึกษา =13,000 บาท				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan)				นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.1 เสนอเพื่อพิจารณา		มิ.ย. 64	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน		มิ.ย. 64	-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)				
	2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์		มิ.ย. 64-ก.พ. 65	13,000 บาท	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
	3.1 ประเมินความคุ้มค่าของวัสดุ ครุภัณฑ์		ก.พ. 65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง		ก.พ. 65	-	
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา	40,000	บาท
13.2 งบอื่น ๆ	100,000	บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>140,000</b>	<b>บาท</b>

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน  
งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีขา					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างกรรมการตรวจและ ประเมินห้องเรียน	40	100	4,000	-
2	กรอบเกียรติบัตร	30	100	3,000	-
<b>รวมกิจกรรมที่ 1</b>				<b>7,000</b>	

กิจกรรมที่ 2 กีฬาประเพณี สตรี - ร.ว.					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าตกแต่งขบวนพาเหรด	1	20,000	20,000	-
2	ค่าตกแต่งสแตนด์เชียร์	3	5,000	15,000	-
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเชียร์	1	10,000	10,000	-
4	ค่าเช่าชุดเชียร์ลีดเดอร์	15	1,000	15,000	-
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดงเชียร์ลีดเดอร์	1	5,000	5,000	-
7	ค่าอาหารกลางวันนักศึกษาในการซ้อมและแข่งขัน	100	100	10,000	-
8	ค่าอาหารกลางวันในการฝึกซ้อมประสานเสียง	50	100	5,000	-
9	ค่าชุดกีฬา	100	200	20,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2		100,000			
กิจกรรมที่ 3 รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างนักเรียน	50	100	5,000	-
รวมกิจกรรมที่ 3		5,000			
กิจกรรมที่ 4 เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างกรรมการเลือกตั้ง	40	100	4,000	-
2	ค่าไวโอลประชาสัมพันธ์	5 ตารางเมตร	200	1,000	-
รวมกิจกรรมที่ 4		5,000			
กิจกรรมที่ 5 นื่องส่งพี่ บายศรีสู่ขวัญ					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าตกแต่งสถานที่	1	4,000	4,000	-
2	ค่าเช่าเครื่องเสียง	1	4,000	4,000	-
3	ค่าพานบายศรีและเครื่องประกอบพิธี	1	2,000	2,000	-
รวมกิจกรรมที่ 5		10,000			
กิจกรรมที่ 6 วัสดุสำนักงานและห้องสำนักงาน					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ตู้เหล็กมีกุญแจล็อก	1	5,000	5,000	-
2	ป้ายชื่ออะคริลิค	5	200	1,000	-
3	หมึกเครื่องปริ้นท์ inkjet	4	500	2,000	-
4	ปากกาไวท์บอร์ด	2	250	500	-
5	ปากกาสีน้ำเงิน	2	250	500	-
6	ปากกาเคมี (คละสี)	12	50	600	-
7	เครื่องยิงบอร์ด (แม่กยิง)	1	1,500	1,500	-
8	เครื่องเย็บกระดาษ (แม่กเบอร์ 35)	2	400	800	-
9	แปลงลบกระดาน	2	50	100	-
10	กระดาษเกียรติบัตร	10	100	1,000	-
รวมกิจกรรมที่ 6		13,000			

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

14.1 การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (เลือกตั้งและรณรงค์ให้ความรู้)

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

15.1 งานพัสดุ

15.2 งานการเงิน

15.2 สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)**

16.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

16.2 นักเรียนมีทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่างๆของโรงเรียน

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมน้องสงฆ์ บายศรีสู่ขวัญ

17.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว , รว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง และกีฬาประเพณี สตรี – ร.ว.

17.3 แบบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้ง

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

18.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 อาจยังไม่ดีขึ้นและส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่ต้องมีการรวมตัวกัน

18.2 บางกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการดำเนินการนอกสถานที่และนอกเวลาราชการ มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

19.1 ปรับกิจกรรมที่มีการรวมตัว เป็นการสื่อสารออนไลน์แทน

19.2 แจ้งนักเรียนและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ตี ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

1. (4.10) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานจิตอาสาจรรยา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจิตอาสาจรรยา ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางประสพพร ชันประกอบ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project ) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจรทั้งภายนอก และภายในเกิดการติดขัดไม่คล่องตัว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจรรยาขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
- 8.2 เพื่อดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน
- 8.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการจราจร

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 9.1.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น
- 9.1.3 นักเรียนมีความรู้และทักษะการใช้รถใช้ถนนและมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95 %
- 9.2.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100 %

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร งบประมาณการศึกษา =10,000 บาท			
	1. ขั้นเตรียมการ ( Plan ) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มี.ค.-เม.ย. 64	-	นางประสพพร ชันประกอบ และคณะ
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมมอบหมายงาน 2.2 ทำหนังสือเชิญวิทยากรในการอบรม 2.3 ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนจิตอาสาจรรยาและบุคลากร	ม.ค 65	10,000	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค.65	-	
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบประมาณการศึกษา = 41,000 บาท			
	1. ชั้นเตรียมการ ( Plan )			นางประสพพร ชันประกอบ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มี.ค. 64	-	
	2. ชั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมมอบหมายงาน			
	2.2 จัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		-	
	2.3 ใช้ป้ายเครื่องหมายจราจรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	19 ก.ค 64	41,000	
	3. ชั้นติดตามประเมินผล (Check)	ก.ค 64 -มี.ค.65	-	
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม			
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณการศึกษา (Budget)	51,000 บาท
รวม (Total)	51,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการงานส่งเสริมงานจิตอาสาจราจร  
งานจิตอาสาจราจร ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	อื่น ๆ
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม - ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	-	-	3,000 6,000 1,000	-
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ - กรวยจราจร - ถุงมือสีขาวมีกระดุม - นกหวีด - วิทยุสื่อสาร - แผงจราจร - เสื่อกัก - ป้ายห้ามจอด ป้ายเดินรถทางเดียว ป้ายตรงไป ป้าย เลี้ยวซ้าย ป้ายเลี้ยวขวา - ชุดประชุมโต๊ะขนาด 150x60x75 พร้อมเก้าอี้ 20 ตัว - หมึกHp126A	4 อัน 2 โทล 2 โทล 2 อัน 1 ชุด 15 ตัว 5 ชุด 1 ชุด 1 ชุด	700 200 400 2,650 2,425 425 800 10,000 9,000	2,800 400 800 5,300 2,425 6,375 4,000 10,000 9,000	-
รวม				51,000	

## 14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียน

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- |                  |                         |                                  |
|------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ         | 15.5 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง |
| 15.3 ฝ่ายบริการ  | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |                                  |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)**

ทำให้ระบบการจรรยาบรรณภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจรรยาบรรณทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้นและนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มีใบขับขี่

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 การสังเกตพฤติกรรมกรรมการรับบริการและประสานงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 17.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจรรยาบรรณในกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดกิจกรรม

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 บุคลากรให้ความร่วมมือทำให้ระบบการจรรยาบรรณภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น 95 %
- 18.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนรวมทั้งบุคคลภายนอกเกิดความปลอดภัยด้านการจรรยาบรรณทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น 100 %

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 แจกแจงแนวปฏิบัติการประสานจากเจ้าของงานแต่ละงานให้ชัดเจน และดำเนินการตามระบบ
- 19.2 จัดทำ MOU ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักเรียน เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขนส่งจังหวัด และนักเรียนจิตอาสาจราจร กำชับ กวดขันให้ปฏิบัติตามข้อตกลง และประเมินผลเป็นระยะ /กิจกรรม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป

1. (4.11) โครงการ (Project) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3,4.5  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1,4.5.1,4.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง จึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 การรวบรวมข้อมูล ประมวลผล เป็นระบบมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้ร้อยละ 100

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)  
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน งบบำรุงการศึกษา =5,000 บาท				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1สำรวจ/รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/ประมวลผล 2.2 จัดทำเอกสารสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูล 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 64  พ.ค.64 - ก.ย.64 มี.ย. 64 ก.ย.64  ต.ค. 64  ต.ค. 64	-  - 5,000 บาท  -	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ และคณะ



13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบบำรุงการศึกษา (Budget)	5,000	บาท
รวม (Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
 งานสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	อื่น ๆ Others
1	จัดทำเอกสารสารสนเทศ	100	50	5,000	-
รวม (Total)				5,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

-

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง
15.3 สถาบันการศึกษา	15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบบันทึกการขอรับบริการและประสานงานจากบุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 เอกสารสารสนเทศฝ่ายกิจการมีจำนวนจำกัดอาจจะไม่เพียงพอต่อบุคลากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ขอความอนุเคราะห์ในการจัดวัสดุจัดทำเอกสารสารสนเทศฝ่ายให้เพียงพอต่อความต้องการ
- 19.2 ปรับจำนวนสินค้าให้มีปริมาณลดลง เพียงพอกับงบประมาณที่มี

1. (4.12) โครงการ (Project) สนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7  
 เป้าหมายหลัก 7.6  
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 7.6.1 7.6.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)  
 ความปลอดภัยของครู บุคลากรและนักเรียนรวมทั้งทรัพย์สินภายในโรงเรียน เป็นสิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึง หากมีเวรยามที่เข้มแข็ง มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่พร้อม มีสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จนำมาซึ่งความปลอดภัยต่อโรงเรียน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)/เป้าหมาย (Goals)
  - 8.1. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
  - 8.2. จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องแบบ วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย ฯลฯ
  - 8.3. จัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ป้อมยามปฏิบัติการ พัดลม ฯลฯ ตามสมควร
9. เป้าหมายหลัก (Goals)
  - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
    - 9.1.1 มีการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ
  - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
    - 9.2.1 มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)  
 ( ✓ ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณการศึกษา =14,500 บาท				
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64 มิ.ย. 64 มิ.ย.64- ส.ค. 64 ก.พ. 65 มี.ค.65	- - 14,500 - - -	นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ

### 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 14,500 บาท
- รวมเงิน (Total) 14,500 บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
 งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
 กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่นๆ
1.	ตัดชุดเครื่องแบบ คนละ 1 ชุด	3	1,800	14,500	
2.	วิทยุสื่อสาร เคลื่อนสั้น 6 เครื่อง	6	1,390		
3.	เก้าอี้หนังบุนวมมีพนัก	1	760		
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>14,500</b>	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

-

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 15.1 งานแผนงาน  | 15.2 งานพัสดุ        |
| 15.3 งานการเงิน | 15.4 ร้านค้า / ชุมชน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

- 16.1 คณะครู บุคลากร นักเรียน ทรัพย์สินของทางราชการ ได้รับการปกป้อง ดูแล ตลอด 24 ชั่วโมง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 เอกสารที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงาน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ปรับลดจำนวนอุปกรณ์

1. (4.13) โครงการ (Project) ส่งเสริมชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2
  - เป้าหมายหลัก 2.1, 2.2 , 2.4 , 2.5
  - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 2.1.1 , 2.2.1 , 2.4.3 , 2.5.1 , 2.5.2 , 2.5.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน TO BE NUMBER ONE ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุภัตรา จันทร์มหา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัญหาเสพติดกำลังแพร่ระบาดอย่างหนักโดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่กำลังจะโตขึ้นไปเป็นอนาคตที่ดีของชาติ เนื่องจากปัจจุบันมีความสะดวกที่จะเข้าถึงสื่อข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นซึ่งรวมถึงข่าวสารที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรมและบรรทัดฐานทางสังคมที่จะเป็นการชักนำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการลอกเลียนแบบในพฤติกรรมนั้น ๆ รวมถึง การเสพยาเสพติดด้วยยาเสพติดจึงเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ในการแก้ปัญหานี้เราไม่อาจจะแก้ไขได้โดยปัจจัยภายนอกอย่างเดียว หากต้องแก้ไขปัจจัยภายในซึ่งหมายถึงตัวเด็กเองด้วยด้วยพระอัจฉริยภาพของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ที่มีสายพระเนตรอันยาวไกลทรงตระหนักและทรงห่วงใยในปัญหานี้มาก จึงทรงพระกรุณาธิคุณ รับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่า โครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ วัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงผลอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องแวะกับยาเสพติด ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองพระดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงก่อตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE เมื่อปีการศึกษา 2545 เพื่อสร้างโอกาส สร้างทางเลือกของเด็กและเยาวชน ใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ มีความสุข และปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขเพื่อให้เกิดค่านิยมของการ เป็นหนึ่ง โดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของ ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่าง ๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในศูนย์เพื่อนใจ
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพการของตนเอง จากกิจกรรมภายในชมรมที่หลากหลาย
- 8.4 ส่งเสริมการแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 9. เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

- 9.1.2 ชมรมมีกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในการแข่งขัน การขยายเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินกิจกรรมได้ตรงตามหลักการ และต่อเนื่อง

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนร้อยละ 100 เป็นสมาชิก ชมรม TO BE NUMBER ONE

- 9.2.2 นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ประพฤติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 80

2.5.1 นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพได้อย่างเหมาะสม และสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เพื่อนใจ ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

- (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
<b>กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE งบประมาณการศึกษา = 3,000 บาท</b>				
1	<b>1.ขั้นเตรียมการ</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 คัดเลือกนักเรียนแต่งตั้งแกนนำประจำศูนย์ 2.2 เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน 2.3 นำนักเรียนขยายเครือข่ายชมรม 2.4 นำแกนนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมอื่น ๆ <b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64  มิ.ย. 64 ก.ค. 6 ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 65  มี.ค. 65	-  - 2,000  - -	นางสุพัตรา จันทร์มหา
<b>กิจกรรมที่ 2 ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE งบประมาณการศึกษา = 27,000 บาท</b>				
2	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน 2.2 เข้าร่วมแข่งขัน 2.2.1 ระดับจังหวัด 2.2.2 ระดับภาค 2.2.3 ระดับประเทศ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64  ก.ค. 64 ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 65  มี.ค. 65	-  - 2,000 10,000 15,000  - -	นางสุพัตรา จันทร์มหา
<b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ งบประมาณการศึกษา = 2,000 บาท</b>				
3	<b>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 1.2 สสำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ <b>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ <b>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน <b>4.ขั้นทบทวน ปรับปรุงแก้ไข(Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 เม.ย.64     1 พ.ค. 64– 28 ก.พ.65   15 มี.ค. 65  31 มี.ค. 65	- - - - - 3,000 - - -	นางสุพัตรา จันทร์มหา

## 13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	32,000 บาท
13.2 งบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (สสจ.)	- บาท
<b>รวม (Total)</b>	<b>32,000 บาท</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
งาน TO BE NUMBER ONE ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	ค่าจัดทำวัสดุประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่าย			1,000	-
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง			1,000	-
<b>รวม</b>			<b>2,000</b>		

กิจกรรมที่ 2 ประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	<b>ประกวดชมรมระดับจังหวัด</b> 1.1 ชุดการนำเสนอ/คำจ้างแต่งหน้า แต่งตัว	4 คน	500	2,000	-
2	<b>ประกวดชมรมระดับภาค</b> 2.1 ชุดการนำเสนอ/คำจ้างแต่งหน้า แต่งตัว 2.2 รูปเล่มประกอบการแข่งขัน 10 ชุด ชุดละ 3 เล่ม 2.3 อุปกรณ์ตกแต่งฉากนำเสนอชมรม 2.4 เบี้ยเลี้ยงครู-นักเรียนกองเชียร์	4 คน 20 เล่ม 3 ชุด 10 คน	500 200 1,000 100	2,000 4,000 3,000 1,000	- - - -
3	<b>ประกวดชมรมระดับชาติ</b> 3.1 ชุดการนำเสนอ/คำจ้างแต่งหน้า แต่งตัว 3.2 รูปเล่มประกอบการแข่งขัน 10 ชุด ชุดละ 3 เล่ม 3.3 อุปกรณ์ตกแต่งฉากนำเสนอชมรม 3.4 อุปกรณ์ประดับตกแต่งบูธชมรม 3.5 ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันแข่งขัน 3.6 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	8 คน 20 เล่ม 3 ชุด - 10 ตัว	500 200 1,000 2,000 200	4,000 4,000 3,000 2,000 2,000	- - - - -
4	การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี	-	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>27,000</b>	<b>-</b>

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินบำรุง การศึกษา	เงินอื่น ๆ
1	จัดซื้อวารสารประจำศูนย์เพื่อนใจ ตลอดปี	8 เล่ม	90	720	-
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน			280	-
3	จัดทำป้ายนิเทศพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ			2,000	-
<b>รวม</b>				<b>3,000</b>	

**14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)**

- 14.1 การดำเนินโครงการ ชมรม TO BE NUMBER ONE
- 14.2 การขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE

**15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)**

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายบริการ
- 15.3 ฝ่ายธุรการ
- 15.4 งานพัสดุ
- 15.5 งานแผนงาน
- 15.6 งานการเงิน
- 15.7 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)**

- 16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการ จัดกิจกรรม ในห้องศูนย์เพื่อนใจ
- 16.2 การจัดกิจกรรมชมรมเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 16.3 ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นต้นแบบในการรักษาระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น

**17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม**

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจอบรมแกนนำและขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE
- 17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE

**18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 18.1 ถ้าโรค covid-19 คุกคามหรือประเทศไทยยังควบคุมไม่ได้ ชมรมฯจำเป็นต้องดำเนินการจัดอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์เพื่อ การดำเนินงานภายในชมรม
- 18.2 งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอกไม่แน่นอน

**19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

- 19.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณ
- 19.2 ควรจัดตั้งงบประมาณรองรับในการทำกิจกรรม



งานสมาคมผู้ปกครอง  
ปีการศึกษา 2564



1. (4.14) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานสมาคมผู้ปกครองและครูผู้สภากล
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8  
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.1,8.2  
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.1.1,8.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการใหม่
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจัยที่ทำให้การศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญ คือ ความร่วมมือประสานประโยชน์ระหว่างชุมชนบ้าน วัด โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่ายผู้ปกครอง และวัด เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีโอกาสระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดเห็นหาแนวทางพัฒนาระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นการทำงานแบบประสานประโยชน์ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคี ร่วมภาคภูมิใจในผลของความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือ ร่วมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของสถานศึกษาร่วมกัน เพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมีความเป็นพลโลกขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดประชุมผู้ปกครองโดยทางโรงเรียนนำเสนอความรู้แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูนักเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

8.2 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาและเป็นการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการห้องเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู วัด ในการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ร่วมคิด ร่วมพัฒนาร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ

8.3 เพื่อส่งเสริมภารกิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพัฒนาองค์คณะบุคคลและสถานศึกษาสู่คุณภาพที่คาดหวัง

#### 9.เป้าหมาย (Goals)

##### 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

9.1.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้รวดเร็วขึ้น

9.1.3 เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีคุณลักษณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.1.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

##### 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ร้อยละ 80 มีการพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

#### 10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อระบบ ปพ. ออนไลน์ งบประมาณผู้ปกครอง = 40,000 บาท			
	1. ขึ้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค. 64		นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ		-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	
	1.3 สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ		-	

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อระบบ ปฟ. ออนไลน์ งบประมาณผู้ปกครอง = 40,000 บาท</b>			
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำ จัดจ้าง บริษัทจัดทำ ปฟ. ออนไลน์	1 เม.ย. 64	40,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
2	<b>กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน งบประมาณผู้ปกครอง = 180,000 บาท</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	มี.ค. 64	งบสมาคมผู้ปกครอง	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน		-	
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 ประกาศรับสมัครบุคคลและสรรหาตามคุณสมบัติที่กำหนด	1 มี.ค. 64	-	
	2.2 ดำเนินงานสรรหาตามคุณสมบัติ	1 เม.ย. 64	7,500 x 2	
	2.3 ทำสัญญาจ้าง	1 เม.ย. 64	180,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ย. 64	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		-	
3	<b>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสมาคม งบประมาณผู้ปกครอง = 63,790 บาท</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ	มี.ค. 64	งบสมาคมผู้ปกครอง	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.64 – 28	-	
	2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	ก.พ.65	63,790	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
4	<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อระบบโปรแกรมรับสมัครแบบออนไลน์ งบประมาณผู้ปกครอง = 4,000 บาท</b>			
	<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	มี.ค. 64	งบสมาคมผู้ปกครอง	นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน			
	1.3 สำรวจปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ			
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 2.1 จัดทำจัดจ้างโปรแกรมรับสมัครแบบออนไลน์	1 มี.ค.64	4,000	
	<b>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</b> 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ย. 64	-	
	<b>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</b> 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 64	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณผู้ปกครอง	614,510	บาท
รวม (Total)	614,510	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณโรงเรียน  
 งานส่งเสริมงานสมาคมผู้ปกครองและครู ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อระบบ ปพ.ออนไลน์= 40,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	จัดซื้อระบบ ปพ.ออนไลน์			-	40,000
รวมกิจกรรมที่ 1		40,000			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน= 180,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน	2	7,500	-	180,000
รวมกิจกรรมที่ 2		20,000			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานสมาคม= 63,790 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1	หมึก 85 A	4 ตลับ	2,500	-	10,000
2	หมึก 78 A	4 ตลับ	2,800	-	11,200
3	หมึก 12 A	4 ตลับ	2,500	-	10,000
4	หมึก 83 A	4 ตลับ	2,500	-	10,000
5	แม่กเบอร์ 10	6 ตัว	65	-	390
6	แม่กเบอร์ 35	2 ตัว	360	-	720
7	ลูกแม่ก เบอร์ 10	36 กล่อง	8	-	288
8	ลูกแม่ก เบอร์ 35	36 กล่อง	12	-	432
9	คัตเตอร์(ใหญ่)	6 อัน	55	-	330
10	กรรไกร 8 นิ้ว	6 อัน	70	-	420
11	เทปใส 3/4 นิ้ว	20 ม้วน	30	-	600
12	แล็กซีน 1.5 นิ้ว	36 ม้วน	45	-	1,620
13	แล็กซีน 2 นิ้ว	12 ม้วน	60	-	720
14	กระดาษการ์ด A4	20 ห่อ	120	-	2,400
15	กระดาษปก A4 คละสี	30 ห่อ	150	-	4,500
16	ปลั๊ก 3 ตา ยาว 5 เมตร	6 อัน	450	-	2,700
17	หมึก 126A	1 ชุด	9,900	-	9,900
ข		63,790			
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจัดซื้อระบบโปรแกรมรับสมัครแบบออนไลน์ = 4,000 บาท					
ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				บำรุง การศึกษา	อื่นๆ
1.	จัดซื้อระบบโปรแกรมรับสมัครแบบออนไลน์			-	4,000
รวมกิจกรรมที่ 4		4,000			

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) -
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)
  1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
  - 16.1 ครู ผู้ปกครอง ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางและร่วมมือ ประสานประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาให้เต็มศักยภาพ
  - 16.2 ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ระดมความคิด ทรัพยากร เกิดการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - 16.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน บ้าน และโรงเรียน
17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม
  - 17.1 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
  - 18.1 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
  - 18.2 การปรับขึ้นราคาสินค้า
  - 18.3 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง (ไวรัสโคโรนา - 19)
19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
  - 19.1 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ
  - 19.2 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์ ตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
  - 19.3 วางแผนงานและเตรียมการป้องกันโรคติดต่อระบาดเพื่อเตรียมการป้องกันให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

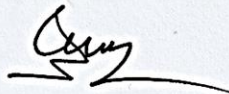
การให้ความเห็นชอบ  
แผนปฏิบัติการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 ได้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



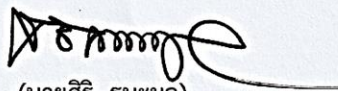
(นางสาวสุกัลยา ยกน้อย)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติการได้



(นายสุเทพ สอนใจ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
ผู้เห็นชอบ

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติการได้



(นายศิริ ชนะมูล)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



(นายชาติรี ชาปะวัง)  
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



ภาคผนวก

กลุ่มนโยบายและแผนงาน



คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ 40 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ จะจัดการทำแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางและแนวทางพัฒนาการศึกษา ทิศทางการพัฒนากลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการศึกษา และโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ระหว่างปี พ.ศ.2564-2566(ระยะ3ปี) ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

1. นายศิริ ณะมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายสุเพียบ สอนใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิศมัย แสงจันทร์เทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายวิมล เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
5. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการ
6. นางสุกัญญา ไชยศรีรินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
8. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

2. อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การจัดการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566

2. คณะกรรมการจัดการทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566

2.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1. นางสาวพิศมัย แสงจันทร์เทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ไชยศรีรินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. นายวันันต์ สูงสันเขต	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
4. นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
5. นางยุพเรศ แผลงสะท้าน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
6. นายสมยศ ทิศา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
7. นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
8. นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
9. นางจันทิมา มงคลมณี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ

10. นางจิราภรณ์ ขบไพโรจน์

- |                                |   |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|
| 10. นางจิราภรณ์ ชนไฟโรจน์      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ    | กรรมการ             |
| 11. นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี  | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ             |
| 12. นางธีรา สอนใจ              | หัวหน้างานแนะแนว                          | กรรมการ             |
| 13. นางวันวิสา อุ่นพิกุล       | หัวหน้าโครงการพิเศษ GP                    | กรรมการ             |
| 14. นางกรรณิการ์ พันธภิบาล     | หัวหน้าโครงการพิเศษ EP                    | กรรมการ             |
| 15. นางชนากาญจน์ อุ่นละออ      | หัวหน้าโครงการพิเศษ GPLS                  | กรรมการ             |
| 16. นายธีรวุฒิ หอมอินทร์       | หัวหน้างานประกันคุณภาพ                    | กรรมการ             |
| 17. นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์   | หัวหน้างานทะเบียน                         | กรรมการ             |
| 18. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ       | กรรมการและเลขานุการ |

#### 2.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

- |                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. นายสุเทียบ สอนใจ        | รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ                                      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสุคนธ์ บุญวิเศษ      | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์/<br>หัวหน้างานการเงิน      | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป                                | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย    | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน<br>หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ             |
| 5. นายธนภุต ชันธวัฒน์      | หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน                                    | กรรมการ             |
| 6. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล                                  | กรรมการ             |
| 7. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | เจ้าหน้าที่งานแผนงาน  | กรรมการ             |
| 7. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | หัวหน้างานควบคุมภายใน   | กรรมการและเลขานุการ |

#### 2.3 คณะกรรมการฝ่ายบริการ ประกอบด้วย

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 1. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร    | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ   | หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์   | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายสมชัย สุขทวี          | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา/<br>หัวหน้างานสาธารณูปโภค/<br>หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา | กรรมการ             |
| 4. นายวิทย์วัฒน์ แก่งอินทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่/<br>หัวหน้างานอาคารเรียนอาคารประกอบ                      | กรรมการ             |
| 5. นางวลัยพร พาโคกทม        | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ   | กรรมการและเลขานุการ |

#### 2.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- |                           |  |                     |
|---------------------------|--|---------------------|
| 1. นายวัลลภ เฉลิมแสน      | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน                                   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปราณี พันแสน        | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน                              | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางวนิดา สูงสันเขต     | หัวหน้ากลุ่มงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน/<br>หัวหน้างานครูที่ปรึกษา    | กรรมการ             |
| 4. นางอัญชลี เทศสนั่น     | หัวหน้ากลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย                               | กรรมการ             |
| 5. นายประกอบ เหง้าชัยภูมิ | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายกิจการ<br>หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1.จัดการทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 เพื่อเป็น กรอบทิศทาง และแนวทางพัฒนาการศึกษา ทิศทางการพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการศึกษา



3. คณะกรรมการรับรายงานตัวและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย.

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์         | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุรินทร์ หวยหมื่น         | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวณพิชญา เมืองวงศ์       | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสลินดา โคตรภักดี       | กรรมการ             |
| 5. นางสาวณภัสสรณ์ วิชญ์ศรีนุเสน | กรรมการ             |
| 6. นางวลักษณ์วรรณ วาเหลา        | กรรมการ             |
| 7. นางสาวมัทยาภรณ์ รัชชิตาร     | กรรมการ             |
| 8. นางสาวอังคณา ปิ่นแสง         | กรรมการ             |
| 9. นายสุริชัย อรัญวาส           | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. รับรายงานตัวผู้เข้าอบรมที่บริเวณหน้าห้องโสต ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 (เช้า-บ่าย)  
 2. จัดเตรียมป้ายชื่อและติดตั้งบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม  
 3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชัย สุขกวี          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายวิทย์วัฒน์ แก่งอินทร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสมจิต อินทรชาติ       | กรรมการ             |
| 4. นายเพิ่มพูน เสนารัตน์    | กรรมการ             |
| 4. นายคมสันต์ อุดมศักดิ์    | กรรมการ             |
| 5. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น     | กรรมการ             |
| 6. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย     | กรรมการ             |
| 7. นายสุทธิพร สุขกรี        | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี 2564-2566  
 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา  
 2. เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการอบรม  
 3. บันทึกภาพผู้เข้าอบรม กิจกรรมในระหว่างการอบรมตลอดการอบรมในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

4. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางนภสร สนิทนวนล        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางพัชรินทร์พร บิลจรรย์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางธนพร พลศิริ          | กรรมการ             |
| 4. นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอรอุมา ปาสาโน     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวฉัตรสุดา บุญเสริม | กรรมการ             |
| 7. แม่บ้านและนักรการภารโรง | กรรมการ             |
| 8. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | กรรมการ             |
| 9. นางโสภิตา เสนารัตน์     | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่พักรับอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม  
 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษาหรือที่เหมาะสม  
 2. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่างระหว่างพัก และแล่อาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม  
 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษาหรือที่เหมาะสม

5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสุคนธ์ บุญวิเศษ      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางพัชรินทร์พร บิลจรรย์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางนิภาศิริ กาห์อ่อนศรี | กรรมการ             |
| 3. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวนิภาพร จักษุดำ    | กรรมการ             |
| 5. นางโสภิตา เสนารัตน์     | กรรมการ             |
| 7. นางธนพร พลศิริ          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบราชการ ตลอดจนการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

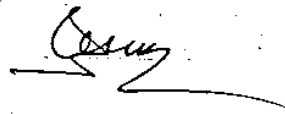
6. คณะกรรมการแผนงาน ติดตามและประเมินผล

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ | กรรมการ             |
| 4. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุวิมล สีสงสว่าง  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564  
2. จัดทำคู่มือในการอบรมและรวมรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี 2564-2566 พร้อมเผยแพร่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี 2564-2566 ปฏิบัติหน้าที่ให้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



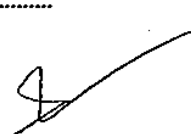
(นายสุเหียบ สอนใจ)  
รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



กำหนดการในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี 2564-2566  
ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
โดย ผู้อำนวยการปรีดา ลำมะนา และคณะ

---

- 07.30-08.00 น. รายงานตัวเข้าอบรมที่หน้าห้องโสต
- 08.00-08.30 น. ผู้อำนวยการนายศิริ ชนะมูล เปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ
- 08.30-10.30 น. - การวางแผนงานในโรงเรียน  
- SWOT Analysis
- 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45-12.00 น. การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45-17.30 การจัดทำแผนกลยุทธ์
- 17.30-18.00 น. มอบเกียรติบัตรผู้เข้าอบรม ปิดการอบรม
- 





คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
ที่ ๑๕๑ / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566  
และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
ระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางและแนวทางพัฒนาการศึกษา ทิศทางการพัฒนากลยุทธ์ แนวทางการ  
พัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี  
พ.ศ. 2564-2566 เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ระหว่างปี พ.ศ.2564-  
2566 ( ระยะ3ปี ) เพื่อให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมทั้งรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 ใน  
ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

1. นายศิริ ธนมุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทียบ สอนใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิศมัย แสงจันทร์เทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
5. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการ
6. นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7. นางสาวสุกัญญา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
8. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย  
2. อำนวยความสะดวก ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การจัดการจัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ปีการศึกษา 2563

2. คณะกรรมการจัดการทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

2.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1. นางสาวพิศมัย แสงจันทร์เทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ไชยศิริรินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. นายวสันต์ สูงสันเขต	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน	กรรมการ
4. นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

5. นางอุทรพร แห่งละหั่น

5. นางยุพรศ แผล่งสะท้อน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
6. นายสมยศ ทีคา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
7. นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
8. นายวีระศักดิ์ บุญวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
9. นางจันทิมา มงคลมณี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
10. นางจิราภรณ์ ขนไพโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
11. นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
12. นางกนกวรรณ นิโรคะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
13. นางสาวพัชรภรณ์ นะเวรัมย์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
14. นางวันวิสา อุ่นพิกุล	หัวหน้าโครงการพิเศษ GP	กรรมการ
15. นางกรรณิการ์ พันธภิบาล	หัวหน้าโครงการพิเศษ EP	กรรมการ
16. นางชนาภาญจน์ อุ่นละออ	หัวหน้าโครงการพิเศษ GPLS	กรรมการ
17. นายธีรวุฒิ หอมอินทร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
18. นายสุดใจ กองมะลี	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
19. นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
20. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
<b>2.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย</b>		
1. นายสุเทียบ สอนใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุนทร บุญวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์/ หัวหน้างานการเงิน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัฐกมล ปัจมนต์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
5. นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน	กรรมการ
6. นายจิรัฐดิกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงานผล	กรรมการ
7. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการ
8. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและเลขานุการ
<b>2.3 คณะกรรมการฝ่ายบริการ</b>		
1. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	ประธานกรรมการ
2. นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
3. นายสมชัย สุขแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา/ หัวหน้างานสาธารณูปโภค/ หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
4. นายวิฑเฑษวัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่/ หัวหน้างานอาคารเรียนอาคารประกอบ	กรรมการ
5. นายพงศ์ธวัช จรุงภูษิตวัฒน์	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและเลขานุการ
<b>2.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย</b>		
1. นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางปราณี พันแสน	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางธีรา สอนใจ	หัวหน้ากลุ่มงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ

- |                          |                                       |                     |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 4. นายนิยม ทิพจักร์      | หัวหน้ากลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย  | กรรมการ             |
| 5. นายประกอบ เห่งชัยภูมิ | หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการ | กรรมการและเลขานุการ |
|                          | หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง          |                     |

มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ.2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

3. คณะกรรมการรับรายงานตัวและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางโสภิตา เสนารัตน์     | กรรมการ             |
| 4. นางธนพร พลศิริ          | กรรมการ             |
| 8. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | กรรมการ             |
| 9. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. รับรายงานตัวผู้เข้าอบรมในระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
2. จัดเตรียมป้ายชื่อและติดตั้งบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม  
3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชัย สุขทวี         | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายวิหะวัฒน์ แก่งอินทร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | กรรมการ             |
| 4. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | กรรมการ             |
| 5. นายสุทธิพร สุขทวี       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี 2564-2566 ในระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย  
2. เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการอบรม  
3. บันทึกภาพผู้เข้าอบรม กิจกรรมในระหว่างการอบรมตลอดการอบรม

4. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพัชรินทร์ บิลจรรย์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางโสภิตา เสนารัตน์     | กรรมการ             |
| 4. นางธนพร พลศิริ          | กรรมการ             |
| 5. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | กรรมการ             |
| 6. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | กรรมการ             |
| 7. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมรถรับ-ส่ง สถานที่พัก อาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม ในระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1. นางสุคนธ์ บุญวิเศษ    | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางพัชรินทร์ บิลจรรย์ | รองประธานกรรมการ |

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 3. นางนิภาศิริ กาหอ่อนศรี  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | กรรมการ             |
| 5. นางโสภิตา เสนารัตน์     | กรรมการ             |
| 6. นางธนพร พลศิริ          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบราชการ ตลอดจนการประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

6. คณะกรรมการแผนงาน ติดตามและประเมินผล

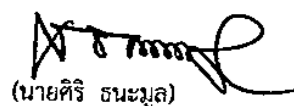
- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์ | กรรมการ             |
| 4. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

2. จัดทำคู่มือในการอบรม ครอบรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ระหว่างปี 2564-2566 และรวบรวมผลการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 พร้อมเผยแพร่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 ปฏิบัติหน้าที่ให้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายศิริ ณะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย





คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ 157 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามกรอบของแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อดำเนินการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ดังกล่าวก่อนนำไปสู่การปฏิบัติจริง ในระหว่างวันที่ 17- 20 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- |                                |  |                  |
|--------------------------------|--|------------------|
| 1. นายศิริ ชนะมุล              | ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย                                | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายสุเพียบ สอนใจ            | รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ   | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพิศมัย แสงจันทร์เทศ   | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายวัลลภ เจลิมแสน           | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน                                   | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร       | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ   | รองประธานกรรมการ |
| 6. นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์     | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                 | กรรมการ          |
| 7. นางนิภาศิริ กาพอ่อนศรี      | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน   | กรรมการ          |
| 8. นางสุนันท์ บุญวิเศษ         | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์/<br>หัวหน้างานการเงิน           | กรรมการ          |
| 9. นางพัชรินทร์ บิลจรรย์       | หัวหน้างานพัสดุ  | กรรมการ          |
| 10. นางยุพเรศ แหล่งสะท้อน      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                                 | กรรมการ          |
| 11. นายสมยศ ทิศา               | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                              | กรรมการ          |
| 12. นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์                             | กรรมการ          |
| 13. นายวีรศักดิ์ บุญวิเศษ      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา                              | กรรมการ          |
| 14. นางจันทิมา มงคลมณี         | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา                                | กรรมการ          |
| 15. นางจิราภรณ์ ขนไพโรจน์      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                             | กรรมการ          |
| 16. นางสาวเครือวัลย์ ทองวันดี  | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ                          | กรรมการ          |
| 17. นางกนกวรรณ นิโรคะ          | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                                   | กรรมการ          |
| 18. นายนิรันดร์ โคตรสุวรรณ     | หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                   | กรรมการ          |
| 19. นางวันวิสา อุ่นพิกุล       | หัวหน้าโครงการพิเศษ GP   | กรรมการ          |
| 20. นางกรรณิการ์ พันธภิบาล     | หัวหน้าโครงการพิเศษ EP   | กรรมการ          |
| 21. นางชนากาญจน์ อุ่นละออง     | หัวหน้าโครงการพิเศษ GPLS   | กรรมการ          |
| 22. นางนภสร สนิททวล            | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ                                 | กรรมการ          |
| 23. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ                                | กรรมการ          |
| 24. นายประกอบ เห่งชัยภูมิ      | หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายกิจการ<br>หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง | กรรมการ          |
| 25. นางธีรา สอนใจ              | หัวหน้างานแนะแนว   | กรรมการ          |

26. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย

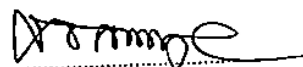


26. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
27. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
29. นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. พิจารณากิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564
  2. พิจารณาความเหมาะสมของการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติที่ได้รับจัดสรร
  3. แก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ใช้ได้จริง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ปฏิบัติหน้าที่ให้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2564



(นายศิริ ณะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา 2564  
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คณะที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ประกอบด้วย

- |                 |              |                                     |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายศิริ      | ธนะมูล       | ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย |
| 2. นายสุเพียบ   | สอนใจ        | รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ            |
| 3. นางสาวพิสมัย | แสงจันทร์เทศ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ           |
| 4. นายวัลลภ     | นาเสถียร     | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ            |
| 5. นางสาวกชพรรณ | นาเสถียร     | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ           |

คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ประกอบด้วย

- |                  |              |                                       |                            |
|------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายสุเพียบ    | สอนใจ        | รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ              | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางสุกัญญา    | ไชยศิริพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา/OBCEQA | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางสาวสุวิมล  | สีแสงสว่าง   | หัวหน้างานควบคุมภายใน                 | กรรมการ                    |
| 4. นายณัฐวุฒิ    | รุ่งวิสัย    | เจ้าหน้าที่แผนงาน                     | กรรมการ                    |
| 5. นางสาวสุกัญญา | ยกน้อย       | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6. นายจิรัฐติกร  | ศรีชื่น      | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้จัดทำปก : นายจิรัฐติกร      ศรีชื่น

กลุ่มนโยบายและแผนงาน  
งานแผนงานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



25

64

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ROI-ET WITTAYALAI SCHOOL

<http://www.rw.ac.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวาทิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000  
โทร 043-511-795 , 043-511-411 , 043-527-721 โทรสาร 043-511-180